

# 新 旧 対 照 表

新
埼玉県土木工事共通仕様書
第1編 共通編 (P 1 1 6)
1-1-1-2 用語の定義
21. 書面
書面とは、手書き、印刷物等による工事記録等の工事帳票をいい、発行年月日を記載し、署名または押印したものを有効とする。 <u>押印が不要なものについては、発行年月日を記載の上、記名したものを有効とする。</u>
第1編 共通編 (P 1 2 2)
1-1-1-10 工事着手
1 受注者は、特記仕様書に定めのある場合を除き、特別の事情がない限り、 <u>契約図書に定める工事開始期日以降 30 日以内に工事着手しなければならない。</u>
2 監督員は、契約後、最初に現場代理人と打合わせをする時に、契約時における確認票を作成し、その写しを現場代理人に提出しなければならない。
3 受注者は、工事完成図書を電子納品する場合、工事着手前に協議チェックシート等により納品対象項目について監督員と協議しなければならない。
第1編 共通編 (P 1 3 4)
1-1-1-25 部分払検査等
7. 中間前払金の請求
受注者は、契約書第 35 条に基づく中間前払金の請求を行うときは、 <u>認定請求書（様式第 12 号）に工事履行報告書（様式第 6 号）を添えて監督員に提出しなければならない。</u>

旧
埼玉県土木工事共通仕様書
第1編 共通編 (P 1 1 6)
1-1-1-2 用語の定義
21. 書面
書面とは、手書き、印刷物等による工事記録等の工事帳票をいい、発行年月日を記載し、署名または押印したものを有効とする。
第1編 共通編 (P 1 2 2)
1-1-1-10 工事着手
1 受注者は、特記仕様書に定めのある場合を除き、特別の事情がない限り、 <u>契約書に定める工事開始日降 30 日以内に工事着手しなければならない。</u>
2 監督員は、契約後、最初に現場代理人と打合わせをする時に、契約時における確認票を作成し、その写しを現場代理人に提出しなければならない。
3 受注者は、工事完成図書を電子納品する場合、工事着手前に協議チェックシート等により納品対象項目について監督員と協議しなければならない。
第1編 共通編 (P 1 3 4)
1-1-1-25 部分払検査等
7. 中間前払金の請求
受注者は、契約書第 35 条に基づく中間前払金の請求を行うときは、 <u>認定を受ける前に工事履行報告書を作成し、監督員に提出しなければならない。</u>

新 旧 対 照 表

新
埼玉県土木工事共通仕様書
第7編 道路編（P 6 0 3）
第2章 舗装
第2節 適用すべき諸基準
国土交通省 道路標識設置基準（令和元年10月）
第7編 道路編（P 6 6 9）
第6章 トンネル（NATM）
第2節 適用すべき諸基準
厚生労働省 すい道等建設工事における粉じん対策に関するガイドライン （令和2年7月）

旧
埼玉県土木工事共通仕様書
第7編 道路編（P 6 0 3）
第2章 舗装
第2節 適用すべき諸基準
国土交通省 道路識設置基準（令和元年10月）
第7編 道路編（P 6 6 9）
第6章 トンネル（NATM）
第2節 適用すべき諸基準
厚生労働省 すい道等建設工事における粉じん対策に関するガイドライン （平成23年3月）

# 新 旧 対 照 表

新
<p>埼玉県測量作業共通仕様書</p> <p>第2条 用語の定義（P 6 3）</p> <p>（26）「書面」とは、手書き、印刷等の伝達物をいい、発行年月日を記録し、署名又は押印したものを有効とする。緊急を要する場合は、ファクシミリ又は電子メールにより伝達できるものとするが、後日有効な書面と差し換えるものとする。</p> <p><u>押印が不要なものについては、発行年月日を記録の上、記名したものを有効とし、電子メール、ファクシミリ等により提出することも可能とする。</u></p>

旧
<p>埼玉県測量作業共通仕様書</p> <p>第2条 用語の定義（P 6 3）</p> <p>（26）「書面」とは、手書き、印刷等の伝達物をいい、発行年月日を記録し、署名又は捺印したものを有効とする。</p> <p>緊急を要する場合は、ファクシミリ又は電子メールにより伝達できるものとするが、後日有効な書面と差し換えるものとする。</p>

新
<p>埼玉県地質・土質調査共通仕様書</p> <p>第1章 総則（P 9 1）</p> <p>第102条 用語の定義</p> <p>（26）「書面」とは、手書き、印刷等の伝達物をいい、発行年月日を記録し、署名又は押印したものを有効とする。緊急を要する場合は、ファクシミリ又は電子メールにより伝達できるものとするが、後日有効な書面と差し換えるものとする。</p> <p><u>押印が不要なものについては、発行年月日を記録の上、記名したものを有効とし、電子メール、ファクシミリ等により提出することも可能とする。</u></p>

