

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務用地担当	懸案（総務）	01 白	懸案	01 白	010	1未					BOX		
総務用地担当	懸案（総務）	01 白	懸案	01 白	020	1未					BOX		
総務用地担当	懸案（総務）	01 白	懸案	01 白	030	1未					BOX		
総務用地担当	懸案（総務）	01 白	懸案	01 白	040	1未					BOX		
総務用地担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	010	10		常	1	1			
総務用地担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	020	1					BOX		
総務用地担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	030	1					BOX		
総務用地担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	040	1					BOX		
総務用地担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	050	1					BOX		
総務用地担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	060	3					BOX		
総務用地担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	070	1					BOX		
総務用地担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	080	1					BOX		
総務用地担当	総務	02 赤	文書	02 青	010	11		常	1	1			
総務用地担当	総務	02 赤	文書	02 青	020	1					BOX		
総務用地担当	総務	02 赤	文書	02 青	030	3					BOX		
総務用地担当	総務	02 赤	文書	02 青	040	11					BOX		
総務用地担当	総務	02 赤	文書	02 青	050	3			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以 外											
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書事務実施点検表	060	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	070	10		価			BOX	
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄台帳	080	3		価			BOX	
総務用地担当	総務	02	赤	会議	03	黄	所属長会議	010	1					BOX	
総務用地担当	総務	02	赤	会議	03	黄	人材開発委員会	020	1					BOX	
総務用地担当	総務	02	赤	会議	03	黄	水道部所場長会議	030	1					BOX	
総務用地担当	総務	02	赤	会議	03	黄	安全衛生委員会	040	1					BOX	
総務用地担当	総務	02	赤	会議	03	黄	事務所安全衛生委員会 例規	050	5		常	1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査・検査 例規	010	11		常	1	2		
総務用地担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	職員監査	020	5					BOX	
総務用地担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	委員監査	030	5					BOX	
総務用地担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	会計実地検査	040	5					BOX	
総務用地担当	総務	02	赤	ICT全般	05	白	ICT全般 通知・報告 照会・回答	010	1					BOX	
総務用地担当	総務	02	赤	ICT全般	05	白	電磁的記録媒体管理台帳・貸出簿	020	3		価	1	2		
総務用地担当	総務	02	赤	ICT全般	05	白	重要な文書等の持ち出し(入手)等 管理台帳	030	3		価	1	2		
総務用地担当	総務	02	赤	ICT全般	05	白	ソフトウェア導入・インストール申 請書・管理台帳	040	3		常	1	2		廃棄後3年保 存
総務用地担当	総務	02	赤	ICT全般	05	白	マイナンバー	050	3					BOX	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	人事全般	分類 番号	色					電子文書	電子文書以外		ネット 以外		
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務用地担当	人事	03	青	人事全般	01	赤	人事全般 例規	010	11		常	1	2			
総務用地担当	人事	03	青	人事全般	01	赤	人事全般 通知・報告 照会・回答	020	1					BOX		
総務用地担当	人事	03	青	人事全般	01	赤	組織及び定数	030	1					BOX		
総務用地担当	人事	03	青	人事全般	01	赤	人事異動報告書	040	1			1	2			
総務用地担当	人事	03	青	人事全般	01	赤	人事関係証明書	050	1			1	2			
総務用地担当	人事	03	青	人事全般	01	赤	経歴書・勤務記録カード	060	1		送			H-15		
総務用地担当	人事	03	青	人事全般	01	赤	人事評価シート	070	1					H-15		
総務用地担当	人事	03	青	人事全般	01	赤	昇給昇格・昇任	080	1					H-15		
総務用地担当	人事	03	青	人事全般	01	赤	人事異動・退職	090	1					H-15		
総務用地担当	人事	03	青	人事全般	01	赤	再任用関係	100	1					H-15		
総務用地担当	人事	03	青	表彰	02	青	職員表彰(県・局・協会)通知・報告	010	1					H-15		
総務用地担当	人事	03	青	表彰	02	青	職員表彰(県・局・協会)推薦	020	3					H-15		
総務用地担当	人事	03	青	研修	03	黄	研修 通知・報告・照会・回答	010	1					BOX		
総務用地担当	人事	03	青	研修	03	黄	人づくり広域連合研修	020	1					BOX		
総務用地担当	人事	03	青	研修	03	黄	技術研修	030	1					BOX		
総務用地担当	人事	03	青	研修	03	黄	財務研修	040	1					BOX		
総務用地担当	人事	03	青	研修	03	黄	その他の研修	050	1					BOX		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
総務用地担当	人事	03 青	給与	06 赤	給与 例規	11		常	2	1			
総務用地担当	人事	03 青	給与	06 赤	給与 通知・報告 照会・回答	1					BOX		
総務用地担当	人事	03 青	給与	06 赤	システム報告・手当事後確認	1					BOX		
総務用地担当	人事	03 青	給与	06 赤	(常勤・再任用)住民税	10			2	1			
総務用地担当	人事	03 青	給与	06 赤	社会保険	3			2	1			
総務用地担当	人事	03 青	給与	06 赤	労働保険料	3			2	1			
総務用地担当	人事	03 青	給与	06 赤	日額特殊勤務実績簿	10			2	1			
総務用地担当	人事	03 青	給与	06 赤	年末調整・源泉徴収・住民税	1					BOX		
総務用地担当	人事	03 青	給与	06 赤	標準報酬月額算定	1					BOX		
総務用地担当	人事	03 青	旅費	07 青	旅費 例規	11		常	2	1			
総務用地担当	人事	03 青	旅費	07 青	旅費 通知・報告 照会・回答	1					BOX		
総務用地担当	人事	03 青	旅費	07 青	復命書	3					BOX		
総務用地担当	人事	03 青	旅費	07 青	公務に使用する自家用自動車登録台帳	3					H-15		
総務用地担当	人事	03 青	旅費	07 青	旅費システム関係	3					BOX		
総務用地担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 黄	福利厚生全般 例規	11		常	2	2			
総務用地担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 黄	福利厚生全般 通知・報告 照会・回答	1					BOX		
総務用地担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 黄	局福利厚生	1					BOX		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号											
総務用地担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	緑	健康管理 例規	010	11	常		2	2		
総務用地担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	緑	健康管理 通知・報告 照会・回答	020	1					BOX	
総務用地担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	緑	衛生管理者等選任届	030	1			2	2		
総務用地担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	緑	定期健康診断・人間ドック	040	3					BOX	
総務用地担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	緑	破傷風予防接種	050	5					H-15	
総務用地担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	緑	腸内細菌検査	060	3					BOX	
総務用地担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	白	共済・互助会 例規	010	11	常		2	2		
総務用地担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	白	共済・互助会 通知・報告 照会・回答	020	1					BOX	
総務用地担当	財務	05	青	財務全般	01	赤	財務全般 例規	010	11	常		3	1		
総務用地担当	財務	05	青	財務全般	01	赤	財務全般 通知・報告 照会・回答	020	1					BOX	
総務用地担当	財務	05	青	財務全般	01	赤	自己検査	030	5			3	1		
総務用地担当	財務	05	青	財務全般	01	赤	債権者・債務者登録	040	5					BOX	
総務用地担当	財務	05	青	財務全般	01	赤	補助金	050	5					BOX	
総務用地担当	財務	05	青	財務全般	01	赤	埼玉県公営企業財務規程	060	3					BOX	
総務用地担当	財務	05	青	予算・決算	02	青	予算・決算 通知・報告 照会・回答	010	1					BOX	
総務用地担当	財務	05	青	予算・決算	02	青	予算要求調書（事務費）	020	5			3	1		
総務用地担当	財務	05	青	予算・決算	02	青	減価償却費・火災保険料積算資料	030	3					BOX	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	予 算 ・ 決 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務用地担当	財務	05	青	予算・決算	02	青	令達申請書・流用申請書	040	3				BOX			
