

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08G03	総合治水事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
総務担当	事務所共通	01 白	事務所共通	01 白	設計書	010	1			1	1		
総務担当	事務所共通	01 白	事務所共通	01 白	入札・指名・総合評価	020	1			1	1		
総務担当	事務所共通	01 白	事務所共通	01 白	危機管理	030	1			1	1		
総務担当	事務所共通	01 白	事務所共通	01 白	情報公開（設計書）	040	5		常				
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	担当内共有	010	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	懸案フォルダー	020	1未			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知 報告（3年 重要）	030	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知 報告（1年 定例）	040	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会 回答（3年 重要）	050	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会 回答（1年 定例）	060	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事業概要	070	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務分掌表	080	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務引継書	090	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	専決事項の指定	100	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	県議会 例規	110	1未		価	1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	県議会 通知 報告	120	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	庁議事項	130	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08G03	総合治水事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	建設工事優秀現場代理人表彰 ユニバーサルデザイン	140	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	優秀設計委託表彰	150	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	ボランティア活動	160	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	ICT例規	170	1未		価	1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	ICT通知 報告	180	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	ICT照会 回答	190	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	情報セキュリティ	200	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	機器管理台帳	210	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	重要な文書等の持ち出し管理台帳	220	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	重要情報管理台帳	230	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	ソフトウェア管理台帳	240	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	危機管理 例規	010	1未		価	1	1			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	危機管理 連絡網	020	1未		価	1	1			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	危機管理 通知 報告	030	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	危機管理 照会 回答	040	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	玄関錠 警備カード貸与簿	050	1未		価	1	1			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	災害対策対策本部春日部支部	060	3			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08G03	総合治水事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	非常参集組織	070	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	自衛消防組織	080	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書 例規	010	1未		価	1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書 通知 報告（3年 重要）	020	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書 