

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務担当	懸案	01	白	懸案	01	白	共有	010	1未			1	1		
総務担当	懸案	01	白	懸案	01	白	(総務)懸案フォルダー	020	1未			1	1		職員別
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	局長行事	010	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務 例規	020	11	歴		1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務 通知・報告(4～6月)	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務 通知・報告(7～9月)	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務 通知・報告(10～12月)	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務 通知・報告(1～3月)	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務 照会・回答(4～6月)	070	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務 照会・回答(7～9月)	080	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務 照会・回答(10～12月)	090	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務 照会・回答(1～3月)	100	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書(委員長、事務局長)	110	11	歴		1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書(課長)	120	3						
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌	130	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	専決事項の指定	140	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	人事委員会年報	150	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	IT推進員	160	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	苦情・問い合わせ	170	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	危機管理・防災（通知・報告）	180	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	危機管理・防災（照会・回答）	190	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	危機管理・防災（危機管理マニュアル等）	200	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	危機管理・防災（図上・非常参集訓練）	210	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務改善	220	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11	歴		1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 政党要望	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	050	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存（引継）台帳	060	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄（予定）台帳	070	11						
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳・補助簿	080	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開	090	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	100	3			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書事務実施点検表	110	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	重要な文書等の持ち出し等管理台帳	120	3							
総務担当	総務	02 赤	例規	03 黄	規則公布台帳・訓令公布台帳	010	11	歴		1	1			
総務担当	総務	02 赤	例規	03 黄	規則制定原義	020	11	歴		1	1			
総務担当	総務	02 赤	例規	03 黄	訓令制定原義	030	11	歴		1	1			
総務担当	総務	02 赤	例規	03 黄	協議	040	11	歴						
総務担当	総務	02 赤	例規	03 黄	要綱	050	11	歴						
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	庁議	010	1			1	2			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	部長会等（秘書課）	020	1			1	2			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	主管課（課長・主幹・主査）会議	030	1			1	2			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	調整担当者会議	040	1			1	2			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議一般	050	1			1	2			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	新型コロナウイルス対策会議	060	3							
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	関プロ会議	070	3			1	2			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	全人連会議	080	3			1	2			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	16都道府県協議会会議	090	3			1	2			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	DX推進会議	100	3			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	国際政策推進会議	110	3			1	2		
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	監査結果等連絡会議	120	3			1	2		
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	人材開発推進委員会	130	3			1	2		
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	人権政策推進会議	140	3			1	2		
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	ユニバーサルデザイン推進会議	150	3			1	2		
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	男女共同参画推進会議	160	3			1	2		
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	特定事業主行動計画策定・推進会議	170	3			1	2		
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	メンタルケア対策委員会	180	3			1	2		
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	共助づくり推進会議	190	3			1	2		
総務担当	総務	02 赤	広聴・広報	05 白	広聴広報 通知・報告	010	1			1	2		
総務担当	総務	02 赤	広聴・広報	05 白	広聴広報テーマ・原稿	020	1			1	2		
総務担当	総務	02 赤	広聴・広報	05 白	広聴広報主幹会議	030	1			1	2		
総務担当	総務	02 赤	広聴・広報	05 白	知事への提言	040	1			1	2		
総務担当	総務	02 赤	広聴・広報	05 白	県政出前講座	050	1			1	2		
総務担当	総務	02 赤	広聴・広報	05 白	ホームページ	060	1			1	2		
総務担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	県議会通知・議事日程	010	1			1	2		
総務担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	答弁資料	020	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	説明者の委任報告	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	連絡員キャップ会議	040	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	臨時会	050	1						
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	県議会資料（6月定例会）	060	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	県議会資料（9月定例会）	070	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	県議会資料（12月定例会）	080	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	県議会資料（2月定例会）	090	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	県政資料用語便覧	100	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	監査・検査 通知・報告	010	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	監査資料・結果	020	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	会計実地検査資料・結果	030	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	自己検査	040	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報セキュリティ	08	黄	例規	010	11	歴	価	1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報セキュリティ	08	黄	通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報セキュリティ	08	黄	照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報セキュリティ	08	黄	重要情報管理台帳	040	11		常	1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報セキュリティ	08	黄	機器管理台帳	050	11		常	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット							
