

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	河川環境課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外			
総務・管理担当	総務	01	白	総務	01	白	総務 例規	010	11				H-53	
総務・管理担当	総務	01	白	総務	01	白	総務 通知・報告	020	1				H-53	
総務・管理担当	総務	01	白	総務	01	白	懸案フォルダ	030	1未				H-53	
総務・管理担当	総務	01	白	総務	01	白	総務 通知・報告・照会・回答（4月）	040	1				H-53	
総務・管理担当	総務	01	白	総務	01	白	総務 通知・報告・照会・回答（5月）	050	1				H-53	
総務・管理担当	総務	01	白	総務	01	白	総務 通知・報告・照会・回答（6月）	060	1				H-53	
総務・管理担当	総務	01	白	総務	01	白	総務 通知・報告・照会・回答（7月）	070	1				H-53	
総務・管理担当	総務	01	白	総務	01	白	総務 通知・報告・照会・回答（8月）	080	1				H-53	
総務・管理担当	総務	01	白	総務	01	白	総務 通知・報告・照会・回答（9月）	090	1				H-53	
総務・管理担当	総務	01	白	総務	01	白	総務 通知・報告・照会・回答（10月）	100	1				H-53	
総務・管理担当	総務	01	白	総務	01	白	総務 通知・報告・照会・回答（11月）	110	1				H-53	
総務・管理担当	総務	01	白	総務	01	白	総務 通知・報告・照会・回答（12月）	120	1				H-53	
総務・管理担当	総務	01	白	総務	01	白	総務 通知・報告・照会・回答（1月）	130	1				H-53	
総務・管理担当	総務	01	白	総務	01	白	総務 通知・報告・照会・回答（2月）	140	1				H-53	
総務・管理担当	総務	01	白	総務	01	白	総務 通知・報告・照会・回答（3月）	150	1				H-53	
総務・管理担当	総務	01	白	総務	01	白	全員回覧文書	160	1未				H-53	
総務・管理担当	総務	01	白	総務	01	白	週間行事予定表	170	1未				H-53	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	河川環境課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	事務分掌	180	1					H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	事務引継書	190	3					H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	専決事項の指定	200	1					H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	カーボン・マネジメントシステム	210	1					H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	行財政改革	220	5					H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	主要政策・5か年計画	230	5					H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	事業概要・新規重点施策・懸案事項	240	1					H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	課題と目標	250	1					H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	財政主幹勉強会	260	1					H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	災害防災組織	270	1					H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	危機情報報告書	280	1					H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	新製品・新技術県土整備部調整会議	290	5					H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	新型ITツール関連文書	300	11	歴				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	男女共同参画	310	1					H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	ハラスメント	320	1					H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	DX関係	330	3					H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 例規	010	11					H-53		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	河川環境課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書	電 子 文 書			
		キャビネット 番号	引き出し 番号								キャビ ネット 以外		
総務・管理担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 通知・報告・照会・回答	020	3				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書事務実施点検表	030	1				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	040	11				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書保存（引継）台帳	050	11				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	060	11				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	文書	02 赤	親展文書発送台帳	070	11				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	文書	02 赤	情報公開	080	5				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書発送依頼票	090	1				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書廃棄（予定）台帳	100	3				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	文書	02 赤	公印使用簿	110	3				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	文書	02 赤	重要な文書等の持ち出し（入手）等 管理台帳	120	3				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	文書	02 赤	後援等承認管理簿	130	3				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	会議	03 青	会議 通知・報告・回答	010	1				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	会議	03 青	部課長会議	020	1				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	会議	03 青	課所長会議	030	1				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	会議	03 青	副課長（主幹）会議	040	1				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	会議	03 青	庁議事項	050	1				H-53		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	河川環境課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・管理担当	総務	01 白	会議	03 青	県主催以外の会議	060	1				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	会議	03 青	関東ブロック会議	070	1				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	会議	03 青	その他の会議	080	1				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	広聴広報 例規	010	11				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	広聴広報 通知・報告・照会・回答	020	3				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	県政モニター	030	1				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	知事への提言	040	3				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	報道発表資料	050	1				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	庁議関係資料	060	1				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	総務 広聴広報 ホームページ	070	3				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	監査・検査 通知・報告・照会・回答	010	3				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	事務局監査	020	5				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	監査委員監査	030	5				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	会計実地検査(出納局)	040	5				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	会計実地検査(国)	050	5				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	行政監察	060	5				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	包括外部監査	070	11	歴			H-53		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	河川環境課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	自己検査（財務）	080	5				H-53	