通知 報告（1年 定例）	030	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書 照会 回答	040	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書 管理台帳	050	11			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	親展文書発送台帳	060	11			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	ファイル基準表	070	11			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	秘密文書貸与簿	080	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書保存（引継）台帳	090	10			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書廃棄台帳	100	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	特殊郵便物受簿	110	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	公印使用簿	120	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	特定個人情報等事務取扱担当者名簿	130	5		常					
総務担当	総務	02 赤	情報公開	04 緑	情報公開 例規	010	1未		価	1	1			
総務担当	総務	02 赤	情報公開	04 緑	情報公開 通知 報告	020	5			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08G03	総合治水事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	情報公開	04	緑	情報公開 照会 回答	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	04	緑	情報公開等管理台帳	040	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	04	緑	行政情報公開請求書申出書	050	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	04	緑	情報公開 協議書	060	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	04	緑	公開決定通知書	070	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	04	緑	個人情報保護	080	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	会議 例規	010	1未		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	会議 通知 報告	020	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	会議 照会 回答	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	所長会議	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	担当部長 担当課長会議	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	式典 総会案内	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	広聴広報主任会議	070	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	役付会議	080	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	広聴広報 例規	010	1未		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	広聴広報 通知 報告	020	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	広聴広報 照会 回答	030	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08G03	総合治水事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	陳情 要望書	040	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	治水事務所ホームページ	050	1未		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	出前講座	060	3			1	1		
総務担当	監査・検査	03	青	監査・検査	01	青	監査・検査 例規	010	1未		価	1	2		
総務担当	監査・検査	03	青	監査・検査	01	青	監査・検査 通知 報告	020	3			1	2		
総務担当	監査・検査	03	青	監査・検査	01	青	監査・検査 照会 回答	030	3			1	2		
総務担当	監査・検査	03	青	監査・検査	01	青	監査資料 結果	040	5			1	2		
総務担当	監査・検査	03	青	監査・検査	01	青	出納検査	050	5			1	2		
総務担当	監査・検査	03	青	監査・検査	01	青	会計検査院検査	060	5			1	2		
総務担当	監査・検査	03	青	監査・検査	01	青	国庫補助事業完了検査	070	5			1	2		
総務担当	監査・検査	03	青	監査・検査	01	青	行政監察	080	5			1	2		
総務担当	監査・検査	03	青	監査・検査	01	青	内部統制	090	5			1	2		
総務担当	監査・検査	03	青	監査・検査	01	青	その他の検査	100	5		価				
総務担当	人事	04	黄	人事	01	黄	人事 例規	010	1未		価	1	2		
