

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
管理・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般	例規	010	11	常	S V	庶2 6			
管理・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般	通知・報告（新型コロナ関連）	020	1		S V	庶2 6			
管理・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般	通知・報告（4月～6月）	030	1		S V	庶2 6			
管理・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般	通知・報告（7月～9月）	040	1		S V	庶2 6			
管理・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般	通知・報告（10月～12月）	050	1		S V	庶2 6			
管理・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般	通知・報告（1月～3月）	060	1		S V	庶2 6			
管理・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般	照会・回答（4月～6月）	070	1		S V	庶2 6			
管理・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般	照会・回答（7月～9月）	080	1		S V	庶2 6			
管理・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般	照会・回答（10月～12月）	090	1		S V	庶2 6			
管理・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般	照会・回答（1月～3月）	100	1		S V	庶2 6			
管理・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般	事務引継書	110	3		S V	庶2 6			
管理・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般	公営企業の概要	120	1		S V	庶2 6			
管理・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般	地域整備事業の概要	130	1		S V	庶2 6			
管理・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般	事務改善等	140	1		S V	庶2 6			
管理・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般	環境に良いこと関係	150	1		S V	庶2 6			
管理・営業担当	庶務	01 白	危機管理防災・庁舎管理	02 赤	危機管理防災	例規	010	11	常	S V	庶2 6			
管理・営業担当	庶務	01 白	危機管理防災・庁舎管理	02 赤	危機管理防災	通知・照会	020	1		S V	庶2 6			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
管理・営業担当	庶務	01	白	危機管理防災・庁舎管理	02	赤	危機管理マニュアル・自衛消防組織	030	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	危機管理防災・庁舎管理	02	赤	業務継続マネジメント	040	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	危機管理防災・庁舎管理	02	赤	庁舎管理	050	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	I T ・ L A N 関 係	03	青	I T ・ L A N 関 係 例 規	010	11		常	S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	I T ・ L A N 関 係	03	青	I T ・ L A N 関 係 通 知	020	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	I T ・ L A N 関 係	03	青	I T ・ L A N 関 係 照 会 ・ 回 答	030	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	I T ・ L A N 関 係	03	青	ソフトウェア管理	040	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	I T ・ L A N 関 係	03	青	情報セキュリティ等所属内点検シート	050	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	I T ・ L A N 関 係	03	青	重要情報管理台帳	060	11		常	S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	I T ・ L A N 関 係	03	青	特定個人情報等	070	11		常	S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	I T ・ L A N 関 係	03	青	パソコン持ち出しチェックリスト	080	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	I T ・ L A N 関 係	03	青	情報セキュリティに係る自己点検	090	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	文 書	04	黄	文 書 例 規	010	11		常	S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	文 書	04	黄	文 書 通 知 ・ 照 会	020	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	文 書	04	黄	ファイル基準表	030	11		常	S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	文 書	04	黄	文書保存(引継)台帳	040	10		常	S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	文 書	04	黄	重要な文書等の持ち出し等文書管理台帳	050	3			S V	庶 2 6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し					
管理・営業担当	庶務	01	白	文書	04	黄	情報公開・個人情報保護	060	3			S V	庶 2 6			
管理・営業担当	庶務	01	白	文書	04	黄	行政不服審査	065	10			S V	庶 2 6			
管理・営業担当	庶務	01	白	文書	04	黄	金入り設計書情報提供申請	070	3			S V	庶 2 6			
管理・営業担当	庶務	01	白	文書	04	黄	文書管理状況調査（自己検査）	080	3			S V	庶 2 6			
管理・営業担当	庶務	01	白	文書	04	黄	公印使用簿	090	3			S V	庶 2 6			
管理・営業担当	庶務	01	白	会議	05	緑	会議 通知・照会	010	1			S V	庶 2 6			
管理・営業担当	庶務	01	白	会議	05	緑	庁議資料	020	1			S V	庶 2 6			
管理・営業担当	庶務	01	白	会議	05	緑	企業局部課長会議・所属長会議	030	1			S V	庶 2 6			
管理・営業担当	庶務	01	白	会議	05	緑	経営会議・経営懇話会	040	1			S V	庶 2 6			
管理・営業担当	庶務	01	白	会議	05	緑	その他 会議	050	1			S V	庶 2 6			
管理・営業担当	庶務	01	白	広聴広報	06	白	広聴広報 通知・照会	010	1			S V	庶 2 6			
管理・営業担当	庶務	01	白	広聴広報	06	白	県政出前講座	020	1			S V	庶 2 6			
管理・営業担当	庶務	01	白	広聴広報	06	白	新聞等取材	030	1			S V	庶 2 6			
管理・営業担当	庶務	01	白	計画・調整	07	赤	計画調整 通知・照会	010	1			S V	庶 2 6			
管理・営業担当	庶務	01	白	計画・調整	07	赤	県 5 か年計画	020	3			S V	庶 2 6			
管理・営業担当	庶務	01	白	計画・調整	07	赤	局経営 5 か年計画	030	3			S V	庶 2 6			
管理・営業担当	庶務	01	白	計画・調整	07	赤	その他計画	040	3			S V	庶 2 6			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
管理・営業担当	庶務	01	白	計画・調整	07	赤	国重点要望事項	050	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	計画・調整	07	赤	市町村要望	060	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	計画・調整	07	赤	政党要望	070	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	計画・調整	07	赤	その他要望	080	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	監査・検査	08	青	監査 通知・報告	010	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	監査・検査	08	青	監査 照会・回答	020	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	監査・検査	08	青	監査資料・結果	030	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	監査・検査	08	青	職員予備監査	040	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	監査・検査	08	青	監査委員監査	050	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	議会	02	黄	県議会	01	黄	議会 通知・報告	010	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	議会	02	黄	県議会	01	黄	議会 照会・回答	020	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	議会	02	黄	県議会	01	黄	初顔合わせ	030	5			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	議会	02	黄	県議会	01	黄	6月定例会	040	5			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	議会	02	黄	県議会	01	黄	9月定例会	050	5			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	議会	02	黄	県議会	01	黄	12月定例会	060	5			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	議会	02	黄	県議会	01	黄	2月定例会	070	5			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	議会	02	黄	県議会	01	黄	予算特別委員会	080	5			S V	庶 2 6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
管理・営業担当	議会	02	黄	県議会	01	黄	決算特別委員会	090	5		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	議会	02	黄	県議会	01	黄	公事業対策特別委員会	100	5		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	議会	02	黄	県議会	01	黄	経済雇用対策特別委員会	110	5		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	議会	02	黄	県議会	01	黄	提出議案	120	5		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	議会	02	黄	県議会	01	黄	答弁資料	130	5		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	議会	02	黄	県議会	01	黄	議員照会	140	5		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	人事	03	緑	人事	01	緑	人事 例規	010	11	常	S V	庶 2 6			