総務用地担当	財務	05	青	予算・決算	02	青	令達書（予算配当）	050	3				BOX			
総務用地担当	財務	05	青	予算・決算	02	青	予算管理（事務費）	060	1				BOX			
総務用地担当	財務	05	青	収入	03	黄	収入予算執行整理簿	010	5				H - 2			
総務用地担当	財務	05	青	収入	03	黄	収入調定書兼振替伝票・収入伝票	020	10			4	1			
総務用地担当	財務	05	青	収入	03	黄	現金出納簿・預り金出納簿	030	5				BOX			
総務用地担当	財務	05	青	収入	03	黄	更正調書兼振替伝票	040	10			3	1			
総務用地担当	財務	05	青	収入	03	黄	未収金管理簿	050	5							
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	緑	支出予算執行整理簿	010	5				H - 2			
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	緑	仕訳帳	020	3			3	1			
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	緑	支払決定登録確認票	030	3			3	1			
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	緑	更正調書兼振替伝票	040	10			3	1			
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	緑	資金計画	050	1			3	1			
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	緑	代表者変更、所在地変更届等	060	5			3	1			
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	緑	資金前渡担当者口座変更	070	1未		価	3	1			
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	緑	支払伝票（05構築物）	080	10			4	1			
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	緑	支払伝票（27法定福利費）	090	10			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	緑	支払伝票（28厚生福利費）	100	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	緑	支払伝票（30旅費）	110	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	緑	支払伝票（34消耗品費 上半期）	120	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	緑	支払伝票（34消耗品費 下半期）	130	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	緑	支払伝票（36光熱水費）	140	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	緑	支払伝票（37印刷製本費）	150	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	緑	支払伝票（38通信運搬費）	160	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	緑	支払伝票（39委託料 清掃）	170	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	緑	支払伝票（39委託料 機械警備）	180	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	緑	支払伝票（39委託料 一般廃棄物）	190	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	緑	支払伝票（39委託料 建設工事等委託）	200	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	緑	支払伝票（40手数料）	210	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	緑	支払伝票（41賃借料）	220	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	緑	支払伝票（52補償費）	230	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	緑	支払伝票（53研修費）	240	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	緑	支払伝票（54負担金）	250	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	緑	支払伝票（57公課費）	260	10			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	05

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビ ネット 番号					引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外			
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	緑	支払伝票（68仮設備費）	270	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	緑	支払伝票（公用車）	280	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	緑	支払伝票（源泉徴収税）	290	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	緑	振替調書兼振替伝票（源泉徴収税）	300	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	緑	支払伝票（仮設備）	310	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	緑	支払伝票（入札保証金・契約保証金返還）	320	10			4	1		
総務用地担当	財産	06	赤	財産	01	白	公有財産 例規	010	11		常	3	1		
総務用地担当	財産	06	赤	財産	01	白	公有財産 通知・報告 照会・回答	020	1					BOX	
総務用地担当	財産	06	赤	財産	01	白	行政財産使用許可	030	5					BOX	
総務用地担当	財産	06	赤	財産	01	白	固定資産取得報告	040	3					BOX	
総務用地担当	財産	06	赤	財産	01	白	固定資産所属所管換	050	5					BOX	
総務用地担当	財産	06	赤	財産	01	白	固定資産貸付（自動販売機）	060	5					BOX	
総務用地担当	財産	06	赤	財産	01	白	仮設備台帳	070	11					BOX	
総務用地担当	財産	06	赤	財産	01	白	建設仮勘定精算	080	10					BOX	
総務用地担当	財産	06	赤	財産	01	白	固定資産用途廃止・廃棄	090	5					BOX	
総務用地担当	財産	06	赤	財産	01	白	固定資産異動報告	100	1					BOX	
総務用地担当	財産	06	赤	財産	01	白	庁舎管理	110	1					BOX	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	財産	分類番号	色	財産	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務用地担当	財産	06	赤	財産	01	白	事務所図面	120	10	常		3	1			
総務用地担当	財産	06	赤	物品	02	赤	物品 例規	010	11	常		3	1			
総務用地担当	財産	06	赤	物品	02	赤	物品 通知・報告 照会・報告	020	1					BOX		
総務用地担当	財産	06	赤	物品	02	赤	備品受払簿・物品供用簿	030	3	常		3	1			
総務用地担当	財産	06	赤	物品	02	赤	被服貸与簿	040	3	常		3	1			
総務用地担当	財産	06	赤	物品	02	赤	不用決定・廃棄等伺い	050	3					BOX		
総務用地担当	財産	06	赤	物品	02	赤	消耗品出納簿	060	3			3	1			
総務用地担当	財産	06	赤	物品	02	赤	物品所管換請求書	070	3			3	1			
総務用地担当	財産	06	赤	物品	02	赤	ヘルメット管理	080	5					BOX		
総務用地担当	財産	06	赤	契約	03	青	契約 通知・報告 照会・報告	010	1					BOX		
総務用地担当	財産	06	赤	契約	03	青	庁舎清掃業務委託	020	10	常		3	2	BOX	事業完了まで常用	
総務用地担当	財産	06	赤	契約	03	青	庁舎(機械)警備業務委託	030	10	常		3	2	BOX	事業完了まで常用	
総務用地担当	財産	06	赤	契約	03	青	廃棄物(一般・産業・機密文書)	040	10					BOX		
総務用地担当	財産	06	赤	契約	03	青	建設発生土情報交換システム	050	10					BOX		
総務用地担当	財産	06	赤	契約	03	青	A E D	060	10	常		3	2	BOX	事業完了まで常用	
総務用地担当	財産	06	赤	契約	03	青	電子複写機 単価契約	070	10	常		3	2	BOX	事業完了まで常用	
総務用地担当	財産	06	赤	契約	03	青	電気調達	080	10	常		3	2	BOX	事業完了まで常用	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
												キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務用地担当	財産	06	赤	契約	03	青	CAD調達	090	10				BOX			
総務用地担当	財産	06	赤	契約	03	青	その他の契約	100	10			3	2	BOX		
総務用地担当	財産	06	赤	契約	03	青	固定電話・携帯電話	110	10		常	3	2			
総務用地担当	財産	06	赤	契約	03	青	清掃日報	120	1			3	2			
総務用地担当	財産	06	赤	公用車	04	黄	公用車 例規	010	11		常	3	2			
総務用地担当	財産	06	赤	公用車	04	黄	公用車管理	020	5			3	2			
総務用地担当	財産	06	赤	公用車	04	黄	安全運転管理	030	3			3	2			
総務用地担当	財産	06	赤	公用車	04	黄	公用車運行管理簿・日常点検表	040	3			3	2			
総務用地担当	財産	06	赤	公用車	04	黄	重要物品等カード(自動車)	050	10		常	3	2			
総務用地担当	工事・委託(総務)	07	白	工事・委託・補償	01	緑	工事等 例規	010	11		常	5	1			
総務用地担当	工事・委託(総務)	07	白	工事・委託・補償	01	緑	工事等 通知・報告 照会・回答	020	1					BOX		
総務用地担当	工事・委託(総務)	07	白	工事・委託・補償	01	緑	工事	030	5		常	H-4~7		BOX		事業完了まで常用