総務・管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	内部統制	090	5				H-53	
総務・管理担当	総務	01	白	県庁LAN関係	06	白	県庁LAN関係 例規	010	11				H-53	
総務・管理担当	総務	01	白	県庁LAN関係	06	白	県庁LAN関係 通知・報告・照会・回答	020	1				H-53	
総務・管理担当	総務	01	白	県庁LAN関係	06	白	デジタル改革関連	030	3				H-53	
総務・管理担当	総務	01	白	県庁LAN関係	06	白	情報セキュリティ	040	3				H-53	
総務・管理担当	総務	01	白	県庁LAN関係	06	白	水辺再生課サーバ	050	3				H-53	
総務・管理担当	総務	01	白	県庁LAN関係	06	白	機器管理台帳	060	3		常		H-53	
総務・管理担当	総務	01	白	県庁LAN関係	06	白	ソフトウェア管理台帳	070	3		常		H-53	
総務・管理担当	総務	01	白	県庁LAN関係	06	白	電磁的記録媒体管理台帳	080	3		常		H-53	
総務・管理担当	総務	01	白	県庁LAN関係	06	白	重要情報管理台帳	090	3		常		H-53	
総務・管理担当	総務	01	白	県庁LAN関係	06	白	ファイル送受信システム利用台帳	100	3		常		H-53	
総務・管理担当	総務	01	白	県庁LAN関係	06	白	通信機能付きモバイルPC持ち出しチェックリスト	110	3		常		H-53	
総務・管理担当	総務	01	白	県庁LAN関係	06	白	職員貸与PC持出管理台帳	120	3		常		H-53	
総務・管理担当	総務	01	白	県議会	07	赤	県議会 通知・照会・回答	010	3				H-53	
総務・管理担当	総務	01	白	県議会	07	赤	県議会全般	020	1				H-53	
総務・管理担当	総務	01	白	県議会	07	赤	議事日程	030	1				H-53	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	河川環境課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・管理担当	総務	01 白	県議会	07 赤	初顔合わせ	040	3				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	県議会	07 赤	6月定例会	050	3				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	県議会	07 赤	9月定例会	060	3				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	県議会	07 赤	12月定例会	070	3				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	県議会	07 赤	2月定例会	080	3				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	県議会	07 赤	予算特別委員会	090	3				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	県議会	07 赤	委員会調整資料	100	3				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	県議会	07 赤	提出議案	110	3				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	県議会	07 赤	答弁資料	120	3				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	県議会	07 赤	議案書	130	3				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	県議会	07 赤	請願・陳情	140	3				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	県議会	07 赤	県議会 要望	150	3				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	県議会	07 赤	議員照会	160	1				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	要望	08 青	要望 通知・報告・照会・回答	010	1				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	要望	08 青	市町村・各種団体要望	020	3				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	要望	08 青	知事会要望	030	3				H-53		
総務・管理担当	総務	01 白	要望	08 青	省庁要望	040	3				H-53		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	河川環境課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・管理担当	総務	01 白	要望	08 青	政党要望	050	3						
総務・管理担当	総務	01 白	要望	08 青	所長要望	060	3						
総務・管理担当	人事	02 黄	人事	01 黄	人事 例規	010	11						
総務・管理担当	人事	02 黄	人事	01 黄	人事 通知・報告・照会・回答	020	3						
総務・管理担当	人事	02 黄	人事	01 黄	人事 通知・報告・照会・回答（コ ロナ関連）	030	3						
総務・管理担当	人事	02 黄	人事	01 黄	組織及び定数	040	3						
総務・管理担当	人事	02 黄	人事	01 黄	人事基本（異動）報告書	050	3						
総務・管理担当	人事	02 黄	人事	01 黄	身上記録（変更届）書	060	5						
総務・管理担当	人事	02 黄	人事	01 黄	勤務記録カード	070	3						
総務・管理担当	人事	02 黄	人事	01 黄	定期昇給昇格調書	080	3						
総務・管理担当	人事	02 黄	人事	01 黄	人事異動通知書	090	3						
総務・管理担当	人事	02 黄	表彰	02 緑	表彰 例規	010	11						
総務・管理担当	人事	02 黄	表彰	02 緑	表彰 通知・報告・照会・回答	020	3						
総務・管理担当	人事	02 黄	研修	03 白	研修 通知・報告・照会・回答	010	3						
総務・管理担当	人事	02 黄	研修	03 白	人材開発センター研修	020	3						
総務・管理担当	人事	02 黄	研修	03 白	講師派遣	030	3						
総務・管理担当	人事	02 黄	研修	03 白	技術研修	040	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	河川環境課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務・管理担当	人事	02	黄	研修	03	白	講習会	050	3					H-53		
総務・管理担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	非常勤職員・臨時職員 例規	010	11					H-53		
総務・管理担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	非常勤職員・臨時職員 通知・報告 ・照会・回答	020	3					H-53		
総務・管理担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	雇用伺い	030	5					H-53		
総務・管理担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	源泉徴収・年末調整（平成29年度）	040	3					H-53		
総務・管理担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	雇用状況報告	050	3					H-53		
総務・管理担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	出勤簿・休暇簿	060	3					H-53		
総務・管理担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	社会保険・雇用保険	070	5					H-53		
総務・管理担当	人事	02	黄	サービス	05	青	サービス 例規	010	11					H-53		
総務・管理担当	人事	02	黄	サービス	05	青	サービス 通知・報告・照会・回答	020	3					H-53		
総務・管理担当	人事	02	黄	サービス	05	青	サービス 新型コロナウイルス関連 通知・報告・照会・回答	030	11	歴				H-53		
総務・管理担当	人事	02	黄	サービス	05	青	勤務整理簿	040	3					H-53		
総務・管理担当	人事	02	黄	サービス	05	青	勤務状況報告書	050	3					H-53		
