

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A07	川越総合高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
	庶務	01	白	総記	01	白	例規	010	11		価		1	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	020	11	歴	常				事耐	
	庶務	01	白	総記	01	白	学則	030	11	歴					事耐	
	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規程	040	11						事耐	
	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	050	5						事耐	
	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査	060	3				1	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査・経理指導点検	070	3				1	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	管理指導・学校評価	080	5				1	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	専決規程	090	3				1	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	事務日誌	100	5				1	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	危機管理	110	3				1	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	自己評価（人事評価）	120	5		価		1	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	来校者記録簿	130	1				1	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	ユニバーサル・デザイン	140	3				1	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	新型コロナウイルス感染症対応関連	150	11	歴						
	庶務	01	白	文書	02	赤	通知・報告・回答	010	3				1	1		
	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存台帳・廃棄台帳	020	11				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A07	川越総合高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										電 子 文 書	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット 以 外		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				キ ャ ビ ネット 番 号	引 き 出 し 番 号						
	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開資料	030	3				1	1		
	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	040	11		PC					
	庶務	01	白	文書	02	赤	特別文書処理簿	050	5				1	1		
	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	060	5						事耐	
	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書綴	070	3						事耐	
	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	080	3				1	1		
	庶務	01	白	文書	02	赤	公印管理	090	3				1	1		
	庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1				1	1		
	庶務	01	白	会議	03	青	教頭会	020	1				1	1		
	庶務	01	白	会議	03	青	事務長会	030	1				1	1		
	庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会	040	1				1	1		
	庶務	01	白	会議	03	青	その他の研究会	050	1				1	1		
	庶務	01	白	会議	03	青	学校評価懇話会・評議員	060	3				1	1		
	庶務	01	白	調査統計	04	黄	学校基本調査	010	5				1	1		
	庶務	01	白	調査統計	04	黄	学校教育調査	020	5				1	1		
	庶務	01	白	調査統計	04	黄	地方教育費調査	030	3				1	1		
	庶務	01	白	調査統計	04	黄	児童・生徒の統計調査	040	3				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A07	川越総合高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
	庶務	01	白	調査統計	04	黄	その他の調査	050	3			1	1		
	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	通知・報告・回答	010	3			1	1		
	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動 1	020	11			1	1		退学、除籍
	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動 2	030	3			1	1		入学、転学、卒業等
	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	040	3			1	1		
	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書	050	3		価			事耐	
	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	誓約書	060	3		価	1	1		
	庶務	01	白	卒業生の記録	06	白	卒業証書授与台帳	010	11					事耐	
