

整理番号

147

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年 3月 8日
支出額	百万 千 110880 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法) 123200×0.9
使 途	2 月分臨時職員賃金
支 出 先	

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



147-3

勤務実績表

2024 年	2月分	被雇用者氏名	
-----------	-----	--------	--

日	曜日	勤務時間	時間	業務内容
1	木	休み		
2	金	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
3	土	休み		
4	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
5	月	9:30 ~ 18:30	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
6	火	休み		
7	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
8	木	休み		
9	金	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
10	土	休み		
11	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
12	月	休み		
13	火	休み		
14	水	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
15	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
16	金	休み		
17	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
18	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
19	月	休み		
20	火	休み		
21	水	休み		
22	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
23	金	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
24	土	休み		
25	日	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
26	月	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
27	火	休み		
28	水	休み		
29	木	休み		
	計		112	

時給1100円

14日

支給額 123,200 円

147-2

雇 用 契 約 書

ふ り が な		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年 4月1日 から 令和6年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県川口市本町 4-8-12-102 永瀬秀樹政務活動事務所	
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報誌資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前・午後6時00分まで (休憩 60分) 但し業務内容により休憩時間は異なる 業務の都合により始業終業の時刻の繰り上げ又は 繰り下げることがある	
休 日	週休 2～3日程度	
給与(賃金)等	・時間給 1,100円	
給与等支払	・毎月末月締切 10日払い	
給与等振込先	支店 普通 口座番号	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和5年 4月 1日		
雇 用 者 永 瀬 秀 樹		
被雇用者 住所 氏名		

整理番号

186

政務活動費 領収書等貼付用紙

ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6 年 3 月 1 2 日	支出額	百万 千 円 5 9 4 8 0
使 途	賃金 (2 月分)		

※政務活動費を充当した金額を記載

領収書等貼付欄

74,351 円 × 80% = 59,480 円

領収証

立石泰広様

No.

金額

74,351.-

但

2月分

2024 年 3 月 12 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

2024年2月分 氏名

日 付	曜 日	勤務時間	勤務時間数	備考
1	木			
2	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
3	土			
4	日			
5	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
6	火			
7	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
8	木			
9	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
10	土			
11	日			
12	月			
13	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
14	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
15	木			
16	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
17	土			
18	日			
19	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
20	火			
21	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
22	木			
23	金			
24	土			
25	日			
26	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
27	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
28	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
29	木			

1,100円×68時間=74.800円

源泉徴収税額 0円 雇用保険 449円 振込金額 74.351円

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			生
現 住 所			
電話			
下記の条件で契約します			
雇用期間	2023 年 10 月 1 日 から 2024 年 3 月 31 日 まで		
就業場所	立石泰広事務所		
職務内容	政務活動 補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 9 時 00 分 から 午前・午後 4 時 00 分 まで 1 時間 他		
休 日	土・日・祝日 他		
給与(賃金)等	・ 賃金 1.100 円 ・ 手当		
給与等支払	月末締め 翌月 10 日 振込時		
給与等振込先			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する			
2023 年 10 月 1 日			
雇 用 者	立石泰広		
被雇用者			

整理番号 0 0 5 5

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	3 月 12 日							
支 出 額	百万 千 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td></td><td></td><td>1</td><td>6</td><td>8</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </table> 円 2月分 33,600円、 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 33,600円 × 1/2 = 16,800円)			1	6	8	0	0
		1	6	8	0	0		
使 途	2月分職員賃金							
支 出 先								

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



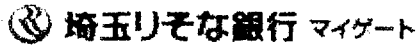
臨時職員雇用契約書

ふりがな	
氏 名	
住 所	
下記条件で雇用契約を締結します。	
雇用期間	令和6年1月1日から 令和9年4月30日まで
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰秀和事務所
職務内容	県政調査補助業務(来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、政務報告配布・事務補助等)
就業時間	毎週木曜日 午前9時30分から午後17時30分まで
休 日	勤務日以外
給 与	月額 33,600円 埼玉県議会議員長峰秀和と長峰秀和後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い
上記期間満了をもつて本契約を解消する。	
契約書は、3通作成し甲、乙、丙が各1通を保管する。	
令和6年1月1日	
甲(雇用者)	埼玉県議会議員 長 峰 秀 和
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字太田ヶ谷413番地 長峰秀和後援会 会長
丙(被雇用者)	

整理番号	0	0	5	5	1
------	---	---	---	---	---

領収書貼付欄
埼玉県議会自由民主党議員団

給料明細書		会社名		長峰秀和			
(令和 6年 2月分)		部門・所属		社員	0004	氏名	殿
支給額	基本給						
	33,600						
				時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額
							33,600
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
							控除計
		調整額		差引支給額		現金	
				33,600		33,600	
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通
	6日	44時間24分					
							時間外



残高・入出金明細

期間指定：2024年03月10日～2024年03月12日

口座 XXXXXXXXXX 支店 普通 XXXXXXXXXX

他の期間の入出金明細を照会する ▶ 期間指定のやり直し ▶ 当月分 ▶ 前月分 ▶ 前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。 印刷
詳しくはヘルプをご覧ください。

04月09日 12:40現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
2024年03月12日	33,600円				

