

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
監察担当	懸 案	01 白	懸 案	01 白	懸 案	010	5	常		1	1		
監察担当	総 務	02 赤	総 務	01 赤	総務 例規	010	5	常		1	1		
監察担当	総 務	02 赤	総 務	01 赤	総務 通知・報告	020	1			1	1		
監察担当	総 務	02 赤	総 務	01 赤	総務 照会・回答	030	1			1	1		
監察担当	総 務	02 赤	総 務	01 赤	行事予定表	040	1			1	1		
監察担当	総 務	02 赤	総 務	01 赤	事務分掌表	050	1			1	1		
監察担当	総 務	02 赤	総 務	01 赤	専決事項の指定	060	1			1	1		
監察担当	総 務	02 赤	総 務	01 赤	事務引継書	070	3			1	1		
監察担当	総 務	02 赤	総 務	01 赤	災害防災組織	080	1			1	1		
監察担当	総 務	02 赤	総 務	01 赤	環境マネジメント	090	1			1	1		
監察担当	総 務	02 赤	総 務	01 赤	I C T 関係	100	3			1	1		
監察担当	総 務	02 赤	総 務	01 赤	情報セキュリティの点検	110	3			1	1		
監察担当	総 務	02 赤	総 務	01 赤	ソフトウェア管理台帳	120	3	常		1	1		
監察担当	総 務	02 赤	総 務	01 赤	新型コロナウイルス感染症対応関連	130	3			1	1		
監察担当	総 務	02 赤	文 書	02 青	文書 例規	010	5	常		1	1		
監察担当	総 務	02 赤	文 書	02 青	文書 通知・報告	020	1			1	1		
監察担当	総 務	02 赤	文 書	02 青	文書 照会・回答	030	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書					電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書			電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号															
監察担当	総 務	02	赤	文 書	02	青	ファイル基準表	040	11			1	1					
監察担当	総 務	02	赤	文 書	02	青	文書（保存）引継台帳	050	10		常	BOX	1	1				
監察担当	総 務	02	赤	文 書	02	青	文書廃棄（予定）台帳	060	3			1	1					
監察担当	総 務	02	赤	文 書	02	青	公印使用簿	070	3					H - 1				
監察担当	総 務	02	赤	文 書	02	青	文書事務に関する自己点検	080	1			1	1					
監察担当	総 務	02	赤	文 書	02	青	重要な文書等の持ち出し（入手）等 管理台帳	090	3			BOX						
監察担当	総 務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 例規	010	5		常	1	1					
監察担当	総 務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 通知・報告	020	1			1	1					
監察担当	総 務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 照会・回答	030	1			1	1					
監察担当	総 務	02	赤	会 議	04	緑	会議 通知・報告	010	1			1	1					
監察担当	総 務	02	赤	会 議	04	緑	会議 照会・回答	020	1			1	1					
監察担当	総 務	02	赤	会 議	04	緑	所長会議	030	1			1	1					
監察担当	総 務	02	赤	会 議	04	緑	副所長・部長会議	040	1			1	1					
監察担当	総 務	02	赤	会 議	04	緑	所内会議	050	1			1	1					
監察担当	総 務	02	赤	会 議	04	緑	地域機関会議	060	1			1	1					
監察担当	総 務	02	赤	会 議	04	緑	会議資料	070	1			1	1					
監察担当	総 務	02	赤	会 議	04	緑	その他の会議	080	1			1	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
監察担当	総 務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 通知・報告	010	1			1	1		
監察担当	総 務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 照会・回答	020	1			1	1		
監察担当	総 務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 通知・報告	010	1			1	1		
監察担当	総 務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 照会・回答	020	1			1	1		
監察担当	総 務	02	赤	監査・検査	06	赤	職員予備監査	030	5			1	1		
監察担当	総 務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査委員監査	040	5			1	1		
監察担当	総 務	02	赤	監査・検査	06	赤	会計実地検査（出納検査）	050	5			1	1		
監察担当	総 務	02	赤	監査・検査	06	赤	行政監察	060	3			1	1		
監察担当	総 務	02	赤	監査・検査	06	赤	自己検査	070	3			1	1		
監察担当	総 務	02	赤	監査・検査	06	赤	内部統制制度	080	5			1	1		
監察担当	人 事	03	青	人 事	01	青	人事 例規	010	5		常	1	1		
監察担当	人 事	03	青	人 事	01	青	人事 通知・報告	020	1			1	1		
監察担当	人 事	03	青	人 事	01	青	人事 照会・回答	030	1			1	1		
監察担当	人 事	03	青	人 事	01	青	組織・定数、担当別分掌事務表	040	1			1	1		
監察担当	人 事	03	青	人 事	01	青	職務遂行状況調査	050	1			1	1		
監察担当	人 事	03	青	人 事	01	青	人事異動通知書	060	1			1	1		
監察担当	人 事	03	青	人 事	01	青	人事基本報告書	070	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人 事	分 類 番 号	色	人 事	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
監察担当	人 事	03	青	人 事	01	青	人事評価システム	080	1			1	1			
監察担当	人 事	03	青	人 事	01	青	身分証明書	090	3			1	1			
監察担当	人 事	03	青	人 事	01	青	個人番号関係	100	10		価			H - 1	法定保存期間 7年間など	
監察担当	人 事	03	青	研 修	02	黄	研修 通知・報告	010	1			1	1			
監察担当	人 事	03	青	研 修	02	黄	研修 照会・回答	020	1			1	1			
監察担当	人 事	03	青	研 修	02	黄	彩の国さいたま人づくり広域連合研修	030	1			1	1			
監察担当	人 事	03	青	研 修	02	黄	建築技術職員研修	040	1			1	1			
監察担当	人 事	03	青	研 修	02	黄	その他の研修	050	1			1	1			
監察担当	人 事	03	青	表 彰	03	緑	表彰 通知・報告	010	1			1	1			
監察担当	人 事	03	青	表 彰	03	緑	表彰 照会・回答	020	1			1	1			
監察担当	人 事	03	青	表 彰	03	緑	知事・永年表彰	030	1			1	1			
監察担当	人 事	03	青	表 彰	03	緑	会計職員	040	1			1	1			
監察担当	人 事	03	青	表 彰	03	緑	自動車運転	050	1			1	1			
監察担当	人 事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 例規	010	5		常	1	1			
監察担当	人 事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 通知・報告	020	1			1	1			
監察担当	人 事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 照会・回答	030	1			1	1			
監察担当	人 事	03	青	会計年度任用職員	04	白	任用伺い	040	5			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
監察担当	人 事	03 青	会計年度任用職員	04 白	面接関係	050	5			1	1		
監察担当	人 事	03 青	会計年度任用職員	04 白	源泉徴収・年末調整	060	10			1	1		
監察担当	人 事	03 青	会計年度任用職員	04 白	社会保険・雇用保険	070	3			1	1		
監察担当	人 事	03 青	会計年度任用職員	04 白	雇用状況報告	080	3			1	1		
監察担当	人 事	03 青	会計年度任用職員	04 白	出勤簿・休暇簿	090	3			1	1		
監察担当	人 事	03 青	会計年度任用職員	04 白	通勤届・口座振込申出書	100	3			1	1		
監察担当	人 事	03 青	服 務	05 赤	服 務 例 規	010	5		常	1	2		
監察担当	人 事	03 青	服 務	05 赤	服 務 通 知 ・ 報 告	020	1			1	2		
監察担当	人 事	03 青	服 務	05 赤	服 務 照 会 ・ 回 答	030	1			1	2		
監察担当	人 事	03 青	服 務	05 赤	職員証作成申請書	040	3			1	2		
監察担当	人 事	03 青	服 務	05 赤	立会検査員証等受払台帳	050	3			1	2		
監察担当	人 事	03 青	服 務	05 赤	証明書	060	1			1	2		
監察担当	人 事	03 青	服 務	05 赤	公務災害事故報告書	070	3			1	2		
監察担当	人 事	03 青	服 務	05 赤	再任用職員	080	5			1	2		
監察担当	人 事	03 青	服 務	05 赤	work-life balance	090	1			1	2		
監察担当	人 事	03 青	給 与	06 青	給 与 例 規	010	5		常	1	2		
監察担当	人 事	03 青	給 与	06 青	給 与 通 知 ・ 報 告	020	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
監察担当	人 事	03 青	給 与	06 青	給与 照会・回答	030	1			1	2		
監察担当	人 事	03 青	給 与	06 青	科目別給与支払内訳書・時間外手当 額表	040	3			1	2		
