

カリキュラム概要書

講座 No.	11503	講座名	介護初任者	(6月開講)	定員	20人	
実施施設	優楽介護研修センター						
パソコンレベル (事務系・IT系のみ記入)			対象者	訪問介護員、または施設介護員として従事することを希望している方			
修了で得られる資格			介護職員初任者研修課程修了証明書				
受講で目指せる資格	特になし						
目指せる就職先・職務	訪問介護員、施設介護員、看護助手						
主なカリキュラム	科目	教科	内 容			時限数	
	学 科	介護法定講義	理念と基本	職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援、介護の基本			21
			制度の理解とコミュニケーション	介護・福祉サービスの理解と医療との連携、介護におけるコミュニケーション技術			15
			高齢者・障害者の理解	老化の理解、認知症の理解、障害の理解			15
			介護技術と実践	こころとからだのしくみと生活支援技術（講義）			39
			振り返り・修了評価	振り返り、修了評価テスト			6
	職 業 能 力 開 発 講 座	介護員の資質と自己理解	介護員に求められる資質とは何かとこれまでの人生の振り返り			6	
		職場見学	介護施設等の実地見学（ただし、新型コロナウイルスの影響で、実地見学ができない場合、オンラインによる見学となる場合があります）			6	
	実 技	介護技術	介護法定演習	こころとからだのしくみと生活支援技術（演習）、介護過程の基礎的理解、総合生活支援技術演習			42
			介護技術応用演習	より実践的な介護技術の習得			24
	就 職 支 援	履歴書作成支援		履歴書の基本的な書き方、応募先ごとのカスタマイズの方法等			9
		面接指導		面接時の注意事項、自己PRの考え方、求人情報の提供等			45
		マナー接遇		利用者との接し方とマナー、職場同僚との接し方・振る舞い方等			6
		キャリアコンサルティング		（キャリアカウンセリングは、履歴書作成支援、面接指導の時間中に実施する。期間中2回）			
		入校式・オリエンテーション		入校式・オリエンテーション			2
ガイダンス・修了式		ガイダンス・修了式			2		
					総時限数	238	

※「★」印は、オンラインでの受講も可能な教科等です。