	庶務	01	白	卒業生の記録	06	白	生徒指導要録 学籍に関する記録	020	11					職耐	
	庶務	01	白	卒業生の記録	06	白	生徒指導要録 指導に関する記録	030	5					職耐	
	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	学割証	010	1			1	1		
	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	身分証明書発行台帳	020	1			1	1		
	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	諸証明書（在校生）	030	1			1	1		
	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	諸証明書（卒業生）	040	5			1	1		
	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	住所氏名変更届	050	1			1	1		
	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	通学証明書	060	1			1	1		
	庶務	01	白	一般	08	青	一般	010	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A07	川越総合高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
	庶務	01 白	一般	08 青	申込関係	020	1			1	1		
	庶務	01 白	一般	08 青	環境負荷チェックシート	030	3			1	1		
	庶務	01 白	一般	08 青	IT関係・県庁LAN	040	3			1	1		
	庶務	01 白	一般	08 青	環境マネジメントシステム	050	5		常	1	1		
	職員	02 黄	総記	01 黄	人事に関する例規	010	5		価	2	1		
	職員	02 黄	総記	01 黄	服務に関する例規	020	5		価	2	1		
	職員	02 黄	総記	01 黄	給与に関する例規	030	5		価	2	1		
	職員	02 黄	総記	01 黄	旅費に関する例規	040	5		価	2	1		
	職員	02 黄	総記	01 黄	労働基準関係	050	3			2	1		
	職員	02 黄	総記	01 黄	事務引継書	060	1					事耐	
	職員	02 黄	総記	01 黄	特定個人情報等（マイナンバー）	070	10					事耐	
	職員	02 黄	総記	01 黄	総務事務システム	080	5			2	1		
	職員	02 黄	人事	02 緑	通知・報告・回答	010	3			2	1		
	職員	02 黄	人事	02 緑	旧職員履歴カード	020	11					事耐	
	職員	02 黄	人事	02 緑	履歴カード	030	11					事耐	
	職員	02 黄	人事	02 緑	旧職員名簿	040	11					事耐	
	職員	02 黄	人事	02 緑	人事異動通知書	050	5					事耐	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A07	川越総合高等学校	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号		キャビ ネット 以外	キャビ ネット 以外										
職 員	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	人事	02	緑	060	5							
	職員	02	黄	人事	02	緑	人事に関する具申書	060	5							
	職員	02	黄	人事	02	緑	職員名簿	070	5			2	1			
	職員	02	黄	人事	02	緑	賞罰・叙位・叙勲	080	10			2	1			
	職員	02	黄	人事	02	緑	兼務承認・解任申請書	090	3			2	1			
	職員	02	黄	人事	02	緑	校務分掌	100	3			2	1			
	職員	02	黄	人事	02	緑	職員身分証明書発行台帳	110	1			2	1			
	職員	02	黄	人事	02	緑	免許状・免許教科外許可申請	120	1			2	1			
	職員	02	黄	人事	02	緑	会計年度任用職員雇用契約	130	5			2	1			
	職員	02	黄	人事	02	緑	教職員評価システム	140	5			2	1			
	職員	02	黄	サービス	03	白	通知・報告・回答	010	3			2	2			
	職員	02	黄	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告 1	020	11			2	2			
	職員	02	黄	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告 2	030	5			2	2			
	職員	02	黄	サービス	03	白	出勤簿	040	5			2	2			
	職員	02	黄	サービス	03	白	着任届・赴任延期願・宣誓書	050	3			2	2			
	職員	02	黄	サービス	03	白	休暇・欠勤・遅刻等届	060	3			2	2			
	職員	02	黄	サービス	03	白	休暇願	070	3			2	2			
	職員	02	黄	サービス	03	白	傷病諸報告・病気休暇簿	080	3			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A07	川越総合高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
	職員	02 黄	サービス	03 白	産休・育児休業	090	3			2	2		
	職員	02 黄	サービス	03 白	休職・復職	100	3			2	2		
	職員	02 黄	サービス	03 白	職務専念義務免除願	110	3			2	2		
	職員	02 黄	サービス	03 白	研修承認願	120	3			2	2		
	職員	02 黄	サービス	03 白	海外旅行届	130	3			2	2		
	職員	02 黄	サービス	03 白	出張承認願・出張届	140	3			2	2		
	職員	02 黄	サービス	03 白	兼職(兼業)承認(許可)願	150	3			2	2		
	職員	02 黄	サービス	03 白	専従許可願	160	3			2	2		
	職員	02 黄	サービス	03 白	氏名住所変更届	170	3			2	2		
	職員	02 黄	サービス	03 白	旧姓使用願	180	5		価			事耐	
	職員	02 黄	サービス	03 白	職員動静表	190	1			2	2		
	職員	02 黄	サービス	03 白	勤務管理システム	200	3			2	2		
	職員	02 黄	サービス	03 白	一般	210	1			2	2		
