

埼玉県エコアップ<sup>®</sup>認証事業所  
取組実施状況報告書（様式第4号）

記入要領

（例：建設土木業）

令和8年4月

埼玉県

環境部温暖化対策課

## 1. 記入要領について

- 「埼玉県エコアップ認証制度実施要綱」第14条第2項に基づく 様式第4号「埼玉県エコアップ認証事業所 取組実施状況報告書」の作成例とその記入上の留意点を示します。
- Word様式とExcel様式があります。それぞれの機能は異なりますが、書式、記入内容はほぼ同じです。Excel様式では自動のデータコピー機能があります。
- 記入例は建設土木事業者の令和8年度に報告する場合を例として示します。本記入例はあくまで一例であり、取組、記述内容については自事業所の実状に即した内容を記載してください。
- 記述内容の多寡に合わせ、読みやすい配置にするために、Word様式については、ページレイアウトは変更をして構いません。(各項の順番・構成の変更はできません。)
- Excel様式についてはページの変更はしないでください。ページ変更やシートの名前の変更をすると、マクロの機能がうまく使用できなくなります。

## 2. 取組実施状況報告書提出について

- 報告書提出対象は、エコアップ認証を取得している事業所です。
- 報告書は巻末に記載ある提出書類（県様式）1式を提出します。  
紙や pdf 版での提出の場合も電子ファイル原本での提出が必要。任意様式の添付書類は必要部のみにする。紙等の提出で副本押印が必要な場合は、返信用切手等を添付してください。
- 報告書は毎年7月末までに必ず提出してください。

様式第4号（第14条関係）

埼玉県エコアップ認証事業所取組実施状況報告書

①

令和3年〇月〇日

（あて先）

埼玉県知事

②

報告者 氏名又は名称 株式会社 県庁土木建設工業  
住 所 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1  
法人の場合は代表者の氏名 代表取締役 埼玉 守  
電話番号 048-830-3044

埼玉県エコアップ認証制度実施要綱第14条第2項の規定により、次のとおり報告します。

事業活動の概要

	ふりがな	けんちょうどぼくけんせつこうぎょう			
③	事業所の名称	株式会社 県庁土木建設工業 本社 〇〇支店、〇〇営業所			
④	事業所の所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1（本社） 〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市新宿町1-1-1（〇〇支店） 〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市本町3-9-1（〇〇営業所）			
⑤	事業の内容	土木・建築一式請負 設計・施工・監理			
⑥	事業の規模	資本金（万円）	1億円	主要製品	各種建築物
		従業員人数（人）	68人	事業所の敷地面積（㎡）	1,500㎡
		（ ）		事業所の延床面積（㎡）	511.55㎡
⑦	地球温暖化対策推進者名	役職 総務部長	氏名 埼玉 次郎		
⑧	担当者	所属 工務部	氏名 埼玉 太郎		
⑨	連絡先	電話 048-830-3044	fax 048-830-4777 電子メール A3030@pref.saitama.lg.jp		

- ① 「報告年月日」
  - ・ 報告書の提出（送付）日を記入します。
- ② 「報告者」
  - ・ 事業者名、住所、代表者（代表者印は不要）、連絡先を記入します
- ③ 「事業所の名称」
  - ・ エコアップ認証事業所の名称を記入します。複数の事業所を認証対象としている場合は、認証範囲の事業所（支店、営業所等）をすべて記入してください。
- ④ 「事業所の所在地」
  - ・ エコアップ認証事業所の所在地を記入します。なお、複数の事業所がある場合は、認証範囲の事業所（支店、営業所等）の所在地も記入してください。
- ⑤ 「事業の内容」
  - ・ エコアップ認証事業所の事業内容を記入します。
- ⑥ 「事業の規模」
  - ・ 資本金、主要製品、従業員人数（パート、臨時職員等も含む）、事業所の敷地面積、延床面積、年間製品出荷額、年間生産量など、事業の規模が分かる事項を外部に公表できる範囲で記入します。
- ⑦ 「地球温暖化対策推進者」
  - ・ 地球温暖化対策推進者の役職と氏名を記入します。
- ⑧⑨ 「担当者」、「連絡先」
  - ・ 記載内容の問い合わせなどの連絡をさせていただく場合の担当者の所属、氏名及び連絡先の電話番号、Fax、電子メールアドレスを記入します。

