

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
	懸案	01 白	事務	01 白	共有	010	1未					05 07 31		
	懸案	01 白	事務	01 白	懸案フォルダー	020	1未					05 07 31		
	庶務	02 赤	総記	01 赤	庶務 例規	010	11		価					
	庶務	02 赤	総記	01 赤	庶務 通知報告回答	020	3							
	庶務	02 赤	総記	01 赤	定期監査	030	5							
	庶務	02 赤	総記	01 赤	会計実地検査	040	5							
	庶務	02 赤	総記	01 赤	管理指導	050	5							
	庶務	02 赤	総記	01 赤	経理点検	060	5							
	庶務	02 赤	総記	01 赤	行政監察	070	5							
	庶務	02 赤	総記	01 赤	学校沿革誌	080	11	歴					永久保存	
	庶務	02 赤	総記	01 赤	学則	090	11	歴						
	庶務	02 赤	総記	01 赤	校内諸規程	100	11	歴						
	庶務	02 赤	総記	01 赤	学校要覧	110	5	歴						
	庶務	02 赤	総記	01 赤	学校評議員	120	3							
	庶務	02 赤	総記	01 赤	学校危機管理	130	3							
	庶務	02 赤	総記	01 赤	情報セキュリティポリシー	140	3							
	庶務	02 赤	総記	01 赤	学校自己評価システム	150	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
	庶務	02	赤	総記	01	赤	ICT推進	160	3					
	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11	価				
	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 通知報告回答	020	3					
	庶務	02	赤	文書	02	青	文書保存台帳	030	11					
	庶務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄台帳	040	11					
	庶務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	050	11					
	庶務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	060	11					
	庶務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	070	3					
	庶務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	080	11					
	庶務	02	赤	文書	02	青	情報公開・個人情報保護	090	3					
	庶務	02	赤	会議	03	黄	校長会等	010	3					
	庶務	02	赤	会議	03	黄	教頭会等	020	3					
	庶務	02	赤	会議	03	黄	事務長会等	030	3					
	庶務	02	赤	会議	03	黄	事務職員会等	040	3					
	庶務	02	赤	会議	03	黄	社会教育審議会	050	3					
	庶務	02	赤	調査・統計	04	緑	学校基本調査・学校教員統計調査	010	5					教員統計調査 は3年に1度
	庶務	02	赤	調査・統計	04	緑	学校教育調査	020	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
庶務	02	赤	調査・統計	04	緑	地方教育費調査	030	3						
庶務	02	赤	調査・統計	04	緑	児童・生徒の統計調査	040	3						
庶務	02	赤	調査・統計	04	緑	その他の調査	050	3						
庶務	02	赤	生徒異動	05	白	生徒異動 通知報告回答	010	3						
庶務	02	赤	生徒異動	05	白	生徒異動（退学・除籍）	020	11						
庶務	02	赤	生徒異動	05	白	生徒異動（転学・休学）	030	3						
庶務	02	赤	生徒異動	05	白	生徒異動簿	040	3						
庶務	02	赤	生徒異動	05	白	在学保証書	050	3		価				
庶務	02	赤	卒業生等の記録	06	赤	卒業証書授与台帳	010	11						永久保存
庶務	02	赤	証明書	07	青	学割証	010	1		価				
庶務	02	赤	証明書	07	青	諸証明書	020	1						
庶務	02	赤	証明書	07	青	氏名住所変更届	030	1		価				
庶務	02	赤	証明書	07	青	通学証明書	040	1		価				
庶務	02	赤	証明書	07	青	身分証明書発行台帳（再発行申請）	050	1		価				
庶務	02	赤	再編統合	08	黄	再編統合 通知報告回答	010	3						
庶務	02	赤	再編統合	08	黄	新校開設委員会	020	3						
庶務	02	赤	再編統合	08	黄	新校基本計画検討委員会	030	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
職員	03	緑	人事	02	白	賞罰・叙位・叙勲	080	10						
職員	03	緑	人事	02	白	兼務承認・解任申請書	090	3						
職員	03	緑	人事	02	白	校務分掌	100	3						
職員	03	緑	人事	02	白	職員証	110	3						
職員	03	緑	人事	02	白	免許状免許教科外許可申請書	120	1						
職員	03	緑	人事	02	白	人事評価制度	130	3						
職員	03	緑	人事	02	白	教員免許更新制	140	3						
職員	03	緑	人事	02	白	会計年度任用職員	150	5						
職員	03	緑	サービス	03	赤	サービス 通知報告回答	010	3						
職員	03	緑	サービス	03	赤	職員の事故・死亡報告	020	11						
職員	03	緑	サービス	03	赤	職員の事故・死亡報告	030	5						