	職員	02 黄	給与	04 赤	通知・報告・回答	010	3			5	1		
	職員	02 黄	給与	04 赤	昇給・昇格発令通知	020	10					事耐	
	職員	02 黄	給与	04 赤	電算諸報告	030	5			5	1		
	職員	02 黄	給与	04 赤	給与諸調査	040	5			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A07	川越総合高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
職員	02	黄	給与	04	赤	給与支払簿	050	5			5	1		
職員	02	黄	給与	04	赤	総務事務システム	060	5			5	1		
職員	02	黄	給与	04	赤	給与諸手当（事後確認含む）	070	5			5	1		
職員	02	黄	給与	04	赤	児童手当・子ども手当	080	5			5	1		
職員	02	黄	給与	04	赤	産業教育手当	090	5			5	1		
職員	02	黄	給与	04	赤	兼務手当	100	5			5	1		
職員	02	黄	給与	04	赤	部活動手当実績簿	110	5			5	1		
職員	02	黄	給与	04	赤	教育業務連絡指導手当実績簿	120	5			5	1		
職員	02	黄	給与	04	赤	変則勤務実績簿	130	5			5	1		
職員	02	黄	給与	04	赤	特殊勤務手当（その他）	140	5			5	1		
職員	02	黄	給与	04	赤	宿日直勤務命令簿	150	5			5	1		
職員	02	黄	給与	04	赤	非常勤職員等報酬	160	5			5	1		
職員	02	黄	給与	04	赤	扶養控除（異動）申告書	170	10			5	1		
職員	02	黄	給与	04	赤	保険料控除等申告書	180	10			5	1		
職員	02	黄	給与	04	赤	源泉徴収票	190	10			5	1		
職員	02	黄	給与	04	赤	所得税源泉徴収簿	200	10			5	1		
職員	02	黄	給与	04	赤	給与減額整理簿	210	5			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A07	川越総合高等学校	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号 以外		
職員	02	黄	赤	給与	04	赤	社会保険	220	5			5	1		
職員	02	黄	赤	給与	04	赤	雇用保険・労災保険	230	5			5	1		
職員	02	黄	赤	給与	04	赤	給与口座振替申出書	240	5		価	5	1		
職員	02	黄	赤	給与	04	赤	A L T	250	5		価	5	1		
職員	02	黄	赤	給与	04	赤	住民税	260	5			5	1		
職員	02	黄	赤	給与	04	赤	年末調整	270	5			5	1		
職員	02	黄	赤	給与	04	赤	退職手当	280	5			5	1		
職員	02	黄	赤	給与	04	赤	給与証明書	290	1			5	1		
職員	02	黄	赤	給与	04	赤	一般	300	1			5	1		
職員	02	黄	青	旅費	05	青	通知・報告・回答	010	3			2	1		
職員	02	黄	青	旅費	05	青	旅行命令簿・復命書	020	3			2	1		
職員	02	黄	青	旅費	05	青	非常勤講師費用弁償	030	3			2	1		
職員	02	黄	青	旅費	05	青	調査	040	3			2	1		
職員	02	黄	青	旅費	05	青	旅行者情報登録書	050	5		価	2	1		
職員	02	黄	青	旅費	05	青	自家用自動車登録申請書	060	5		価	2	1		
職員	02	黄	黄	研修	06	黄	行政職員研修	010	3			2	1		
職員	02	黄	黄	研修	06	黄	教育職員研修	020	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A07	川越総合高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット 以 外														
	職 員	02	黄	研 修	06	黄	そ の 他 各 種 研 修 会 研 究 会	030	3			2	1				
	職 員	02	黄	一 般	07	緑	一 般	010	1			2	1				
	職 員	02	黄	一 般	07	緑	職 員 派 遣 依 頼	020	1			2	1				
	福 利 厚 生	03	白	総 記	01	白	福 利 に 関 す る 例 規	010	5		価	1	2				
	福 利 厚 生	03	白	公 務 通 勤 災 害	02	赤	公 務 災 害	010	11			1	2				
	福 利 厚 生	03	白	公 務 通 勤 災 害	02	赤	通 勤 災 害	020	11			1	2				
	福 利 厚 生	03	白	共 済 組 合 ・ 互 助 会	03	青	通 知 ・ 報 告 ・ 回 答	010	3			1	2				
	福 利 厚 生	03	白	共 済 組 合 ・ 互 助 会	03	青	長 期 給 付	020	3			1	2				
	福 利 厚 生	03	白	共 済 組 合 ・ 互 助 会	03	青	短 期 給 付	030	3			1	2				
	福 利 厚 生	03	白	共 済 組 合 ・ 互 助 会	03	青	共 済 組 合 員 証 検 認	040	3			1	2				
	福 利 厚 生	03	白	共 済 組 合 ・ 互 助 会	03	青	共 済 組 合 員 被 扶 養 者 申 告 書	050	3			1	2				
	福 利 厚 生	03	白	共 済 組 合 ・ 互 助 会	03	青	貸 付	060	3			1	2				
	福 利 厚 生	03	白	共 済 組 合 ・ 互 助 会	03	青	団 体 生 命 保 険	070	3			1	2				
	福 利 厚 生	03	白	共 済 組 合 ・ 互 助 会	03	青	団 体 傷 害 保 険	080	3			1	2				
	福 利 厚 生	03	白	共 済 組 合 ・ 互 助 会	03	青	フ ァ ミ リ ー 年 金 等	090	3			1	2				
	福 利 厚 生	03	白	共 済 組 合 ・ 互 助 会	03	青	財 形 貯 蓄 届	100	3		価	1	2				
	福 利 厚 生	03	白	厚 生 事 業	04	黄	教 職 員 住 宅	010	1			1	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A07	川越総合高等学校	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色	色	色	色	色	色	色	
福利厚生	03	白	厚生事業	04	黄	各種厚生事業	020	1				1	2		
福利厚生	03	白	厚生事業	04	黄	人間ドック	030	1				1	2		