コメント編集

テキストデータ
ダウンロード

ご注意

普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。

このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。

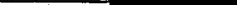
拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。

テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。

普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

> [お問合せはこちら](#) ※ブラウザにより表示されない場合があります

勤 務 実 績 表

令和6年 2月	氏 名	 (木曜日、9時30分から17時30分)
------------	-----	---

[illegible]

月額 33,600円

整理番号

2 3 4

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	06年03月15日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>18</td> <td>148</td> </tr> </table>	百万	千	円		18	148
百万	千	円							
	18	148							
※政務活動費を充当した金額を記載									
使 途	2月給与(布施) 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $20,165 \times 0.9 = 18,148$								

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

吉良英敏

別紙明細

06-03-15 送金

*20,000 IB

06-03-15 手数料

*165

165 [振込手数料]

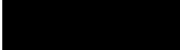
※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024 年 2 月

234-2

就業先名：きら英敏事務所

氏名： 

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2	金	出	13:00	17:00	0	4	政務活動補助用務	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9	金	出	13:00	17:00	0	4	"	
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16	金	出	13:00	17:00	0	4	"	
17								
18								
19								
20								
21								
22	木	出	13:00	17:00	0	4	"	
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 16 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良 英敏 

234-3

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と XXXXXXXXXX（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6年 2月 1日 ～ 令和 8年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	13時00分～17時00分まで 実働4時間 週1日程度		
休日	週6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 （有 / ☒ 無） 2. 休日労働 （有 / ☒ 無）		
賃金	1. 基本給 月給 （ 20,000 円） 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税）		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2024 年 2 月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉 良 英 敏

乙 住所
氏名

整理番号		2	3	5
------	--	---	---	---

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	0 6 年 0 3 月 1 5 日	支出額	百万	千	円
			5 2 9 2 8		

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	2月給与() 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $58,809 \times 0.9 = 52,928$
-----	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

吉良菜敏

06-03-15 送金

06-03-15 手数料

別紙明細

*58,644 IB ()

*165

165 [振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024 年 2 月

235-2

就業先名：きら英敏事務所

氏名： 

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1	木	出勤	18:00	21:45		3h45m	政強活動補助用務	
2	金	"	12:00	21:45	60分	8h45m	"	
3	土	"	16:15	20:00		3h45m	"	
4	日	"	16:00	24:30	60分	7h30m	"	
5								
6	火	"	8:00	15:30	60分	6h30m	"	
7								
8	木	"	17:00	20:15		3h15m	"	
9	金	"	17:00	20:45		3h45m	"	
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18	日	"	17:00	20:45		3h45m	"	
19	月	"	17:00	20:45		3h45m	"	
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27	火	"	17:15	21:15		4h	"	
28	水	"	17:00	20:45		3h45m	"	
29								
30								
31								

実労働時間合計：52 時間 30 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 

235-3
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 5 年 10 月 1 日 ～ 令和 7 年 9 月 30 日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分～18時00分まで 実働8時間（うち休憩60分） 週1日～2日程度		
休 日	週5日～6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 （有 / 無） 2. 休日労働 （有 / 無）		
賃 金	1. 基本給 時間給 （1時間 1,100 円） 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税）		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和 5 年 10 月 1 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉 良 英 敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

整理番号

2 3 6

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	06年03月15日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3</td> <td>0093</td> </tr> </table>	百万	千	円		3	0093
百万	千	円							
	3	0093							
使 途	2月給与() 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $33,437 \times 0.9 = 30,093$								

※政務活動費を充当した金額を記載

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

吉良英敏

06-03-15 送金

*33,437 IB

〔振込手数料〕

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024 年 2 月

236-2

就業先名：きら英敏事務所

氏名：

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4	日	出	10:00	17:00	1h	6h	政務活動補助用務	
5	月	出	10:00	16:00	1h	5h	"	
6								
7								
8	木	出	9:30	17:00	1h	6h 30m	"	
9								
10	土	出	12:00	18:00	0	6h	"	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 23 時間 30 分 事務所責任者サイン 吉良英敏

2024 年 2 月交通費

236-3

氏名

日付		乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
2/4	行き	蕨	東武動物公園	554	¥1,308 (駐輪場200)
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
		東武動物公園	蕨	554	
日付		乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
2/5	行き	蕨	幸手	607	¥1,161
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
		東武動物公園	蕨	554	
日付		乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
2/5	行き	網代橋	蕨駅東口	250	バス代 ¥500
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
		蕨駅東口	網代橋	250	
日付		乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
2/8	行き	蕨	東武動物公園	554	¥1,308 (駐輪場200)
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
		東武動物公園	蕨	554	
日付		乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
2/8	行き	蕨	池袋	230	¥460
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
		池袋	蕨	230	
日付		乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
2/8	行き	網代橋	蕨駅東口	250	バス代 ¥500
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
		蕨駅東口	網代橋	250	
日付		乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	行き				
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付		乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	行き				
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	