総務担当	総務	02	赤	情報セキュリティ	08	黄	ソフトウェア管理台帳	060	11		常		1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報セキュリティ	08	黄	USBメモリ管理台帳	070	11		常	LANHDD				
総務担当	総務	02	赤	情報セキュリティ	08	黄	セキュリティ点検	080	3				1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報セキュリティ	08	黄	シンクライアントシステム関係	090	1				1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報セキュリティ	08	黄	電子入札システム関係	100	5							
総務担当	総務	02	赤	情報セキュリティ	08	黄	人事委員会ポータル関係	110	1				1	2		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 例規	010	11				2	1		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 通知・報告	020	1				2	1		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 照会・回答	030	1				2	1		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事異動通知書	040	1				2	1		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事基本（異動）報告書	050	1				2	1		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	表彰	060	3				2	1		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	履歴証明	070	3				2	1		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事関係資料	080	5				2	1		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事行政の運営の状況の発表	090	3				2	1		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	会計年度任用職員	100	5				2	1		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	組織・定数	110	1				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 番 号						
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	任期付職員	120	11						
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事評価	130	10				A02		
総務担当	人事	03	緑	サービス	02	白	埼玉県職員証交付台帳	010	3		価	2	1		
総務担当	人事	03	緑	サービス	02	白	職員番号交付台帳	020	11		価	2	1		
総務担当	人事	03	緑	サービス	02	白	サービス 例規	030	11	歴		2	1		
総務担当	人事	03	緑	サービス	02	白	サービス 通知・報告	040	1			2	1		
総務担当	人事	03	緑	サービス	02	白	復命書（16都道府県会議）	050	3			2	1		
総務担当	人事	03	緑	サービス	02	白	復命書（関プロ会議）	060	3			2	1		
総務担当	人事	03	緑	サービス	02	白	復命書（全人連会議）	070	3			2	1		
総務担当	人事	03	緑	サービス	02	白	復命書（その他）	080	3			2	1		
総務担当	人事	03	緑	サービス	02	白	勤務・稼働証明書	090	1			2	1		
総務担当	人事	03	緑	サービス	02	白	申請書等	100	3						
総務担当	人事	03	緑	研修	03	赤	研修 通知・報告	010	1			2	1		
総務担当	人事	03	緑	研修	03	赤	自治人材開発センター研修	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	緑	研修	03	赤	その他の研修	030	1			2	1		
総務担当	人事	03	緑	給与	04	青	給与 例規	010	11	歴		2	2		
総務担当	人事	03	緑	給与	04	青	給与 通知・報告	020	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務担当	人事	03	緑	給与	04	青	給与支払簿	030	5			2	2		
総務担当	人事	03	緑	給与	04	青	年末調整	040	5		常	2	2		
総務担当	人事	03	緑	給与	04	青	源泉徴収票	050	5		常	2	2		
総務担当	人事	03	緑	給与	04	青	児童手当 例規	060	11			2	2		
総務担当	人事	03	緑	給与	04	青	児童手当 通知・報告	070	1			2	2		
総務担当	人事	03	緑	給与	04	青	退職手当	080	5			2	2		
総務担当	人事	03	緑	旅費	05	黄	旅費 例規	010	11			2	2		
総務担当	人事	03	緑	旅費	05	黄	旅費 通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	人事	03	緑	旅費	05	黄	旅費システム職員情報登録	030	3			2	2		
総務担当	人事	03	緑	旅費	05	黄	旅費振込口座届	040	11		送	2	2		
総務担当	人事	03	緑	旅費	05	黄	自家用自動車登録申請書	050	1			2	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生全般	01	緑	福利厚生全般 例規	010	11	歴		3	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生全般	01	緑	福利厚生全般 通知・報告	020	1			3	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 通知・報告	010	1			3	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康診断	020	5			3	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	衛生管理	030	1			3	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	長時間労働報告	040	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 通知・報告	010	1			3	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	グループ保険	020	3			3	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	財形貯蓄制度	030	11		送	3	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	リフレッシュ事業	040	1			3	1		
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務全般 例規	010	11	歴		3	1		
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務全般 通知・報告	020	1			3	1		
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務全般 照会・回答	030	1			3	1		
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務・旅費システム	040	1			3	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算 通知・報告	010	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算 照会・回答	020	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算要求書	030	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	補正予算要求書	040	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算配当要求書	050	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予備費配当伺・配当書	060	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	流用伺通知	070	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	執行委任	080	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	事業概要	090	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	予 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算電算登録	100	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	給与費	110	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算見込書	010	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算調書	020	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算特別委員会	030	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	行政報告書	040	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	調定伺・通知書	010	10			3	1		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	払込書(兼)領収書	020	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	債権管理簿	030	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	現金出納簿	040	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	歳入予算差引簿	050	3						
