

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78A00 | 春日部特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | | |
|-----------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|--------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|---------------|--|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 例規 | 010 | 11 | | 価 | | 1 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学校沿革誌 | 030 | 11 | | 価 | | | | H 2 | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学則 | 040 | 11 | | 価 | | | | H 2 | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 校内諸規程 | 050 | 11 | | 価 | | | | H 2 | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学校要覧 | 060 | 11 | | | | | | H 2 | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 定期監査 | 070 | 5 | | | | | | H 1 | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 会計実地検査・自己検査・行政監察 | 080 | 5 | | | | | | H 1 | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 管理訪問・学校訪問 | 090 | 5 | | | | 1 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 公印管理 | 100 | 5 | | | | 1 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | IT関係(県庁LAN・セキュリティ) | 110 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学校運営協議会・学校評価 | 120 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | マイナンバー関係 | 130 | 3 | | | | | | H 1 | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書保存(引継)台帳 | 020 | 11 | | 価 | | | | H 1 | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 情報公開資料 | 030 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書管理台帳 | 040 | 5 | | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78A00 | 春日部特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|-----------|------|-----------|------|-----------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | | | | | | | | | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 特別文書処理簿 | 050 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 親展文書処理簿 | 060 | 5 | | | | | | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | ファイル基準表 | 070 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 県庁LAN | 080 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 文書廃棄 | 090 | 11 | | 価 | | | H1 | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 学校間ネットワーク | 100 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | ICT・情報セキュリティ | 110 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 校長会 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 教頭会 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 事務長会 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 事務職員会 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 調査統計 | 04 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 調査統計 | 04 黄 | 学校基本調査 | 020 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 調査統計 | 04 黄 | 学校教育調査・学校運営基本資料 | 030 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 調査統計 | 04 黄 | 地方教育費調査・学校運営計算書 | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 調査統計 | 04 黄 | 学校教員統計調査 | 050 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 調査統計 | 04 黄 | その他の調査・アンケート | 060 | 3 | | | 1 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78A00 | 春日部特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|------|-------|------|-----------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 諸証明書 | 05 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 諸証明書 | 05 緑 | 学生生徒学割証 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 諸証明書 | 05 緑 | 生徒身分証明書 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 諸証明書 | 05 緑 | 職員身分証明書・学校職員証 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 諸証明書 | 05 緑 | 諸証明書（職員各種証明を含む） | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 一般 | 06 白 | 刊行物・パンフレット・案内状 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 一般 | 06 白 | 各種申込 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 一般 | 06 白 | 防犯・来校者名簿 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 総記 | 01 赤 | 人事に関する例規 | 010 | 11 | | 価 | 1 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 総記 | 01 赤 | 服務に関する例規 | 020 | 11 | | 価 | 1 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 総記 | 01 赤 | 給与に関する例規 | 030 | 11 | | 価 | 1 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 総記 | 01 赤 | 旅費に関する例規 | 040 | 11 | | 価 | 1 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 総記 | 01 赤 | 労働基準関係 | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 総記 | 01 赤 | 事務引継書（校長・出納員） | 060 | 1 | | | | | H 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 02 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 02 青 | 履歴カード | 020 | 11 | | 価 | | | H 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 02 青 | 旧職員名簿 | 030 | 11 | | 価 | | | H 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78A00 | 春日部特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 青 | 人事異動通知書 | 040 | 5 | | | | H 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 青 | 人事に係る具申書 | 050 | 5 | | | | H 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 青 | 職員名簿 | 060 | 5 | | | | H 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 青 | 賞罰・叙位・叙勲 | 070 | 10 | | | | H 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 青 | 兼務承認・解任申請書 | 080 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 青 | 校務分掌 | 090 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 青 | 免許状・免許教科外許可申請 | 100 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 青 | 自己評価シート・最終評価シート・評価結果シート | 110 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 青 | 人事評価報告書・人事評価結果一覧・評価区分シート | 120 | 10 | | | 1 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 総務事務システム（報告含む） | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 職員の事故・死亡報告 | 030 | 11 | | 価 | 1 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 職員の事故・死亡報告 | 040 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 職員眼鏡破損 | 050 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 出勤簿 | 060 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 着任届・赴任延期願・宣誓書 | 070 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 休暇届 | 080 | 3 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78A00 | 春日部特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | | |
|-----------|---------|----------|---------|----------|---------|---------|---------------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|--|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | | | | | | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 欠勤・遅刻等届 | 090 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 休暇願 | 100 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 病気休暇簿・傷病諸報告 | 110 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 産休関係・育児休業 | 120 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 休職・復職 | 130 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 職務専念義務免除願・報告書 | 140 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 週休日等の割振り変更簿 | 150 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 研修承認願・報告書 | 160 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 海外研修承認願・海外旅行届 | 170 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 兼職(兼業)承認(許可)願 | 180 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 専従許可願 | 190 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 職員動静表 | 200 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 派遣依頼 | 210 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | サービス関係調査 | 220 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 自宅勤務・時差出勤関係 | 230 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 個人別勤務状況一覧 | 240 | 5 | | | | | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78A00 | 春日部特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|-----------|------|-----------|------|-----------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 緑 | 昇給・昇格発令通知 | 020 | 10 | | | | H 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 緑 | 電算諸報告・総務事務システム報告書(給与) | 030 | 5 | | 2 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 緑 | 給与支払簿 | 040 | 5 | | | | H 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 緑 | 教育業務連絡指導手当実績簿 | 050 | 5 | | 2 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 緑 | 教員特殊業務手当(修学旅行等) | 060 | 5 | | 2 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 緑 | 教員特殊業務手当(部活動・対外運動競技) | 070 | 5 | | 2 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 緑 | 会計年度任用職員等報酬 | 080 | 5 | | 2 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 緑 | 年末調整 | 090 | 5 | | 2 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 緑 | 源泉徴収票 | 100 | 5 | | 2 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 緑 | 所得税源泉徴収簿 | 110 | 5 | | 2 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 緑 | 給与減額整理簿 | 120 | 5 | | 2 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 緑 | 住民税 | 130 | 5 | | 2 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 緑 | 社会保険 | 140 | 5 | | 2 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 緑 | 雇用保険 | 150 | 5 | | 2 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 緑 | 給与マイナンバー関係 | 160 | 5 | 価 | | | H 1 0 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 緑 | 退職手当 | 170 | 5 | | 2 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 緑 | 給与支給明細書等の交付について | 180 | 5 | | 2 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78A00 | 春日部特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|---------|------|----------|------|-----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 旅費 | 05 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 旅費 | 05 白 | 旅行命令簿 | 020 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 旅費 | 05 白 | 復命書 | 030 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 旅費 | 05 白 | 会計年度任用職員通勤届 | 040 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 旅費 | 05 白 | 自家用自動車登録申請書 | 050 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 旅費 | 05 白 | 旅費システム(ルート登録含む) | 060 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 研修 | 06 赤 | 行政職員等研修 | 010 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 研修 | 06 赤 | 研究会・講習会 | 020 | 1 | | | 3 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 福利厚生 | 03 青 | 総記 | 01 青 | 福利に係わる例規 | 010 | 11 | | 価 | 3 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 福利厚生 | 03 青 | 総記 | 01 青 | 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 3 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 福利厚生 | 03 青 | 公務・通勤災害 | 02 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 福利厚生 | 03 青 | 公務・通勤災害 | 02 黄 | 公務災害 | 020 | 5 | | 価 | | | H1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 福利厚生 | 03 青 | 公務・通勤災害 | 02 黄 | 通勤災害 | 030 | 5 | | 価 | | | H1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 福利厚生 | 03 青 | 共済組合・互助会 | 03 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 福利厚生 | 03 青 | 共済組合・互助会 | 03 緑 | 長期給付 | 020 | 3 | | | 3 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 福利厚生 | 03 青 | 共済組合・互助会 | 03 緑 | 短期給付 | 030 | 3 | | | 3 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 福利厚生 | 03 青 | 共済組合・互助会 | 03 緑 | 所属所別組合員等一覧表 | 040 | 3 | | | 3 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78A00 | 春日部特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|----------|----|----------|----------|--------------|--------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|---|---------------|-----|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 電子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | |
| | | | | | | キャビネット 番号 | | | | | 引き出し 番号 | キャビ ネット 以外 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済組合・互助会 | 03 | 緑 | 共済組合員・被扶養者申告書 | 050 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済組合・互助会 | 03 | 緑 | 貸付金償還金通知書 | 060 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済組合・互助会 | 03 | 緑 | 貸付（含むだんしん） | 070 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済組合・互助会 | 03 | 緑 | 団体扱各種保険等 | 080 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 厚生事業 | 04 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 厚生事業 | 04 | 白 | 教職員住宅 | 020 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 厚生事業 | 04 | 白 | 財形貯蓄 | 030 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 厚生事業 | 04 | 白 | 人間ドック | 040 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 厚生事業 | 04 | 白 | 各種厚生事業 | 050 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 会計に関する例規 | 010 | 11 | | | 4 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 財務オンライン | 020 | 11 | | | 4 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 予算要求調書 | 020 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 科目別執行計画書・状況報告 | 030 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 予算令達書 | 040 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 予算増額申請書 | 050 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 会計 | 04 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 維持・修繕ヒアリング | 060 | 5 | | | 4 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78A00 | 春日部特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|------|-------|------|--------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 春日部特別支援学校 | 会計 | 04 赤 | 歳入 | 03 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 会計 | 04 赤 | 歳入 | 03 黄 | 債権管理簿 | 020 | 5 | | | 4 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 会計 | 04 赤 | 歳入 | 03 黄 | 歳入予算差引簿 | 030 | 3 | | | | | H2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 会計 | 04 赤 | 歳入 | 03 黄 | 収入済通知書 | 040 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 会計 | 04 赤 | 歳入 | 03 黄 | 調定伺兼調定通知伺 | 050 | 5 | | | 4 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 会計 | 04 赤 | 歳入 | 03 黄 | 払込書兼領収書 | 060 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 会計 | 04 赤 | 歳入 | 03 黄 | 現金（証券）出納簿 | 070 | 5 | | | 4 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 会計 | 04 赤 | 歳入 | 03 黄 | 返納通知書兼領収書 | 080 | 5 | | | 4 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 会計 | 04 赤 | 歳入 | 03 黄 | 証紙消印報告書 | 090 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 会計 | 04 赤 | 歳出 | 04 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 会計 | 04 赤 | 歳出 | 04 緑 | 契約書（公有財産） | 020 | 11 | | 価 | 4 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 会計 | 04 赤 | 歳出 | 04 緑 | 契約書（工事関係） | 030 | 10 | | | 4 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 会計 | 04 赤 | 歳出 | 04 緑 | 契約書（その他） | 040 | 5 | | | 4 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 会計 | 04 赤 | 歳出 | 04 緑 | 支出負担行為決議書 | 050 | 5 | | | 4 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 会計 | 04 赤 | 歳出 | 04 緑 | 支出命令書 | 060 | 5 | | | 4 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 会計 | 04 赤 | 歳出 | 04 緑 | 歳出予算差引簿 | 070 | 3 | | | | | H2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 会計 | 04 赤 | 歳出 | 04 緑 | 事業別・節・説明別集計表 | 080 | 1 | | | 4 | 2 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78A00 | 春日部特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|--|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 春日部特別支援学校 | 会計 | 04 赤 | 歳出 | 04 緑 | 支払日登録 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 会計 | 04 赤 | 歳出 | 04 緑 | 債権者登録 | 11 | | 価 | 4 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 会計 | 04 赤 | 歳出 | 04 緑 | 見積依頼書 | 5 | | | 4 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 会計 | 04 赤 | 歳出 | 04 緑 | 建設情報資料 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 会計 | 04 赤 | 歳出 | 04 緑 | 物品共同購入 | 5 | | | 4 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 会計 | 04 赤 | 歳出 | 04 緑 | 入札参加停止 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 会計 | 04 赤 | 歳入歳出外現金 | 05 白 | 歳入・歳出外現金整理簿 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 会計 | 04 赤 | 決算 | 06 赤 | 通知・報告・回答 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 会計 | 04 赤 | 決算 | 06 赤 | 歳入・歳出決算調書 | 5 | | | 4 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 青 | 総記 | 01 青 | 財産に係る例規 | 11 | | 価 | 5 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 青 | 総記 | 01 青 | 補助事業に係る例規 | 11 | | 価 | 5 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 青 | 総記 | 01 青 | 施設台帳作成提要 | 11 | | 価 | 5 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 青 | 総記 | 01 青 | 事故報告 | 11 | | 価 | 5 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 青 | 公有財産 | 02 黄 | 通知・報告・回答 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 青 | 公有財産 | 02 黄 | 公立学校施設台帳 | 11 | | 価 | 5 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 青 | 公有財産 | 02 黄 | 公有財産台帳 | 11 | | 価 | 5 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 青 | 公有財産 | 02 黄 | 公有財産管理簿 | 11 | | 価 | 5 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78A00 | 春日部特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|-----------|-----------|------------|-----------|---------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|------------|---------------|-----|--------------|------------|