総務担当	人事	04	黄	人事	01	黄	人事 通知 報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	04	黄	人事	01	黄	人事 照会 回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	04	黄	人事	01	黄	事由別昇任昇格関係	040	3					H1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08G03	総合治水事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	人事	04	黄	人事	01	黄	人事異動通知書	050	1							
総務担当	人事	04	黄	人事	01	黄	人事基本（異動）報告書	060	1			1	2			
総務担当	人事	04	黄	人事	01	黄	身上記録（変更届）書	070	1			1	2			
総務担当	人事	04	黄	人事	01	黄	勤務記録カード	080	1		送			H1		
総務担当	人事	04	黄	人事	01	黄	職員録原稿及び他機関職員録	090	1			1	2			
総務担当	人事	04	黄	人事	01	黄	表彰 例規	100	1未		価	1	2			
総務担当	人事	04	黄	人事	01	黄	表彰 通知 報告	110	3					H1		
総務担当	人事	04	黄	人事	01	黄	表彰 照会 回答	120	3			1	2			
総務担当	人事	04	黄	人事	01	黄	組織及び定数	130	1			1	2			
総務担当	人事	04	黄	人事	01	黄	ハラスメント防止	140	1			1	2			
総務担当	人事	04	黄	人事	01	黄	電子決裁利用者情報	150	1未		価	1	2			
総務担当	人事	04	黄	人事	01	黄	勤務証明書	160	1							
総務担当	人事	04	黄	研修	02	緑	研修 例規	010	1未		価	1	2			
総務担当	人事	04	黄	研修	02	緑	研修 通知 報告	020	3			1	2			
総務担当	人事	04	黄	研修	02	緑	研修 照会 回答	030	3			1	2			
総務担当	人事	04	黄	研修	02	緑	自治人材開発センター研修	040	1			1	2			
総務担当	人事	04	黄	研修	02	緑	土木研修	050	1			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08G03	総合治水事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	人事	04	黄	研修	02	緑	IT研修	060	1			1	2			
総務担当	人事	04	黄	研修	02	緑	財務研修	070	1			1	2			
総務担当	人事	04	黄	研修	02	緑	その他の研修	080	1			1	2			
総務担当	人事	04	黄	研修	02	緑	職場研修議事録	090	1			1	2			
総務担当	人事	04	黄	会計年度任用職員	03	白	会計年度任用職員 例規	010	1未		価	1	2			
総務担当	人事	04	黄	会計年度任用職員	03	白	内申	015	5			1	2			
総務担当	人事	04	黄	会計年度任用職員	03	白	会計年度任用職員 通知 報告	020	3			1	2			
総務担当	人事	04	黄	会計年度任用職員	03	白	会計年度任用職員 照会回答	030	3			1	2			
総務担当	人事	04	黄	会計年度任用職員	03	白	雇用伺い 採用	040	5			1	2			
総務担当	人事	04	黄	会計年度任用職員	03	白	源泉徴収・年末調整	050	5			1	2			
総務担当	人事	04	黄	会計年度任用職員	03	白	社会・雇用保険	060	5			1	2			
総務担当	人事	04	黄	会計年度任用職員	03	白	雇用状況報告	070	3			1	2			
総務担当	人事	04	黄	会計年度任用職員	03	白	出勤簿	080	3			1	2			
総務担当	人事	04	黄	会計年度任用職員	03	白	休暇簿	090	3			1	2			
総務担当	人事	04	黄	服 務	04	赤	服 務 例 規	010	1未		価	1	2			
総務担当	人事	04	黄	服 務	04	赤	服 務 通 知 報 告	020	3			1	2			
総務担当	人事	04	黄	服 務	04	赤	3 6 協 定 書	025	1未		価	1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08G03	総合治水事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	04	黄	サービス	04	赤	サービス 照会 回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	04	黄	サービス	04	赤	埼玉県職員証用紙受払台帳	040	3			1	2		
総務担当	人事	04	黄	サービス	04	赤	勤務状況報告書	050	1			1	2		
総務担当	人事	04	黄	サービス	04	赤	証明書	060	1			1	2		
総務担当	人事	04	黄	サービス	04	赤	公務災害事故報告書	070	3			1	2		
総務担当	人事	04	黄	サービス	04	赤	河川管理員名簿	080	1未		価	1	2		
総務担当	人事	04	黄	サービス	04	赤	倫理関係 通知報告	090	3			1	2		
総務担当	人事	04	黄	サービス	04	赤	公務に使用する自家用自動車登録台帳	100	5			1	2		
総務担当	人事	04	黄	サービス	04	赤	特例勤務・フレックス勤務等	110	5		価				
総務担当	人事	04	黄	サービス	04	赤	公用車等運転職員管理台帳	120	3						
総務担当	人事	04	黄	給与	05	青	給与 例規	010	1未		価	1	2		
総務担当	人事	04	黄	給与	05	青	給与 通知 報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	04	黄	給与	05	青	給与 照会 回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	04	黄	給与	05	青	源泉徴収票	040	5			1	2		