監察担当	人 事	03 青	給 与	06 青	源泉徴収票	050	5			1	2		
監察担当	人 事	03 青	給 与	06 青	年末調整	060	3			1	2		
監察担当	人 事	03 青	旅 費	07 黄	旅費 例規	010	5		常	1	2		
監察担当	人 事	03 青	旅 費	07 黄	旅費 通知・報告	020	1			1	2		
監察担当	人 事	03 青	旅 費	07 黄	旅費 照会・回答	030	1			1	2		
監察担当	人 事	03 青	旅 費	07 黄	旅行命令簿・取消依頼等	040	3			1	2		
監察担当	人 事	03 青	旅 費	07 黄	復命書	050	3			1	2		
監察担当	人 事	03 青	旅 費	07 黄	自家用自動車登録台帳	060	3			1	2		
監察担当	福利厚生	04 緑	福利厚生	01 緑	福利厚生 例規	010	5		常	1	2		
監察担当	福利厚生	04 緑	福利厚生	01 緑	福利厚生 通知・報告	020	1			1	2		
監察担当	福利厚生	04 緑	福利厚生	01 緑	福利厚生 照会・回答	030	1			1	2		
監察担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康管理 例規	010	5		常	1	2		
監察担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康管理 通知・報告	020	1			1	2		
監察担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康管理 照会・回答	030	1			1	2		
監察担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	個人票・結果表	040	5		価	1	2		最終検診後 5 年保存

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
監察担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	措置決定	050	5		価		1	2		決定後5年保存	
監察担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康相談	060	1				1	2			
監察担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	安全衛生管理	070	1				1	2			
監察担当	福利厚生	04 緑	共済互助会	03 赤	共済互助会 例規	010	5		常		1	2			
監察担当	福利厚生	04 緑	共済互助会	03 赤	共済互助会 通知・報告	020	1				1	2			
監察担当	福利厚生	04 緑	共済互助会	03 赤	共済互助会 照会・回答	030	1				1	2			
監察担当	福利厚生	04 緑	共済互助会	03 赤	給 付	040	3				1	2			
監察担当	財 務	05 青	財 務	01 青	財務 例規	010	5		常		1	2			
監察担当	財 務	05 青	財 務	01 青	財務 通知・報告	020	1				1	2			
監察担当	財 務	05 青	財 務	01 青	財務 照会・回答	030	1				1	2			
監察担当	財 務	05 青	財 務	01 青	歳入歳出外現金払	040	3				1	2			
監察担当	財 務	05 青	財 務	01 青	会計職員指定	050	3				1	2			
監察担当	財 務	05 青	予算決算	02 黄	予算決算 通知・報告	010	1				1	2			
監察担当	財 務	05 青	予算決算	02 黄	予算決算 照会・回答	020	1				1	2			
監察担当	財 務	05 青	予算決算	02 黄	令達申請書	030	3				1	2			
監察担当	財 務	05 青	予算決算	02 黄	令達書	040	3				1	2			
監察担当	財 務	05 青	予算決算	02 黄	決算見込	050	5				1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
監察担当	財 務	05	青	収 入	03	緑	収入 通知・報告	010	1			1	2			
監察担当	財 務	05	青	収 入	03	緑	収入 照会・回答	020	1			1	2			
監察担当	財 務	05	青	収 入	03	緑	調定伺い・収入未済繰越伺い	030	10			1	2			
監察担当	財 務	05	青	収 入	03	緑	歳入予算差引簿	040	3			1	2			
監察担当	財 務	05	青	収 入	03	緑	現金出納簿・公金振替整理簿	050	5			1	2			
監察担当	財 務	05	青	収 入	03	緑	収納金原符	060	10					H - 1		
監察担当	財 務	05	青	収 入	03	緑	債権管理簿	070	5			1	2			
監察担当	財 務	05	青	収 入	03	緑	証紙消印額整理簿	080	5			1	2			
監察担当	財 務	05	青	収 入	03	緑	戻出命令書	090	3			1	2			
監察担当	財 務	05	青	収 入	03	緑	更正通知書	100	3			1	2			
監察担当	財 務	05	青	収 入	03	緑	収入済通知書	110	5			1	2			
監察担当	財 務	05	青	収 入	03	緑	歳入歳出外現金整理簿	120	3			1	2			
監察担当	財 務	05	青	支 出	04	白	支出 通知・報告	010	1			1	2			
監察担当	財 務	05	青	支 出	04	白	支出 照会・回答	020	1			1	2			
監察担当	財 務	05	青	支 出	04	白	支出負担行為決議書	030	5			2	1			
監察担当	財 務	05	青	支 出	04	白	支出命令書（社会保険料）	040	5			2	1			
監察担当	財 務	05	青	支 出	04	白	支出命令書（旅費）	050	5			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	支 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
監察担当	財 務	05	青	支 出	04	白	支出命令書（需用費）	060	5			2	1		
監察担当	財 務	05	青	支 出	04	白	支出命令書（役務費）	070	5			2	1		
監察担当	財 務	05	青	支 出	04	白	歳出予算差引簿	080	3			1	2		
監察担当	財 務	05	青	支 出	04	白	契約書	090	5			1	2		
監察担当	財 務	05	青	支 出	04	白	口座振替エラー	100	3			1	2		
監察担当	財 務	05	青	支 出	04	白	更正通知書	110	5			1	2		
監察担当	財 務	05	青	支 出	04	白	債権者登録申請書	120	3			1	2		
監察担当	財 務	05	青	公有財産	05	赤	公有財産 例規	010	5		常	1	2		
監察担当	財 務	05	青	公有財産	05	赤	公有財産 通知・報告	020	3			1	2		
監察担当	財 務	05	青	公有財産	05	赤	公有財産 照会・回答	030	3			1	2		
監察担当	財 務	05	青	公有財産	05	赤	公有財産引継書	040	5			1	2		
監察担当	財 務	05	青	公有財産	05	赤	公有財産台帳	050	11			1	2		
監察担当	財 務	05	青	物 品	06	青	物品 例規	010	5		常	1	2		
監察担当	財 務	05	青	物 品	06	青	物品 通知・報告	020	1			1	2		
監察担当	財 務	05	青	物 品	06	青	物品 照会・回答	030	1			1	2		
監察担当	財 務	05	青	物 品	06	青	保管転換請求書	040	3			1	2		
監察担当	財 務	05	青	物 品	06	青	契約物品通知書	050	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	物 品					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
監察担当	財 務	05	青	物 品	06	青	備品出納簿・供用簿	060	3						
監察担当	財 務	05	青	物 品	06	青	消耗品出納簿	070	3				H - 1		
監察担当	財 務	05	青	物 品	06	青	消耗品管理簿	080	3				H - 1		
監察担当	財 務	05	青	物 品	06	青	消耗品使用記録簿	090	3				H - 1		
監察担当	財 務	05	青	物 品	06	青	被服貸与簿	100	3			1	2		
監察担当	財 務	05	青	物 品	06	青	物品購入見積依頼書	110	5			1	2		
監察担当	財 務	05	青	物 品	06	青	物品異動報告書	120	3			1	2		
監察担当	財 務	05	青	物 品	06	青	不用決定伺い	130	3			1	2		
監察担当	財 務	05	青	物 品	06	青	売払・譲与・廃棄・交換伺い	140	3			1	2		
監察担当	財 務	05	青	物 品	06	青	物品契約書	150	5			1	2		
監察担当	財 務	05	青	公用車	07	黄	公用車 例規	010	5		常	1	2		
監察担当	財 務	05	青	公用車	07	黄	公用車 通知・報告	020	1			1	2		
監察担当	財 務	05	青	公用車	07	黄	公用車 照会・回答	030	1			1	2		
監察担当	財 務	05	青	公用車	07	黄	自動車等異動報告書	040	5			1	2		
監察担当	財 務	05	青	公用車	07	黄	重要物品等カード（自動車）	050	11		常	1	2		
監察担当	財 務	05	青	公用車	07	黄	公用車運行管理簿・運行実績表	060	3			1	2		
監察担当	財 務	05	青	公用車	07	黄	公用車等運転職員管理台帳	070	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
監察担当	財 務	05	青	公用車	07	黄	継続検査申請	080	1			1	2		
監察担当	財 務	05	青	公用車	07	黄	安全運転チェックシート、日常点検表	090	3			1	2		
監察担当	財 務	05	青	公用車	07	黄	事故報告書	100	11			1	2		
監察担当	財 務	05	青	公用車	07	黄	自動車等状況報告書	110	1			1	2		
監察担当	監察全般	06	緑	ファイル基準表	01	緑	ファイル基準表	010	3			3	1		
監察担当	監察全般	06	緑	全般	02	白	全般 通知・報告	010	1			3	1		
監察担当	監察全般	06	緑	全般	02	白	全般 照会・回答	020	1			3	1		
監察担当	監察全般	06	緑	全般	02	白	全般 回覧	030	1			3	1		
監察担当	監察全般	06	緑	全般	02	白	全般 情報公開	040	3			3	1		
監察担当	監察全般	06	緑	全般	02	白	全般 月報	050	3		常	3	1		
監察担当	監察全般	06	緑	全般	02	白	全般 実績評価資料	060	3			3	1		
監察担当	監察全般	06	緑	全般	02	白	全般 事業概要資料	070	3			3	1		