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為決議書	010	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	契約書	020	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	報酬(委員)	030	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	報酬(会計年度任用職員)	040	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	社会保険料	050	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	職員手当等	060	5			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	備品購入費	240	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	使用賃借料	250	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	負担金	260	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	歳出予算差引簿	270	3						
総務担当	財務	05	青	財産	06	青	財産 通知・報告	010	1			3	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品 例規	010	11	歴		3	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品 通知・報告	020	1			3	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品保管転換書（備品）	030	3			3	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品保管転換書（消耗品）	040	3			3	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	備品出納簿	050	11			3	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	消耗品出納簿	060	3			3	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品供用簿	070	11			3	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	不用決定伺	080	3			3	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	重要物品異動報告書	090	1			3	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	重要物品等カード	100	11		価	3	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	乗車証取扱要領	110	11			3	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	乗車証申請書	120	1			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	委員会	06 緑	委員会	01 緑	会議開催通知	010	1			3	2		
総務担当	委員会	06 緑	委員会	01 緑	会議録	020	11	歴				A 0 2	
総務担当	委員会	06 緑	委員会	01 緑	委員選任	030	11					A 0 2	
総務担当	委員会	06 緑	委員会	01 緑	通知・報告	040	1		価				
給与制度担当	懸案	07 白	懸案	01 白	(給与)懸案フォルダー	010	1未			4	1		職員別
給与制度担当	給与制度担当全般	08 赤	総務	01 赤	事務分掌	010	3			4	1		
給与制度担当	給与制度担当全般	08 赤	総務	01 赤	事務引継資料	020	3	歴				B 0 1	
給与制度担当	給与制度担当全般	08 赤	総務	01 赤	予算・決算	030	3			4	1		
給与制度担当	給与制度担当全般	08 赤	総務	01 赤	監査	040	3			4	1		
給与制度担当	給与制度担当全般	08 赤	総務	01 赤	研修(復命書)	050	3			4	1		
給与制度担当	給与制度担当全般	08 赤	総務	01 赤	総務(その他)	060	3			4	1		
給与制度担当	給与制度担当全般	08 赤	報道・広報	02 青	ホームページ	010	3			4	1		
給与制度担当	給与制度担当全般	08 赤	報道・広報	02 青	分野別ポータル(給与制度の概要)	020	3			4	1		
給与制度担当	給与制度担当全般	08 赤	報道・広報	02 青	彩の国だより/その他広報	030	3			4	1		
給与制度担当	給与制度担当全般	08 赤	回覧	03 黄	回覧	010	1未			4	1		
給与制度担当	人事委員会	09 緑	人事委員会	01 緑	議題照会	010	3			4	1		
給与制度担当	人事委員会	09 緑	人事委員会	01 緑	付議資料	020	11			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
給与制度担当	人事委員会	09 緑	人事委員会	01 緑	人事委員会（その他）	030	3						B 0 1	
給与制度担当	人事委員会勧告	10 白	人事委員会勧告	01 白	本文・概要・談話	010	11	歴		4	1			
給与制度担当	人事委員会勧告	10 白	人事委員会勧告	01 白	日程調整	020	3							
給与制度担当	人事委員会勧告	10 白	人事委員会勧告	01 白	任命権者要望	030	3			4	1			
給与制度担当	人事委員会勧告	10 白	人事委員会勧告	01 白	組合要望	040	3						B 0 1	
給与制度担当	人事委員会勧告	10 白	人事委員会勧告	01 白	スケジュール・役割分担	050	3							
給与制度担当	人事委員会勧告	10 白	人事委員会勧告	01 白	幹部説明（勧告）	060	3							
給与制度担当	人事委員会勧告	10 白	人事委員会勧告	01 白	当日行動計画	070	3							
給与制度担当	人事委員会勧告	10 白	人事委員会勧告	01 白	記者発表・報道対応	080	3							
給与制度担当	人事委員会勧告	10 白	人事委員会勧告	01 白	配布計画	090	3			4	1			
給与制度担当	人事委員会勧告	10 白	人事委員会勧告	01 白	勧告説明会	100	3							
給与制度担当	人事委員会勧告	10 白	人事委員会勧告	01 白	勧告 ホームページ	110	3							
給与制度担当	人事委員会勧告	10 白	人事委員会勧告	01 白	市長会・町村会説明会	120	3							
給与制度担当	人事委員会勧告	10 白	人事委員会勧告	01 白	照会・回答（勧告）	130	3							
給与制度担当	人事委員会勧告	10 白	人事委員会勧告	01 白	勧告（その他）	140	3			4	1			
給与制度担当	人事委員会勧告	10 白	人事委員会勧告	01 白	給料表	150	3			4	1			
給与制度担当	人事委員会勧告	10 白	人事委員会勧告	01 白	教育職給料表	160	3			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
給与制度担当	人事委員会勧告	10 白	人事委員会勧告	01 白	人事委員会勧告（他県）	170	3			4	1		
給与制度担当	人事委員会勧告	10 白	人事委員会勧告（答弁 資料）	02 赤	人事委員会勧告（答弁資料）	010	3						
給与制度担当	人事委員会勧告	10 白	意見の申出	03 青	特勤要望	010	11			4	1		
給与制度担当	人事委員会勧告	10 白	意見の申出	03 青	特勤意見	020	11	歴				B 0 1	
給与制度担当	人事院勧告	11 黄	人事院勧告	01 黄	人事院勧告（本文）	010	3			4	1		
給与制度担当	人事院勧告	11 黄	人事院勧告	01 黄	勧告説明会（人事院勧告）	020	3						
給与制度担当	人事院勧告	11 黄	人事院勧告	01 黄	幹部説明（人事院勧告）	030	3						
給与制度担当	人事院勧告	11 黄	人事院勧告	01 黄	報道関係資料（人事院勧告）	040	3						
給与制度担当	人事院勧告	11 黄	人事院勧告	01 黄	人事院勧告（その他）	050	3						
給与制度担当	民調	12 緑	民調	01 緑	人事院通知 / 民調説明会	010	3			4	1		
給与制度担当	民調	12 緑	民調	01 緑	局内民調研修会	020	3			4	1		
給与制度担当	民調	12 緑	民調	01 緑	調査依頼 / 礼状送付	030	3			4	1		
給与制度担当	民調	12 緑	民調	01 緑	管理名簿 / 標本名簿 / 実施名簿	040	5			4	1		
給与制度担当	民調	12 緑	民調	01 緑	全国企業名簿	050	5						
給与制度担当	民調	12 緑	民調	01 緑	民調結果	060	5			4	1		
給与制度担当	民調	12 緑	民調	01 緑	民調要望	070	3			4	1		
給与制度担当	民調	12 緑	民調	01 緑	民調（その他）	080	3			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
給与制度担当	民調	12 緑	事業所名簿の作成	02 白	台帳調査依頼	010	5			4	1			
給与制度担当	民調	12 緑	事業所名簿の作成	02 白	台帳調査結果	020	5			4	1			
給与制度担当	民調	12 緑	事業所名簿の作成	02 白	層化基準の見直し	030	3			4	1			
給与制度担当	職調	13 赤	職調	01 赤	データ提供依頼	010	3			4	1			
給与制度担当	職調	13 赤	職調	01 赤	任命権者への照会・回答	020	3							
給与制度担当	職調	13 赤	職調	01 赤	作業・確認用資料	030	3							
給与制度担当	職調	13 赤	職調	01 赤	マストデータ作業用	040	3					B01		
給与制度担当	職調	13 赤	職調	01 赤	マストデータ完成品	050	3							
給与制度担当	職調	13 赤	職調	01 赤	職調調査結果	060	3					B01		
給与制度担当	職調	13 赤	職調	01 赤	職調（その他）	070	3			4	1			
給与制度担当	標準生計費・労働経済指標・春闘	14 青	標準生計費・労働経済指標	01 青	標準生計費・労働経済指標	010	3			4	1			
給与制度担当	標準生計費・労働経済指標・春闘	14 青	標準生計費・労働経済指標	01 青	春闘情勢資料等	020	3							
給与制度担当	意見照会（県議会）	15 黄	意見照会（県議会）	04 黄	意見照会・回答	010	11	歴				B01		
給与制度担当	例規	16 緑	規則・通知	01 緑	規則	010	11	歴				B01		
給与制度担当	例規	16 緑	規則・通知	01 緑	運用通知	020	11	歴				B01		
給与制度担当	例規	16 緑	承認・協議	02 白	承認（初任給）	010	11	歴				B01		
給与制度担当	例規	16 緑	承認・協議	02 白	承認（その他）	020	11	歴				B01		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
給与制度担当	例規	16 緑	承認・協議	02 白	学校協議	030	11	歴				B 0 1	
給与制度担当	例規	16 緑	承認・協議	02 白	協議一般	040	11	歴				B 0 1	
給与制度担当	初任給・諸手当	17 赤	初任給	01 赤	初任給パンフレット	010	3						
給与制度担当	初任給・諸手当	17 赤	初任給	01 赤	初任給（その他）	020	3						