職員	03	緑	サービス	03	赤	出勤簿	040	5						
職員	03	緑	サービス	03	赤	割振変更簿	050	3						
職員	03	緑	サービス	03	赤	着任届・赴任延期願・宣誓書	060	3						
職員	03	緑	サービス	03	赤	休暇・欠勤・遅刻等届	070	3						
職員	03	緑	サービス	03	赤	休暇願	080	3						
職員	03	緑	サービス	03	赤	産休・傷病報告	090	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号								
職員	03	緑	03	赤	育児休業	100	3						
職員	03	緑	03	赤	休職・復職	110	3						
職員	03	緑	03	赤	職務専念義務免除願	120	3						
職員	03	緑	03	赤	研修承認願	130	3						
職員	03	緑	03	赤	海外研修等	140	3						
職員	03	緑	03	赤	兼職（兼業）承認（許可）願	150	3						
職員	03	緑	03	赤	専従許可願	160	3						
職員	03	緑	03	赤	職員動静表	170	1						
職員	03	緑	03	赤	出張承認願	180	3						
職員	03	緑	03	赤	派遣申請	190	1						
職員	03	緑	03	赤	自宅勤務申請書（コロナ関係）	200	11						
職員	03	緑	03	赤	時差出勤に係る勤務時間の申出兼取消簿（コロナ関係）	210	11						
職員	03	緑	03	赤	勤務管理システム	220	3						
職員	03	緑	04	青	給与 通知報告回答	010	3						
職員	03	緑	04	青	昇給昇格発令通知	020	5						
職員	03	緑	04	青	勤務状況報告書	030	10						
職員	03	緑	04	青	通勤手当	040	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
職員	03	緑	給与	04	青	児童手当	050	5					
職員	03	緑	給与	04	青	源泉徴収票	060	5					
職員	03	緑	給与	04	青	所得税源泉徴収簿	070	5					
職員	03	緑	給与	04	青	住民税	080	5					
職員	03	緑	給与	04	青	口座振替申出書	090	5	送				
職員	03	緑	給与	04	青	給与明細電子交付承諾書	100	5	常				
職員	03	緑	給与	04	青	手当の事後確認	110	5					
職員	03	緑	給与	04	青	給与報告（電算・手計算）	120	5					
職員	03	緑	給与	04	青	給与等電算諸リスト	130	5					
職員	03	緑	給与	04	青	給与支払簿	140	5					
職員	03	緑	給与	04	青	給与諸証明	150	5					
職員	03	緑	給与	04	青	退職手当	160	5					
職員	03	緑	給与	04	青	年末調整	170	5					
職員	03	緑	給与	04	青	復職等給料等調書	180	5					
職員	03	緑	給与	04	青	社会保険	190	5					
職員	03	緑	給与	04	青	雇用保険	200	5	常				
職員	03	緑	給与	04	青	労災保険	210	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
職員	03	緑	給与	04	青	マイナンバー	220	10	常					
職員	03	緑	旅費	05	黄	旅費 通知報告回答	010	3						
職員	03	緑	旅費	05	黄	旅行命令簿	020	3						
職員	03	緑	旅費	05	黄	自家用自動車登録申請書	030	3						
職員	03	緑	旅費	05	黄	復命書	040	3						
職員	03	緑	旅費	05	黄	会計年度任用職員費用弁償	050	3						
職員	03	緑	研修	06	緑	行政職員等研修	010	3						
職員	03	緑	研修	06	緑	心のバリアフリー推進	020	3						
職員	03	緑	研修	06	緑	その他の研修	030	1						
職員	03	緑	一般	07	白	職員 一般	010	1未					05 07 31	
福利厚生	04	赤	総記	01	赤	福利厚生 例規	010	5	価					
福利厚生	04	赤	公務・通勤災害	02	青	公務・通勤災害 通知報告回答	010	3						
福利厚生	04	赤	公務・通勤災害	02	青	公務災害	020	11						
福利厚生	04	赤	公務・通勤災害	02	青	通勤災害	030	11						
福利厚生	04	赤	共済組合・互助会	03	黄	共済組合・互助会 通知報告回答	010	3						
福利厚生	04	赤	共済組合・互助会	03	黄	長期・短期給付	020	3						
福利厚生	04	赤	共済組合・互助会	03	黄	貸付	030	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号	キヤビ ネット 以 外												
福利厚生	04	赤	共済組合・互助会	03	黄	各種保険	040	3							
福利厚生	04	赤	厚生事業	04	緑	各種厚生事業	010	1							
福利厚生	04	赤	厚生事業	04	緑	教職員住宅	020	1							
福利厚生	04	赤	厚生事業	04	緑	各種補助金請求書	030	3							
福利厚生	04	赤	厚生事業	04	緑	財形貯蓄	040	3		常					
福利厚生	04	赤	厚生事業	04	緑	厚生事業 パンフレット	050	1未						05 07 31	
福利厚生	04	赤	一般	05	白	福利厚生	010	1未						05 07 31	
会計	05	赤	総記	01	赤	会計 例規	010	11		価					
会計	05	赤	総記	01	赤	業務システム	020	3							
会計	05	赤	総記	01	赤	会計職員指定簿	030	3							
会計	05	赤	予算	02	青	予算 通知報告回答	010	3							
会計	05	赤	予算	02	青	予算要求調書	020	3							