福利厚生	03	白	一般	05	緑	一般	010	1				1	2		
会計	04	白	総記	01	白	会計に関する例規	010	5		価		3	1		
会計	04	白	予算	02	赤	通知・報告・回答	010	3				3	1		
会計	04	白	予算	02	赤	予算要求調書	020	3				3	1		
会計	04	白	予算	02	赤	科目別執行調書	030	3				3	1		
会計	04	白	予算	02	赤	予算令達書	040	3				3	1		
会計	04	白	予算	02	赤	教育環境整備基金	050	5		価		3	1		
会計	04	白	歳入	03	青	通知・報告・回答	010	3				5	2		
会計	04	白	歳入	03	青	授業料・入学料納入書	020	5				5	2		
会計	04	白	歳入	03	青	授業料等口座振替納付届・取消届	030	3				5	2		
会計	04	白	歳入	03	青	授業料等生徒マスター登録報告書	040	3				5	2		
会計	04	白	歳入	03	青	授業料等条件登録票	050	3				5	2		
会計	04	白	歳入	03	青	授業料等生徒明細表	060	3				5	2		
会計	04	白	歳入	03	青	授業料等生徒別登録内容チェックリスト	070	3				5	2		
会計	04	白	歳入	03	青	授業料等条件登録チェックリスト	080	3				5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A07	川越総合高等学校	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット	キャピ ネット									キャピ ネット	引き 出し 番号		
	会計	04	白	歳入	03	青	授業料等金額特例報告書	090	3			5	2		
	会計	04	白	歳入	03	青	生徒異動報告書	100	3			5	2		
	会計	04	白	歳入	03	青	授業料現金収納報告書	110	3			5	2		
	会計	04	白	歳入	03	青	授業料債権管理簿	120	5			5	2		
	会計	04	白	歳入	03	青	振替未済者一覧表	130	3			5	2		
	会計	04	白	歳入	03	青	入学料等減免申請書	140	5			5	2		
	会計	04	白	歳入	03	青	入学料等減免申請書整理簿	150	3		差	5	2		
	会計	04	白	歳入	03	青	入学料還付該当者リスト	160	3			5	2		
	会計	04	白	歳入	03	青	入学料等督促	170	3			5	2		
	会計	04	白	歳入	03	青	就学支援金（4月申請）	180	5			5	2		
	会計	04	白	歳入	03	青	就学支援金（7月申請）	190	5			5	2		
	会計	04	白	歳入	03	青	就学支援金（その他の申請）	200	5			5	2		
	会計	04	白	歳入	03	青	学び直し支援金	210	5			5	2		
	会計	04	白	歳入	03	青	奨学のための給付金	220	5			5	2		
	会計	04	白	歳入	03	青	生産品（受入・処分）伺・出納簿	230	3			5	2		
	会計	04	白	歳入	03	青	出荷伝票	240	3			5	2		
	会計	04	白	歳入	03	青	債権管理簿	250	5			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A07	川越総合高等学校	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									
	会計	04	白	歳入	03	青	歳入予算差引簿	260	3			5	2		
	会計	04	白	歳入	03	青	調定伺い兼調定通知伺い	270	10			5	2		
	会計	04	白	歳入	03	青	払込書兼領収書	280	5			5	2		
	会計	04	白	歳入	03	青	収入済通知書	290	3			5	2		
	会計	04	白	歳入	03	青	証紙収入	300	5			5	2		
	会計	04	白	歳入	03	青	公金振替整理簿	310	5			5	2		
	会計	04	白	歳入	03	青	現金（証券）出納簿	320	5			5	2		
	会計	04	白	歳入	03	青	収入支出（修正）計画書	330	3			5	2		
	会計	04	白	歳入	03	青	返納通知書兼領収書	340	3			5	2		
	会計	04	白	歳入	03	青	日計表	350	3			5	2		
	会計	04	白	歳入	03	青	会計職員指定関係	360	3			5	2		
	会計	04	白	歳入	03	青	キャッシュレス決済	370	3			5	2		
	会計	04	白	歳出	04	黄	通知・報告・回答	010	3			4	1		
	会計	04	白	歳出	04	黄	契約書 1	020	11			4	1		公有財産
	会計	04	白	歳出	04	黄	契約書 2	030	10			4	1		工事
	会計	04	白	歳出	04	黄	契約書 3	040	5			4	1		
	会計	04	白	歳出	04	黄	支出負担行為決議書	050	5			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A07	川越総合高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外												
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
	会計	04	白	歳出	04	黄	支出証拠書	060	5			4	1		
	会計	04	白	歳出	04	黄	歳出予算差引簿	070	3			4	1		
	会計	04	白	歳出	04	黄	事業別執行状況表	080	1			4	1		
	会計	04	白	歳出	04	黄	支払日登録確認表	090	1			4	1		
	会計	04	白	歳出	04	黄	債権者登録	100	1			4	1		
	会計	04	白	歳出	04	黄	見積購入依頼書	110	5			4	1		
	会計	04	白	歳出	04	黄	建設情報資料	120	1			4	1		
	会計	04	白	歳出	04	黄	共同物品購入	130	3			4	1		
	会計	04	白	決算	05	緑	通知・報告・回答	010	3			4	1		
	会計	04	白	決算	05	緑	歳入歳出決算調書	020	5			4	1		
	会計	04	白	歳入歳出外現金	06	白	歳入歳出外現金・出納簿	010	3			4	1		
	会計	04	白	一般	07	赤	一般	010	1			4	1		
	財産管理	05	青	総記	01	青	財産に関する例規	010	5		価	6	1		
	財産管理	05	青	総記	01	青	補助事業に関する例規	020	5		価	6	1		
	財産管理	05	青	総記	01	青	施設台帳作成提要	030	5		価	6	1		
	財産管理	05	青	総記	01	青	事故報告	040	11			6	1		