総務用地担当	工事・委託(総務)	07	白	工事・委託・補償	01	緑	委託	040	5		常	H-4~7		BOX		事業完了まで常用
総務用地担当	工事・委託(総務)	07	白	工事・委託・補償	01	緑	移設補償	050	5		常	H-4~7		BOX		事業完了まで常用、R4年度
総務用地担当	工事・委託(総務)	07	白	工事・委託・補償	01	緑	契約書	060	10		常	H-7				
総務用地担当	工事・委託(総務)	07	白	工事・委託・補償	01	緑	入札参加停止等措置に関する通知	070	1					文管(収受)		
総務用地担当	工事・委託(総務)	07	白	工事・委託・補償	01	緑	工事請負等業者選定委員会設置要綱	080	5		常			BOX		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 白	工事・委託・補償	01 緑	業者選定委員会	090	5				BOX		議事録は玄関ホール
総務用地担当	用地	08 青	用地	01 白	用地 例規	010	11		常	5	2		
総務用地担当	用地	08 青	用地	01 白	用地 通知・報告・照会・回答	020	1					BOX	
総務用地担当	用地	08 青	用地	01 白	不動産鑑定	030	11		常	5	2		事業完了後、場に引継
総務用地担当	用地	08 青	用地	01 白	土地売買契約	040	5		常	5	2		事業完了後、場に引継
総務用地担当	用地	08 青	用地	01 白	土地賃貸借契約	050	5		常	5	2		事業完了後、場に引継
総務用地担当	用地	08 青	用地	01 白	登記事項証明等交付申請	060	1					BOX	
総務用地担当	用地	08 青	用地	01 白	登記委託	070	5		常	5	2		
総務用地担当	用地	08 青	用地	01 白	登記嘱託	080	5		常	5	2		
総務用地担当	用地	08 青	用地	01 白	登記済証	090	11		常	5	2		事業完了後、場に引継
浄水場施設担当	懸案（浄水）	09 緑	懸案	01 緑	浄水場施設担当部長	010	1未					BOX	
浄水場施設担当	懸案（浄水）	09 緑	懸案	01 緑	浄水場施設担当課長	020	1未					BOX	
浄水場施設担当	懸案（浄水）	09 緑	懸案	01 緑	浄水場施設担当	030	1未					BOX	
浄水場施設担当	浄水	10 白	浄水全般	01 白	浄水 通知・報告	010	1					BOX	
浄水場施設担当	浄水	10 白	浄水全般	01 白	浄水 依頼・照会・回答	020	1					BOX	
浄水場施設担当	浄水	10 白	浄水全般	01 白	執行計画・工事監督員分担	030	1					BOX	
浄水場施設担当	浄水	10 白	浄水全般	01 白	事務分掌	040	1					BOX	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
浄水場施設担当	浄水	10	白	浄水全般	01	白	事務分掌 引継	050	3				BOX		
浄水場施設担当	浄水	10	白	浄水全般	01	白	積算関連	060	5				BOX		
浄水場施設担当	浄水	10	白	浄水全般	01	白	精算事務	070	5				BOX		もしくはH-34
浄水場施設担当	浄水	10	白	浄水全般	01	白	優秀工事表彰等	080	1				BOX		
浄水場施設担当	浄水	10	白	浄水全般	01	白	給水開始前検査	090	1				BOX		
浄水場施設担当	浄水	10	白	浄水全般	01	白	埋蔵文化財関係	100	3				BOX		
浄水場施設担当	浄水	10	白	浄水全般	01	白	住民対応	110	3				BOX		もしくはH-34
浄水場施設担当	浄水	10	白	浄水全般	01	白	県議対応	120	3				BOX		もしくはH-34
浄水場施設担当	浄水	10	白	浄水全般	01	白	工事事故	130	3				BOX		
浄水場施設担当	浄水	10	白	浄水全般	01	白	災害被害報告	140	3				BOX		
浄水場施設担当	浄水	10	白	浄水全般	01	白	情報提供	150	3				BOX		
浄水場施設担当	浄水	10	白	浄水全般	01	白	情報開示	160	3				BOX		
浄水場施設担当	浄水	10	白	浄水全般	01	白	復命書	170	3				BOX		
浄水場施設担当	浄水	10	白	浄水全般	01	白	ファイル基準表(浄水場)	180	1				BOX		
浄水場施設担当	浄水	10	白	浄水全般	01	白	浄水 その他	190	1				BOX		
浄水場施設担当	浄水	10	白	会議	02	赤	工務担当者会議	010	1				BOX		
浄水場施設担当	浄水	10	白	会議	02	赤	現場代理人会議	020	1				BOX		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
浄水場施設担当	浄水	10 白	会議	02 赤	担当内会議	030	1				BOX		
浄水場施設担当	浄水	10 白	委員会	03 青	委員会全般	010	1				BOX		
浄水場施設担当	浄水	10 白	委員会	03 青	業者選定委員会	020	1				BOX		
浄水場施設担当	浄水	10 白	委員会	03 青	安全衛生委員会	030	1				BOX		
浄水場施設担当	浄水	10 白	委員会	03 青	公共事業情報システム電算委員会	040	1				BOX		
浄水場施設担当	浄水	10 白	委員会	03 青	ICT推進委員会	050	1				BOX		
浄水場施設担当	浄水	10 白	計画	04 黄	埼玉県営水道長期ビジョン	010	1				BOX		
浄水場施設担当	浄水	10 白	計画	04 黄	施設整備計画	020	1				BOX		
浄水場施設担当	財務（浄水）	11 赤	予算全般	01 緑	予算 通知・報告	010	1				BOX		
浄水場施設担当	財務（浄水）	11 赤	予算全般	01 緑	予算 照会・回答	020	1				BOX		
浄水場施設担当	財務（浄水）	11 赤	予算全般	01 緑	予算編成	030	3				BOX		
浄水場施設担当	財務（浄水）	11 赤	予算全般	01 緑	国庫補助事務	040	3				BOX		もしくはH-51
浄水場施設担当	財務（浄水）	11 赤	予算全般	01 緑	資金計画	050	1				BOX		
浄水場施設担当	財務（浄水）	11 赤	予算全般	01 緑	流用・移管	060	3				BOX		
浄水場施設担当	財務（浄水）	11 赤	予算全般	01 緑	台帳	070	3				BOX		
浄水場施設担当	人事（浄水）	12 青	人事全般	01 白	組織・定数	010	1				BOX		
浄水場施設担当	人事（浄水）	12 青	人事全般	01 白	人事評価システム	020	1				BOX		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
浄水場施設担当	人事（浄水）	12	青	研修全般	02	赤	研修	010	1				BOX			
浄水場施設担当	人事（浄水）	12	青	研修全般	02	赤	資格・試験講習	020	1				BOX			
浄水場施設担当	監査・会計検査（浄水）	13	黄	監査	01	青	監査 通知・報告	010	1				BOX			
浄水場施設担当	監査・会計検査（浄水）	13	黄	監査	01	青	監査 資料	020	5				BOX			
浄水場施設担当	監査・会計検査（浄水）	13	黄	監査	01	青	監査 対応・結果	030	5				BOX			
浄水場施設担当	監査・会計検査（浄水）	13	黄	会計検査	02	黄	会計検査 通知・報告	010	1				BOX			
浄水場施設担当	監査・会計検査（浄水）	13	黄	会計検査	02	黄	会計検査 資料	020	5				BOX			
浄水場施設担当	監査・会計検査（浄水）	13	黄	会計検査	02	黄	会計検査 対応・結果	030	5				BOX			
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	大久保浄水場	01	緑	大久保 会議	010	1				BOX			
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	大久保浄水場	01	緑	大久保 照会・回答・協議・打合せ	020	1				BOX			
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	大久保浄水場	01	緑	大久保 休日時間外作業願	030	1未				BOX			
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	大久保浄水場	01	緑	大久保 業務設備整備費	040	10				BOX			
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	大久保浄水場	01	緑	大久保 水道施設耐震化	050	10				BOX			
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	大久保浄水場	01	緑	大久保 高度浄水処理施設建設	060	10				BOX			
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	大久保浄水場	01	緑	大久保 その他	070	1				BOX			
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	その他浄水場全般	02	白	その他浄水場	010	10				BOX			
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	水道整備事務所	03	赤	庁舎管理	010	10				BOX		もしくはH-55	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分類 番号	色						分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	補償	04	青	対応記録	010	11		常		BOX	もしくはH-34 、完結後11年	
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	補償	04	青	打合せ記録	020	3				BOX	もしくはH-34	
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	充水洗管等	05	黄	充水洗管 通知・報告	010	3				BOX	もしくはH-53	
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	充水洗管等	05	黄	作業計画	020	3				BOX	もしくはH-53	
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	総合評価	06	緑	総合評価 通知・報告	010	3				BOX	もしくはH-30	
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	総合評価	06	緑	総合評価 依頼・照会・回答	020	3				BOX	もしくはH-30	
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	総合評価	06	緑	総合評価 協議・打合せ	030	3				BOX	もしくはH-30	
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	総合評価	06	緑	総合評価 その他	040	3				BOX	もしくはH-30	
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	県報告示	07	白	県報告示	010	10				BOX	もしくはH-30	