監察担当	監察全般	06	緑	全般	02	白	全般 監査資料	080	3			3	1		
監察担当	監察全般	06	緑	全般	02	白	全般 様式等	090	1			3	1		
監察担当	監察全般	06	緑	会議	03	赤	会議 会議	010	1			3	1		
監察担当	監察全般	06	緑	会議	03	赤	会議 復命書	020	3			3	1		
監察担当	監察全般	06	緑	要望・陳情	04	青	要望・陳情	010	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色
監察担当	監察全般	06	緑	法令改正等	05	黄	法令改正等 法・施行令・施行規則	010	5			3	1		
監察担当	監察全般	06	緑	法令改正等	05	黄	法令改正等 県施行条例・細則・告示	020	5			3	1		
監察担当	建築士事務所	07	緑	全般	01	緑	全般 通知・報告	010	1			3	1		
監察担当	建築士事務所	07	緑	全般	01	緑	全般 照会・回答	020	1			3	1		
監察担当	建築士事務所	07	緑	立入指導	02	白	立入指導 通知	010	3			3	1		
監察担当	建築士事務所	07	緑	立入指導	02	白	立入指導 実施計画	020	3			3	1		
監察担当	建築士事務所	07	緑	立入指導	02	白	立入指導 照会・回答	030	3			3	1		
監察担当	建築士事務所	07	緑	立入指導	02	白	立入指導 実施結果	040	3			3	1		
監察担当	建築士事務所	07	緑	立入指導	02	白	立入指導 資料	050	3			3	1		
監察担当	監察	08	赤	指定確認検査機関	01	赤	指定確認検査機関 確認・中間・完了検査報告書	010	3		常	3	1	H-6	H-10,17,18
監察担当	監察	08	赤	指定確認検査機関	01	赤	指定確認検査機関 適合しない旨の通知書	020	3			3	1	H-7	H-10,17,18
監察担当	監察	08	赤	指定確認検査機関	01	赤	指定確認検査機関 建築計画概要書	030	11		常	3	1	H-10	H-17,18
監察担当	監察	08	赤	指定確認検査機関	01	赤	指定確認検査機関 その他	040	3			3	1		
監察担当	監察	08	赤	検査	02	青	検査 完了検査申請書・工事完了届	010	10			3	1	H-9	
監察担当	監察	08	赤	検査	02	青	検査 中間検査申請書	020	10			3	1	H-9	
監察担当	監察	08	赤	検査	02	青	検査 完了・中間検査申請書 受付簿	030	11			3	1	H-9,15	
監察担当	監察	08	赤	検査	02	青	検査 法7条の6仮使用認定申請書	040	5			3	1	H-9	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
監察担当	監察	08	赤	検査	02	青	検査 福祉のまちづくり条例工事完了届出書	050	3			3	1	H-9	
監察担当	監察	08	赤	検査率	03	黄	検査率 検査率算定	010	3			3	1		
監察担当	監察	08	赤	検査率	03	黄	検査率 安心安全システム	020	3			3	1		
監察担当	監察	08	赤	検査率	03	黄	検査率 現場パトロール報告書	030	3			3	1	H-6上	
監察担当	監察	08	赤	違反建築物の是正指導	04	緑	違反建築物の是正指導 事務処理要領	010	3			3	1		
監察担当	監察	08	赤	違反建築物の是正指導	04	緑	違反建築物の是正指導 照会・回答	020	1			3	1		
監察担当	監察	08	赤	違反建築物の是正指導	04	緑	違反建築物の是正指導 違反建築物等台帳	030	11			3	1		
監察担当	監察	08	赤	違反建築物の是正指導	04	緑	違反建築物の是正指導 違反建築物等調書等(各件ファイル)	040	11		常	3	1	H-5上	H-6;キャビネット7-1
監察担当	監察	08	赤	違反建築物の是正指導	04	緑	違反建築物の是正指導 相談	050	3		常	3	1	H-6上	
監察担当	監察	08	赤	違反建築物の是正指導	04	緑	違反建築物の是正指導 投書・通報	060	3			3	1	H-6上	
監察担当	監察	08	赤	違反建築なくそう運動	05	白	違反建築なくそう運動	010	3			3	1		
監察担当	監察	08	赤	クリーニング工場	06	赤	クリーニング工場 通知・報告・照会・回答	010	3			3	1		
監察担当	監察	08	赤	クリーニング工場	06	赤	クリーニング工場 違反指導等	020	11		常	3	1		
確認・安全担当	共通事項	09	青	ファイル基準表	01	青	ファイル基準表	010	3			10	1		
確認・安全担当	共通事項	09	青	全般	02	黄	全般 通知・報告	010	3			10	1		
確認・安全担当	共通事項	09	青	全般	02	黄	全般 照会・回答	020	3			10	1		
確認・安全担当	共通事項	09	青	全般	02	黄	全般 情報公開	030	3			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
確認・安全担当	共通事項	09	青	全般	02	黄	全般 実績評価資料	040	3			10	1		
確認・安全担当	共通事項	09	青	全般	02	黄	全般 事業概要資料	050	3			10	1		
確認・安全担当	共通事項	09	青	全般	02	黄	全般 監査資料	060	3			10	1		
確認・安全担当	共通事項	09	青	全般	02	黄	全般 受付等マニュアル	070	1					8の隣の上	
確認・安全担当	共通事項	09	青	全般	02	黄	事務引継ぎ	080	11			5	4		
確認・安全担当	共通事項	09	青	全般	02	黄	建築行政マネジメント計画	090	5			5	2		
確認・安全担当	共通事項	09	青	全般	02	黄	小規模建築物	100	3			5	2		
確認・安全担当	共通事項	09	青	懸案	03	緑	懸案 相談	010	11			10	1		
確認・安全担当	共通事項	09	青	懸案	03	緑	懸案 苦情	020	11			10	1		
確認・安全担当	共通事項	09	青	会議	04	白	会議 センター連絡会議	010	11			10	1		
確認・安全担当	共通事項	09	青	会議	04	白	会議 県北地域建築行政研究会	020	11			10	1		
確認・安全担当	共通事項	09	青	会議	04	白	会議 建築物安全安心推進会議	030	1			10	1		
確認・安全担当	共通事項	09	青	会議	04	白	会議 その他会議	040	3			10	1		
確認・安全担当	共通事項	09	青	研修	05	赤	研修 通知報告・照会回答	010	3			10	1		
確認・安全担当	共通事項	09	青	研修	05	赤	研修 人材開発センター研修	020	3			10	1		
確認・安全担当	共通事項	09	青	研修	05	赤	研修 建築技術職員研修	030	3			10	1		
確認・安全担当	共通事項	09	青	研修	05	赤	研修 その他の研修	040	3			10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
確認・安全担当	確認申請等	10	青	定例	01	青	定例 建築月報	010	3		10	1		
確認・安全担当	確認申請等	10	青	定例	01	青	定例 市町村委託（請求書等）	020	3		10	1		
確認・安全担当	確認申請等	10	青	定例	01	青	定例 消防通知	030	3		8	1		
確認・安全担当	確認申請等	10	青	定例	01	青	定例 浄化槽通知	040	3		8	1		
確認・安全担当	確認申請等	10	青	定例	01	青	定例 手数料還付	050	3		10	1		
確認・安全担当	確認申請等	10	青	定例	01	青	定例 告示・公告	060	3		10	1		
確認・安全担当	確認申請等	10	青	会議	02	黄	会議 通知報告・照会回答	010	3		10	1		
確認・安全担当	確認申請等	10	青	会議	02	黄	会議 復命書	020	3		10	1		
確認・安全担当	確認申請等	10	青	会議	02	黄	会議 建築審査会	030	3		10	1		
確認・安全担当	確認申請等	10	青	浄化槽	03	緑	浄化槽 例規	010	11		10	1		
確認・安全担当	確認申請等	10	青	浄化槽	03	緑	浄化槽 通知・報告	020	3		10	1		
確認・安全担当	確認申請等	10	青	浄化槽	03	緑	浄化槽 照会・回答	030	3		10	1		
確認・安全担当	確認申請等	10	青	浄化槽	03	緑	浄化槽 浄化槽設置届	040	3				H-27	
確認・安全担当	確認申請等	10	青	浄化槽	03	緑	浄化槽 水質検査報告	050	1		10	1		
確認・安全担当	確認申請等	10	青	浄化槽	03	緑	浄化槽 浄化槽法資料	060	1		10	1		
確認・安全担当	確認申請等	10	青	浄化槽	03	緑	浄化槽 公共浄化槽設置計画協議	070	3		10	1		
確認・安全担当	確認申請等	10	青	確認審査	04	白	確認審査 確認申請等受付台帳	010	11		10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
確認・安全担当	確認申請等	10 青	確認審査	04 白	確認審査 期間を延長する旨の通知書	020	1				10	1		
確認・安全担当	確認申請等	10 青	確認審査	04 白	確認審査 適合しない旨の通知書	030	1				10	1		
確認・安全担当	確認申請等	10 青	確認審査	04 白	確認審査 適合するかどうかを決定することができない旨の通知書	040	1				10	1		
確認・安全担当	確認申請等	10 青	確認審査	04 白	確認審査 確認申請書	050	10						書庫	10年かつ常用 5年で15年間
確認・安全担当	確認申請等	10 青	確認審査	04 白	確認審査 計画変更確認申請書	060	10						書庫	10年かつ常用 5年で15年間
確認・安全担当	確認申請等	10 青	確認審査	04 白	確認審査 計画通知・計画変更通知書	070	10						書庫	10年かつ常用 5年で15年間
確認・安全担当	確認申請等	10 青	確認審査	04 白	確認審査 各種届出台帳	080	11						H-28上	
確認・安全担当	確認申請等	10 青	確認審査	04 白	確認審査 建築工事届	090	3						H-8上	
確認・安全担当	確認申請等	10 青	確認審査	04 白	確認審査 名義変更届・工事取止届・申請取下届・除却届・誤記訂正届	100	3						H-27	
確認・安全担当	確認申請等	10 青	確認審査	04 白	確認審査 工事監理者・工事施工者の決定(変更)報告書	110	11						H-27	
確認・安全担当	確認申請等	10 青	確認審査	04 白	確認審査 小規模住戸形式集合住宅の管理計画書	120	3						H-27	
確認・安全担当	確認申請等	10 青	確認審査	04 白	確認審査 法12条5項報告書	130	11				10	1		