総務・管理担当	人事	02	黄	サービス	05	青	ノ一残業テ一時間外勤務申告書	060	3					H-53		
総務・管理担当	人事	02	黄	サービス	05	青	職員出退勤管理システム	070	3					H-53		
総務・管理担当	人事	02	黄	サービス	05	青	週休日振替簿・代休日指定簿	080	3					H-53		
総務・管理担当	人事	02	黄	サービス	05	青	職務専念義務免除願簿	090	3					H-53		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	河川環境課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・管理担当	人事	02 黄	02 黄	サービス	05 青	05 青	100	3						
総務・管理担当	人事	02 黄	02 黄	サービス	05 青	05 青	110	3						
総務・管理担当	人事	02 黄	02 黄	サービス	05 青	05 青	120	1						
総務・管理担当	人事	02 黄	02 黄	サービス	05 青	05 青	130	5		常				
総務・管理担当	人事	02 黄	02 黄	サービス	05 青	05 青	140	3						
総務・管理担当	人事	02 黄	02 黄	給与	06 黄	06 黄	010	11						
総務・管理担当	人事	02 黄	02 黄	給与	06 黄	06 黄	020	3						
総務・管理担当	人事	02 黄	02 黄	給与	06 黄	06 黄	030	11	歴					
総務・管理担当	人事	02 黄	02 黄	給与	06 黄	06 黄	040	3						
総務・管理担当	人事	02 黄	02 黄	給与	06 黄	06 黄	050	10						
総務・管理担当	人事	02 黄	02 黄	給与	06 黄	06 黄	060	5						
総務・管理担当	人事	02 黄	02 黄	給与	06 黄	06 黄	070	5						
総務・管理担当	人事	02 黄	02 黄	旅費	07 緑	07 緑	010	11						
総務・管理担当	人事	02 黄	02 黄	旅費	07 緑	07 緑	020	3						
総務・管理担当	人事	02 黄	02 黄	旅費	07 緑	07 緑	030	3						
総務・管理担当	人事	02 黄	02 黄	旅費	07 緑	07 緑	040	5						
総務・管理担当	人事	02 黄	02 黄	旅費	07 緑	07 緑	050	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	河川環境課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務・管理担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	公用車等運転職員管理台帳	060	3				H-53			
総務・管理担当	福利厚生	03	白	福利厚生	01	白	福利厚生 例規	010	11				H-53			
総務・管理担当	福利厚生	03	白	福利厚生	01	白	福利厚生 通知・報告・照会・回答	020	3				H-53			
総務・管理担当	福利厚生	03	白	福利厚生	01	白	財形貯蓄	030	3				H-53			
総務・管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	健康管理 例規	010	11				H-53			
総務・管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	3				H-53			
総務・管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	措置決定	030	5				H-53			
総務・管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	衛生管理	040	1				H-53			
総務・管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	健康診断結果	050	5				H-53			
総務・管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 例規	010	11				H-53			
総務・管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 通知・報告・照会・回答	020	1				H-53			
総務・管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	グループ保険・団体保険・公務員賠償責任保険	030	1				H-53			
総務・管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	年間報酬の平均で算定することの申立書	040	5				H-53			
総務・管理担当	財務	04	黄	財務	01	黄	財務 例規	010	11		常		H-53			
総務・管理担当	財務	04	黄	財務	01	黄	業者選定委員会設置要綱・事務処理基準	012	11		常		H-53			
総務・管理担当	財務	04	黄	財務	01	黄	財務 通知・報告・照会・回答	020	3				H-53			
総務・管理担当	財務	04	黄	財務	01	黄	予算差引簿	030	3				H-53			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	河川環境課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	財務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・管理担当	財務	04	黄	財務	01	黄	会計職員指定簿	040	3				H-53		
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算 通知・報告・照会・回答	010	3				H-53		
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算 通知・報告・照会・回答（現年度）	020	3				H-53		
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算 通知・報告・照会・回答（次年度）	030	3				H-53		
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算 日程調整	040	1				H-53		
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算 事業レビュー	042	5				H-53		
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算 新規重点	044	5				H-53		
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算調書	050	5				H-53		
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	規模推計	060	3				H-53		
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	配当要求伺・配当伺・配当書	070	5				H-53		
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	公共事務費	080	5				H-53		
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	令達・執行委任（総務担当）	090	5				H-53		
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	令達・執行委任（管理担当）	100	5				H-53		
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	令達・執行委任（河川環境担当）	110	5				H-53		
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	令達・執行委任（河川維持担当）	120	5				H-53		
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	令達・執行委任（ダム管理担当）	130	5				H-53		
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算流用	140	5				H-53		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	河川環境課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピネット	キヤピネット								キヤピネット	引き出し	ネット以外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	補正	150	5					H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	6月補正	160	5					H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	9月補正	170	5					H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	12月補正	180	5					H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	12月補正追加	190	5					H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	2月補正	200	5					H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	執行状況照会	210	1					H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	歳出予算の事業概要（現年度）	220	5					H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	歳出予算の事業概要（次年度）	230	