管理・営業担当	人事	03	緑	人事	01	緑	人事 通知・報告	020	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	人事	03	緑	人事	01	緑	人事 照会・回答	030	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	人事	03	緑	人事	01	緑	人事評価システム	040	10		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	人事	03	緑	人事	01	緑	職員録原稿	050	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	人事	03	緑	組織	02	白	組織 通知・照会	010	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	人事	03	緑	組織	02	白	事務分掌	020	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	人事	03	緑	組織	02	白	専決事項の指定	030	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	人事	03	緑	組織	02	白	組織・定数	040	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	人事	03	緑	表彰	03	赤	表彰 例規	010	11	常	S V	庶 2 6			
管理・営業担当	人事	03	緑	表彰	03	赤	表彰 通知・照会	020	1		S V	庶 2 6			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号 以外		
管理・営業担 当	人事	03 緑	表彰	03 赤	企業局職員表彰、県職員表彰	030	11	常	S V	庶 2 6			
管理・営業担 当	人事	03 緑	表彰	03 赤	その他表彰	040	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担 当	給与・服務	04 青	研修	01 青	研修 例規	010	11	常	S V	庶 2 6			
管理・営業担 当	給与・服務	04 青	研修	01 青	研修 通知・照会	020	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担 当	給与・服務	04 青	研修	01 青	研修センター研修、専門研修	030	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担 当	給与・服務	04 青	研修	01 青	講演会・研修会	040	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担 当	給与・服務	04 青	服務	02 黄	服務 例規	010	11	常	S V	庶 2 6			
管理・営業担 当	給与・服務	04 青	服務	02 黄	服務 通知・照会	020	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担 当	給与・服務	04 青	服務	02 黄	勤務証明書	030	3		S V	庶 2 6			
管理・営業担 当	給与・服務	04 青	服務	02 黄	休暇・職務専念義務免除関係	040	3		S V	庶 2 6			
管理・営業担 当	給与・服務	04 青	服務	02 黄	公務災害事故報告書	050	3		S V	庶 2 6			
管理・営業担 当	給与・服務	04 青	服務	02 黄	倫理・時短推進員	060	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担 当	給与・服務	04 青	服務	02 黄	セクハラ防止推進員	070	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担 当	給与・服務	04 青	服務	02 黄	出退勤管理簿	080	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担 当	給与・服務	04 青	服務	02 黄	ノー残業デー報告	090	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担 当	給与・服務	04 青	被服貸与	03 緑	被服貸与 通知・照会	010	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担 当	給与・服務	04 青	被服貸与	03 緑	被服貸与簿	020	3		S V	庶 2 6			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以 外
管理・営業担当	給与・服務	04	青	給与	04	白	給与 例規	010	11		常	S V	庶 2 6			
管理・営業担当	給与・服務	04	青	給与	04	白	給与 通知・照会	020	1			S V	庶 2 6			
管理・営業担当	給与・服務	04	青	旅費	05	赤	旅費 例規	010	11		常	S V	庶 2 6			
管理・営業担当	給与・服務	04	青	旅費	05	赤	旅費 通知・照会	020	1			S V	庶 2 6			
管理・営業担当	給与・服務	04	青	旅費	05	赤	旅費請求書	030	3			S V	庶 2 6			
管理・営業担当	給与・服務	04	青	旅費	05	赤	復命書	040	3			S V	庶 2 6			
管理・営業担当	給与・服務	04	青	旅費	05	赤	自家用自動車登録	050	11		常	S V	庶 2 6			
管理・営業担当	福利厚生	05	青	健康管理	01	青	健康管理 例規	010	11		常	S V	庶 2 6			
管理・営業担当	福利厚生	05	青	健康管理	01	青	健康管理 通知・照会	020	1			S V	庶 2 6			
管理・営業担当	福利厚生	05	青	健康管理	01	青	安全衛生委員会	030	1			S V	庶 2 6			
管理・営業担当	福利厚生	05	青	健康管理	01	青	定期健康診断、人間ドック結果	040	5			S V	庶 2 6			
管理・営業担当	福利厚生	05	青	福利厚生	02	黄	福利厚生 例規	010	11		常	S V	庶 2 6			
管理・営業担当	福利厚生	05	青	福利厚生	02	黄	福利厚生 通知・照会	020	1			S V	庶 2 6			
管理・営業担当	福利厚生	05	青	福利厚生	02	黄	福利厚生事業	030	1			S V	庶 2 6			
管理・営業担当	福利厚生	05	青	共済・互助会	03	緑	共済・互助会 例規	010	11		常	S V	庶 2 6			
管理・営業担当	福利厚生	05	青	共済・互助会	03	緑	共済・互助会 通知・照会	020	1			S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	06	白	財務全般	01	白	財務 例規	010	11		常	S V	庶 2 6			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
管理・営業担当	財務	06	白	財務全般	01	白	財務 通知・報告	020	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	06	白	財務全般	01	白	財務 照会・回答	030	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	06	白	財務全般	01	白	財務自己検査	040	5		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	06	白	財務全般	01	白	入札参加停止	050	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	06	白	財務全般	01	白	公共事業施工状況調査	060	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	06	白	予算	02	赤	予算 通知・報告	010	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	06	白	予算	02	赤	予算 照会・回答	020	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	06	白	予算	02	赤	予算要求調書	030	5		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	06	白	予算	02	赤	配当書、令達書	040	5		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	06	白	予算	02	赤	予算繰越調書	050	5		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	06	白	予算	02	赤	資金予定表	060	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	06	白	予算	02	赤	予算執行整理簿	070	5		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	06	白	予算	02	赤	移管・流用	080	5		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	06	白	予算	02	赤	整理すべき懸案事項	090	3		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	06	白	予算	02	赤	財政主幹勉強会	100	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	06	白	決算	03	青	決算 通知・照会	010	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	06	白	決算	03	青	決算書	020	5		S V	庶 2 6			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務	分類 番号	色	財務	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
管理・営業担当	財務	06	白	決算	03	青	決算統計	030	5		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	06	白	決算	03	青	決算の概況	040	5		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	06	白	決算	03	青	決算概況説明	050	5		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	06	白	決算	03	青	現金出納検査資料	060	5		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	06	白	決算	03	青	決算担当者ヒアリング	070	5		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	06	白	決算	03	青	地方公共団体財政健全化法	080	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	06	白	物品	04	黄	物品 例規	010	11	常	S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	06	白	物品	04	黄	物品 通知・照会	020	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	06	白	物品	04	黄	物品購入、不用決定、保管転換	030	3		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	06	白	物品	04	黄	備品管理	040	3		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	06	白	物品	04	黄	消耗品出納簿	050	3		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	06	白	物品	04	黄	乗車証	060	3		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	06	白	工事	05	緑	工事 通知・照会	010	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	06	白	工事	05	緑	業者情報管理システム	020	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	06	白	業者選定委員会	06	白	業者選定委員会 通知・照会	010	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	06	白	業者選定委員会	06	白	業者選定委員会 要綱・要領	020	11	常	S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	06	白	業者選定委員会	06	白	業者選定委員会議事録	030	5		S V	庶 2 6			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
管理・営業担当	財務	06	白	技術審査会	07	白	技術審査会 通知・照会	010	1		SV	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	06	白	技術審査会	07	白	技術審査会 要綱・要領	020	11	常	SV	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	06	白	技術審査会	07	白	技術審査会 議事録	030	5		SV	庶 2 6			