| | 財 産 管 理 | 分 類 番 号 | 色 | 財 産 管 理 | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | 公有財産取得処分 | 050 | 11 | | 価 | 5 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | 公有財産・異動報告書 | 060 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | 登記嘱託書 | 070 | 11 | | 価 | 5 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | 行政財産使用許可 | 080 | 10 | | | 5 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | 簡易専用水道検査 | 090 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | 体育施設開放 | 100 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | 施設等実態調査 | 110 | 11 | | 価 | 5 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | 施設設備等使用許可 | 120 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | 電気保安 | 130 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | 自家発電設備保守委託 | 140 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | 消防設備委託 | 150 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | 汚水処理施設管理保守 | 160 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | エレベーター点検保守委託 | 170 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | プール濾過装置保守 | 180 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | 学校警備委託 | 190 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | 建物管理業務委託 | 200 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | スクールバス運行業務委託 | 210 | 5 | | | 5 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78A00 | 春日部特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-----------|-----------|------------|---|-----------|------------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|------------|
| | 財 産 管 理 | 分 類 番 号 | 色 | 財 産 管 理 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | 電 子 文 書 |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | 空調設備保守委託 | 220 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | 給食調理業務委託 | 230 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | 産業廃棄物処理委託 | 240 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | 事業系一般廃棄物収集運搬業務委託 | 250 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | 環境整備業務委託 | 260 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | 建築設備点検業務委託 | 270 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | 防火設備点検業務委託 | 280 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | 水道設備管理 | 290 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | ガス設備管理 | 300 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | 冷媒管理 | 310 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | 財産引渡書 | 320 | 11 | | 価 | | | H 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | 安全点検表 | 330 | 1未 | | | 5 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 補助事業 | 03 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 補助事業 | 03 | 緑 | 養護学校理科教育等設備台帳 | 020 | 11 | | 価 | 5 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 補助事業 | 03 | 緑 | 養護学校教材設備台帳 | 030 | 11 | | 価 | 5 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 補助事業 | 03 | 緑 | 特殊教育設備台帳 | 040 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 物品管理 | 04 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78A00 | 春日部特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | | |
|-----------|-----------|------------|-----------|---------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|------------|---------------|-----|--------------|------------|------------|
| | 財 産 管 理 | 分 類 番 号 | 色 | 財 産 管 理 | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 物品管理 | 04 | 白 | 図書出納簿 | 020 | 3 | | | | | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 物品管理 | 04 | 白 | 重要物品出納簿・重要物品カード | 030 | 3 | | | | | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 物品管理 | 04 | 白 | 重要物品異動報告 | 040 | 3 | | | | | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 物品管理 | 04 | 白 | 物品管理システム | 050 | 3 | | | | | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 物品管理 | 04 | 白 | 物品共用簿 | 060 | 11 | | | | | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 物品管理 | 04 | 白 | 消耗品管理簿及び使用記録簿 | 070 | 3 | | | | | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 物品管理 | 04 | 白 | 消耗品出納簿 | 080 | 3 | | | | | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 物品管理 | 04 | 白 | タクシー乗車証 | 090 | 5 | | | | | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 物品管理 | 04 | 白 | 被服貸与簿 | 100 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 物品管理 | 04 | 白 | 物品保管転換書 | 110 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 物品管理 | 04 | 白 | 物品引渡書・寄付受入 | 120 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 物品管理 | 04 | 白 | 物品処分協議・不用決定伺い | 130 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 物品管理 | 04 | 白 | 電子複写機 | 140 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 物品管理 | 04 | 白 | 借用物品・物品使用許可願 | 150 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 物品管理 | 04 | 白 | はかり検査 | 160 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 防災 | 05 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 防災 | 05 | 赤 | 消防施設・設備 | 020 | 11 | | 価 | 5 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78A00 | 春日部特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-----------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 防災 | 05 | 赤 | 消防施設点検記録 | 030 | 11 | 価 | | 5 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 防災 | 05 | 赤 | 消防計画・点検結果報告 | 040 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 防災 | 05 | 赤 | 防火管理者届出書 | 050 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 防災 | 05 | 赤 | 防火・防災 | 060 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 防災 | 05 | 赤 | 福祉避難所 | 070 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公害対策 | 06 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公害対策 | 06 | 青 | 排水・騒音・ばい煙・消毒・薬品 | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公害対策 | 06 | 青 | グリーン調達 | 030 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公害対策 | 06 | 青 | 環境マネジメント | 040 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | 総記 | 01 | 黄 | 特殊教育に係る例規 | 010 | 11 | 価 | | 5 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | 総記 | 01 | 黄 | 学校給食に係る例規 | 020 | 11 | 価 | | 5 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | 総記 | 01 | 黄 | 就学奨励に係る例規 | 030 | 11 | | | 5 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | 給食 | 02 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | 価 | | 5 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | 給食 | 02 | 緑 | 設備台帳 | 020 | 11 | | | 5 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | 給食 | 02 | 緑 | 物資売買契約書関係 | 030 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | 給食 | 02 | 緑 | 食品検査表 | 040 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | 給食 | 02 | 緑 | 給食費徴収簿 | 050 | 5 | | | 5 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78A00 | 春日部特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|-------|----------|---|-------|----------|---|---------------------|--------------|-----------------------|-------------------------|-----------------|--------------|------------|---------------------|--------|