会計	05	赤	予算	02	青	所要額把握調書	030	3							
会計	05	赤	予算	02	青	予算執行状況	040	3							
会計	05	赤	予算	02	青	予算令達書	050	3							
会計	05	赤	歳入	03	黄	歳入 通知報告回答	010	3							
会計	05	赤	歳入	03	黄	歳入予算差引簿	020	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号	キヤビ ネット 以 外												
	会計	05	赤	歳入	03	黄	債権管理簿	030	5						
	会計	05	赤	歳入	03	黄	現金（証券）出納簿	040	5						
	会計	05	赤	歳入	03	黄	調定伺い兼調定通知伺い	050	10						
	会計	05	赤	歳入	03	黄	払込書兼領収書	060	5						
	会計	05	赤	歳入	03	黄	返納通知書兼領収書	070	5						
	会計	05	赤	歳入	03	黄	収入済通知書	080	3						
	会計	05	赤	歳入	03	黄	証紙収入	090	5						
	会計	05	赤	授業料・入学料等	04	緑	授業料 通知報告回答	010	3						
	会計	05	赤	授業料・入学料等	04	緑	就学支援金 通知報告回答	020	3						
	会計	05	赤	授業料・入学料等	04	緑	就学支援金 申請・結果	030	5						
	会計	05	赤	授業料・入学料等	04	緑	就学支援金 受給資格消滅	040	3						
	会計	05	赤	授業料・入学料等	04	緑	奨学給付金 通知報告回答	050	3						
	会計	05	赤	授業料・入学料等	04	緑	奨学給付金 申請・結果	060	5						
	会計	05	赤	授業料・入学料等	04	緑	授業料・入学料納入書	070	5						
	会計	05	赤	授業料・入学料等	04	緑	授業料・入学料債権管理簿	080	5						
	会計	05	赤	授業料・入学料等	04	緑	生徒異動報告	090	3						
	会計	05	赤	授業料・入学料等	04	緑	口座振替納付届・取消届	100	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 以 外													
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
	会計	05	赤	授業料・入学料等	04	緑	口座振替生徒マスター登録・金額特例報告書	110	3							
	会計	05	赤	授業料・入学料等	04	緑	口座振替条件登録票	120	3							
	会計	05	赤	授業料・入学料等	04	緑	口座振替全生徒明細表	130	3							
	会計	05	赤	授業料・入学料等	04	緑	口座振替 生徒別登録内容チェックリスト	140	3							
	会計	05	赤	授業料・入学料等	04	緑	口座振替 条件登録内容チェックリスト	150	3							
	会計	05	赤	授業料・入学料等	04	緑	口座振替未済者一覧表	160	3							
	会計	05	赤	授業料・入学料等	04	緑	諸会費等生徒配布通知	170	3							
	会計	05	赤	授業料・入学料等	04	緑	諸会費等未済通知	180	3							
	会計	05	赤	授業料・入学料等	04	緑	授業料等督促	190	5							
	会計	05	赤	授業料・入学料等	04	緑	授業料等減免	200	5							
	会計	05	赤	授業料・入学料等	04	緑	入学料・授業料等還付	210	5							
	会計	05	赤	授業料・入学料等	04	緑	生徒異動精算	220	3							
	会計	05	赤	授業料・入学料等	04	緑	授業料等公金振替	230	5							
	会計	05	赤	授業料・入学料等	04	緑	日計表	240	3							
	会計	05	赤	歳出	05	白	歳出 通知報告回答	010	3							
	会計	05	赤	歳出	05	白	返納通知書兼領収書	020	3							
	会計	05	赤	歳出	05	白	官公需調査・運営経費計算書	030	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号								キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以外		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
会計	05	赤	歳出	05	白	契約書	040	11							
会計	05	赤	歳出	05	白	契約書	050	5							
会計	05	赤	歳出	05	白	支出負担行為決議書	060	5							
会計	05	赤	歳出	05	白	支出命令書・支出負担行為兼命令書	070	5							
会計	05	赤	歳出	05	白	購入見積依頼書	080	5							
会計	05	赤	歳出	05	白	物品等電子入札	090	5							
会計	05	赤	歳出	05	白	物品共同購入	100	5							
会計	05	赤	歳出	05	白	歳出予算差引簿	110	3							
会計	05	赤	歳出	05	白	課所別科目別調書	120	1							
会計	05	赤	歳出	05	白	債権者登録	130	1							
会計	05	赤	歳出	05	白	自己検査処理状況表	140	1							
会計	05	赤	決算	06	赤	決算 通知報告回答	010	3							
会計	05	赤	決算	06	赤	歳入・歳出決算調書	020	3							
会計	05	赤	歳入歳出外現金	07	青	歳入歳出外現金整理簿	010	3							
会計	05	赤	団体会計	08	黄	団体会計 通知報告回答	010	3							
会計	05	赤	団体会計	08	黄	P T A 会計	020	5							
会計	05	赤	団体会計	08	黄	後援会会計	030	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		キ ャ ビ ネット 以 外			
	会計	05 赤	団体会計	08 黄	冷房設備費	040	5						