管理・営業担当	財産	07	赤	固定資産	01	赤	固定資産 通知・照会	010	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財産	07	赤	固定資産	01	赤	固定資産台帳	020	11	常	S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財産	07	赤	固定資産	01	赤	固定資産管理	030	3		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財産	07	赤	固定資産	01	赤	事故報告	040	11	常	S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財産	07	赤	固定資産	01	赤	備品管理	050	3		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財産	07	赤	市町村交付金	02	青	市町村交付金 通知・照会	010	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財産	07	赤	市町村交付金	02	青	市町村交付金算定	020	5		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財産	07	赤	事業用借地権	03	黄	事業用借地権 通知・照会	010	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財産	07	赤	事業用借地権	03	黄	賃料	020	5		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財産	07	赤	事業用借地権	03	黄	督促	030	5		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財産	07	赤	事業用借地権	03	黄	変更届等	040	3		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財産	07	赤	その他財産	04	緑	その他財産 通知・照会	010	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財産	07	赤	その他財産	04	緑	線下地補償 通知・照会	020	1		S V	庶 2 6		H	
管理・営業担当	財産	07	赤	その他財産	04	緑	線下地補償契約	030	11	常	S V	庶 2 6		H	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
管理・営業担当	財産	07	赤	その他財産	04	緑	電柱用地等貸付 通知・照会	040	1		S V	庶26		H		
管理・営業担当	財産	07	赤	その他財産	04	緑	電柱用地等貸付契約	050	11		常	S V	庶26		H	
管理・営業担当	業務用地等	08	白	業務用地等	01	白	業務用地 照会・回答	010	3			S V	庶26		H	
管理・営業担当	業務用地等	08	白	業務用地等	01	白	大利根管理センター用地	020	5			S V	庶26		H	
管理・営業担当	業務用地等	08	白	業務用地等	01	白	児玉・大利根豊野台テクノタウン業務用地取扱方針	030	11	歴	常	S V	庶26		H	
管理・営業担当	業務用地等	08	白	児玉工業団地業務用地	02	赤	児玉工業団地業務用地 通知・照会	010	5			S V	庶26		H	
管理・営業担当	業務用地等	08	白	児玉工業団地業務用地	02	赤	児玉工業団地業務用地 貸付契約	020	11		常	S V	庶26		H	
管理・営業担当	業務用地等	08	白	旧地域整備事務所(熊谷)	03	青	旧地域整備事務所 通知・照会	010	1			S V	庶26		H	
管理・営業担当	業務用地等	08	白	旧地域整備事務所(熊谷)	03	青	旧地域整備事務所 県有財産貸付契約	020	5		常	S V	庶26		H	
管理・営業担当	業務用地等	08	白	旧地域整備事務所(熊谷)	03	青	自家用電気工作物保安管理業務	030	5			S V	庶26		H	
管理・営業担当	業務用地等	08	白	旧地域整備事務所(熊谷)	03	青	消防設備保守点検	040	5			S V	庶26		H	
管理・営業担当	業務用地等	08	白	旧地域整備事務所(熊谷)	03	青	修繕関係	050	5			S V	庶26		H	
管理・営業担当	業務用地等	08	白	旧地域整備事務所(熊谷)	03	青	高木剪定	060	5			S V	庶26		H	
管理・営業担当	業務用地等	08	白	旧地域整備事務所(熊谷)	03	青	受水槽・水質検査	070	5			S V	庶26		H	
管理・営業担当	業務用地等	08	白	旧地域整備事務所(熊谷)	03	青	その他 協議等	080	3			S V	庶26		H	
管理・営業担当	業務用地等	08	白	旧地域整備事務所(熊谷)	03	青	フロン空調機器定期点検	090	5			S V	庶26		H	
管理・営業担当	第三セクター	09	黄	三セク全般	01	黄	三セク 通知・報告	010	1			S V	管27			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビネット 番号					引き出し 番号	キャビ ネット 以 外			
管理・営業担当	第三セクター	09	黄	三セク全般	01	黄	三セク 照会・回答	020	1		S V	管 2 7			
管理・営業担当	第三セクター	09	黄	三セク全般	01	黄	人事案件	030	3		S V	管 2 7			
管理・営業担当	第三セクター	09	黄	三セク全般	01	黄	取締役会・株主総会	040	3		S V	管 2 7			
管理・営業担当	第三セクター	09	黄	三セク全般	01	黄	指定出資法人	050	3		S V	管 2 7			
管理・営業担当	第三セクター	09	黄	三セク全般	01	黄	中期経営計画	060	5		S V	管 2 7			
管理・営業担当	第三セクター	09	黄	三セク全般	01	黄	外部監査	070	3		S V	管 2 7			
管理・営業担当	第三セクター	09	黄	三セク全般	01	黄	職務専念義務免除	080	5		S V	管 2 7			
管理・営業担当	第三セクター	09	黄	三セク全般	01	黄	三セク その他	090	3		S V	管 2 7			
管理・営業担当	ゴルフ場	10	緑	ゴルフ場全般	01	緑	ゴルフ場 例規	010	11		常	S V	管 2 7		
管理・営業担当	ゴルフ場	10	緑	ゴルフ場全般	01	緑	ゴルフ場 通知・報告	020	1		S V	管 2 7			
管理・営業担当	ゴルフ場	10	緑	ゴルフ場全般	01	緑	ゴルフ場 照会・回答	030	1		S V	管 2 7			
管理・営業担当	ゴルフ場	10	緑	ゴルフ場全般	01	緑	ゴルフ場 工事台帳	040	11		常	S V	管 2 7	H	
管理・営業担当	ゴルフ場	10	緑	ゴルフ場全般	01	緑	公園施設等設置許可・道路占用許可	050	10		常	S V	管 2 7	H	
管理・営業担当	ゴルフ場	10	緑	ゴルフ場全般	01	緑	ゴルフ場 災害	060	10		常	S V	管 2 7	H	
管理・営業担当	ゴルフ場	10	緑	貸付契約	02	白	ゴルフ場 貸付契約	010	5		S V	管 2 7	H		
管理・営業担当	ゴルフ場	10	緑	貸付契約	02	白	ゴルフ場 貸付資産除却	020	5		S V	管 2 7			営繕・公園事務所
管理・営業担当	ゴルフ場	10	緑	貸付契約	02	白	ゴルフ場 減免協議	030	5		S V	管 2 7			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
管理・営業担当	ゴルフ場	10 緑	貸付契約	02 白	ゴルフ場 修繕協議	040	10	常	S V	管27			
管理・営業担当	ゴルフ場	10 緑	貸付契約	02 白	貸付契約 その他	050	1		S V	管27			
管理・営業担当	ゴルフ場	10 緑	吉見ゴルフ場	03 赤	吉見 会議・打合せ	010	3		S V	管27			
管理・営業担当	ゴルフ場	10 緑	吉見ゴルフ場	03 赤	吉見 イベント	020	3		S V	管27			
管理・営業担当	ゴルフ場	10 緑	吉見ゴルフ場	03 赤	吉見 その他	030	1		S V	管27			
管理・営業担当	ゴルフ場	10 緑	大麻生ゴルフ場	04 青	大麻生 会議・打合せ	010	3		S V	管27			
管理・営業担当	ゴルフ場	10 緑	大麻生ゴルフ場	04 青	大麻生 イベント	020	3		S V	管27			
管理・営業担当	ゴルフ場	10 緑	大麻生ゴルフ場	04 青	大麻生 その他	030	1		S V	管27			
管理・営業担当	ゴルフ場	10 緑	上里ゴルフ場	05 黄	上里 その他	010	1		S V	管27			
管理・営業担当	ゴルフ場	10 緑	ゴルフ場修繕	06 緑	ゴルフ場修繕 会議・打合せ	010	3		S V	管27			
管理・営業担当	ゴルフ場	10 緑	ゴルフ場修繕	06 緑	ゴルフ場修繕 執行伺・支出負担行為決議書	020	10	常	S V	管27			
管理・営業担当	ゴルフ場	10 緑	ゴルフ場修繕	06 緑	ゴルフ場修繕 契約書	030	11	常	S V	管27			
管理・営業担当	ゴルフ場	10 緑	ゴルフ場修繕	06 緑	ゴルフ場修繕 その他	040	1		S V	管27			
管理・営業担当	ゴルフ場	10 緑	新型コロナ関連	07 白	新型コロナ関連 通知・報告	010	11	歴 常	S V	管27			
管理・営業担当	分譲全般	11 赤	分譲全般	01 赤	分譲 例規	010	11	常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲全般	11 赤	分譲全般	01 赤	分譲 通知・報告	020	3		S V	分15			
管理・営業担当	分譲全般	11 赤	分譲全般	01 赤	分譲 照会・回答	030	3		S V	分15			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
管理・営業担当	分譲全般	11	赤	分譲全般	01	赤	法務相談	040	3		SV	分15			
管理・営業担当	分譲全般	11	赤	分譲全般	01	赤	登記事項証明書申請書	050	3		SV	分15			
管理・営業担当	分譲全般	11	赤	PR活動	02	青	企業誘致説明会	010	3		SV	分15			
管理・営業担当	分譲全般	11	赤	PR活動	02	青	新聞広告等	020	5		SV	分15			
管理・営業担当	分譲全般	11	赤	PR活動	02	青	航空写真	030	5		SV	分15			
管理・営業担当	分譲全般	11	赤	PR活動	02	青	パンフレット等印刷物	040	5		SV	分15			
管理・営業担当	分譲全般	11	赤	PR活動	02	青	分譲PR看板	050	3		SV	分15			
管理・営業担当	分譲全般	11	赤	PR活動	02	青	その他PR	060	3		SV	分15			
管理・営業担当	分譲全般	11	赤	営業活動	03	黄	分譲案内	010	3		SV	分15			
管理・営業担当	分譲全般	11	赤	営業活動	03	黄	引合い状況	020	3		SV	分15			
管理・営業担当	分譲全般	11	赤	営業活動	03	黄	企業訪問	030	3		SV	分15			
管理・営業担当	分譲全般	11	赤	営業活動	03	黄	企業情報	040	1		SV	分15			
管理・営業担当	分譲全般	11	赤	営業活動	03	黄	COSMOSNET2000	050	1		SV	分15			
管理・営業担当	分譲全般	11	赤	報道対応	04	緑	記者発表	010	3		SV	分15			
管理・営業担当	分譲全般	11	赤	報道対応	04	緑	報道取材	020	1		SV	分15			
管理・営業担当	分譲全般	11	赤	報道対応	04	緑	記事掲載紙	030	1		SV	分15			
管理・営業担当	分譲全般	11	赤	議会対応	05	白	議員個別照会対応	010	3		SV	分15			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
管理・営業担当	分譲全般	11	赤	議会对応	05	白	議会对応	020	3			S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲全般	11	赤	企業往来対応	06	赤	企業来庁調整・企業あいさつ状	010	1			S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲全般	11	赤	企業往来対応	06	赤	立地企業式典招待	020	1			S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲全般	11	赤	企業往来対応	06	赤	工業会等行事	030	1			S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲全般	11	赤	関連情報	07	青	他県情報	010	1			S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲全般	11	赤	関連情報	07	青	関連情報	020	1			S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲全般	11	赤	会議・連携	08	黄	会議例規	010	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲全般	11	赤	会議・連携	08	黄	産業団地整備推進会議議事録	020	10		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲全般	11	赤	会議・連携	08	黄	産業団地整備推進会議資料	030	5			S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲全般	11	赤	会議・連携	08	黄	産業団地整備推進会議通知・照会	040	5			S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲全般	11	赤	会議・連携	08	黄	連絡調整会議等	050	3			S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲全般	11	赤	会議・連携	08	黄	産業立地政策会議	060	3			S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲全般	11	赤	会議・連携	08	黄	産業立地政策会議幹事会	070	3			S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲全般	11	赤	会議・連携	08	黄	その他会議	080	3			S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲全般	11	赤	会議・連携	08	黄	産業労働部企業立地課	090	3			S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	12	緑	団地全般	01	緑	団地全般 分譲方針	010	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	12	緑	草加柿木地区	02	白	草加柿木 全般	010	3		常	S V	分 1 5		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