旧
<p>埼玉県地質・土質調査共通仕様書</p> <p>第1章 総則（P 9 1）</p> <p>第102条 用語の定義</p> <p>（26）「書面」とは、手書き、印刷等の伝達物をいい、発行年月日を記録し、署名又は捺印したものを有効とする。</p> <p>緊急を要する場合は、ファクシミリ又は電子メールにより伝達できるものとするが、後日有効な書面と差し換えるものとする。</p>

# 新 旧 対 照 表

新
埼玉県土木設計業務共通仕様書
第2条 用語の定義（P 1 4 9）
第1章 総則
第1102条 用語の定義
（26）「書面」とは、手書き、印刷等の伝達物をいい、発行年月日を記録し、署名又は <u>押印</u> したものを有効とする。緊急を要する場合は、電子メール、ファクシミリ等により伝達できるものとするが、後日有効な書面と差し替えるものとする。
<u>押印が不要なものについては、発行年月日を記録の上、記名したものを有効とし、電子メール、ファクシミリ等により提出することも可能とする。</u>

旧
埼玉県土木設計業務共通仕様書
第2条 用語の定義（P 1 4 9）
第1章 総則
第1102条 用語の定義
（26）「書面」とは、手書き、印刷等の伝達物をいい、発行年月日を記録し、署名又は <u>捺印</u> したものを有効とする。
緊急を要する場合は、ファクシミリ又は電子メールにより伝達できるものとするが、後日有効な書面と差し換えるものとする。

新
埼玉県建築設計業務委託共通仕様書
第1章 総則
1. 2 用語の定義
18. 「書面」とは、手書き、 <u>印刷等の伝達物をいい、発行年月日を記載し、署名又は押印したものを有効とする。</u> 緊急を要する場合は、電子メール、ファクシミリ等により伝達できるものとするが、後日有効な書面と差し替えるものとする。
<u>押印が不要なものについては、発行年月日を記載のうえ、記名したものを有効とし、電子メール、ファクシミリ等により提出することも可能とする。</u>

旧
埼玉県建築設計業務委託共通仕様書
第1章 総則
1. 2 用語の定義
18. 「書面」とは、手書き、 <u>ワープロ等により、伝える内容を紙に記したものをいい、発効年月日を記載し、署名又は捺印したものを有効とする。</u> 緊急を要する場合は、電子メール、ファクシミリ等により伝達できるものとするが、後日有効な書面と差し替えるものとする。

# 新 旧 対 照 表

新
埼玉県建築工事監理業務委託共通仕様書
第1章 総則
1. 2 用語の定義
20. 「書面」とは、手書き、 <u>印刷等の伝達物をいい、発行年月日を記載し、署名又は押印したものを有効とする。緊急を要する場合は、電子メール、ファクシミリ等により伝達できるものとするが、後日有効な書面と差し替えるものとする。</u> <u>押印が不要なものについては、発行年月日を記載のうえ、記名したものを有効とし、電子メール、ファクシミリ等により提出することも可能とする。</u>

旧
埼玉県建築工事監理業務委託共通仕様書
第1章 総則
1. 2 用語の定義
20. 「書面」とは、手書き、 <u>ワープロ等により、伝える内容を紙に記したものをいい、発効年月日を記載し、署名又は捺印したものを有効とする。</u> 緊急を要する場合は、電子メール、ファクシミリ等により伝達できるものとするが、後日有効な書面と差し替えるものとする。

新
埼玉県テレビ電波受信障害調査業務委託共通仕様書
第1章 総則
1. 2 用語の定義
15. 「書面」とは、手書き、 <u>印刷等の伝達物をいい、発行年月日を記載し、署名又は押印したものを有効とする。緊急を要する場合は、電子メール、ファクシミリ等により伝達できるものとするが、後日有効な書面と差し替えるものとする。</u> <u>押印が不要なものについては、発行年月日を記載のうえ、記名したものを有効とし、電子メール、ファクシミリ等により提出することも可能とする。</u>

旧
埼玉県テレビ電波受信障害調査業務委託共通仕様書
第1章 総則
1. 2 用語の定義
15. 「書面」とは、手書き、 <u>ワープロ等により、伝える内容を紙に記したものをいい、発効年月日を記載し、署名又は捺印したものを有効とする。</u> 緊急を要する場合は、電子メール、ファクシミリ等により伝達できるものとするが、後日有効な書面と差し替えるものとする。