

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 30E00 | 図書室 | 08 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所（文書管理システム外） | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|---|-----------|---------|---|---------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-----------|---------------|-----|---------------|
| | 庶務 | 分 類 番 号 | 色 | 庶務 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット | | | |
| | | | | | | | 番号 | | | 引き出し番号 | 番号 | | | | | |
| 議会事務局図書室 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務 例規 | 010 | 11 | | | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務 | 01 | 白 | 事務分掌 | 040 | 11 | | 差 | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務 | 01 | 白 | 事務引継書 | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務 | 01 | 白 | 組織・定数 | 060 | 11 | | | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務 | 01 | 白 | 専決事項の指定 | 070 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務 | 01 | 白 | 事業概要 | 080 | 11 | | 差 | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務 | 01 | 白 | 消耗品出納簿 | 090 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務 | 01 | 白 | 環境によいこと | 100 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 庶務 | 01 | 白 | 庶務 | 01 | 白 | 危機管理 | 110 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書 例規 | 010 | 11 | | | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 30E00 | 図書室 | 08 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-----------------|-----------|---------------|-------------|-----------|---------|---|---|---------|-----------|---------------|-----------------------------|-------------|-----------|------------------|-------------------------|---------------|
| | 庶 務 | 分 類 番 号 | 色 | 文 書 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット | | | |
| | | キ ャ ビ ネット 番 号 | 引 き 出 し 番 号 | | | | | | | | | | | | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 庶 務 | 01 | 白 | 文 書 | 02 | 赤 | 文 書 照 会 ・ 回 答 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 庶 務 | 01 | 白 | 文 書 | 02 | 赤 | 文 書 シ ス テ ム の 手 引 | 040 | 11 | | 差 | 1 | 1 | | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 庶 務 | 01 | 白 | 文 書 | 02 | 赤 | フ ァ イ ル 基 準 表 | 050 | 11 | | | 1 | 1 | | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 庶 務 | 01 | 白 | 文 書 | 02 | 赤 | 文 書 保 存 (引 継) 台 帳 | 060 | 11 | | 価 | 1 | 1 | | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 庶 務 | 01 | 白 | 文 書 | 02 | 赤 | 議 会 情 報 公 開 | 070 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 庶 務 | 01 | 白 | 文 書 | 02 | 赤 | 公 文 書 情 報 公 開 請 求 書 管 理 台 帳 | 080 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 庶 務 | 01 | 白 | 文 書 | 02 | 赤 | 公 印 (図 書 室 長 印) 使 用 簿 | 090 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 庶 務 | 01 | 白 | 文 書 | 02 | 赤 | 行 政 不 服 審 査 | 100 | 11 | | | 1 | 1 | | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 庶 務 | 01 | 白 | 文 書 | 02 | 赤 | 重 要 な 公 文 書 等 の 持 ち 出 し 入 れ 等 管 理 簿 | 110 | 11 | | | 1 | 1 | | | |
| 図 書 担 当 | 庶 務 | 01 | 白 | 文 書 | 02 | 赤 | 旧 文 書 管 理 シ ス テ ム 文 書 ・ 第 1 種 文 書 | 120 | 11 | | | | | | 旧 文 書 管 理 シ ス テ ム の 文 書 | |
| 図 書 担 当 | 庶 務 | 01 | 白 | 文 書 | 02 | 赤 | 旧 文 書 管 理 シ ス テ ム 文 書 ・ 第 3 種 文 書 (令 和 1 0 年 度 末 保 存 期 間 満 了) | 130 | 5 | | | | | | 旧 文 書 管 理 シ ス テ ム の 文 書 | |
| 図 書 担 当 | 庶 務 | 01 | 白 | 文 書 | 02 | 赤 | 旧 文 書 管 理 シ ス テ ム フ ァ イ ル 基 準 表 | 140 | 11 | | | | | | 旧 文 書 管 理 シ ス テ ム の フ ァ | |
| 図 書 担 当 | 庶 務 | 01 | 白 | 文 書 | 02 | 赤 | 旧 文 書 管 理 シ ス テ ム 文 書 管 理 台 帳 ・ 親 展 文 書 発 送 台 帳 | 150 | 11 | | | | | | 旧 文 書 管 理 シ ス テ ム の 各 台 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 30E00 | 図書室 | 08 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所（文書管理システム外） | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|------------------|---|-----------|------------------|---|----------------------|--------------|-----------------------|-------------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|--------|--------------------------------------|