給与制度担当	初任給・諸手当	17 赤	諸手当	02 青	通勤手当	010	3						
給与制度担当	初任給・諸手当	17 赤	諸手当	02 青	特殊勤務手当	020	3			4	1		
給与制度担当	初任給・諸手当	17 赤	諸手当	02 青	時間外勤務手当	030	3						
給与制度担当	初任給・諸手当	17 赤	諸手当	02 青	期末・勤勉手当	040	3						
給与制度担当	初任給・諸手当	17 赤	諸手当	02 青	諸手当（その他）	050	3						
給与制度担当	支払監理	18 黄	支払監理	01 黄	支払監理	010	3					B 0 1	
給与制度担当	定年引上げ	19 緑	定年引上げ	01 緑	総務省通知	010	10						
給与制度担当	定年引上げ	19 緑	定年引上げ	01 緑	定年引上げ（その他）	020	10						
給与制度担当	会計年度任用職員	20 白	会計年度任用職員	01 白	会計年度任用職員	010	3			4	1		
給与制度担当	県議会対応	21 赤	県議会対応	01 赤	県議会対応	010	3						
給与制度担当	県議会対応	21 赤	県議会対応	01 赤	議会答弁資料	020	3					B 0 1	
給与制度担当	照会・回答	22 青	照会・回答	01 青	照会・回答（他県）	010	3			4	1		
給与制度担当	照会・回答	22 青	照会・回答	01 青	照会・回答（庁内）	020	3			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
給与制度担当	照会・回答	22 青	照会・回答	01 青	照会・回答(局内)	030	3						
給与制度担当	照会・回答	22 青	照会・回答	01 青	照会・回答(その他)	040	3			4	1		
給与制度担当	照会・回答	22 青	照会・回答	01 青	質疑・応答(任命権者)	050	3						
給与制度担当	会議・研修	23 黄	会議・研修	01 黄	会議・研修	010	3			4	1		
給与制度担当	給与情報	24 緑	給与情報(総務省通知)	01 緑	総務省通知(給与情報)	010	11					B01	
給与制度担当	給与情報	24 緑	給与情報(総務省通知)	01 緑	ラスパイレス指数	020	3						
給与制度担当	給与情報	24 緑	給与情報(総務省通知)	01 緑	給与情報(その他)	030	3			4	1		
審査相談担当	審査相談担当	25 白	審査相談担当全般	01 白	懸案フォルダー	010	1未			4	2		職員別
審査相談担当	審査相談担当	25 白	審査相談担当全般	01 白	事務引継書	020	3						
審査相談担当	審査相談担当	25 白	審査相談担当全般	01 白	審査相談担当全般 通知・報告(国)	030	1			4	2		
審査相談担当	審査相談担当	25 白	審査相談担当全般	01 白	審査相談担当全般 通知・報告(庁内他)	040	1			4	2		
審査相談担当	審査相談担当	25 白	審査相談担当全般	01 白	予算	050	1			4	2		
審査相談担当	審査相談担当	25 白	審査相談担当全般	01 白	決算	060	1			4	2		
審査相談担当	審査相談担当	25 白	審査相談担当全般	01 白	監査	070	1			4	2		
審査相談担当	審査相談担当	25 白	審査相談担当全般	01 白	付議事項	080	1			4	2		
審査相談担当	審査相談担当	25 白	審査相談担当全般	01 白	役付会議復命	090	1			4	2		
審査相談担当	審査相談担当	25 白	審査相談担当全般	01 白	年報	100	1			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
審査相談担当	審査相談担当	25	白	審査相談担当全般	01	白	文書事務	110	1						
審査相談担当	審査請求	26	赤	審査請求全般	01	赤	審査請求全般 通知報告	010	3						
審査相談担当	審査請求	26	赤	審査請求全般	01	赤	審査請求全般 照会回答	020	3					全人連審査部 会	
審査相談担当	審査請求	26	赤	審査請求全般	01	赤	審査請求全般 取下げ台帳	030	11		常				
審査相談担当	審査請求	26	赤	審査請求全般	01	赤	審査請求全般 例規	040	11	歴	常				
審査相談担当	審査請求	26	赤	審査請求全般	01	赤	審査請求全般 公平審査事務手引等	050	1						
審査相談担当	審査請求	26	赤	審査請求全般	01	赤	審査請求全般 速記契約	060	5						
審査相談担当	審査請求	26	赤	審査請求全般	01	赤	審査請求全般 資料	070	5						
審査相談担当	審査請求	26	赤	勤評事案	02	青	勤評事案 審査記録簿	010	11	歴	常				
審査相談担当	審査請求	26	赤	勤評事案	02	青	勤評事案 資料	020	5						
審査相談担当	審査請求	26	赤	10.8事案	03	黄	10.8事案 審査記録簿	010	11	歴	常				
審査相談担当	審査請求	26	赤	10.8事案	03	黄	10.8事案 資料	020	5						
審査相談担当	審査請求	26	赤	7.10事案及び 1.13事案	1	04	緑	7.10事案及び 1.1.13事案 審査記録簿	010	11	歴	常			
審査相談担当	審査請求	26	赤	7.10事案及び 1.13事案	1	04	緑	7.10事案及び 1.1.13事案 資料	020	5					
審査相談担当	審査請求	26	赤	11.25事案	05	白	11.25事案 審査記録簿	010	11	歴	常				
審査相談担当	審査請求	26	赤	11.25事案	05	白	11.25事案 資料	020	5						
審査相談担当	審査請求	26	赤	12.16事案	06	赤	12.16事案 審査記録簿	010	11	歴	常				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
審査相談担当	審査請求	26 赤	12.16 事案	06 赤	12.16 事案 資料	020	5			4	3			
審査相談担当	審査請求	26 赤	10.26 事案	07 青	10.26 事案 審査記録簿	010	11	歴	常	4	3			
審査相談担当	審査請求	26 赤	10.26 事案	07 青	10.26 事案 資料	020	5			4	3			
審査相談担当	審査請求	26 赤	係属事案（昭和60年以前）	08 黄	係属事案（昭和60年以前） 資料	010	11	歴	常	4	3			
審査相談担当	審査請求	26 赤	住所照会	09 緑	住所照会	010	11		常	4	3			
審査相談担当	審査請求	26 赤	住所照会	09 緑	住所照会 資料	020	5			4	3			
審査相談担当	審査請求	26 赤	令和4年（不）第2号 事案	10 白	令和4年（不）第2号事案 審査記録簿	001	11							
審査相談担当	審査請求	26 赤	令和5年（不）第1号 事案	11 赤	令和5年（不）第1号事案 審査記録簿	001	11							
審査相談担当	審査請求	26 赤	令和6年（不）第1号 事案	12 青	令和6年（不）第1号事案 審査記録簿	001	11							
審査相談担当	措置要求	27 赤	措置要求全般	01 赤	措置要求全般 通知報告	010	3			4	4			
審査相談担当	措置要求	27 赤	措置要求全般	01 赤	措置要求全般 照会回答	020	3					C3		
審査相談担当	措置要求	27 赤	措置要求全般	01 赤	措置要求全般 事案処理状況	030	11		価			C3		
審査相談担当	措置要求	27 赤	措置要求全般	01 赤	措置要求全般 資料	040	5					C3		
審査相談担当	苦情相談	28 青	苦情相談全般	01 青	苦情相談全般 資料	010	3			4	4			
審査相談担当	苦情相談	28 青	苦情相談事案	02 黄	苦情相談事案	010	3		価	4	4			
審査相談担当	行政事件訴訟	29 緑	行政訴訟全般	01 緑	行政訴訟全般 通知報告	010	3			4	4			
審査相談担当	行政事件訴訟	29 緑	行政訴訟全般	01 緑	行政訴訟全般 照会回答	020	3			4	4			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									
審査相談担当	行政事件訴訟	29 緑	行政訴訟全般	01 緑	行政訴訟全般 事件整理簿	030	11	歴 常		4	4		
審査相談担当	行政事件訴訟	29 緑	行政訴訟全般	01 緑	行政訴訟全般 資料	040	5			4	4		
審査相談担当	公務災害補償	30 白	審査の請求	01 白	審査の請求 通知報告	010	3			4	4		
審査相談担当	公務災害補償	30 白	審査の請求	01 白	審査の請求 照会回答	020	3			4	4		
審査相談担当	公務災害補償	30 白	審査の請求	01 白	審査の請求 資料	030	5	価		4	4		
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	分限・懲戒	01 赤	分限・懲戒 通知報告	010	5			4	4		
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	分限・懲戒	01 赤	分限・懲戒 照会回答	020	3			4	4		
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	分限・懲戒	01 赤	分限・懲戒 職員の分限条例	030	11	価		4	4		
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	分限・懲戒	01 赤	分限・懲戒 職員の懲戒条例	040	11	価		4	4		
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	分限・懲戒	01 赤	分限・懲戒 資料	050	5			4	4		
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	分限・懲戒	01 赤	定年 例規	060	11			4	4		
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	分限・懲戒	01 赤	定年 制度全般	070	11			4	4		
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	分限・懲戒	01 赤	定年 勤務延長報告	080	5			4	4		
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	分限・懲戒	01 赤	定年 勤務延長承認	090	11			4	4		
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	分限・懲戒	01 赤	定年 異動期間延長報告	100	5			4	4		
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	分限・懲戒	01 赤	定年 異動期間延長承認	110	11			4	4		
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	服 務	02 青	服 務 通知報告	010	3			4	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	勤務条件等	02 青	勤務条件等	020	3				4	4		
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	勤務条件等	02 青	勤務条件等	030	11		価		4	4		
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	勤務条件等	02 青	勤務条件等	040	11		価		4	4		