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	建築	08	赤	建築 通知・報告	010	3				BOX		
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	建築	08	赤	建築 依頼・照会・回答	020	3				BOX		
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	建築	08	赤	建築 協議・打合せ	030	3				BOX		
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	建築	08	赤	開発申請	040	3				BOX	もしくはH-53	
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	建築	08	赤	建築計画通知	050	10				BOX	もしくはH-53	
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	建築	08	赤	消防	060	3				BOX	もしくはH-53	
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	建築	08	赤	建築 その他	070	3				BOX		
浄水場施設担当	占用（浄水）	15	白	占用全般	01	青	占用全般 通知・報告	010	1				BOX		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色	分類 番号	色						電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
浄水場施設担当	占用（浄水）	15	白	占用全般	01	青	占用全般 照会・回答	020	1				BOX		
浄水場施設担当	占用（浄水）	15	白	占用全般	01	青	占用申請・許可	030	3				BOX		
浄水場施設担当	占用（浄水）	15	白	占用全般	01	青	占用台帳	040	1				BOX		
浄水場施設担当	占用（浄水）	15	白	占用全般	01	青	占用 その他	050	1				BOX		
送水施設担当	事務（送水）	16	黄	事務（送水）	01	黄	業者選定委員会	010	1				BOX		氏名を記入
送水施設担当	事務（送水）	16	黄	事務（送水）	01	黄	情報提供・情報開示	020	3				BOX		もしくはH-53 氏名を記入
送水施設担当	事務（送水）	16	黄	事務（送水）	01	黄	県議・取材対応	030	3				BOX		氏名を記入
送水施設担当	事務（送水）	16	黄	事務（送水）	01	黄	安全点検	040	1				BOX		
送水施設担当	事務（送水）	16	黄	事務（送水）	01	黄	事務分掌	050	1				BOX		
送水施設担当	事務（送水）	16	黄	事務（送水）	01	黄	占用調整会議	060	1				BOX		
送水施設担当	事務（送水）	16	黄	事務（送水）	01	黄	通知・報告	070	1				BOX		
送水施設担当	事務（送水）	16	黄	事務（送水）	01	黄	照会・回答	080	1				BOX		
送水施設担当	事務（送水）	16	黄	事務（送水）	01	黄	進捗管理	090	1				BOX		
送水施設担当	事務（送水）	16	黄	事務（送水）	01	黄	ファイル基準表	100	5				BOX		
送水施設担当	事務（送水）	16	黄	事務（送水）	01	黄	その他	110	1				BOX		
送水施設担当	事業運営（送水）	17	緑	財務（送水）	01	緑	建設仮勘定・固定資産	010	5				BOX		
送水施設担当	事業運営（送水）	17	緑	財務（送水）	01	緑	予算	020	5				BOX		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
送水施設担当	事業運営(送水)	17 緑	財務(送水)	01 緑	補助金	030	10				BOX		
送水施設担当	事業運営(送水)	17 緑	監査・検査(送水)	02 白	監査	010	5				BOX		
送水施設担当	事業運営(送水)	17 緑	監査・検査(送水)	02 白	会計検査	020	5				BOX		
送水施設担当	懸案(送水)	18 赤	懸案(送水)	01 赤	送水施設担当部長	010	1未				BOX		
送水施設担当	懸案(送水)	18 赤	懸案(送水)	01 赤	送水施設担当課長	020	1未				BOX		
送水施設担当	懸案(送水)	18 赤	懸案(送水)	01 赤	送水施設担当	030	1未				BOX		
送水施設担当	吉見拡張関連	19 青	東松山第二幹線	01 青	工事・委託	010	10				BOX		
送水施設担当	吉見拡張関連	19 青	東松山第二幹線	01 青	路線図	020	10				BOX		
送水施設担当	吉見拡張関連	19 青	東松山第二幹線	01 青	写真	030	10				BOX		
送水施設担当	吉見拡張関連	19 青	東松山第二幹線	01 青	関係機関協議	040	10				BOX		もしくはH-52
送水施設担当	吉見拡張関連	19 青	東松山第二幹線	01 青	用地交渉記録	050	10				BOX		もしくはH-52
送水施設担当	吉見拡張関連	19 青	東松山第二幹線	01 青	収集資料	060	10				BOX		もしくはH-52
送水施設担当	吉見拡張関連	19 青	東松山第二幹線	01 青	苦情対応	070	10				BOX		もしくはH-52
送水施設担当	吉見拡張関連	19 青	高倉中継ポンプ所	02 黄	全般	010	10				BOX		
送水施設担当	送水管更新	20 緑	共同・所沢幹線	01 緑	工事・委託	010	10				BOX		
送水施設担当	送水管更新	20 緑	共同・所沢幹線	01 緑	縦断図	020	10				BOX		
送水施設担当	送水管更新	20 緑	共同・所沢幹線	01 緑	写真	030	10				BOX		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
送水施設担当	送水管更新	20 緑	共同・所沢幹線	01 緑	関係機関協議	040	10				BOX		もしくはH-52	
送水施設担当	送水管更新	20 緑	共同・所沢幹線	01 緑	用地交渉記録	050	10				BOX		もしくはH-52	
送水施設担当	送水管更新	20 緑	共同・所沢幹線	01 緑	収集資料	060	10				BOX		もしくはH-52	
送水施設担当	送水管更新	20 緑	共同・所沢幹線	01 緑	苦情対応	070	10				BOX		もしくはH-52	
送水施設担当	送水管更新	20 緑	川口系・川口系	02 白	工事・委託	010	10				BOX			
送水施設担当	送水管更新	20 緑	川口系・川口系	02 白	縦断図	020	10				BOX			
送水施設担当	送水管更新	20 緑	川口系・川口系	02 白	写真	030	10				BOX			
送水施設担当	送水管更新	20 緑	川口系・川口系	02 白	関係機関協議	040	10				BOX		もしくはH-52	
送水施設担当	送水管更新	20 緑	川口系・川口系	02 白	用地交渉記録	050	10				BOX		もしくはH-52	
送水施設担当	送水管更新	20 緑	川口系・川口系	02 白	収集資料	060	10				BOX		もしくはH-52	
送水施設担当	送水管更新	20 緑	川口系・川口系	02 白	苦情対応	070	10				BOX		もしくはH-52	
送水施設担当	送水管更新	20 緑	送水管撤去	03 赤	全般	010	10				BOX			
機電設備担当	懸案(機電)	21 青	懸案	01 青	業務懸案事項	010	3				BOX			
機電設備担当	懸案(機電)	21 青	懸案	01 青	機電設備担当部長	020	1未				BOX			
機電設備担当	懸案(機電)	21 青	懸案	01 青	機電設備担当課長	030	1未				BOX			
機電設備担当	懸案(機電)	21 青	懸案	01 青	機電設備担当	040	1未				BOX			
機電設備担当	機電	22 黄	機電全般	01 黄	ファイル基準表(機電)	010	1				BOX			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	機電	分類 番号	色	機電全般	分類 番号	色					電子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
機電設備担当	機電	22	黄	機電全般	01	黄	機電全般 通知・報告・照会・回答	020	1				BOX		
機電設備担当	機電	22	黄	機電全般	01	黄	行動予定・年間予定表・業務管理	030	1				BOX		
機電設備担当	機電	22	黄	機電全般	01	黄	事務分掌・事務分担・工事監督員分担	040	1				BOX		
機電設備担当	機電	22	黄	機電全般	01	黄	事務引継	050	3				BOX		
機電設備担当	機電	22	黄	機電全般	01	黄	旅行命令・復命	060	3				BOX		
機電設備担当	機電	22	黄	機電全般	01	黄	服務・倫理 全般	070	3				BOX		
機電設備担当	機電	22	黄	機電全般	01	黄	埼玉県3Sチャレンジ	080	3				BOX		
機電設備担当	機電	22	黄	機電全般	01	黄	電気の調達	090	3				BOX		
機電設備担当	機電	22	黄	会議	02	緑	会議全般	010	1				BOX		
機電設備担当	機電	22	黄	会議	02	緑	機電設備担当会議	020	1				BOX		
機電設備担当	機電	22	黄	委員会	03	白	安全衛生委員会	010	3				BOX		
機電設備担当	機電	22	黄	委員会	03	白	委員会全般	020	1				BOX		
機電設備担当	人事（機電）	23	赤	人事	01	赤	組織及び定数	010	1				BOX		
機電設備担当	人事（機電）	23	赤	人事	01	赤	人事評価システム	020	1				BOX		
機電設備担当	人事（機電）	23	赤	研修	02	青	研修全般	010	1				BOX		
機電設備担当	人事（機電）	23	赤	研修	02	青	資格・試験講習	020	1				BOX		
機電設備担当	財務（機電）	24	黄	予算	01	黄	予算全般	010	3				H-29		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
機電設備担当	財務（機電）	24	黄	予算	01	黄	業務計画表	020	3				BOX		
機電設備担当	財務（機電）	24	黄	予算	01	黄	事業計画	030	3				BOX		
機電設備担当	財務（機電）	24	黄	予算	01	黄	資金計画・起債申請	040	1				BOX		
機電設備担当	財務（機電）	24	黄	国庫補助	02	緑	国庫補助全般	010	3				BOX		
機電設備担当	監査（機電）	25	白	監査	01	白	定期監査	010	5				H-29		
機電設備担当	監査（機電）	25	白	監査	01	白	委員監査	020	5				H-29		
機電設備担当	監査（機電）	25	白	監査	01	白	会計実地検査	030	5				BOX		
機電設備担当	監査（機電）	25	白	監査	01	白	決算特別・常任委員会	040	5				BOX		
機電設備担当	計画	26	赤	計画	01	赤	埼玉県営水道長期ビジョン	010	5				H-23		
機電設備担当	計画	26	赤	計画	01	赤	業務設備整備計画	020	5				H-29		
機電設備担当	危機管理	27	青	危機管理	01	青	危機管理全般	010	1				H-26		
機電設備担当	工事（機電）	28	黄	工事全般	01	黄	工事全般	010	1				BOX		
機電設備担当	工事（機電）	28	黄	工事全般	01	黄	コスト縮減	020	3				BOX		