管理・営業担当	分譲	12 緑	松伏・田島地区	03 赤	松伏田島 全般	010	3	常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 緑	川越増形地区	04 青	川越増形 地区計画	010	11	常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 緑	川越増形地区	04 青	川越増形 鑑定評価	020	11	常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 緑	川越増形地区	04 青	川越増形 分譲案内	030	11	常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 緑	川越増形地区	04 青	川越増形 分譲方針	040	11	常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 緑	川越増形地区	04 青	川越増形 記者発表	050	11	常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 緑	川越増形地区	04 青	川越増形 申込書	060	11	常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 緑	川越増形地区	04 青	川越増形 審査	070	11	常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 緑	川越増形地区	04 青	川越増形 決定	080	11	常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 緑	川越増形地区	04 青	川越増形 契約説明会	090	11	常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 緑	川越増形地区	04 青	川越増形 契約	100	11	常	S V	分15		H	
管理・営業担当	分譲	12 緑	川越増形地区	04 青	川越増形 変更契約	110	11	常	S V	分15		H	
管理・営業担当	分譲	12 緑	川越増形地区	04 青	川越増形 登記	120	11	常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 緑	川越増形地区	04 青	川越増形 引渡し	130	11	常	S V	分15		H	
管理・営業担当	分譲	12 緑	行田富士見拡張地区	05 黄	行田富士見拡張 地区計画	010	11	常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 緑	行田富士見拡張地区	05 黄	行田富士見拡張 鑑定評価	020	11	常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 緑	行田富士見拡張地区	05 黄	行田富士見拡張 分譲案内	030	11	常	S V	分15			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書		
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	分 類 番 号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号				
管理・営業担当	分譲	12 緑	行田富士見拡張地区	05 黄	行田富士見拡張 分譲方針	040	11		常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	12 緑	行田富士見拡張地区	05 黄	行田富士見拡張 記者発表	050	11		常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	12 緑	行田富士見拡張地区	05 黄	行田富士見拡張 申込書	060	11		常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	12 緑	行田富士見拡張地区	05 黄	行田富士見拡張 審査	070	11		常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	12 緑	行田富士見拡張地区	05 黄	行田富士見拡張 決定	080	11		常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	12 緑	行田富士見拡張地区	05 黄	行田富士見拡張 契約説明会	090	11		常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	12 緑	行田富士見拡張地区	05 黄	行田富士見拡張 契約	100	11		常	S V	分 1 5		H		
管理・営業担当	分譲	12 緑	行田富士見拡張地区	05 黄	行田富士見拡張 変更契約	110	11		常	S V	分 1 5		H		
管理・営業担当	分譲	12 緑	行田富士見拡張地区	05 黄	行田富士見拡張 登記	120	11		常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	12 緑	行田富士見拡張地区	05 黄	行田富士見拡張 引渡し	130	11		常	S V	分 1 5		H		
管理・営業担当	分譲	12 緑	嵐山花見台拡張地区	06 緑	嵐山花見台拡張 地区計画	010	11		常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	12 緑	嵐山花見台拡張地区	06 緑	嵐山花見台拡張 鑑定評価	020	11		常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	12 緑	嵐山花見台拡張地区	06 緑	嵐山花見台拡張 分譲案内	030	11		常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	12 緑	嵐山花見台拡張地区	06 緑	嵐山花見台拡張 分譲方針	040	11		常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	12 緑	嵐山花見台拡張地区	06 緑	嵐山花見台拡張 記者発表	050	11		常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	12 緑	嵐山花見台拡張地区	06 緑	嵐山花見台拡張 申込書	060	11		常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	12 緑	嵐山花見台拡張地区	06 緑	嵐山花見台拡張 審査	070	11		常	S V	分 1 5				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
管理・営業担当	分譲	12	緑	嵐山花見台拡張地区	06	緑	嵐山花見台拡張 決定	080	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	12	緑	嵐山花見台拡張地区	06	緑	嵐山花見台拡張 契約説明会	090	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	12	緑	嵐山花見台拡張地区	06	緑	嵐山花見台拡張 契約	100	11		常	S V	分 1 5		H
管理・営業担当	分譲	12	緑	嵐山花見台拡張地区	06	緑	嵐山花見台拡張 変更契約	110	11		常	S V	分 1 5		H
管理・営業担当	分譲	12	緑	嵐山花見台拡張地区	06	緑	嵐山花見台拡張 登記	120	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	12	緑	嵐山花見台拡張地区	06	緑	嵐山花見台拡張 引渡し	130	11		常	S V	分 1 5		H
管理・営業担当	分譲	12	緑	富士見上南畑地区	07	白	富士見上南畑 地区計画	010	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	12	緑	富士見上南畑地区	07	白	富士見上南畑 鑑定評価	020	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	12	緑	富士見上南畑地区	07	白	富士見上南畑 分譲案内	030	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	12	緑	富士見上南畑地区	07	白	富士見上南畑 分譲方針	040	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	12	緑	富士見上南畑地区	07	白	富士見上南畑 記者発表	050	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	12	緑	富士見上南畑地区	07	白	富士見上南畑 申込書	060	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	12	緑	富士見上南畑地区	07	白	富士見上南畑 審査	070	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	12	緑	富士見上南畑地区	07	白	富士見上南畑 決定	080	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	12	緑	富士見上南畑地区	07	白	富士見上南畑 契約説明会	090	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	12	緑	富士見上南畑地区	07	白	富士見上南畑 契約	100	11		常	S V	分 1 5		H
管理・営業担当	分譲	12	緑	富士見上南畑地区	07	白	富士見上南畑 変更契約	110	11		常	S V	分 1 5		H

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色									
管理・営業担当	分譲	12 緑	富士見上南畑地区	07 白	富士見上南畑 登記	120	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 緑	富士見上南畑地区	07 白	富士見上南畑 引渡し	130	11		常	S V	分 1 5	H		
管理・営業担当	分譲	12 緑	鴻巣箕田地区	08 赤	鴻巣箕田 地区計画	010	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 緑	鴻巣箕田地区	08 赤	鴻巣箕田 鑑定評価	020	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 緑	鴻巣箕田地区	08 赤	鴻巣箕田 分譲案内	030	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 緑	鴻巣箕田地区	08 赤	鴻巣箕田 分譲方針	040	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 緑	鴻巣箕田地区	08 赤	鴻巣箕田 記者発表	050	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 緑	鴻巣箕田地区	08 赤	鴻巣箕田 申込書	060	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 緑	鴻巣箕田地区	08 赤	鴻巣箕田 審査	070	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 緑	鴻巣箕田地区	08 赤	鴻巣箕田 決定	080	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 緑	鴻巣箕田地区	08 赤	鴻巣箕田 契約説明会	090	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 緑	鴻巣箕田地区	08 赤	鴻巣箕田 契約	100	11		常	S V	分 1 5	H		
管理・営業担当	分譲	12 緑	鴻巣箕田地区	08 赤	鴻巣箕田 変更契約	110	11		常	S V	分 1 5	H		
管理・営業担当	分譲	12 緑	鴻巣箕田地区	08 赤	鴻巣箕田 登記	120	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 緑	鴻巣箕田地区	08 赤	鴻巣箕田 引渡し	130	11		常	S V	分 1 5	H		
管理・営業担当	分譲	12 緑	寄居桜沢地区	09 青	寄居桜沢 全般	010	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 緑	羽生上岩瀬地区	10 黄	羽生上岩瀬 地区計画	010	11		常	S V	分 1 5			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤビネット 番号	引き出し 番号			キヤビ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