1 環境方針 ※（見直しを行った場合、記載すること）

⑩ 制定日 平成27年12月16日	改訂日 令和6年3月29日
5. 地球温暖化防止と生物多様性に配慮した事業活動を推進する旨を追記改訂した。（詳細は、別添のとおり）	

2 環境負荷の現状

(1) 環境保全の取組のチェック結果 ※申請時からの達成率の変化状況

⑪	項目	廃棄物	大気・水質	化学物質	節水・水	製品開発
	今回達成率					
	認証時達成率					
	項目	建築・開発	グリーン購入	環境教育	その他	
	今回達成率					
	認証時達成率					

(取組に関する情報・説明) ※当期に取り組んだ事項を記載する。

< 廃棄物 >

- ・最終産廃処分場を現地立ち会いし、最終処分状況を調査した。

< 大気・水質 >

- ・アイドリングストップ、エコドライブの周知徹底を図った。

< 化学物質 >

- ・使用塗料の安全データシート（SDS）を入手し、作業員に周知させた。

< 節水・水 >

- ・全部の水道栓に節水コマをつけた。

< グリーン購入 >

- ・社員の作業着（リサイクル繊維使用）等エコマーク商品の物品を購入しているが、達成率が38%と低い。今後は、購入先リストを作成し充実させる。

< 環境教育 >

- ・県の産業廃棄物研修会に2名参加させた。（令和元年〇月）

< その他 >

- ・取組活動をSDGsの目標に展開させ、社の行動表を作成した。
- ・工業高校の生徒のインターンシップを受け入れた。
- ・さいたま緑のトラスト基金に寄付した。

⑩ 「1 環境方針」

- 事業所の環境方針の作成日、改訂日を記入します。
- 直近での改訂があれば、簡潔に改訂の内容を記載します。

⑪ 「2 環境負荷の現状（1）環境保全の取組のチェック結果」

- 「環境保全に関する取組チェックシート」によるチェック結果を記入します。  
下段には、認証申請書での達成率を記入します。
- 「取組に関する情報・説明」欄については、前回認証後から、この1年間で新たに取組んだ内容や、継続している取組など、取組に関する説明などを記入します。
- 表の項目を<タイトル>として、各項目の特色ある取組を具体的に記載します。また、達成率の低い原因や今後の取組改善策なども記入してください。

※シートのチェック範囲は認証範囲だけでなく、事業者の関わる全事業範囲が対象です。

(2) 環境への負荷のチェック結果

ア) 建物系CO<sub>2</sub>排出量実績

直近の認証年度(数値のみ)を記入→

6

年度

項 目		4 年度	5 年度	6 年度	7 年度
CO <sub>2</sub> 排出量	t-CO <sub>2</sub> /年	36.0	35.0	36.0	34.0
原単位	t-CO <sub>2</sub> /m <sup>2</sup>	0.0692	0.0672	0.0692	0.0653
原単位の指標数	床面積 m <sup>2</sup>	520.55	520.55	520.55	520.55

イ) 工場・現場系CO<sub>2</sub>排出量

項 目		4 年度	5 年度	6 年度	7 年度
CO <sub>2</sub> 排出量	t-CO <sub>2</sub> /年	127.0	136.0	113.0	118.0
原単位	t-CO <sub>2</sub> /トン	0.1438	0.2610	0.1146	0.1093
原単位の指標数	生産量 トン	883	521	986	108

ウ) 自動車系CO<sub>2</sub>排出量

項 目		4 年度	5 年度	6 年度	7 年度
CO <sub>2</sub> 排出量	t-CO <sub>2</sub> /年	113.4	124.7	122.9	116.1
原単位	t-CO <sub>2</sub> /台	3.3353	3.2816	3.2342	3.1378
原単位の指標数	車両台数 台	34	38	38	37

エ) (ア+イ+ウ) 合計

項 目		4 年度	5 年度	6 年度	7 年度
CO <sub>2</sub> 排出量	t-CO <sub>2</sub> /年	276.4	295.7	271.9	268.1
原単位	t-CO <sub>2</sub> /億円	7.2737	7.3925	6.6317	6.2349
原単位の指標数	売上額 億円	38	40	41	43