確認・安全担当	確認申請等	10 青	確認審査	04 白	確認審査 建築相談	140	5						H22,23	
確認・安全担当	確認申請等	10 青	許可承認	05 赤	許可承認 許可・認定等受付台帳	010	11						H-28	
確認・安全担当	確認申請等	10 青	許可承認	05 赤	許可承認 法86条、法86条の2縦覧台帳	020	11						15上	
確認・安全担当	確認申請等	10 青	許可承認	05 赤	許可承認 法43条許可申請書	030	11						閲覧室	
確認・安全担当	確認申請等	10 青	許可承認	05 赤	許可承認 法43条許可相談票	040	11						閲覧室	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
確認・安全担当	確認申請等	10 青	許可承認	05 赤	許可承認	法43条認定申請書	050	11				閲覧室		
確認・安全担当	確認申請等	10 青	許可承認	05 赤	許可承認	法43条認定相談票	060	11				閲覧室		
確認・安全担当	確認申請等	10 青	許可承認	05 赤	許可承認	法44条1項2号道路内建築許可申請書	070	11				閲覧室		
確認・安全担当	確認申請等	10 青	許可承認	05 赤	許可承認	法56条の2日影許可申請書	080	11				閲覧室		
確認・安全担当	確認申請等	10 青	許可承認	05 赤	許可承認	法68条の4容積率特例認定申請書	090	5				閲覧室		
確認・安全担当	確認申請等	10 青	許可承認	05 赤	許可承認	法85条51項、法85条6項仮設許可申請書	100	5				閲覧室		
確認・安全担当	確認申請等	10 青	許可承認	05 赤	許可承認	法86条一団地認定申請書	110	11				閲覧室		
確認・安全担当	確認申請等	10 青	許可承認	05 赤	許可承認	法86条の2一団地変更認定申請書	120	11				閲覧室		
確認・安全担当	確認申請等	10 青	許可承認	05 赤	許可承認	法86条の8既存建物の工区分け工事の制限緩和認定申請書	130	11				閲覧室		
確認・安全担当	確認申請等	10 青	許可承認	05 赤	許可承認	法86条の7移転認定申請書	140	11				閲覧室		
確認・安全担当	確認申請等	10 青	許可承認	05 赤	許可承認	県条例認定申請書	150	11				閲覧室		
確認・安全担当	確認申請等	10 青	許可承認	05 赤	許可承認	バリアフリー条例認定申請書	160	11			10	1		
確認・安全担当	確認申請等	10 青	許可承認	06 赤	道路位置指定	42-1-4指定受付台帳	010	11					H-28上	
確認・安全担当	確認申請等	10 青	許可承認	06 赤	道路位置指定	42-1-4縦覧台帳	020	11					15上	
確認・安全担当	確認申請等	10 青	許可承認	06 赤	道路位置指定	42-1-4指定申請書	030	11					閲覧室	
確認・安全担当	確認申請等	10 青	許可承認	06 赤	道路位置指定	42-1-5指定受付台帳	040	11					H-28上	
確認・安全担当	確認申請等	10 青	許可承認	06 赤	道路位置指定	42-1-5指定台帳	050	11					15上	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分類 番号	色						分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
確認・安全担 当	確認申請等	10	青	許可承認	06	赤	道路位置指定 42-1-5指定申請書	060	11						
確認・安全担 当	確認申請等	10	青	許可承認	06	赤	許可承認 都市計画法53条許可申請書	070	11		10	1			
確認・安全担 当	確認申請等	10	青	建築協定	07	青	建築協定 協定認可一覧	010	11		10	1			
確認・安全担 当	確認申請等	10	青	建築協定	07	青	建築協定 建築協定書	020	11				閲覧室		
確認・安全担 当	確認申請等	10	青	中高層指導要綱	08	黄	中高層指導要綱 建築事業報告書受付台帳	010	11				H-28		
確認・安全担 当	確認申請等	10	青	中高層指導要綱	08	黄	中高層指導要綱 建築事業報告書	020	3				書庫		
確認・安全担 当	確認申請等	10	青	中高層指導要綱	08	黄	中高層指導要綱 日照紛争調整申請書	030	3		10	1			
確認・安全担 当	確認申請等	10	青	中高層指導要綱	08	黄	中高層指導要綱 相談結果報告書	040	1		10	1			
確認・安全担 当	確認申請等	10	青	法令改正等	09	緑	法令改正等 法・施行令・施行規則	010	11		10	1			
確認・安全担 当	確認申請等	10	青	法令改正等	09	緑	法令改正等 通知	020	11		10	1			
確認・安全担 当	確認申請等	10	青	法令改正等	09	緑	法令改正等 国土交通大臣認定・告示	030	11		10	1			
確認・安全担 当	確認申請等	10	青	法令改正等	09	緑	法令改正等 県施行条例・細則・告示	040	11		10	1			
確認・安全担 当	確認申請等	10	青	法令改正等	09	緑	法令改正等 指導要綱等取扱	050	11		10	1			
確認・安全担 当	その他	11	白	不服審査	01	白	不服審査 不服審査請求書	010	5		10	1			
確認・安全担 当	その他	11	白	不服審査	01	白	不服審査 弁明書	020	5		10	1			
確認・安全担 当	その他	11	白	不服審査	01	白	不服審査 裁決書	030	11		10	1			
確認・安全担 当	その他	11	白	不服審査	01	白	不服審査 その他	040	1		10	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
確認・安全担当	その他	11 白	訴訟裁判	02 赤	訴訟裁判	訴状	010	5			10	1		
確認・安全担当	その他	11 白	訴訟裁判	02 赤	訴訟裁判	準備書面	020	5			10	1		
確認・安全担当	その他	11 白	訴訟裁判	02 赤	訴訟裁判	判決書	030	11			10	1		
確認・安全担当	その他	11 白	訴訟裁判	02 赤	訴訟裁判	その他	040	1			10	1		
確認・安全担当	建築基準法令	12 青	定期報告	01 青	定期報告	法例規	010	11		常	5	1		
確認・安全担当	建築基準法令	12 青	定期報告	01 青	定期報告	通知・報告	020	3			5	1		
確認・安全担当	建築基準法令	12 青	定期報告	01 青	定期報告	照会・回答	030	3			5	1		
確認・安全担当	建築基準法令	12 青	定期報告	01 青	定期報告	定期報告台帳に係る情報提供	040	3			5	1		
確認・安全担当	建築基準法令	12 青	定期報告	01 青	定期報告	状況等不明物件照会	050	3			5	1		
確認・安全担当	建築基準法令	12 青	定期報告	01 青	定期報告	会議	060	3			5	1		
確認・安全担当	建築基準法令	12 青	定期報告	01 青	定期報告	週次報告	070	3			5	1		
確認・安全担当	建築基準法令	12 青	定期報告	01 青	定期報告	月報	080	3			5	1		
確認・安全担当	建築基準法令	12 青	定期報告	01 青	定期報告	定期報告台帳	090	11		常	5	1		
確認・安全担当	建築基準法令	12 青	定期報告	01 青	定期報告	改善指示書	100	3			5	1		
確認・安全担当	建築基準法令	12 青	定期報告	01 青	定期報告	時期連絡通知	110	3			5	1		
確認・安全担当	建築基準法令	12 青	定期報告	01 青	定期報告	時期超過通知	120	3			5	1		
確認・安全担当	建築基準法令	12 青	定期報告	01 青	定期報告	督促対象建築物等	130	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
確認・安全担 当	建築基準法令	12 青	定期報告	01 青	定期報告 改善（補修）完了報告書	140	3			5	1		情報提供含む
確認・安全担 当	建築基準法令	12 青	定期報告	01 青	定期報告 定期報告書（建築・設備・防火設備）	150	3			5	1	書庫	
確認・安全担 当	建築基準法令	12 青	定期報告	01 青	定期報告 定期調査報告概要書（建築・設備・防火設備）	160	11			5	1	書庫	
確認・安全担 当	建築基準法令	12 青	定期報告	01 青	定期報告 提出状況一覧表	170	3			5	1		
確認・安全担 当	建築基準法令	12 青	定期報告	01 青	定期報告 月別処理状況一覧表	180	3			5	1		
確認・安全担 当	建築基準法令	12 青	定期報告	01 青	定期報告 変更・除却・休業届	190	3			5	1		
確認・安全担 当	建築基準法令	12 青	定期報告	01 青	定期報告 防火設備が設けられていない旨の連絡票	200	3			5	1		
確認・安全担 当	建築基準法令	12 青	防災査察	02 黄	防災査察 法例規	010	11		常	5	2		
確認・安全担 当	建築基準法令	12 青	防災査察	02 黄	防災査察 通知・報告	020	3			5	2		
確認・安全担 当	建築基準法令	12 青	防災査察	02 黄	防災査察 照会・回答	030	3			5	2		
確認・安全担 当	建築基準法令	12 青	防災査察	02 黄	防災査察 防災査察台帳	040	11			5	2		
確認・安全担 当	建築基準法令	12 青	防災査察	02 黄	防災査察 フォローアップ調査（個室ビデオ店・カラオケ店）	050	11			5	2		
確認・安全担 当	建築基準法令	12 青	防災査察	02 黄	防災査察 フォローアップ調査（老人ホーム等）	060	11			5	2		
確認・安全担 当	建築基準法令	12 青	防災査察	02 黄	防災査察 フォローアップ調査（天井・外壁・看板等落下）	070	11			5	2		
確認・安全担 当	建築基準法令	12 青	防災査察	02 黄	防災査察 フォローアップ調査（昇降機・防火戸）	080	11			5	2		
確認・安全担 当	建築基準法令	12 青	防災査察	02 黄	防災査察 フォローアップ調査（アスベスト）	090	11			5	2		
確認・安全担 当	建築基準法令	12 青	防災査察	02 黄	防災査察 その他緊急点検	100	11			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
確認・安全担当	建築基準法令	12 青	防災査察	02 黄	防災査察 通知・報告(大規模倉庫)	110	3			5	2			
確認・安全担当	建築基準法令	12 青	防災査察	02 黄	防災査察 照会・回答(大規模倉庫)	120	3			5	2			
確認・安全担当	建築基準法令	12 青	防災査察	02 黄	防災査察 防災査察台帳(大規模倉庫)	130	11			5	2			
確認・安全担当	建築基準法令	12 青	指定道路	03 緑	指定道路 法例規	010	11		常	5	2			
