

資格加点申請書

<p>「受験番号」及び「氏名」を記入し、申請する資格（試験）の「申請」欄に○を付けてください。 ※ 申請書類や申請方法に不備がある場合は加点しませんので、埼玉県人事委員会事務局ホームページの「埼玉県職員採用情報」ページ内にある「令和6年度埼玉県経験者職員採用試験（一般行政（DX））資格加点申請のご案内」を確認し、申請手続に誤りのないように注意してください。</p>			
試験名	令和6年度埼玉県経験者職員採用試験		
職種	一般行政（DX）		
受験番号			
氏名			
試験実施機関名	対象資格（試験）	加点	申請
独立行政法人 情報処理推進機構	情報処理技術者試験	10	
	応用情報技術者試験	15	
	システムアーキテクト試験		
	ネットワークスペシャリスト試験		
	データベーススペシャリスト試験		
	エンベデッドシステムスペシャリスト試験		
	ITサービスマネージャ試験		
	システム監査技術者試験		
	ITストラテジスト試験	20	
	プロジェクトマネージャ試験		
情報処理安全確保支援士試験	15		

資格加点申請時に必要なものチェックリスト

資格加点を申請するに当たって、第1次試験当日に必要な書類は以下のとおりです。
 （詳細は「令和6年度埼玉県経験者職員採用試験（一般行政（DX））資格加点申請のご案内」をご覧ください。）

<input type="checkbox"/>	資格加点の対象であることを証明する書類の原本 <small>※証明資料の原本がデジタルの場合は証明資料を表示した電子データ</small>
<input type="checkbox"/>	必要事項を記入した資格加点申請書
<input type="checkbox"/>	証明書類の写し（A4用紙にコピーしたもの） <small>※証明資料の原本がデジタルの場合は証明資料の印刷物 ※黒色のボールペンで余白に「受験番号」「氏名」を記入してください（写しが2枚以上になる場合は全てに記入してください）</small>
<input type="checkbox"/>	【結婚等により、証明資料に記載されている氏名と、資格加点申請書の氏名が異なる場合のみ】 当該証明資料が申請者のものであることを証明することができる書類（戸籍謄（抄）本等）

係員記入欄（受験者の方は記入しないでください。）

受験番号・氏名の確認	<input type="checkbox"/>
添付されている証明資料の原本確認	<input type="checkbox"/>
【証明資料に記載されている氏名と、資格加点申請書の氏名が異なる場合のみ】 証明資料が申請者のものであることの確認 （受験者が持参した資料（戸籍謄（抄）本等）で確認）	<input type="checkbox"/>