| | 定通・特殊 | 分類 番号 | 色 | 給食 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電子 文 書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | 給食 | 02 | 緑 | 学校給食金銭出納簿 | 060 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | 給食 | 02 | 緑 | 給食日誌 | 070 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | 給食 | 02 | 緑 | 献立表 | 080 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | 給食 | 02 | 緑 | 会計証拠書 | 090 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | 給食 | 02 | 緑 | 発注書 | 100 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | 給食 | 02 | 緑 | 学校給食用・牛乳受領確認証 | 110 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | 給食 | 02 | 緑 | 欠食届 | 120 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | 給食 | 02 | 緑 | 学校給食会 | 130 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | 就学奨励 | 03 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | 就学奨励 | 03 | 白 | 就学奨励算定資料、状況報告等 | 020 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | 就学奨励 | 03 | 白 | 就学奨励費マイナンバー関係 | 030 | 5 | | 価 | | | H10 | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | 就学奨励 | 03 | 白 | 収入額需要額調書・支弁段階決定書 | 040 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | 就学奨励 | 03 | 白 | 個人別支給台帳 | 050 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | 就学奨励 | 03 | 白 | 教科書購入 | 060 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | 就学奨励 | 03 | 白 | 学校給食支給表 | 070 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | 就学奨励 | 03 | 白 | 修学旅行費 | 080 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | 就学奨励 | 03 | 白 | 通学費 | 090 | 5 | | | 5 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 78A00 | 春日部特別支援学校 | 05 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|-----------|---------|---|-----------|---------|---|--------------------------|---------|-----------|---------------|-------------------------------|---------------|-----------------------|---------------|-----|
| | 定 通 ・ 特 殊 | 分 類 番 号 | 色 | 定 通 ・ 特 殊 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番 号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | 就学奨励 | 03 | 白 | 校外学習・宿泊学習費 | 100 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | 就学奨励 | 03 | 白 | 現場実習交通費 | 110 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | 就学奨励 | 03 | 白 | 学用品費等 | 120 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | 就学奨励 | 03 | 白 | 口座振替申出書 | 130 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | 就学奨励 | 03 | 白 | 支援籍・交流学习 | 140 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | 就学奨励 | 03 | 白 | 入学説明会等 | 150 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | 医療補助 | 04 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | 医療補助 | 04 | 赤 | 医療扶助 | 020 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | スクールバス | 05 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | スクールバス | 05 | 青 | 運転日誌 | 020 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | スクールバス | 05 | 青 | 仕業点検表 | 030 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | スクールバス | 05 | 青 | 運行計画資料 | 040 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | スクールバス | 05 | 青 | 保 険 | 050 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | スクールバス | 05 | 青 | 公用車使用管理簿 | 060 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 定通・特殊 | 06 | 黄 | 一般 | 06 | 黄 | 一 般 | 010 | 1 | | 価 | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 教務に係る例規 | 010 | 11 | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 学校日誌 | 020 | 5 | | | | | H 3 | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78A00 | 春日部特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|------|--------|------|------------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 総記 | 01 緑 | 職員会議録（含む成績会議） | 030 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 教務 | 02 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | 価 | | | H3 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 教務 | 02 白 | 生徒指導要録及びその写し | 020 | 11 | | | 6 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 教務 | 02 白 | 重複認定 | 030 | 5 | | 価 | | | H8 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 教務 | 02 白 | 生徒指導要録抄本 | 040 | 11 | | | 6 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 教務 | 02 白 | 教科書・教材 | 050 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 教務 | 02 白 | 出席簿 | 060 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 教務 | 02 白 | 児童・生徒表彰 | 070 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 教務 | 02 白 | 卒業式・入学式 | 080 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 教務 | 02 白 | 新型コロナウイルス感染症関係 | 090 | 11 | 歴 | | 6 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 教育指導計画 | 03 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 教育指導計画 | 03 赤 | 教育課程表（承認済） | 020 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 教育指導計画 | 03 赤 | 教育課程表 | 030 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 教育指導計画 | 03 赤 | 年間行事予定表 | 040 | 1 | | | 6 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 教育指導計画 | 03 赤 | 年間指導計画書 | 050 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 教育指導計画 | 03 赤 | 休業日授業実施承認願（届）・臨時休業願（届） | 060 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 教育指導計画 | 03 赤 | 日課表 | 070 | 5 | | | 6 | 1 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78A00 | 春日部特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|------|--------|------|-------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 教育指導計画 | 03 赤 | 交流学习 | 080 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 