管理・営業担当	分譲	12	緑	羽生上岩瀬地区	10	黄	羽生上岩瀬 鑑定評価	020	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	12	緑	羽生上岩瀬地区	10	黄	羽生上岩瀬 分譲案内	030	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	12	緑	羽生上岩瀬地区	10	黄	羽生上岩瀬 分譲方針	040	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	12	緑	羽生上岩瀬地区	10	黄	羽生上岩瀬 記者発表	050	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	12	緑	羽生上岩瀬地区	10	黄	羽生上岩瀬 申込書	060	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	12	緑	羽生上岩瀬地区	10	黄	羽生上岩瀬 審査	070	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	12	緑	羽生上岩瀬地区	10	黄	羽生上岩瀬 決定	080	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	12	緑	羽生上岩瀬地区	10	黄	羽生上岩瀬 契約説明会	090	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	12	緑	羽生上岩瀬地区	10	黄	羽生上岩瀬 契約	100	11		常	S V	分 1 5		H
管理・営業担当	分譲	12	緑	羽生上岩瀬地区	10	黄	羽生上岩瀬 変更契約	110	11		常	S V	分 1 5		H
管理・営業担当	分譲	12	緑	羽生上岩瀬地区	10	黄	羽生上岩瀬 登記	120	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	12	緑	羽生上岩瀬地区	10	黄	羽生上岩瀬 引渡し	130	11		常	S V	分 1 5		H
管理・営業担当	分譲	12	緑	久喜高柳地区	11	緑	久喜高柳 地区計画	010	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	12	緑	久喜高柳地区	11	緑	久喜高柳 鑑定評価	020	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	12	緑	久喜高柳地区	11	緑	久喜高柳 分譲案内	030	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	12	緑	久喜高柳地区	11	緑	久喜高柳 分譲方針	040	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	12	緑	久喜高柳地区	11	緑	久喜高柳 記者発表	050	11		常	S V	分 1 5		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
管理・営業担当	分譲	12 緑	久喜高柳地区	11 緑	久喜高柳 申込書	060	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 緑	久喜高柳地区	11 緑	久喜高柳 審査	070	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 緑	久喜高柳地区	11 緑	久喜高柳 決定	080	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 緑	久喜高柳地区	11 緑	久喜高柳 契約説明会	090	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 緑	久喜高柳地区	11 緑	久喜高柳 契約	100	11		常	S V	分15		H	
管理・営業担当	分譲	12 緑	久喜高柳地区	11 緑	久喜高柳 変更契約	110	11		常	S V	分15		H	
管理・営業担当	分譲	12 緑	久喜高柳地区	11 緑	久喜高柳 登記	120	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 緑	久喜高柳地区	11 緑	久喜高柳 引渡し	130	11		常	S V	分15		H	
管理・営業担当	分譲	12 緑	吉見大和田地区	12 白	吉見大和田 地区計画	010	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 緑	吉見大和田地区	12 白	吉見大和田 鑑定評価	020	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 緑	吉見大和田地区	12 白	吉見大和田 分譲案内	030	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 緑	吉見大和田地区	12 白	吉見大和田 分譲方針	040	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 緑	吉見大和田地区	12 白	吉見大和田 記者発表	050	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 緑	吉見大和田地区	12 白	吉見大和田 申込書	060	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 緑	吉見大和田地区	12 白	吉見大和田 審査	070	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 緑	吉見大和田地区	12 白	吉見大和田 決定	080	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 緑	吉見大和田地区	12 白	吉見大和田 契約説明会	090	11		常	S V	分15			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外		キャビネット以外		
											キャビネット番号	引き出し番号			
管理・営業担当	分譲	12 緑	吉見大和田地区	12 白	吉見大和田 契約	100	11		常	S V	分15		H		
管理・営業担当	分譲	12 緑	吉見大和田地区	12 白	吉見大和田 変更契約	110	11		常	S V	分15		H		
管理・営業担当	分譲	12 緑	吉見大和田地区	12 白	吉見大和田 登記	120	11		常	S V	分15				
管理・営業担当	分譲	12 緑	吉見大和田地区	12 白	吉見大和田 引渡し	130	11		常	S V	分15		H		
管理・営業担当	分譲	12 緑	完成団地分譲	13 赤	完成団地分譲 地区計画	010	11		常	S V	分15				
管理・営業担当	分譲	12 緑	完成団地分譲	13 赤	完成団地分譲 鑑定評価	020	11		常	S V	分15				
管理・営業担当	分譲	12 緑	完成団地分譲	13 赤	完成団地分譲 分譲案内	030	11		常	S V	分15				
管理・営業担当	分譲	12 緑	完成団地分譲	13 赤	完成団地分譲 分譲方針	040	11		常	S V	分15				
管理・営業担当	分譲	12 緑	完成団地分譲	13 赤	完成団地分譲 記者発表	050	11		常	S V	分15				
管理・営業担当	分譲	12 緑	完成団地分譲	13 赤	完成団地分譲 申込書	060	11		常	S V	分15				
管理・営業担当	分譲	12 緑	完成団地分譲	13 赤	完成団地分譲 審査	070	11		常	S V	分15				
管理・営業担当	分譲	12 緑	完成団地分譲	13 赤	完成団地分譲 決定	080	11		常	S V	分15				
管理・営業担当	分譲	12 緑	完成団地分譲	13 赤	完成団地分譲 契約説明会	090	11		常	S V	分15				
管理・営業担当	分譲	12 緑	完成団地分譲	13 赤	完成団地分譲 契約	100	11		常	S V	分15		H		
管理・営業担当	分譲	12 緑	完成団地分譲	13 赤	完成団地分譲 変更契約	110	11		常	S V	分15		H		
管理・営業担当	分譲	12 緑	完成団地分譲	13 赤	完成団地分譲 登記	120	11		常	S V	分15				
管理・営業担当	分譲	12 緑	完成団地分譲	13 赤	完成団地分譲 引渡し	130	11		常	S V	分15		H		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
管理・営業担当	団地管理	13	青	進行管理	01	青	分譲台帳	010	11		常	S V	分 2 6		
管理・営業担当	団地管理	13	青	進行管理	01	青	進出企業一覧	020	11		常	S V	分 2 6		
管理・営業担当	団地管理	13	青	進行管理	01	青	分譲状況	030	3		常	S V	分 2 6		
管理・営業担当	団地管理	13	青	権利設定・変更契約	02	黄	価格見直し	010	11		常	S V	分 2 6		
管理・営業担当	団地管理	13	青	権利設定・変更契約	02	黄	権利設定・移転	020	11		常	S V	分 2 6	H	
管理・営業担当	団地管理	13	青	権利設定・変更契約	02	黄	買戻特約抹消	030	3		常	S V	分 2 6	H	
管理・営業担当	団地管理	13	青	権利設定・変更契約	02	黄	変更契約・譲渡契約	040	11		常	S V	分 2 6	H	
管理・営業担当	団地管理	13	青	権利設定・変更契約	02	黄	契約解除	050	11		常	S V	分 2 6	H	
管理・営業担当	団地管理	13	青	維持管理	03	緑	土地使用承認	010	3		常	S V	分 2 6	H	
管理・営業担当	団地管理	13	青	維持管理	03	緑	建設計画届	020	3		常	S V	分 2 6	H	
管理・営業担当	団地管理	13	青	維持管理	03	緑	操業開始届	030	3		常	S V	分 2 6	H	
管理・営業担当	団地管理	13	青	維持管理	03	緑	固定資産評価証明	040	3		常	S V	分 2 6		
管理・営業担当	団地管理	13	青	維持管理	03	緑	貸付契約	050	3		常	S V	分 2 6	H	
管理・営業担当	団地管理	13	青	維持管理	03	緑	線下地補償	060	3		常	S V	分 2 6		
管理・営業担当	団地管理	13	青	維持管理	03	緑	瑕疵担保修繕	070	3		常	S V	分 2 6		
管理・営業担当	団地管理	13	青	維持管理	03	緑	区画形質変更・増改築等	080	3		常	S V	分 2 6	H	
管理・営業担当	団地管理	13	青	維持管理	03	緑	その他申請・届出	090	3		常	S V	分 2 6		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
管理・営業担当	団地管理	13 青	立地支援	04 白	苦情・相談	010	3	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	団地管理	13 青	立地支援	04 白	個別案件（事案別）	020	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	用地全般	01 赤	用地全般 照会・回答	010	1		S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	用地全般	01 赤	用地全般 損失補償	020	3		S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	用地全般	01 赤	用地全般 登記委託契約	030	5		S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	用地全般	01 赤	用地全般 登記事項証明書申請書	040	3		S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	用地全般	01 赤	用地全般 支払調書電子データ提出	050	10	常	S V	用2 6		H	
管理・営業担当	用地買収	14 赤	完了団地	02 青	完了団地 用地協定等	010	11	常	S V	用2 6		H	
管理・営業担当	用地買収	14 赤	完了団地	02 青	完了団地 用地売買契約	020	11	常	S V	用2 6		H	
管理・営業担当	用地買収	14 赤	草加柿木地区	03 黄	草加柿木 全般	010	3	常	S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	松伏・田島地区	04 緑	松伏田島 全般	010	3	常	S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	川越増形地区	05 白	川越増形 通知・報告	010	1	常	S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	川越増形地区	05 白	川越増形 照会・回答	020	1	常	S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	川越増形地区	05 白	川越増形 用地協定等	030	11	常	S V	用2 6		H	
管理・営業担当	用地買収	14 赤	川越増形地区	05 白	川越増形 用地売買契約	040	11	常	S V	用2 6		H	
管理・営業担当	用地買収	14 赤	川越増形地区	05 白	川越増形 補償契約	050	11	常	S V	用2 6		H	