5					H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	歳入参考書	240	5					H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	記者発表資料	250	5					H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	交付税	260	5					H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算 通知・報告・照会・回答	010	3					H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算見込み	020	5					H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	精算額調書	030	5					H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	繰越	040	5					H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算統計	050	5					H-53	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	河川環境課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務・管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	行政報告書	060	5					H-53		
総務・管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算事項別明細書	070	5					H-53		
総務・管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算特別委員会	080	5					H-53		
総務・管理担当	財務	04	黄	収入	04	赤	収入 通知・報告・回答	010	3					H-53		
総務・管理担当	財務	04	黄	収入	04	赤	調定伺い収入未済繰越伺い	020	10					H-53		
総務・管理担当	財務	04	黄	収入	04	赤	収入 更正通知書	030	5					H-53		
総務・管理担当	財務	04	黄	収入	04	赤	戻出命令書	040	5					H-53		
総務・管理担当	財務	04	黄	収入	04	赤	収入済通知書	050	5					H-53		
総務・管理担当	財務	04	黄	収入	04	赤	債権管理簿	060	5					H-53		
総務・管理担当	財務	04	黄	収入	04	赤	債権管理簿（原因者負担分）	070	5		常			H-53		
総務・管理担当	財務	04	黄	収入	04	赤	現金出納簿	080	5					H-53		
総務・管理担当	財務	04	黄	収入	04	赤	歳入歳出外現金出納簿	090	3		常			H-53		
総務・管理担当	財務	04	黄	県債	05	青	県債 例規	010	11					H-53		
総務・管理担当	財務	04	黄	県債	05	青	県債 通知・報告・照会・回答	020	5					H-53		
総務・管理担当	財務	04	黄	県債	05	青	県債 適債調査・決算	030	5					H-53		
総務・管理担当	財務	04	黄	支出	06	黄	支出 通知・報告・照会・回答	010	5					H-53		
総務・管理担当	財務	04	黄	支出	06	黄	支出 支出負担行為決議書	020	5					H-53		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	河川環境課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・管理担当	財務	04	黄	支出	06	黄	支出命令書	030	5				H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	支出	06	黄	支出負担行為兼支出命令書（科目別）	040	5				H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	支出	06	黄	支出負担行為決議書・支出決定決議書（国費）	050	5				H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	支出	06	黄	資金前渡精算調書	060	5				H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	支出	06	黄	概算払精算調書	070	5				H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	支出	06	黄	戻入決定	080	5				H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	支出	06	黄	負担協定	090	5				H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	支出	06	黄	支出 更正通知書	100	5				H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	支出	06	黄	契約書	110	5				H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	支出	06	黄	工事請負等業者選定委員会	120	5				H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	支出	06	黄	入札関係	130	5				H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	交付金・補助金	07	緑	交付金 例規	010	11				H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	交付金・補助金	07	緑	補助金 例規	020	11				H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	交付金・補助金	07	緑	交付金 通知・報告・照会・回答	030	1				H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	交付金・補助金	07	緑	補助金 通知・報告・照会・回答	040	1				H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	交付金・補助金	07	緑	交付金・補助金 支出負担行為決議書	050	5				H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	交付金・補助金	07	緑	支出決定決議書	060	5				H-53	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	河川環境課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・管理担当	財務	04	黄	公有財産	08	白	公有財産 例規	010	11		常			H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	公有財産	08	白	公有財産 通知・報告・照会・回答	020	3					H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	公有財産	08	白	公有財産台帳	030	11		常			H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	物品	09	赤	物品 例規	010	11					H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	物品	09	赤	物品 通知・報告・照会・回答	020	3					H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	物品	09	赤	保管転換請求書	030	3					H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	物品	09	赤	備品出納簿	040	5					H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	物品	09	赤	物品貸出簿	050	5		常			H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	物品	09	赤	レーザーシステム貸出簿	051	5					H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	物品	09	赤	消耗品出納簿	060	5					H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	物品	09	赤	消耗品管理簿	070	3		常			H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	物品	09	赤	物品購入見積依頼	080	5					H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	物品	09	赤	単価契約事務用消耗品	084	5					H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	物品	09	赤	不用決定伺い	090	3					H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	物品	09	赤	物品供用簿	100	3					H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	物品	09	赤	被服貸与簿	110	3					H-53	
総務・管理担当	財務	04	黄	物品	09	赤	乗車証	120	5					H-53	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	河川環境課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビネット 以外
総務・管理担当	財務	04	黄	物品	09	赤	備品照合等確認台帳	130	3					