教育指導計画 | 03 赤 | 校外学習 | 090 | 3 | | | | | H 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 生徒異動 | 04 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | 価 | | | H 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 生徒異動 | 04 青 | 生徒異動（退学・除籍） | 020 | 11 | | | | | H 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 生徒異動 | 04 青 | 生徒異動（転編入） | 030 | 3 | | | | | H 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 生徒異動 | 04 青 | 生徒異動（休学・復学） | 040 | 3 | | | | | H 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 生徒異動 | 04 青 | 生徒異動簿 | 050 | 3 | | | | | H 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 生徒異動 | 04 青 | 入学届 | 060 | 3 | | 価 | | | H 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 生徒異動 | 04 青 | 在学保証書 | 070 | 11 | | | | | H 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 生徒異動 | 04 青 | 氏名・住所変更届 | 080 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 学校行事 | 05 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 学校行事 | 05 黄 | 入学式 | 020 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 学校行事 | 05 黄 | 卒業式 | 030 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 学校行事 | 05 黄 | 入学説明会 | 040 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 学校行事 | 05 黄 | 文化祭 | 050 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 学校行事 | 05 黄 | 運動会 | 060 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 学校行事 | 05 黄 | 修学旅行 | 070 | 3 | | | 6 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78A00 | 春日部特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 学校行事 | 05 黄 | 遠足・社会体験学習・見学等 | 080 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 学校行事 | 05 黄 | 集団宿泊学習 | 090 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 学校行事 | 05 黄 | 林間学校等 | 100 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 学校行事 | 05 黄 | 交流教育 | 110 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 学校行事 | 05 黄 | 学校以外の施設の利用届 | 120 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 学校行事 | 05 黄 | 保護者会 | 130 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 学校行事 | 05 黄 | 学校行事一般 | 140 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 訪問教育 | 06 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 訪問教育 | 06 緑 | 日 誌 | 020 | 5 | | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 就学相談 | 07 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 就学相談 | 07 白 | 就学相談資料 | 020 | 5 | | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 就学相談 | 07 白 | 学校公開 | 030 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 高等部入学者選抜 | 08 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 高等部入学者選抜 | 08 赤 | 入学願書綴 | 020 | 5 | | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 高等部入学者選抜 | 08 赤 | 募集要項・学校案内等 | 030 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 高等部入学者選抜 | 08 赤 | 入学者選抜関係資料 | 040 | 5 | | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 教科等 | 09 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | | 6 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78A00 | 春日部特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|-----------|------|-----------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 教科等 | 09 青 | 埼特研関係 | 020 | 1 | | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 教科等 | 09 青 | 日常生活の指導 | 030 | 1 | | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 教科等 | 09 青 | 生活単元学習 | 040 | 1 | | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 教科等 | 09 青 | 国語・数学 | 050 | 1 | | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 教科等 | 09 青 | 音 楽 | 060 | 1 | | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 教科等 | 09 青 | 作 業 | 070 | 1 | | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 教科等 | 09 青 | 体 育 | 080 | 1 | | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 教科等 | 09 青 | 図工・美術 | 090 | 1 | | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 教科等 | 09 青 | 自立活動 | 100 | 1 | | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 分掌等 | 10 黄 | 教務部 | 010 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 分掌等 | 10 黄 | 生徒指導部 | 020 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 分掌等 | 10 黄 | スクールバス部 | 030 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 分掌等 | 10 黄 | 進路指導部 | 040 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 分掌等 | 10 黄 | 相談支援部 | 050 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 分掌等 | 10 黄 | 研究部 | 060 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 分掌等 | 10 黄 | 教育情報機器部 | 070 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 緑 | 分掌等 | 10 黄 | 環境安全部 | 080 | 3 | | | | 6 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78A00 | 春日部特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|-----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|----------------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 | 緑 | 分掌等 | 10 | 黄 | 保健給食部 | 090 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 | 緑 | 分掌等 | 10 | 黄 | 渉外部 | 100 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 | 緑 | 分掌等 | 10 | 黄 | 自立活動部 | 110 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 | 緑 | 委員会等 | 11 | 緑 | 企画委員会（兼評価運営委員会） | 010 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 | 緑 | 委員会等 | 11 | 緑 | 校内予算委員会 | 020 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 | 緑 | 委員会等 | 11 | 緑 | 学校保健委員会（健康支援検討委員会・性の教育に関する検討委員会） | 030 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 | 緑 | 委員会等 | 11 | 緑 | 給食運営委員会 | 040 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 | 緑 | 委員会等 | 11 | 緑 | 学校教科書調査研究委員会 | 050 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 | 緑 | 委員会等 | 11 | 緑 | セ・パ防止委員会（教員倫理確立委員会） | 060 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 | 緑 | 委員会等 | 11 | 緑 | 衛生委員会 | 070 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 | 緑 | 委員会等 | 11 | 緑 | 校内情報推進委員会 | 080 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 | 緑 | 委員会等 | 11 | 緑 | 学校危機管理対策委員会 | 090 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 | 緑 | 委員会等 | 11 | 緑 | 全校教育課程委員会 | 100 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 | 緑 | 委員会等 | 11 | 緑 | 運動会実施委員会 | 110 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 | 緑 | 委員会等 | 11 | 緑 | 春輝祭実施委員会 | 120 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 | 緑 | 委員会等 | 11 | 緑 | いじめ防止推進委員会 | 130 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 | 緑 | 学部 | 12 | 白 | 小学部 | 010 | 3 | | | 6 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78A00 | 春日部特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|-----------|-----------|------|-----------|-------|---------------|---|-----------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 | 緑 | 学部 | 12 | 白 | 中学部 | 020 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 | 緑 | 学部 | 12 | 白 | 高等部 | 030 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 | 緑 | 教育課程外 | 13 | 赤 | 教育実習生 | 010 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 | 緑 | 教育課程外 | 13 | 赤 | 中高連絡 | 020 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 | 緑 | 教育課程外 | 13 | 赤 | 学校開放講座 | 030 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 | 緑 | 教育課程外 | 13 | 赤 | 学校視察 | 040 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 | 緑 | 教育課程外 | 13 | 赤 | 介護等の体験 | 050 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 | 緑 | 教育課程外 | 13 | 赤 | 学校ボランティア | 060 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 | 緑 | 研修 | 14 | 青 | 教育職員研修 校内 | 010 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 | 緑 | 研修 | 14 | 青 | 教育職員研修 校外 | 020 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 | 緑 | 研修 | 14 | 青 | 埼特研 | 030 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 | 緑 | 研修 | 14 | 青 | 初任者研修 | 040 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 | 緑 | 研修 | 14 | 青 | 5年研修 | 050 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 | 緑 | 研修 | 14 | 青 | 中堅教員研修 | 060 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 | 緑 | 研修 | 14 | 青 | 20年研修 | 070 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 | 緑 | 研修 | 14 | 青 | 免許法認定講習 | 080 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 教務 | 07 | 緑 | 一般 | 15 | 黄 | 一般 | 010 | 1 | | 価 | 6 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78A00 | 春日部特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|-----------|-----------|----------|-----------|----------|---------------|---|------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|--------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 春日部特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 生徒指導に関する例規 | 010 | 11 | | | 6 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 緑 | 生徒指導 | 02 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | 価 | | | H 1 | |
| 春日部特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 緑 | 生徒指導 | 02 | 白 | 懲戒報告書 | 020 | 11 | | 価 | | | H 1 | |
| 春日部特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 緑 | 生徒指導 | 02 | 白 | 事故報告 | 030 | 11 | | | | | H 1 | |
| 春日部特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 緑 | 生徒指導 | 02 | 白 | 事故報告 | 040 | 5 | | 価 | | | H 1 | |
| 春日部特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 緑 | 生徒指導 | 02 | 白 | 生徒指導記録 | 050 | 11 | | | 6 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 緑 | 生徒指導 | 02 | 白 | 地区生徒指導委員会 | 060 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 緑 | 生徒指導 | 02 | 白 | 通学指導 | 070 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 緑 | 生徒指導 | 02 | 白 | 人権教育 | 080 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 緑 | 交通安全指導 | 03 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 緑 | 交通安全指導 | 03 | 赤 | 交通安全指導 | 020 | 3 | | 価 | 6 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 緑 | 生徒会 | 04 | 青 | 会 則 | 010 | 11 | | | 6 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 緑 | 生徒会 | 04 | 青 | 生徒会文書 | 020 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 緑 | 部活動 | 05 | 黄 | 大会通知等 | 010 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 緑 | 部活動 | 05 | 黄 | 部活動一般 | 020 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 緑 | 特活 | 06 | 緑 | 交流活動 | 010 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 緑 | 一般 | 07 | 白 | 一 般 | 010 | 1 | | 価 | 6 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78A00 | 春日部特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|---------|------|----------|------|-------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 春日部特別支援学校 | 進路指導 | 09 赤 | 総記 | 01 赤 | 進路指導に係る例規 | 010 | 11 | | | 6 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 進路指導 | 09 赤 | 進路指導 | 02 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 進路指導 | 09 赤 | 進路指導 | 02 青 | 進路指導計画 | 020 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 進路指導 | 09 赤 | 進路指導 | 02 青 | 進路指導資料 | 030 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 進路指導 | 09 赤 | 進路指導 | 02 青 | 現場実習 | 040 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 進路指導 | 09 赤 | 進路指導 | 02 青 | 就職指導 | 050 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 進路指導 | 09 赤 | 進路指導 | 02 青 | 関係事業所一覧 | 060 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 進路指導 | 09 赤 | 進路指導 | 02 青 | 就職内定通知 | 070 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 進路指導 | 09 赤 | 進路指導 | 02 青 | 進学指導 | 080 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 進路指導 | 09 赤 | 進路指導 | 02 青 | 進路記録 | 090 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 進路指導 | 09 赤 | 一般 | 03 黄 | 一 般 | 010 | 1 | | 価 | 6 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 総記 | 01 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 11 | | 価 | | | H 3 | |
| 春日部特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 総記 | 01 緑 | 日本スポーツ振興センターに係る例規 | 020 | 11 | | | | | H 3 | |