	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	通知・報告・回答	010	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A07	川越総合高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	公立学校施設台帳	020	11			6	1		
	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	公有財産台帳	030	11			6	1		
	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	公有財産取得処分	040	11			6	1		
	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	登記嘱託書	050	11			6	1		
	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	ボイラー等設置許可(届)	060	11	価		6	1		
	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	借用地	070	11			6	1		
	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	公有財産管理簿	080	11			6	1		
	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	行政財産使用許可・貸付	090	3			6	1		
	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	体育施設開放	100	3			6	1		
	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	学校施設転用	110	5			6	1		
	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	施設設備使用許可	120	3			6	1		
	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	電気保安	130	3			6	1		
	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	水道設備点検	140	3			6	1		
	財産管理	05	青	補助事業	03	緑	通知・報告・回答	010	3			6	1		
	財産管理	05	青	補助事業	03	緑	高等学校産業教育施設台帳	020	11			6	1		
	財産管理	05	青	補助事業	03	緑	高等学校産業教育設備台帳	030	11			6	1		
	財産管理	05	青	補助事業	03	緑	高等学校普通科家庭科等設備台帳	040	11			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A07	川越総合高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
	財産管理	05	青	補助事業	03	緑	高等学校理科教育等設備台帳	050	11			6	1		
	財産管理	05	青	補助事業	03	緑	高等学校教育近代化設備台帳	060	11			6	1		
	財産管理	05	青	補助事業	03	緑	高等学校クラブ活動設備台帳	070	11			6	1		
	財産管理	05	青	物品管理	04	白	通知・報告・回答	010	3			6	1		
	財産管理	05	青	物品管理	04	白	備品照合	020	3			6	1		
	財産管理	05	青	物品管理	04	白	備品出納簿	030	3		常	6	1		完結後3年保存
	財産管理	05	青	物品管理	04	白	図書出納簿	040	3		常	6	1		完結後3年保存
	財産管理	05	青	物品管理	04	白	重要物品出納簿	050	3		常	6	1		完結後3年保存
	財産管理	05	青	物品管理	04	白	重要物品カード	060	3		常	6	1		完結後3年保存
	財産管理	05	青	物品管理	04	白	消耗品出納簿	070	3			6	1		
	財産管理	05	青	物品管理	04	白	拾得等物品出納簿	080	3			6	1		
	財産管理	05	青	物品管理	04	白	材料品出納簿	090	3			6	1		
	財産管理	05	青	物品管理	04	白	生産品出納簿	100	3			6	1		
	財産管理	05	青	物品管理	04	白	物品供用簿	110	3		常	6	1		完結後3年保存
	財産管理	05	青	物品管理	04	白	被服貸与簿	120	3		常	6	1		完結後3年保存
	財産管理	05	青	物品管理	04	白	物品取得処分・不用決定等	130	3			6	1		
	財産管理	05	青	物品管理	04	白	自動車管理	140	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A07	川越総合高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
	財産管理	05 青	物品管理	04 白	リース物品出納簿	150	3			6	1			
	財産管理	05 青	物品管理	04 白	乗車証	160	5			6	1			
	財産管理	05 青	保守委託	05 赤	機械警備委託	010	1			6	1			
	財産管理	05 青	保守委託	05 赤	自動火災報知設備保守委託	020	5			6	1			
	財産管理	05 青	保守委託	05 赤	環境整備業務委託	030	5			6	1			
	財産管理	05 青	保守委託	05 赤	スクールバス運行委託	040	5			6	1			
	財産管理	05 青	保守委託	05 赤	浄化槽保守点検委託	050	5			6	1			
	財産管理	05 青	保守委託	05 赤	その他の保守委託	060	5			6	1			
	財産管理	05 青	防火	06 青	消防設備	010	11			6	1			
	財産管理	05 青	防火	06 青	消防設備点検記録	020	3			6	1			
	財産管理	05 青	防火	06 青	防火・防災	030	3			6	1			
	財産管理	05 青	防火	06 青	防犯	040	3			6	1			
	財産管理	05 青	公害対策	07 黄	排水・騒音・ばい煙	010	3			6	1			
	財産管理	05 青	一般	08 緑	一般	010	1			6	1			
	教務	06 白	総記	01 白	教務に関する例規	010	5		価	7	1			
	教務	06 白	総記	01 白	学校日誌	020	5			7	1			