管理・営業担当	用地買収	14 赤	川越増形地区	05 白	川越増形 打合せ	060	3	常	S V	用2 6			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	川越増形地区	05 白	川越増形 所有権移転登記	070	5	常	S V	用26		H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	川越増形地区	05 白	川越増形 その他	080	5	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	14 赤	川越増形地区	05 白	川越増形 事前協議	090	3	常	S V	用26		H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	川越増形地区	05 白	川越増形 分筆登記等	100	3	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	14 赤	川越増形地区	05 白	川越増形 引継	110	3	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	14 赤	川越増形地区	05 白	川越増形 買取証明書	120	10	常	S V	用26		H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	行田富士見拡張地区	06 赤	行田富士見拡張 通知・報告	010	1	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	14 赤	行田富士見拡張地区	06 赤	行田富士見拡張 照会・回答	020	1	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	14 赤	行田富士見拡張地区	06 赤	行田富士見拡張 用地協定等	030	11	常	S V	用26		H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	行田富士見拡張地区	06 赤	行田富士見拡張 用地売買契約	040	11	常	S V	用26		H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	行田富士見拡張地区	06 赤	行田富士見拡張 補償契約	050	11	常	S V	用26		H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	行田富士見拡張地区	06 赤	行田富士見拡張 打合せ	060	3	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	14 赤	行田富士見拡張地区	06 赤	行田富士見拡張 所有権移転登記	070	5	常	S V	用26		H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	行田富士見拡張地区	06 赤	行田富士見拡張 その他	080	5	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	14 赤	行田富士見拡張地区	06 赤	行田富士見拡張 事前協議	090	3	常	S V	用26		H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	行田富士見拡張地区	06 赤	行田富士見拡張 分筆登記等	100	3	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	14 赤	行田富士見拡張地区	06 赤	行田富士見拡張 引継	110	3	常	S V	用26				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	行田富士見拡張地区	06 赤	行田富士見拡張 買取証明書	120	10	常	S V	用26		H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	嵐山花見台拡張地区	07 青	嵐山花見台拡張 通知・報告	010	1	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	14 赤	嵐山花見台拡張地区	07 青	嵐山花見台拡張 照会・回答	020	1	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	14 赤	嵐山花見台拡張地区	07 青	嵐山花見台拡張 用地協定等	030	11	常	S V	用26		H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	嵐山花見台拡張地区	07 青	嵐山花見台拡張 用地売買契約	040	11	常	S V	用26		H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	嵐山花見台拡張地区	07 青	嵐山花見台拡張 補償契約	050	11	常	S V	用26		H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	嵐山花見台拡張地区	07 青	嵐山花見台拡張 打合せ	060	3	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	14 赤	嵐山花見台拡張地区	07 青	嵐山花見台拡張 所有権移転登記	070	5	常	S V	用26		H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	嵐山花見台拡張地区	07 青	嵐山花見台拡張 その他	080	5	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	14 赤	嵐山花見台拡張地区	07 青	嵐山花見台拡張 事前協議	090	3	常	S V	用26		H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	嵐山花見台拡張地区	07 青	嵐山花見台拡張 分筆登記等	100	3	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	14 赤	嵐山花見台拡張地区	07 青	嵐山花見台拡張 引継	110	3	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	14 赤	嵐山花見台拡張地区	07 青	嵐山花見台拡張 買取証明書	120	10	常	S V	用26		H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	富士見上南畑地区	08 黄	富士見上南畑 通知・報告	010	1	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	14 赤	富士見上南畑地区	08 黄	富士見上南畑 照会・回答	020	1	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	14 赤	富士見上南畑地区	08 黄	富士見上南畑 用地協定等	030	11	常	S V	用26		H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	富士見上南畑地区	08 黄	富士見上南畑 用地売買契約	040	11	常	S V	用26		H		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	14 赤	08 黄	08 黄	富士見上南畑 補償契約	050	11	常	S V	用26		H	
管理・営業担当	用地買収	14 赤	14 赤	08 黄	08 黄	富士見上南畑 打合せ	060	3	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	14 赤	08 黄	08 黄	富士見上南畑 所有権移転登記	070	5	常	S V	用26		H	
管理・営業担当	用地買収	14 赤	14 赤	08 黄	08 黄	富士見上南畑 その他	080	5	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	14 赤	08 黄	08 黄	富士見上南畑 事前協議	090	3	常	S V	用26		H	
管理・営業担当	用地買収	14 赤	14 赤	08 黄	08 黄	富士見上南畑 分筆登記等	100	3	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	14 赤	08 黄	08 黄	富士見上南畑 引継	110	3	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	14 赤	08 黄	08 黄	富士見上南畑 買取証明書	120	10	常	S V	用26		H	
管理・営業担当	用地買収	14 赤	14 赤	09 緑	09 緑	鴻巣箕田 通知・報告	010	1	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	14 赤	09 緑	09 緑	鴻巣箕田 照会・回答	020	1	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	14 赤	09 緑	09 緑	鴻巣箕田 用地協定等	030	11	常	S V	用26		H	
管理・営業担当	用地買収	14 赤	14 赤	09 緑	09 緑	鴻巣箕田 用地売買契約	040	11	常	S V	用26		H	
管理・営業担当	用地買収	14 赤	14 赤	09 緑	09 緑	鴻巣箕田 補償契約	050	11	常	S V	用26		H	
管理・営業担当	用地買収	14 赤	14 赤	09 緑	09 緑	鴻巣箕田 打合せ	060	3	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	14 赤	09 緑	09 緑	鴻巣箕田 所有権移転登記	070	5	常	S V	用26		H	
管理・営業担当	用地買収	14 赤	14 赤	09 緑	09 緑	鴻巣箕田 その他	080	5	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	14 赤	09 緑	09 緑	鴻巣箕田 事前協議	090	3	常	S V	用26		H	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外										
管理・営業担 当	用地買収	14 赤	鴻巣箕田地区	09 緑	鴻巣箕田 分筆登記等	100	3	常	S V	用2 6			
管理・営業担 当	用地買収	14 赤	鴻巣箕田地区	09 緑	鴻巣箕田 引継	110	3	常	S V	用2 6			
管理・営業担 当	用地買収	14 赤	鴻巣箕田地区	09 緑	鴻巣箕田 買取証明書	120	10	常	S V	用2 6	H		
管理・営業担 当	用地買収	14 赤	寄居桜沢地区	10 白	寄居桜沢 全般	010	3	常	S V	用2 6			
管理・営業担 当	用地買収	14 赤	羽生上岩瀬地区	11 赤	羽生上岩瀬 通知・報告	010	1	常	S V	用2 6			
管理・営業担 当	用地買収	14 赤	羽生上岩瀬地区	11 赤	羽生上岩瀬 照会・回答	020	1	常	S V	用2 6			
管理・営業担 当	用地買収	14 赤	羽生上岩瀬地区	11 赤	羽生上岩瀬 用地協定等	030	11	常	S V	用2 6	H		
管理・営業担 当	用地買収	14 赤	羽生上岩瀬地区	11 赤	羽生上岩瀬 用地売買契約	040	11	常	S V	用2 6	H		
管理・営業担 当	用地買収	14 赤	羽生上岩瀬地区	11 赤	羽生上岩瀬 補償契約	050	11	常	S V	用2 6	H		
管理・営業担 当	用地買収	14 赤	羽生上岩瀬地区	11 赤	羽生上岩瀬 打合せ	060	3	常	S V	用2 6			
管理・営業担 当	用地買収	14 赤	羽生上岩瀬地区	11 赤	羽生上岩瀬 所有権移転登記	070	5	常	S V	用2 6	H		
管理・営業担 当	用地買収	14 赤	羽生上岩瀬地区	11 赤	羽生上岩瀬 その他	080	5	常	S V	用2 6			
管理・営業担 当	用地買収	14 赤	羽生上岩瀬地区	11 赤	羽生上岩瀬 事前協議	090	3	常	S V	用2 6	H		
管理・営業担 当	用地買収	14 赤	羽生上岩瀬地区	11 赤	羽生上岩瀬 分筆登記等	100	3	常	S V	用2 6			
管理・営業担 当	用地買収	14 赤	羽生上岩瀬地区	11 赤	羽生上岩瀬 引継	110	3	常	S V	用2 6			
管理・営業担 当	用地買収	14 赤	羽生上岩瀬地区	11 赤	羽生上岩瀬 買取証明書	120	10	常	S V	用2 6	H		
管理・営業担 当	用地買収	14 赤	久喜高柳地区	12 青	久喜高柳 通知・報告	010	1	常	S V	用2 6			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
管理・営業担当	用地買収	14 赤	久喜高柳地区	12 青	久喜高柳 照会・回答	020	1	常	S V	用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	久喜高柳地区	12 青	久喜高柳 用地協定等	030	11	常	S V	用 2 6		H	
管理・営業担当	用地買収	14 赤	久喜高柳地区	12 青	久喜高柳 用地売買契約	040	11	常	S V	用 2 6		H	
管理・営業担当	用地買収	14 赤	久喜高柳地区	12 青	久喜高柳 補償契約	050	11	常	S V	用 2 6		H	
管理・営業担当	用地買収	14 赤	久喜高柳地区	12 青	久喜高柳 打合せ	060	3	常	S V	用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	久喜高柳地区	12 青	久喜高柳 所有権移転登記	070	5	常	S V	用 2 6		H	
管理・営業担当	用地買収	14 赤	久喜高柳地区	12 青	久喜高柳 その他	080	5	常	S V	用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	久喜高柳地区	12 青	久喜高柳 事前協議	090	3	常	S V	用 2 6		H	