交通費合計

5,237

円

236-4
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 5 年 10 月 1 日 ～ 令和 7 年 3 月 31 日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田 1 4 6 5		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9 時 0 0 分～18 時 0 0 分まで 実働 8 時間（うち休憩 6 0 分） 週 1 日～2 日程度		
休 日	週 5 日～6 日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 （有 / ☒ 無） 2. 休日労働 （有 / ☒ 無）		
賃 金	1. 基本給 時間給 （1 時間 1, 2 0 0 円） 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月 1 5 日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税）		
契約更新の 有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の 判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他（ ）
退職に関する 事項	1. 定年制 6 0 歳 2. 継続雇用制度 6 5 歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも 1 か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和 5 年 10 月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田 1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

整理番号	2	3	7
------	---	---	---

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	06年03月15日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>378</td> <td>00</td> </tr> </table>	百万	千	円		378	00
百万	千	円							
	378	00							
※政務活動費を充当した金額を記載									

使 途	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため 2月給与() $42,000 \times 0.9 = 37,800$
-----	---

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

吉良 英敏

06-03-15 送金

*42,000

IB

〔振込手数料〕

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024 年 2 月

237-2

就業先名：きら英敏事務所

氏名：

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2	金	出	10:00	16:30	1h30m	5h	政務活動補助用務	
3								
4								
5								
6	火	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
7								
8	水	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
9								
10								
11								
12								
13								
14	水	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
15	木	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
16								
17								
18								
19	月	出	18:00	20:00	—	2h	"	
20	火	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
21								
22	水	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29	木	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
30								
31								

実労働時間合計：35 時間 00 分 事務所責任者サイン

吉良英敏

237-3

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 5 年 5 月 1 日 ～ 令和 6 年 4 月 30 日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分～17時00分まで実働7時間（うち休憩時間60分、45分の場合あり） 出勤週1日～3日程度		
休 日	週6日～4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 （有 / ☒ 無） 2. 休日労働 （有 / ☒ 無）		
賃 金	1. 基本給 時間給 （1時間 1,200 円） 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税）		
契約更新の 有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の 判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他（ ）
退職に関する 事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
 3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和 5 年 5 月 1 日

甲 住所
氏名

埼玉県幸手市惣新田1465

吉 良 英 敏

乙 住所
氏名

[REDACTED]

整理番号

220

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--	---

支出年月日	6 年 3 月 15 日
支出額	百万 千 1 3 6 2 7 0 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	2 月分 職員賃金
支 出 先	

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



勤務実績表(2月1日～2月29日)

氏名: XXXXXXXXXX

渡辺 大 県政事務所

就業日数: 16日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	備考
1日(木)	10:00	18:00	1:00	7:00	
2日(金)	9:30	19:00	2:00	7:30	
3日(土)	10:30	17:30	1:00	6:00	
4日(日)	12:30	21:00	1:00	7:30	
5日(月)	10:00	15:30	1:00	4:30	
6日(火)					
7日(水)	9:30	16:30	1:00	6:00	
8日(木)	9:30	16:30	1:00	6:00	
9日(金)					有給休暇
10日(土)					
11日(日)					
12日(月)					
13日(火)					有給休暇
14日(水)	10:00	16:30	1:00	5:30	
15日(木)	10:00	16:30	1:00	5:30	
16日(金)	10:00	16:30	1:00	5:30	
17日(土)					
18日(日)					
19日(月)					有給休暇
20日(火)					
21日(水)	9:30	16:30	1:00	6:00	
22日(木)	10:00	17:00	1:00	6:00	
23日(金)					
24日(土)					
25日(日)					
26日(月)	10:00	16:30	1:00	5:30	
27日(火)	9:30	16:30	1:00	6:00	
28日(水)	10:00	16:00	1:00	5:00	
29日(木)	10:00	16:30	1:00	5:30	
<<合計>>				95:00	

・時給	1,240 円	×	81.5	時間	=	101,060 円
・有給	1,240 円	×	15	時間	=	18,600 円
・休日時給	1,488 円	×	13.5	時間	=	20,088 円

※休日時給1488円＝時給1240×1.2

支給額合計

139,748 円

令和 6 年 2 月分			会 社 名		渡辺大県政事務所			
系合 米斗 明 系田 書			部門一所属		社員	0001	氏名	殿
支 給	基 本 給	有 給 手 当						
	01,240							
	101,060							
				時間外手当	通 勤 手 当	不 就 労 控 除	総 支 給 額	
			38,688				139,748	
控 除	健 康 保 険	厚 生 年 金		雇 用 保 険	社 会 保 険 計	所 得 税	住 民 税	
				838	838	2,640		
							控 除 計	
							3,478	
調 整 額			差 引 支 給 額				現 金	
			136,270				136,270	

労働日数	16.00	欠 勤	不 就 労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜	係 印	
出勤日数		時間				13.50		15.00			
出勤時数	81.50	単価				1,488		1,240			

支 給								
控 除								

220 - 4

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]		生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]		[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED] TEL [REDACTED]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和 5 年 4 月 1 日から令和 6 年 3 月 31 日まで		
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山 7-1-102 渡辺大 県政事務所		
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)		
就業時間 (休憩時間)	午前 10 時 0 0 分 から 午後 4 時 0 0 分まで (1 2 時 ~ 1 3 時)		
休日	土日祭日、他 週 3 ~ 4 日勤務とする		
給与(賃金)等	時給 1, 240 円		
給与等支払	末締 16 日払 (休日の場合は前日)		
給与等振込先	[REDACTED]		
・上記期間満了をもって本契約を解消する ・業務上のガソリン代・交通費等は別途支給する			
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する 令和 5 年 3 月 3 1 日 雇 用 者 住所 [REDACTED] 氏名 渡 辺 大 被雇用者 住所 [REDACTED] 氏名 [REDACTED]			

