

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
		分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
建築確認担当	建築確認	01	白	建築全般	01	白	ファイル基準表（建築確認担当）	010	3				H-7	
建築確認担当	建築確認	01	白	建築全般	01	白	建築全般 通知・報告	020	3		BOX		H-7	
建築確認担当	建築確認	01	白	建築全般	01	白	建築全般 依頼・照会・回答	030	3		BOX		H-7	
建築確認担当	建築確認	01	白	建築全般	01	白	建築全般 取扱・運用	040	11		BOX		H-7	
建築確認担当	建築確認	01	白	建築全般	01	白	建築月報	050	3		BOX			
建築確認担当	建築確認	01	白	建築全般	01	白	ホームページ	060	3		常	BOX		H-7
建築確認担当	建築確認	01	白	建築全般	01	白	証紙消印額報告書・整理簿	070	3				H-7	
建築確認担当	建築確認	01	白	建築全般	01	白	市町村委託（請求書等）	080	3		BOX		H-7	
建築確認担当	建築確認	01	白	建築全般	01	白	情報公開	090	3		BOX		H-7	
建築確認担当	建築確認	01	白	建築全般	01	白	手数料還付	110	3		BOX		H-7	
建築確認担当	建築確認	01	白	基本通知	02	赤	建築基準法通知、告示等	010	11		BOX		H-7	
建築確認担当	建築確認	01	白	会議	03	青	担当部長会議	010	3		BOX			
建築確認担当	建築確認	01	白	会議	03	青	センター連絡会議（確認担当会議）	020	11		常	BOX		
建築確認担当	建築確認	01	白	会議	03	青	管内市町村事務連絡会議	030	3		BOX			
建築確認担当	建築確認	01	白	会議	03	青	埼玉県特定行政庁連絡協議会	040	3		BOX			
建築確認担当	建築確認	01	白	会議	03	青	その他の会議	050	3		BOX		H-7	
建築確認担当	建築確認	01	白	会議	03	青	研修通知及び復命書	060	3		BOX		H-7	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	各種申請台帳	11		常	BOX		H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	名義変更届	3			BOX		H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	申請取下届	3			BOX		H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	工事取止届	3			BOX		H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	誤記訂正届	3			BOX		H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	工事監理者・工事施工者の決定（変更）報告書	3			BOX		H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	法12条5項報告書	11			BOX		H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	建築物除却届	3			BOX		H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	浄化槽設置届	3			BOX		H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	小規模住戸形式集合住宅の管理等計画書	3					H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	消防通知（法93条4項）	3			BOX		H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	浄化槽通知（法93条5項）	3			BOX		H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	建築相談	5			BOX				
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	指定道路図	11		常			H-22	倉庫にもあり	
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	確認申請書・計画通知書（令和5年度分）	10		常			H-倉	常用5年（R6.4.1～R10.3.3	
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	確認申請書・計画通知書（令和4年度分）	10		常			H-倉	常用5年（R5.4.1～R10.3.3	
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	確認申請書・計画通知書（令和3年度分）	10		常			H-倉	常用5年（R4.4.1～R9.3.31	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	確認申請書・計画通知書（令和2年度分）	180	10	常			H-倉	常用5年（R3.4.1～R8.3.31	
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	確認申請書・計画通知書（平成31年度分）	190	10	常			H-倉	常用5年（R2.4.1～R7.3.31	
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	確認申請書・計画通知書（平成30年度分）	200	10	常			H-倉	常用5年（H31.4.1～R6.3.3	
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	懸案	210	11		BOX		H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	許可	05 白	法43条2項2号許可申請書	010	11				H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	許可	05 白	法43条2項2号許可相談票	020	11		BOX		H-5		
建築確認担当	建築確認	01 白	許可	05 白	法44条1項2号道路内建築許可申請書	030	11				H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	許可	05 白	法56条の2日影許可申請書	040	11				H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	許可	05 白	法85条6項仮設許可申請書	050	5				H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	許可	05 白	都市計画法53条許可申請書	060	11				H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	認定	06 赤	法7条の6仮使用認定申請書	010	5				H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	認定	06 赤	法43条2項1号認定申請書	020	11				H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	認定	06 赤	法86条・法86条の2縦覧台帳	030	11	常			H-4		
建築確認担当	建築確認	01 白	認定	06 赤	法86条一団地認定申請書	040	11				H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	認定	06 赤	法86条の2認定外建築物認定申請書	050	11				H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	認定	06 赤	法86条の8全体計画認定申請書	060	11				H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	認定	06 赤	法68条の4誘導容積率認定申請書	070	11				H-倉		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
建築確認担当	建築確認	01 白	認定	06 赤	県条例認定申請書	080	11						H-倉	
建築確認担当	建築確認	01 白	認定	06 赤	バリアフリー法認定申請書	090	11						H-倉	
建築確認担当	建築確認	01 白	認定	06 赤	バリアフリー条例認定申請書	100	11						H-倉	
建築確認担当	建築確認	01 白	指定	07 青	法42条1項四号申請書	010	11						H-倉	
建築確認担当	建築確認	01 白	指定	07 青	法42条1項五号申請書	020	11						H-倉	
建築確認担当	建築確認	01 白	建築協定	08 黄	建築協定書	010	11						H-倉	
建築確認担当	建築確認	01 白	中高層要綱	09 緑	建築事業報告書	010	3						H-倉	
建築確認担当	建築確認	01 白	福祉のまちづくり条例	10 白	特定生活関連施設新築等届出書	010	3						H-倉	
建築確認担当	建築確認	01 白	福祉のまちづくり条例	10 白	特定生活関連施設新築等通知書	020	3						H-倉	
建築安全担当	建築安全	11 赤	全般_R5	01 白	ファイル基準表（建築安全担当）	010	3				3	2		
建築安全担当	建築安全	11 赤	全般_R5	01 白	建築安全担当 担当業務	020	3			BOX				
建築安全担当	建築安全	11 赤	全般_R5	01 白	建築安全担当 受付件数等	030	3			BOX				
建築安全担当	建築安全	11 赤	全般_R5	01 白	全般 通知・報告	040	3				3	2		
建築安全担当	建築安全	11 赤	全般_R5	01 白	全般 照会・回答	050	3				3	2		
建築安全担当	建築安全	11 赤	全般_R5	01 白	懸案フォルダー	060	1			BOX				
建築安全担当	建築安全	11 赤	全般_R5	01 白	情報公開請求（建設リサイクル法を除く）	070	3			BOX				
建築安全担当	建築安全	11 赤	全般_R5	01 白	研修・説明会等	080	3				3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築台帳記載事項証明等_R5	03 青	建築台帳記載事項証明等 情報提供	080	3		BOX					
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築台帳記載事項証明等_R5	03 青	行政データベース	090	3		BOX					
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築台帳記載事項証明等_R5	03 青	建築情報窓口端末システム	100	3		BOX					