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	勤務条件等	02 青	勤務条件等	050	11		価		4	4		
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	勤務条件等	02 青	勤務条件等	060	11		価		4	4		
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	勤務条件等	02 青	勤務条件等	070	5		価		4	4		
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	勤務条件・休日・休暇	03 黄	勤務条件・休日・休暇	010	11	歴			5	1		
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	勤務条件・休日・休暇	03 黄	勤務条件・休日・休暇	020	3				5	1		
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	勤務条件・休日・休暇	03 黄	勤務条件・休日・休暇	030	3				5	1		
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	勤務条件・休日・休暇	03 黄	勤務条件・休日・休暇	040	3				5	1		
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	勤務条件・休日・休暇	03 黄	勤務条件・休日・休暇	050	11				5	1		
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	勤務条件・休日・休暇	03 黄	勤務条件・休日・休暇	060	11				5	1		
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	勤務条件・休日・休暇	03 黄	勤務条件・休日・休暇	070	11				5	1		
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	勤務条件・休日・休暇	03 黄	勤務条件・休日・休暇	080	11				5	1		
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	勤務条件・休日・休暇	03 黄	勤務条件・休日・休暇	090	11				6	2		
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	勤務条件・休日・休暇	03 黄	勤務条件・休日・休暇	100	11		価		5	1		
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	勤務条件・休日・休暇	03 黄	勤務条件・休日・休暇	110	11		価		5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	勤務条件・休日・休暇	03 黄	病気休暇に関する協議	120	11	価	5	1			
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	勤務条件・休日・休暇	03 黄	組合要求書	130	5		5	1			
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	勤務条件・休日・休暇	03 黄	勤務条件・休日・休暇 資料	140	5		5	1			
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	勤務条件・休日・休暇	03 黄	年次休暇等の使用状況等調査	150	5				C6		
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	勧告・報告	04 緑	勧告・報告 委員会勧告資料	010	3		5	4			
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	勧告・報告	04 緑	勧告・報告 人事院勧告資料	020	3		5	4			
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	退職管理	05 白	退職管理 例規	010	11	歴 常	5	4			
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	退職管理	05 白	退職管理 通知報告	020	5		5	4			
審査相談担当	勤務条件等	31 赤	退職管理	05 白	退職管理 資料	030	3		5	4			
審査相談担当	職員団体等	32 赤	職員団体	01 赤	職員団体 例規	010	11	常	5	2			
審査相談担当	職員団体等	32 赤	職員団体	01 赤	職員団体 登録簿	020	11	価	5	2			
審査相談担当	職員団体等	32 赤	職員団体	01 赤	職員団体 通知報告	030	3		5	2			
審査相談担当	職員団体等	32 赤	職員団体	01 赤	職員団体 照会回答	040	3		5	2			
審査相談担当	職員団体等	32 赤	職員団体	01 赤	職員団体 資料	050	5		5	2			
審査相談担当	職員団体等	32 赤	職員団体	01 赤	埼玉県県土整備都市整備職員組合	060	11	常	5	2			
審査相談担当	職員団体等	32 赤	職員団体	01 赤	埼玉県高等学校教職員組合	070	11	常	5	2			
審査相談担当	職員団体等	32 赤	職員団体	01 赤	埼玉県教職員組合	080	11	常	5	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
審査相談担当	職員団体等	32 赤	職員団体	01 赤	埼玉県職員組合	090	11	常	電 子 文 書	5	2		
審査相談担当	職員団体等	32 赤	職員団体	01 赤	埼玉県独立高等学校教職員組合	100	11	常	電 子 文 書	5	2		
審査相談担当	職員団体等	32 赤	職員団体	01 赤	学校事務ネットワークさいたま	110	11	常	電 子 文 書	5	2		
審査相談担当	職員団体等	32 赤	職員団体	01 赤	埼玉教育労働者組合	120	11	常	電 子 文 書	5	2		
審査相談担当	職員団体等	32 赤	職員団体	01 赤	埼玉教職員組合	130	11	常	電 子 文 書	5	2		
審査相談担当	職員団体等	32 赤	職員団体	01 赤	埼玉高等学校教職員組合	140	11	常	電 子 文 書	5	2		
審査相談担当	職員団体等	32 赤	職員団体	01 赤	児玉郡市教職員組合	150	11	常	電 子 文 書	5	2		
審査相談担当	職員団体等	32 赤	職員団体	01 赤	比企教職員組合	160	11	常	電 子 文 書	5	2		
審査相談担当	職員団体等	32 赤	職員団体	01 赤	自治労埼玉県職員労働組合	170	11	常	電 子 文 書	5	2		
審査相談担当	職員団体等	32 赤	職員団体	01 赤	学校ユニオン埼玉	180	11	常	電 子 文 書	5	2		
審査相談担当	職員団体等	32 赤	職員団体	01 赤	教育者ネットワーク埼玉	190	11	常	電 子 文 書	5	2		
審査相談担当	職員団体等	32 赤	職員団体	01 赤	全統一埼玉県GTT教職員組合	200	11	常	電 子 文 書	5	2		
審査相談担当	職員団体等	32 赤	職員団体	01 赤	埼玉 Team of Teachers	210	11	常	電 子 文 書	5	2		
審査相談担当	職員団体等	32 赤	管理職員等	02 青	管理職員等 例規	010	11	歴 常	電 子 文 書	5	1		
審査相談担当	職員団体等	32 赤	管理職員等	02 青	管理職員等 照会回答	020	3		電 子 文 書	5	1		
審査相談担当	職員団体等	32 赤	管理職員等	02 青	管理職員等 人員調査	030	3		電 子 文 書	5	1		
審査相談担当	職員団体等	32 赤	管理職員等	02 青	管理職員等 資料	040	5	価	電 子 文 書	5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
審査相談担当	職員団体等	32 赤	在職専従期間	03 黄	在職専従期間 例規	010	11	歴	価		4	1		
審査相談担当	職員団体等	32 赤	規約認証	04 緑	例規	010	11		常		審査C5			規則改正綴り
審査相談担当	公平委員会受託	33 白	浦和競馬組合	01 白	浦和競馬組合 規約・協定書	010	11		常		5	4		
審査相談担当	公平委員会受託	33 白	浦和競馬組合	01 白	浦和競馬組合 管理職員等規則	020	11	歴	常		5	4		
審査相談担当	公平委員会受託	33 白	浦和競馬組合	01 白	浦和競馬組合 議会	030	11		価		5	4		
審査相談担当	公平委員会受託	33 白	浦和競馬組合	01 白	浦和競馬組合 資料	040	5				5	4		
審査相談担当	公平委員会受託	33 白	広域連合	02 赤	広域連合 規約・協定書	010	11		常		5	4		
審査相談担当	公平委員会受託	33 白	広域連合	02 赤	広域連合 管理職員等規則	020	11	歴	常		5	4		
審査相談担当	公平委員会受託	33 白	広域連合	02 赤	広域連合 議会	030	11		価		5	4		
審査相談担当	公平委員会受託	33 白	広域連合	02 赤	広域連合 資料	040	5				5	4		
審査相談担当	研修会等	34 青	研修会	01 青	研修会 照会・回答	010	3				5	3		
審査相談担当	研修会等	34 青	研修会	01 青	研修会 全人連研修会	020	3				5	3		
審査相談担当	研修会等	34 青	研修会	01 青	研修会 関プロ研修会	030	3				5	3		
審査相談担当	研修会等	34 青	研修会	01 青	研修会 十六都道府県	040	3				5	3		
審査相談担当	研修会等	34 青	研修会	01 青	研修会 埼公連	050	3				5	3		
審査相談担当	研修会等	34 青	研修会	01 青	研修会 本県主催資料	060	3				5	3		
審査相談担当	研修会等	34 青	研修会	01 青	研修会 日本人事行政研究所	070	3				5	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
審査相談担当	研修会等	34 青	研修会	01 青	研修会 自治人材開発センター	080	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
審査相談担当	研修会等	34 青	研修会	01 青	研修会 庁内関係	090	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
審査相談担当	研修会等	34 青	研修会	01 青	研修会 その他	100	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
審査相談担当	研修会等	34 青	研修会	01 青	研修会 復命書	110	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
審査相談担当	照会・回答	35 黄	照会・回答	01 黄	照会・回答 総務省毎年調査	010	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
審査相談担当	照会・回答	35 黄	照会・回答	01 黄	照会・回答 地方公務員人事判定集	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
審査相談担当	照会・回答	35 黄	照会・回答	01 黄	照会・回答 全人連研究報告書	030	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
審査相談担当	照会・回答	35 黄	照会・回答	01 黄	照会・回答 他道府県・市町村	040	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