整理番号 0 1 2 7

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6 年 3 月 15 日	支出額	百万 千 円 3 3 5 2 1 5
※政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	2月分職員賃金()		

領収書等貼付欄

積算方法(変形労働時間制による)

令和6年2月分給与 明細書		● 受領印
支給日	令和6年3月15日	
田村たくみ事務所		
氏 名	様	

※ 領収書は、重複
※ 領収書を貼るフ
(別紙にも整理)

勤 怠		支 給	
		基本給	320,000
残業時間	7.875	時間外労働手当	15,215
		非課税通勤費	
		支給計	335,215

※領収書等には、①年月日、②金額、③
④発行者、⑤宛名が記載されていること
※按分した場合は、積算方法を余白に記

そ の 他	
年末調整還付金	
その他計	0

税 額 表	甲欄
扶養人数	

記載)、

雇 用 契 約 書

ふ り が な	[REDACTED]		生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]		[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED] 電話 [REDACTED]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年4月1日 から 令和6年3月31日 まで		
就業場所	田村たくみ事務所		
職務内容	政務活動業務補助		
就業時間 (休憩時間)	1ヵ月単位の変形労働時間制 午前・午後9時30分 から 午前・午後 17 時 30分まで (12時00分～13時00分を休憩時間とする) ※時間外労働あり		
休 日	日曜日・指定休日(2日) ※休日労働、振替休日あり		
給与(賃金)等	基本給 金 320,000 円 ※交通費は実費支給 ※割増賃金(時間外労働 25%、法定休日労働 35%)		
給与等支払	現金手渡し支給または口座振込		
給与等振込先	[REDACTED]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
本契約書に記載が無い事項については甲乙協議の上別途定める 契約書は2通作成し双方が各1通を保管する 令和5年3月24日 甲) 雇用者 田 村 琢 実 [REDACTED] 乙) 被雇用者 [REDACTED]			

勤 務 実 績 表

6 年 2 月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
2	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
3	土		
4	日		
5	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
6	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
7	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
8	木	9:30~18:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
9	金	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
10	土		
11	日		
12	月		
13	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
14	水	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
15	木	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
16	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
17	土		
18	日		
19	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
20	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
21	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
22	木	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
23	金		
24	土		
25	日		
26	月	9:30~22:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
27	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
28	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
29	木	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助

整理番号

34

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R6 年 3 月 15 日	支出額	百万 千 円 5 6 7 0 0 0
使 途	人件費(1名) $21\text{万円} \times 3\text{ヶ月} \times 0.9 = 567000$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため		

※政務活動費を充当した金額を記載

領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024年

1月

2024年

2月

2024年

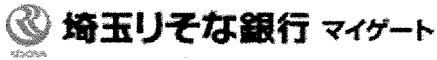
3月

34-2

氏名	氏名	合計
出勤日数	20	20
出勤時間	140	140
時間外	0	
休日労働時間	0	
有給残日数	0	0
基本給	210,000	210,000
欠勤控除		
残業手当		0
通勤手当		0
課税分	210,000	210,000
非課税分	0	0
総支給額	210,000	210,000
健康保険		0
介護保険		
厚生年金		0
雇用保険	1,260	1,260
社会保険計	1,260	1,260
課税対象額	208,740	208,740
所得税	5,050	5,050
控除計	5,050	5,050
住民税	5,800	5,800
		0
差引支給額	197,890	197,890

氏名	氏名	合計
出勤日数	18	18
出勤時間	126	126
時間外	0	
休日労働時間	0	
有給残日数	0	0
基本給	210,000	210,000
欠勤控除		
残業手当		0
通勤手当		0
課税分	210,000	210,000
非課税分	0	0
総支給額	210,000	210,000
健康保険		0
介護保険		
厚生年金		0
雇用保険	1,260	1,260
社会保険計	1,260	1,260
課税対象額	208,740	208,740
所得税	5,050	5,050
控除計	5,050	5,050
住民税	5,800	5,800
		0
差引支給額	197,890	197,890

氏名	氏名	合計
出勤日数	22	22
出勤時間	154	154
時間外	0	
休日労働時間	0	
有給残日数	0	0
基本給	210,000	210,000
欠勤控除		
残業手当		0
通勤手当		0
課税分	210,000	210,000
非課税分	0	0
総支給額	210,000	210,000
健康保険		0
介護保険		
厚生年金		0
雇用保険	1,260	1,260
社会保険計	1,260	1,260
課税対象額	208,740	208,740
所得税	5,050	5,050
控除計	5,050	5,050
住民税	5,800	5,800
		0
差引支給額	197,890	197,890



残高・入出金明細

当月分：2024年03月01日～2024年03月15日

口座	支店 普通
----	-------

他の期間の入出金明細を照会する

▶ 前月分

▶ 前々月分

▶ 期間指定

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。 印刷する
詳しくはヘルプをご覧ください。

03月15日 11:51現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
2024年03月15日	593,670円			送金 IB	