確認・安全担当	建築基準法令	12 青	指定道路	03 緑	指定道路 通知・報告	020	3			5	2			
確認・安全担当	建築基準法令	12 青	指定道路	03 緑	指定道路 照会・回答	030	3			5	2			
確認・安全担当	建築基準法令	12 青	指定道路	03 緑	指定道路 指定道路図	040	11		常	5	2			
確認・安全担当	建築基準法令	12 青	指定道路	03 緑	指定道路 判定調書	050	11			5	2			
確認・安全担当	建築基準法令	12 青	指定道路	03 緑	指定道路 公示	060	3			5	2			
確認・安全担当	建築基準法令	12 青	指定道路	03 緑	指定道路 道路相談・調査等	070	3			5	2			
確認・安全担当	建築基準法令	12 青	指定道路	03 緑	指定道路 道路相談・調査(寄居町)	080	3					H-16		
確認・安全担当	建築基準法令	12 青	指定道路	03 緑	指定道路 道路相談・調査(神川町)	090	3					H-16		
確認・安全担当	建築基準法令	12 青	指定道路	03 緑	指定道路 道路相談・調査(上里町)	100	3					H-16		
確認・安全担当	建築基準法令	12 青	指定道路	03 緑	指定道路 道路相談・調査(美里町)	110	3					H-16		
確認・安全担当	建築基準法令	12 青	指定道路	03 緑	指定道路 その他	120	3			5	2			
確認・安全担当	建築基準法令	12 青	指定道路	03 緑	指定道路 指定道路図作成ソフトPC-MAPPING	130	3			5	2			
確認・安全担当	関係法令	13 白	建築バリアフリー法	01 白	建築バリアフリー法 法例規	010	11		常	10	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
確認・安全担当	関係法令	13 白	建築バリアフリー法	01 白	建築バリアフリー法 通知・報告	020	3			10	1			
確認・安全担当	関係法令	13 白	建築バリアフリー法	01 白	建築バリアフリー法 照会・回答	030	3			10	1			
確認・安全担当	関係法令	13 白	建築バリアフリー法	01 白	建築バリアフリー法 月報	040	3			10	1		福まち条例月報に併記	
確認・安全担当	関係法令	13 白	建築バリアフリー法	01 白	建築バリアフリー法 台帳(認定申請)	050	11		常			H-28		
確認・安全担当	関係法令	13 白	建築バリアフリー法	01 白	建築バリアフリー条例	060	3			10	1			
確認・安全担当	関係法令	13 白	耐震診断	02 赤	耐震診断 通知・報告	010	3			5	2			
確認・安全担当	関係法令	13 白	耐震診断	02 赤	耐震診断 照会・回答	020	3			5	2			
確認・安全担当	関係法令	13 白	耐震診断	02 赤	耐震診断 台帳(木造住宅耐震診断受付)	030	11		常	5	2			
確認・安全担当	関係法令	13 白	耐震診断	02 赤	耐震診断 木造住宅耐震診断結果	040	3			5	2			
確認・安全担当	関係法令	13 白	耐震診断	02 赤	耐震診断 耐震診断・耐震改修相談会	050	3			5	2			
確認・安全担当	関係法令	13 白	福祉のまちづくり条例	03 青	福祉のまちづくり条例 法例規	010	11		常	5	2			
確認・安全担当	関係法令	13 白	福祉のまちづくり条例	03 青	福祉のまちづくり条例 通知・報告	020	3			5	2			
確認・安全担当	関係法令	13 白	福祉のまちづくり条例	03 青	福祉のまちづくり条例 照会・回答	030	3			5	2			
確認・安全担当	関係法令	13 白	福祉のまちづくり条例	03 青	福祉のまちづくり条例 月報	040	3			5	2			
確認・安全担当	関係法令	13 白	福祉のまちづくり条例	03 青	福祉のまちづくり条例 会議	050	3			5	2			
確認・安全担当	関係法令	13 白	福祉のまちづくり条例	03 青	福祉のまちづくり条例 台帳(届出・通知・変更・取下・取止)	060	11		常			H-28		
確認・安全担当	関係法令	13 白	福祉のまちづくり条例	03 青	福祉のまちづくり条例 届出書等(届出・通知・変更・取下・取止)	070	3			5	2	書庫		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
確認・安全担 当	関係法令	13 白	福祉のまちづくり条例	03 青	福祉のまちづくり条例 適合状況報告書	080	3			5 2	書庫		
確認・安全担 当	関係法令	13 白	建築物省エネルギー法	04 黄	建築物省エネルギー法 法例規	010	11		常	5 2			
確認・安全担 当	関係法令	13 白	建築物省エネルギー法	04 黄	建築物省エネルギー法 通知・報告	020	3			5 2			
確認・安全担 当	関係法令	13 白	建築物省エネルギー法	04 黄	建築物省エネルギー法 照会・回答	030	3			5 2			
確認・安全担 当	関係法令	13 白	建築物省エネルギー法	04 黄	建築物省エネルギー法 会議	040	3			5 2			
確認・安全担 当	関係法令	13 白	建築物省エネルギー法	04 黄	建築物省エネルギー法 月報	050	3			5 2			
確認・安全担 当	関係法令	13 白	建築物省エネルギー法	04 黄	建築物省エネルギー法 台帳(届出・変更届出・申請取下等)	060	11		常			H-28	
確認・安全担 当	関係法令	13 白	建築物省エネルギー法	04 黄	建築物省エネルギー法 届出書等(届出・変更届出・申請取下等)	070	3			5 2	書庫		
確認・安全担 当	関係法令	13 白	建築物省エネルギー法	04 黄	建築物省エネルギー法 適合証等	080	3			5 2			
確認・安全担 当	関係法令	13 白	地球温暖化防止推進条例	05 緑	地球温暖化防止推進条例 法例規	010	11		常	5 2			
確認・安全担 当	関係法令	13 白	地球温暖化防止推進条例	05 緑	地球温暖化防止推進条例 通知・報告	020	3			5 2			
確認・安全担 当	関係法令	13 白	地球温暖化防止推進条例	05 緑	地球温暖化防止推進条例 照会・回答	030	3			5 2			
確認・安全担 当	関係法令	13 白	地球温暖化防止推進条例	05 緑	地球温暖化防止推進条例 月報	040	3			5 2			
確認・安全担 当	関係法令	13 白	地球温暖化防止推進条例	05 緑	地球温暖化防止推進条例 会議	050	3			5 2			
確認・安全担 当	関係法令	13 白	地球温暖化防止推進条例	05 緑	地球温暖化防止推進条例 台帳(届出・変更届出・申請取下・工事完了)	060	11		常			H-28	
確認・安全担 当	関係法令	13 白	地球温暖化防止推進条例	05 緑	地球温暖化防止推進条例 届出書・変更届出書	070	3			5 2	書庫		
確認・安全担 当	関係法令	13 白	地球温暖化防止推進条例	05 緑	地球温暖化防止推進条例 届出取下	080	3			5 2	書庫		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
確認・安全担当	関係法令	13 白	地球温暖化防止推進条例	05 緑	地球温暖化防止推進条例 工事完了届出書	090	3			5	2			
確認・安全担当	関係法令	13 白	地球温暖化防止推進条例	05 緑	地球温暖化防止推進条例 報告	100	3			5	2			
確認・安全担当	関係法令	13 白	地球温暖化防止推進条例	05 緑	地球温暖化防止推進条例 閲覧用資料	110	5	常		5	2			
確認・安全担当	関係法令	13 白	分譲マンション環境性能表示	06 白	分譲マンション環境性能表示 法例規	010	11	常		5	2			
確認・安全担当	関係法令	13 白	分譲マンション環境性能表示	06 白	分譲マンション環境性能表示 通知・報告	020	3			5	2			
確認・安全担当	関係法令	13 白	分譲マンション環境性能表示	06 白	分譲マンション環境性能表示 照会・回答	030	3			5	2			
確認・安全担当	関係法令	13 白	分譲マンション環境性能表示	06 白	分譲マンション環境性能表示 会議	040	3			5	2			
確認・安全担当	関係法令	13 白	分譲マンション環境性能表示	06 白	分譲マンション環境性能表示 月報	050	3			5	2			
確認・安全担当	関係法令	13 白	分譲マンション環境性能表示	06 白	分譲マンション環境性能表示 台帳(届出・変更届出)	060	11	常				H-28		
確認・安全担当	関係法令	13 白	分譲マンション環境性能表示	06 白	分譲マンション環境性能表示 届出書等(届出・変更届出)	070	3			5	2			
確認・安全担当	関係法令	13 白	分譲マンション環境性能表示	06 白	分譲マンション環境性能表示 その他	080	3			5	2			
確認・安全担当	関係法令	13 白	長期優良住宅法	07 赤	長期優良住宅法 法例規	010	11	常		5	2			
確認・安全担当	関係法令	13 白	長期優良住宅法	07 赤	長期優良住宅法 通知・報告	020	3			5	2			
確認・安全担当	関係法令	13 白	長期優良住宅法	07 赤	長期優良住宅法 照会・回答	030	3			5	2			
確認・安全担当	関係法令	13 白	長期優良住宅法	07 赤	長期優良住宅法 会議	040	3			5	2			
確認・安全担当	関係法令	13 白	長期優良住宅法	07 赤	長期優良住宅法 月報	050	3			5	2			
確認・安全担当	関係法令	13 白	長期優良住宅法	07 赤	長期優良住宅法 台帳	060	11	常				H-28		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キヤピネット	キヤピネット			
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
確認・安全担当	関係法令	13	白	台帳記載事項証明等	09	黄	台帳記載事項証明等 道路位置指定図面の写し交付申出書	060	5				H28		
確認・安全担当	関係法令	13	白	台帳記載事項証明等	09	黄	台帳記載事項証明等 建築計画概要書等閲覧請求書	070	3				H-28		
確認・安全担当	関係法令	13	白	台帳記載事項証明等	09	黄	台帳記載事項証明等 建築計画概要書等の写し交付申請書	080	5				H-28		
確認・安全担当	関係法令	13	白	台帳記載事項証明等	09	黄	台帳記載事項証明等 環境管理事務所情報提供	090	3				H-28		
確認・安全担当	関係法令	13	白	台帳記載事項証明等	09	黄	台帳記載事項証明等 建築計画概要書(~H29)	100	11	常			書庫		
確認・安全担当	関係法令	13	白	台帳記載事項証明等	09	黄	台帳記載事項証明等 建築計画概要書閲覧簿	110	3			5	2	H-28	
確認・安全担当	関係法令	13	白	台帳記載事項証明等	09	黄	台帳記載事項証明等 情報公開	120	3			5	2		