総務担当	人事	04	黄	組織	06	黄	組織 例規	010	1未		価	1	2		
総務担当	人事	04	黄	組織	06	黄	組織 通知 報告	020	5			1	2		
総務担当	人事	04	黄	組織	06	黄	組織 照会 回答	030	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08G03	総合治水事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務担当	人事	04	黄	再任用	07	緑	例規	010	1未	価		1	2		
総務担当	人事	04	黄	再任用	07	緑	再任用 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	04	黄	再任用	07	緑	再任用 照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	04	黄	再任用	07	緑	再任用 社会保険	040	5			1	2		
総務担当	人事	04	黄	旅費	08	白	例規	010	1未	価		1	2		
総務担当	人事	04	黄	旅費	08	白	通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	04	黄	旅費	08	白	照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	04	黄	旅費	08	白	復命書	040	5			1	2		
総務担当	福利厚生	05	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生全般 例規	010	1未	価		1	2		
総務担当	福利厚生	05	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生全般 通知 報告	020	3			1	2		
総務担当	福利厚生	05	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生全般 照会 回答	030	3			1	2		
総務担当	福利厚生	05	緑	健康管理	02	白	健康管理 例規	010	1未	価		1	2		
総務担当	福利厚生	05	緑	健康管理	02	白	健康管理 通知 報告	020	3			1	2		
総務担当	福利厚生	05	緑	健康管理	02	白	健康管理 照会 回答	030	3			1	2		
総務担当	福利厚生	05	緑	健康管理	02	白	衛生管理	040	1			1	2		
総務担当	福利厚生	05	緑	共済互助会	03	赤	共済互助会 例規	010	1未	価		1	2		
総務担当	福利厚生	05	緑	共済互助会	03	赤	共済互助会 通知 報告	020	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08G03	総合治水事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	福利厚生	05 緑	共済互助会	03 赤	共済互助会 照会 回答	030	3			1	2		
総務担当	財務	06 白	財務全般	01 白	財務 例規	010	1未	価		2	1		
総務担当	財務	06 白	財務全般	01 白	財務 通知 報告	020	3			2	1		
総務担当	財務	06 白	財務全般	01 白	財務 照会 回答	030	3			2	1		
総務担当	財務	06 白	財務全般	01 白	歳入歳出外現金	040	5			2	1		
総務担当	財務	06 白	財務全般	01 白	収入支出計画書	050	1			2	1		
総務担当	財務	06 白	財務全般	01 白	自己検査	060	3			2	1		
総務担当	財務	06 白	財務全般	01 白	未収債権	070	11	価		2	1		
総務担当	財務	06 白	財務全般	01 白	出納員代決指定	080	5						
総務担当	財務	06 白	財務全般	01 白	歳入歳出予算差引簿	090	5			2	1		
総務担当	財務	06 白	予算決算	02 赤	予算決算 通知 報告	010	3			2	1		
総務担当	財務	06 白	予算決算	02 赤	予算決算 照会 回答	020	3			2	1		
総務担当	財務	06 白	予算決算	02 赤	予算内示	030	3			2	1		
総務担当	財務	06 白	予算決算	02 赤	予算令達申請書	040	5			2	1		
総務担当	財務	06 白	予算決算	02 赤	予算令達書	050	5			2	1		
総務担当	財務	06 白	予算決算	02 赤	決算書	060	5			2	1		
総務担当	財務	06 白	予算決算	02 赤	予算要求資料	070	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08G03	総合治水事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	06 白	収入	03 青	調定伺い	010	10			2	1			
総務担当	財務	06 白	収入	03 青	歳入予算差引簿	020	5			2	1			
総務担当	財務	06 白	収入	03 青	債権管理簿	030	5			2	1			
総務担当	財務	06 白	収入	03 青	公金振替整理簿	040	5			2	1	金庫		
総務担当	財務	06 白	収入	03 青	現金出納簿	050	5		常					
総務担当	財務	06 白	収入	03 青	収納金原符	060	10			2	1			
総務担当	財務	06 白	収入	03 青	収入済通知書	070	5			2	1			
総務担当	財務	06 白	収入	03 青	更正通知	080	5			2	1			
総務担当	財務	06 白	収入	03 青	戻出還付	090	5			3	2			
総務担当	財務	06 白	支出	04 黄	支出負担行為決議書（事務費）	010	5			3	2			
総務担当	財務	06 白	支出	04 黄	支出命令書（事務費）	020	5			3	2			
総務担当	財務	06 白	支出	04 黄	現金出納簿	030	5			3	2			
総務担当	財務	06 白	支出	04 黄	契約書（単価契約）	040	5			3	2			
総務担当	財務	06 白	支出	04 黄	支出・職員手当等	050	5			3	2			