▶ コメント編集

▶ テキストデータ
ダウンロード

ご注意

普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。

このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。

拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。

テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。

普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

34-4

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		

下記の条件で契約します。

雇用期間	令和5年4月1日から令和6年3月末日まで
就業場所	戸田市氷川町1-14-17 及び 2-3-1
職務内容	政務活動に係る補助及び関係書類の作成
就業時間 (休憩時間)	原則、午前9時から午後5時まで 60分
休日	土曜、日曜、祝日（勤務の場合は別に振替え）
給与（賃金）等	210,000円
給与等支払	最終勤務日に支払う
給与等振込先	振り込み

上記期間をもって本契約を解消する。

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和5年4月1日

雇用者 細田 善則

被雇用者

整理番号

1151

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6 年 3 月 19 日 他	支出額	1 2 6 0 0
使 途	人件費(国税. 収納金) (R6. 1月~3月分)		

※政務活動費を充当した金額を記載

領収書等貼付欄

別紙

- ※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

4,200×3月

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

国庫金 収納金 資金

32301

06/02/25

給与所得・退職所得等の
所得税徴収高計算書(第1号)

1110

1110

納期等の区分

令和 年 月 日
06/02/25

支払分源泉所得税
及び復興特別所得税

区分	支払年・月・日	人	千	百	十	元	角	分	秒	納税額	支払分源泉所得税 及び復興特別所得税
俸給・給料等	06/02/25	1								42000	
手当(家族手当等)											
日雇労働者の 賃金											
退職手当等											
税理士等の 報酬											
役員賞与											
同上の支払 確定年月日											

国庫金

住所 36-0932 (電話番号) 270
氏名 田村ササキオササキナカオ
様(御中)

摘要

2-02101- 0 (YC-02099) H

合計額											
延滞税											
本税											
年末調整による 超過税額											
年末調整による 不足税額											

◎ 日本銀行(本店・支店・代理店・蔵入代理店(郵便局を
含む。))又は税務署の領収年月日及び領収者名が表示
されているかお確かめください。

(領収年月日及び領収者名)
ゆうちょ銀行 浦和 6.3.19
03504
左記の合計額を徴収しました。

國立臺灣大學圖書館

Page 1296

支払分源泉所得税
及び復興特別所得税

證券受領証

金額 拾圓

用途 現金

氏名 〇〇〇〇

住所 〇〇〇〇

印 〇〇〇〇

左記の合計額を領収しました。

超過税額	本 税	延 滞 税	合計額
▲			
	4		4
	2		2
	0		0
	0		0

◎日本銀行(本店・支店・代理店・蔵入代理店(郵便局を含む。))又は税務署の領収年月日及び領収者名が表示されているかお確かめください。

0 (YC-02094) H

整理番号

119

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年 3月 24日 2/28. 1/31
支 出 額	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため 50000 × 3 × 0.9 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 135000 (按分した場合の積算方法 × =)
使 途	秘書給与
支 出 先	

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



フリガナ				雇用契約書	
氏名			性別		生年月日
現住所					

雇用期間	令和5年9月1日より 令和5年9月31日まで	基本給	50000円
従事する業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務調査の助言と補佐	支給総額	50000円
就業時間	11時0分より 17時0分まで		
勤務日	必要に応じた日		
契約更新の有無	イ 自動的に更新する	契約の更新の判断基準	・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はどうか
備考	勤務時間の合計が週20時間を超えないこと。 在宅勤務も勤務時間に含める		

令和5年9月1日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名 高木 功

印

被雇用者

住所

氏名

印

2024 年 2 月 出勤簿

氏名 XXXXXXXXXX

勤務開始	勤務終了	所定時間
11:00	17:00	0:00

日付		出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	木								
2	金								
3	土								
4	日								
5	月								
6	火								
7	水								
8	木	11:00	17:00		5:00				
9	金								
10	土								
11	日								
12	月								
13	火								
14	水								
15	木	11:00	17:00		5:00				
16	金								
17	土								
18	日								
19	月								
20	火								
21	水								
22	木	11:00	17:00		5:00				
23	金								
24	土								
25	日								
26	月								
27	火								
28	水								
29	木	11:00	17:00		5:00				
合計時間					20:00	0:00	0:00	0:00	

		遅刻日数	0	遅刻時間	0:00
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

2024 年 3 月 出勤簿

氏名 XXXXXXXXXX

勤務開始	勤務終了	所定時間
11:00	17:00	0:00

日付		出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	金								
2	土								
3	日								
4	月								
5	火								
6	水								
7	木								
8	金	11:00	17:00		5:00				
9	土								
10	日								
11	月								
12	火								
13	水								
14	木								
15	金	11:00	17:00		5:00				
16	土								
17	日								
18	月								
19	火								
20	水								
21	木								
22	金	11:00	17:00		5:00				
23	土								
24	日								
25	月								
26	火								
27	水								
28	木								
29	金	11:00	17:00		5:00				
30	土								
31	日								
合計時間					20:00	0:00	0:00	0:00	