| | 庶務 | 分 類 番 号 | 色 | IT | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | キ ャ ビ ネ ッ ト 以 外 |
| | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネ ッ ト | 引 き 出 し 番 号 | | | |
| 議会事務局図書室 | 庶務 | 01 | 白 | IT | 03 | 青 | IT 通知・報告 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 庶務 | 01 | 白 | IT | 03 | 青 | IT 照会・回答 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 庶務 | 01 | 白 | IT | 03 | 青 | 機器管理台帳 | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 04 | 黄 | 会議 例規 | 010 | 11 | | | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 04 | 黄 | 会議 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 04 | 黄 | 会議 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 04 | 黄 | 会議 課室長会議（庁議事項等） | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 04 | 黄 | 会議 その他会議（主幹会議、その他会議） | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 庶務 | 01 | 白 | 監査・検査 | 05 | 緑 | 監査・検査 例規 | 010 | 11 | | | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 庶務 | 01 | 白 | 監査・検査 | 05 | 緑 | 監査・検査 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 庶務 | 01 | 白 | 監査・検査 | 05 | 緑 | 監査・検査 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 庶務 | 01 | 白 | 監査・検査 | 05 | 緑 | 監査 資料・結果 | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 庶務 | 01 | 白 | 監査・検査 | 05 | 緑 | 会計実地検査 資料・結果 | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 30E00 | 図書室 | 08 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所（文書管理システム外） | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|----------|---|-----------|----------|---|---------------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|------------------|-----|---------------|
| | 人事 | 分類 番号 | 色 | 人事 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット | 引 き 出 し 番 号 | | | |
| 議会事務局図書室 | 人事 | 02 | 白 | 人事 | 01 | 白 | 人事 例規 | 010 | 11 | | | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 人事 | 02 | 白 | 人事 | 01 | 白 | 人事 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 人事 | 02 | 白 | 人事 | 01 | 白 | 人事 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 人事 | 02 | 白 | 人事 | 01 | 白 | 組織及び定数 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 人事 | 02 | 白 | 研修 | 02 | 赤 | 研修 通知・報告 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 人事 | 02 | 白 | 研修 | 02 | 赤 | 研修 照会・回答 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 人事 | 02 | 白 | 研修 | 02 | 赤 | 研修（その他） | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 人事 | 02 | 白 | 服務 | 03 | 青 | 服務 例規 | 010 | 11 | | | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 人事 | 02 | 白 | 服務 | 03 | 青 | 服務 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 人事 | 02 | 白 | 服務 | 03 | 青 | 服務 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 人事 | 02 | 白 | 服務 | 03 | 青 | 勤務整理簿 | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 人事 | 02 | 白 | 服務 | 03 | 青 | 年次休暇簿 | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 人事 | 02 | 白 | 服務 | 03 | 青 | 出退勤管理システム | 060 | 3 | | | 1 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 30E00 | 図書室 | 08 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-----------------|-----------|----|---------|---------------------------|---------|---|-------------------------------------|---------|-----------|---------------------|-----------------------------|-------------|-----------|------------------|-----|---------------|
| | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット | | | |
| | | | | | | | 分 類 番 号 | | | キ ャ ビ ネット 引 出 し 番 号 | キ ャ ビ ネット 以 外 | | | | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 人 事 | 02 | 白 | 旅 費 | 04 | 黄 | 旅 費 例 規 | 010 | 11 | | | 1 | 1 | | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 人 事 | 02 | 白 | 旅 費 | 04 | 黄 | 旅 費 通 知 ・ 報 告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 人 事 | 02 | 白 | 旅 費 | 04 | 黄 | 復 命 書 | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 人 事 | 02 | 白 | 会 計 年 度 任 用 職 員 ・ 臨 時 職 員 | 05 | 緑 | 会 計 年 度 任 用 職 員 ・ 臨 時 職 員 例 規 | 010 | 11 | | | 1 | 1 | | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 人 事 | 02 | 白 | 会 計 年 度 任 用 職 員 ・ 臨 時 職 員 | 05 | 緑 | 会 計 年 度 任 用 職 員 ・ 臨 時 職 員 通 知 ・ 報 告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 人 事 | 02 | 白 | 会 計 年 度 任 用 職 員 ・ 臨 時 職 員 | 05 | 緑 | 会 計 年 度 任 用 職 員 ・ 臨 時 職 員 照 会 ・ 回 答 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 人 事 | 02 | 白 | 会 計 年 度 任 用 職 員 ・ 臨 時 職 員 | 05 | 緑 | 会 計 年 度 任 用 職 員 ・ 臨 時 職 員 雇 用 関 係 | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 人 事 | 02 | 白 | 会 計 年 度 任 用 職 員 ・ 臨 時 職 員 | 05 | 緑 | 源 泉 徴 収 票 | 050 | 5 | | | 1 | 1 | | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 福 利 厚 生 | 03 | 白 | 福 利 厚 生 共 済 ・ 互 助 会 | 01 | 白 | 福 利 厚 生 共 済 ・ 互 助 会 例 規 | 010 | 11 | | | 1 | 1 | | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 福 利 厚 生 | 03 | 白 | 福 利 厚 生 共 済 ・ 互 助 会 | 01 | 白 | 福 利 厚 生 共 済 ・ 互 助 会 通 知 ・ 報 告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 福 利 厚 生 | 03 | 白 | 福 利 厚 生 共 済 ・ 互 助 会 | 01 | 白 | 福 利 厚 生 共 済 ・ 互 助 会 照 会 ・ 回 答 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 福 利 厚 生 | 03 | 白 | 健 康 管 理 | 02 | 赤 | 健 康 管 理 例 規 | 010 | 11 | | | 1 | 1 | | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 福 利 厚 生 | 03 | 白 | 健 康 管 理 | 02 | 赤 | 健 康 管 理 通 知 ・ 報 告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 30E00 | 図書室 | 08 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------------|-----------|----|---------|-----------|---------|-------------|--------------------------|---------|-----------|---------------|-----------------------------|---|---|------------------|-----|
| | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| | | | | | | キ ャ ビ ネット | | | | | キ ャ ビ ネット 以 外 | | | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 福 利 厚 生 | 03 | 白 | 健 康 管 理 | 02 | 赤 | 健 康 管 理 照 会 ・ 回 答 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 財 務 | 04 | 青 | 予 算 ・ 決 算 | 01 | 青 | 予 算 ・ 決 算 例 規 | 010 | 11 | | | 1 | 2 | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 財 務 | 04 | 青 | 予 算 ・ 決 算 | 01 | 青 | 予 算 関 係 通 知 ・ 報 告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 財 務 | 04 | 青 | 予 算 ・ 決 算 | 01 | 青 | 予 算 関 係 照 会 ・ 回 答 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 財 務 | 04 | 青 | 予 算 ・ 決 算 | 01 | 青 | 決 算 関 係 通 知 ・ 報 告 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 財 務 | 04 | 青 | 予 算 ・ 決 算 | 01 | 青 | 決 算 関 係 照 会 ・ 回 答 | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 財 務 | 04 | 青 | 収 入 ・ 支 出 | 02 | 黄 | 収 入 ・ 支 出 例 規 | 010 | 11 | | 価 | 1 | 2 | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 財 務 | 04 | 青 | 収 入 ・ 支 出 | 02 | 黄 | 収 入 ・ 支 出 通 知 ・ 報 告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 財 務 | 04 | 青 | 収 入 ・ 支 出 | 02 | 黄 | 収 入 ・ 支 出 照 会 ・ 回 答 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 財 務 | 04 | 青 | 収 入 ・ 支 出 | 02 | 黄 | 執 行 予 定 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 財 務 | 04 | 青 | 収 入 ・ 支 出 | 02 | 黄 | 自 己 検 査 | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 財 務 | 04 | 青 | 収 入 ・ 支 出 | 02 | 黄 | 執 行 伺 い | 060 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 財 務 | 04 | 青 | 収 入 ・ 支 出 | 02 | 黄 | 支 出 契 約 伺 い ・ 契 約 書 | 070 | 5 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 30E00 | 図書室 | 08 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|---|-----------|----|---------------|----------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------------------|-------------|---------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット 以 外 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | キ ャ ビ ネット 番 号 | 引 き 出 し 番 号 | | | | | | | | | |