	会計	05 赤	団体会計	08 黄	他会計	050	5						
	会計	05 赤	一般	09 緑	会計 一般	010	1未					05 07 31	
	財産管理	06 白	総記	01 白	財産 例規	010	11	価					
	財産管理	06 白	総記	01 白	物品 例規	020	11	価					
	財産管理	06 白	総記	01 白	補助事業 例規	030	11	価					
	財産管理	06 白	総記	01 白	事故報告	040	11						
	財産管理	06 白	公有財産	02 赤	公有財産 通知報告回答	010	3						
	財産管理	06 白	公有財産	02 赤	公立学校施設台帳	020	11						
	財産管理	06 白	公有財産	02 赤	公有財産台帳	030	11						
	財産管理	06 白	公有財産	02 赤	公有財産管理簿	040	11						
	財産管理	06 白	公有財産	02 赤	公有財産取得処分	050	11						
	財産管理	06 白	公有財産	02 赤	登記嘱託書	060	11						
	財産管理	06 白	公有財産	02 赤	施設実態調査	070	11						
	財産管理	06 白	公有財産	02 赤	浄化槽保守点検カード	080	5						
	財産管理	06 白	公有財産	02 赤	その他保守	090	5						
	財産管理	06 白	公有財産	02 赤	体育施設開放	100	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	電気保安	110	3					
	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	行政財産使用許可	120	3					
	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	県庁LAN設備	130	3					
	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	学校間ネットワーク設備	140	3					
	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	機器管理台帳	150	3					
	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	ユニバーサルデザイン	160	3					
	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	維持修繕ヒアリング	170	3					
	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	環境整備業務	180	3					
	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	破損届	190	3					
	財産管理	06	白	補助事業	03	青	補助事業 通知報告回答	010	3					
	財産管理	06	白	補助事業	03	青	高等学校産業教育設備台帳	020	11					
	財産管理	06	白	補助事業	03	青	高等学校普通科家庭科等設備台帳	030	11					
	財産管理	06	白	補助事業	03	青	高等学校理科教育等設備台帳	040	11					
	財産管理	06	白	物品管理	04	黄	物品管理 通知報告回答	010	3					
	財産管理	06	白	物品管理	04	黄	消耗品出納簿	020	3					
	財産管理	06	白	物品管理	04	黄	捨得等物品出納簿	030	3					
	財産管理	06	白	物品管理	04	黄	備品出納簿	040	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
	財産管理	06	白	物品管理	04	黄	重要物品カード・出納簿	050	3					
	財産管理	06	白	物品管理	04	黄	被服貸与簿	060	3					
	財産管理	06	白	物品管理	04	黄	消耗品管理簿・使用記録簿	070	3					
	財産管理	06	白	物品管理	04	黄	物品取得処分	080	3					
	財産管理	06	白	物品管理	04	黄	物品保管転換簿	090	3					
	財産管理	06	白	物品管理	04	黄	校内LAN・電算室コンピュータ整備関係	100	5					
	財産管理	06	白	防災	05	緑	防災 通知報告回答	010	3					
	財産管理	06	白	防災	05	緑	消防施設・設備	020	11					
	財産管理	06	白	防災	05	緑	消防施設保守委託	030	5	価				
	財産管理	06	白	防災	05	緑	防火・防犯	040	3					
	財産管理	06	白	防災	05	緑	災害対策・防災マニュアル	050	3					
	財産管理	06	白	防災	05	緑	警備委託	060	3					
	財産管理	06	白	防災	05	緑	職員参集システム	070	3					
	財産管理	06	白	環境等	06	白	環境等 通知報告回答	010	3					
	財産管理	06	白	環境等	06	白	排水・騒音	020	3					
	財産管理	06	白	環境等	06	白	ばい煙・ごみ処理	030	3					
	財産管理	06	白	環境等	06	白	「環境によいこと」「グリーン調達」「環境マネジメント」	040	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
財産管理	06	白	環境衛生維持管理	07	赤	環境衛生維持管理 通知報告回答	010	3						
財産管理	06	白	環境衛生維持管理	07	赤	給排水設備の整備記録	020	5						
財産管理	06	白	環境衛生維持管理	07	赤	建築物の清掃記録	030	5						
財産管理	06	白	環境衛生維持管理	07	赤	ねずみ・昆虫等の防除記録	040	5						
財産管理	06	白	環境衛生維持管理	07	赤	水質検査結果報告書	050	5						
財産管理	06	白	環境衛生維持管理	07	赤	簡易専用水道	060	5						
財産管理	06	白	環境衛生維持管理	07	赤	プール水質検査結果報告書	070	5						