総務・管理担当	管理	05	青	管理全般	01	青	河川管理例規	010	11	歴			H-75	
総務・管理担当	管理	05	青	管理全般	01	青	土地管理例規	020	11	歴			H-75	
総務・管理担当	管理	05	青	管理全般	01	青	土石採取例規	030	11	歴			H-75	
総務・管理担当	管理	05	青	管理全般	01	青	小型船舶例規	040	11	歴			H-75	
総務・管理担当	管理	05	青	管理全般	01	青	公有水面埋立例規	050	11	歴			H-75	
総務・管理担当	管理	05	青	管理全般	01	青	準用河川例規	060	11				H-75	
総務・管理担当	管理	05	青	管理全般	01	青	管理・新型コロナウイルス感染症対応	070	11	歴			H-75	
総務・管理担当	管理	05	青	文書管理受付発送簿	02	黄	水利使用許可申請	010	3				H-75	
総務・管理担当	管理	05	青	文書管理受付発送簿	02	黄	国有水路敷使用許可申請	020	3				H-75	
総務・管理担当	管理	05	青	文書管理受付発送簿	02	黄	廃川敷地処理進達	030	3				H-75	
総務・管理担当	管理	05	青	文書管理受付発送簿	02	黄	例文登録変更	040	3				H-75	
総務・管理担当	管理	05	青	台帳	03	緑	水利使用許可	010	11	歴			H-75	
総務・管理担当	管理	05	青	台帳	03	緑	国有水路敷使用許可	020	11	歴			H-75	
総務・管理担当	管理	05	青	台帳	03	緑	廃川敷	030	11	歴			H-75	
総務・管理担当	管理	05	青	台帳	03	緑	準用河川廃川敷	040	11	歴			H-75	
総務・管理担当	管理	05	青	台帳	03	緑	土地寄付受納	050	11	歴			H-75	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	河川環境課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・管理担当	管理	05 青	台帳	03 緑	施設寄付受納	060	11	歴				H-75	
総務・管理担当	管理	05 青	権限移譲	04 白	例規	010	11	常				H-75	
総務・管理担当	管理	05 青	権限移譲	04 白	権限移譲 通知・報告	020	5					H-75	
総務・管理担当	管理	05 青	権限移譲	04 白	権限移譲 照会・回答	030	5					H-75	
総務・管理担当	河川管理	06 赤	河川全般	01 赤	河川全般 通知・報告・照会・回答 (4月・5月)	010	3					H-75	
総務・管理担当	河川管理	06 赤	河川全般	01 赤	河川全般 通知・報告・照会・回答 (6月・7月)	020	3					H-75	
総務・管理担当	河川管理	06 赤	河川全般	01 赤	河川全般 通知・報告・照会・回答 (8月・9月)	030	3					H-75	
総務・管理担当	河川管理	06 赤	河川全般	01 赤	河川全般 通知・報告・照会・回答 (10月・11月)	040	3					H-75	
総務・管理担当	河川管理	06 赤	河川全般	01 赤	河川全般 通知・報告・照会・回答 (12月・1月)	050	3					H-75	
総務・管理担当	河川管理	06 赤	河川全般	01 赤	河川全般 通知・報告・照会・回答 (2月・3月)	060	3					H-75	
総務・管理担当	河川管理	06 赤	河川全般	01 赤	河川管理 河川全般 覚書	070	11					H-75	
総務・管理担当	河川管理	06 赤	河川全般	01 赤	水利使用許可 照会・回答	080	11					H-75	
総務・管理担当	河川管理	06 赤	河川全般	01 赤	管理協定	090	11					H-75	
総務・管理担当	河川管理	06 赤	河川全般	01 赤	所掌事務範囲	100	11					H-75	
総務・管理担当	河川管理	06 赤	河川全般	01 赤	河川監理員	110	3					H-75	
総務・管理担当	河川管理	06 赤	河川全般	01 赤	河川管理補助員	120	5					H-75	
総務・管理担当	河川管理	06 赤	河川全般	01 赤	河川管理統計	130	3					H-75	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	河川環境課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・管理担当	河川管理	06 赤	管理占用	04 緑	占用許可手続	060	5	価			H-75		
総務・管理担当	河川管理	06 赤	管理占用	04 緑	事務所別相談案件	070	5				H-75		
総務・管理担当	河川管理	06 赤	不法行為	05 白	河川管理 不法行為 一件別	010	11	歴			H-75		
総務・管理担当	河川管理	06 赤	不法行為	05 白	原因者負担金	020	11	常					
総務・管理担当	河川管理	06 赤	訴訟	06 赤	河川管理 訴訟 一件別	010	11	価			H-75		
総務・管理担当	河川管理	06 赤	水質異常	07 青	水質異常 通知・報告	010	3	価			H-75		
総務・管理担当	河川管理	06 赤	水質異常	07 青	水質異常 照会・回答	020	3				H-75		
総務・管理担当	河川管理	06 赤	水質異常	07 青	関東地方水質汚濁対策協議会	030	3				H-75		
総務・管理担当	河川管理	06 赤	ボランティア活動支援	08 黄	ボランティア 通知・報告・照会・回答	010	3				H-75		
総務・管理担当	河川管理	06 赤	ボランティア活動支援	08 黄	例規（実施要領・細目・諸規程）	020	11	常			H-75		
総務・管理担当	河川管理	06 赤	ボランティア活動支援	08 黄	実施計画・実施結果	030	5				H-75		
総務・管理担当	河川管理	06 赤	ボランティア活動支援	08 黄	河川管理 ボランティア活動支援 広報	040	3				H-75		
総務・管理担当	河川管理	06 赤	ボランティア活動支援	08 黄	河川管理 ボランティア活動支援 保険	050	10				H-75		
総務・管理担当	河川管理	06 赤	ボランティア活動支援	08 黄	河川管理 ボランティア活動支援 消耗品等	060	5				H-75		
総務・管理担当	河川管理	06 赤	ボランティア活動支援	08 黄	河川管理 ボランティア活動支援 感謝状	070	5				H-75		
総務・管理担当	河川管理	06 赤	ボランティア活動支援	08 黄	河川愛護月間	080	3				H-75		
総務・管理担当	土地管理	07 緑	土地管理全般	01 緑	土地管理全般 通知・報告	010	3				H-75		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	河川環境課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・管理担当	土地管理	07 緑	土地管理全般	01 緑	土地管理全般 照会・回答	020	3				H-75		
総務・管理担当	土地管理	07 緑	廃川敷	02 白	土地管理 廃川敷 処分方針	010	11				H-75		
総務・管理担当	土地管理	07 緑	廃川敷	02 白	土地管理 廃川敷 廃川処分	020	11				H-75		
総務・管理担当	土地管理	07 緑	廃川敷	02 白	土地管理 廃川敷 譲与申請	030	11				H-75		
総務・管理担当	土地管理	07 緑	廃川敷	02 白	土地管理 廃川敷 引継ぎ	040	11				H-75		
総務・管理担当	土地管理	07 緑	同意承認等	03 赤	区画整理法・土地改良法・土地収用法	010	11				H-75		
総務・管理担当	土地管理	07 緑	権原取得	04 青	土地管理 権原取得 寄付申込書	010	11				H-75		
総務・管理担当	土地管理	07 緑	権原取得	04 青	土地管理 権原取得 所管換	020	11				H-75		
総務・管理担当	土地管理	07 緑	権原取得	04 青	土地管理 権原取得 所属替	030	11				H-75		
総務・管理担当	土地管理	07 緑	権原取得	04 青	土地管理 権原取得 交換	040	11				H-75		
総務・管理担当	土地管理	07 緑	取得・処分	05 黄	土地管理 取得・処分 取得報告書	010	11				H-75		
総務・管理担当	土地管理	07 緑	取得・処分	05 黄	土地管理 取得・処分 用途廃止	020	11				H-75		
総務・管理担当	土地管理	07 緑	取得・処分	05 黄	土地管理 取得・処分 貸し付け	030	11				H-75		
総務・管理担当	土地管理	07 緑	取得・処分	05 黄	土地管理 取得・処分 売払い	040	11				H-75		
総務・管理担当	施設管理	08 緑	権原取得	01 緑	施設管理 権原取得 寄付申込	010	11				H-75		
総務・管理担当	土・採石・砂利	09 白	土・採石・砂利	01 白	土・採石・砂利 通知・報告	010	3				H-75		
総務・管理担当	土・採石・砂利	09 白	土・採石・砂利	01 白	土・採石・砂利 照会・回答	020	3				H-75		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	河川環境課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・管理担当	小型船舶	10	赤	小型船舶全般	01	赤	小型船舶全般 通知・報告	010	3				H-75		
総務・管理担当	小型船舶	10	赤	小型船舶全般	01	赤	小型船舶全般 照会・回答	020	3				H-75		
総務・管理担当	準用河川	11	青	準用河川全般	01	青	準用河川全般 通知・報告	010	3				H-75		
総務・管理担当	準用河川	11	青	準用河川全般	01	青	準用河川全般 照会・回答	020	3				H-75		
総務・管理担当	準用河川	11	青	麿川敷	02	黄	準用河川 麿川敷 一件別	010	11	歴			H-75		
総務・管理担当	一級河川指定等	12	緑	一級河川指定	01	緑	一級河川指定 通知・報告	010	3				H-75		
総務・管理担当	一級河川指定等	12	緑	一級河川指定	01	緑	一級河川指定 照会・回答	020	3				H-75		
総務・管理担当	一級河川指定等	12	緑	一級河川指定	01	緑	一級河川指定 告示	030	11	歴			H-75		