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築台帳記載事項証明等_R5	03 青	市町村引継・移管	110	11	常				H-14		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築台帳記載事項証明等_R5	03 青	建築台帳記載事項証明等 その他	120	3			3	2			
建築安全担当	建築安全	11 赤	長期優良住宅_R5	04 黄	長期優良住宅 取扱い等	010	5	常		3	2	H-20		確定版はH-20
建築安全担当	建築安全	11 赤	長期優良住宅_R5	04 黄	長期優良住宅 通知・報告	020	3		BOX					
建築安全担当	建築安全	11 赤	長期優良住宅_R5	04 黄	長期優良住宅 照会・回答	030	3		BOX					
建築安全担当	建築安全	11 赤	長期優良住宅_R5	04 黄	長期優良住宅 相談票	040	5	常				H-14		
建築安全担当	建築安全	11 赤	長期優良住宅_R5	04 黄	長期優良住宅 受付台帳	050	11	常				H-20・倉		Vドライブ運用
建築安全担当	建築安全	11 赤	長期優良住宅_R5	04 黄	長期優良住宅 認定申請書・完了報告書等	060	11					H-19・倉		
建築安全担当	建築安全	11 赤	長期優良住宅_R5	04 黄	長期優良住宅 維持保全状況調査	070	11					H-18・倉		
建築安全担当	建築安全	11 赤	長期優良住宅_R5	04 黄	長期優良住宅 四半期報告	080	3		BOX					
建築安全担当	建築安全	11 赤	長期優良住宅_R5	04 黄	長期優良住宅 10条承認通知	090	11					H-倉		
建築安全担当	建築安全	11 赤	長期優良住宅_R5	04 黄	長期優良住宅 14条認定取消	100	11					H-19		
建築安全担当	建築安全	11 赤	長期優良住宅_R5	04 黄	長期優良住宅 その他	110	3			3	2			
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物省エネ法_R5	05 緑	建築物省エネ法 取扱い等	010	5	常		3	2	H-20		確定版はH-20

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物省工ネ法_R5	05 緑	建築物省工ネ法 通知・報告	020	3		BOX				
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物省工ネ法_R5	05 緑	建築物省工ネ法 照会・回答	030	3		BOX				
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物省工ネ法_R5	05 緑	建築物省工ネ法 相談票	040	5	常			H-14		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物省工ネ法_R5	05 緑	建築物省工ネ法 受付台帳	050	11	常			H-20・ 倉		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物省工ネ法_R5	05 緑	建築物省工ネ法 月報	060	3		BOX				
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物省工ネ法_R5	05 緑	建築物省工ネ法 年報	070	3		BOX				
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物省工ネ法_R5	05 緑	建築物省工ネ法 半期報告	080	3		BOX				
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物省工ネ法_R5	05 緑	建築物省工ネ法 適合判定通知書	090	11				H-倉		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物省工ネ法_R5	05 緑	建築物省工ネ法 届出書	100	3				H-倉		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物省工ネ法_R5	05 緑	建築物省工ネ法 性能向上計画認定 等	110	11				H-倉		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物省工ネ法_R5	05 緑	建築物省工ネ法 指示・命令等	120	3				H-倉		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物省工ネ法_R5	05 緑	建築物省工ネ法 その他	130	3			3	2		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物環境配慮制度(CASBEE)・環境性能表	06 白	CASBEE等 取扱い等	010	5	常		3	2	H-20	確定版はH-20
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物環境配慮制度(CASBEE)・環境性能表	06 白	CASBEE等 通知・報告	020	3		BOX				
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物環境配慮制度(CASBEE)・環境性能表	06 白	CASBEE等 照会・回答	030	3		BOX				
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物環境配慮制度(CASBEE)・環境性能表	06 白	CASBEE等 相談票	040	5	常			H-14		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物環境配慮制度(CASBEE)・環境性能表	06 白	CASBEE等 受付台帳	050	11	常			H-20・ 倉		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物環境配慮制度(CASBEE)・環境性能表	06 白	CASBEE等 年報等	060	3		BOX				
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物環境配慮制度(CASBEE)・環境性能表	06 白	CASBEE 計画書等	070	5					H-倉	
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物環境配慮制度(CASBEE)・環境性能表	06 白	CASBEE等 変更計画書・届出書等	080	5					H-19・倉	
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物環境配慮制度(CASBEE)・環境性能表	06 白	CASBEE等 その他	090	3			3	2		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建設リサイクル法_R5	07 赤	建設リサイクル法 取扱い等	010	5	常		3	2	H-20	確定版はH-20
建築安全担当	建築安全	11 赤	建設リサイクル法_R5	07 赤	建設リサイクル法 通知・報告	020	3		BOX				
建築安全担当	建築安全	11 赤	建設リサイクル法_R5	07 赤	建設リサイクル法 照会・回答	030	3		BOX				
建築安全担当	建築安全	11 赤	建設リサイクル法_R5	07 赤	建設リサイクル法 相談票	040	5	常				H-14	
建築安全担当	建築安全	11 赤	建設リサイクル法_R5	07 赤	建設リサイクル法 受付台帳	050	11	常				H-20	Vドライブ運用
建築安全担当	建築安全	11 赤	建設リサイクル法_R5	07 赤	建設リサイクル法 届出書・通知書等	060	3					H-14・倉	
建築安全担当	建築安全	11 赤	建設リサイクル法_R5	07 赤	建設リサイクル法 公文書開示請求	070	3					H-14	
建築安全担当	建築安全	11 赤	建設リサイクル法_R5	07 赤	建設リサイクル法 パトロール	080	3		BOX	3	2		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建設リサイクル法_R5	07 赤	建設リサイクル法 年報	090	3		BOX				
建築安全担当	建築安全	11 赤	建設リサイクル法_R5	07 赤	建設リサイクル法 苦情・問合せ・現地調査	100	3					H-14	
建築安全担当	建築安全	11 赤	建設リサイクル法_R5	07 赤	建設リサイクル法 情報提供	110	3					H-14	
建築安全担当	建築安全	11 赤	建設リサイクル法_R5	07 赤	建設リサイクル法 その他	120	3			3	2		
建築安全担当	建築安全	11 赤	簡易耐震診断_R5	08 青	簡易耐震診断 取扱い等	010	5	常		3	2	H-20	確定版はH-20

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
建築安全担当	建築安全	11	赤	簡易耐震診断_R5	08	青	簡易耐震診断 通知・報告	020	3							
建築安全担当	建築安全	11	赤	簡易耐震診断_R5	08	青	簡易耐震診断 照会・回答	030	3							
建築安全担当	建築安全	11	赤	簡易耐震診断_R5	08	青	簡易耐震診断 相談票	040	5		常			H-14		
建築安全担当	建築安全	11	赤	簡易耐震診断_R5	08	青	簡易耐震診断 受付台帳	050	11		常	BOX				
建築安全担当	建築安全	11	赤	簡易耐震診断_R5	08	青	簡易耐震診断 木造住宅簡易耐震診断申込書	060	3					H-17		
建築安全担当	建築安全	11	赤	簡易耐震診断_R5	08	青	簡易耐震診断 出前講座	070	3			BOX				
建築安全担当	建築安全	11	赤	簡易耐震診断_R5	08	青	簡易耐震診断 ソフトウェアインストール申請書(有償分)	080	3			BOX				
建築安全担当	建築安全	11	赤	簡易耐震診断_R5	08	青	簡易耐震診断 その他	090	3				3	2		
建築安全担当	建築安全	11	赤	定期報告_R5	09	黄	定期報告 取扱い等	010	5		常		3	2	H-20	確定版はH-20
建築安全担当	建築安全	11	赤	定期報告_R5	09	黄	定期報告 通知・報告	020	3			BOX				
建築安全担当	建築安全	11	赤	定期報告_R5	09	黄	定期報告 照会・回答	030	3			BOX				
建築安全担当	建築安全	11	赤	定期報告_R5	09	黄	定期報告 相談票	040	5		常			H-14		
建築安全担当	建築安全	11	赤	定期報告_R5	09	黄	定期報告 改善指示書	050	3			BOX		H-99		
建築安全担当	建築安全	11	赤	定期報告_R5	09	黄	定期報告 処理件数	060	3			BOX				
建築安全担当	建築安全	11	赤	定期報告_R5	09	黄	定期報告 指示通知・再指示(時期超過)通知	070	3			BOX				
建築安全担当	建築安全	11	赤	定期報告_R5	09	黄	定期報告 情報提供	080	3			BOX				
建築安全担当	建築安全	11	赤	定期報告_R5	09	黄	定期報告 物件調査等(対象物件・通知先不明物件等)	090	3				3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
建築安全担当	建築安全	11 赤	11 赤	定期報告_R5	09 黄	定期報告 報告率向上の取組	100	5		BOX	3	2		