| 議会議務局図書室 | 財務 | 04 | 青 | 収入・支出 | 02 | 黄 | 歳入歳出予算差引簿、収入済通知書 | 080 | 5 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会議務局図書室 | 財務 | 04 | 青 | 収入・支出 | 02 | 黄 | 支出 添付書類（報酬） | 090 | 5 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会議務局図書室 | 財務 | 04 | 青 | 収入・支出 | 02 | 黄 | 支出 添付書類（社会保険料） | 100 | 5 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会議務局図書室 | 財務 | 04 | 青 | 収入・支出 | 02 | 黄 | 支出 添付書類（普通旅費・費用弁償） | 110 | 5 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会議務局図書室 | 財務 | 04 | 青 | 収入・支出 | 02 | 黄 | 支出 添付書類（図書室委員会） | 120 | 5 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会議務局図書室 | 財務 | 04 | 青 | 収入・支出 | 02 | 黄 | 支出 添付書類（賃金） | 130 | 5 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会議務局図書室 | 財務 | 04 | 青 | 収入・支出 | 02 | 黄 | 支出 添付書類（その他需用費・消耗品費） | 140 | 5 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会議務局図書室 | 財務 | 04 | 青 | 収入・支出 | 02 | 黄 | 支出 添付書類（印刷製本費） | 150 | 5 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会議務局図書室 | 財務 | 04 | 青 | 収入・支出 | 02 | 黄 | 支出 添付書類（負担金） | 160 | 5 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会議務局図書室 | 財務 | 04 | 青 | 収入・支出 | 02 | 黄 | 支出 添付書類（委託料） | 170 | 5 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会議務局図書室 | 財務 | 04 | 青 | 収入・支出 | 02 | 黄 | 支出 添付書類（使用料・賃借料） | 180 | 5 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会議務局図書室 | 財務 | 04 | 青 | 収入・支出 | 02 | 黄 | 支出 添付書類（報償費） | 190 | 5 | | | 1 | 2 | | | |
| 図書担当 | 財務 | 04 | 青 | 収入・支出 | 02 | 黄 | 支出 添付書類（報酬）（令和2年度） | 200 | 1未 | | 延 | 2 | 2 | | 令和2年度完結、7年保存 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 30E00 | 図書室 | 08 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|----|---|-----------|----|---|------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------------------|-------------|---------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット 以 外 | | |
| 議会事務局図書室 | 財務 | 04 | 青 | 物品 | 03 | 緑 | 物品 例規 | 010 | 11 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会事務局図書室 | 財務 | 04 | 青 | 物品 | 03 | 緑 | 物品 通知報告 | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会事務局図書室 | 財務 | 04 | 青 | 物品 | 03 | 緑 | 物品 照会回答 | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会事務局図書室 | 財務 | 04 | 青 | 財務 | 04 | 白 | 財務 例規 | 010 | 11 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会事務局図書室 | 財務 | 04 | 青 | 財務 | 04 | 白 | 財務 通知報告 | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会事務局図書室 | 財務 | 04 | 青 | 財務 | 04 | 白 | 財務 照会回答 | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会事務局図書室 | 議会 | 05 | 赤 | 議会 | 01 | 赤 | 議会 例規 | 010 | 11 | | 価 | 1 | 2 | | | |
| 議会事務局図書室 | 議会 | 05 | 赤 | 議会 | 01 | 赤 | 議会 通知・報告（議員・元議員） | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会事務局図書室 | 議会 | 05 | 赤 | 議会 | 01 | 赤 | 議会 通知・報告（事務局） | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会事務局図書室 | 議会 | 05 | 赤 | 議会 | 01 | 赤 | 議会 通知・報告（議会・委員会） | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会事務局図書室 | 議会 | 05 | 赤 | 議会 | 01 | 赤 | 議会 照会・回答（議員・元議員） | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会事務局図書室 | 議会 | 05 | 赤 | 議会 | 01 | 赤 | 議会 照会・回答（事務局） | 060 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会事務局図書室 | 議会 | 05 | 赤 | 図書室委員会 | 02 | 青 | 図書室委員会 例規 | 010 | 11 | | | 1 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 30E00 | 図書室 | 08 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|---|-----------|----|---------|-----------------------|---------------|-------------|---------------|---------------|-----------------------------|-------------|---------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット 以 外 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | キ ャ ビ ネット 番 号 | 引 き 出 し 番 号 | キ ャ ビ ネット 以 外 | | | | | | |