総務担当	財務	06 白	支出	04 黄	支出・社会保険料	060	5			3	2			
総務担当	財務	06 白	支出	04 黄	支出・報償費	070	5			3	2			
総務担当	財務	06 白	支出	04 黄	支出・旅費	080	5			3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08G03	総合治水事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
	財務	分類番号	色	公有財産					分類番号	色	電子文書			電子文書以外		
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以外
総務担当	財務	06	白	公有財産	05	緑	公有財産 通知 報告	020	3							
総務担当	財務	06	白	公有財産	05	緑	公有財産 照会 回答	030	3							
総務担当	財務	06	白	公有財産	05	緑	公有財産引継書	040	5		常					
総務担当	財務	06	白	公有財産	05	緑	公有財産台帳	050	11		常					
総務担当	財務	06	白	公有財産	05	緑	公有財産図面（土地・建物）	060	11		常		2	1		
総務担当	財務	06	白	公有財産	05	緑	公有財産管理簿	070	11				2	1		
総務担当	財務	06	白	公有財産	05	緑	行政財産使用許可	080	5				2	1	H4	
総務担当	財務	06	白	公有財産	05	緑	業務委託	090	3				2	1		
総務担当	財務	06	白	公有財産	05	緑	庁舎管理日誌	100	1		差		2	1		3-1 , 4-4
総務担当	財務	06	白	公有財産	05	緑	消防計画	110	1				2	1		
総務担当	財務	06	白	公有財産	05	緑	庁舎維持管理	120	5				2	1		
総務担当	財務	06	白	公有財産	05	緑	営繕要望	130	5				2	1		
総務担当	財務	06	白	公有財産	05	緑	浄化槽点検	140	5				2	1		
総務担当	財務	06	白	公有財産	05	緑	消防設備点検	150	5				2	1		
総務担当	財務	06	白	公有財産	05	緑	点検記録（保安代務者等選任届、その他）	160	3		価		2	1		
総務担当	財務	06	白	公有財産	05	緑	協定・覚書	170	1未		価		2	2		
総務担当	財務	06	白	物品	06	白	物品 例規	010	1未				2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08G03	総合治水事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	06	白	物品	06	白	船舶検査	190	1未			2	2		
総務担当	財務	06	白	物品	06	白	点検記録	200	3		価	2	2		
総務担当	財務	06	白	自動車	07	赤	自動車 例規	010	1未			2	2		
総務担当	財務	06	白	自動車	07	赤	自動車 通知 報告	020	3			2	2		
総務担当	財務	06	白	自動車	07	赤	自動車 照会 回答	030	3		価	2	2		
総務担当	財務	06	白	自動車	07	赤	重要物品カード(自動車)	040	1未						
総務担当	財務	06	白	自動車	07	赤	乗車証	050	5			2	2		
総務担当	財務	06	白	自動車	07	赤	運行前点検表	060	3			2	2		
総務担当	財務	06	白	自動車	07	赤	一般管理車運行管理簿	070	3			2	2	金庫	
総務担当	財務	06	白	自動車	07	赤	日常点検表	080	3		常	2	2		
総務担当	財務	06	白	自動車	07	赤	安全運転管理者等選任解任報告書	090	3			2	2		
総務担当	財務	06	白	自動車	07	赤	継続検査申請	100	1		価	2	2		
総務担当	財務	06	白	契約	08	青	契約 例規	010	1未			2	2		
総務担当	財務	06	白	契約	08	青	契約 通知 報告	020	3			2	2		
総務担当	財務	06	白	契約	08	青	契約 照会 回答	030	3			2	2		
総務担当	財務	06	白	契約	08	青	指名・参加資格停止	040	1			2	2		
総務担当	財務	06	白	契約	08	青	契約書	050	5		価				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08G03	総合治水事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	財務	06 白	契約	08 青	価格資料	060	1未				3	1			
総務担当	財務	06 白	行政財産	09 黄	行政財産使用許可	010	5		常						
総務担当	財務	06 白	行政財産	09 黄	行政財産使用貸付	020	5			サーバ					
用地担当	用地	07 赤	用地全般	01 赤	担当内共有	010	1			pc					
用地担当	用地	07 赤	用地全般	01 赤	懸案フォルダー	020	1		価		4	1			
用地担当	用地	07 赤	用地全般	01 赤	用地全般 例規	030	5				4	1			
用地担当	用地	07 赤	用地全般	01 赤	用地全般 通知 報告	040	3				4	1			
用地担当	用地	07 赤	用地全般	01 赤	用地全般 照会 回答	050	3				4	1			
用地担当	用地	07 赤	用地全般	01 赤	依頼文書	060	1				4	1			
用地担当	用地	07 赤	用地全般	01 赤	進捗状況報告	070	1				4	1			
用地担当	用地	07 赤	用地全般	01 赤	事前協議	080	3				4	1			
用地担当	用地	07 赤	用地全般	01 赤	融資制度	090	3		送		4	1			
用地担当	用地	07 赤	用地全般	01 赤	買収(予定)証明書	100	3				4	1			
用地担当	用地	07 赤	用地全般	01 赤	固定資産税 課税免除依頼書	110	1				4	1			
用地担当	用地	07 赤	用地全般	01 赤	用地代替地制度	120	1				4	1			