総務・管理担当	一級河川指定等	12	緑	一級河川指定	01	緑	権限移譲	040	5				H-75		
総務・管理担当	一級河川指定等	12	緑	指定区間	02	白	指定区間 通知・報告	010	3				H-75		
総務・管理担当	一級河川指定等	12	緑	指定区間	02	白	指定区間 照会・回答	020	3				H-75		
総務・管理担当	一級河川指定等	12	緑	指定区間	02	白	指定空間 告示	030	11				H-75		
総務・管理担当	一級河川指定等	12	緑	指定区間	02	白	管理区間確認書	040	11	歴			H-75		
総務・管理担当	一級河川指定等	12	緑	河川区域等	03	赤	河川区域等 通知・報告	010	11	歴			H-75		
総務・管理担当	一級河川指定等	12	緑	河川区域等	03	赤	河川区域等 調査	020	11	歴			H-75		
総務・管理担当	一級河川指定等	12	緑	河川区域等	03	赤	河川区域等 指定原義	030	11	歴			H-75		
総務・管理担当	河川管理 予算	13	青	河川管理 予算全般	01	青	河川管理 予算全般 通知・報告	010	3				H-75		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	河川環境課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・管理担当	河川管理 予算	13 青	河川管理 予算全般	01 青	河川管理 予算全般 調査	020	3					H-75		
総務・管理担当	河川管理 予算	13 青	河川管理 予算全般	01 青	河川管理 予算全般 予算要求	030	3					H-75		
総務・管理担当	河川管理 予算	13 青	河川管理 予算全般	01 青	河川管理 予算全般 令達・引上げ	040	3					H-75		
総務・管理担当	河川管理 予算	13 青	河川管理 予算全般	01 青	河川管理 予算全般 支出負担・支出命令等	050	3					H-75		
総務・管理担当	河川管理 予算	13 青	河川管理 予算全般	01 青	河川管理 予算全般 政党要望・団体要望	060	3					H-75		
総務・管理担当	河川砂防課関連	14 黄	河川砂防課からの協議全般	01 黄	河川砂防課から 依頼・通知・協議・回答	010	5					H-75		
総務・管理担当	河川砂防課関連	14 黄	操作規則	02 緑	操作規則 依頼・通知・協議	010	5					H-75		
総務・管理担当	河川砂防課関連	14 黄	操作規則	02 緑	操作規則原義	020	5		常			H-75		
総務・管理担当	特例民法法人	15 白	特例民法法人全般	01 白	特例民法法人全般 例規	010	11	歴				H-75		
総務・管理担当	特例民法法人	15 白	特例民法法人全般	01 白	特例民法法人全般 通知・報告等	020	3					H-75		
総務・管理担当	特例民法法人	15 白	特例民法法人全般	01 白	特例民法法人全般 会議	030	3		常			H-75		
総務・管理担当	河川公社	16 赤	河川公社 例規	01 赤	河川公社 例規 指導要綱	010	11	歴	常			H-75		
総務・管理担当	河川公社	16 赤	河川公社 例規	01 赤	河川公社 例規 規程集	020	11	歴	常			H-75		
総務・管理担当	河川公社	16 赤	河川公社 例規	01 赤	河川公社 例規 総合水防ステーション覚書・基本協定等	030	11	歴				H-75		
総務・管理担当	河川公社	16 赤	河川公社 例規	01 赤	河川公社 例規 事業対策特別委員会	040	11	歴	常			H-75		
総務・管理担当	河川公社	16 赤	河川公社 組織	02 青	河川公社 組織 河川公社設立経緯・概要	010	11	歴	常			H-75		
総務・管理担当	河川公社	16 赤	河川公社 組織	02 青	出えん団体・組織・役員等	020	11	歴	常			H-75		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	河川環境課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・管理担当	河川公社	16	赤	河川公社 県財政等支援	03	黄	出えん金・設立事務費・貸付金	010	11	歴	常			H-75	
総務・管理担当	河川公社	16	赤	河川公社 マリーナ施設	04	緑	マリーナ施設 費用区分・財産区分・使用権原	010	11	歴				H-75	
総務・管理担当	河川公社	16	赤	河川公社 法人指導等	05	白	河川公社 法人指導等 通知・報告・協議等	010	3					H-75	
総務・管理担当	河川公社	16	赤	河川公社 法人指導等	05	白	河川公社 法人指導等 理事会	020	3					H-75	
総務・管理担当	河川公社	16	赤	河川公社 法人指導等	05	白	河川公社 法人指導等 公益事業	030	3		常			H-75	
総務・管理担当	河川公社	16	赤	河川公社 法人指導等	05	白	河川公社 中期経営計画	040	3		常			H-75	
総務・管理担当	河川公社	16	赤	河川公社 経営関連	06	赤	河川公社 決算書・収支予算書(歴 年)	010	11	歴	常			H-75	
総務・管理担当	河川公社	16	赤	河川公社 経営関連	06	赤	河川公社 財務状況	020	11	歴				H-75	
総務・管理担当	河川公社	16	赤	河川公社 経営関連	06	赤	河川公社 契約隻数	030	3					H-75	
総務・管理担当	河川公社	16	赤	河川公社 経営関連	06	赤	河川公社 広報活動	040	3		常			H-75	
総務・管理担当	河川公社	16	赤	河川公社 経営関連	06	赤	河川公社 増艇・増収対策班連絡会 議	050	11	歴				H-75	
総務・管理担当	河川公社	16	赤	河川公社 経営関連	06	赤	河川公社 受託研修事業	060	5					H-75	
総務・管理担当	河川公社	16	赤	河川公社 経営関連	06	赤	河川公社 経営改善検討委員会	070	5		常			H-75	
総務・管理担当	河川公社	16	赤	河川公社 要望	07	青	河川公社 冠水	010	11	歴	常			H-75	
総務・管理担当	河川公社	16	赤	河川公社 要望	07	青	河川公社 浚渫	020	11	歴	常			H-75	
総務・管理担当	河川公社	16	赤	河川公社 要望	07	青	河川公社 クレーン	030	11	歴	常			H-75	
総務・管理担当	河川公社	16	赤	河川公社 要望	07	青	河川公社 その他	040	11	歴	常			H-75	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	河川環境課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・管理担当	河川公社	16	赤	河川公社 各種監査	08	黄	河川公社 外部監査	010	11	歴	常			H-75	
総務・管理担当	河川公社	16	赤	河川公社 各種監査	08	黄	河川公社 監査事務局監査	020	11	歴	常			H-75	
総務・管理担当	河川公社	16	赤	河川公社 各種監査	08	黄	河川公社 所管課立入検査	030	11	歴				H-75	
総務・管理担当	河川公社	16	赤	河川公社に関する照会等	09	黄	河川公社に関する照会等	010	3					H-75	
総務・管理担当	その他出資法人	17	緑	河川財団	01	緑	河川財団 例規	010	11					H-75	
総務・管理担当	その他出資法人	17	緑	河川財団	01	緑	河川財団 通知・報告等	020	3					H-75	
総務・管理担当	その他出資法人	17	緑	河川財団	01	緑	河川財団 評議員会	030	3					H-75	
総務・管理担当	その他出資法人	17	緑	アクリメーション振興財団	02	白	アクリメーション 例規	010	3					H-75	
総務・管理担当	その他出資法人	17	緑	アクリメーション振興財団	02	白	アクリメーション 通知・報告等	020	3					H-75	
総務・管理担当	その他出資法人	17	緑	アクリメーション振興財団	02	白	アクリメーション 理事会・連絡協議会	030	3					H-75	
河川環境担当	河川環境 全般	18	赤	河川環境 全般	01	赤	河川環境 全般 通知・報告	010	1					H-51	
河川環境担当	河川環境 全般	18	赤	河川環境 全般	01	赤	河川環境 全般 照会・回答	020	1					H-51	
河川環境担当	河川環境 全般	18	赤	河川環境 全般	01	赤	河川環境 全般 その他	030	1					H-51	
河川環境担当	河川環境 全般	18	赤	河川環境 全般	01	赤	業務必携	040	1					H-51	
河川環境担当	河川環境 全般	18	赤	河川環境 全般	01	赤	河川環境 訴訟	050	11	歴				H-51	
河川環境担当	河川環境 全般	18	赤	河川環境 全般	01	赤	5か年計画	060	3					H-51	
河川環境担当	河川環境 全般	18	赤	河川環境 全般	01	赤	現場視察	070	5					H-51	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	河川環境課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
河川環境担当	水辺空間とことん活用プロジェクト	21 青	水辺空間とことん活用プロジェクト	01 青	とことん 通知・報告	010	5				H-51		
河川環境担当	水辺空間とことん活用プロジェクト	21 青	水辺空間とことん活用プロジェクト	01 青	とことん 都市・地域再生等利用区域指定	020	11				H-51		
河川環境担当	水辺空間とことん活用プロジェクト	21 青	水辺空間とことん活用プロジェクト	01 青	とことん 協議会	030	5				H-51		
河川環境担当	水辺空間とことん活用プロジェクト	21 青	水辺空間とことん活用プロジェクト	01 青	とことん 資料	040	5				H-51		
河川環境担当	魅力発信	22 黄	活力創出	01 黄	バーチャルミズベリング	010	5				H-51		
河川環境担当	魅力発信	22 黄	活力創出	01 黄	大阪万博	020	5				H-51		
河川環境担当	魅力発信	22 黄	活力創出	01 黄	写真	030	5				H-51		
河川環境担当	かわまちづくり	23 緑	かわまちづくり	01 緑	かわまちづくり 通知・報告	010	3				H-51		