	教務	06 白	総記	01 白	職員会議録	030	5			7	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A07	川越総合高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
教務	06	白	教務	02	赤	通知	010	3			7	1		
教務	06	白	教務	02	赤	報告・回答	020	3			7	1		
教務	06	白	教務	02	赤	生徒指導要録及びその写	030	11					職耐	
教務	06	白	教務	02	赤	生徒指導要録抄本	040	3		価			職耐	
教務	06	白	教務	02	赤	教科書・教材	050	3			7	1		
教務	06	白	教務	02	赤	教科用図書配当表	060	5			7	1		
教務	06	白	教務	02	赤	出席簿	070	5			7	1		
教務	06	白	教務	02	赤	成績会議録	080	3			7	1		
教務	06	白	教務	02	赤	成績考査に関する表簿	090	5			7	1		
教務	06	白	教務	02	赤	表彰に関する表簿	100	3			7	1		
教務	06	白	教務	02	赤	総合学科の調査に関する文書等	110	1			7	1		
教務	06	白	教育指導計画	03	青	教育課程表 1	010	5			7	1		
教務	06	白	教育指導計画	03	青	教育課程表 2	020	5			7	1		
教務	06	白	教育指導計画	03	青	年間行事予定表	030	1		価	7	1		
教務	06	白	教育指導計画	03	青	年間指導計画書	040	5					職耐	
教務	06	白	教育指導計画	03	青	日課表	050	5					職耐	
教務	06	白	教育指導計画	03	青	担任学級・教科時間表	060	5					職耐	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A07	川越総合高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	教務	06 白	教育指導計画	03 青	校外学習	070	3			7	1		
	教務	06 白	教育指導計画	03 青	シラバス	080	3			7	1		
	教務	06 白	入学者選抜	04 黄	通知	010	3					職耐	
	教務	06 白	入学者選抜	04 黄	報告・回答	020	3					職耐	
	教務	06 白	入学者選抜	04 黄	入学願書	030	5					事耐	
	教務	06 白	入学者選抜	04 黄	募集要項・学校案内等	040	3			7	1		
	教務	06 白	入学者選抜	04 黄	入学者の選抜に関する表簿	050	5					職耐	
	教務	06 白	入学者選抜	04 黄	入学者選抜会議録	060	3					職耐	
	教務	06 白	入学者選抜	04 黄	入学者選抜会議関係資料	070	3					職耐	
	教務	06 白	学校行事	05 緑	入学式	010	3			7	1		
	教務	06 白	学校行事	05 緑	卒業式	020	3			7	1		
	教務	06 白	学校行事	05 緑	入学許可候補者説明会	030	3			7	1		
	教務	06 白	学校行事	05 緑	文化祭	040	3			7	1		
	教務	06 白	学校行事	05 緑	体育祭	050	3			7	1		
	教務	06 白	学校行事	05 緑	修学旅行	060	3			7	1		
	教務	06 白	学校行事	05 緑	遠足・見学	070	3			7	1		
	教務	06 白	学校行事	05 緑	集団宿泊研修・センター実習	080	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A07	川越総合高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
教務	06	白	学校行事	05	緑	学校説明会	090	3			7	1		
教務	06	白	学校行事	05	緑	その他	100	3			7	1		
教務	06	白	教科等(学科)	06	白	国語	010	1			7	2		
教務	06	白	教科等(学科)	06	白	地歴公民	020	1			7	2		
教務	06	白	教科等(学科)	06	白	数学	030	1			7	2		
教務	06	白	教科等(学科)	06	白	理科	040	1			7	2		
教務	06	白	教科等(学科)	06	白	保健体育	050	1			7	2		
教務	06	白	教科等(学科)	06	白	外国語	060	1			7	2		
教務	06	白	教科等(学科)	06	白	家庭	070	1			7	2		
教務	06	白	教科等(学科)	06	白	芸術	080	1			7	2		
教務	06	白	教科等(学科)	06	白	商業	090	1			7	2		
教務	06	白	教科等(学科)	06	白	情報	100	1			7	2		
教務	06	白	教科等(学科)	06	白	その他	110	1			7	2		
教務	06	白	教科等(学科)	06	白	総合学科	120	1			7	2		
教務	06	白	教科等(学科)	06	白	産業社会と人間・総合的探究	130	1			7	2		
教務	06	白	教科等(学科)	06	白	県指定事業	140	1			7	2		
教務	06	白	教科等(学科)	06	白	資格取得	150	1			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A07	川越総合高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
	教務	06	白	教科等(学科)	06	白	県家庭科教育研究会	160	1			7	2		
	教務	06	白	学年	07	赤	1学年	010	3			7	2		
	教務	06	白	学年	07	赤	2学年	020	3			7	2		
	教務	06	白	学年	07	赤	3学年	030	3			7	2		
	教務	06	白	学年	07	赤	4学年以上	040	3			7	2		
	教務	06	白	委員会等	08	青	各種委員会	010	3			7	2		
	教務	06	白	奨学金	09	黄	通知・報告・回答	010	3			7	2		
	教務	06	白	奨学金	09	黄	奨学金受領資格確認	020	3			7	2		
	教務	06	白	奨学金	09	黄	奨学生異動	030	3			7	2		
	教務	06	白	奨学金	09	黄	奨学生学習状況報告	040	3			7	2		
	教務	06	白	奨学金	09	黄	育英会以外の奨学金	050	3			7	2		
	教務	06	白	教育課程外	10	緑	教育実習生	010	3			7	2		
	教務	06	白	教育課程外	10	緑	異校種連携	020	3			7	2		
	教務	06	白	教育課程外	10	緑	開放講座	030	3			7	2		
	教務	06	白	教育課程外	10	緑	学校視察	040	3			7	2		