		遅刻日数	0	遅刻時間	0:00
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

2024 年 1 月 出勤簿

氏名 XXXXXXXXXX

勤務開始	勤務終了	所定時間
11:00	17:00	0:00

日付	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1 月								
2 火								
3 水								
4 木								
5 金								
6 土								
7 日								
8 月	11:00	17:00		5:00				
9 火								
10 水								
11 木								
12 金								
13 土								
14 日								
15 月	11:00	17:00		5:00				
16 火								
17 水								
18 木								
19 金								
20 土								
21 日								
22 月	11:00	17:00		5:00				
23 火								
24 水								
25 木								
26 金								
27 土								
28 日								
29 月	11:00	17:00		5:00				
30 火								
31 水								
合計時間				20:00	0:00	0:00	0:00	

		遅刻日数	0	遅刻時間	0:00
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

整理番号			1	8	1
------	--	--	---	---	---

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6 年 3 月 24 日 2/28 7/3/
支 出 額	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $30000 \times 3 \times 0.9$ $= 81000$ (按分した場合の積算方法) 8 1 0 0 0 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	秘書給与
支 出 先	[REDACTED]

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇用契約書

フリガナ			性別	生 年 月 日	
氏 名					
現住所					

雇用期間	令和5年 9月 1日より 令和6年 3月 31日まで	基 本 給	30000 円
従事する 業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務 調査の助言と補佐		
就業時間	13時 0分より 17時 0分まで (うち休憩時間 60分)	支給総額	30000 円
勤務日	週1日、必要に応じた日		
契約更新の 有無	イ 自動的に更新する	契約の更新の 判断基準	・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はどうか
備考	勤務時間は週20時間を超えない事。 在宅勤務も勤務時間に含める		

令和5年9月1日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名 高 木 功 介

印

被雇用者

住所

氏名

印

2024 年 1 月 出勤簿

氏名 XXXXXXXXXX

勤務開始	勤務終了	所定時間
11:00	17:00	0:00

日付	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1 月								
2 火								
3 水								
4 木								
5 金								
6 土								
7 日								
8 月	11:00	17:00		5:00				
9 火								
10 水								
11 木								
12 金								
13 土								
14 日								
15 月	11:00	17:00		5:00				
16 火								
17 水								
18 木								
19 金								
20 土								
21 日								
22 月	11:00	17:00		5:00				
23 火								
24 水								
25 木								
26 金								
27 土								
28 日								
29 月	11:00	17:00		5:00				
30 火								
31 水								
合計時間				20:00	0:00	0:00	0:00	

		遅刻日数	0	遅刻時間	0:00
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

2024 年 2 月 出勤簿

氏名 XXXXXXXXXX

勤務開始	勤務終了	所定時間
11:00	17:00	0:00

日付		出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	木								
2	金								
3	土								
4	日								
5	月								
6	火								
7	水								
8	木	11:00	17:00		5:00				
9	金								
10	土								
11	日								
12	月								
13	火								
14	水								
15	木	11:00	17:00		5:00				
16	金								
17	土								
18	日								
19	月								
20	火								
21	水								
22	木	11:00	17:00		5:00				
23	金								
24	土								
25	日								
26	月								
27	火								
28	水								
29	木	11:00	17:00		5:00				
合計時間					20:00	0:00	0:00	0:00	

		遅刻日数	0	遅刻時間	0:00
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

2024 年 3 月 出勤簿

氏名

勤務開始 勤務終了 所定時間
11:00 17:00 0:00

日付		出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	金								
2	土								
3	日								
4	月								
5	火								
6	水								
7	木								
8	金	11:00	17:00		5:00				
9	土								
10	日								
11	月								
12	火								
13	水								
14	木								
15	金	11:00	17:00		5:00				
16	土								
17	日								
18	月								
19	火								
20	水								
21	木								
22	金	11:00	17:00		5:00				
23	土								
24	日								
25	月								
26	火								
27	水								
28	木								
29	金	11:00	17:00		5:00				
30	土								
31	日								
合計時間					20:00	0:00	0:00	0:00	

		遅刻日数	0	遅刻時間	0:00
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

整理番号

0201

ちようふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分

(該当する経費の
番号を○で囲む)

【調査研究・政策立案活動費】

1:調査研究費 2:グループ活動費

【広聴・広報活動費】

3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費

【経常的経費】

6:人件費 7:事務所費 8:事務費

9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日

06年03月25日

支出額

百万	千	円
	66	258

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途

人件費 2月分

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

 $73620 \times 0.9 = 66258$

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017		***
取扱店	お取引日	時刻
40442	06-03-25	17:32
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥73,620	¥0
お取引後の残高(円)	おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)	認 証	
円 千 円	円	

お振込明細またはご案内

電信

お受取人

登録番号 0003

ご依頼人

コクホ ケソイチ セイムカット ムツヨ様

電話番号

取扱番号 250001

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

こと。

ない場合は、別紙を使用すること。

に付すこと。)