(3) 二酸化炭素排出量及び原単位の過去3年間の実績

太陽光自家消費電力報告の有・無(プルダウン)⇒ 有り

年度	CO <sub>2</sub> 排出量 (t-CO <sub>2</sub> )	基準値 (t-CO <sub>2</sub> )	増減量 (t-CO <sub>2</sub> )	増減率 (%)	CO <sub>2</sub> 原単位 (t-CO <sub>2</sub> / )	基準値 (t-CO <sub>2</sub> / )	増減量 (t-CO <sub>2</sub> / )	増減率 (%)
5 年度	295.7	282.4	△13.3	△4.7	7.3925	7.0600	△0.3925	△5.6
6 年度	271.9	282.4	△10.5	△3.7	6.6317	7.0600	△0.4283	△6.1
7 年度	268.1	282.4	△14.3	△5.1	6.2349	7.0600	△0.8251	△11.7
平均 増減率				△8.2				△7.8

(4) 二酸化炭素排出量等の増減に関する情報・説明(対象年度に取り組んだ対策、取組を記載する。)

- ・ 今期は空調の運転方法の変更、照明のLED化で建物系電力量を削減、建物系CO<sub>2</sub>排出量を抑えた。
- ・ 重機については、省エネ機に1台更新(令和7年10月)し、工事量は前年比10%ほど増加したが、CO<sub>2</sub>排出量の増加を微増に抑えた。2年度以降はさらにその効果が発揮できる。
- ・ 自動車については、1台廃車し、台数を削減したことにより自動車系CO<sub>2</sub>排出量を削減することができた。(令和元年11月に購入)

## ⑫ 「(2) 環境への負荷のチェック結果」

- 自事業所の直近の認証年度を記入します。
- ア) にはエコアップ認証の対象となっている事業所の建物からのCO<sub>2</sub>排出量及び活動規模あたりのCO<sub>2</sub>排出量(原単位)を直近4年間分記入します。該当があれば、イ) には工場・現場系の生産や現場作業によるCO<sub>2</sub>排出量、ウ) には道路を走行する自動車燃料に関するCO<sub>2</sub>排出量、エ) にはア～ウの合計値について、過去4年間分のCO<sub>2</sub>排出量を記入します。
- この表のCO<sub>2</sub>排出量は、県HPに掲載されている「CO<sub>2</sub>量算定シート」を利用し算出し、その#7シート「エコアップCO<sub>2</sub>実績表」から求められます。その計算結果数値(小数点以下桁数も)をそのまま、報告書の表に転記することで簡便に作成することができます。
- 「CO<sub>2</sub>排出量」の単位はトン(単位: t-CO<sub>2</sub>)とし、小数点第2位以下を四捨五入して小数点第1位まで、「原単位」は小数点第5位以下を四捨五入して小数点第4位までの数値を記入します。
- ア)、イ)、ウ)、エ)のCO<sub>2</sub>排出量の原単位及び原単位指標は、事業所の状況に照らして、それぞれにふさわしい「活動規模の指標」及びその数値を記入します。(ア、イ、ウ、エで、それぞれ異なった「活動規模の指標」となっておりません)
- (活動規模の指標の例):  
事業所の敷地面積、延床面積、売上金額、製品出荷額、就業時間、年間生産量、従業員数、自動車台数、総走行距離など。様式で予め用意した活動指標に、自事業所にふさわしい指標がない場合は、別途作成し、選択します。  
※原単位とは、CO<sub>2</sub>排出量を延床面積等活動規模の指標で除した値のこと。

## ⑬ 「(3) 二酸化炭素排出量及び原単位の実績」

- この表は認証時の申請書で掲げた排出量目標表に対する実績報告となります。
- 認証時に太陽光自家消費報告があった事業所は“有り”を選択します。
- (3) 表の最初の年度は認証(更新)申請書の計画に従い記入します。
- 「CO<sub>2</sub>排出量」と「CO<sub>2</sub>原単位」欄の各数値は「CO<sub>2</sub>量算定シート」#7シート;A表からの数値を欄外の表に記入すると、実績表に結果が反映されます。(太陽光自家消費報告が“有り”の事業所はエ)表の合計値とは異なった数値での結果となります。)
- 各年度の基準値との「増減量」、「平均増減率」、「基準値比増減率」等の数値が表示されます。