確認・安全担当	関係法令	13	白	緊急輸送道路	10	緑	緊急輸送道路 通知・報告	010	3			5	2		
確認・安全担当	関係法令	13	白	緊急輸送道路	10	緑	緊急輸送道路 照会・回答	020	3			5	2		
確認・安全担当	関係法令	13	白	緊急輸送道路	10	緑	緊急輸送道路 点検資料・リスト(本庄県土管内)	030	3			5	2	閲覧室	
確認・安全担当	関係法令	13	白	緊急輸送道路	10	緑	緊急輸送道路 点検資料・リスト(熊谷県土管内)	040	3			5	2	閲覧室	
確認・安全担当	関係法令	13	白	緊急輸送道路	10	緑	緊急輸送道路 点検資料・リスト(行田県土管内)	050	3			5	2	閲覧室	
確認・安全担当	関係法令	13	白	緊急輸送道路	10	緑	緊急輸送道路 フォローアップ調査	060	3			5	2		
確認・安全担当	関係法令	13	白	民間建築物のアスベスト対策	11	白	民間建築物のアスベスト対策 通知・報告	010	3			5	2		
確認・安全担当	関係法令	13	白	民間建築物のアスベスト対策	11	白	民間建築物のアスベスト対策 照会・回答	020	3			5	2		
確認・安全担当	関係法令	13	白	民間建築物のアスベスト対策	11	白	民間建築物のアスベスト対策 会議	030	3			5	2		
確認・安全担当	関係法令	13	白	民間建築物のアスベスト対策	11	白	民間建築物のアスベスト対策 復命	040	3			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
確認・安全担当	関係法令	13 白	耐震改修促進法	12 赤	耐震改修促進法 法例規	010	3				5	2		
確認・安全担当	関係法令	13 白	耐震改修促進法	12 赤	耐震改修促進法 通知・報告	020	3				5	2		
確認・安全担当	関係法令	13 白	耐震改修促進法	12 赤	耐震改修促進法 照会・回答	030	3				5	2		
確認・安全担当	関係法令	13 白	耐震改修促進法	12 赤	耐震改修促進法 会議	040	3				5	2		
確認・安全担当	関係法令	13 白	都市計画法	13 青	通知・報告	010	3				5	2		
確認・安全担当	関係法令	13 白	都市計画法	13 青	照会・回答	020	3				5	2		
建築担当	秩父駐在	14 青	懸案	01 青	懸案	010	5		常		2	1		
建築担当	秩父駐在	14 青	総務全般	02 黄	事務引継	010	3				2	1		
建築担当	秩父駐在	14 青	総務全般	02 黄	総務全般 通知・報告	020	1				2	1		
建築担当	秩父駐在	14 青	総務全般	02 黄	総務全般 照会・回答	030	1				2	1		
建築担当	秩父駐在	14 青	総務全般	02 黄	復命書	040	3				2	1		
建築担当	秩父駐在	14 青	総務全般	02 黄	ファイル基準表	050	3				2	1		
建築担当	秩父駐在	14 青	総務全般	02 黄	文書持ち出し管理台帳（現場調書）	060	3		常				H-6	
建築担当	秩父駐在	14 青	総務全般	02 黄	証紙消印額整理簿	070	5						H-6	
建築担当	秩父駐在	14 青	総務全般	02 黄	現金出納簿（収入）	080	5						H-1	
建築担当	秩父駐在	14 青	総務全般	02 黄	収納金原符	090	10		常				H-1	
建築担当	秩父駐在	14 青	総務全般	02 黄	消耗品出納簿	100	5						H-1	種類別

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
建築担当	秩父駐在	14 青	総務全般	02 黄	乗車証	110	1	常				H-1		
建築担当	秩父駐在	14 青	総務全般	02 黄	公印使用簿	120	3	常				H-6		
建築担当	秩父駐在	14 青	総務全般	02 黄	身分証明書	130	3	常				H-1		
建築担当	秩父駐在	14 青	総務全般	02 黄	出勤簿・休暇簿	140	3					H-6		
建築担当	秩父駐在	14 青	総務全般	02 黄	公用車運行管理簿・日常点検表	150	3					H-4		
建築担当	秩父駐在	14 青	総務全般	02 黄	県庁LAN総合	160	3					H-6		
建築担当	秩父駐在	14 青	情報公開	03 緑	情報公開	010	5				2	1		
建築担当	秩父駐在	14 青	研修	04 白	研修 通知・報告	010	1				2	1		
建築担当	秩父駐在	14 青	会議	05 赤	所内会議	010	1				2	1		
建築担当	秩父駐在	14 青	会議	05 赤	所内会議（県土）	020	1				2	1		
建築担当	秩父駐在	14 青	会議	05 赤	特定行政庁連絡協議会	030	1				2	1		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築全般	06 黄	建築全般 通知・報告	010	3				2	1		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築全般	06 黄	建築全般 照会・回答・依頼	020	3				2	1		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築全般	06 黄	基準法月報	030	3				2	1		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築全般	06 黄	着工統計	040	3						H-4	
建築担当	秩父駐在	14 青	建築全般	06 黄	違反建築をなくそう運動	050	3				2	1		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築会議	07 緑	建築会議 通知・報告	010	3				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
建築担当	秩父駐在	14 青	建築会議	07 緑	建築会議 照会・回答	020	3				2	1		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築会議	07 緑	センター連絡会議（確認・安全・監察）	030	3		常		2	1		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築会議	07 緑	その他の会議	040	3				2	1		
建築担当	秩父駐在	14 青	安全安心	08 白	安全安心 例規	010	11				2	1		
建築担当	秩父駐在	14 青	安全安心	08 白	安全安心 通知・報告	020	3				2	1		
建築担当	秩父駐在	14 青	安全安心	08 白	安全安心 照会・回答	030	3				2	1		
建築担当	秩父駐在	14 青	安全安心	08 白	安全安心 現場パトロール	040	3				2	1		
建築担当	秩父駐在	14 青	安全安心	08 白	安全安心 督促状・通知等	050	3				2	1		
建築担当	秩父駐在	14 青	安全安心	08 白	安全安心 検査率	060	3				2	1		
建築担当	秩父駐在	14 青	耐震診断	09 赤	耐震診断受付台帳	010	11		常				H-6	
建築担当	秩父駐在	14 青	耐震診断	09 赤	耐震診断 例規・通知	020	11				2	2		
建築担当	秩父駐在	14 青	耐震診断	09 赤	耐震診断 照会・回答	030	3				2	2		
建築担当	秩父駐在	14 青	耐震診断	09 赤	耐震診断結果	040	3				2	2		
建築担当	秩父駐在	14 青	耐震診断	09 赤	応急危険度判定	050	3				2	2		
建築担当	秩父駐在	14 青	防災査察	10 青	防災査察 例規	010	11				2	2		
建築担当	秩父駐在	14 青	防災査察	10 青	防災査察 通知・報告	020	3				2	2		
建築担当	秩父駐在	14 青	防災査察	10 青	防災査察 照会・回答・依頼	030	3				2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
建築担当	秩父駐在	14	青	防災査察	10	青	防災査察台帳	040	11			2	2		
建築担当	秩父駐在	14	青	防災査察	10	青	フォローアップ調査	050	11	常		2	2		
建築担当	秩父駐在	14	青	防災査察	10	青	フォローアップ調査（個室ビデオ店・カラオケ店）	060	11			2	2		
建築担当	秩父駐在	14	青	防災査察	10	青	フォローアップ調査（老人ホーム等）	070	11			2	2		
建築担当	秩父駐在	14	青	防災査察	10	青	フォローアップ調査（天井・外壁・看板等落下）	080	11			2	2		
建築担当	秩父駐在	14	青	防災査察	10	青	フォローアップ調査（昇降機・防火戸）	090	11			2	2		
建築担当	秩父駐在	14	青	防災査察	10	青	フォローアップ調査（アスベスト）	100	11			2	2		
建築担当	秩父駐在	14	青	防災査察	10	青	その他緊急点検	110	11			2	2		
建築担当	秩父駐在	14	青	建築基準法	11	黄	建築基準法 例規	010	11	常		2	3		
建築担当	秩父駐在	14	青	建築基準法	11	黄	建築基準法 通知・報告	020	3			2	3		
建築担当	秩父駐在	14	青	建築基準法	11	黄	建築基準法 照会・回答	030	3			2	3		
建築担当	秩父駐在	14	青	確認申請・通知	12	緑	確認・計画変更確認整理簿	010	11	常			H-6		
建築担当	秩父駐在	14	青	確認申請・通知	12	緑	確認申請書	020	10				H-4		常用期間5年
建築担当	秩父駐在	14	青	確認申請・通知	12	緑	計画変更確認申請書	030	10				H-4		常用期間5年
建築担当	秩父駐在	14	青	確認申請・通知	12	緑	計画通知・計画変更通知書	040	10				H-4		常用期間5年
建築担当	秩父駐在	14	青	確認申請・通知	12	緑	建築計画概要書	050	11	常			H-2		
建築担当	秩父駐在	14	青	確認申請・通知	12	緑	完了検査申請書	060	10				H-4		常用期間5年

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
建築担当	秩父駐在	14 青	確認申請・通知	12 緑	中間検査申請書	070	10				H-4		常用期間5年