し、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、

④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0201-1

雇用契約書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	雇用開始日 令和 5 年 10 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日	
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚 21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所	
職務内容	県政活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	始業(9 時 00 分) ~ 終業(17 時 00 分) (うち休憩時間は、勤務時間が 6 時間を超える場合 60 分)	
休日	毎週 土曜日及び日曜日、祝祭日	
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇	
給与(賃金)等	賃金 時給 1100円 通勤費 1日 540円 (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)	
給与(賃金)等支払	・賃金締切日: 毎月末日 ・賃金支払日: 毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	小久保憲一	
被雇用者		

小久保憲一事務所勤務表

氏名:



2024年2月		勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間
1日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
2日	金				
3日	土				
4日	日				
5日	月				
6日	火	有給休暇			
7日	水				
8日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
9日	金				
10日	土				
11日	日				
12日	月				
13日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
14日	水				
15日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
16日	金				
17日	土				
18日	日				
19日	月				
20日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
21日	水				
22日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
23日	金				
24日	土				
25日	日				
26日	月				
27日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
28日	水				
29日	木	9:00	17:00	0:00	1:00

$56h \times @1,100円 = 61,600円 + 4,320円 (8日間)$
 $+ 7,700円 (有給休暇) = 73,620円$

整理番号

255

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1 : 調査研究費 2 : グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3 : 広聴費 4 : 要請・陳情等活動費 5 : 広報費
	【経常的経費】
	⑥ : 人件費 7 : 事務所費 8 : 事務費
	9 : 資料購入・作成費 10 : 交通費

支出年月日	06年 03月 25日	支出額	百万 千 円 7 6 9 4 1
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務活動補助員給与（2月分） ¥85,490 × 0.9 = ¥76,941 支払額 按分率 政務活動費	政務活動に使用する割合が 0.9 であるため。
-----	--	----------------------------

領収書等貼付欄

⑤ 柿沼 貴志

① 令和6年3月25日

③ 政務活動補助員給与（2月分）

85050 + 440 = 85490

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
56502	06-03-25	14:34
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥85,050	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (500円) (100円) (50円) (10円) (5円) (1円)		
お振込明細またはご案内		
登録番号 0006		
ガキメタカツセイムカット ウツ ムツヨ様		
電話番号		印紙税申告納
取扱番号 400142		税に付浦和
		税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印を消してあります。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]		生 年 月 日
氏 名	[Redacted]		[Redacted]
現 住 所	[Redacted]		(電話 [Redacted])
下記の条件で契約します			
雇 用 期 間	令和6年1月4日～令和6年3月31日(更新制)		
就 業 場 所	埼玉県行田市忍 2-17-12		
職 務 内 容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務		
就 業 時 間	原則 午前10時から午後3時まで(休憩1時間) 実働4時間 (業務の都合で変更になることがある。)		
休 日	原則 毎週土曜日及び日曜日、祝日 (業務の都合で変更になることがある。)		
給与(賃金)等	85,050円 *月16日程度		
給与等支払	毎月末日締切 翌月25日支払い		
給与等振込先	銀行振込		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する 令和6年1月31日 雇用者 柿沼貴志 [Redacted] 印 被雇用者 [Redacted] [Redacted] 印			

実働時間	81:00
今月の超過分	0:00
翌月の勤務時間数	81:00

[illegible]

勤務日数	17日	勤務時間集計	81:00
時給	¥1,050		
月給	¥85,050		

確認

	始業時間	終業時間	休憩時間	勤務時間
標準勤務時間	10:00	15:00	1:00	4:00

備考

整理番号

256

ちようふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】	
	1 : 調査研究費	2 : 'グループ活動費
	【広聴・広報活動費】	
	3 : 広聴費	4 : 要請・陳情等活動費
	5 : 広報費	
【経常的経費】		
⑥ : 人件費		7 : 事務所費
8 : 事務費		
9 : 資料購入・作成費		10 : 交通費

支出年月日	06 年 03 月 25 日	支出額	百万 千 円 7 6 9 4 1
※政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務活動補助員給与(2月分) $\text{¥85,490} \times 0.9 = \text{¥76,941}$ 支払額 按分率 政務活動費		
政務活動に使用する割合が 0.9 であるため。			

領収書等貼付欄

⑤ 柿沼 貴志

① 令和6年3月25日

③ 政務活動補助員給与(2月分) $85050 + 440 = 85490$

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



埼玉りそな銀行

※ 領収書
※ 領収書
(別)

取引銀行	取引店	口座番号	取引番号
0017	[REDACTED]	[REDACTED]	***
取扱店	お取引日	時 刻	
56502	06-03-25	14:36	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥85,050	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		C 認証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	円	円	
お振込明細またはご案内			
[REDACTED]			
登録番号 0009			
カキマタカツセイムカット ウツ ムツヨ様			
電話番号 [REDACTED]			
取扱番号 400143			
印紙税申告納		税務署承認済	

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]		生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]	
現 住 所	[REDACTED]	(電話 [REDACTED])	
下記の条件で契約します			
雇 用 期 間	令和6年2月1日～令和6年3月31日(更新制)		
就 業 場 所	埼玉県行田市忍 2-17-12		
職 務 内 容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務		
就 業 時 間	原則 午前10時から午後3時まで(休憩1時間) 実働4時 (業務の都合で変更になることがある)		
休 日	原則 毎週土曜日及び日曜日、祝日 (業務の都合で変更になることがある)		
給与(賃金)等	85,050円 *月16日程		
給与等支払	毎月末日締切 翌月25日支払い		
給与等振込先	銀行振込		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する 令和6年1 月31 日 雇用者 柿沼 貴志 [REDACTED] 印 被雇用者 [REDACTED] [REDACTED] 印			