## ⑭ 「(4) 二酸化炭素排出量等の増減に関する情報・説明」

- (3) CO<sub>2</sub>排出量及び原単位の実績について、直近年度での実績や削減できた理由、達成できなかった理由に関する説明を記載してください。
- 目標を達成できていない場合、今後の対応や見通しなども記載してください。

### 3 取組及び対策状況、結果の評価、見直しの説明（P D C Aの状況）

#### （1）今期に取り組んだ対策、次年度への取組に関する情報・説明

（対象年度に行った内容、変化した管理事項も記載する）

⑮

- ①引き続き、空調温度の適正化（冷房28度、暖房20度）に努めた。
- ②空調機のフィルター清掃（毎月）を行い機器性能の維持に努めた。しかし、すでにフィルターの清掃が行き届いており、効果は少ない。
- ③朝の空調一斉スタートをやめ、運転時間を10～19時、9時～18時のグループに分けた。
- ④エレベーターの利用は荷物の運搬時に限定した。  
また、帰階方式から乗り捨て方式に運転制御を変更した。（基準階に戻さない）
- ⑤事務所空調機が老朽化しており、来期更新を決定した。
- ⑥2階事務所の照明をLED照明器具に取り替えた。
- ⑦車両のうち、社有車1台を廃車し、台数を37台とした。

#### （2）目標達成状況と取組実施状況の確認・点検概況

⑯

- ・直近の内部監査実施日 令和2年10月21日
- ・地球温暖化対策推進者を中心にして、各責任者が目標達成と取組の進捗状況を毎月、確認・点検を行っている。
- ・電力の集計を早め、問題点の部門へのフィードバックを早めることで、原因究明の精度が高まり、対策の有効性があがった。
- ・内部監査で目標達成プログラムについて、軽微な指摘が1件あった。
- ・内部監査での指摘について、是正措置報告を行うとともに、他部門への水平展開を行い、再発防止を図った。

#### （3）代表者等による全体の取組の評価・見直し概況

⑰

- ・直近のマネジメントレビュー日 令和2年12月2日
- ・廃棄物のリサイクル率が目標値の70%を達成（73%）したため、85%に見直した。
- ・建物系CO<sub>2</sub>原単位は改善されているが、県平均と比べて高い原因を調査するよう指示を受けた。調査結果については利用状況の問題点を報告した。
- ・見直した結果、指示事項について、各責任者を通じて部門会議で全従業員に伝達を図った。

### 4 公表 （取組実施状況報告書（エコアップ認証）の公表状況）

⑱

- 公表方法は次のとおり
- 事業所：さいたま市浦和区高砂3-15-1
- 時間：9:00～17:00（土・日・祭日を除く）
- 場所：担当部署 総務課
- 電話：048-830-3044
- ホームページアドレス：www.〇〇〇〇
- その他：温暖化対策計画書も同時に公開

### 3 取組及び対策状況、結果の評価、見直しの説明（PDCAの状況）

#### ⑮ 「(1) 二酸化炭素削減の取組結果」

- ・事業所における省エネルギー対策やCO<sub>2</sub>排出量又は原単位の削減に関するこれまでの取組や管理項目、今後の計画などについて記入します。  
できるだけ具体的な実施項目とその内容を記載してください。

#### ⑯ 「(2) 目標達成状況と取組実施状況の確認・点検概況」

- ・目標の達成状況と取組の実施状況についての確認・点検概況を記入します。
- ・直近の内部監査日を記入し、その概況を記載してください。
- ・確認・点検結果に基づく対応状況についての概要を記入します。

#### ⑰ 「(3) 代表者等による全体の取組の評価・見直し概況」

- ・代表者等による全体の評価・見直しの概況を記入します。
- ・直近のマネジメントレビューの実施日とその概況を記載してください。
- ・見直し結果の従業員への伝達状況の概要を記入します。