| 議会議務局図書室 | 議会 | 05 | 赤 | 図書室委員会 | 02 | 青 | 図書室委員会 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会議務局図書室 | 議会 | 05 | 赤 | 図書室委員会 | 02 | 青 | 図書室委員会 資料（図書室運営方針を含む） | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会議務局図書室 | 議会 | 05 | 赤 | 図書室委員会 | 02 | 青 | 図書室委員会 会議録 | 040 | 5 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会議務局図書室 | 議会 | 05 | 赤 | 図書室委員会 | 02 | 青 | 図書室委員会 視察 | 050 | 5 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会議務局図書室 | 図書・資料 | 06 | 黄 | 収集・整備 | 01 | 黄 | 図書・資料 例規 | 010 | 11 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会議務局図書室 | 図書・資料 | 06 | 黄 | 収集・整備 | 01 | 黄 | 図書・資料 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会議務局図書室 | 図書・資料 | 06 | 黄 | 収集・整備 | 01 | 黄 | 図書・資料 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会議務局図書室 | 図書・資料 | 06 | 黄 | 収集・整備 | 01 | 黄 | 購入図書選定会議 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会議務局図書室 | 図書・資料 | 06 | 黄 | 収集・整備 | 01 | 黄 | 購入図書選定結果 | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会議務局図書室 | 図書・資料 | 06 | 黄 | 収集・整備 | 01 | 黄 | 備品図書台帳 | 060 | 11 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会議務局図書室 | 図書・資料 | 06 | 黄 | 収集・整備 | 01 | 黄 | 寄贈・リクエスト | 070 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会議務局図書室 | 図書・資料 | 06 | 黄 | 収集・整備 | 01 | 黄 | 除籍 | 080 | 5 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会議務局図書室 | 図書・資料 | 06 | 黄 | 収集・整備 | 01 | 黄 | 図書・資料貸出簿 | 090 | 3 | | | 1 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 30E00 | 図書室 | 08 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|-------------|---------|-----------|---------------|-----------------------------|-------------|---------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット 以 外 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | キ ャ ビ ネット 番 号 | 引 き 出 し 番 号 | | | | | | | | |
| 議会事務局図書室 | 図書・資料 | 06 黄 | 収集・整備 | 01 黄 | マイクロフィルム | 100 | 11 | 常 | | 1 | 2 | | | |
| 議会事務局図書室 | 図書・資料 | 06 黄 | 目録・統計 | 02 緑 | 図書室概要 | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会事務局図書室 | 図書・資料 | 06 黄 | 目録・統計 | 02 緑 | 図書、資料目録 | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会事務局図書室 | 図書・資料 | 06 黄 | 目録・統計 | 02 緑 | 図書室だより | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会事務局図書室 | 図書・資料 | 06 黄 | 目録・統計 | 02 緑 | 図書室ファイル | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会事務局図書室 | 図書・資料 | 06 黄 | 調査・相談 | 03 白 | 調査・相談 例規 | 010 | 11 | 常 | | 1 | 2 | | | |
| 議会事務局図書室 | 図書・資料 | 06 黄 | 調査・相談 | 03 白 | 調査・相談 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会事務局図書室 | 図書・資料 | 06 黄 | 調査・相談 | 03 白 | 調査・相談 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会事務局図書室 | 図書・資料 | 06 黄 | 調査・相談 | 03 白 | レファレンス | 040 | 常用 | | 価 | 1 | 2 | | 常用終了後5年保存 | |
| 議会事務局図書室 | 図書・資料 | 06 黄 | 調査・相談 | 03 白 | 相互貸借記録表 | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会事務局図書室 | 協議会 | 07 赤 | 専門図書館協議会 | 01 赤 | 専図協 例規 | 010 | 11 | 差 | | 1 | 2 | | | |
| 議会事務局図書室 | 協議会 | 07 赤 | 専門図書館協議会 | 01 赤 | 専図協 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 議会事務局図書室 | 協議会 | 07 赤 | 専門図書館協議会 | 01 赤 | 専図協 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 30E00 | 図書室 | 08 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|----|---|-----------|----|---|---------------|-----|----|---------|-----------|---------------|-----------------------------|-------------|---------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット 以 外 | | |
| 議会事務局図書室 | 協議会 | 07 | 赤 | 埼玉図書館協会 | 02 | 青 | 埼図協 例規 | 010 | 11 | | 差 | | 1 | 2 | | | |
| 議会事務局図書室 | 協議会 | 07 | 赤 | 埼玉図書館協会 | 02 | 青 | 埼図協 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 1 | 2 | | | |
| 議会事務局図書室 | 協議会 | 07 | 赤 | 埼玉図書館協会 | 02 | 青 | 埼図協 照会・回答 | 030 | 1 | | | | 1 | 2 | | | |
| 議会事務局図書室 | 協議会 | 07 | 赤 | 公共図書館 | 03 | 黄 | 公共図書館 例規 | 010 | 11 | | 常 | | 1 | 2 | | | |
| 議会事務局図書室 | 協議会 | 07 | 赤 | 公共図書館 | 03 | 黄 | 国立国会図書館 | 020 | 1 | | | | 1 | 2 | | | |
| 議会事務局図書室 | 協議会 | 07 | 赤 | 公共図書館 | 03 | 黄 | 県内公共図書館 | 030 | 1 | | | | 1 | 2 | | | |
| 議会事務局図書室 | 協議会 | 07 | 赤 | 公共図書館 | 03 | 黄 | その他の図書館 | 040 | 1 | | | | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 検索システム | 08 | 緑 | システム全般 | 01 | 緑 | システム 例規 | 010 | 11 | | 差 | | 1 | 2 | | | |
