



← 彩の国・県章・埼玉県を掲載しているか？
紙面の四隅のいずれかに掲載しているか？
配置については「広報ガイドブック」P.17、P.18参照

← 事業名をタイトルにしているか？
 県民が思わず足を止めるタイトル・サブタイトルか？
 タイトルや日時、データなどはキーワードや数字を大きく、接続詞・助詞・単位を小さくしてメリハリをつけているか？
 メインとなる画像やタイトル等を大きく(紙面の6～7割程度)配置し、アイキャッチ効果を高めているか？

← 色を多用していないか？(メイン7:サブ2:アクセント1割程度)
 メインカラーを中心に、紙面がまとまって見えるか？

← 項目と項目・紙面の端と項目の間に余白があるか(余白で項目をグループ化しているか)
 枠線を多用していないか(枠線は極力用いない)

← 横並びや縦並びの項目は、それぞれ高さや幅が揃っているか？
 項目名・文章・画像等が左・中央・右のいずれかに揃っているか？(揃えていない場合は、理由があるか)
目線の流れが複雑になっていないか？

← コバトン・さいたままっちゃんの両方を掲載しているか
 コバトン・さいたままっちにキャプションをつけているか

← 長文にはUDフォントやメイリオ、游ゴシック、游明朝など読みやすいフォントを用いているか
 長文は原則細字にしているか。(太字は強調箇所のみ)
 行間を文字サイズの0.5～1文字分程度確保できているか？(規定値では狭すぎるため注意。PowerPointの場合は、倍数1.2～1.3倍が目安)

← 図形内の上下左右の余白は均等か

← 人の画像を用いる場合、男女に偏りはしないか？

← 作成元や問合せ先を掲載しているか

← 電話番号だけでなく、FAXまたはメールアドレスも載せているか