河川環境担当	かわまちづくり	23 緑	かわまちづくり	01 緑	かわまちづくり 照会・回答	020	3				H-51		
河川環境担当	かわまちづくり	23 緑	かわまちづくり	01 緑	かわまちづくり 計画	030	3				H-51		
河川環境担当	Next川の再生	24 白	水辺deベンチャーチャレンジ	01 白	水辺deベンチャーチャレンジ 全般	010	10				H-51		
河川環境担当	Next川の再生	24 白	水辺deベンチャーチャレンジ	01 白	水辺deベンチャーチャレンジ 箇所別	020	10				H-51		
河川環境担当	Next川の再生	24 白	水辺deベンチャーチャレンジ	01 白	水辺deベンチャーチャレンジ 協議会議事録	030	10				H-51		
河川環境担当	Next川の再生	24 白	水辺deカーボンニュートラル	02 赤	水辺deカーボンニュートラル 全般	010	10				H-51		
河川環境担当	Next川の再生	24 白	自然や生物、景観に配慮した河川整備	03 青	自然や生物、景観に配慮した河川整備 全般	010	10				H-51		
河川環境担当	Next川の再生	24 白	地域活動と連携した河川の浚渫等	04 黄	地域活動と連携した河川の浚渫等 全般	010	10				H-51		
河川環境担当	清流ルネサンス	25 緑	清流ルネサンス	01 緑	清流ルネサンス 全般	010	3				H-51		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	河川環境課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
河川環境担当	清流ルネサンス	25	緑	清流ルネサンス	01	緑	清流ルネサンス 通知・照会	020	3				H-51	
河川環境担当	清流ルネサンス	25	緑	清流ルネサンス	01	緑	清流ルネサンス 会議	030	3				H-51	
河川環境担当	清流ルネサンス	25	緑	清流ルネサンス	01	緑	浄化施設	040	3				H-51	
河川維持担当	河川維持 予算・決算	28	白	河川維持 予算・決算 予算編成	01	白	河川維持 予算・決算 予算編成	010	3				H-92	
河川維持担当	河川維持 予算・決算	28	白	河川維持 予算・決算 繰越	02	赤	河川維持 予算・決算 繰越	010	3				H-92	
河川維持担当	河川維持 予算・決算	28	白	河川維持 予算・決算 決算	03	青	河川維持 予算・決算 決算	010	3				H-92	
河川維持担当	河川維持 予算・決算	28	白	河川維持 予算・決算 規模推計	04	黄	河川維持 予算・決算 規模推計	010	3				H-92	
河川維持担当	河川維持 予算・決算	28	白	河川維持 予算・決算 財政主幹勉強会	05	緑	河川維持 予算・決算 財政主幹勉強会	010	3				H-92	
河川維持担当	河川維持 予算・決算	28	白	河川維持 予算・決算 執行率(予算進捗)	06	白	河川維持 予算・決算 執行率(予算進捗)	010	1				H-92	
河川維持担当	河川維持 予算・決算	28	白	河川維持 予算・決算 予算令達	07	赤	河川維持 予算・決算 予算令達	010	3				H-92	
河川維持担当	河川維持 文書	29	青	河川維持 文書 照会・回答	01	青	河川維持 文書 照会・回答	010	3				H-92	
河川維持担当	河川維持 文書	29	青	河川維持 文書 通知・協議・依頼	02	黄	河川維持 文書 通知・協議・依頼	010	3				H-92	
河川維持担当	河川維持 文書	29	青	河川維持 文書 打合せ記録	03	緑	河川維持 文書 打合せ記録	010	1		常		H-92	
河川維持担当	河川維持 会議・研修	30	白	河川維持 会議・研修 一都三県連絡協議会	01	白	河川維持 会議・研修 一都三県連絡協議会	010	3				H-92	
河川維持担当	河川維持 会議・研修	30	白	河川維持 会議・研修 全国河川課長協議会	02	赤	河川維持 会議・研修 全国河川課長協議会	010	3				H-92	
河川維持担当	河川維持 会議・研修	30	白	河川維持 会議・研修 関東ブロック河川維持管理協議会	03	青	河川維持 会議・研修 関東ブロック河川維持管理協議会	010	3				H-92	
河川維持担当	河川維持 会議・研修	30	白	河川維持 会議・研修 関東甲信静地区河川課長協議会	04	黄	河川維持 会議・研修 関東甲信静地区河川課長協議会	010	3				H-92	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	河川環境課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット キャピネット 番号	キャピ 引き出し 番号		
河川維持担当	河川維持 会議・研修	30 白	河川維持 会議・研修 全国河川課長協議会	05 緑	河川維持 会議・研修 全国河川課長協議会	010	3					H-92		
河川維持担当	河川維持 会議・研修	30 白	河川維持 会議・研修 関東河川課長意見交	06 白	河川維持 会議・研修 関東河川課長意見交換会	010	3					H-92		
河川維持担当	河川維持 会議・研修	30 白	河川維持 会議・研修 流域別下水道整備総	07 赤	河川維持 会議・研修 流域別下水道整備総合計画	010	5					H-92		
河川維持担当	河川維持 会議・研修	30 白	河川維持 会議・研修 庁内DXビジョン設定	08 青	河川維持 会議・研修 庁内DXビジョン設定会議	010	3					H-92		
河川維持担当	河川維持 会議・研修	30 白	河川維持 会議・研修 研修全般	09 黄	河川維持 会議・研修 研修全般	010	3					H-92		
河川維持担当	河川維持 情報・危機 管理	31 緑	河川維持 住民からの 情報提供(苦情など)	01 緑	河川維持 住民からの情報提供(苦 情など)	010	3					H-92		
河川維持担当	河川維持 情報・危機 管理	31 緑	河川維持 各事務所から の情報提供(相談・)	02 白	河川維持 各事務所からの情報提供 (相談・危機管理情報など)	010	3					H-92		
河川維持担当	河川維持 補助事業	32 赤	河川維持 補助事業 概算・二次要求	01 赤	河川維持 補助事業 概算・二次要 求	010	3					H-92		
河川維持担当	河川維持 補助事業	32 赤	河川維持 補助事業 実施(変更)認可・交	02 青	河川維持 補助事業 実施(変更) 認可・交付申請・補正	010	3					H-92		
河川維持担当	河川維持 補助事業	32 赤	河川維持 補助事業 伝右川	03 黄	河川維持 補助事業 伝右川	010	5					H-92		
河川維持担当	河川維持 補助事業	32 赤	河川維持 補助事業 菖蒲川	04 緑	河川維持 補助事業 菖蒲川	010	5					H-92		
河川維持担当	河川維持 補助事業	32 赤	河川維持 補助事業 5か年加速化	05 白	河川維持 補助事業 5か年加速化	010	5					H-92		
河川維持担当	河川維持 事業	33 赤	雑草刈払い	01 赤	雑草刈払い	010	3					H-92		
河川維持担当	河川維持 事業	33 赤	緊急浚渫	02 青	緊急浚渫	010	5					H-92		
河川維持担当	河川維持 事業	33 赤	i-Construction	03 黄	i-Construction	010	5					H-92		
河川維持担当	河川維持 事業	33 赤	車載レーザー	04 緑	車載レーザー	010	5					H-92		
河川維持担当	河川維持 計画	34 白	河川維持管理計画	01 白	河川維持管理計画	010	10					H-92		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	河川環境課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
河川維持担当	河川維持 計画	34 白	河川浄化施設等維持管理計画	02 赤	河川浄化施設等維持管理計画	010	10					H-92		
河川維持担当	河川維持 計画	34 白	河川維持 計画 5 年	03 青	河川維持 計画 5 年	010	5					H-92		
河川維持担当	河川維持 カルテ	35 黄	河川カルテ	01 黄	河川カルテ	010	3					H-92		
河川維持担当	河川維持 あり方検討会	36 緑	河川維持 あり方検討会	01 緑	河川維持 あり方検討会	010	3					H-92		
河川維持担当	河川維持 環境系	37 白	河川維持 環境系 ルネッサンス	01 白	河川維持 環境系 ルネッサンス	010	3					H-92		
河川維持担当	河川維持 河川点検	38 赤	河川点検 照会・回答	01 赤	河川点検 照会・回答	010	5					H-92		
河川維持担当	河川維持 河川点検	38 赤	河川点検 通知・報告・依頼	02 青	河川点検 通知・報告・依頼	010	5					H-92		
河川維持担当	河川維持 河川点検	38 赤	河川点検 点検結果・評価	03 黄	河川点検 点検結果・評価	010	5					H-92		
河川維持担当	河川維持 河川点検	38 赤	河川点検 研修会等	04 緑	河川点検 研修会等	010	3					H-92		
河川維持担当	河川維持 河川点検	38 赤	河川点検 資料等	05 白	河川点検 資料等	010	3					H-92		
河川維持担当	河川維持 要望・陳情・請願	39 赤	河川維持 要望・陳情・請願 全般	01 赤	河川維持 要望・陳情・請願 全般	010	11	歴				H-92		
河川維持担当	河川維持 要望・陳情・請願	39 赤	河川維持 期成同盟会	02 青	河川維持 期成同盟会	010	11	歴				H-92		
河川維持担当	河川維持 要望・陳情・請願	39 赤	河川維持 政党要望	03 黄	河川維持 政党要望	010	11	歴				H-92		
河川維持担当	河川維持 要望・陳情・請願	39 赤	河川維持 市長会・町村長会等要望	04 緑	河川維持 市長会・町村長会等要望	010	11	歴				H-92		
河川維持担当	河川維持 入札・契約関連	40 白	河川維持 入札・契約関連 全般	01 白	河川維持 入札・契約関連 全般	010	5					H-92		
河川維持担当	河川維持 議会	41 赤	河川維持 議会	01 赤	河川維持 議会関係 照会回答	010	1					H-92		
