

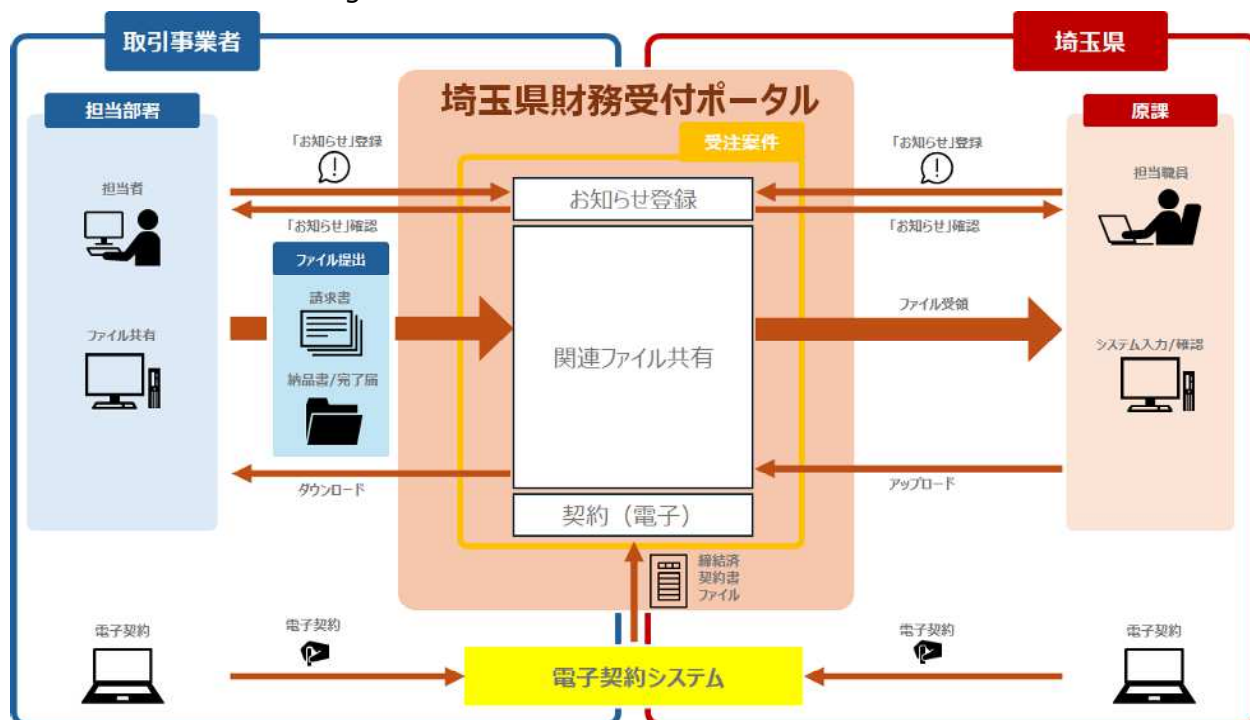
1 埼玉県財務受付ポータルの概要

1.1 埼玉県財務受付ポータルシステムの概要

埼玉県財務受付ポータルの概要について説明をします。

【概要】

Web ブラウザ「Microsoft Edge」を使用し、埼玉県職員とファイル及びお知らせのやりとりを行うシステムです。

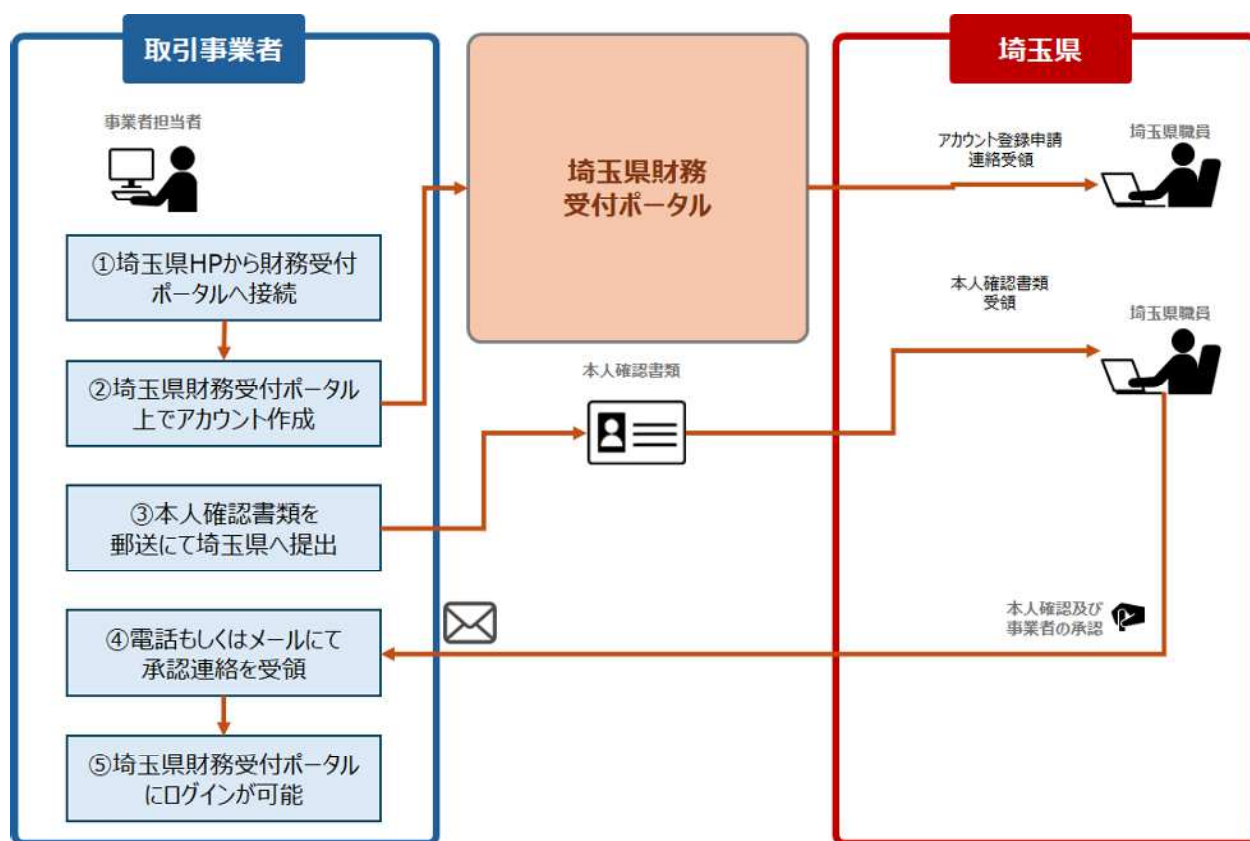


1.1.1 埼玉県財務受付ポータルシステムのアカウントについて

埼玉県財務受付ポータルにアカウントを作成するには次の流れとなります。

- ① 埼玉県のホームページから埼玉県財務受付ポータルにアクセスを行います。
(詳細は「2 システムの起動と終了」を参照してください)
- ② 埼玉県財務受付ポータルにてアカウントの作成を行います。
(詳細は「3.2.3 アカウント登録画面の入力」を参照してください)
- ③ 本人確認書類を郵送で埼玉県の各課担当者に送付します。本人確認書類は以下となります。
法人の場合：印鑑証明書
個人事業主の場合：本籍地の身分証明書
- ④ 埼玉県各課担当者が本人確認を行い、承認を行います。承認後電話もしくはメールにて事業者へ承認の連絡を行います。
- ⑤ 埼玉県財務受付ポータルにログインが可能となります。

②でアカウントの作成を行いますが、④で埼玉県各課担当者が本人確認及び承認を行うまでは埼玉県財務受付ポータルにログインは出来ません。



1.2 埼玉県財務受付ポータルシステムの特徴

埼玉県財務受付ポータルシステムは、埼玉県職員と各案件のファイル及びお知らせのやりとりを管理することができます。

1.3 システム操作中の注意点

① タイムアウトについて

ログインをしてから無操作のまま 20 時間以上が経過するとタイムアウトとなります。

以下の画面が表示されますので、ログインから再度やり直してください。

なお、入力中のデータについては破棄されます。



② 運用時間外に表示される画面について

運用時間外にログインを行った場合においても①と同じ画面を表示します。

運用時間は平日 8:00～20:00 となります。