機電設備担当	工事（機電）	28	黄	工事全般	01	黄	現場管理体制	030	3				BOX		
機電設備担当	工事（機電）	28	黄	工事全般	01	黄	事故報告	040	3				BOX		
機電設備担当	工事（機電）	28	黄	工事全般	01	黄	優秀施工者推薦	050	1				BOX		
機電設備担当	工事（機電）	28	黄	工事全般	01	黄	環境配慮推進状況評価	060	3				BOX		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考				
	工 事	(機電)	分 類 番 号	色					工 事	(機電)	分 類 番 号			色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	
																キャビネット 番号	引き出し 番号
機電設備担当	工事（機電）	28	黄	工事全般	01	黄	県産品利用状況	070	1				BOX				
機電設備担当	工事（機電）	28	黄	工事全般	01	黄	公共事業労務費調査	080	3				BOX				
機電設備担当	工事（機電）	28	黄	工事全般	01	黄	借用書	090	3				H-26				
機電設備担当	工事（機電）	28	黄	工事全般	01	黄	水道施設事務引継	100	3				H-26				
機電設備担当	工事（機電）	28	黄	労働安全衛生	02	緑	労働災害防止訓練・研修	010	1				BOX				
機電設備担当	工事（機電）	28	黄	入札・契約	03	白	入札・契約	010	1				H-26				
機電設備担当	工事（機電）	28	黄	設計・積算	04	赤	設計・積算全般	010	5				H-23				
機電設備担当	工事（機電）	28	黄	設計・積算	04	赤	積算要領・歩掛・算定基準	020	5				H-23				
機電設備担当	工事（機電）	28	黄	設計・積算	04	赤	標準積算基準書	030	5				H-23				
機電設備担当	工事（機電）	28	黄	設計・積算	04	赤	工事仕様書・要綱・技術指針	040	5				H-23				
機電設備担当	工事（機電）	28	黄	設計・積算	04	赤	設計単価	050	5				H-26				
機電設備担当	工事（機電）	28	黄	設計・積算	04	赤	金入り設計書情報提供	060	3				BOX				
機電設備担当	工事（機電）	28	黄	工事監督	05	青	工事監督全般	010	1				BOX				
機電設備担当	工事（機電）	28	黄	工事検査	06	黄	工事検査全般	010	3				BOX				
機電設備担当	工事（機電）	28	黄	大久保浄水場	07	緑	大久保浄水場工事全般	010	10				H24-26				
機電設備担当	工事（機電）	28	黄	庄和浄水場	08	白	庄和浄水場工事全般	010	10				H24-26				
機電設備担当	工事（機電）	28	黄	行田浄水場	09	赤	行田浄水場工事全般	010	10				BOX				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分類 番号	色						分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
機電設備担当	工事(機電)	28	黄	行田浄水場	09	赤	水質管理センター工事全般	020	10						
機電設備担当	工事(機電)	28	黄	新三郷浄水場	10	青	新三郷浄水場工事全般	010	10				H24-26		
機電設備担当	工事(機電)	28	黄	新三郷浄水場	10	青	柿木浄水場工事全般	020	10				H24-26		
機電設備担当	工事(機電)	28	黄	吉見浄水場	11	黄	吉見浄水場工事全般	010	10				BOX		
機電設備担当	工事(機電)	28	黄	水道整備事務所	12	緑	水道整備事務所工事全般	010	10				BOX		
機電設備担当	工事(機電)	28	黄	水道整備事務所	12	緑	水道整備事務所管財	020	5				H-26		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)懸案	51	黄	懸案	01	黄	支所長	010	1未				BOX	氏名を記入	
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)懸案	51	黄	懸案	01	黄	総務用地担当	020	1未				BOX	氏名を記入	
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)総務全般	52	緑	総務	01	緑	総務 例規	010	11		常	1	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)総務全般	52	緑	総務	01	緑	総務 通知報告	020	1				BOX		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)総務全般	52	緑	総務	01	緑	総務 照会回答	030	1				BOX		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)総務全般	52	緑	総務	01	緑	事務分掌表・専決事項の指定	040	1				BOX		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)総務全般	52	緑	総務	01	緑	事務引継書	050	3				BOX		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)総務全般	52	緑	総務	01	緑	ICT推進	060	1				BOX		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)総務全般	52	緑	総務	01	緑	個人番号関係事務	070	1未		価	1	1		3年保存
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)総務全般	52	緑	文書	02	白	文書 例規	010	11		常	1	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)総務全般	52	緑	文書	02	白	文書 通知報告・照会回答	020	1				BOX		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	文書	02 白	ファイル基準表	030	11					BOX		11年以上保存
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	文書	02 白	文書保存(引継)台帳	040	11		常			BOX		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	文書	02 白	公印使用簿	050	3				1 1			
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	会議	03 赤	部課所長会議	010	1					BOX		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	会議	03 赤	全体会議	020	1					BOX		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	会議	03 赤	その他の会議	030	1					BOX		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	会議	03 赤	安全衛生委員会	040	3					BOX		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	監査・検査	04 青	監査・検査 例規	010	11		常		1 1			
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	監査・検査	04 青	監査・検査 通知報告・照会回答	020	1					BOX		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	監査・検査	04 青	監査資料・結果	030	5					BOX		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	監査・検査	04 青	会計検査	040	5					BOX		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 人事	53 黄	人事全般	01 黄	人事 例規	010	11		常		1 1			
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 人事	53 黄	人事全般	01 黄	人事 通知報告・照会回答	020	1					BOX		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 人事	53 黄	人事全般	01 黄	組織及び定数	030	1					BOX		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 人事	53 黄	人事全般	01 黄	人事関係証明書	040	1				1 1			
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 人事	53 黄	研修	02 緑	研修 例規	010	5		常		1 1			
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 人事	53 黄	研修	02 緑	研修 通知報告・照会回答	020	1					BOX		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 人事	53	黄	研修	02	緑	人づくり広域連合研修	030	1				BOX	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 人事	53	黄	研修	02	緑	技術研修	040	1				BOX	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 人事	53	黄	研修	02	緑	その他の研修	050	1				BOX	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 人事	53	黄	会計年度任用職員	03	白	会計年度任用職員 例規	010	11		常	1	1	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 人事	53	黄	会計年度任用職員	03	白	会計年度任用職員 通知報告・照会回答	020	1				BOX	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 人事	53	黄	会計年度任用職員	03	白	採用	030	5				H 99	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 人事	53	黄	会計年度任用職員	03	白	出勤簿	040	3				BOX	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 人事	53	黄	サービス	04	赤	サービス 例規	010	11		常	1	1	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 人事	53	黄	サービス	04	赤	サービス 通知報告・照会回答	020	1				BOX	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 人事	53	黄	サービス	04	赤	倫理推進員・ハラスメント防止推進員	