ダム管理担当	ダム 一般	42 青	ダム一般 文書	01 青	ダム一般 文書 調査・回答(国)	010	3					H-50		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	河川環境課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号										
ダム管理担当	ダム 一般	42	青	ダム一般 文書	01	青	ダム一般 文書 調査・回答(他県)	020	3	価				H-50		
ダム管理担当	ダム 一般	42	青	ダム一般 文書	01	青	ダム一般 文書 調査・回答(予算)	030	3	価				H-50		
ダム管理担当	ダム 一般	42	青	ダム一般 文書	01	青	調ダム一般 文書 査・回答(その他)	040	3	価				H-50		
ダム管理担当	ダム 一般	42	青	ダム一般 文書	01	青	ダム一般 文書 通知・報告	050	3					H-50		
ダム管理担当	ダム 一般	42	青	ダム一般 文書	01	青	ダム一般 文書 依頼	060	3					H-50		
ダム管理担当	ダム 一般	42	青	ダム一般 文書	01	青	ダム一般 文書 中止ダム関係	070	3					H-50		
ダム管理担当	ダム 一般	42	青	ダム一般 文書	01	青	ダム一般 文書 パンフレット	080	3					H-50		
ダム管理担当	ダム 一般	42	青	ダム一般 文書	01	青	ダム一般 文書 陳情	090	11					H-50		
ダム管理担当	ダム 一般	42	青	ダム一般 文書	01	青	ダム一般 文書 復命書	100	3	価				H-50		
ダム管理担当	ダム 一般	42	青	ダム一般 県議会	02	黄	ダム一般 県議会 誓願・陳情	010	3					H-50		
ダム管理担当	ダム 一般	42	青	ダム一般 県議会	02	黄	ダム一般 県議会 県議会 その他	020	3					H-50		
ダム管理担当	ダム 一般	42	青	ダム一般 その他	03	緑	ダム一般 その他 洪水・地震対応	010	3	価				H-50		
ダム管理担当	ダム 一般	42	青	ダム一般 その他	03	緑	ダム一般 その他 監査	020	3	価				H-50		
ダム管理担当	ダム 一般	42	青	ダム一般 その他	03	緑	ダム定期検査	030	3					H-50		
ダム管理担当	ダム 一般	42	青	ダム一般 その他	03	緑	ダム一般 その他 協会関係	040	3					H-50		
ダム管理担当	ダム 一般	42	青	ダム一般 その他	03	緑	ダム技術センター	050	3					H-50		
ダム管理担当	ダム 一般	42	青	ダム一般 その他	03	緑	ダム一般 その他 会議(ダム関連)	060	3	価				H-50		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	河川環境課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	ダ ム	一 般	分 類 番 号	色	ダ ム	一 般					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		電 子 文 書
																キャビネット 番号	引き出し 番号	
ダム管理担当	ダム 一般	42	青	ダム一般 その他	03	緑	ダム一般 その他 会議（庁内）	070	3		価			H-50				
ダム管理担当	ダム 一般	42	青	ダム一般 その他	03	緑	ダム一般 その他 その他	080	3					H-50				
ダム管理担当	ダム 一般	42	青	ダム一般 その他	03	緑	ダム・新型コロナウイルス感染症対応	090	11	歴				H-50				
ダム管理担当	ダム 財務	43	白	県単独	01	白	ダム 財務 県単 事務所要求	010	1					H-50				
ダム管理担当	ダム 財務	43	白	県単独	01	白	ダム 財務 県単 当初予算	020	3					H-50				
ダム管理担当	ダム 財務	43	白	県単独	01	白	ダム 財務 県単 次年度予算編成	030	3		価			H-50				
ダム管理担当	ダム 財務	43	白	県単独	01	白	ダム 財務 県単 令達・流用	040	3		価			H-50				
ダム管理担当	ダム 財務	43	白	県単独	01	白	ダム 財務 県単 補正予算	050	3					H-50				
ダム管理担当	ダム 財務	43	白	県単独	01	白	ダム 財務 県単 精算調書	060	11					H-50				
ダム管理担当	ダム 財務	43	白	県単独	01	白	ダム 財務 県単 繰り越し	070	1					H-50				
ダム管理担当	ダム 財務	43	白	県単独	01	白	ダム 財務 県単 県費進捗	080	3		価			H-50				
ダム管理担当	ダム 財務	43	白	交付金	02	赤	ダム 財務 交付金 事務所要求	010	1					H-50				
ダム管理担当	ダム 財務	43	白	交付金	02	赤	ダム 財務 交付金 概算要求	020	11					H-50				
ダム管理担当	ダム 財務	43	白	交付金	02	赤	ダム 財務 交付金 実施認可	030	11					H-50				
ダム管理担当	ダム 財務	43	白	交付金	02	赤	ダム 財務 交付金 補正予算	040	11					H-50				
ダム管理担当	ダム 財務	43	白	交付金	02	赤	ダム 財務 交付金 繰り越し	050	3					H-50				
ダム管理担当	ダム 財務	43	白	交付金	02	赤	ダム 財務 交付金 会計検査	060	3					H-50				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	河川環境課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書	電 子 文 書 以 外					電 子 文 書 以 外					
						キャビネット 番号						引き出し 番号				
ダム管理担当	ダム 財務	43	白	交付金	02	赤	ダム 財務 交付金 完了実績	070	3					H-50		
ダム管理担当	ダム 財務	43	白	交付金	02	赤	ダム 財務 交付金 精算調書	080	11					H-50		
ダム管理担当	ダム 財務	43	白	交付金	02	赤	ダム 財務 交付金 国費進捗	090	3		価			H-50		
ダム管理担当	ダム 財務	43	白	交付金	02	赤	ダム 財務 交付金 国費受入れ	100	3		価			H-50		
ダム管理担当	ダム 財務	43	白	交付金	02	赤	ダム 財務 交付金 令達・流用	110	3		価			H-50		
ダム管理担当	ダム管理	44	青	有間ダム	01	青	有間ダム 管理	010	11					H-50		
ダム管理担当	ダム管理	44	青	有間ダム	01	青	有間ダム 入間川流域利水者連絡会	020	3		価			H-50		
ダム管理担当	ダム管理	44	青	有間ダム	01	青	有間ダム その他	030	3					H-50		
ダム管理担当	ダム管理	44	青	権現堂調節池	02	黄	権現堂調節池 管理	010	11					H-50		
ダム管理担当	ダム管理	44	青	権現堂調節池	02	黄	権現堂調節池 その他	020	3					H-50		
ダム管理担当	ダム管理	44	青	合角ダム	03	緑	合角ダム 管理	010	11					H-50		
ダム管理担当	ダム管理	44	青	合角ダム	03	緑	合角ダム関係利水者連絡会	020	3		価			H-50		
ダム管理担当	ダム管理	44	青	合角ダム	03	緑	合角ダム その他	030	3					H-50		
ダム管理担当	予算総括	45	白	企画班長	01	白	企画班長	010	5					H-50		
ダム管理担当	予算総括	45	白	国費班長	02	赤	国費班長	010	5					H-50		
ダム管理担当	予算総括	45	白	予算総括班長	03	青	予算総括班長	010	5					H-50		
河川設備担当	河川設備	46	黄	河川設備 計画・台帳	01	黄	河川設備 維持管理計画・長寿命化計画	010	11					H-90		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	河川環境課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書	電 子 文 書			
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外		
河川設備担当	河川設備	46 黄	河川設備 計画・台帳	01 黄	河川設備 施設台帳	020	11					H-90	
河川設備担当	河川設備	46 黄	河川設備 会議	02 緑	河川設備 連絡会議	010	3					H-90	
河川設備担当	河川設備	46 黄	河川設備 会議	02 緑	河川設備 その他会議	020	3					H-90	
河川設備担当	河川設備	46 黄	河川設備 予算(国補)	03 白	河川設備 予算要求	010	5					H-90	
河川設備担当	河川設備	46 黄	河川設備 予算(国補)	03 白	河川設備 予算繰越	020	5					H-90	
河川設備担当	河川設備	46 黄	河川設備 予算(国補)	03 白	河川設備 令達台帳	030	5					H-90	
河川設備担当	河川設備	46 黄	河川設備 予算(県単)	04 赤	河川設備 予算要求	010	5					H-90	
河川設備担当	河川設備	46 黄	河川設備 予算(県単)	04 赤	河川設備 予算繰越	020	5					H-90	
河川設備担当	河川設備	46 黄	河川設備 予算(県単)	04 赤	河川設備 令達台帳	030	5					H-90	
河川設備担当	河川設備	46 黄	河川設備全般	05 青	河川設備 委託・工事	010	10					H-90	
河川設備担当	河川設備	46 黄	河川設備全般	05 青	河川設備 通知・報告	020	3					H-90	
河川設備担当	河川設備	46 黄	河川設備全般	05 青	河川設備 照会・回答	030	3					H-90	
河川設備担当	河川設備	46 黄	河川設備全般	05 青	河川設備 その他	040	3					H-90	
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	臨時配当登録	005	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						