審査相談担当	照会・回答	35 黄	照会・回答	01 黄	照会・回答 その他	050	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
審査相談担当	県議会	36 緑	常任委員会	01 緑	常任委員会 資料	010	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
審査相談担当	労働基準監督	37 白	労働基準監督全般	01 白	労働基準監督全般 許認可等台帳	010	11		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
審査相談担当	労働基準監督	37 白	労働基準監督全般	01 白	労働基準監督全般 厚生労働省通達等	020	11		価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
審査相談担当	労働基準監督	37 白	労働基準監督全般	01 白	労働基準監督全般 労働基準関係事務の手引	030	11		価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
審査相談担当	労働基準監督	37 白	労働基準監督全般	01 白	労働基準監督全般 勤務条件実態調査	040	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
審査相談担当	労働基準監督	37 白	労働基準監督全般	01 白	労働基準監督全般 勤務条件実態調査(資料)	050	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
審査相談担当	労働基準監督	37 白	労働基準監督全般	01 白	労働基準監督全般 資料	060	11			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
審査相談担当	労働基準監督	37 白	労働基準監督全般	01 白	労働基準監督全般 調査・是正勧告	070	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
審査相談担当	労働基準監督	37 白	労働基準	02 赤	労働基準 号別区分	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
審査相談担当	労働基準監督	37 白	労働基準	02 赤	労働基準 解雇予告除外認定	020	11	常				C4	
審査相談担当	労働基準監督	37 白	労働基準	02 赤	労働基準 時間外・休日労働	030	3					C2	
審査相談担当	労働基準監督	37 白	労働基準	02 赤	労働基準 宿日直勤務	040	11	常		6	1		
審査相談担当	労働基準監督	37 白	労働基準	02 赤	労働基準 資料	050	5			6	1		
審査相談担当	労働基準監督	37 白	労働基準	02 赤	労働基準 非常災害等の理由による 労働時間延長・休日労働	060	3					C2	
審査相談担当	労働基準監督	37 白	労働安全衛生	03 青	労働安全衛生 総括安全衛生管理者	010	3			6	1		
審査相談担当	労働基準監督	37 白	労働安全衛生	03 青	労働安全衛生 衛生管理者	020	3			6	1		
審査相談担当	労働基準監督	37 白	労働安全衛生	03 青	労働安全衛生 産業医	030	3			6	1		
審査相談担当	労働基準監督	37 白	労働安全衛生	03 青	労働安全衛生 職員死傷病	040	3			6	1		
審査相談担当	労働基準監督	37 白	労働安全衛生	03 青	労働安全衛生 事故報告	050	3			6	1		
審査相談担当	労働基準監督	37 白	労働安全衛生	03 青	労働安全衛生 衛生管理者免許試験	060	5			6	1		
審査相談担当	労働基準監督	37 白	労働安全衛生	03 青	労働安全衛生 安全衛生管理体制	070	3			6	1		
審査相談担当	労働基準監督	37 白	労働安全衛生	03 青	労働安全衛生 安全衛生管理資料	080	11	価		6	1		
審査相談担当	労働基準監督	37 白	労働安全衛生	03 青	労働安全衛生 資料	090	5			6	1		
審査相談担当	労働基準監督	37 白	労働安全衛生	03 青	労働安全衛生 ストレスチェック実 施結果	100	5						
審査相談担当	労働基準監督	37 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器 設置届・落成 検査	010	11	常		6	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
審査相談担当	労働基準監督	37 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器	例規	020	11	歴	常	6	2		
審査相談担当	労働基準監督	37 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器	性能検査	030	3			6	2		
審査相談担当	労働基準監督	37 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器	是正結果	040	3			6	2		
審査相談担当	労働基準監督	37 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器	性能検査月別カード(4月)	050	11		価	6	3		
審査相談担当	労働基準監督	37 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器	性能検査月別カード(5月)	060	11		価	6	3		
審査相談担当	労働基準監督	37 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器	性能検査月別カード(6月)	070	11		価	6	3		
審査相談担当	労働基準監督	37 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器	性能検査月別カード(7月)	080	11		価	6	3		
審査相談担当	労働基準監督	37 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器	性能検査月別カード(8月)	090	11		価	6	3		
審査相談担当	労働基準監督	37 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器	性能検査月別カード(9月)	100	11		価	6	3		
審査相談担当	労働基準監督	37 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器	性能検査月別カード(10月)	110	11		価	6	3		
審査相談担当	労働基準監督	37 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器	性能検査月別カード(11月)	120	11		価	6	3		
審査相談担当	労働基準監督	37 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器	性能検査月別カード(12月)	130	11		価	6	3		
審査相談担当	労働基準監督	37 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器	性能検査月別カード(1月)	140	11		価	6	3		
審査相談担当	労働基準監督	37 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器	性能検査月別カード(2月)	150	11		価	6	3		
審査相談担当	労働基準監督	37 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器	性能検査月別カード(3月)	160	11		価	6	3		
審査相談担当	労働基準監督	37 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器	変更届・変更検査	170	11		常	6	3		
審査相談担当	労働基準監督	37 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器	休止報告・廃止届	180	3			6	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
審査相談担当	労働基準監督	37 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器 小型ボイラー 設置報告	190	11	常		6	1				
審査相談担当	労働基準監督	37 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器 事故報告	200	11	常		6	2				
審査相談担当	労働基準監督	37 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器 検査証	210	11	常		6	2				
審査相談担当	労働基準監督	37 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器 資料	220	5			6	2				
審査相談担当	労働基準監督	37 白	機械等（X線装置等）	05 緑	機械等（X線装置等） 設置報告	010	11	常		6	2				
審査相談担当	労働基準監督	37 白	機械等（X線装置等）	05 緑	機械等（X線装置等） 設置届	020	11	常				C2			
審査相談担当	労働基準監督	37 白	機械等（X線装置等）	05 緑	機械等（X線装置等） 資料	030	5			6	2				
審査相談担当	情報公開	38 白	開示請求	01 白	開示請求 協議	010	5	常		6	2				
審査相談担当	情報公開	38 白	開示請求	01 白	開示請求 決定	020	5	常		6	2				
審査相談担当	情報公開	38 白	開示請求	01 白	開示請求 決定期間延長	030	5	常		6	2				
審査相談担当	情報公開	38 白	開示請求	01 白	開示請求 資料	040	5			6	2				
審査相談担当	情報公開	38 白	審査請求	02 赤	審査請求	010	10								
審査相談担当	情報公開	38 白	審査請求	02 赤	諮問	020	10								
審査相談担当	情報公開	38 白	審査請求	02 赤	答申	030	10								
審査相談担当	情報公開	38 白	審査請求	02 赤	裁決	040	10								
審査相談担当	退職手当返納等	39 青	退職手当返納等	01 青	退職手当返納等 例規	010	11	常		4	1				
審査相談担当	退職手当返納等	39 青	退職手当返納等	01 青	退職手当返納等 通知・報告	020	3								

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
審査相談担当	退職手当返納等	39 青	退職手当返納等	01 青	退職手当返納等 照会・回答	030	3						
審査相談担当	退職手当返納等	39 青	退職手当返納等	01 青	退職手当返納等 諮問・答申	040	11	常	4	1			
採用試験担当	懸案	40 黄	懸案	01 黄	(採用)懸案フォルダー	010	1未						
採用試験担当	総務(職員)	41 緑	総務	01 緑	事務分掌	010	3		9				
採用試験担当	総務(職員)	41 緑	総務	01 緑	事務引継書	020	3		9				
採用試験担当	総務(職員)	41 緑	総務	01 緑	年報等資料	030	1		9				
採用試験担当	総務(職員)	41 緑	総務	01 緑	県議会関係	040	1		9				
採用試験担当	総務(職員)	41 緑	総務	01 緑	ファイル基準表	050	1		9				
採用試験担当	総務(職員)	41 緑	総務	01 緑	採用試験担当懸案フォルダ	060	1		9				