030	1				BOX	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 人事	53	黄	給与	05	青	給与 例規	010	11		常	1	1	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 人事	53	黄	給与	05	青	給与 通知報告・照会回答	020	1				BOX	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 人事	53	黄	旅費	06	黄	旅費 例規	010	11		常	1	1	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 人事	53	黄	旅費	06	黄	旅費 通知報告・照会回答	020	1				BOX	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 人事	53	黄	旅費	06	黄	復命書	030	3			1	1	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 福利厚生	54	緑	福利厚生全般	01	緑	福利厚生 例規	010	11		常	1	1	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 福利厚生	54	緑	福利厚生全般	01	緑	福利厚生 通知報告・照会回答	020	1				BOX	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 福利厚生	54 緑	健康管理	02 白	健康管理 例規	010	11		常		1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 福利厚生	54 緑	健康管理	02 白	健康管理 通知報告・照会回答	020	1						BOX	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 福利厚生	54 緑	健康管理	02 白	衛生管理	030	1						BOX	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 福利厚生	54 緑	共済・互助会	03 赤	共済・互助会 例規	010	11		常		1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 福利厚生	54 緑	共済・互助会	03 赤	共済・互助会 通知報告・照会回答	020	1						BOX	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財務	55 青	財務全般	01 青	財務 例規	010	11		常		1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財務	55 青	財務全般	01 青	財務 通知報告・照会回答	020	1						BOX	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財務	55 青	財務全般	01 青	自己検査	030	5				1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財務	55 青	財務全般	01 青	債権者・債務者登録	040	5						BOX	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財務	55 青	予算	02 黄	予算 例規	010	11		常		1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財務	55 青	予算	02 黄	予算 通知報告・照会回答	020	3						BOX	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財務	55 青	予算	02 黄	予算要求調書（事務費）	030	3						BOX	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財務	55 青	収入	03 緑	収入予算執行整理簿	010	5				2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財務	55 青	収入	03 緑	現金出納簿・収納金原符	020	5						BOX	完結後5年保存
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財務	55 青	収入	03 緑	収入調定書兼振替伝票・収入伝票	030	10				2	1		保存期間7年2月
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財務	55 青	収入	03 緑	契約保証金	040	5				2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財務	55 青	支出	04 白	支出予算執行整理簿	010	5				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号							キャビ ネット 以外			
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)財務	55 青	支出	04 白	支払決定登録確認書	020	3			2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)財務	55 青	支出	04 白	支払伝票	030	10			2	1		保存期間7年 2月
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)財務	55 青	支出	04 白	仕訳帳	040	3			2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)財務	55 青	支出	04 白	契約書・単価契約	050	5					H 113	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)財務	55 青	支出	04 白	庁舎管理業務委託	060	5					H 113	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)財務	55 青	支出	04 白	電気調達	070	5					H-83	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)財産	56 赤	公有財産	01 赤	公有財産 例規	010	11		常	1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)財産	56 赤	公有財産	01 赤	公有財産 通知報告・照会回答	020	1					BOX	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)財産	56 赤	公有財産	01 赤	行政財産使用許可	030	5					H 113	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)財産	56 赤	公有財産	01 赤	固定資産取得・異動・用途廃止	040	5					BOX	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)財産	56 赤	公有財産	01 赤	固定資産報告書(取得・異動・使用 許可等・売却等)	050	3					BOX	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)財産	56 赤	公有財産	01 赤	仮設備台帳	060	11					BOX	完結後3年保 存
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)財産	56 赤	公有財産	01 赤	庁舎管理	070	1			1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)財産	56 赤	物品	02 青	物品 例規	010	11		常	1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)財産	56 赤	物品	02 青	物品 通知報告・照会回答	020	1					BOX	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)財産	56 赤	物品	02 青	備品出納簿・物品供用簿	030	3					H 113	完結後3年保 存
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)財産	56 赤	物品	02 青	消耗品出納簿	040	3			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)財産	56 赤	物品	02 青	不用決定伺・廃棄等伺	050	3				BOX		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)財産	56 赤	自動車	03 黄	自動車 例規	010	11	常		1	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)財産	56 赤	自動車	03 黄	自動車 通知報告・照会回答	020	1					BOX	
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)財産	56 赤	自動車	03 黄	日常点検表・公用車使用申込書	030	3			1	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)財産	56 赤	自動車	03 黄	安全運転管理	040	3			1	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(庶務)	57 緑	工事全般	01 緑	工事等 例規	010	11	常		1	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(庶務)	57 緑	工事全般	01 緑	工事等 通知・報告 照会・回答	020	1					BOX	
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(庶務)	57 緑	工事全般	01 緑	工事	030	5					BOX	完結後11年以上保存、事
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(庶務)	57 緑	工事全般	01 緑	委託	040	5					BOX	完結後12年以上保存、事
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(庶務)	57 緑	工事全般	01 緑	移設補償	050	5					BOX	完結後13年以上保存、事
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(庶務)	57 緑	工事全般	01 緑	契約書	060	10					H82-83	
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(庶務)	57 緑	工事全般	01 緑	入札参加停止等措置に関する通知	070	1					BOX	
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)用地	58 白	用地全般	01 白	用地 例規	010	11			1	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)用地	58 白	用地全般	01 白	用地 通知報告	020	3					BOX	