建築安全担当	建築安全	11 赤	11 赤	定期報告_R5	09 黄	定期報告 報告率（安全協会より）	110	3		BOX				
建築安全担当	建築安全	11 赤	11 赤	定期報告_R5	09 黄	定期報告 週次処理帳票（安全協会より）	120	3		BOX				
建築安全担当	建築安全	11 赤	11 赤	定期報告_R5	09 黄	定期報告 月次処理帳票（安全協会より）	130	3		BOX				
建築安全担当	建築安全	11 赤	11 赤	定期報告_R5	09 黄	定期報告 承認申請帳票（安全協会より）	140	3		BOX				
建築安全担当	建築安全	11 赤	11 赤	定期報告_R5	09 黄	定期報告 報告書（建築・設備・防火）	150	3					H-倉	
建築安全担当	建築安全	11 赤	11 赤	定期報告_R5	09 黄	定期報告 概要書（建築・設備・防火）	160	11	常				H-99	
建築安全担当	建築安全	11 赤	11 赤	定期報告_R5	09 黄	定期報告 改善（補修）完了報告書（建築・設備・防火）	170	3			3	2		
建築安全担当	建築安全	11 赤	11 赤	定期報告_R5	09 黄	定期報告 除却・休業届、変更届	180	3			3	2		
建築安全担当	建築安全	11 赤	11 赤	定期報告_R5	09 黄	定期報告 防火設備が設けられていない旨の連絡票	190	3			3	2	H-14	
建築安全担当	建築安全	11 赤	11 赤	定期報告_R5	09 黄	定期報告 台帳処理について	200	3			3	2		
建築安全担当	建築安全	11 赤	11 赤	定期報告_R5	09 黄	定期報告 その他	210	3			3	2		
建築安全担当	建築安全	11 赤	11 赤	防災査察・フォローアップ・アスベスト等_R	10 緑	防災査察・フォローアップ・アスベスト等 通知・報告	010	3		BOX				
建築安全担当	建築安全	11 赤	11 赤	防災査察・フォローアップ・アスベスト等_R	10 緑	防災査察・フォローアップ・アスベスト等 照会・回答	020	3		BOX	3	2		
建築安全担当	建築安全	11 赤	11 赤	防災査察・フォローアップ・アスベスト等_R	10 緑	防災査察（上期・下期）	030	10					H-倉・書6	
建築安全担当	建築安全	11 赤	11 赤	防災査察・フォローアップ・アスベスト等_R	10 緑	フォローアップ	040	10					H-倉・書7	
建築安全担当	建築安全	11 赤	11 赤	防災査察・フォローアップ・アスベスト等_R	10 緑	アスベスト	050	10					書13	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
建築安全担当	建築安全	11	赤	防災査察・フォローアップ・アスベスト等_R	10	緑	事故調査・維持管理・苦情等	060	10				H-14		
建築安全担当	建築安全	11	赤	防災査察・フォローアップ・アスベスト等_R	10	緑	防災査察・フォローアップ・アスベスト等 その他	070	3			3	2		
監察担当	総務	21	青	総務	01	白	総務例規	010	11	常		9	1		
監察担当	総務	21	青	総務	01	白	総務通知・報告	020	1			9	1		
監察担当	総務	21	青	総務	01	白	総務照会・回答	030	1		BOX				
監察担当	総務	21	青	総務	01	白	事務分掌 所掌事務一覧	040	5		BOX				
監察担当	総務	21	青	総務	01	白	専決事項の指定	050	1		BOX				
監察担当	総務	21	青	総務	01	白	事務引継書	060	3		BOX				
監察担当	総務	21	青	総務	01	白	災害・防災関係	070	1		BOX				
監察担当	総務	21	青	総務	01	白	情報システム・セキュリティ	073	3		BOX				
監察担当	総務	21	青	総務	01	白	環境保全	080	3		BOX				
監察担当	総務	21	青	総務	01	白	機器管理	090	3		機器システム				
監察担当	総務	21	青	総務	01	白	事業概要	110	3		BOX				
監察担当	総務	21	青	総務	01	白	自家用自動車登録	130	3	常	BOX				翌年度へデータ移行
監察担当	総務	21	青	総務	01	白	マイナンバー関係事務	150	5	常		9	1		
監察担当	総務	21	青	総務	01	白	ウエスタ川越	160	1			9	1		
監察担当	総務	21	青	研修	02	赤	研修通知報告・照会・回答	010	1		BOX				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	キヤピネット		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号					キヤピネット	引き出し番号	キヤピネット以外		
監察担当	総務	21 青	研修	02 赤	建築技術職員研修	020	1			BOX				
監察担当	総務	21 青	研修	02 赤	その他の研修	030	1			BOX				
監察担当	総務	21 青	健康管理	03 青	健康管理例規	010	3		常	BOX				
監察担当	総務	21 青	健康管理	03 青	健康管理通知・報告	020	1			BOX				
監察担当	総務	21 青	健康管理	03 青	健康相談	030	1			BOX				
監察担当	総務	21 青	健康管理	03 青	安全衛生委員会	040	1			BOX				
監察担当	総務	21 青	健康管理	03 青	定期健康診断等	050	1			BOX	9	1		
監察担当	総務	21 青	福利厚生	04 黄	福利厚生通知・報告	010	1			BOX				
監察担当	総務	21 青	福利厚生	04 黄	福利厚生照会・回答	020	1			BOX				
監察担当	総務	21 青	監査・検査	06 緑	監査・検査通知・報告	010	1			BOX				
監察担当	総務	21 青	監査・検査	06 緑	監査資料	020	5			BOX			H-8	
監察担当	総務	21 青	監査・検査	06 緑	監査結果	030	5			BOX				
監察担当	総務	21 青	監査・検査	06 緑	出納検査	040	5			BOX				
監察担当	総務	21 青	監査・検査	06 緑	行政監察	050	3			BOX				
監察担当	総務	21 青	公用車	07 白	公用車例規	010	11		常		9	1		
監察担当	総務	21 青	公用車	07 白	公用車通知・報告	020	1			BOX				
監察担当	総務	21 青	公用車	07 白	公用車照会・回答	030	1			BOX				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
監察担当	総務	21 青	21 青	公用車	07 白	040	3			BOX				
監察担当	総務	21 青	21 青	公用車	07 白	050	5		常		9	1		
監察担当	総務	21 青	21 青	公用車	07 白	060	1				9	1		公用車常備、 年度末に移替
監察担当	総務	21 青	21 青	公用車	07 白	070	3			BOX				
監察担当	総務	21 青	21 青	公用車	07 白	080	1			BOX				
監察担当	総務	21 青	21 青	文書	08 赤	010	3		常	BOX				
監察担当	総務	21 青	21 青	文書	08 赤	020	1			BOX				
監察担当	総務	21 青	21 青	文書	08 赤	030	1			BOX				
監察担当	総務	21 青	21 青	文書	08 赤	040	11			文管システム				
監察担当	総務	21 青	21 青	文書	08 赤	050	10			BOX				
監察担当	総務	21 青	21 青	文書	08 赤	060	1			BOX				
監察担当	総務	21 青	21 青	文書	08 赤	070	3			BOX				
監察担当	総務	21 青	21 青	情報公開	09 青	010	3		常	BOX			H-8	
監察担当	総務	21 青	21 青	情報公開	09 青	020	1			BOX	9	1		
監察担当	総務	21 青	21 青	会議	10 黄	010	1			BOX				
監察担当	総務	21 青	21 青	会議	10 黄	020	1			BOX				
監察担当	総務	21 青	21 青	会議	10 黄	030	1			BOX				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
監察担当	総務	21 青	会議	10 黄	その他の会議	040	1		常	BOX				
監察担当	総務	21 青	広聴広報	11 緑	広聴広報通知・報告、照会・回答	010	1			BOX				
監察担当	総務	21 青	人事	12 白	人事例規	010	5		常	BOX				
監察担当	総務	21 青	人事	12 白	人事通知・報告、照会・回答	020	1			PC				個人情報とは別に保管
監察担当	総務	21 青	人事	12 白	身分証明書	030	3			PC				個人情報とは別に保管
監察担当	総務	21 青	人事	12 白	表彰	040	1			BOX				
監察担当	総務	21 青	再任用職員等	13 赤	再任用職員等通知・報告、照会・回答	010	1			PC				個人情報とは別に保管
監察担当	総務	21 青	再任用職員等	13 赤	社会保険	020	5			BOX	9	1		個人情報とは別に保管
監察担当	総務	21 青	会計年度任用職員	14 青	会計年度任用職員例規	010	5		常	BOX				
監察担当	総務	21 青	会計年度任用職員	14 青	会計年度任用職員通知報告・照会回答	020	1			PC				個人情報とは別に保管
監察担当	総務	21 青	会計年度任用職員	14 青	雇用伺い	030	5			PC				個人情報とは別に保管
監察担当	総務	21 青	会計年度任用職員	14 青	源泉徴収・年末調整	040	5		常	給与システム	9	1		2年常用後5年保存
監察担当	総務	21 青	会計年度任用職員	14 青	社会保険（厚生年金）	050	5			BOX	9	1		
監察担当	総務	21 青	会計年度任用職員	14 青	雇用保険	060	5			BOX	9	1		
監察担当	総務	21 青	会計年度任用職員	14 青	出勤簿・休暇簿	070	3			人キャリシス	9	1		
監察担当	総務	21 青	会計年度任用職員	14 青	報酬関係（通勤に関する届など）	080	5				9	1		
監察担当	総務	21 青	会計年度任用職員	14 青	人事評価	090	5			PC				個人情報とは別に保管

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
監察担当	総務	21 青	21 青	サービス	15 黄	サービス例規	010	3		常	BOX			
監察担当	総務	21 青	21 青	サービス	15 黄	サービス通知報告・照会回答	020	1			BOX			
監察担当	総務	21 青	21 青	サービス	15 黄	子育て休暇	030	3			BOX			
監察担当	総務	21 青	21 青	サービス	15 黄	短期介護休暇	040	3			BOX			
監察担当	総務	21 青	21 青	サービス	15 黄	職員証（身分証明書）等	050	3			BOX	9	1	
監察担当	総務	21 青	21 青	サービス	15 黄	各種証明書	070	1				9	1	
監察担当	総務	21 青	21 青	サービス	15 黄	公務災害事故報告書	080	3			BOX			