建築担当	秩父駐在	14 青	建築届出・報告書等	13 白	各種届出受付台帳	010	11	常			H-6		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築届出・報告書等	13 白	工事届	020	3				H-2		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築届出・報告書等	13 白	工事取止届・申請取下願・名義変更届・誤記訂正届	030	3				H-6		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築届出・報告書等	13 白	工事監理者・施工者の決定(変更)報告書	040	11				H-6		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築届出・報告書等	13 白	各種証明	050	3				H-4		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築届出・報告書等	13 白	12条5項報告書	060	11				H-4		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築届出・報告書等	13 白	その他届出・報告等	070	3				H-4		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築許可・承認・認定申請等	14 赤	許可申請等受付台帳	010	11	常			H-6		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築許可・承認・認定申請等	14 赤	一団地認定台帳	020	11	常			H-6		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築許可・承認・認定申請等	14 赤	建築協定台帳	030	11	常			H-6		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築許可・承認・認定申請等	14 赤	法56条の2第1項許可台帳	040	11	常			H-6		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築許可・承認・認定申請等	14 赤	法43条許可申請書	050	11				H-4		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築許可・承認・認定申請等	14 赤	法43条認定申請書	060	11				H-4		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築許可・承認・認定申請等	14 赤	法86条、法86条の2縦覧台帳	070	11				H-6		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築許可・承認・認定申請等	14 赤	法44条1項2号許可申請書	080	11				H-4		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築許可・承認・認定申請等	14 赤	法56条の2日影許可申請書	090	11				H-4		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築許可・承認・認定申請等	14 赤	法68条の4認定申請書	100	5					H-4		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築許可・承認・認定申請等	14 赤	法85条5項許可申請書	110	5					H-4		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築許可・承認・認定申請等	14 赤	法86条認定申請書	120	11					H-4		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築許可・承認・認定申請等	14 赤	法86条の2認定申請書	130	11					H-4		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築許可・承認・認定申請等	14 赤	法86条の8認定申請書	140	11					H-4		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築許可・承認・認定申請等	14 赤	法86条の7認定申請書	150	11					H-4		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築許可・承認・認定申請等	14 赤	都市計画法53条許可申請書	160	11					H-4		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築許可・承認・認定申請等	14 赤	県条例許可・認定申請書	170	11					H-4		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築許可・承認・認定申請等	14 赤	建築審査会	180	3					H-4		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築許可・承認・認定申請等	14 赤	許可・承認・認定申請等公告	190	3					H-4		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築許可・承認・認定申請等	14 赤	建築協定書	200	11					H-4		
建築担当	秩父駐在	14 青	指定申請	15 青	道路位置指定等受付台帳	010	11		常			H-6		
建築担当	秩父駐在	14 青	指定申請	15 青	道路位置指定等指定台帳	020	11		常			H-5		
建築担当	秩父駐在	14 青	指定申請	15 青	法42条1項4号申請書	030	11					H-5		
建築担当	秩父駐在	14 青	指定申請	15 青	法42条1項5号申請書	040	11					H-5		
建築担当	秩父駐在	14 青	指定申請	15 青	県条例56条の3-1-4申請書	050	11					H-5		
建築担当	秩父駐在	14 青	指定申請	15 青	県条例56条の3-1-5申請書	060	11					H-5		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
建築担当	秩父駐在	14 青	指定申請	15 青	指定申請 公告	070	3				2	3		
建築担当	秩父駐在	14 青	指定道路	16 黄	指定道路 通知・報告	010	3				2	3		
建築担当	秩父駐在	14 青	指定道路	16 黄	指定道路 照会・回答	020	3				2	3		
建築担当	秩父駐在	14 青	指定道路	16 黄	指定道路 会議	030	3				2	3		
建築担当	秩父駐在	14 青	指定道路	16 黄	指定道路 指定道路図	040	11				2	3		
建築担当	秩父駐在	14 青	指定道路	16 黄	指定道路 判定調書	050	11				2	3		
建築担当	秩父駐在	14 青	指定確認検査機関	17 緑	指定確認検査機関 通知・報告	010	3				2	3		
建築担当	秩父駐在	14 青	指定確認検査機関	17 緑	指定確認検査機関 照会・回答・依頼	020	3				2	3		
建築担当	秩父駐在	14 青	指定確認検査機関	17 緑	指定確認検査機関報告通知等整理台帳	030	11		常				H-6	
建築担当	秩父駐在	14 青	指定確認検査機関	17 緑	指定確認検査機関からの報告・通知等	040	3						H-6	
建築担当	秩父駐在	14 青	構造計算適合性判定機関	18 白	構造計算適合性判定機関 通知・報告	010	3				2	3		
建築担当	秩父駐在	14 青	構造計算適合性判定機関	18 白	構造計算適合性判定機関 照会・回答	020	3				2	3		
建築担当	秩父駐在	14 青	構造計算適合性判定機関	18 白	構造計算適合性判定機関 依頼	030	3				2	3		
建築担当	秩父駐在	14 青	構造計算適合性判定機関	18 白	報告通知等整理台帳	040	11				2	3		
建築担当	秩父駐在	14 青	構造計算適合性判定機関	18 白	判定機関からの報告・通知等	050	3				2	3		
建築担当	秩父駐在	14 青	省工ネ適合性判定機関	19 赤	省工ネ適合性判定機関 通知・報告	010	3				2	3		
建築担当	秩父駐在	14 青	省工ネ適合性判定機関	19 赤	省工ネ適合性判定機関 照会・回答	020	3				2	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
建築担当	秩父駐在	14 青	省エネ適合性判定機関	19 赤	省エネ適合性判定機関 依頼	030	3				2	3		
建築担当	秩父駐在	14 青	省エネ適合性判定機関	19 赤	報告通知等整理台帳	040	11				2	3		
建築担当	秩父駐在	14 青	省エネ適合性判定機関	19 赤	判定機関からの報告・通知等	050	3				2	3		
建築担当	秩父駐在	14 青	中高層	20 青	中高層 例規・取扱い	010	3				2	3		
建築担当	秩父駐在	14 青	中高層	20 青	中高層 通知・報告	020	3				2	3		
建築担当	秩父駐在	14 青	中高層	20 青	中高層 照会・回答・依頼	030	3				2	3		
建築担当	秩父駐在	14 青	中高層	20 青	中高層事業報告書受付台帳	040	11		常				H-6	
建築担当	秩父駐在	14 青	中高層	20 青	中高層事業報告書	050	3						H-4	
建築担当	秩父駐在	14 青	中高層	20 青	中高層日照紛争調整申請書	060	3				2	3		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築相談・協議	21 黄	相談票（建築）	010	3						H-2	
建築担当	秩父駐在	14 青	建築相談・協議	21 黄	相談票（道路）	020	3						H-2	
建築担当	秩父駐在	14 青	建築相談・協議	21 黄	43条許可相談票	030	11						H-4	
建築担当	秩父駐在	14 青	建築相談・協議	21 黄	43条認定相談票	040	11						H-4	
建築担当	秩父駐在	14 青	建築違反	22 緑	違反 例規	010	11		常		2	4		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築違反	22 緑	違反 通知・報告	020	3				2	4		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築違反	22 緑	違反 照会・回答・依頼	030	3				2	4		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築違反	22 緑	違反台帳	040	11		常				H-6	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
建築担当	秩父駐在	14 青	建築違反	22 緑	違反調書	050	11		常			H-3		
建築担当	秩父駐在	14 青	定期報告	23 白	定期報告 例規	010	11			2	4			
建築担当	秩父駐在	14 青	定期報告	23 白	定期報告 通知・報告	020	3			2	4			
建築担当	秩父駐在	14 青	定期報告	23 白	定期報告 照会・回答	030	3			2	4			
建築担当	秩父駐在	14 青	定期報告	23 白	定期報告 台帳	040	11					H-4		