用地担当	用地	07 赤	用地全般	01 赤	用地対策連絡協議会	130	1				5	1月4日			
用地担当	用地	07 赤	用地全般	01 赤	土地賃借契約書	140	3		価		5	1月4日			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08G03	総合治水事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
用地担当	用地	07	赤	用地全般	01	赤	契約書	150	11			4	1		
用地担当	用地	07	赤	用地全般	01	赤	買取（申出）証明書	160	3			4	1		
用地担当	用地	07	赤	用地全般	01	赤	登記簿謄本等交付申請書	170	3			4	1		
用地担当	用地	07	赤	土地鑑定	02	青	土地鑑定依頼（河川別）	010	3			6	1		
用地担当	用地	07	赤	土地鑑定	02	青	鑑定評価書	020	3			6	1		
用地担当	用地	07	赤	土地鑑定	02	青	土地評価単価契約	030	5			6	1		
用地担当	用地	07	赤	土地鑑定	02	青	土地評価発注書	040	3			6	1		
用地担当	用地	07	赤	土地鑑定	02	青	土地評価調書	050	3			4	1		
用地担当	用地	07	赤	土地鑑定	03	黄	標準家賃	010	3			8	1月4日		
用地担当	用地	07	赤	土地鑑定	03	黄	土地鑑定評価書（標準家賃）	060	3			4	1		
用地担当	用地	07	赤	調査 積算	04	緑	用地調査業務委託書	010	5		価	4	1		
用地担当	用地	07	赤	調査 積算	04	緑	土地に関する調査票	020	5		価	6,7	4,4		
用地担当	用地	07	赤	調査 積算	04	緑	物件調査・積算資料	030	5		価				
用地担当	用地	07	赤	台帳	05	白	土地買取台帳	010	11		価				
用地担当	用地	07	赤	台帳	05	白	物件補償台帳	020	11			4	1		
用地担当	用地	07	赤	登記	06	赤	登記全般 通知 報告	010	3			4	1		
用地担当	用地	07	赤	登記	06	赤	登記全般 照会 回答	020	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08G03	総合治水事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
用地担当	用地	07 赤	登記	06 赤	定期報告	030	1				6	3			
用地担当	用地	07 赤	登記	06 赤	登記委託契約書	040	5				6	3			
用地担当	用地	07 赤	登記	06 赤	登記発注書	050	3				6	3			
用地担当	用地	07 赤	登記	06 赤	直轄申請書	060	3		価		6	3			
用地担当	用地	07 赤	登記	06 赤	登記囑託書	070	11			サーバ					
工務担当	工事	08 青	工事全般	01 青	担当内共有	010	1			pc					
工務担当	工事	08 青	工事全般	01 青	懸案フォルダー	020	1		価				44		
工務担当	工事	08 青	工事全般	01 青	工事 例規	030	5						44		
工務担当	工事	08 青	工事全般	01 青	工事 通知 報告	040	3						44		
工務担当	工事	08 青	工事全般	01 青	工事 照会 回答	050	3		常				44		
工務担当	工事	08 青	工事全般	01 青	協定	060	11						44		
工務担当	工事	08 青	工事全般	01 青	境界確認	070	3						44		
工務担当	工事	08 青	工事全般	01 青	積算関係	080	3						42		
工務担当	工事	08 青	工事全般	01 青	総合評価	085	10						44		
工務担当	工事	08 青	工事全般	01 青	道路工事協議	090	3		歴				54		
工務担当	工事	08 青	工事全般	01 青	新方川嵩上げ事業	100	11						52		
工務担当	工事	08 青	河川	02 黄	中川全般	010	3						37-42		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08G03	総合治水事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
工務担当	工事	08	青	河川	02	黄	綾瀬川全般	020	3				40	
工務担当	工事	08	青	河川	02	黄	元荒川全般	030	3				51	
工務担当	工事	08	青	河川	02	黄	大落古利根川全般	040	3				53	
工務担当	工事	08	青	河川	02	黄	倉松川全般	050	3				54	
工務担当	工事	08	青	河川	02	黄	新方川全般	060	3				40	
工務担当	工事	08	青	河川	02	黄	辰井川全般	070	3				51	
工務担当	工事	08	青	河川	02	黄	大場川全般	080	3				52	
工務担当	工事	08	青	河川	02	黄	古隅田川全般	090	3				H5	
工務担当	工事	08	青	財務	03	緑	工事契約（工務担当）	010	5				H5	
工務担当	工事	08	青	財務	03	緑	委託契約（工務担当）	020	5					
工務担当	工事	08	青	排水機場全般	04	白	自家用電気工作物	010	3					
工務担当	工事	08	青	排水機場全般	04	白	危険物	020	5					
工務担当	工事	08	青	排水機場全般	04	白	ばい煙発生施設	030	5					
調査担当	調査担当全般	09	黄	予算管理	01	黄	現年度予算	010	3					
調査担当	調査担当全般	09	黄	予算管理	01	黄	繰越予算	020	3					
調査担当	調査担当全般	09	黄	予算管理	01	黄	令達	030	3					
調査担当	調査担当全般	09	黄	予算管理	01	黄	執行管理	040	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08G03	総合治水事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
調査担当	調査担当全般	09	黄	予算管理	01	黄	予算要望	050	3					
