

## 質問に対する回答

### 件名 「ノーコードツール運用支援業務」

No	質問の種類	資料内の頁	質問の内容	回答
1	企画提案募集要領 4 委託予定額	1	9 9 0 0 , 0 0 0 円（消費税及び地方消費税相当額を含む） この金額は当該業務の上限額であり、この範囲内で予定価格を定める。 とあるが、超過する場合にはどうなるのか。	企画提案募集要領14（1）キのとおり、失格となります。
2	契約書（案） 年度別内訳	1	年度別内訳とありますが、準備費用、研修費用、問い合わせ対応業務費用などに分けてご請求させて頂くことは可能でしょうか。	不可となります。
3	契約書（案） 第11条 委託金額の支払	3	問い合わせ対応業務費用は月額支払いでお願いすることは可能でしょうか。	不可となります。
4	提案要求仕様書 1.2 背景	1	昨年度から一部の職員の皆様がkintoneを活用されているとのことですが、現状でのキントーン職員の皆様の理解度はどの程度でしょうか。（昨年度の研修会の実施状況や昨年度の導入状況など）	理解度については、現状、把握しておりません。 ただし、研修については、令和5年度において、kintoneの標準機能を学ぶ3時間ほどのハンズオン研修を実施し、受講したのは約140名ほどです。それに加えて、500名ほどはアーカイブで受講しております。 導入状況としては20業務ほどに導入しており、それぞれ1名は実際にアプリ作成の経験がございます。ほか、500名ほどはアプリ入力者として利用しております。
5	提案要求仕様書 1.4 契約期間	1	契約締結日より令和7年5月31日。ただし、翌年度以降において、歳入歳出予算の当該契約の金額について減額又は削除があった場合は、当該契約を解除する。 と、あるが年度末である令和7年3月末日時点で解約となる可能性を示すものか。	行政の場合、翌年度以降の予算の裏付けがないため、この条項を必ず入れることとなっております。そのため、令和7年3月末に埼玉県議会で令和7年度予算が議決されない場合、契約を解除する可能性がないとは言えない状況です。ご理解ください。
6	提案要求仕様書 1.5 導入予定ツール	1	本業務において支援の対象となりうる導入予定のツール（本業務にはライセンス提供は含まない）は以下である。 とあるが、導入予定ツールが変更の可能性はあるか。	本業務における対象は、仕様書に示したツールのみです。ただし、協議の上、追加契約として新たなツールの支援をお願いする場合があります。

7	提案要求仕様書 1.6 ライセンス保持者及び職種	2	13100人の利用者について 実態としてサポートが必要な人数や職種は開示いただけるか。	サポート対象となる人数や職種は仕様書に示したとおりですが、ノーコードツールの性質を鑑みた場合、主にアプリ作成者が本サポートを利用すると考えています。
8	提案要求仕様書 2.1.2 対象者	3	問合せを受け付ける対象は、「1.6ライセンス保持者及び職種」とする。とあるが、こちらの問合せ対応の窓口として対象者を絞る形(例えば各課2名ずつ等)は可能なのか。	提案で対象者を絞ることは可としますが、提案評価はその点も加味することをご考慮の上、ご提案ください。
9	提案要求仕様書 2.1.3 業務内容	3	・県職員様からの問い合わせ受付業務について、どのようなお問合せを想定しておりますでしょうか。 「普段の業務でこういったことで困っているがアプリを導入することで解決できないか？」などコンサルティング的な要素も含まれた質問なども想定されておりますでしょうか。	アプリ作成時の設定方法の問合せを想定しております。 コンサルティングの要素を含む質問は想定しておりません。
10	提案要求仕様書 2.1.3 業務内容	3	・現時点で埼玉県様の方で、ノーコードツールを利用してどのようなことを実現したいかなど具体的な施策はございますか。 システム化したい内容について決まっている範囲やイメージで結構ですのでご教示いただけますと幸いです。	一例となりますが、庁内の事業実績の報告・集計・分析を行うデータ基盤や各課の業務の改善、議会業務・予算業務などの全庁的な業務の改善システムとして利用する予定です。
11	提案要求仕様書 2.1.3 業務内容(3)	3	問い合わせを受け付ける電話番号は、携帯電話の番号でも可能ですか。	可とします。
12	提案要求仕様書 2.1.3 業務内容(3)	3	対応をスムーズに行う際に、WEB会議を依頼することは可能ですか？可能であれば貴庁のWEB会議システムをお教えてください。	WEB会議は可能です。その場合のシステムはZoomとなりますが、令和7年1月以降はMicrosoft Teamsになる予定です。
13	提案要求仕様書 2.1.3 業務内容(5)	3	「FAQデータ」については最初の3か月間のデータから作成する形を想定しておりますが、そちらでよろしいでしょうか。ご希望がありましたら、ご教示ください。	FAQデータの提出の時期及び回数は、契約締結後、協議の上、決定することといたします。
14	提案要求仕様書 2.1.3 業務内容(7)	3	定例会は、行政・デジタル改革課様に対して実施させていただく会議という認識でありますが、そちらの認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
15	提案要求仕様書 2.1.3 業務内容(7)	3	議事録の作成を行い、県へ提出する必要があるという認識でよろしいでしょうか？	ご認識のとおりです。

16	提案要求仕様書 提案事項 4	4	ページ内上から10行目 過去の実績として、再委託実績は認められるでしょうか。	再委託実績も認めますが、その際は当該実績が再委託ということを明示ください。
17	提案要求仕様書 提案事項 4	4	「採用実績」について、お客様名を記載することが難しい場合は、採用実績 件数だけを提示する形となりますでしょうか。	過去の実績の発注者を非公開とする場合は、「民間企業」「自治体」など、業種 を提示してください。
18	提案要求仕様書 2.2.1 ノーコードツール利用基盤基礎研 修	5	「研修に必要なノーコードツール利用基盤」は、埼玉県様にて調達された Kintoneライセンスを利用させて頂けると想定しておりますが、お間違いな いでしょうか。	2.2.1(7)のとおり、研修に必要なノーコードツール利用基盤及び講師や研修参加 者のアカウントは、埼玉県のノーコードツール利用基盤とは別環境を受託者の方 でご用意ください。
19	提案要求仕様書 提案事項 5	5	研修マニュアルのサンプルとは、研修の際に使用するテキスト等と認識して おりますが、正しいでしょうか。	ご認識のとおりです。
20	提案要求仕様書 3.1.2実施体制 (2)	6	「マネージャー」と「リーダー」を一人に兼任させることは問題ないでしょ うか。	兼任は不可とします。