採用試験担当	総務(職員)	41 緑	総務	01 緑	研修	070	1未	価					
採用試験担当	任用(職員)	42 白	任用全般	01 白	例規	010	11	歴	9				
採用試験担当	任用(職員)	42 白	任用全般	01 白	照会・回答(県民等)	020	3		9				
採用試験担当	任用(職員)	42 白	任用全般	01 白	照会・回答(国・自治体)	030	3		9				
採用試験担当	任用(職員)	42 白	任用全般	01 白	照会・回答(大学・出版社等)	040	1		9				
採用試験担当	任用(職員)	42 白	任用全般	01 白	照会・回答(その他)	050	1		9				
採用試験担当	任用(職員)	42 白	任用全般	01 白	人事管理制度調査研究会	060	1		9				
採用試験担当	任用(職員)	42 白	任用全般	01 白	定年制度(勤務延長の報告等)	070	11	歴	9				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	任用(職員)	分類 番号	色	任用(職員)	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
採用試験担当	任用(職員)	42	白	任用全般	01	白	外国機関等派遣制度（派遣状況報告書等）	080	11	歴		9			
採用試験担当	任用(職員)	42	白	任用全般	01	白	任期付研究員制度	090	11	歴		9			
採用試験担当	任用(職員)	42	白	任用全般	01	白	定年前再任用職員	100	11	歴		9			
採用試験担当	任用(職員)	42	白	任用全般	01	白	暫定再任用職員	110	11	歴		9			
採用試験担当	任用(職員)	42	白	任用全般	01	白	会計年度任用職員	120	11	歴		9			
採用試験担当	任用(職員)	42	白	任用全般	01	白	公益法人等派遣制度	130	11	歴		9			
採用試験担当	任用(職員)	42	白	任用全般	01	白	公益法人等派遣報告	140	3			9			
採用試験担当	任用(職員)	42	白	任用全般	01	白	団体要求	150	3			9			
採用試験担当	任用(職員)	42	白	任用全般	01	白	予算要求書・資料	160	1			9			
採用試験担当	任用(職員)	42	白	任用全般	01	白	監査資料	170	5			9			
採用試験担当	任用(職員)	42	白	任用全般	01	白	電子申請	180	1			9			
採用試験担当	任用(職員)	42	白	任用全般	01	白	マークシート読込・採点	190	3			9			
採用試験担当	任用(職員)	42	白	任用全般	01	白	会議（任命権者会議、ブロック会議等）	200	3			9			
採用試験担当	任用(職員)	42	白	任用全般	01	白	会議（人事委員会）	210	3						
採用試験担当	任用(職員)	42	白	任用全般	01	白	会議（その他）	220	3						
採用試験担当	任用(職員)	42	白	任用全般	01	白	復命書	230	3			9			
採用試験担当	任用(職員)	42	白	広聴広報	02	赤	広報計画・市町村等広報依頼	010	1			10			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外		
採用試験担当	任用（職員）	42	白	広聴広報	02	赤	彩の国だより・テレビ・ラジオ	020	1			10			
採用試験担当	任用（職員）	42	白	広聴広報	02	赤	説明会（大学・企業主催）	030	1			10			
採用試験担当	任用（職員）	42	白	広聴広報	02	赤	仕事紹介セミナー・説明会（県主催）	040	3			10			
採用試験担当	任用（職員）	42	白	広聴広報	02	赤	パンフレット	050	5			10			
採用試験担当	任用（職員）	42	白	広聴広報	02	赤	インターネット	060	1			10			
採用試験担当	任用（職員）	42	白	広聴広報	02	赤	SNS	070	1			10			
採用試験担当	任用（職員）	42	白	広聴広報	02	赤	知事への提案・県政モニター	080	1			10			
採用試験担当	任用（職員）	42	白	広聴広報	02	赤	取材	090	1			10			
採用試験担当	任用（職員）	42	白	広聴広報	02	赤	民間就職サイト	100	3			10			
採用試験担当	試験（職員）	43	青	試験全般	01	青	例規	010	11	歴		10			
採用試験担当	試験（職員）	43	青	試験全般	01	青	通知・報告	020	1			10			
採用試験担当	試験（職員）	43	青	試験全般	01	青	照会・回答	030	1			10			
採用試験担当	試験（職員）	43	青	試験全般	01	青	試験実施計画	040	11	歴		10			
採用試験担当	試験（職員）	43	青	試験全般	01	青	受験案内	050	11	歴		10			
採用試験担当	試験（職員）	43	青	試験全般	01	青	選択結果の通知	060	11			10			
採用試験担当	試験（職員）	43	青	試験全般	01	青	人物試験委員	070	3			10			
採用試験担当	試験（職員）	43	青	試験全般	01	青	施設及び物品等の借用	080	1			10			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
採用試験担当	試験（職員）	43	青	試験全般	01	青	適性検査・適性試験	090	3			10			
採用試験担当	試験（職員）	43	青	試験全般	01	青	危機管理マニュアル	100	3			10			
採用試験担当	試験（職員）	43	青	上級試験	02	黄	第1次試験実施	010	3			10			
採用試験担当	試験（職員）	43	青	上級試験	02	黄	第1次試験合格決定	020	11			10			
採用試験担当	試験（職員）	43	青	上級試験	02	黄	第2次試験実施	030	3			10			
採用試験担当	試験（職員）	43	青	上級試験	02	黄	最終合格決定	040	11			10			
採用試験担当	試験（職員）	43	青	上級試験	02	黄	採用候補者提示	050	11			10			
採用試験担当	試験（職員）	43	青	上級試験	02	黄	上級試験資料（現年）	060	1未			10			
採用試験担当	試験（職員）	43	青	上級試験	02	黄	上級試験資料	070	1			10			
採用試験担当	試験（職員）	43	青	上級試験	02	黄	点字試験	080	3			10			
採用試験担当	試験（職員）	43	青	（新方式）上級試験	03	緑	第1次試験実施	010	3			10			
採用試験担当	試験（職員）	43	青	（新方式）上級試験	03	緑	第1次試験合格決定	020	11			10			
採用試験担当	試験（職員）	43	青	（新方式）上級試験	03	緑	第2次試験実施	030	3			10			
採用試験担当	試験（職員）	43	青	（新方式）上級試験	03	緑	最終合格決定	040	11			10			
採用試験担当	試験（職員）	43	青	（新方式）上級試験	03	緑	採用候補者提示	050	11			10			
採用試験担当	試験（職員）	43	青	（新方式）上級試験	03	緑	（新方式）上級試験資料（現年）	060	1未			10			
採用試験担当	試験（職員）	43	青	（新方式）上級試験	03	緑	（新方式）上級試験資料	070	1			10			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	試験(職員)	分類 番号	色	試験(職員)	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
採用試験担当	試験(職員)	43	青	(DX)上級試験	04	白	第1次試験実施	010	3			10			
採用試験担当	試験(職員)	43	青	(DX)上級試験	04	白	第1次試験合格決定	020	11			10			
採用試験担当	試験(職員)	43	青	(DX)上級試験	04	白	第2次試験実施	030	3			10			
採用試験担当	試験(職員)	43	青	(DX)上級試験	04	白	最終合格決定	040	11			10			
採用試験担当	試験(職員)	43	青	(DX)上級試験	04	白	採用候補者提示	050	11			10			
採用試験担当	試験(職員)	43	青	(DX)上級試験	04	白	(DX)上級試験資料(現年)	060	1未			10			
採用試験担当	試験(職員)	43	青	(DX)上級試験	04	白	(DX)上級試験資料	070	1			10			
採用試験担当	試験(職員)	43	青	初級試験	05	赤	第1次試験実施	010	3			10			
採用試験担当	試験(職員)	43	青	初級試験	05	赤	第1次試験合格決定	020	11			10			
採用試験担当	試験(職員)	43	青	初級試験	05	赤	第2次試験実施	030	3			10			
採用試験担当	試験(職員)	43	青	初級試験	05	赤	最終合格決定	040	11			10			
採用試験担当	試験(職員)	43	青	初級試験	05	赤	採用候補者提示	050	11			10			
採用試験担当	試験(職員)	43	青	初級試験	05	赤	初級試験資料(現年)	060	1未			10			
採用試験担当	試験(職員)	43	青	初級試験	05	赤	初級試験資料	070	1			10			
採用試験担当	試験(職員)	43	青	初級試験	05	赤	点字試験	080	3						
採用試験担当	試験(職員)	43	青	経験者試験	06	青	第1次試験実施	010	3			10			
採用試験担当	試験(職員)	43	青	経験者試験	06	青	第1次試験合格決定	020	11			10			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号		
採用試験担当	試験（職員）	43	青	経験者試験	06	青	第2次試験実施	030	3			10			
採用試験担当	試験（職員）	43	青	経験者試験	06	青	最終合格決定	060	11			10			
採用試験担当	試験（職員）	43	青	経験者試験	06	青	採用候補者提示	070	11			10			
採用試験担当	試験（職員）	43	青	経験者試験	06	青	経験者採用試験資料（現年）	080	1未			10			
採用試験担当	試験（職員）	43	青	経験者試験	06	青	経験者採用試験資料	090	1			10			
採用試験担当	選考（職員）	44	黄	採用選考	01	黄	例規	010	11	歴		10			
採用試験担当	選考（職員）	44	黄	採用選考	01	黄	定例選考・一部・全部	020	11			10			
採用試験担当	選考（職員）	44	黄	採用選考	01	黄	定例選考・実施	030	3			10			
採用試験担当	選考（職員）	44	黄	採用選考	01	黄	障害者選考・一部・全部	040	11			10			
採用試験担当	選考（職員）	44	黄	採用選考	01	黄	障害者選考実施	050	3			10			
採用試験担当	選考（職員）	44	黄	採用選考	01	黄	氷河期採用・一部・全部	060	11			10			
採用試験担当	選考（職員）	44	黄	採用選考	01	黄	氷河期採用・実施	070	3			10			
採用試験担当	選考（職員）	44	黄	採用選考	01	黄	委任を受けた選考の実施報告	080	11			10			
採用試験担当	選考（職員）	44	黄	採用選考	01	黄	割愛採用等（書類選考）・昇任試験 担当	090	11			10			
採用試験担当	選考（職員）	44	黄	転任	02	緑	技能転任	010	11			10			
採用試験担当	選考（職員）	44	黄	転任	02	緑	転任（昇任試験担当）	020	11			10			
採用試験担当	選考（職員）	44	黄	会計年度任用職員	03	白	例規	010	11	歴		10			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