埼玉県議会議員 柿沼貴志事務所

2024年2月 勤務表

勤務者氏名：

実働時間	81:00
今月の超過分	0:00
翌月の勤務時間数	81:00

日	曜日	休暇	始業時間	終業時間	休憩時間	勤務時間	超過勤務分	調整分	備考
1日	木		9:00	15:00	1:00	5:00	1:00	0:00	
2日	金		9:00	15:00	1:00	5:00	1:00	0:00	
3日	土								
4日	日								
5日	月		9:00	15:00	1:00	5:00	1:00	0:00	
6日	火		9:00	15:00	1:00	5:00	1:00	0:00	
7日	水		9:00	15:00	1:00	5:00	1:00	0:00	
8日	木		9:00	15:00	1:00	5:00	1:00	0:00	
9日	金		9:00	15:00	1:00	5:00	1:00	0:00	
10日	土								
11日	日								
12日	月								
13日	火		9:00	15:00	1:00	5:00	1:00	0:00	
14日	水		9:00	15:00	1:00	5:00	1:00	0:00	
15日	木		9:00	15:00	1:00	5:00	1:00	0:00	
16日	金		9:00	15:00	1:00	5:00	1:00	0:00	
17日	土								
18日	日								
19日	月		9:00	15:00	1:00	5:00	1:00	0:00	
20日	火		9:00	15:00	1:00	5:00	1:00	0:00	
21日	水		9:00	15:00	1:00	5:00	1:00	0:00	
22日	木		9:00	15:00	1:00	5:00	1:00	0:00	
23日	金								
24日	土								
25日	日								
26日	月		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
27日	火		10:00	12:00	0:00	2:00	0:00	2:00	
28日	水								
29日	木								

勤務日数	17日
時給	¥1,050
月給	¥85,050

勤務時間集計 81:00

確認

	始業時間	終業時間	休憩時間	勤務時間
標準勤務時間	10:00	15:00	1:00	4:00

備考

整理番号	257
------	-----

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1 : 調査研究費 2 : グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3 : 広聴費 4 : 要請・陳情等活動費 5 : 広報費
	【経常的経費】
	⑥ : 人件費 7 : 事務所費 8 : 事務費
	9 : 資料購入・作成費 10 : 交通費

支出年月日	06 年 03 月 25 日	支出額	百万 千 円 4 0 0 8 6
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務活動補助員給与（2月分） ¥44,540 × 0.9 = ¥40,086 支払額 按分率 政務活動費	政務活動に使用する割合が 0.9 であるため。
-----	--	----------------------------

領収書等貼付欄

⑤ 柿沼 貴志

① 令和6年3月25日

③ 政務活動補助員給与（2月分）

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。 ASAHIBA

※ 領収
※ 領収
(別)

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
56502	06-03-25	14:32
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥44,100	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (硬) (紙) 認証		
お振込明細またはご案内		

お受取人	登録番号 0008
お依頼人	カキメタカツセイムカット ウツ ムツヨ様
電話番号	紙税申告納
取扱番号 400140	税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]		生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]	
現 住 所	[REDACTED] (電話 [REDACTED])		
下記の条件で契約します			
雇 用 期 間	令和6年1月4日～令和6年3月31日 (更新制)		
就 業 場 所	埼玉県行田市忍 2-17-12		
職 務 内 容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務		
就 業 時 間	原則 午前10時から午後3時まで (休憩1時間) 実働4時間		
休 日	原則 毎週土曜日及び日曜日、祝日		
給与(賃金)等	原則 週3日、月12日 時給1,050円、月48時間 月給 50,400円		
給与等支払	毎月末日締切 翌月25日支払い		
給与等振込先	銀行振込		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する 令和6年/月/日 雇用者 柿沼 貴志 [REDACTED] 被雇用者 [REDACTED]			

埼玉県議会議員 柿沼貴志事務所

実働時間	42:00
------	-------

2024年2月 勤務表

勤務者氏名：

日	曜日	休暇	始業時間	終業時間	休憩時間	勤務時間	超過勤務分	前終分	備考
1日	木		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
2日	金		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
3日	土								
4日	日								
5日	月		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
6日	火		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
7日	水								
8日	木								
9日	金		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
10日	土								
11日	日								
12日	月								
13日	火		13:00	15:00	0:00	2:00	0:00	2:00	
14日	水		10:00	12:00	0:00	2:00	0:00	2:00	
15日	木								
16日	金		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
17日	土								
18日	日								
19日	月		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
20日	火								
21日	水								
22日	木		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
23日	金								
24日	土								
25日	日								
26日	月		10:00	17:00	1:00	6:00	2:00	0:00	
27日	火								
28日	水								
29日	木								

勤務日数	11日	勤務時間	42:00
時給	¥1,050		
月給	¥44,100		

確認

	始業時間	終業時間	休憩時間	勤務時間
平日勤務時間	10:00	15:00	1:00	4:00

備考