

## 資格加点申請書

<p>受験する「試験職種」に○を付けてください。  「受験番号」及び「氏名」を記入し、申請する資格（試験）の「申請」欄に○を付けてください。  ※ 申請書類や申請方法に不備がある場合は加点しませんので、埼玉県人事委員会事務局ホームページの「埼玉県職員採用情報」ページ内にある「令和8年度第1回（春期）埼玉県経験者職員採用試験（福祉・心理・設備・総合土木・建築）資格加点申請のご案内」を確認し、申請手続に誤りのないように注意してください。</p>			
試験名	令和8年度第1回（春期）埼玉県経験者職員採用試験		
試験職種	福祉・心理・設備・総合土木・建築		
受験番号			
氏名			
試験職種	対象資格（試験）	加点	申請
福祉	社会福祉士	15	
	精神保健福祉士		
心理	臨床心理士		
	公認心理師		
設備	電気主任技術者（第一種～第三種）		
	技術士（電気電子、機械、上下水道）		
	電気工事士（第一種）		
	建築設備士		
	電気工事施工管理技士（1級）		
総合土木	土木施工管理技士（1級）		
	技術士 ※建設、上下水道、農業（農業土木又は農業農村工学に限る）、 総合技術監理部門（建設、農業又は上下水道に限る）		
建築	建築士（一級）		
	技術士（建設）		
	建築施工管理技士（1級）		
	建築基準適合判定資格（一級）		
	建築基準適合判定資格（二級）		

## 資格加点申請時に必要なものチェックリスト

資格加点を申請するに当たって、第2次試験当日に必要な書類は以下のとおりです。

（詳細は「令和8年度第1回（春期）埼玉県経験者職員採用試験（福祉・心理・設備・総合土木・建築）資格加点申請のご案内」をご覧ください。）

<input type="checkbox"/>	<b>資格加点の対象であることを証明する書類の原本</b> ※証明資料の原本がデジタルの場合は証明資料を表示した電子データ
<input type="checkbox"/>	<b>必要事項を記入した資格加点申請書</b>
<input type="checkbox"/>	<b>証明書類の写し（A4用紙にコピーしたもの）</b> ※証明資料の原本がデジタルの場合は証明資料の印刷物 ※黒色のボールペンで余白に「受験番号」「氏名」を記入してください（写しが2枚以上になる場合は全てに記入してください）
<input type="checkbox"/>	<b>【結婚等により、証明資料に記載されている氏名と、資格加点申請書の氏名が異なる場合のみ】 当該証明資料が申請者のものであることを証明することができる書類（戸籍謄（抄）本等）</b>

## 係員記入欄（受験者の方は記入しないでください。）

試験職種・受験番号・氏名の確認	<input type="checkbox"/>
添付されている証明資料の原本確認	<input type="checkbox"/>
【証明資料に記載されている氏名と、資格加点申請書の氏名が異なる場合のみ】 証明資料が申請者のものであることの確認 （受験者が持参した資料（戸籍謄（抄）本等）で確認）	<input type="checkbox"/>