採用試験担当	選考（職員）	44 黄	会計年度任用職員	03 白	報告	020	3			10			
採用試験担当	臨時的任用	45 赤	臨時的任用	01 赤	例規	010	11	歴		10			
採用試験担当	臨時的任用	45 赤	臨時的任用	01 赤	新規	020	3			10			
採用試験担当	臨時的任用	45 赤	臨時的任用	01 赤	更新	030	3			10			
採用試験担当	臨時的任用	45 赤	臨時的任用	01 赤	報告	040	3			10			
採用試験担当	再任用	46 青	再任用	01 青	例規	010	11	歴		8			
採用試験担当	再任用	46 青	再任用	01 青	照会・回答	020	1					D 0 3	
採用試験担当	再任用	46 青	再任用	01 青	資料	030	1					D 0 3	
採用試験担当	問題作成	47 黄	問題作成	01 黄	例規	010	11	歴		11			
採用試験担当	問題作成	47 黄	問題作成	01 黄	択一問作会議	020	1			11			
採用試験担当	問題作成	47 黄	問題作成	01 黄	論作文問作会議	030	1			11			
採用試験担当	問題作成	47 黄	問題作成	01 黄	問作全般	040	1			11			
採用試験担当	問題作成	47 黄	関プロ	02 緑	関プロ総会・会議	010	3			11			
採用試験担当	問題作成	47 黄	関プロ	02 緑	関プロ全般	020	3			11			
採用試験担当	問題作成	47 黄	問題作成委員	03 白	委嘱	010	3			11			
採用試験担当	問題作成	47 黄	問題作成委員	03 白	DX関係	020	1			11			
採用試験担当	問題作成	47 黄	問題作成委員	03 白	化学関係	030	1			11			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
採用試験担当	問題作成	47 黄	問題作成委員	03 白	設備関係	040	1			11			
採用試験担当	問題作成	47 黄	問題作成委員	03 白	栄養士関係	050	1			11			
採用試験担当	問題作成	47 黄	問題作成委員	03 白	司書関係	060	1			11			
採用試験担当	問題作成	47 黄	人事試験研究センター	04 赤	人試全般	010	1			11			
採用試験担当	問題作成	47 黄	民間試験	05 青	民間試験全般	010	1			11			
採用試験担当	問題作成	47 黄	問題決定	06 黄	上級試験	010	11	歴		11			
採用試験担当	問題作成	47 黄	問題決定	06 黄	初級試験	020	11	歴		11			
採用試験担当	問題作成	47 黄	問題決定	06 黄	経験者試験	030	11	歴		11			
採用試験担当	問題作成	47 黄	問題決定	06 黄	選考（氷河期）	040	11	歴		11			
採用試験担当	問題作成	47 黄	問題決定	06 黄	選考（障害者）	050	11	歴		11			
採用試験担当	問題作成	47 黄	問題決定	06 黄	選考（その他）	060	11	歴		11			
採用試験担当	問題作成	47 黄	問題決定	06 黄	問題決定（その他）	070	11	歴		11			
採用試験担当	問題作成	47 黄	例題公表	07 緑	例題公表全般	010	3			11			
採用試験担当	試験（警察官）	48 白	試験全般	01 白	例規	010	11	歴		12			
採用試験担当	試験（警察官）	48 白	試験全般	01 白	通知・報告	020	1			12			
採用試験担当	試験（警察官）	48 白	試験全般	01 白	照会・回答	030	1			12			
採用試験担当	試験（警察官）	48 白	試験全般	01 白	試験実施計画	040	11	歴		12			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
採用試験担当	試験（警察官）	48 白	県内試験	02 赤	試験実施報告	010	11			12			
採用試験担当	試験（警察官）	48 白	県外試験	03 青	試験実施報告	010	11			12			
採用試験担当	試験（警察官）	48 白	共同試験依頼県会議	04 黄	共同試験依頼県会議	010	3			12			
採用試験担当	情報公開	49 緑	簡易開示	01 緑	上級試験	010	3						
採用試験担当	情報公開	49 緑	簡易開示	01 緑	初級試験	020	3						
採用試験担当	情報公開	49 緑	簡易開示	01 緑	経験者試験	030	3						
採用試験担当	情報公開	49 緑	公開請求	02 白	協議	010	11						
採用試験担当	情報公開	49 緑	公開請求	02 白	期間延長	020	11						
採用試験担当	情報公開	49 緑	公開請求	02 白	決定	030	11						
採用試験担当	情報公開	49 緑	公開請求	02 白	不服申立て	040	10						
採用試験担当	情報公開	49 緑	公開請求	02 白	諮問	050	10						
採用試験担当	情報公開	49 緑	公開請求	02 白	理由書	060	10						
採用試験担当	情報公開	49 緑	公開請求	02 白	答申	070	10						
採用試験担当	情報公開	49 緑	公開請求	02 白	不服申立てに対する決定	080	10						職員別
採用試験担当	情報公開	49 緑	公開請求	02 白	資料	090	1						
昇任試験担当	懸案	50 赤	昇任試験担当	01 赤	（昇任）懸案フォルダー	010	1未			8			
昇任試験担当	昇任試験担当全般	51 青	会議	01 青	会議復命書	010	3			8			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
昇任試験担当	昇任試験担当全般	51 青	照会・回答	02 黄	照会・回答（庁内）	010	1			8				
昇任試験担当	昇任試験担当全般	51 青	照会・回答	02 黄	照会・回答（他県等）	020	1			8				
昇任試験担当	昇任試験担当全般	51 青	照会・回答	02 黄	照会・回答（その他）	030	1			8				
昇任試験担当	昇任試験担当全般	51 青	通知・報告	03 緑	通知・報告	010	1			8				
昇任試験担当	昇任試験担当全般	51 青	県議会	04 白	県議会資料	010	3			8				
昇任試験担当	昇任試験担当全般	51 青	予算	05 赤	予算要求書	010	3			8				
昇任試験担当	昇任試験担当全般	51 青	情報公開請求	06 青	協議	010	11			8				
昇任試験担当	昇任試験担当全般	51 青	情報公開請求	06 青	決定	020	11			8				
昇任試験担当	昇任試験担当全般	51 青	情報公開請求	06 青	資料	030	1			8				
昇任試験担当	昇任試験担当全般	51 青	人事委員会	07 黄	勤告・報告資料	010	3			8				
昇任試験担当	主査級昇任試験	52 緑	試験全般	01 緑	試験全般 例規	010	11			8		D 0 1		
昇任試験担当	主査級昇任試験	52 緑	試験全般	01 緑	実施計画	020	11	歴		7				
昇任試験担当	主査級昇任試験	52 緑	試験全般	01 緑	施設借用	030	1							
昇任試験担当	主査級昇任試験	52 緑	試験全般	01 緑	受験資格	040	3			8				
昇任試験担当	主査級昇任試験	52 緑	試験全般	01 緑	合格予定人員	050	3			8				
昇任試験担当	主査級昇任試験	52 緑	試験全般	01 緑	大綱	060	11			8				
昇任試験担当	主査級昇任試験	52 緑	試験全般	01 緑	受験案内	070	11	歴		8				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
昇任試験担当	主査級昇任試験	52 緑	試験全般	01 緑	受験申込	080	3			8				
昇任試験担当	主査級昇任試験	52 緑	試験全般	01 緑	人事委員会	090	3			8				
昇任試験担当	主査級昇任試験	52 緑	試験全般	01 緑	任命権者会議	100	3			8				
昇任試験担当	主査級昇任試験	52 緑	試験全般	01 緑	危機管理	110	3			8				
昇任試験担当	主査級昇任試験	52 緑	試験全般	01 緑	他県等の制度	120	3			8				
昇任試験担当	主査級昇任試験	52 緑	試験全般	01 緑	試験制度見直し	130	3			8				
昇任試験担当	主査級昇任試験	52 緑	試験全般	01 緑	受験率向上のための施策	140	3			8				
昇任試験担当	主査級昇任試験	52 緑	第 1 次試験	02 白	実施・運営（第 1 次試験）	010	3			8				
昇任試験担当	主査級昇任試験	52 緑	第 1 次試験	02 白	試験委員（第 1 次試験）	020	3			8				
昇任試験担当	主査級昇任試験	52 緑	第 1 次試験	02 白	成績（第 1 次試験）	030	3			8		D 0 2		
昇任試験担当	主査級昇任試験	52 緑	第 1 次試験	02 白	勤務実績評定（第 1 次試験）	040	3			8				
昇任試験担当	主査級昇任試験	52 緑	第 1 次試験	02 白	合格者決定（第 1 次試験）	050	11							
昇任試験担当	主査級昇任試験	52 緑	第 2 次試験	03 赤	実施・運営（第 2 次試験）	010	3			8				
昇任試験担当	主査級昇任試験	52 緑	第 2 次試験	03 赤	試験委員（第 2 次試験）	020	3			8				
昇任試験担当	主査級昇任試験	52 緑	第 2 次試験	03 赤	成績（第 2 次試験）	030	3			8				
昇任試験担当	主査級昇任試験	52 緑	第 2 次試験	03 赤	適性評定（第 2 次試験）	040	3			8		D 0 1		
昇任試験担当	主査級昇任試験	52 緑	第 2 次試験	03 赤	合格者決定（第 2 次試験）	050	11			8		D 0 1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
昇任試験担当	主査級昇任試験	52	緑	試験結果	04	青	合格者名簿	010	11					
昇任試験担当	主査級昇任試験	52	緑	試験結果	04	青	第1次試験免除者名簿	020	11					
昇任試験担当	主査級昇任試験	52	緑	試験結果	04	青	分析結果	030	3			8		
昇任試験担当	主査級昇任試験	52	緑	試験結果	04	青	成績照会	040	3			8		
昇任試験担当	主査級昇任試験	52	緑	問題作成	05	黄	択一式問題（通知）	010	3			8		
昇任試験担当	主査級昇任試験	52	緑	問題作成	05	黄	択一式問題	020	11	歴		8		
昇任試験担当	主査級昇任試験	52	緑	問題作成	05	黄	論文問題（通知）	030	3			8		
昇任試験担当	主査級昇任試験	52	緑	問題作成	05	黄	論文問題	040	11	歴		8		
昇任試験担当	昇任選考	53	緑	例規	01	緑	昇任選考 例規	010	11	歴		8		
昇任試験担当	昇任選考	53	緑	昇任選考	02	白	選考結果通知	010	11			8		
昇任試験担当	昇任選考	53	緑	照会・回答	03	赤	照会・回答（昇任選考）	010	1			8		
昇任試験担当	昇任選考	53	緑	選考結果報告	04	青	昇任選考結果報告（警部以下）	010	11			8		
昇任試験担当	昇任選考	53	緑	選考結果報告	04	青	昇任選考結果報告（その他委任分）	020	11			8		
昇任試験担当	採用選考（書類選考）	54	黄	例規	01	黄	採用選考 例規	010	11			8		
昇任試験担当	採用選考（書類選考）	54	黄	割愛採用	02	緑	選考結果通知	010	11			8		
昇任試験担当	採用選考（書類選考）	54	黄	実務研修	03	白	選考結果通知	010	11			8		
昇任試験担当	採用選考（書類選考）	54	黄	併任	04	赤	選考結果通知	010	11			8		