調査担当	調査担当全般	09	黄	予算管理	01	黄	繰越	060	3					
調査担当	調査担当全般	09	黄	予算管理	01	黄	契約進行管理	070	3					
調査担当	調査担当全般	09	黄	決算	02	緑	監査	010	5					
調査担当	調査担当全般	09	黄	入札・契約・審査	03	白	指名選定	010	3					
調査担当	調査担当全般	09	黄	入札・契約・審査	03	白	発注見通し公表	020	3					
調査担当	調査担当全般	09	黄	入札・契約・審査	03	白	会計検査	030	3					
調査担当	調査担当全般	09	黄	照会・回答	04	赤	綾瀬川	010	3					
調査担当	調査担当全般	09	黄	照会・回答	04	赤	大落古利根川	020	3					
調査担当	調査担当全般	09	黄	照会・回答	04	赤	辰井川	030	3	歴				
調査担当	調査担当全般	09	黄	照会・回答	04	赤	中川	040	3		価			
調査担当	調査担当全般	09	黄	照会・回答	04	赤	新方川	050	3					
調査担当	調査担当全般	09	黄	照会・回答	04	赤	古隅田川	060	3					
調査担当	調査担当全般	09	黄	照会・回答	04	赤	元荒川	070	3					
調査担当	調査担当全般	09	黄	照会・回答	04	赤	その他	080	3		サーバ			
調査担当	調査担当全般	09	黄	研修	05	青	復命書	010	3		p c			
調査担当	調査担当全般	09	黄	河川協議	06	黄	綾瀬川	010	10		価	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08G03	総合治水事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
調査担当	調査担当全般	09	黄	河川協議	06	黄	大落古利根川	020	10			4		
調査担当	調査担当全般	09	黄	河川協議	06	黄	辰井川	030	10			4		
調査担当	調査担当全般	09	黄	河川協議	06	黄	中川	040	10			4		
調査担当	調査担当全般	09	黄	河川協議	06	黄	新方川	050	10			4		
調査担当	調査担当全般	09	黄	河川協議	06	黄	古隅田川	060	10			4		
調査担当	調査担当全般	09	黄	河川協議	06	黄	元荒川	070	10			4		
調査担当	調査担当全般	09	黄	河川協議	06	黄	倉松川	080	10		送	4		
調査担当	調査担当全般	09	黄	河川協議	06	黄	大場川	090	10			4		
調査担当	調査担当全般	09	黄	河川協議	06	黄	その他	100	10			4		
調査担当	調査担当全般	09	黄	放流量協議	07	緑	綾瀬川	010	10			4		
調査担当	調査担当全般	09	黄	放流量協議	07	緑	大落古利根川	020	10			5		
調査担当	調査担当全般	09	黄	放流量協議	07	緑	辰井川	030	10		価	5		
調査担当	調査担当全般	09	黄	放流量協議	07	緑	中川	040	10			4		
調査担当	調査担当全般	09	黄	放流量協議	07	緑	新方川	050	10			4		
調査担当	調査担当全般	09	黄	放流量協議	07	緑	古隅田川	060	10			4		
調査担当	調査担当全般	09	黄	放流量協議	07	緑	元荒川	070	10			6		
調査担当	調査担当全般	09	黄	放流量協議	07	緑	倉松川	080	10			6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08G03	総合治水事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	キヤピネット		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号					キヤピネット	引き出し番号	キヤピネット以外		
調査担当	調査担当全般	09 黄	放流量協議	07 緑	大場川	090	10				6			
調査担当	調査担当全般	09 黄	放流量協議	07 緑	その他	100	10				6			
調査担当	調査担当全般	09 黄	広報	08 白	川づくり懇談会	010	3				8			
調査担当	調査担当全般	09 黄	広報	08 白	河川愛護	020	3				4			
調査担当	調査担当全般	09 黄	広報	08 白	県政出前講座	030	3				4			
調査担当	調査担当全般	09 黄	広報	08 白	県土づくりキャンペーン	040	3		価		4			
調査担当	調査担当全般	09 黄	広報	08 白	パネルリレー	050	3		価		6,7			
調査担当	調査担当全般	09 黄	広報	08 白	県HP更新	060	3		価					
調査担当	調査担当全般	09 黄	広報	08 白	分野別ポータル更新	070	3		価					
調査担当	調査担当全般	09 黄	写真	09 赤	綾瀬川	010	1				4			
調査担当	調査担当全般	09 黄	写真	09 赤	大落古利根川	020	1				4			
調査担当	調査担当全般	09 黄	写真	09 赤	辰井川	030	1				4			
調査担当	調査担当全般	09 黄	写真	09 赤	中川	040	1				6			
調査担当	調査担当全般	09 黄	写真	09 赤	新方川	050	1				6			
調査担当	調査担当全般	09 黄	写真	09 赤	古隅田川	060	1				6			
調査担当	調査担当全般	09 黄	写真	09 赤	元荒川	070	1		価		6			
調査担当	調査担当全般	09 黄	写真	09 赤	その他	080	1							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08G03	総合治水事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電子文書	電子文書以外		ネット		
											キャビネット番号	引き出し番号			
調査担当	調査担当全般	09	黄	調査全般	10	青	調査全般 通知 報告	080	3						
調査担当	調査担当全般	09	黄	調査全般	10	青	調査全般 照会 回答	090	3						
