**事業計画書（ビジネスプラン）作成例**

事業計画書は任意様式です。参考としてご活用ください。

＜参考様式１＞

**１　経営革新計画テーマ名**

　【新たな取組みの内容が簡潔にわかるテーマ名を記載】

**２　会社概要**

　【自社の略歴、経営理念、自社の強み・弱み、事業領域、代表者の略歴などを記載】

**３　会社の現状と問題点、解決方法**

【会社の現状と課題を踏まえて、経営革新計画に取り組もうとする動機などを記載】

**４　新たな取組みの内容**

【新たに導入する製品・サービス・制度等（具体的に）、設備投資計画、雇用計画などを記載】

ここが具体的だと評価しやすい！

**５　販売（効果）**

【対象とする市場の規模・成長性、販売ルート、販売実績、ＰＲの方法などを記載】

　【導入する制度の効果、導入のＰＲ方法などを記載】

売上の見込み等、数字の根拠は具体的に記載！

**６　事業推進体制**

【推進体制・管理体制・組織図などを記載（事業推進責任者を明記）】

**７　今後の事業展開の計画**



今後のシナリオを項目と時期をリンクさせて記入してください。

目的を達成するには、１～４で何をする必要があるか。

１～４を達成するには、１－１～４－１でどのような人材、資金、アイディア、機材などが必要か。

また、それぞれ①～④のどの時期に必要となるのか。

**※申請書の別表２と一致します。**

直近期末は決算書（確定申告書）から、

１年後以降は算出根拠をもとに想定する。

**８　売上・利益計画**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：千円



（※当期純利益）

　※　⑧の経常利益は、申請書（別表１、別表３）で算出する金額と同一の額を記載してください。

具体的にどのような売上（費用効果）等になるか想定する（見込む）。

積算の根拠は具体的に！

　※　売上計画の算出根拠

　　　○経営革新事業（新規事業）分

　　　○既存事業分

　※　売上原価、売上総利益、販売費及び一般管理費、人件費等の算出根拠

　※　以下の記入については、申請書の状況に応じ、適宜修正してください。

〇売上高

（１）既存事業（千円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業内容 | 直近決算 | 1年目 | 2年目 | 3年目 | 4年目 | 5年目 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

【算出根拠】

・

・

・

（２）新規事業（千円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業内容 | 科目 | 1年目 | 2年目 | 3年目 | 4年目 | 5年目 |
|  | 設定単価 |  |  |  |  |  |
| 販売数量 |  |  |  |  |  |
| 年間販売高 |  |  |  |  |  |
|  | 設定単価 |  |  |  |  |  |
| 販売数量 |  |  |  |  |  |
| 年間販売高 |  |  |  |  |  |
|  | 設定単価 |  |  |  |  |  |
| 販売数量 |  |  |  |  |  |
| 年間販売高 |  |  |  |  |  |
| 合計 | － |  |  |  |  |  |

【算出根拠】

・

・

・

〇売上原価

（１）既存事業（千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 直近決算 | 1年目 | 2年目 | 3年目 | 4年目 | 5年目 |
|  |  |  |  |  |  |

【算出根拠】

・

・

（２）新規事業

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業内容 | 1年目 | 2年目 | 3年目 | 4年目 | 5年目 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

【算出根拠】

・

・

・

〇　人件費、給与支給総額

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 |  | 直近決算 | 1年目 | 2年目 | 3年目 | 4年目 | 5年目 |
| 賃金給与  （労務費分） | 既存 |  |  |  |  |  |  |
| 新規 |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 賃金給与  （販管費分） | 既存 |  |  |  |  |  |  |
| 新規 |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 賞与 | 既存 |  |  |  |  |  |  |
| 新規 |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 役員報酬 | 既存 |  |  |  |  |  |  |
| 新規 |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 雑給 | 既存 |  |  |  |  |  |  |
| 新規 |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 各種手当 | 既存 |  |  |  |  |  |  |
| 新規 |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 給与支給総額（小計） | 既存 |  |  |  |  |  |  |
| 新規 |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 法定福利費 | 既存 |  |  |  |  |  |  |
| 新規 |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 福利厚生費 | 既存 |  |  |  |  |  |  |
| 新規 |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 人件費  （合計） | 既存 |  |  |  |  |  |  |
| 新規 |  |  |  |  |  |  |
| 総合計 |  |  |  |  |  |  |

【算出根拠】

・

・

・

〇　減価償却費、リース料

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 直近決算 | 1年目 | 2年目 | 3年目 | 4年目 | 5年目 |
| 減価償却費 |  |  |  |  |  |  |
| リース料 |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

【算出根拠】

・

・

〇　その他販管費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 直近決算 | 1年目 | 2年目 | 3年目 | 4年目 | 5年目 |
|  |  |  |  |  |  |

【算出根拠】

・

・

・

法人、個人事業主共に資金計画を必須とします。ただし、直近期の貸借対照表に借入金がなく、かつ、計画上も新たな借入及び設備投資がない場合はその旨を記載し省略可能。

**９　資金計画（借入返済計画）**

　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　 　　 （単位　千円）



【注意】資金計画の減価償却費にはリース料は含みません。

　　　　※別表３での算出とは異なります。

別表３ ⑮資金調達額のその他（例：役員借入金 等）が該当します。