

カリキュラム概要書

No. 講座名(開講月)		No.11501	介護初任者		(4月開講)	定員 (最少開講人数)	20人(6人)
実施施設		優楽介護研修センター					
パソコンレベル (事務系・IT系及びパソコンを使用する場合は記入)			対象者	訪問介護員、または施設介護員として従事することを希望している方			
修了で得られる資格等		介護職員初任者研修課程修了証明書					
受講で目指せる資格等		なし					
目指せる就職先・職務等		訪問介護員、施設介護員、看護助手					
区分	科目	教科	内 容			時限数	DXリテラシーを含む場合は○
学科	介護法定講義	理念と基本	職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援、介護の基本			21	○
		制度の理解とコミュニケーション	介護・福祉サービスの理解と医療との連携、介護におけるコミュニケーション技術			15	○
		高齢者・障害者の理解	老化の理解、認知症の理解、障害の理解			15	
		介護技術と実践	こころとからだのしくみと生活支援技術（講義）			39	
		振り返り・修了評価	振り返り、修了評価テスト			6	
	職業能力開発講座	介護員の資質と自己理解	介護員に求められる資質とは何かと今までの人生の振り返り			6	
実技	介護技術	介護法定演習	こころとからだのしくみと生活支援技術（演習）、介護過程の基礎的理解、総合生活支援技術演習			42	
		介護技術応用演習	より実践的な介護技術の習得			24	
就職支援	就職支援	履歴書作成支援	履歴書の基本的な書き方、応募先ごとのカスタマイズの方法等			12	
		面接指導	面接時の注意事項、自己PRの考え方、求人情報の提供等			24	
		マナー接遇	利用者との接し方とマナー、職場同僚との接し方・振る舞い方等			6	
		キャリアコンサルティング	(キャリアカウンセリングは、履歴書作成支援、面接指導の時間中に実施する。期間中2回)				
職場見学等	見学等実習	職場見学（学科科目）	介護施設等の実地見学（ただし、新型コロナ等の感染症の影響で、実地見学ができない場合、オンラインによる見学となる場合があります）			6	○
		職場体験				0	
		職場実習				0	
入校式・オリエンテーション		入校式・オリエンテーション				2	
ガイダンス・修了式		ガイダンス・修了式				2	
※「★」印は、オンラインでの受講も可能な教科等です。						【総時限数】	220