	教務	06	白	教育課程外	10	緑	上級学校訪問	050	3			7	2		
	教務	06	白	教育課程外	10	緑	学校説明会・出前授業	060	3			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A07	川越総合高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
教務	06	白	情報	11	白	教務事務システム	010	3			7	2		
教務	06	白	情報	11	白	HP更新	020	1			7	2		
教務	06	白	情報	11	白	I T ・ 校 内 L A N	030	3			7	2		
教務	06	白	情報	11	白	その他	040	3			7	2		
教務	06	白	図書館	12	赤	図書館関係	010	3			7	2		
教務	06	白	図書館	12	赤	通知・報告・回答	020	3			7	2		
教務	06	白	視聴覚	13	青	通知・報告・回答	010	3			7	2		
教務	06	白	視聴覚	13	青	視聴覚教育	020	3			7	2		
教務	06	白	一般	14	黄	一般	010	1			7	2		
生徒指導	07	緑	総記	01	緑	生徒指導に関する例規	010	5		価	8	1		
生徒指導	07	緑	生活指導	02	白	通知	010	3			8	1		
生徒指導	07	緑	生活指導	02	白	報告・回答	020	3			8	1		
生徒指導	07	緑	生活指導	02	白	懲戒報告	030	11			8	1		
生徒指導	07	緑	生活指導	02	白	事故報告 1	040	11			8	1		
生徒指導	07	緑	生活指導	02	白	事故報告 2	050	5			8	1		
生徒指導	07	緑	生活指導	02	白	生徒指導記録	060	3		価	8	1		
生徒指導	07	緑	生活指導	02	白	地区生徒指導委員会	070	1			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A07	川越総合高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
									電子文書	電子文書以外				
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号										
生徒指導	07	緑	生活指導	02	白	川越地区学校警察連絡協議会	080	3			8	1		
生徒指導	07	緑	生活指導	02	白	教育相談	090	3			8	1		
生徒指導	07	緑	生活指導	02	白	生徒手帳	100	3			8	1		
生徒指導	07	緑	交通安全指導	03	赤	通知・報告・回答	010	3			8	1		
生徒指導	07	緑	交通安全指導	03	赤	自転車使用許可名簿	020	3	価		8	1		
生徒指導	07	緑	交通安全指導	03	赤	運転免許関係	030	3	価		8	1		
生徒指導	07	緑	交通安全指導	03	赤	交通安全指導	040	3			8	1		
生徒指導	07	緑	生徒会	04	青	会則	010	11			8	1		
生徒指導	07	緑	生徒会	04	青	金銭出納簿	020	3			8	1		
生徒指導	07	緑	生徒会	04	青	予算差引簿	030	3			8	1		
生徒指導	07	緑	生徒会	04	青	証拠書類	040	5			8	1		
生徒指導	07	緑	生徒会	04	青	生徒会文書	050	3			8	1		
生徒指導	07	緑	生徒会	04	青	生徒会機関誌	060	3			8	1		
生徒指導	07	緑	部活動	05	黄	大会通知書・参加登録	010	1			8	1		
生徒指導	07	緑	部活動	05	黄	部活動一般	020	3			8	1		
生徒指導	07	緑	部活動	05	黄	校外行事承認	030	3			8	1		
生徒指導	07	緑	部活動	05	黄	年間指導計画	040	3			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A07	川越総合高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
	生徒指導	07 緑	一般	06 緑	一般	010	1			8	1			
	保健・環境	08 白	総記	01 白	保健に関する例規	010	5		価			H - 9		
	保健・環境	08 白	総記	01 白	スポーツ振興センターに関する例規	020	5		価			H - 9		
	保健・環境	08 白	健康管理	02 赤	通知・報告・回答	010	3			8	2			
	保健・環境	08 白	健康管理	02 赤	年間保健安全計画	020	3					H - 9		
	保健・環境	08 白	健康管理	02 赤	生徒の健康診断票	030	5					H - 9		
	保健・環境	08 白	健康管理	02 赤	生徒の歯の検査票	040	5					H - 9		
	保健・環境	08 白	健康管理	02 赤	身体測定	050	5					H - 9		
	保健・環境	08 白	健康管理	02 赤	生徒管理指導票	060	5					H - 9		
	保健・環境	08 白	健康管理	02 赤	生徒健康診断	070	3					H - 9		
	保健・環境	08 白	健康管理	02 赤	予防接種	080	3					H - 9		
	保健・環境	08 白	健康管理	02 赤	生徒保健調査票	090	3					H - 9		
	保健・環境	08 白	職員健康診断	03 青	通知・報告・回答	010	3			8	2			
	保健・環境	08 白	職員健康診断	03 青	職員健康診断票	020	5					H - 9		
	保健・環境	08 白	職員健康診断	03 青	職員定期検診	030	3					H - 9		
	保健・環境	08 白	環境管理	04 黄	通知・報告・回答	010	3			8	2			
	保健・環境	08 白	環境管理	04 黄	学校環境衛生	020	3			8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A07	川越総合高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
	保健・環境	08 白	日本スポーツ振興センター	05 緑	通知・報告・回答	010	3				8	2		
	保健・環境	08 白	日本スポーツ振興センター	05 緑	契約給付	020	3						H - 9	
	保健・環境	08 白	日本スポーツ振興センター	05 緑	災害報告	030	5						H - 9	
	保健・環境	08 白	日本スポーツ振興センター	05 緑	医療費等給付	040	3				8	2		
	保健・環境	08 白	一般	06 白	一般	010	1				8	2		
	進路指導	09 赤	総記	01 赤	進路指導に関する例規	010	5		価		8	1		
