

カリキュラム概要書

講座No.	41505	講座名	簿記会計(基礎から学ぶ日商簿記・電子会計実務3・2級) (6月開講)		定員	24人	
実施施設	ウィザードライセンススクール 本校						
パソコンレベル (事務系・IT系のみ記入)	初級	中級	対象者	訓練期間中において学習面と就職活動面の両立をはかり、訓練修了後2ヶ月以内に再就職する意気込みがある方。PCでマウス操作、文字入力ができる方。			
	◎	○					
修了で得られる資格	修了後に自動的に得られる資格はありません。						
受講で目指せる資格	日商簿記検定3級・2級、日商原価計算初級、日商電子会計実務検定3級・2級、ビジネス会計検定3級						
目指せる就職先・職務	経理事務、経理事務補助、一般事務、営業事務 等						
主なカリキュラム	科目		教科	内容	時限数		
	学科	簿記	商業簿記	簿記の基礎 / 商品売買Ⅰ / 現金預金 / 手形と電子記録債権(債務)Ⅰ / 有形固定資産 / その他の取引 / 帳簿 / 試算表 / 伝票と仕訳日計表 / 決算手続 / 日商簿記3級問題演習 株式の発行 / 剰余金の配当と処分 / 株主資本の計数変動 / 税金 / 商品売買Ⅱ / 手形と電子記録債権(債務)Ⅱ / 銀行勘定調整表 / 固定資産 / リース取引 / 研究開発費と無形固定資産 / 有価証券 / 引当金 / サービス業の処理 / 収益の認識基準 / 外貨建取引 / 精算表と財務諸表 / 税効果会計 / 帳簿の締め切り / 本支店会計 / 連結会計 / 製造業会計 / 日商簿記2級問題演習	180		
			工業簿記	原価計算の基礎 / CVP分析 / 予算実績差異分析 / 原価計算の流れ / 材料費Ⅰ / 労務費Ⅰ / 経費Ⅰ / 製造直接費と製造間接費 製造原価の計算 / 損益計算書の作成 / 原価計算初級の仕訳 工業簿記の基礎 / 材料費Ⅱ / 労務費Ⅱ / 経費Ⅱ / 個別原価計算 / 部門別個別原価計算 / 総合原価計算 / 工業簿記における財務諸表 / 本社工場会計 / 標準原価計算 / 直接原価計算 / 日商簿記2級問題演習	78		
			試験対策	日商簿記3・2級試験対策	78		
	会計	ビジネス会計	財務諸表とは / 貸借対照表 / 損益計算書 / キャッシュフロー計算書 / 財務諸表分析等	30			
	実技	パソコン会計	パソコン会計	パソコン会計ソフト(弥生会計)の基本操作と実践演習 / 日商電子会計実務検定3・2級対策	30		
	就職支援	マナー接遇		マナー接遇	6		
		就職支援セミナー		キャリア形成について / キャリアの棚卸 / 情報収集方法 / ジョブカード作成支援 / 履歴書・職務経歴書の書き方 / 面接指導 等	18		
		キャリアコンサルティング		※演習時、試験対策時に実施することもあります	24		
		入校式・オリエンテーション		入校式・オリエンテーション	2		
ガイダンス・修了式		ガイダンス・修了式	2				
				総時限数	448		

※「★」印は、オンラインでの受講も可能な教科等です。