財産管理	06	白	環境衛生維持管理	07	赤	浄化槽検査	080	5						
財産管理	06	白	環境衛生維持管理	07	赤	プール浄化装置検査	090	5						
財産管理	06	白	一般	08	青	財産管理 一般	010	1未					05 07 31	
教務	07	黄	総記	01	黄	教務 例規	010	11		価				
教務	07	黄	総記	01	黄	新型コロナウイルス感染症対応	020	11	歴					
教務	07	黄	総記	01	黄	学校日誌（教務）	030	5						
教務	07	黄	総記	01	黄	職員会議録	040	3						
教務	07	黄	総記	01	黄	教育職員研修	050	3						
教務	07	黄	総記	01	黄	初任者研修	060	3						
教務	07	黄	総記	01	黄	その他の研修	070	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
教務	07	黄	教務	02	緑	教務 通知報告回答	010	3	価				
教務	07	黄	教務	02	緑	生徒指導要録及びその写し(在校生分)学籍	020	11					
教務	07	黄	教務	02	緑	生徒指導要録及びその写し(在校生分)指導	030	3					
教務	07	黄	教務	02	緑	生徒指導要録抄本	040	11	価				
教務	07	黄	教務	02	緑	教科書・教材	050	3					
教務	07	黄	教務	02	緑	教科用図書配当表	060	5					
教務	07	黄	教務	02	緑	出席簿	070	5					
教務	07	黄	教務	02	緑	成績会議録	080	3					
教務	07	黄	教務	02	緑	成績考査に関する表簿	090	5					
教務	07	黄	教務	02	緑	表彰に関する表簿	100	3					
教務	07	黄	教務	02	緑	シラバス	110	3					
教務	07	黄	教務	02	緑	留学	120	3					
教務	07	黄	教務	02	緑	転編入学	130	3					
教務	07	黄	教務	02	緑	転編入学パンフレット	140	1未				05 07 31	
教務	07	黄	教務	02	緑	未来を拓く「学び」プロジェクト	150	3					
教務	07	黄	教務	02	緑	ICT教育	160	3					
教務	07	黄	教育指導計画	03	白	教育指導計画 通知報告回答	010	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
教務	07	黄	教育指導計画	03	白	教育課程表	020	5					
教務	07	黄	教育指導計画	03	白	教育課程表	030	5					
教務	07	黄	教育指導計画	03	白	年間行事予定表	040	1	価				
教務	07	黄	教育指導計画	03	白	年間指導計画	050	5					
教務	07	黄	教育指導計画	03	白	担当学級・教科(科目)時間割	060	5					
教務	07	黄	教育指導計画	03	白	校外学習	070	3					
教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	入学者選抜 通知報告回答	010	3					
教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	入学願書綴	020	5					
教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	入学願書受付簿	030	5					
教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	募集要項・学校案内等	040	3					
教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	入学者の選抜に関する表簿	050	5					
教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	出願承認書	060	5					
教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	入学者選抜会議録	070	3					
教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	入学者選抜会議関係資料(中学校調査書等)	080	1未				05 07 31	
教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	入学者選抜会議関係資料(答案綴・面接資料)	090	3					
教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	自己申告書	100	1未				05 07 31	
教務	07	黄	学校行事	05	青	学校行事 通知報告回答	010	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
教務	07	黄	学校行事	05	青	入学式	020	3							
教務	07	黄	学校行事	05	青	卒業式	030	3							
教務	07	黄	学校行事	05	青	入学説明会	040	3							
教務	07	黄	学校行事	05	青	文化祭	050	3							
教務	07	黄	学校行事	05	青	体育祭	060	3							
教務	07	黄	学校行事	05	青	修学旅行	070	3							
教務	07	黄	学校行事	05	青	遠足・見学	080	3							
教務	07	黄	学校行事	05	青	集団宿泊研修	090	3							
教務	07	黄	学校行事	05	青	野外実習	100	3							
教務	07	黄	学校行事	05	青	体験活動	110	3							
教務	07	黄	学校行事	05	青	学校行事一般	120	1未						05 07 31	
教務	07	黄	教科等	06	黄	教科等 通知報告回答	010	3							
教務	07	黄	教科等	06	黄	国語科	020	3							
教務	07	黄	教科等	06	黄	地歴・公民	030	3							
教務	07	黄	教科等	06	黄	数学科	040	3							