	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	通知	010	3				8	1		
	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	報告・回答	020	3				8	1		
	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	通知・報告・回答（ハローワーク）	030	3				8	1		
	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	進路指導計画	040	3				8	1		
	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	進路指導資料	050	3				8	1		
	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	進路調査資料	060	3				8	1		
	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	調 査 書	070	3						H - 7	
	進路指導	09 赤	進学指導	03 黄	諸テスト・検査成績	010	3				8	1		
	進路指導	09 赤	進学指導	03 黄	推薦入学	020	3				8	1		
	進路指導	09 赤	進学指導	03 黄	合格者名簿	030	3				8	1		
	進路指導	09 赤	進学指導	03 黄	卒業生進路の記録	040	3				8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A07	川越総合高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
	進路指導	09	赤	就職指導	04	緑	諸テスト・検査成績	010	3				H - 8		
	進路指導	09	赤	就職指導	04	緑	求人票	020	3				H - 8		
	進路指導	09	赤	就職指導	04	緑	求人受付簿	030	3				H - 8		
	進路指導	09	赤	就職指導	04	緑	推薦依頼状	040	3				H - 8		
	進路指導	09	赤	就職指導	04	緑	就職受験申込書	050	3				H - 8		
	進路指導	09	赤	就職指導	04	緑	推薦者名簿	060	3				H - 8		
	進路指導	09	赤	就職指導	04	緑	決定者名簿	070	3				H - 8		
	進路指導	09	赤	就職指導	04	緑	関係事業所一覧	080	3				H - 8		
	進路指導	09	赤	就職指導	04	緑	卒業生進路記録	090	3				H - 8		
	進路指導	09	赤	自営指導	05	白	通知・報告・回答	010	3			8	1		
	進路指導	09	赤	自営指導	05	白	農業大学校	020	3			8	1		
	進路指導	09	赤	自営指導	05	白	自営指導一般	030	3			8	1		
	進路指導	09	赤	一般	06	赤	一般	010	1			8	1		
	農務	10	青	総合教育センター	01	青	総教セ 実習	010	3			8	2		
	農務	10	青	総合教育センター	01	青	総教セ 講習会・資格	020	3			8	2		
	農務	10	青	総合教育センター	01	青	総教セ その他	030	1			8	2		
	農務	10	青	系列	02	黄	系列名	010	1			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A07	川越総合高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
	農務	10 青	通知・報告・回答	03 緑	埼玉県関係	010	3			8	2			
	農務	10 青	通知・報告・回答	03 緑	県教委関係	020	3			8	2			
	農務	10 青	通知・報告・回答	03 緑	県農業教育研究会	030	3			8	2			
	農務	10 青	通知・報告・回答	03 緑	農場協会	040	3			8	2			
	農務	10 青	通知・報告・回答	03 緑	川越市内の公的機関	050	3			8	2			
	農務	10 青	通知・報告・回答	03 緑	上記以外県内諸機関	060	3			8	2			
	農務	10 青	通知・報告・回答	03 緑	上記以外県外諸機関	070	3			8	2			
	農務	10 青	通知・報告・回答	03 緑	通知等	080	3			8	2			
	農務	10 青	FFJ	04 白	通知・報告・回答	010	3			8	2			
	農務	10 青	FFJ	04 白	機関誌	020	3			8	2			
	農務	10 青	FFJ	04 白	その他	030	3			8	2			
	農務	10 青	産業教育フェア	05 赤	通知・報告・回答	010	3			8	2			
	涉外	11 青	各種団体	01 青	P T A 関係文書	010	3			8	2			
	涉外	11 青	各種団体	01 青	同窓会	020	5			8	2			
	涉外	11 青	各種団体	01 青	後援会	030	5			8	2			
	涉外	11 青	各種団体	01 青	安全振興会	040	5			8	2			
	涉外	11 青	各種団体	01 青	農業高校育英会	050	5			8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A07	川越総合高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
	渉外	11 青	各種団体	01 青	その他(周年事業等)	060	5				8	2		
	渉外	11 青	広報誌	02 黄	ゆずり葉	010	3				8	2		
	渉外	11 青	広報誌	02 黄	その他	020	1				8	2		
	システム連携	AA	財務会計	01	令連登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	個別システム調定	016	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	戻出命令	020	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	戻入	049	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	債権債務者登録	075	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	受入伺い	080	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	払出命令	082	5							