| 議会事務局図書室 | 検索システム | 08 | 緑 | システム全般 | 01 | 緑 | システム 通知・報告 | 020 | 3 | | | | 1 | 2 | | | |
| 議会事務局図書室 | 検索システム | 08 | 緑 | システム全般 | 01 | 緑 | システム 照会・回答 | 030 | 3 | | | | 1 | 2 | | | |
| 議会事務局図書室 | 検索システム | 08 | 緑 | システム全般 | 01 | 緑 | システム開発 | 040 | 5 | | | | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 検索システム | 08 | 緑 | システム全般 | 01 | 緑 | 仕様書・調達評価 | 050 | 5 | | | | 1 | 1 | | | |
| 議会事務局図書室 | 検索システム | 08 | 緑 | システム全般 | 01 | 緑 | 契約書 | 060 | 5 | | | | 2 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 30E00 | 図書室 | 08 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------------|-------------|------|-----------------|------|-----------------------------------|-----|---------|-----------|---------------|-------------------------------|-------------|---------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット 以 外 | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 議 会 活 動 記 録 | 09 白 | 議 会 活 動 記 録 全 般 | 01 白 | 議 会 活 動 記 録 | 010 | 11 | | | 2 | 2 | | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 議 会 活 動 記 録 | 09 白 | 議 会 活 動 記 録 全 般 | 01 白 | 議 員 録 | 020 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 議 会 事 務 局 図 書 室 | 議 会 活 動 記 録 | 09 白 | 議 会 活 動 記 録 全 般 | 01 白 | そ の 他 | 030 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| シ ス テ ム 連 携 | シ ス テ ム 連 携 | AA | 財 務 会 計 | 01 | 歳 入 ・ 歳 出 予 算 整 理 表 | 001 | 3 | | | | | | | |
| シ ス テ ム 連 携 | シ ス テ ム 連 携 | AA | 財 務 会 計 | 01 | 歳 入 歳 出 専 決 ・ 弾 力 条 項 適 用 予 算 登 録 | 003 | 3 | | | | | | | |
| シ ス テ ム 連 携 | シ ス テ ム 連 携 | AA | 財 務 会 計 | 01 | 四 半 期 別 執 行 限 度 額 登 録 | 004 | 3 | | | | | | | |
| シ ス テ ム 連 携 | シ ス テ ム 連 携 | AA | 財 務 会 計 | 01 | 臨 時 配 当 登 録 | 005 | 3 | | | | | | | |
| シ ス テ ム 連 携 | シ ス テ ム 連 携 | AA | 財 務 会 計 | 01 | 執 行 委 任 登 録 | 006 | 3 | | | | | | | |
| シ ス テ ム 連 携 | シ ス テ ム 連 携 | AA | 財 務 会 計 | 01 | 令 達 登 録 | 007 | 3 | | | | | | | |
| シ ス テ ム 連 携 | シ ス テ ム 連 携 | AA | 財 務 会 計 | 01 | 予 算 流 用 登 録 | 008 | 3 | | | | | | | |
| シ ス テ ム 連 携 | シ ス テ ム 連 携 | AA | 財 務 会 計 | 01 | 予 備 費 充 当 登 録 | 009 | 3 | | | | | | | |
| シ ス テ ム 連 携 | シ ス テ ム 連 携 | AA | 財 務 会 計 | 01 | 歳 入 予 算 繰 越 登 録 | 010 | 3 | | | | | | | |
| シ ス テ ム 連 携 | シ ス テ ム 連 携 | AA | 財 務 会 計 | 01 | 執 行 委 任 申 請 | 011 | 3 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 30E00 | 図書室 | 08 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|-----------|----|-----------|----|---------------|---------|-----------|---------------|-------------------------------|-------------|-----------|---------------|---------------|-----|
| | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | キ ャ ビ ネット 以 外 | | |
| | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット | | | |
| | | | | | 分 類 番 号 | | | キ ャ ビ ネット 番 号 | 引 き 出 し 番 号 | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 令達申請 | 012 | 3 | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 歳出予算繰越登録 | 014 | 3 | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 事前調定 | 015 | 10 | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 個別システム調定 | 016 | 5 | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 歳入公金振替 | 019 | 5 | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 戻出命令 | 020 | 5 | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 不納欠損 | 023 | 5 | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 収納帳票 | 026 | 5 | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 執行伺い | 030 | 5 | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 契約伺い | 031 | 5 | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 仮契約伺い | 034 | 5 | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 支出負担行為 | 037 | 5 | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 支出命令 | 040 | 5 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 30E00 | 図書室 | 08 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-------------|-------------|----|-------------|-------------|---------------|--------------------------|---------------|-----------|---------------|-------------------------------|-------------|-----------|---------------|------------------|-----|