教務	07	黄	教科等	06	黄	理科	050	3							
教務	07	黄	教科等	06	黄	外国語科	060	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
教務	07	黄	教科等	06	黄	ALT	070	3							
教務	07	黄	教科等	06	黄	保健体育科	080	3							
教務	07	黄	教科等	06	黄	家庭科	090	3							
教務	07	黄	教科等	06	黄	芸術科	100	3							
教務	07	黄	教科等	06	黄	情報	110	3							
教務	07	黄	教科等	06	黄	特活	120	3							
教務	07	黄	教科等	06	黄	総合的探究	130	3							
教務	07	黄	教科等	06	黄	その他の教科	140	3							
教務	07	黄	教科等	06	黄	スキー実習会計	150	5							
教務	07	黄	委員会等	07	緑	企画委員会	010	3							
教務	07	黄	委員会等	07	緑	人権教育推進委員会	020	3							
教務	07	黄	委員会等	07	緑	セクハラ防止委員会	030	3							
教務	07	黄	委員会等	07	緑	体力向上推進委員会	040	3							
教務	07	黄	委員会等	07	緑	学校保健委員会	050	3							
教務	07	黄	委員会等	07	緑	衛生委員会	060	3							
教務	07	黄	委員会等	07	緑	予算委員会	070	3							
教務	07	黄	委員会等	07	緑	教育課程委員会	080	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
	教務	07 黄	委員会等	07 緑	中高連携委員会	090	3						
	教務	07 黄	委員会等	07 緑	教育相談委員会	100	3						
	教務	07 黄	委員会等	07 緑	選抜委員会	110	3						
	教務	07 黄	委員会等	07 緑	校内分掌調整委員会	120	3						
	教務	07 黄	委員会等	07 緑	教職員倫理確立委員会	130	3						
	教務	07 黄	委員会等	07 緑	学校自己評価運営委員会	140	3						
	教務	07 黄	委員会等	07 緑	学校指定業者選考委員会	150	3						
	教務	07 黄	委員会等	07 緑	推薦選考委員会	160	3						
	教務	07 黄	委員会等	07 緑	教科書選定委員会	170	3						
	教務	07 黄	委員会等	07 緑	在り方生き方委員会	180	3						
	教務	07 黄	委員会等	07 緑	学力向上委員会	190	3						
	教務	07 黄	委員会等	07 緑	卒業準備係	200	3						
	教務	07 黄	委員会等	07 緑	国際交流係	210	3						
	教務	07 黄	委員会等	07 緑	総合学習推進係	220	3						
	教務	07 黄	委員会等	07 緑	マタハラ等防止委員会	230	3						
	教務	07 黄	委員会等	07 緑	特別支援委員会	240	3						
	教務	07 黄	委員会等	07 緑	危機管理委員会	250	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
教務	07	黄	委員会等	07	緑	いじめ問題対策委員会	260	3						
教務	07	黄	学年	08	白	第 1 学年	010	3						
教務	07	黄	学年	08	白	第 2 学年	020	3						
教務	07	黄	学年	08	白	第 3 学年	030	3						
教務	07	黄	学年	08	白	学年会計	040	5						
教務	07	黄	奨学金	09	赤	奨学金 通知報告回答	010	3						
教務	07	黄	奨学金	09	赤	奨学金受領資格確認	020	3						
教務	07	黄	奨学金	09	赤	奨学生異動	030	3						
教務	07	黄	奨学金	09	赤	奨学生学習状況指導	040	3						
教務	07	黄	奨学金	09	赤	日本学生支援機構以外の奨学金	050	3						
教務	07	黄	教育課程外	10	青	教育課程外 通知報告回答	010	3						
教務	07	黄	教育課程外	10	青	教育実習生	020	3						
教務	07	黄	教育課程外	10	青	学習支援員	030	3						
教務	07	黄	教育課程外	10	青	各種講座	040	3						
教務	07	黄	教育課程外	10	青	芸術教室	050	3						
教務	07	黄	教育課程外	10	青	インターハイ	060	3						
教務	07	黄	教育課程外	10	青	オリ・パラ教育	070	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
教務	07	黄	図書	11	黄	図書 通知報告回答	010	3							
教務	07	黄	図書	11	黄	高図研関係	020	3							
教務	07	黄	情報処理	12	緑	情報処理 通知報告回答	010	3							
教務	07	黄	情報処理	12	緑	情報処理 一般	020	1							
教務	07	黄	渉外	13	白	渉外 通知報告回答	010	3							
教務	07	黄	渉外	13	白	P T A 総会理事会	020	3							
教務	07	黄	渉外	13	白	同窓会	030	3							
教務	07	黄	渉外	13	白	広報	040	1							
教務	07	黄	渉外	13	白	渉外 一般	050	1							
教務	07	黄	一般	14	赤	教務 一般	010	1							
教務	07	黄	一般	14	赤	保護者あて文書	020	1							
生徒指導	08	青	総記	01	青	生徒指導 例規	010	11		価					
生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	生徒指導 通知報告回答	010	3							
生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	いじめ問題通知	020	3							
