

## 令和 8 年度 埼玉県所沢県税事務所 会計年度任用職員募集要項

次のとおり会計年度任用職員を募集します。

### 1 募集職種

税務事務嘱託員

(地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号の規定に基づき任用される会計年度任用職員)

### 2 勤務形態・募集人数・業務内容

#### (1) 募集区分①

ア 勤務形態

週 5 日 (週 29 時間)

イ 募集人数

5 人

ウ 業務内容

県税の賦課徴収に係る事務補助業務

#### < 具体的業務 >

- ・ 調査書類の作成・発送や書類内容の確認等
- ・ 申告書等の收受、入力及び整理・保管
- ・ パソコン業務 (Microsoft Word・Excel、税務システムへの入力を含む。システム入力方法は指導します。)
- ・ 窓口、電話対応等
- ・ 課税資料の収集及び保管
- ・ 官公署等への出張用務
- ・ その他、管理事務、課税事務及び納税事務の補助

#### (2) 募集区分②

ア 勤務形態

週 3 日 (週 18 時間)

イ 募集人数

1 人

ウ 業務内容

一般事務 (事務補助業務)

#### < 具体的業務 >

- ・ 資料の整理、コピー、データ入力
  - ・ 各種資料作成の補助 (パソコン作業を含む)
  - ・ 課税資料の収集及び保管
  - ・ 官公署等への出張用務
  - ・ その他、課税事務及び納税事務の補助
- ※ Word、Excel 等、パソコンを使った作業あり

(3) 募集区分③

ア 勤務形態

週3日(週18時間)、5か月間

イ 募集人数

2人(4～8月)

ウ 業務内容

一般事務(事務補助業務)

<具体的業務>

- ・ 資料の整理、コピー、データ入力
- ・ 各種資料作成の補助(パソコン作業を含む)
- ・ 課税資料の収集及び保管
- ・ 官公署等への出張用務
- ・ その他、課税事務及び納税事務の補助

※ Word、Excel 等、パソコンを使った作業あり

なお、Microsoft Word・Excel 以外の業務システムを使用していただく場合、操作方法は丁寧に指導します。

### 3 求める人材

協調性があり、Microsoft Word・Excel 等を使用したデータ入力・集計が可能である方

### 4 応募資格

(1) 年齢・性別・学歴は問いません。

(2) 国籍は問いません。ただし、採用時に当該職務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。

(3) 地方公務員法第16条に規定する次の欠格条項に該当する人は応募できません。

以下はその内容です。

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 埼玉県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

(4) Microsoft Word・Excel 等を使用したデータ入力・集計ができること。

### 5 勤務条件

(1) 任用期間

ア 募集区分①、募集区分②

令和8年4月1日 から令和9年3月31日まで

※ 勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用されることがあります。

イ 募集区分③

令和8年4月1日 から令和8年8月31日まで

(2) 勤務日数・勤務時間

【募集区分①のうち4人】

- ・ 週5日（原則として月曜日から金曜日まで）・週29時間
- ・ 原則として月曜日：9時00分から16時00分まで
- ・ 原則として火曜日から金曜日まで：9時15分から16時00分まで  
※休憩時間：原則として正午から午後1時までの60分

【募集区分①のうち1人】

- ・ 週5日（原則として月曜日から金曜日まで）・週29時間
- ・ 原則として月曜日：10時00分から17時00分まで
- ・ 原則として火曜日から金曜日まで：10時15分から17時00分まで  
※休憩時間：原則として正午から午後1時までの60分

【募集区分②】

- ・ 週3日（原則として月曜日、水曜日及び金曜日）・週18時間
- ・ 9時00分から16時00分まで  
※休憩時間：原則として正午から午後1時までの60分

【募集区分③】

- ・ 週3日・週18時間  
火曜日・水曜日・金曜日：1人、月曜日・火曜日・木曜日：1人  
※火曜日以外の曜日（土日除く。）は相談に応じます。
- ・ 9時00分から16時00分まで  
※休憩時間：原則として正午から午後1時までの60分

(3) 休日

募集区分①、募集区分②：原則として土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（令和8年12月29日から令和9年1月3日まで）

募集区分③：土曜日、日曜日及び国民の祝日

(4) 休暇

募集区分①：年次休暇日数10日

募集区分②、募集区分③：年次休暇日数5日

※その他は県の規定によります。

(5) 報酬

募集区分①：月額176,400円～207,200円

募集区分②、募集区分③：月額8,160円～9,680円

※報酬は学歴・経験を考慮の上、決定します。

(6) 諸手当

募集区分①、募集区分②：期末手当及び勤勉手当

※県の規定によります。

(7) 交通費

別途支給（県の規定によります。）

※通勤距離の片道が2キロメートル未満の場合等には支給されません。

(8) 社会保険

募集区分①：健康保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法に定めるところによります。

募集区分②、募集区分③：労災のみの適用となります。

※週の所定労働時間が20時間未満のため。

(9) 勤務地

埼玉県所沢県税事務所内

所在地：埼玉県所沢市並木1-8-1 埼玉県所沢地方庁舎1階

※原則として自動車通勤不可

※ 「5 勤務条件」については、県の関係条例、規則等の定めるところによります。採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、上記内容が変更になる可能性があります。

※ 令和8年度予算の成立状況等によっては、勤務条件が変更されたり、採用されなかったりする場合があります。

## 6 応募手続

(1) 令和8年1月16日（金）（必着）までに下記担当宛てに、本募集要項に添付している申込書、履歴書及び身上書に必要事項を記入の上、提出してください。（履歴書には必ず写真を貼付してください。）

※応募者多数により、受付期間中であっても募集を締め切る場合があります。必要書類の提出前に電話で募集が継続しているかあらかじめ御確認ください。

(2) 提出は郵送または持参となります。

(3) 封筒の表面には「会計年度任用職員応募」と朱書きし、裏面に御自分の住所及び氏名を明記してください。

(4) 郵送の場合、簡易書留等によらない場合の事故については、責任を負いません。

(5) 持参の場合の受付時間は、平日午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時までです。

(6) 応募書類の返却は致しかねますので、あらかじめ御了承ください。

## 7 選考方法

書類選考、作文試験、面接試験

・書類選考（募集区分①、募集区分②、募集区分③共通）

応募者多数の場合には、応募書類により書類選考を実施します。

・ 作文試験（募集区分①のみ）

日時：令和8年1月24日（土）（集合時間10時00分）

場所：埼玉県所沢地方庁舎3階大会議室（受付場所：左に同じ）

試験時間：60分（800字以内）

・ 面接試験（募集区分①、募集区分②、募集区分③共通）

2月上旬の予定ですが、日時、場所は別途連絡します。

なお、募集区分①の作文試験の合格者には日時、場所を、不合格者にはその旨を連絡します。

## 8 選考結果について

7の選考により、埼玉県知事に任用を推薦する者を決定し、令和8年3月上旬頃に選考結果を連絡します。

正式な採用決定は3月下旬になる見込みです。

## 9 応募書類の提出及び問い合わせ先

埼玉県所沢県税事務所総務担当（埼玉県西部地域振興センターが兼務）

郵便番号：359-0042

住 所：所沢市並木1-8-1 埼玉県所沢地方庁舎2階

担 当：埼玉県西部地域振興センター総務・防災・県民生活担当

電 話：04-2993-1110