監察担当	総務	21 青	21 青	給与	16 緑	給与例規	010	5		常	BOX			
監察担当	総務	21 青	21 青	給与	16 緑	給与通知・報告、照会・回答	020	1				9	1	
監察担当	総務	21 青	21 青	給与	16 緑	年末調整・源泉徴収 通知・報告	060	1			BOX			
監察担当	総務	21 青	21 青	共済互助会	17 白	共済互助会例規	010	3		常	BOX			
監察担当	総務	21 青	21 青	共済互助会	17 白	共済互助会通知・報告	020	1			BOX	9	1	
監察担当	総務	21 青	21 青	共済互助会	17 白	グループ保険ほか	030	1			BOX	9	1	
監察担当	総務	21 青	21 青	財務	18 赤	財務例規	010	5		常	BOX			
監察担当	総務	21 青	21 青	財務	18 赤	財務通知・報告	020	1			BOX			
監察担当	総務	21 青	21 青	財務	18 赤	財務照会・回答	030	1			BOX			
監察担当	総務	21 青	21 青	財務	18 赤	自己検査結果・処理状況表	040	3			BOX	9	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
監察担当	総務	21 青	財務	18 赤	財務帳票	050	5		BOX				
監察担当	総務	21 青	予算決算	19 青	予算決算通知報告・照会回答	010	1		BOX	9	2		
監察担当	総務	21 青	予算決算	19 青	令達申請書	020	3		BOX				
監察担当	総務	21 青	予算決算	19 青	令達書	030	3		BOX				
監察担当	総務	21 青	予算決算	19 青	決算見込書	040	3		BOX				
監察担当	総務	21 青	収入	20 黄	収入通知・報告	010	1		BOX				
監察担当	総務	21 青	収入	20 黄	債権管理簿	020	5	常	BOX				
監察担当	総務	21 青	収入	20 黄	調停伺い	021	5			9	2		
監察担当	総務	21 青	収入	20 黄	証紙振替	030	5	常	BOX	9	2		
監察担当	総務	21 青	収入	20 黄	収納金原符	040	10	常					別に保管
監察担当	総務	21 青	収入	20 黄	収納金原符処理	041	5			9	2		
監察担当	総務	21 青	収入	20 黄	収入済通知書	050	5		BOX	9	2		
監察担当	総務	21 青	収入	20 黄	物品売払い収入	060	10		BOX	9	2		
監察担当	総務	21 青	収入	20 黄	収納実績報告	070	5		BOX				
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	支出通知・報告	010	1		BOX				
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	支出照会・回答	020	1		BOX				
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	需用費（消耗品）1	030	5			9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	需用費（消耗品）2	040	5				9	2		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	需用費（コピー・FAX代）	050	5				9	2		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	需用費（公用車整備代）	060	5				9	2		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	需用費（ガソリン代）	070	5				9	2		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	需用費（修繕費）	080	5				9	2		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	役務費（切手代）	090	5				9	2		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	役務費（電話代）	100	5				9	2		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	役務費（手数料 ほか）	110	5				9	2		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	社会保険料	120	5				9	2		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	旅費	140	5				9	2		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	雇用保険料	180	5				9	2		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	使用料及び賃借料	190	5				9	2		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	備品購入費	231	5				9	2		
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	物品例規	010	11		常		9	2		
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	物品通知・報告	020	1			BOX	9	2		
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	物品照会・回答	030	1			BOX				
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	保管転換請求書	040	3			BOX	9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	備品出納簿	050	3	常	物品システム				
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	消耗品出納簿	051	3			9	2		
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	消耗品管理簿	060	3	常	BOX	9	2		
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	物品供用簿	070	3	常	物品システム	9	2		
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	被服貸与簿	080	5	常		9	2		
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	不用決定伺い	100	3		BOX				
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	保証書	110	11	常		9	2		
監察担当	総務	21 青	出納員	23 赤	出納員例規	010	5	常	BOX				
監察担当	総務	21 青	出納員	23 赤	出納員通知・報告 照会・回答	020	1		BOX				
監察担当	総務	21 青	出納員	23 赤	会計職員指定簿	030	5		BOX				
監察担当	総務	21 青	旅費	24 青	旅費例規	010	3	常	BOX				
監察担当	総務	21 青	旅費	24 青	旅費通知報告・照会回答	020	1		BOX				
監察担当	総務	21 青	旅費	24 青	復命書	030	3			9	2		
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	建築全般 通知・報告	020	3		BOX	4	4		
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	建築全般 照会・回答	030	3		BOX	4	4		
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	建築月報	040	3		BOX				
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	情報公開	050	3		BOX	4	4		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	証紙消印額報告書・整理簿	060	3		BOX				
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	手数料還付	070	3		BOX	4	4		
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	取扱い通知等	100	11		BOX	4	4		
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	復命書	110	3		BOX	4	4		
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	建築全般 その他	120	3		BOX	4	4		
監察担当	監察	31 黄	会議	02 赤	担当部長会議	010	3	常	BOX	4	4		
監察担当	監察	31 黄	会議	02 赤	センター連絡会議（監察担当）	020	3	常	BOX				
監察担当	監察	31 黄	会議	02 赤	管内事務連絡会議	030	3		BOX	4	4		
監察担当	監察	31 黄	会議	02 赤	会議 その他	040	3	常	BOX	4	4		
監察担当	監察	31 黄	会議	02 赤	復命書	050	3	常	BOX	4	4		
監察担当	監察	31 黄	議会	03 青	議会 通知・報告	010	3	常		4	4		
監察担当	監察	31 黄	要望・陳情	04 黄	要望・陳情	010	3	常		4	4		
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	検査督促	030	3	常	BOX	4	4		
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	受付簿（完了検査・中間検査）	040	11	常	BOX				
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	完了検査申請書（建築物・工作物） 令和5年度分	140	10	常	BOX	5	4		常用5年（R6. 4.1～R11.3.3
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	完了検査申請書（建築物・工作物） 令和4年度分	150	10	常	BOX	5	4		常用5年（R5. 4.1～R10.3.3
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	完了検査申請書（建築物・工作物） 令和3年度分	160	10	常	BOX	5	4		常用5年（R4. 4.1～R9.3.31

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書					電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書					
