

【人件費】

開発事業に直接関与する者の直接作業時間に対して支払う経費

<注意事項>

- ① 人件費に係る補助金額は、補助金額合計の1 / 3以内とする。
- ② 人件費の算出方法は下記のとおりとする。

人件費単価 = 給料及び賞与等の年間支払額（源泉徴収票の支払額）

÷年間総労働時間（1928時間）

1928時間 = (8時間/日×5日/週×52週)

－ (8時間/日×19日[令和3年度国民の祝日及び年未年始])

ただし、別途契約書がある場合はそれに従う。

◎補助対象人件費 = 人件費単価×直接作業時間

応募時は令和2年源泉徴収票に基づき人件費単価を算出し、見込額を計上すること。事業終了時に令和3年源泉徴収票及び直接作業時間の実績に基づき実績額を確定する。