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)用地	58 白	用地全般	01 白	土地売買契約	030	5					H82-83	
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)用地	58 白	用地全般	01 白	登記委託契約	040	5					H82-83	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)懸案	59 赤	浄水場・送水施設担当	01 赤	浄水場・送水施設担当課長	010	1未	常				BOX	氏名を記入

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)懸案	59 赤	浄水場・送水施設担当	01 赤	浄水場・送水施設担当課長	020	1未	常			BOX		氏名を記入	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)懸案	59 赤	浄水場・送水施設担当	01 赤	浄水場・送水施設担当課長	030	1未	常			BOX		氏名を記入	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)懸案	59 赤	浄水場・送水施設担当	01 赤	浄水場・送水施設担当	040	1未	常			BOX		氏名を記入	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	全般	01 青	全般 例規	010	11	常			BOX			
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	全般	01 青	全般 照会・回答	020	1	常			BOX			
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	全般	01 青	全般 復命書	030	3				BOX			
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	全般	01 青	全般 工事・委託関係書類決裁区分	040	1				BOX			
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	全般	01 青	全般 事務分掌	050	1				BOX			
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	全般	01 青	全般 事務引継ぎ	060	1				BOX			
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	全般	01 青	全般 研修	070	1				BOX			
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	全般	01 青	全般 情報提供	080	1				BOX			
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	全般	01 青	全般 情報開示	090	1				BOX			
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	全般	01 青	全般 埋蔵文化財関係	100	1				BOX			
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	全般	01 青	全般 事故・災害報告	110	1				BOX			
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	全般	01 青	全般 優秀工事表彰	120	1	常			BOX			
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	全般	01 青	全般 業者選定資料	130	1	常			BOX			
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	全般	01 青	全般 総合評価	140	5				BOX			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外			
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(期)	04 赤	吉見拡張() 委託	020	5					H-82		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(期)	04 赤	吉見拡張() 用地	030	5					H-82		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(期)	04 赤	吉見拡張() 占用台帳	040	5					H-100		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(期)	04 赤	吉見拡張() 施設引継ぎ	050	5					H-100		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(期)	04 赤	吉見拡張() 見積	060	5					H-100		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(期)	04 赤	吉見拡張() 協議・依頼	070	1		常			BOX		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(期)	04 赤	吉見拡張() 中間・既成・完成検査	080	1		常			H-82		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(期)	04 赤	吉見拡張() 懸案	090	3					BOX		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(期)	04 赤	吉見拡張() その他	100	1		常			H-100		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(期)	05 青	吉見拡張() 工事	010	5					H-82		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(期)	05 青	吉見拡張() 委託	020	5					H-82		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(期)	05 青	吉見拡張() 用地	030	5					H-82		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(期)	05 青	吉見拡張() 占用台帳	040	5					H-100		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(期)	05 青	吉見拡張() 施設引継ぎ	050	5					H-100		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(期)	05 青	吉見拡張() 見積	060	5					H-100		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(期)	05 青	吉見拡張() 協議・依頼	070	1		常			BOX		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(期)	05 青	吉見拡張() 中間・既成・完成検査	080	1		常			H-82		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	吉見拡張関連(期)	05 青	吉見拡張() 懸案	090	3				BOX		
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	吉見拡張関連(期)	05 青	吉見拡張() その他	100	1		常		H-100		
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	高度浄水処理施設整備	06 緑	高度 工事	010	5				H-82		
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	高度浄水処理施設整備	06 緑	高度 委託	020	5				H-82		
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	高度浄水処理施設整備	06 緑	高度 用地	030	5				H-82		
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	高度浄水処理施設整備	06 緑	高度 占用台帳	040	5				H-100		
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	高度浄水処理施設整備	06 緑	高度 施設引継ぎ	050	5				H-100		
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	高度浄水処理施設整備	06 緑	高度 見積	060	5				H-102		
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	高度浄水処理施設整備	06 緑	高度 協議・依頼	070	1		常		BOX		
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	高度浄水処理施設整備	06 緑	高度 中間・既成・完成検査	080	1		常		H-82		
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	高度浄水処理施設整備	06 緑	高度 懸案	090	3				BOX		
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	高度浄水処理施設整備	06 緑	高度 その他	100	1		常		H-102		
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	行田耐震 工事	010	5				H-82		
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	行田耐震 委託	020	5				H-82		
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	行田耐震 用地	030	5				H-82		
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	行田耐震 占用台帳	040	5				H-100		