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外				
監察担当	監察	31	黄	検査	05	緑	完了検査申請書（建築物・工作物） 令和2年度分	170	10		常	BOX	5	4		常用5年（R3.4.1～R8.3.31
監察担当	監察	31	黄	検査	05	緑	中間検査申請書（令和5年度分）	240	10		常	BOX	5	4		常用5年（R6.4.1～R11.3.3
監察担当	監察	31	黄	検査	05	緑	中間検査申請書（令和4年度分）	250	10		常	BOX	5	4		常用5年（R5.4.1～R10.3.3
監察担当	監察	31	黄	検査	05	緑	中間検査申請書（令和3年度分）	260	10		常	BOX	5	4		常用5年（R4.4.1～R9.3.31
監察担当	監察	31	黄	検査	05	緑	中間検査申請書（令和2年度分）	270	10		常	BOX	5	4		常用5年（R3.4.1～R8.3.31
監察担当	監察	31	黄	検査	05	緑	福祉のまちづくり条例 受付簿（完了届、適合証交付）	450	11		常				H-21	
監察担当	監察	31	黄	検査	05	緑	福祉のまちづくり条例 完了届	460	3		常	BOX			H-21	
監察担当	監察	31	黄	検査	05	緑	福祉のまちづくり条例 適合証交付 請求書	470	3		常	BOX			H-21	
監察担当	監察	31	黄	違反等	06	白	違反等 通知・報告	010	3		常	BOX	8	2		
監察担当	監察	31	黄	違反等	06	白	違反等 照会・回答	020	3		常	BOX	8	2		
監察担当	監察	31	黄	違反等	06	白	違反建築物等台帳	030	11		常	BOX				
監察担当	監察	31	黄	違反等	06	白	違反建築物等調書	040	11		常	BOX	8	2	H-12	
監察担当	監察	31	黄	違反等	06	白	是正指導	050	11		常	BOX	8	2	H-12	
監察担当	監察	31	黄	違反等	06	白	建築基準法12条5項報告	060	11		常	BOX	8	2	H-12	
監察担当	監察	31	黄	違反等	06	白	是正計画承認	070	11		常	BOX	8	2	H-12	
監察担当	監察	31	黄	違反等	06	白	命令・告発	080	11			BOX	8	2	H-12	
監察担当	監察	31	黄	違反等	06	白	電気等供給保留依頼	090	11			BOX	8	2	H-12	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 以外									
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	相談・投書・通報	100	3		BOX				
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	違反なくそう運動	110	3	常	BOX				
監察担当	監察	31 黄	民間確認検査機関	07 赤	確認審査報告書	010	3			4	1		
監察担当	監察	31 黄	民間確認検査機関	07 赤	中間検査報告書	020	3			6	1		
監察担当	監察	31 黄	民間確認検査機関	07 赤	完了検査報告書	030	3			7	1		
監察担当	監察	31 黄	民間確認検査機関	07 赤	民間確認検査機関 相談	040	3		BOX			H-11	
監察担当	監察	31 黄	民間確認検査機関	07 赤	民間確認検査機関 その他	050	3		BOX			H-11	
監察担当	監察	31 黄	建築士法	08 青	建築士法 通知・報告	010	3	常	BOX	4	4		
監察担当	監察	31 黄	建築士法	08 青	建築士法 照会・回答	020	3	常	BOX	4	4		
監察担当	監察	31 黄	建築士法	08 青	建築士事務所立入検査	030	3	常	BOX				
監察担当	監察	31 黄	建築士法	08 青	建築士法 その他	040	3	常	BOX				
監察担当	監察	31 黄	定期報告	09 黄	現場督促	010	3			4	4		
監察担当	監察	31 黄	パトロール	10 緑	建築基準法 パトロール	010	3			6	4		
監察担当	監察	31 黄	建築工事届	11 白	建築工事届	010	3					H-25	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	総務	01 白	総務例規	010	11	常		38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	総務	01 白	総務 通知・報告	020	1			38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	総務	01 白	総務 照会・回答	030	1			38	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	キャビネット以外		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	総務	01 白	事務分掌・専決事項	040	1			38	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	総務	01 白	公印使用簿	050	1					H-6		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	総務	01 白	監査・検査	060	5			38	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	総務	01 白	郵便切手等受払簿	070	5					H-12		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	総務	01 白	物品保証書	080	11		価			H-12		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	総務	01 白	情報機器管理台帳	090	1			PC				
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	総務	01 白	公用車使用簿	100	3			PC				
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	総務	01 白	復命書(東松山 建築確認・監察)	110	3			38	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	総務	01 白	新聞記事	120	1			38	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	ファイル基準表(東松山 建築)	010	3			38	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	建築全般 例規	020	11		価	38	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	建築全般 通知・報告	030	3			38	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	建築全般 照会・回答	040	3			38	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	懸案	050	1			38	1		職員別	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	情報公開	060	3			38	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	建築全般 その他	070	1			38	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	統計等	03 青	基準法月報	010	3			38	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット キャピネット 番号	キャピ 引き出し 番号			キャピ ネット 以外
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	統計等	03	青	現場パトロール月報	020	3			38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	統計等	03	青	証紙消印額整理簿	030	5			38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	統計等	03	青	建築着工統計	040	3			38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	統計等	03	青	完了検査率	050	3			38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	統計等	03	青	その他統計	060	3			38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	各種システム	04	黄	各種システム 例規	010	11			38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	各種システム	04	黄	各種システム 照会・回答	020	3			38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	各種システム	04	黄	建築行政共用データベースシステム	030	3		PC	38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	各種システム	04	黄	台帳記載事項証明等発行システム	040	3		PC	38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	各種システム	04	黄	建築情報窓口端末システム	050	3		PC	38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	各種システム	04	黄	指定道路システム	060	3		PC	38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	概要書・証明書交付等	05	緑	証明書交付 例規	010	11			38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	概要書・証明書交付等	05	緑	証明書交付 照会・回答	020	3			38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	概要書・証明書交付等	05	緑	建築計画概要書	030	11					H-6	前年度以前： 倉庫1
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	概要書・証明書交付等	05	緑	建築計画概要書(指定確認検査機関)	040	11					H-6	前年度以前： 倉庫1
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	概要書・証明書交付等	05	緑	建築台帳記載事項証明	050	3					H-8	前年度以前： 倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	概要書・証明書交付等	05	緑	道路位置指定図面閲覧交付	060	3					H-8	前年度以前： ダム倉庫