管理・営業担当	用地買収	14 赤	久喜高柳地区	12 青	久喜高柳 分筆登記等	100	3	常	S V	用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	久喜高柳地区	12 青	久喜高柳 引継	110	3	常	S V	用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	久喜高柳地区	12 青	久喜高柳 買取証明書	120	10	常	S V	用 2 6		H	
管理・営業担当	用地買収	14 赤	吉見大和田地区	13 黄	吉見大和田 通知・報告	010	1	常	S V	用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	吉見大和田地区	13 黄	吉見大和田 照会・回答	020	1	常	S V	用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	吉見大和田地区	13 黄	吉見大和田 用地協定等	030	11	常	S V	用 2 6		H	
管理・営業担当	用地買収	14 赤	吉見大和田地区	13 黄	吉見大和田 用地売買契約	040	11	常	S V	用 2 6		H	
管理・営業担当	用地買収	14 赤	吉見大和田地区	13 黄	吉見大和田 補償契約	050	11	常	S V	用 2 6		H	
管理・営業担当	用地買収	14 赤	吉見大和田地区	13 黄	吉見大和田 打合せ	060	3	常	S V	用 2 6			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外		H		
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	13 黄	吉見大和田 所有権移転登記	070	5	常	S V	用26		H				
管理・営業担当	用地買収	14 赤	13 黄	吉見大和田 その他	080	5	常	S V	用26						
管理・営業担当	用地買収	14 赤	13 黄	吉見大和田 事前協議	090	3	常	S V	用26		H				
管理・営業担当	用地買収	14 赤	13 黄	吉見大和田 分筆登記等	100	3	常	S V	用26						
管理・営業担当	用地買収	14 赤	13 黄	吉見大和田 引継	110	3	常	S V	用26						
管理・営業担当	用地買収	14 赤	13 黄	吉見大和田 買取証明書	120	10	常	S V	用26		H				
計画・造成担当	計画	15 緑	01 緑	候補地選定調査	010	5	価	S V	計画造成3	2					
計画・造成担当	計画	15 緑	01 緑	候補地選定調査 測量・地質	020	5	価	S V	計画造成3	2					
計画・造成担当	計画	15 緑	01 緑	候補地選定調査 物件調査・土地評価	030	5	価	S V	計画造成3	2					
計画・造成担当	計画	15 緑	01 緑	候補地選定調査 合意書	040	11	価	S V	計画造成3	2					
計画・造成担当	計画	15 緑	01 緑	候補地選定調査 会議・打合せ	050	3	価	S V	計画造成3	2					
計画・造成担当	計画	15 緑	02 白	予備調査 調査委託	010	5	価	S V	計画造成3	2					
計画・造成担当	計画	15 緑	02 白	予備調査 会議・打合せ	020	3	価	S V	計画造成3	2					
計画・造成担当	計画	15 緑	03 赤	その他候補地区 全般	010	3	価	S V	計画造成3	2					
計画・造成担当	計画	15 緑	04 青	メモリアルガーデン 全般	010	3	価	S V	計画造成3	4					
計画・造成担当	計画	15 緑	05 黄	団地整備事業全般 例規	010	11	常	S V	共通	1					
計画・造成担当	計画	15 緑	05 黄	団地整備事業全般 通知・報告	020	3	常	S V	共通	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外		ネット以外		
											キャピネット	キャピネット			
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	電子文書	キャピネット	引き出し番号	キャピネット						
計画・造成担当	計画	15	緑	産業団地整備	05	黄	団地整備事業全般 照会・回答	030	3	常	S V	共通	1		
計画・造成担当	計画	15	緑	産業団地整備	05	黄	団地整備事業全般 団地整備に係る各種方針(庁内)	040	3	価	S V	共通	1		
計画・造成担当	計画	15	緑	産業団地整備	05	黄	団地整備に係る通達等	050	10	価	S V	共通	1		
計画・造成担当	計画	15	緑	調整会議	06	緑	田園都市産業ゾーン併任者会議	010	3	価	S V	共通	1		
計画・造成担当	計画	15	緑	調整会議	06	緑	庁内関係部局打合せ	020	3	価	S V	共通	1		
計画・造成担当	計画	15	緑	調整会議	06	緑	その他会議	030	3	価	S V	共通	1		
計画・造成担当	造成	16	白	事業全般	01	白	造成事業全般 通知・報告	010	3	常	S V	共通	1		
計画・造成担当	造成	16	白	事業全般	01	白	造成事業全般 照会・回答	020	3	常	S V	共通	1		
計画・造成担当	造成	16	白	事業全般	01	白	造成事業全般 方針決定等	030	10	常	S V	共通	1		
計画・造成担当	造成	16	白	事業全般	01	白	造成事業全般 会議・打合せ	040	3	常	S V	共通	1		
計画・造成担当	造成	16	白	事業全般	01	白	造成事業全般 その他	050	3	常	S V	共通	1		
計画・造成担当	造成	16	白	幸手中央地区	02	赤	幸手中央 全般	010	10	常	S V	計画造成1	3		
計画・造成担当	造成	16	白	幸手中央地区	02	赤	幸手中央 環境影響評価	020	10	常	S V	計画造成1	3		
計画・造成担当	造成	16	白	幸手中央地区	02	赤	幸手中央 企業	030	3	常	S V	計画造成1	3		
計画・造成担当	造成	16	白	幸手中央地区	02	赤	幸手中央 その他	040	3	常	S V	計画造成1	3		
計画・造成担当	造成	16	白	杉戸屏風深輪地区	03	青	杉戸屏風深輪 全般	010	10	常	S V	計画造成2	3		
計画・造成担当	造成	16	白	杉戸屏風深輪地区	03	青	杉戸屏風深輪 環境影響評価	020	10	常	S V	計画造成2	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外		最終廃棄年月日		
											キャピネット	キャピネット引き出し番号			
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	電子文書	キャピネット	キャピネット引き出し番号	キャピネット以外						
計画・造成担当	造成	16	白	杉戸屏風深輪地区	03	青	杉戸屏風深輪 企業	030	3	常	S V	計画造成2	3		
計画・造成担当	造成	16	白	杉戸屏風深輪地区	03	青	杉戸屏風深輪 その他	040	3	常	S V	計画造成2	3		
計画・造成担当	造成	16	白	加須IC東地区	04	黄	加須IC東 全般	010	10	常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	16	白	草加柿木地区	05	緑	草加柿木 全般	010	10	常	S V	計画造成1	2		
計画・造成担当	造成	16	白	草加柿木地区	05	緑	草加柿木 関係機関協議	020	10	常	S V	計画造成1	2		
計画・造成担当	造成	16	白	草加柿木地区	05	緑	草加柿木 分譲地引渡	030	11	常	S V	計画造成1	2		
計画・造成担当	造成	16	白	草加柿木地区	05	緑	草加柿木 分譲地管理	040	10	常	S V	計画造成1	2		
計画・造成担当	造成	16	白	草加柿木地区	05	緑	草加柿木 その他	050	3	常	S V	計画造成1	2		
計画・造成担当	造成	16	白	松伏・田島地区	06	白	松伏田島 全般	010	10	常	S V	計画造成1	2		
計画・造成担当	造成	16	白	松伏・田島地区	06	白	松伏田島 関係機関協議	020	10	常	S V	計画造成1	2		
計画・造成担当	造成	16	白	松伏・田島地区	06	白	松伏田島 分譲地引渡	030	11	常	S V	計画造成1	2		
計画・造成担当	造成	16	白	松伏・田島地区	06	白	松伏田島 分譲地管理	040	10	常	S V	計画造成1	2		
計画・造成担当	造成	16	白	松伏・田島地区	06	白	松伏田島 その他	050	3	常	S V	計画造成1	2		
計画・造成担当	造成	16	白	川越増形地区	07	赤	川越増形 基本協定	010	10	常	S V	計画造成2	4		
計画・造成担当	造成	16	白	川越増形地区	07	赤	川越増形 開発協議	020	10	常	S V	計画造成2	4		
計画・造成担当	造成	16	白	川越増形地区	07	赤	川越増形 用地買収	030	11	常	S V	計画造成2	4		
計画・造成担当	造成	16	白	川越増形地区	07	赤	川越増形 委託	040	5	常	S V	計画造成2	4		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット	キャピネット			引き出し
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	番号	区	取	書	番号	番号	番号	日		
計画・造成担当	造成	16	白	川越増形地区	07	赤	川越増形 工事	050	5	常	S V	計画造成2	4		
計画・造成担当	造成	16	白	川越増形地区	07	赤	川越増形 関係機関協議	060	10	常	S V	計画造成2	4		
計画・造成担当	造成	16	白	川越増形地区	07	赤	川越増形 公共施設引継	070	11	常	S V	計画造成2	4		
計画・造成担当	造成	16	白	川越増形地区	07	赤	川越増形 分譲地引渡	080	11	常	S V	計画造成2	4		
計画・造成担当	造成	16	白	川越増形地区	07	赤	川越増形 分譲地管理	090	10	常	S V	計画造成2	4		
計画・造成担当	造成	16	白	川越増形地区	07	赤	川越増形 その他	100	3	常	S V	計画造成2	4		
計画・造成担当	造成	16	白	行田富士見拡張地区	08	青	行田富士見拡張 基本協定	010	10	常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	16	白	行田富士見拡張地区	08	青	行田富士見拡張 開発協議	020	10	常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	16	白	行田富士見拡張地区	08	青	行田富士見拡張 用地買収	030	11	常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	16	白	行田富士見拡張地区	08	青	行田富士見拡張 委託	040	5	常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	16	白	行田富士見拡張地区	08	青	行田富士見拡張 工事	050	5	常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	16	白	行田富士見拡張地区	08	青	行田富士見拡張 関係機関協議	060	10	常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	16	白	行田富士見拡張地区	08	青	行田富士見拡張 水道等協定	070	10	常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	16	白	行田富士見拡張地区	08	青	行田富士見拡張 公共施設引継	080	11	常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	16	白	行田富士見拡張地区	08	青	行田富士見拡張 精算	090	10	常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	16	白	行田富士見拡張地区	08	青	行田富士見拡張 分譲地引渡	100	11	常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	16	白	行田富士見拡張地区	08	青	行田富士見拡張 分譲地管理	110	10	常	S V	計画造成2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
計画・造成担当	造成	16 白	行田富士見拡張地区	08 青	行田富士見拡張	その他	120	3	常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	16 白	嵐山花見台拡張地区	09 黄	嵐山花見台拡張	基本協定	010	10	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	16 白	嵐山花見台拡張地区	09 黄	嵐山花見台拡張	開発協議	020	10	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	16 白	嵐山花見台拡張地区	09 黄	嵐山花見台拡張	用地買収	030	11	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	16 白	嵐山花見台拡張地区	09 黄	嵐山花見台拡張	委託	040	5	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	16 白	嵐山花見台拡張地区	09 黄	嵐山花見台拡張	工事	050	5	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	16 白	嵐山花見台拡張地区	09 黄	嵐山花見台拡張	関係機関協議	060	10	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	16 白	嵐山花見台拡張地区	09 黄	嵐山花見台拡張	水道等協定	070	10	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	16 白	嵐山花見台拡張地区	09 黄	嵐山花見台拡張	公共施設引継	080	11	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	16 白	嵐山花見台拡張地区	09 黄	嵐山花見台拡張	精算	090	10	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	16 白	嵐山花見台拡張地区	09 黄	嵐山花見台拡張	分譲地引渡	100	11	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	16 白	嵐山花見台拡張地区	09 黄	嵐山花見台拡張	分譲地管理	110	10	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	16 白	嵐山花見台拡張地区	09 黄	嵐山花見台拡張	その他	120	3	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	16 白	富士見上南畑地区	10 緑	富士見上南畑	基本協定	010	10	常	S V	計画造成3	1		