生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	懲戒報告	030	11							
生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	事故報告	040	11							
生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	事故報告	050	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	生徒指導記録	060	11	価					
生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	地区生徒指導委員会	070	1						
生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	生徒指導諸調査	080	3						
生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	制服販売協定書	090	3						
生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	生徒指導 一般	100	3						
生徒指導	08	青	交通安全指導	03	緑	交通安全指導 通知報告回答	010	3						
生徒指導	08	青	交通安全指導	03	緑	運転免許受験許可願	020	1	価					
生徒指導	08	青	交通安全指導	03	緑	免許取得許可者一覧表	030	1	価					
生徒指導	08	青	交通安全指導	03	緑	運転免許証学校預かり一覧表	040	1	価					
生徒指導	08	青	交通安全指導	03	緑	交通安全等 一般	050	3						
生徒指導	08	青	生徒会	04	白	生徒会 通知報告回答	010	3						
生徒指導	08	青	生徒会	04	白	会則	020	11	価					
生徒指導	08	青	生徒会	04	白	金銭出納簿	030	3						
生徒指導	08	青	生徒会	04	白	予算差引簿	040	3						
生徒指導	08	青	生徒会	04	白	証拠書類	050	5						
生徒指導	08	青	生徒会	04	白	生徒会文書	060	3						
生徒指導	08	青	部活動	05	赤	部活動 通知報告回答	010	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	バレー	020	3					
	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	バスケット	030	3					
	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	卓球	040	3					
	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	ソフトテニス	050	3					
	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	ハンドボール	060	3					
	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	ソフトボール	070	3					
	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	野球	080	3					
	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	サッカー	090	3					
	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	陸上	100	3					
	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	剣道	110	3					
	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	ボート	120	3					
	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	書道	130	3					
	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	美術	140	3					
	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	茶道	150	3					
	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	華道	160	3					
	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	科学	170	3					
	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	写真	180	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	電子文書	キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外					
生徒指導	08	青	部活動	05	赤	漫研	190	3						
生徒指導	08	青	部活動	05	赤	柔道	200	3						
生徒指導	08	青	部活動	05	赤	軽音楽	210	3						
生徒指導	08	青	部活動	05	赤	吹奏楽	220	3						
生徒指導	08	青	部活動	05	赤	文学研究	230	3						
生徒指導	08	青	部活動	05	赤	水泳	240	3						
生徒指導	08	青	部活動	05	赤	J R C	250	3						
生徒指導	08	青	部活動	05	赤	家庭科	260	3						
生徒指導	08	青	部活動	05	赤	部費会計	270	5						
生徒指導	08	青	部活動	05	赤	大会登録文書	280	1未					05 07 31	
生徒指導	08	青	一般	06	青	生徒指導 一般	010	1未					05 07 31	