建築担当	秩父駐在	14 青	定期報告	23 白	定期報告書	050	3					H-4		
建築担当	秩父駐在	14 青	定期報告	23 白	定期報告 概要書	060	11					H-2		
建築担当	秩父駐在	14 青	建築士法	24 赤	建築士法 例規	010	11		常	2	4			
建築担当	秩父駐在	14 青	建築士法	24 赤	建築士法 通知・報告	020	3			2	4			
建築担当	秩父駐在	14 青	建築士法	24 赤	建築士法 照会・回答	030	3			2	4			
建築担当	秩父駐在	14 青	建築士法	24 赤	事務所立入	040	3			2	4			
建築担当	秩父駐在	14 青	バリアフリー法・条例	25 青	バリアフリー法・条例 例規	010	11		常	2	4			
建築担当	秩父駐在	14 青	バリアフリー法・条例	25 青	バリアフリー法・条例 通知・報告	020	3			2	4			
建築担当	秩父駐在	14 青	バリアフリー法・条例	25 青	バリアフリー法・条例 照会・回答	030	3			2	4			
建築担当	秩父駐在	14 青	バリアフリー法・条例	25 青	届出・通知等受付台帳	040	11		常			H-6		
建築担当	秩父駐在	14 青	バリアフリー法・条例	25 青	届出・通知書	050	3					H-4		
建築担当	秩父駐在	14 青	バリアフリー法・条例	25 青	認定申請書等	060	3					H-4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
建築担当	秩父駐在	14	青	福祉のまちづくり条例	26	黄	福祉のまちづくり条例 例規	010	11			2	4		
建築担当	秩父駐在	14	青	福祉のまちづくり条例	26	黄	福祉のまちづくり条例 通知・報告	020	3			2	4		
建築担当	秩父駐在	14	青	福祉のまちづくり条例	26	黄	福祉のまちづくり条例 照会・回答	030	3			2	4		
建築担当	秩父駐在	14	青	福祉のまちづくり条例	26	黄	福祉のまちづくり条例 月報	040	3					H-4	
建築担当	秩父駐在	14	青	福祉のまちづくり条例	26	黄	福祉のまちづくり条例 会議	050	3			2	4		
建築担当	秩父駐在	14	青	福祉のまちづくり条例	26	黄	福祉のまちづくり条例 台帳(届出・通知・変更・取下・取止)	060	11					H-6	
建築担当	秩父駐在	14	青	福祉のまちづくり条例	26	黄	福祉のまちづくり条例 届出書等(届出・通知・変更・取下・取止)	070	3					H-4	
建築担当	秩父駐在	14	青	福祉のまちづくり条例	26	黄	福祉のまちづくり条例 適合状況報告書	080	3					H-4	
建築担当	秩父駐在	14	青	福祉のまちづくり条例	26	黄	福祉のまちづくり条例 工事完了届出書・適合証交付請求書	090	3					H-4	
建築担当	秩父駐在	14	青	福祉のまちづくり条例	26	黄	福祉のまちづくり条例 適合証・シンボルプレート	100	3					H-4	
建築担当	秩父駐在	14	青	建築物省エネ法	27	緑	建築物省エネ法 例規	010	11		常	2	4		
建築担当	秩父駐在	14	青	建築物省エネ法	27	緑	建築物省エネ法 通知・報告	020	3			2	4		
建築担当	秩父駐在	14	青	建築物省エネ法	27	緑	建築物省エネ法 照会・回答	030	3			2	4		
建築担当	秩父駐在	14	青	建築物省エネ法	27	緑	建築物省エネ法 会議	040	3			2	4		
建築担当	秩父駐在	14	青	建築物省エネ法	27	緑	建築物省エネ法 届出等台帳	050	11		常			H-6	
建築担当	秩父駐在	14	青	建築物省エネ法	27	緑	建築物省エネ法 届出書等(届出、変更届出、申請取下等)	060	3					H-4	
建築担当	秩父駐在	14	青	建築物省エネ法	27	緑	建築物省エネ法 建築物エネルギー消費性能確保計画	070	3		常			H-4	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
建築担当	秩父駐在	14	青	建築物省エネ法	27	緑	建築物省エネ法 建築物エネルギー消費性能向上計画	080	3	常			H-4	
建築担当	秩父駐在	14	青	浄化槽法	28	白	浄化槽法 例規	010	11	常	2	4		
建築担当	秩父駐在	14	青	浄化槽法	28	白	浄化槽法 通知・報告	020	3		2	4		
建築担当	秩父駐在	14	青	浄化槽法	28	白	浄化槽法 照会・回答・依頼	030	3		2	4		
建築担当	秩父駐在	14	青	浄化槽法	28	白	浄化槽設置届出書	040	3				H-2	
建築担当	秩父駐在	14	青	浄化槽法	28	白	公共浄化槽設置計画協議	050	3		2	4		
建築担当	秩父駐在	14	青	その他関係法令	29	赤	その他関係法令 例規	010	11	常	2	4		
建築担当	秩父駐在	14	青	その他関係法令	29	赤	その他関係法令 通知・報告	020	3		2	4		
建築担当	秩父駐在	14	青	その他関係法令	29	赤	その他関係法令 照会・回答・依頼	030	3		2	4		
建築担当	秩父駐在	14	青	建設リサイクル法	30	青	建設リサイクル法 例規	010	11	常	2	4		
建築担当	秩父駐在	14	青	建設リサイクル法	30	青	建設リサイクル法 通知・報告	020	3		2	4		
建築担当	秩父駐在	14	青	建設リサイクル法	30	青	建設リサイクル法 照会・回答	030	3		2	4		
建築担当	秩父駐在	14	青	建設リサイクル法	30	青	建設リサイクル法 月報	040	3		2	4		
建築担当	秩父駐在	14	青	建設リサイクル法	30	青	建設リサイクル法 一斉パトロール	050	3		2	4		
建築担当	秩父駐在	14	青	建設リサイクル法	30	青	建設リサイクル法 会議	060	3		2	4		
建築担当	秩父駐在	14	青	建設リサイクル法	30	青	建設リサイクル法 届出通知等受付台帳	070	11	常			H-6	
建築担当	秩父駐在	14	青	建設リサイクル法	30	青	建設リサイクル法 届出書・通知書・報告書	080	3				H-6	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
建築担当	秩父駐在	14	青	建設リサイクル法	30	青	建設リサイクル法 工事取止め・変更届出書	090	3				H-6	
建築担当	秩父駐在	14	青	建設リサイクル法	30	青	建設リサイクル法 違反（指導・助言・勧告・命令等）	100	11			2	4	
建築担当	秩父駐在	14	青	長期優良住宅	31	黄	長期優良住宅法例規	010	11			2	4	
建築担当	秩父駐在	14	青	長期優良住宅	31	黄	長期優良住宅通知・報告・照会・回答・資料・会議	020	3			2	4	
建築担当	秩父駐在	14	青	長期優良住宅	31	黄	長期優良住宅月報	030	3			2	4	
建築担当	秩父駐在	14	青	長期優良住宅	31	黄	長期優良住宅受付台帳	040	11	常			H-6	
建築担当	秩父駐在	14	青	長期優良住宅	31	黄	認定申請書等（法5条・8条・9条・10条・14条関係）	050	11				H-4	
建築担当	秩父駐在	14	青	長期優良住宅	31	黄	工事完了報告書	060	11				H-4	
建築担当	秩父駐在	14	青	長期優良住宅	31	黄	申請取り下げ申出書	070	3				H-4	
建築担当	秩父駐在	14	青	長期優良住宅	31	黄	誤記訂正届	080	3				H-4	
建築担当	秩父駐在	14	青	長期優良住宅	31	黄	維持保全状況調査	090	3				H-4	
建築担当	秩父駐在	14	青	台帳記載事項証明等	32	緑	台帳記載事項証明等 例規	010	11			2	4	
建築担当	秩父駐在	14	青	台帳記載事項証明等	32	緑	台帳記載事項証明等 通知・報告	020	3			2	4	
建築担当	秩父駐在	14	青	台帳記載事項証明等	32	緑	台帳記載事項証明等 照会・回答	030	3			2	4	
建築担当	秩父駐在	14	青	台帳記載事項証明等	32	緑	台帳記載事項証明等 台帳（記載事項証明・道路位置指定の写し・概要	040	11				H-6	
建築担当	秩父駐在	14	青	台帳記載事項証明等	32	緑	台帳記載事項証明等 建築台帳記載事項証明等申請書	050	5				H-6	
建築担当	秩父駐在	14	青	台帳記載事項証明等	32	緑	台帳記載事項証明等 道路位置指定図面の写し交付申請書	060	5				H-6	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G02	熊谷建築安全センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
建築担当	秩父駐在	14 青	台帳記載事項証明等	32 緑	台帳記載事項証明等 建築計画概要書等閲覧請求書	070	3					H-6		
建築担当	秩父駐在	14 青	台帳記載事項証明等	32 緑	台帳記載事項証明等 建築計画概要書等の写し交付申請書	080	5					H-6		
建築担当	秩父駐在	14 青	台帳記載事項証明等	32 緑	台帳記載事項証明等 建築計画概要書閲覧簿	090	3					H-6		
建築担当	秩父駐在	14 青	台帳記載事項証明等	32 緑	台帳記載事項証明等 情報公開	100	3					H-6		
建築担当	秩父駐在	14 青	地球温暖化防止推進条例	33 白	地球温暖化防止推進条例 法例規	010	11		常		2	4		
建築担当	秩父駐在	14 青	地球温暖化防止推進条例	33 白	地球温暖化防止推進条例 通知・報告	020	3				2	4		
建築担当	秩父駐在	14 青	地球温暖化防止推進条例	33 白	地球温暖化防止推進条例 照会・回答	030	3				2	4		
建築担当	秩父駐在	14 青	地球温暖化防止推進条例	33 白	地球温暖化防止推進条例 月報	040	3				2	4		
建築担当	秩父駐在	14 青	地球温暖化防止推進条例	33 白	地球温暖化防止推進条例 会議	050	3				2	4		
建築担当	秩父駐在	14 青	地球温暖化防止推進条例	33 白	地球温暖化防止推進条例 台帳(届出・変更届出・申請取下・工事完了)	060	11		常				H-6	
建築担当	秩父駐在	14 青	地球温暖化防止推進条例	33 白	地球温暖化防止推進条例 届出書・変更届出書	070	3				2	4		
建築担当	秩父駐在	14 青	地球温暖化防止推進条例	33 白	地球温暖化防止推進条例 届出取下	080	3				2	4		
建築担当	秩父駐在	14 青	地球温暖化防止推進条例	33 白	地球温暖化防止推進条例 工事完了届出書	090	3				2	4		
建築担当	秩父駐在	14 青	地球温暖化防止推進条例	33 白	地球温暖化防止推進条例 報告	100	3				2	4		
建築担当	秩父駐在	14 青	地球温暖化防止推進条例	33 白	地球温暖化防止推進条例 閲覧用資料	110	5		常		2	4		
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							

