様式第２号（第４条第１項）

市部におけるマンションアドバイザー派遣申請書

年　 月 　日

宛先

埼玉県都市整備部住宅課長

マンション管理組合名

[理事長(代表者)、理事（←いずれかに○をつけてください。）]

住 所・住戸番号

氏 名

電話　　　　　　　－　　　　　－

FAX　　　　　　　－　　　　　－

メール　　　　　　　　　　　　＠

市部におけるマンションアドバイザーの派遣を申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| マンションの概要 | 名称 |  |
| 所在地 |  |
| 総戸数 | 戸 | 築年数 | 築　　年 | 階数 | 階 | 棟数 | 棟 |
| アドバイスを受けたい項目と内容希望する項目の（　）内に○をして、具体的な内容を記入してください。 | １（　　）管理規約の作成、更新　等２（　　）総会、理事会の運営方法　等３（　　）長期修繕計画の作成、見直し　等４（　　）大規模修繕工事の実施　等５（　　）修繕積立金、管理費の会計管理　等６（　　）その他 |
| 内容 |
| 派遣を希望するアドバイザー | 　　　　　アドバイザー氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※希望どおりとなるとは限りません。 |

　※申請書の記載内容は派遣するマンションアドバイザーへ提供しますので、御了承ください。

 **【裏面もあります】**

◆以下の設問にもお答えください。（　）内に記入、またはあてはまる数字に○を。

|  |
| --- |
| **管理組合について** |
| 問1 | 管理規約はありますか。１．あ　る　　　　　　　　　　　　　２．な　い　 |
| 問２ | 管理規約がある管理組合にお聞きします。直近の改定時期はいつですか。（　　　　　　）年 |
| **総会について** |
| 問３ | 総会の開催頻度はどのくらいですか。（１つだけ）１．少なくとも年１回 　　　　　　 ２．課題があるときに不定期に開催３．開催していない |
| 問４ | 総会終了後に議事録を作成していますか。１．作成している　　　　　　　　　　２．作成していない |
| **理事会について** |
| 問５ | 理事会の開催頻度はどのくらいですか。（１つだけ）１．定期的に月１回 　　　　　　　　 ２．定期的に（　　　　 ）箇月に1 回　　　　　　３．不定期に年（　　　　 ）回　　　 ４．開催していない |
| **会計について** |
| 問６ | 管理組合の会計について管理費会計と修繕積立金会計に区分して管理していますか。１．区分している　　　　　　　　　　２．区分していない |
| **建物の維持管理** |
| 問７ | 修繕積立金制度がありますか。１．あ　る　　　　　　　　　　　　　２．な　い |
| 問８ | あなたのマンションには長期修繕計画がありますか。１．あ　る（計画期間　　　　　年）　２．な　い |
| 問９ | 大規模修繕を行ったことがありますか。又は、今後修繕を検討していますか（１つだけ）１．大規模修繕を実施した ２．大規模修繕を予定している（令和　　　年　　　月頃を予定）３．修繕を検討していない |
| 問10 | 大規模修繕を実施した場合にお答えください。大規模修繕工事にあたっては、どのように資金調達を行いましたか。（１つだけ）１．修繕積立金で全てまかなった　　　２．修繕積立金の他、一部臨時徴収を行った３．修繕積立金や臨時徴収の不足分を融資を受けることでまかなった４．その他（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 問11 | マンションの耐震診断を行いましたか。（１つだけ）１．耐震診断を行った　　　　　　　　２．耐震診断を行っていない３．耐震診断を行う予定である（令和　　　年　　　月頃を予定） |
| **管理業務** |
| 問12 | 管理業務等について業者へ委託をしていますか。１.全部委託　　２.部分委託　　　※管理会社名（　　　　　　　　　　　　　　　）３．自主管理 |