#### ⑱ 「4 公表（取組実施状況報告（エコアップ認証）の公表状況」

- ・取組実施状況報告の公表状況（方法等）を記入します。

⑬

## 提出書類

項目	提出書類（１部）
1 エコアップ取組実施状況報告書	①報告書（１ページ～４ページ）※ ・目標値の変更があった場合（目標変更ページP6）* ・追加事項がある場合（ワード版は逐次ページ追加する）  * 目標の変更は県との事前協議が必要です。
2 エコアップ認証EMS関連	①環境保全に関する取組チェックシート※ ②CO <sub>2</sub> 量算定シート※ ・建物系、（対象があれば工場・現場系）、自動車のエネルギー使用量 ③廃棄物等排出量実績（自己排出分）※  ④その他必要と認める書類（任意）  <注1> ①、②、③は県の指定様式。④以降は任意の書式の写し <注2> ②はExcel ファイルブッカー式で提出。 pdf や紙だけは不可
3 二酸化炭素削減対策等	①二酸化炭素削減対策等チェックシート※ ②その他必要と認める書類

※提出必要書類

取組実施状況報告書（様式第4号）提出の際は、以下の「提出書類」も併せて提出してください。

⑩ 「提出書類」……本シートの提出は不要です。

1 エコアップ取組実施状況報告書

- ①報告書本体は基本は表紙を含めて4ページです。必要がある場合には、目標変更ページや補足ページを追加してください。

2 エコアップ認証EMS

- ①現時点で評価した「環境保全に関する取組チェックシート」を提出します。
- ②はHPに掲載されている「CO<sub>2</sub>量算定シート」ファイルを提出します。pdfや紙だけは不可。ファイル（Excel様式）一式で提出します。
- ③ 自己排出分の「廃棄物等排出量実績」を提出します。事業所からの事業系一般廃棄物は少量でも、計量される重量の正確性の担保が必要です。事業所から排出される産業廃棄物がある場合も記載します。  
※廃棄物実績については直近2年分以上の実績を添付します。

《以下の必要であれば、任意で提出します。》

- ④ その他の必要と認める書類について提出します。（様式自由です）

3 二酸化炭素削減対策等

- ① 二酸化炭素削減対策等関係では、現時点で評価した「二酸化炭素削減対策等チェックシート」を提出します。

環境への負荷低減の目標…申請時より目標を変更した場合に記載する。(県との協議が必要)

(1) 二酸化炭素の削減目標

ア) 認証時の目標表 基準値 ( ~ 平均)

年度	CO <sub>2</sub> 排出量 (t-CO <sub>2</sub> )	基準比 増減量 (t-CO <sub>2</sub> )	目標比 増減率 (%)	CO <sub>2</sub> 原単位 ( 当たり t-CO <sub>2</sub> / )	基準比 増減量 ( 当たり t-CO <sub>2</sub> / )	基準比 増減率 (%)
基準値						
年度						
年度						
年度						
平均増減率						

20

イ) 変更後の目標表 基準値 ( ~ 平均)

年度	CO <sub>2</sub> 排出量 (t-CO <sub>2</sub> )	基準値 (t-CO <sub>2</sub> )	増減量 (t-CO <sub>2</sub> )	増減率 (%)	CO <sub>2</sub> 原単位 ( 当たり t-CO <sub>2</sub> / )	基準値 ( 当たり t-CO <sub>2</sub> / )	増減量 ( 当たり t-CO <sub>2</sub> / )	増減率 (%)
年								
年								
年								
平均増減率								

(2) 二酸化炭素排出量等の削減目標に関する情報・説明

○変更の事由、見直し数値の妥当性の説明を記載します。

21

(3) その他環境に重大な影響を与える項目の目標及びその情報・説明

○変更の事由を記載します。

22

## 環境への負荷低減の目標

※本シートは認証時の目標値、基準値を変更する場合に使用します。変更がなければ本シートの提出は不要です。

### ⑳ 「(1) 二酸化炭素の削減目標」

- ・「目標」を見直して、計画数値を変更した場合に、その目標計画を記入します。  
※申請時の目標を変更する場合は、事前に県と協議をしてください。

### ㉑ 「(2) 二酸化炭素排出量等の削減目標に関する情報・説明」

- ・二酸化炭素排出量及び排出原単位の削減目標を変更した場合、その設定に関する考え方や目標の内訳などを記入します。

### ㉒ 「(3) その他環境に重大な影響を与える項目の目標及びその情報と説明」

- ・二酸化炭素排出量以外の項目で事業活動に影響を与える項目の低減目標、目標設定に関する考え方や目標の内訳などを変更した場合に、目標値等を記入します。