様式第４号

**業務実施体制調書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 所属・役職・氏名 | 略歴・専門分野・主な関連業務実績等 | 担当する業務 |
| 運営  責任者 | （所属）  （役職）  （氏名） | （略歴）  （主な専門分野）  (主な関連業務実績、資格、スキル) | 番号： |
|  |
| 担当者 | （所属）  （役職）  （氏名） | （略歴）  （主な専門分野）  (主な関連業務実績、資格、スキル) | 番号： |
|  |
| 担当者 | （所属）  （役職）  （氏名） | （略歴）  （主な専門分野）  (主な関連業務実績、資格、スキル) | 番号： |
|  |
| 担当者 | （所属）  （役職）  （氏名） | （略歴）  （主な専門分野）  (主な関連業務実績、資格、スキル) | 番号： |
|  |
| 担当者 | （所属）  （役職）  （氏名） | （略歴）  （主な専門分野）  (主な関連業務実績、資格、スキル) | 番号： |
|  |

※適宜、行を追加等すること。

※複数の事業者により参加する場合は、右上の「法人名」、及び運営責任者は代表構成員とすること。

　また、各構成員から最低1名以上記載することとし、それぞれ法人名が分かるようにすること。

※最右列「担当する業務」内、上段の「番号」欄には、各担当者の業務について、仕様「5 業務内容 (1)～(6)」のうち、該当する番号をそれぞれ記入すること（複数記入可）。