

別紙 2

基 本 調 査 票

本調査票は、貴事業所の基本的な概要について記載していただくものです。

本調査票の記入日： 令和 6 年 11 月 7 日			
設置・運営主体	越谷市		
設置主体			
経営主体	越谷市		
事業所名 (施設名)	越谷市立桜井保育所	種別	保育所
所在地	〒 343-0002 埼玉県越谷市平方1349番地		
電 話	048-974-0449		
FAX	048-974-0496		
Email	sakuraihoiku@city.koshigaya.lg.jp		
U R L			
施設長氏名	染谷 康子		
調査対応担当者	染谷 康子 (所属、職名：桜井保育所長)		
利用定員	90 名	開設年	昭和 43 年 4 月 1 日
理念・基本方針			
越谷市保育理念 すべての子どもを健やかで心豊かに育つよう支えます 越谷市保育基本方針 ・子どもの人権や主体性を尊重します ・すべての家庭の子育てと就労を支えます ・地域の子育てを支援し異世代交流を深めます 保育所目標 ・元気に遊ぶ子 ・思いやりのある子 ・自分で考えて行動する子			
開所時間 (通所施設のみ)	月曜日～金曜日 7:00～19:00 土曜日 7:30～14:00		

【利用者の状況に関する事項】

○保育所の場合（通常保育）

	定 員	利用児童数	クラス数	1クラスあたり 平均児童数	1クラスあたり 平均保育士数
0歳児					
1歳児					
2歳児	16	11	1	11	3
3歳児	23	16	2	8	3
4歳児	23	20	1	20	2
5歳児	25	22	1	22	2
計	87	69	5	—	—
（注）1クラスあたり平均児童数は2クラス以上ある場合に記載。非常勤保育士等については常勤換算で計算。異年齢児クラスはその区分ごとに記載。					

【職員の状況に関する事項】

○保育所の場合

常勤職員数		11 人	
うち	保育士	8 人	保健師・看護師 人
	栄養士・調理員	2 人	その他（ 所務 ） 1 人
非常勤職員数		10 人	（常勤換算 7.2 人）
うち	保育士	4 人	（常勤換算 3.4 人）
	保健師・看護師	1 人	（常勤換算 0.9 人）
	栄養士・調理員	1 人	（常勤換算 0.8 人）
	その他（ 時間外保育・事務 ）	4 人	（常勤換算 1.9 人）
（注）常勤換算計算式 非常勤職員：それぞれの週あたりの勤務延時間数の総数÷当該保育所の常勤職員が勤務すべき時間数。栄養士・調理員：調理業務を委託している場合には「委託」と記載。			
（2）前年度採用・退職の状況	採用	常勤： 1 人	非常勤： 人
	退職	常勤： 人	非常勤： 人
（3）常勤職員（うち保育士・保健師・看護師）の平均年齢		41 歳	（ 35 歳）
（4）常勤職員（うち保育士・保健師・看護師）の平均在職年数		17 年	（ 10.5 年）
（注）現在の保育所での在職年数。ただし、同一の運営主体（法人・自治体）内の児童福祉施設間の異動は通算可（公営の場合には保育主管課在職期間も通算可）。小数点以下第二位を四捨五入。			

【本来事業に併設して行っている事業】

(保育所の場合)

事業名	実施の有無	利用料
乳児保育	○	世帯の市区町村民税額による
延長保育	○	7 : 00～7 : 30 ￥250 短時間認定 17 : 30～￥250 18 : 30～￥250 標準認定 18 : 30～￥250
休日保育		
障害児保育	○	—
一時保育		
地域子育て支援センター		
乳幼児健康支援一時預かり事業（病後児保育）		
アレルギー等対応給食	○	—
その他（事業名： ）		

（注）実施事業には有無欄に○を付し、利用料を記載する。自主事業も含む。

【ボランティア等の受け入れに関する事項】

・令和 6 年度におけるボランティアの受け入れ数（延べ人数）

5 人

・ ボランティアの業務

交通安全教室（交通ルール、不審者対策の集会）

【実習生の受け入れ】

・令和 6 年度における実習生の受け入れ数（実数）

社会福祉士 0 人

介護福祉士 0 人

その他 作業療法士 8 人 保育士 0 人 小児看護実習 3 人

【施設の状況に関する事項】

※耐火・耐震構造は新耐震設計基準（昭和56年）に基づいて記入。

○保育所の場合

(1) 建物面積 (保育所分)	486.33 m ²	
	児童1人あたり	5.4 m ² (計算式：建物延べ床面積合計÷定員)
(2) 園庭面積	510 m ²	
	児童1人あたり	5.6 m ² (計算式：園庭面積合計÷定員)
(3) 耐火・耐震構造	耐火	☐ 1. はい ☒ 2. いいえ
	耐震	☐ 1. はい ☒ 2. いいえ
(4) 建築（含大改築）年 昭和 43 年		

【サービス利用者からの意見等の聴取について】

貴施設（事業所）において、提供しているサービスに対する利用者からの意見を聞くためにどのような取り組みをされていますか。具体的にご記入ください。

- ・入所説明会での子どもの成育歴や家庭環境の聞き取りや相談。
- ・保護者参加行事後（運動会・発表会）に、コドモンアプリによる保護者アンケートの実施。
- ・保育内容に関する相談、苦情担当、市の相談窓口を重要事項説明書に掲載（入所時に説明）。
- ・玄関に意見箱を設置。
- ・送迎時の保護者とのコミュニケーション。
- ・年に1回の個別面談。その他、必要に応じて面談の場を設けている。

【その他特記事項】

貴施設（事業所）の特徴的な取り組み等について具体的にご記入ください。

- ・保育士体験（半日）
- ・保育見学会
- ・食育（年長栄養教室、年長「だしで味わう和食の日」教室、芋煮会、もちつき、野菜の栽培、調理）
- ・木育
- ・あいのみ文庫（絵本の読み聞かせ）
- ・秋祭り、人形劇鑑賞（保護者会）
- ・遊ぼう会
- ・園庭開放
- ・保育所見学会（一斉見学会）
- ・防犯カメラの設置
- ・コドモンアプリの活用

【第三者評価の受審状況】

- ・受審回数（前回の受審時期）

1 回 （平成 28 年度）