| 春日部特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 総記 | 01 緑 | 学校医・歯科医・薬剤師執務記録等 | 030 | 5 | | | | | H 3 | |
| 春日部特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 総記 | 01 緑 | 学校保健安全法等 | 040 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 児童生徒健康管理 | 02 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 児童生徒健康管理 | 02 白 | 年間保健安全計画 | 020 | 3 | | | 6 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78A00 | 春日部特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|---------|------|----------|------|--------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 春日部特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 児童生徒健康管理 | 02 白 | 児童・生徒健康診断票 | 030 | 5 | | | 6 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 児童生徒健康管理 | 02 白 | アレルギー | 040 | 5 | | | 6 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 児童生徒健康管理 | 02 白 | 各種調査 | 050 | 3 | | | 6 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 児童生徒健康管理 | 02 白 | 薬物乱用防止 | 060 | 3 | | | 6 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 児童生徒健康管理 | 02 白 | 心の健康 | 070 | 3 | | | 6 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 児童生徒健康管理 | 02 白 | 新型コロナウイルス感染症 | 080 | 11 | 歴 | | 6 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 児童生徒健康管理 | 02 白 | その他の感染症 | 090 | 3 | | | 6 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 児童生徒健康管理 | 02 白 | 熱中症 | 100 | 5 | | | 6 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 児童生徒健康管理 | 02 白 | 性に関する指導 | 110 | 3 | | | 6 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 職員健康管理 | 03 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 6 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 職員健康管理 | 03 赤 | 職員定期健康診断等 | 020 | 5 | | | 6 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 職員健康管理 | 03 赤 | B型肝炎 | 030 | 3 | | | 6 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 職員健康管理 | 03 赤 | 退職者 健康診断票 | 040 | 5 | | | 6 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 環境管理 | 04 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 6 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 環境管理 | 04 青 | 光化学スモッグ | 020 | 3 | | | 6 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 環境管理 | 04 青 | 学校環境衛生 | 030 | 3 | | | 6 | 2 | | | |
| 春日部特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 環境管理 | 04 青 | 緑化計画 | 040 | 3 | | | 6 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 78A00 | 春日部特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|-----------|------|--------------|------|----------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 春日部特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 日本スポーツ振興センター | 05 黄 | 給付契約 | 010 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 日本スポーツ振興センター | 05 黄 | 災害報告 | 020 | 10 | | | 6 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 日本スポーツ振興センター | 05 黄 | 医療費等給付 | 030 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 日本スポーツ振興センター | 05 黄 | 要保護・準要保護 | 040 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 日本スポーツ振興センター | 05 黄 | 安全ナビ | 050 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 一般 | 06 緑 | 調査依頼 | 010 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 一般 | 06 緑 | 一 般 | 020 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 春日部特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 一般 | 06 緑 | 出張文書 | 030 | 1 | | 価 | 7 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 団体 | 11 白 | 総記 | 01 白 | 団体に係る例規 | 010 | 11 | | | 7 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 団体 | 11 白 | 総記 | 01 白 | 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 団体 | 11 白 | 教育諸費 | 02 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 団体 | 11 白 | 教育諸費 | 02 赤 | 学級会計 | 020 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 団体 | 11 白 | 教育諸費 | 02 赤 | 入学用資料 | 030 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 団体 | 11 白 | P T A | 03 青 | 出納簿 | 010 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 団体 | 11 白 | P T A | 03 青 | 証拠書 | 020 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 団体 | 11 白 | P T A | 03 青 | 予算書・決算書 | 030 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 団体 | 11 白 | P T A | 03 青 | 広報誌 | 040 | 3 | | | 7 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 78A00 | 春日部特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-----------|-----------|------|-----------|-------|---------------|---|-----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 春日部特別支援学校 | 団体 | 11 | 白 | P T A | 03 | 青 | P T A 文 書 | 050 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 団体 | 11 | 白 | P T A | 03 | 青 | 埼 特 P 連 | 060 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 団体 | 11 | 白 | 後 援 会 | 04 | 黄 | 出 納 簿 | 010 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 団体 | 11 | 白 | 後 援 会 | 04 | 黄 | 証 拠 書 | 020 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 団体 | 11 | 白 | 後 援 会 | 04 | 黄 | 予 算 書 ・ 決 算 書 | 030 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 団体 | 11 | 白 | 後 援 会 | 04 | 黄 | 後 援 会 文 書 | 040 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 春日部特別支援学校 | 団体 | 11 | 白 | 一 般 | 05 | 緑 | 一 般 | 010 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 令 達 登 録 | 007 | 3 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 事 前 調 定 | 015 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 歳 入 公 金 振 替 | 019 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 収 納 帳 票 | 026 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 支 出 負 担 行 為 | 037 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 支 出 命 令 | 040 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 支 出 負 担 行 為 兼 支 出 命 令 | 042 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 精 算 | 047 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 戻 入 | 049 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 債 権 債 務 者 登 録 | 075 | 3 | | | | | | |