| | シ ス テ ム 連 携 | シ ス テ ム 連 携 | AA | シ ス テ ム 連 携 | シ ス テ ム 連 携 | AA | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | キ ャ ビ ネット 以 外 | | |
| | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット | | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | キ ャ ビ ネット 番 号 | 引 き 出 し 番 号 | キ ャ ビ ネット 以 外 | | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 支出負担行為兼支出命令 | 042 | 5 | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 口座エラー修正 | 045 | 1未 | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 精算 | 047 | 5 | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 戻入 | 049 | 5 | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 分割通知書 | 052 | 5 | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 送金取消 | 053 | 5 | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 給与精算 | 054 | 5 | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 給与戻入 | 055 | 5 | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 資金決裁 | 061 | 5 | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 発注伺い | 064 | 5 | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 集中払契約情報登録 | 069 | 3 | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 大口支出予定登録 | 070 | 3 | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 年度資金計画原案 | 071 | 3 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 30E00 | 図書室 | 08 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|-----------|----|-----------|----|---------------|---------|-----------|---------------|-------------------------------|-------------|-----------|---------------|---------------|-----|
| | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | キ ャ ビ ネット 以 外 | | |
| | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット | | | |
| | | | | | 分 類 番 号 | | | | キ ャ ビ ネット 番 号 | 引 き 出 し 番 号 | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 歳計現金月別資金計画書登録 | 072 | 3 | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 歳計現金状況登録 | 073 | 3 | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 債権債務者登録 | 075 | 3 | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 受入伺い | 080 | 3 | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 払出命令 | 082 | 5 | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 控除金払出依頼書 | 086 | 5 | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 基金積立 | 088 | 5 | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 基金受入 | 089 | 5 | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 基金払出 | 090 | 5 | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 基金取崩 | 091 | 5 | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 基金更正 | 092 | 5 | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 給与更正 | 094 | 5 | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 収入更正 | 095 | 5 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 30E00 | 図書室 | 08 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | | | | | |
|--------|-------------|-------------|-----------|------|--------------------------|---------|-----------|---------------|-------------------------------|----|---------|------------------|-----|-----|---|---------|-------------|-----------|
| | シ ス テ ム 連 携 | シ ス テ ム 連 携 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 財 務 会 計 | 01 | 戻 入 更 正 | | | 096 | 5 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット |
| システム連携 | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | 戻入更正 | 096 | 5 | | | | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | 支出更正 | 097 | 5 | | | | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | 戻出更正 | 098 | 5 | | | | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | 検査調書決裁 | 100 | 5 | | | | | | | | | | |
| システム連携 | システム連携 | AA | | 旅費 | 02 | 旅行命令簿 | 001 | 5 | | | | | | | | | | |