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	行田耐震 施設引継ぎ	050	5				H-100		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	行田耐震 見積	060	5					H-102		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	行田耐震 協議・依頼	070	1		常			BOX		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	行田耐震 中間・既成・完成検査	080	1		常			H-82		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	行田耐震 懸案	090	3					BOX		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	行田耐震 その他	100	1		常			H-102		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	吉見耐震 工事	110	5					H-82		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	吉見耐震 委託	120	5					H-82		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	吉見耐震 用地	130	5					H-82		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	吉見耐震 占用台帳	140	5					H-100		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	吉見耐震 施設引継ぎ	150	5					H-100		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	吉見耐震 見積	160	5					H-102		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	吉見耐震 協議・依頼	170	1		常			BOX		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	吉見耐震 中間・既成・完成検査	180	1		常			H-82		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	吉見耐震 懸案	190	3					BOX		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	吉見耐震 その他	200	1		常			H-102		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	積算	08 白	積算 積算歩掛・単価	010	5					H-105		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	積算	08 白	積算 土木積算システム	020	1		常			H-105		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	積算	08	白	積算 その他	030	1	常			H-105	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	監査・検査	09	黄	監査 監査資料	010	5	常			BOX	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	監査・検査	09	黄	監査 会計検査	020	5	常			BOX	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	監査・検査	09	黄	監査 その他	030	5	常			BOX	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61	緑	申請許可	01	白	申請 道路河川等(国土交通省)	010	10	常			H-100	事業完了後浄水場に引継
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61	緑	申請許可	01	白	申請 道路河川等(県土整備事務所)	020	10	常			H-100	事業完了後浄水場に引継
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61	緑	申請許可	01	白	申請 道路水路等(市町村)	030	10	常			H-100	事業完了後浄水場に引継
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61	緑	申請許可	01	白	申請 土地水路等(土地改良区)	040	10	常			H-100	事業完了後浄水場に引継
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61	緑	申請許可	01	白	申請 その他	050	10	常			H-100	事業完了後浄水場に引継
機電設備担当・鴻巣支所	鴻) 懸案(機電)	62	赤	機電設備担当	01	赤	機電設備担当部長	010	1未	常			BOX	氏名を記入
機電設備担当・鴻巣支所	鴻) 懸案(機電)	62	赤	機電設備担当	01	赤	機電設備担当課長	020	1未	常			BOX	氏名を記入
機電設備担当・鴻巣支所	鴻) 懸案(機電)	62	赤	機電設備担当	01	赤	機電設備担当	030	1未	常			BOX	氏名を記入
機電設備担当・鴻巣支所	鴻) 工事(機電)	63	青	機電全般	01	青	ファイル基準表(写)	010	1	常			BOX	
機電設備担当・鴻巣支所	鴻) 工事(機電)	63	青	機電全般	01	青	例規	020	11	常			BOX	(法)
機電設備担当・鴻巣支所	鴻) 工事(機電)	63	青	機電全般	01	青	引継ぎ	030	3				BOX	
機電設備担当・鴻巣支所	鴻) 工事(機電)	63	青	機電全般	01	青	研修	040	1	常			BOX	
機電設備担当・鴻巣支所	鴻) 工事(機電)	63	青	機電全般	01	青	研修復命書	050	3				BOX	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット キャピネット 番号	キャピ ネット 以外		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	機電全般	01 青	電気の調達	060	3					BOX		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	02 黄	工事全般 通知・報告	010	1		常			BOX		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	02 黄	工事全般 照会・回答	020	1		常			BOX		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	02 黄	依頼	030	1		常			BOX		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	02 黄	国庫補助基準	040	1		常			BOX		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	02 黄	情報管理事務処理の手引	050	1		常			BOX		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	02 黄	現場監理体制	060	1		常			H-89		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	02 黄	災害被害報告	070	3		常			BOX		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	02 黄	工事全般 復命書	080	3					H-85		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	02 黄	監査資料	090	5		常			BOX		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	02 黄	電気技術者選解任届	100	11					H-90		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	02 黄	特定元方事業者	110	11					BOX		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	02 黄	届出	120	11					H-85		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	02 黄	工事全般 その他	130	1		常			BOX		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	予算	03 緑	予算 通知・報告	010	1		常			H-90		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	予算	03 緑	事業計画	020	3					BOX		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	予算	03 緑	工事進捗状況(控)	030	1		常			H-85		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63 青	予算	03 緑	資金計画(控)	040	1	常			BOX		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63 青	予算	03 緑	事業予算	050	3				H-90		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63 青	実施計画	04 白	基本計画	010	10				BOX		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63 青	会議	05 赤	積算部会	010	1	常			H-90		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63 青	会議	05 赤	水運用担当者会議	020	1				BOX		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63 青	会議	05 赤	電気主任技術者会議	030	1	常			BOX		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63 青	会議	05 赤	その他会議	040	1				BOX		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63 青	会議	05 赤	通知・報告	050	1				BOX		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63 青	会議	05 赤	照会・回答	060	1				BOX		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63 青	積算関係	06 青	見積依頼	010	3				H-85		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63 青	積算関係	06 青	見積書	020	3				H-85		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63 青	積算関係	06 青	見積単価決定資料	030	3				H-85		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63 青	積算関係	06 青	金入り設計書情報提供	040	3				H-85		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63 青	申請	07 黄	経済産業	010	11	常			H-85		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63 青	申請	07 黄	消防	020	11	常			H-85		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63 青	申請	07 黄	東電	030	11	常			H-85		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63 青	申請	07 黄	NTT	040	11	常			BOX		