計画・造成担当	造成	16 白	富士見上南畑地区	10 緑	富士見上南畑	開発協議	020	10	常	S V	計画造成3	1		
計画・造成担当	造成	16 白	富士見上南畑地区	10 緑	富士見上南畑	用地買収	030	11	常	S V	計画造成3	1		
計画・造成担当	造成	16 白	富士見上南畑地区	10 緑	富士見上南畑	委託	040	5	常	S V	計画造成3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外		
計画・造成担 当	造成	16 白	富士見上南畑地区	10 緑	富士見上南畑 工事	050	5	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	16 白	富士見上南畑地区	10 緑	富士見上南畑 関係機関協議	060	10	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	16 白	富士見上南畑地区	10 緑	富士見上南畑 水道等協定	070	10	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	16 白	富士見上南畑地区	10 緑	富士見上南畑 公共施設引継	080	11	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	16 白	富士見上南畑地区	10 緑	富士見上南畑 精算	090	10	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	16 白	富士見上南畑地区	10 緑	富士見上南畑 分譲地引渡	100	11	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	16 白	富士見上南畑地区	10 緑	富士見上南畑 分譲地管理	110	10	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	16 白	富士見上南畑地区	10 緑	富士見上南畑 その他	120	3	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	16 白	鴻巣箕田地区	11 白	鴻巣箕田 基本協定	010	10	常	S V	計画造 成4	1		
計画・造成担 当	造成	16 白	鴻巣箕田地区	11 白	鴻巣箕田 開発協議	020	10	常	S V	計画造 成4	1		
計画・造成担 当	造成	16 白	鴻巣箕田地区	11 白	鴻巣箕田 用地買収	030	11	常	S V	計画造 成4	1		
計画・造成担 当	造成	16 白	鴻巣箕田地区	11 白	鴻巣箕田 委託	040	5	常	S V	計画造 成4	1		
計画・造成担 当	造成	16 白	鴻巣箕田地区	11 白	鴻巣箕田 工事	050	5	常	S V	計画造 成4	1		
計画・造成担 当	造成	16 白	鴻巣箕田地区	11 白	鴻巣箕田 関係機関協議	060	10	常	S V	計画造 成4	1		
計画・造成担 当	造成	16 白	鴻巣箕田地区	11 白	鴻巣箕田 水道等協定	070	10	常	S V	計画造 成4	1		
計画・造成担 当	造成	16 白	鴻巣箕田地区	11 白	鴻巣箕田 公共施設引継	080	11	常	S V	計画造 成4	1		
計画・造成担 当	造成	16 白	鴻巣箕田地区	11 白	鴻巣箕田 精算	090	10	常	S V	計画造 成4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット	キャピネット以外		
計画・造成担当	造成	16 白	鴻巣箕田地区	11 白	鴻巣箕田	分譲地引渡	100	11	常	S V	計画造成4	1		
計画・造成担当	造成	16 白	鴻巣箕田地区	11 白	鴻巣箕田	分譲地管理	110	10	常	S V	計画造成4	1		
計画・造成担当	造成	16 白	鴻巣箕田地区	11 白	鴻巣箕田	その他	120	3	常	S V	計画造成4	1		
計画・造成担当	造成	16 白	寄居桜沢地区	12 赤	寄居桜沢	基本協定	010	10	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	16 白	寄居桜沢地区	12 赤	寄居桜沢	開発協議	020	10	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	16 白	寄居桜沢地区	12 赤	寄居桜沢	用地買収	030	11	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	16 白	寄居桜沢地区	12 赤	寄居桜沢	委託	040	5	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	16 白	寄居桜沢地区	12 赤	寄居桜沢	工事	050	5	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	16 白	寄居桜沢地区	12 赤	寄居桜沢	関係機関協議	060	10	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	16 白	寄居桜沢地区	12 赤	寄居桜沢	水道等協定	070	10	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	16 白	寄居桜沢地区	12 赤	寄居桜沢	公共施設引継	080	11	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	16 白	寄居桜沢地区	12 赤	寄居桜沢	精算	090	10	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	16 白	寄居桜沢地区	12 赤	寄居桜沢	分譲地引渡	100	11	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	16 白	寄居桜沢地区	12 赤	寄居桜沢	分譲地管理	110	10	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	16 白	寄居桜沢地区	12 赤	寄居桜沢	その他	120	3	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	16 白	羽生上岩瀬地区	13 青	羽生上岩瀬	基本協定	010	10	常	S V	計画造成3	1		
計画・造成担当	造成	16 白	羽生上岩瀬地区	13 青	羽生上岩瀬	開発協議	020	10	常	S V	計画造成3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外					
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号 以外				
計画・造成担 当	造成	16	白	羽生上岩瀬地区	13	青	羽生上岩瀬 用地買収	030	11	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	16	白	羽生上岩瀬地区	13	青	羽生上岩瀬 委託	040	5	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	16	白	羽生上岩瀬地区	13	青	羽生上岩瀬 工事	050	5	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	16	白	羽生上岩瀬地区	13	青	羽生上岩瀬 関係機関協議	060	10	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	16	白	羽生上岩瀬地区	13	青	羽生上岩瀬 水道等協定	070	10	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	16	白	羽生上岩瀬地区	13	青	羽生上岩瀬 公共施設引継	080	11	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	16	白	羽生上岩瀬地区	13	青	羽生上岩瀬 精算	090	10	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	16	白	羽生上岩瀬地区	13	青	羽生上岩瀬 分譲地引渡	100	11	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	16	白	羽生上岩瀬地区	13	青	羽生上岩瀬 分譲地管理	110	10	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	16	白	羽生上岩瀬地区	13	青	羽生上岩瀬 その他	120	3	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	16	白	久喜高柳地区	14	黄	久喜高柳 基本協定	010	10	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	16	白	久喜高柳地区	14	黄	久喜高柳 開発協議	020	10	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	16	白	久喜高柳地区	14	黄	久喜高柳 用地買収	030	11	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	16	白	久喜高柳地区	14	黄	久喜高柳 委託	040	5	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	16	白	久喜高柳地区	14	黄	久喜高柳 工事	050	5	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	16	白	久喜高柳地区	14	黄	久喜高柳 関係機関協議	060	10	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	16	白	久喜高柳地区	14	黄	久喜高柳 水道等協定	070	10	常	S V	計画造 成3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
計画・造成担当	造成	16 白	16 白	久喜高柳地区	14 黄	久喜高柳 公共施設引継	080	11	常	S V	計画造成3	1		
計画・造成担当	造成	16 白	16 白	久喜高柳地区	14 黄	久喜高柳 精算	090	10	常	S V	計画造成3	1		
計画・造成担当	造成	16 白	16 白	久喜高柳地区	14 黄	久喜高柳 分譲地引渡	100	11	常	S V	計画造成3	1		
計画・造成担当	造成	16 白	16 白	久喜高柳地区	14 黄	久喜高柳 分譲地管理	110	10	常	S V	計画造成3	1		
計画・造成担当	造成	16 白	16 白	久喜高柳地区	14 黄	久喜高柳 その他	120	3	常	S V	計画造成3	1		
計画・造成担当	造成	16 白	16 白	吉見大和田地区	15 緑	吉見大和田 基本協定	010	10	常	S V	計画造成3	1		
計画・造成担当	造成	16 白	16 白	吉見大和田地区	15 緑	吉見大和田 開発協議	020	10	常	S V	計画造成3	1		
計画・造成担当	造成	16 白	16 白	吉見大和田地区	15 緑	吉見大和田 用地買収	030	11	常	S V	計画造成3	1		
計画・造成担当	造成	16 白	16 白	吉見大和田地区	15 緑	吉見大和田 委託	040	5	常	S V	計画造成3	1		
計画・造成担当	造成	16 白	16 白	吉見大和田地区	15 緑	吉見大和田 工事	050	5	常	S V	計画造成3	1		
計画・造成担当	造成	16 白	16 白	吉見大和田地区	15 緑	吉見大和田 関係機関協議	060	10	常	S V	計画造成3	1		
計画・造成担当	造成	16 白	16 白	吉見大和田地区	15 緑	吉見大和田 水道等協定	070	10	常	S V	計画造成3	1		
計画・造成担当	造成	16 白	16 白	吉見大和田地区	15 緑	吉見大和田 公共施設引継	080	11	常	S V	計画造成3	1		
計画・造成担当	造成	16 白	16 白	吉見大和田地区	15 緑	吉見大和田 精算	090	10	常	S V	計画造成3	1		
計画・造成担当	造成	16 白	16 白	吉見大和田地区	15 緑	吉見大和田 分譲地引渡	100	11	常	S V	計画造成3	1		
計画・造成担当	造成	16 白	16 白	吉見大和田地区	15 緑	吉見大和田 分譲地管理	110	10	常	S V	計画造成3	1		
計画・造成担当	造成	16 白	16 白	吉見大和田地区	15 緑	吉見大和田 その他	120	3	常	S V	計画造成3	1		