進路指導	09	黄	総記	01	黄	進路指導 例規	010	11		価				
進路指導	09	黄	進路指導	02	緑	進路指導 通知報告回答	010	3						
進路指導	09	黄	進路指導	02	緑	進路指導計画	020	3						
進路指導	09	黄	進路指導	02	緑	進路指導資料	030	3						
進路指導	09	黄	進路指導	02	緑	進路調査資料	040	3						
進路指導	09	黄	進路指導	02	緑	調査書	050	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
進路指導	09	黄	進学指導	03	白	進学指導 通知報告回答	010	3							
進路指導	09	黄	進学指導	03	白	進学 諸テスト検査成績	020	3							
進路指導	09	黄	進学指導	03	白	推薦入学	030	3							
進路指導	09	黄	進学指導	03	白	合格者名簿	040	3							
進路指導	09	黄	進学指導	03	白	卒業生進路の記録	050	3							
進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	就職指導 通知報告回答	010	3							
進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	就職 諸テスト検査成績	020	3							
進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	求人票	030	3							
進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	求人受付簿	040	3							
進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	推薦依頼状	050	3							
進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	就職受験申込書	060	3							
進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	推薦者名簿	070	3							
進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	内定者名簿	080	3							
進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	関係事業所一覧	090	3							
進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	卒業生進路の記録	100	3							
進路指導	09	黄	一般	05	青	進路指導一般	010	1未						05 07 31	
保健	10	黄	総記	01	黄	保健 例規	010	11		価					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
	保健	10	黄	総記	01	黄	日本スポーツ振興センター 例規	020	11	価					
	保健	10	黄	保健	02	緑	保健 通知報告回答	010	3						
	保健	10	黄	保健	02	緑	保健日誌兼学校医等執務記録簿	020	5						
	保健	10	黄	健康管理	03	白	健康管理 通知報告回答	010	3						
	保健	10	黄	健康管理	03	白	年間保健計画	020	3						
	保健	10	黄	健康管理	03	白	生徒健康診断・歯の検査票	030	5						
	保健	10	黄	健康管理	03	白	身体測定	040	3						
	保健	10	黄	健康管理	03	白	生徒保健調査票	050	3						
	保健	10	黄	職員健康診断	04	赤	職員健康診断 通知報告回答	010	3						
	保健	10	黄	職員健康診断	04	赤	メンタルヘルス	020	3						
	保健	10	黄	職員健康診断	04	赤	職員健康診断票	030	5						
	保健	10	黄	環境管理	05	青	環境管理 通知報告回答	010	3						
	保健	10	黄	日本スポーツ振興センター	06	黄	日本スポーツ振興センター 通知報告回答	010	3						
	保健	10	黄	日本スポーツ振興センター	06	黄	給付契約	020	3						
	保健	10	黄	日本スポーツ振興センター	06	黄	災害報告	030	10						
	保健	10	黄	日本スポーツ振興センター	06	黄	医療費等給付	040	10						
	保健	10	黄	安全振興会	07	緑	安全振興会 通知回答報告	010	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外												
	保健	10	黄	安全振興会	07	緑	給付契約	020	3						
	保健	10	黄	安全振興会	07	緑	給付申請・見舞金給付	030	5						
	保健	10	黄	一般	08	白	保険 一般	010	1未					05 07 31	
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	10						
	システム連携	AA		財務会計	01		個別システム調定	016	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		戻出命令	020	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		戻入	049	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		債権債務者登録	075	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		払出命令	082	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出更正	097	5						
	システム連携	AA		旅費	02		旅行命令簿	001	3						