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
建築確認・監 察担当(東松山)	建築確認・監 察(東松山駐在)	41 緑	概要書・証明書交付等	05 緑	建築計画概要書閲覧交付	070	3				H-8	前年度以前： ダム倉庫	
建築確認・監 察担当(東松山)	建築確認・監 察(東松山駐在)	41 緑	概要書・証明書交付等	05 緑	情報提供（一団地認定）	080	3				H-9	前年度以前： ダム倉庫	
建築確認・監 察担当(東松山)	建築確認・監 察(東松山駐在)	41 緑	会議	06 白	センター連絡会議（確認担当）	010	3			38	2		
建築確認・監 察担当(東松山)	建築確認・監 察(東松山駐在)	41 緑	会議	06 白	センター連絡会議（安全担当）	020	3			38	2		
建築確認・監 察担当(東松山)	建築確認・監 察(東松山駐在)	41 緑	会議	06 白	センター連絡会議（監察担当）	030	3			38	2		
建築確認・監 察担当(東松山)	建築確認・監 察(東松山駐在)	41 緑	会議	06 白	東松山建築行政事務研究会	040	3			38	2		
建築確認・監 察担当(東松山)	建築確認・監 察(東松山駐在)	41 緑	会議	06 白	西部地区建築行政事務連絡協議会	050	3			38	2		
建築確認・監 察担当(東松山)	建築確認・監 察(東松山駐在)	41 緑	会議	06 白	消防・予防事務担当者第2ブロック 会議	060	3			38	2		
建築確認・監 察担当(東松山)	建築確認・監 察(東松山駐在)	41 緑	会議	06 白	特定行政庁連絡協議会	070	3			38	2		
建築確認・監 察担当(東松山)	建築確認・監 察(東松山駐在)	41 緑	会議	06 白	その他会議	080	3			38	2		
建築確認・監 察担当(東松山)	建築確認・監 察(東松山駐在)	41 緑	研修	07 赤	研修 通知・報告	010	3			38	2		
建築確認・監 察担当(東松山)	建築確認・監 察(東松山駐在)	41 緑	研修	07 赤	研修 照会・回答	020	3			38	2		
建築確認・監 察担当(東松山)	建築確認・監 察(東松山駐在)	41 緑	研修	07 赤	研修 復命書	030	3			38	2		
建築確認・監 察担当(東松山)	建築確認・監 察(東松山駐在)	41 緑	確認審査	08 青	確認審査 例規	010	11		常	PC	40	1	
建築確認・監 察担当(東松山)	建築確認・監 察(東松山駐在)	41 緑	確認審査	08 青	確認審査 通知・報告	020	3				40	1	
建築確認・監 察担当(東松山)	建築確認・監 察(東松山駐在)	41 緑	確認審査	08 青	確認審査 照会・回答	030	3				40	1	
建築確認・監 察担当(東松山)	建築確認・監 察(東松山駐在)	41 緑	確認審査	08 青	確認審査 整理簿	040	11		常		40	1	常用5年(R5. 4.1~R10.3.3)

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	確認審査	08 青	確認申請書・計画通知書(令和4年度分)	050	10		常	40	1			常用5年(R5.4.1~R10.3.3)	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	確認審査	08 青	確認申請書・計画通知書(令和3年度分)	060	10		常	40	1			常用5年(R4.4.1~R9.3.31)	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	確認審査	08 青	確認申請書・計画通知書(令和2年度分)	070	10		常	40	1			常用5年(R3.4.1~R8.3.3)	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	確認審査	08 青	確認申請書・計画通知書(平成31年度分)	080	10		常	40	1			常用5年(R2.4.1~R7.3.3)	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	確認審査	08 青	確認申請書・計画通知書(平成30年度分)	090	10		常	40	1			常用5年(H31.4.1~R6.3.3)	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	確認審査	08 青	確認申請書・計画通知書(平成29年度分)	100	10		常	40	1			常用5年(H30.4.1~R5.3.3)	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	確認審査	08 青	消防通知	110	3			40	1			常用5年(R5.4.1~R10.3.3)	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	確認審査	08 青	工事取止届	120	3			40	1			前年度以前: ダム倉庫	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	確認審査	08 青	建築工事届	130	3			40	1			前年度以前: ダム倉庫	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	確認審査	08 青	各種届出書	140	11			40	1			前年度以前: ダム倉庫	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	確認審査	08 青	申請取下願	150	3			40	1				
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	確認審査	08 青	建築相談票	160	5					H-2,4		前年度以前: 倉庫1	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可・認定・指定等	09 黄	許可等 例規	010	11			PC	40	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可・認定・指定等	09 黄	許可等 通知・報告	020	3				40	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可・認定・指定等	09 黄	許可等 照会・回答	030	3				40	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可・認定・指定等	09 黄	許可等 台帳	040	11			PC	40	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可・認定・指定等	09 黄	道路位置指定台帳	050	11			PC	40	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可・認定・指定等	09 黄	法43条2項2号許可申請書	060	11			40	1		前年度以前：ダム倉庫	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可・認定・指定等	09 黄	法43条2項2号許可相談票	070	11			40	1		前年度以前：ダム倉庫	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可・認定・指定等	09 黄	法44条1項2号許可申請書	080	11			40	1		前年度以前：ダム倉庫	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可・認定・指定等	09 黄	法44条1項2号許可相談票	090	3			40	1		前年度以前：ダム倉庫	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可・認定・指定等	09 黄	仮設許可申請書	100	5			40	1		前年度以前：ダム倉庫	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可・認定・指定等	09 黄	道路位置指定申請書	110	11			40	1		前年度以前：ダム倉庫	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可・認定・指定等	09 黄	法42条1項4号道路指定	120	11			40	1		前年度以前：ダム倉庫	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可・認定・指定等	09 黄	法56条の2日影許可申請書	130	11			40	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可・認定・指定等	09 黄	法86条・法86条の2縦覧台帳	140	11			40	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可・認定・指定等	09 黄	法86条一団地認定申請書	150	11			40	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可・認定・指定等	09 黄	法86条の2認定外建築物認定申請書	160	11			40	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可・認定・指定等	09 黄	法86条の8全体計画認定申請書	170	11			40	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可・認定・指定等	09 黄	その他許可・認定申請書	180	11			40	1		前年度以前：ダム倉庫	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	道路判定	10 緑	道路判定 例規	010	11		PC	40	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	道路判定	10 緑	道路判定 通知・報告	020	3			40	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	道路判定	10 緑	道路判定 照会・回答	030	3			40	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	道路判定	10 緑	道路判定台帳	040	11					H-5	前年度以前：倉庫1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	道路判定	10	緑	道路相談調書	050	11			H-5	前年度以前: 倉庫1	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	都市計画法53条	11	白	都計法 例規	010	11		40	1		前年度以前: ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	都市計画法53条	11	白	都計法 通知・報告	020	3		40	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	都市計画法53条	11	白	都計法 照会・回答	030	3		40	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	都市計画法53条	11	白	都市計画法第53条許可申請書	040	11		40	1		前年度以前: ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	指定確認検査機関報告書	12	赤	民間報告 例規	010	11		39	1		前年度以前: ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	指定確認検査機関報告書	12	赤	民間報告 通知・報告	020	3		39	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	指定確認検査機関報告書	12	赤	民間報告 照会・回答	030	3		39	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	指定確認検査機関報告書	12	赤	民間報告 受付台帳	040	11	PC				
