

## ジェンダー視点による避難所開設・運営の充実強化業務委託 企画提案書等作成要領

企画提案書等の作成に当たっては、本要領に従って作成すること。なお、全ての書類について、押印は不要である。

### 1 プロポーザル参加申請書（様式第1号）

### 2 企画提案書（様式任意）

仕様書の内容を踏まえ、次の事項を記載すること。

- (1) 本業務に対してどのような考え方で取り組むか。取り組む上で、申請者の特色、強みをどのように生かすか。
- (2) 下記の項目について、記載すること。
  - ① ジェンダー視点を踏まえた避難所開設・運営の標準手引き
    - ・本県の特色を踏まえて、県内市町村がジェンダー視点を踏まえた避難所開設・運営を行うための参考となる標準手引きの内容、避難所レイアウト等について記載すること
  - ② 映像資料
    - ・ジェンダー視点を踏まえた避難所開設・運営・訓練の映像資料の内容（シナリオ）、
- (3) 業務実施体制を記載すること。ただし、図表等を用いて、役割分担や各人の関係性等を分かりやすくすること。
- (4) その他、申込者が必要と思う事項を記載すること。

### 3 業務実施体制調書（様式第2号）

本委託業務の実施体制について記載すること。

### 4 類似業務実績調書（様式第3号）

令和元年度から令和5年度において国、都道府県及び市区町村から受託し、履行した業務実績を記載すること。ただし、受託した全ての業務を記載する必要はない。

### 5 見積書（様式任意）

仕様書に基づく見積書のほか、見積金額の根拠となる内訳書を添付すること。

なお、宛名は「埼玉県知事 大野元裕」とすること。

### 6 法人概要書（様式第4号）

必要事項を記載し、法人の概要が分かるパンフレット等を添付する。