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	指定確認検査機関報告書	12	赤	確認審査報告書	050	3		39	1-2		前年度以前: ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	指定確認検査機関報告書	12	赤	中間検査報告書	060	3		39	2		前年度以前: ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	指定確認検査機関報告書	12	赤	完了検査報告書	070	3		39	2-4		前年度以前: ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	指定確認検査機関報告書	12	赤	確認申請引受通知書	080	3		39	4		前年度以前: ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	指定確認検査機関報告書	12	赤	完了検査引受通知書	090	3		39	4		前年度以前: ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	指定確認検査機関報告書	12	赤	民間報告 各種通知・届出	100	3		39	4		前年度以前: ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	建設リサイクル法	13	青	建り法 例規	010	11		38	2		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	建設リサイクル法	13	青	建り法 通知・報告	020	3		38	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建設リサイクル法	13 青	建り法 照会・回答	030	3				38	2		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建設リサイクル法	13 青	建り法 一斉パト	040	3				38	2		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建設リサイクル法	13 青	建り法 届出等受付台帳	050	3		PC					
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建設リサイクル法	13 青	建り法 届出書・通知書	060	3				38	2		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建設リサイクル法	13 青	建り法 報告書	070	3				38	2		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建設リサイクル法	13 青	建り法 違反調書	080	3		PC		38	2		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	浄化槽	14 黄	浄化槽 例規	010	11				38	2		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	浄化槽	14 黄	浄化槽 通知・報告	020	3				38	2		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	浄化槽	14 黄	浄化槽 照会・回答	030	3				38	2		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	浄化槽	14 黄	浄化槽設置届	040	3				38	2		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	浄化槽	14 黄	公共浄化槽設置協議	050	3				38	2		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築協定	15 緑	建築協定 例規	010	11				38	2		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築協定	15 緑	建築協定 通知・報告	020	3				38	2		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築協定	15 緑	建築協定 照会・回答	030	3				38	2		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築協定	15 緑	建築協定認可一覧	040	11				38	2		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築協定	15 緑	建築協定書	050	11				38	2		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築協定	15 緑	建築協定の廃止に関する申し出書	060	11				38	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築協定	15 緑	建築協定 相談	070	11			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	中高層要綱	16 白	中高層 例規	010	11			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	中高層要綱	16 白	中高層 通知・報告	020	3			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	中高層要綱	16 白	中高層 照会・回答	030	3			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	中高層要綱	16 白	中高層 事業報告書受付台帳	040	11			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	中高層要綱	16 白	中高層 建築事業報告書	050	3			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	福祉のまちづくり条例	17 赤	福まち 例規	010	11			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	福祉のまちづくり条例	17 赤	福まち 通知・報告	020	3			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	福祉のまちづくり条例	17 赤	福まち 照会・回答	030	3			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	福祉のまちづくり条例	17 赤	福まち 受付簿	040	11			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	福祉のまちづくり条例	17 赤	福まち 届出書	050	3			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	福祉のまちづくり条例	17 赤	福まち 通知書	060	3			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	福祉のまちづくり条例	17 赤	福まち 完了届	070	3			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	バリアフリー法	18 青	バリアフリー法 例規	010	11			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	バリアフリー法	18 青	バリアフリー法 通知・報告	020	3			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	バリアフリー法	18 青	バリアフリー法 照会・回答	030	3			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	バリアフリー法	18 青	バリアフリー法 認定受付簿	040	11			38	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット 番号	キャビネット 引出し 番号			キャビネット 以外
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	バリアフリー法	18	青	バリアフリー法 認定申請書	050	3			38	2		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	現場パトロール・検査	19	黄	現場パト 調書	010	3	常		40	4		常用5年(R4.4.1~R9.3.3)
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	現場パトロール・検査	19	黄	完了・中間検査申請書・通知書(令和4年度分)	020	10	常		40	4		常用5年(R4.4.1~R9.3.3)
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	現場パトロール・検査	19	黄	完了・中間検査申請書・通知書(令和3年度分)	030	10	常		40	4		常用5年(R4.4.1~R9.3.3)
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	現場パトロール・検査	19	黄	完了・中間検査申請書・通知書(令和2年度分)	040	10	常		40	4		常用5年(R3.4.1~R8.3.3)
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	現場パトロール・検査	19	黄	完了・中間検査申請書・通知書(平成31年度分)	050	10			40	1		常用5年(R2.4.1~R7.3.3)
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	現場パトロール・検査	19	黄	完了・中間検査申請書・通知書(平成30年度分)	060	10			40	1		常用5年(H31.4.1~R6.3.)
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	現場パトロール・検査	19	黄	完了・中間検査申請書・通知書(平成29年度分)	070	10			40	1		常用5年(H30.4.1~R5.3.)
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	現場パトロール・検査	19	黄	仮使用認定申請書	080	5			40	4		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	現場パトロール・検査	19	黄	災害復興住宅等現場審査申請書	090	1			38	2		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	違反・通報・苦情	20	緑	違反等 例規・事務処理要領	010	11			37	市町村別		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	違反・通報・苦情	20	緑	違反等 通知・報告	020	3			37	市町村別		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	違反・通報・苦情	20	緑	違反等 照会・回答	030	3			37	市町村別		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	違反・通報・苦情	20	緑	違反建築物台帳	040	11		PC	37	市町村別	H-9,10	処理・完結: ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	違反・通報・苦情	20	緑	違反建築物調書	050	11	常	PC	37	市町村別	H-9,10	処理・完結: ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	違反・通報・苦情	20	緑	法12条5項報告書	060	11			37	市町村別	H-9,10	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	違反・通報・苦情	20	緑	苦情・通報等	070	3				H-9		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
建築確認・監 察担当(東松山)	建築確認・監 察(東松山駐在)	41	緑	違反・通報・苦情	20	緑	通報・苦情 台帳	080	11						
建築確認・監 察担当(東松山)	建築確認・監 察(東松山駐在)	41	緑	違反・通報・苦情	20	緑	通報・苦情 経過書	090	3						
建築確認・監 察担当(東松山)	建築確認・監 察(東松山駐在)	41	緑	防災査察・緊急点検	21	白	防災査察	010	3				H-3,9		
建築確認・監 察担当(東松山)	建築確認・監 察(東松山駐在)	41	緑	防災査察・緊急点検	21	白	緊急点検	020	3				H-3,9		
建築確認・監 察担当(東松山)	建築確認・監 察(東松山駐在)	41	緑	防災査察・緊急点検	21	白	フォローアップ	030	3				H-3,9		
建築確認・監 察担当(東松山)	建築確認・監 察(東松山駐在)	41	緑	違反なくそう運動	22	赤	違反なくそう運動	010	3				H-11		
建築確認・監 察担当(東松山)	建築確認・監 察(東松山駐在)	41	緑	建築士事務所立入	23	青	建築士事務所 通知・報告	010	3				H-3		
建築確認・監 察担当(東松山)	建築確認・監 察(東松山駐在)	41	緑	建築士事務所立入	23	青	建築士事務所 照会・回答	020	3				H-3		
建築確認・監 察担当(東松山)	建築確認・監 察(東松山駐在)	41	緑	建築士事務所立入	23	青	調査票	030	3				H-3		
建築確認・監 察担当(東松山)	建築確認・監 察(東松山駐在)	41	緑	建築士事務所立入	23	青	改善報告	040	3				H-3		
建築確認・監 察担当(東松山)	建築確認・監 察(東松山駐在)	41	緑	建築士事務所立入	23	青	事務所立入 その他	050	3				H-3		
開発指導担当 (東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	開発全般	01	白	開発全般 例規	010	11		常	P C	36	1	
開発指導担当 (東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	開発全般	01	白	監査・検査(東松山駐在)	011	5				36	1	
開発指導担当 (東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	開発全般	01	白	区域申出書	020	3			P C			
開発指導担当 (東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	開発全般	01	白	開発全般 通知・報告	030	1			P C	36	1	
開発指導担当 (東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	開発全般	01	白	開発全般 照会・回答	040	1			P C	36	1	
開発指導担当 (東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	開発全般	01	白	照会・回答(運輸局)	045	1				36	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	05

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
								キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号 以外				
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	開発全般	01 白	月報・違反報告	050	3		PC	36	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	開発全般	01 白	都市計画図	060	11		差 PC	36	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	開発全般	01 白	土地利用規制図	070	11		差 PC	36	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	開発全般	01 白	証紙証印額整理簿	090	5		PC	36	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	開発全般	01 白	陳情等	100	3		PC	36	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	開発全般	01 白	復命書(東松山 開発指導)	110	3		PC				
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	開発全般	01 白	登記事項証明書公用申請	120	1			36	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	会議	02 赤	開発許可行政連絡会議	010	1		PC	36	2		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	会議	02 赤	開発担当会議(センター連絡会議)	015	1			36	2		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	会議	02 赤	開発審査会	020	5		PC	36	2		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	会議	02 赤	東松山建築行政連絡会議	030	1		PC	36	2		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	会議	02 赤	権限移譲	031	5			36	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	会議	02 赤	その他会議	040	1		PC	36	2		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	申請等受付簿	03 青	優良宅地等申請認定簿	010	11		PC			H-1	
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	申請等受付簿	03 青	開発登録簿閲覧台帳	020	3		PC			H-7	
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	申請等受付簿	03 青	各種申請受付簿	030	11		PC			H-1	
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	申請等受付簿	03 青	開発許可受領書	040	5			36	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	05

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
							電子文書	電子文書以外				
								キャビネット番号	キャビネット引き出し番号			キャビネット以外
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	許可等整理簿	04 黄	開発登録簿	010	11					
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	許可等	05 緑	開発行為許可申請書	010	5					随箱
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	許可等	05 緑	開発許可事項変更許可申請書	020	5					随箱
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	許可等	05 緑	建築物の新築、改築若しくは用途の変更等許可申請書	030	5					随箱
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	許可等	05 緑	開発行為又は建築等に関する証明交付申請書	040	5					随箱
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	許可等	05 緑	予定建築物等以外の建築等許可申請書	050	5					
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	許可等	05 緑	開発許可地位承継承認申請書	060	5					
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	許可等	05 緑	開発審査会諮問調書	070	5					
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	許可等	05 緑	工事着手届出書	080	5					
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	許可等	05 緑	開発行為に関する工事廃止届出書	090	5					
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	許可等	05 緑	中間検査依頼書	100	5					
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	許可等	05 緑	公告前建築等承認申請書	110	5					
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	許可等	05 緑	工事取りやめ届出書	120	5					
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	許可等	05 緑	申請取下書	130	5					
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	許可等	05 緑	開発登録簿写し交付申請書	140	5					
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	許可等	05 緑	相談票	150	3				H	H-1~H-5 市町村別
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	許可等	05 緑	開発許可事項変更届出書	160	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	許可等	05	緑	80条報告書	170	5		PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	検査	06	白	工事完了届出書	010	5		PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	検査	06	白	完了検査・検査結果指示書	020	5		PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	検査	06	白	完了公告・県報登載	030	5		PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	優良住宅・宅地等	07	赤	優良住宅認定申請書	010	3		PC	37	1		随箱
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	優良住宅・宅地等	07	赤	優良宅地認定申請書	020	3		PC	37	1		随箱
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	優良住宅・宅地等	07	赤	特定住宅用地認定申請書	030	3		PC	37	1		随箱
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	他法令関係	08	青	農地転用協議	010	3		PC	37	2		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	他法令関係	08	青	農振除外資料	030	3		PC	37	2		随箱
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	違反開発等	09	黄	違反開発等調査報告書	010	11		PC	37	2		1件別
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	違反開発等	09	黄	違反調査持出用資料	020	11		PC	37	2		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	その他	10	緑	ファイル基準表(開発指導)	010	3		PC	37	2		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	その他	10	緑	各種回覧	020	1		PC	37	2		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	その他	10	緑	情報公開	030	3		PC	37	2		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	その他	10	緑	会計年度任用職員(東松山駐在)	040	3			36	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						