調査担当	全県	10	緑	水害リスク低減対策	01	緑	委託一式	010	10						
調査担当	全県	10	緑	水害リスク低減対策	01	緑	関係機関協議	020	10						
調査担当	全県	10	緑	水害リスク低減対策	01	緑	通知、照会、回答	030	10						
調査担当	全県	10	緑	i-Construction推進	02	白	委託一式	010	10						
調査担当	全県	10	緑	i-Construction推進	02	白	会議	020	10						
調査担当	全県	10	緑	i-Construction推進	02	白	関係機関協議	030	10						
調査担当	全県	10	緑	i-Construction推進	02	白	通知、照会、回答	040	10						
調査担当	全県	10	緑	D X 関連	03	赤	委託一式	010	10						
調査担当	全県	10	緑	D X 関連	03	赤	関係機関協議	020	10						
調査担当	全県	10	緑	D X 関連	03	赤	通知、照会、回答	030	10						
調査担当	全県	10	緑	流域治水	04	青	委託一式	010	10						
調査担当	全県	10	緑	流域治水	04	青	関係機関協議	020	10						
調査担当	全県	10	緑	流域治水	04	青	会議	030	10						
調査担当	全県	10	緑	流域治水	04	青	通知、照会、回答	040	10						
調査担当	全県	10	緑	設計手引き	05	黄	委託一式	010	10						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08G03	総合治水事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
調査担当	全県	10	緑	設計手引き	05	黄	関係機関協議	020	10					
調査担当	全県	10	緑	水位予測	06	緑	委託一式	010	10					
調査担当	全県	10	緑	水位予測	06	緑	関係機関協議	020	10					
調査担当	全県	10	緑	学校貯留	07	白	委託一式	010	10					
調査担当	全県	10	緑	学校貯留	07	白	関係機関協議	020	10					
調査担当	全県	10	緑	学校貯留	07	白	通知、照会、回答	030	10					
調査担当	全県	10	緑	学校貯留	07	白	工事一式	040	10					
調査担当	全県	10	緑	流量観測	08	赤	委託一式	010	10					
調査担当	全県	10	緑	流量観測	08	赤	関係機関協議	020	10					
調査担当	全県	10	緑	流量観測	08	赤	通知、照会、回答	030	10					
調査担当	全県	10	緑	改修状況調査	09	青	委託一式	010	10					
調査担当	全県	10	緑	改修状況調査	09	青	関係機関協議	020	10					
調査担当	全県	10	緑	改修状況調査	09	青	通知、照会、回答	030	10					
調査担当	全県	10	緑	冬期通水調査	10	黄	委託一式	010	10					
調査担当	全県	10	緑	冬期通水調査	10	黄	関係機関協議	020	10					
調査担当	全県	10	緑	浸水被害調査	11	緑	委託一式	010	10					
調査担当	全県	10	緑	浸水被害調査	11	緑	関係機関協議	020	10					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08G03	総合治水事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
調査担当	全県	10 緑	令和5年台風2号関連	12 緑	委託一式	010	10							
調査担当	全県	10 緑	令和5年台風2号関連	12 緑	関係機関協議	020	10							
調査担当	全県	10 緑	(仮称)埼玉県の近代治水史	13 白	委託一式	010	10							
調査担当	全県	10 緑	(仮称)埼玉県の近代治水史	13 白	関係機関協議	020	10							
調査担当	新河岸川ブロック	11 白	全般	01 白	委託一式	010	10							
調査担当	新河岸川ブロック	11 白	全般	01 白	関係機関協議	020	10							
調査担当	新河岸川ブロック	11 白	全般	01 白	通知、照会、回答	030	10							
調査担当	新河岸川ブロック	11 白	びん沼川	02 赤	委託一式	010	10							
調査担当	新河岸川ブロック	11 白	びん沼川	02 赤	関係機関協議	020	10							
調査担当	新河岸川ブロック	11 白	びん沼川	02 赤	通知、照会、回答	030	10							
調査担当	荒川左岸ブロック	12 赤	全般	01 赤	委託一式	010	10							
調査担当	荒川左岸ブロック	12 赤	全般	01 赤	関係機関協議	020	10							
調査担当	荒川左岸ブロック	12 赤	全般	01 赤	通知、照会、回答	030	10							
調査担当	荒川左岸ブロック	12 赤	芝川	02 青	委託一式	010	10							
調査担当	荒川左岸ブロック	12 赤	芝川	02 青	関係機関協議	020	10							
調査担当	荒川左岸ブロック	12 赤	芝川	02 青	通知、照会、回答	030	10							
調査担当	荒川左岸ブロック	12 赤	江川	03 黄	委託一式	010	10							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08G03	総合治水事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
調査担当	荒川左岸ブロック	12 赤	江川	03 黄	関係機関協議	020	10						
調査担当	荒川左岸ブロック	12 赤	江川	03 黄	通知、照会、回答	030	10						
調査担当	荒川左岸ブロック	12 赤	笹目川	04 緑	委託一式	010	10						
調査担当	荒川左岸ブロック	12 赤	笹目川	04 緑	関係機関協議	020	10						
調査担当	荒川左岸ブロック	12 赤	笹目川	04 緑	通知、照会、回答	030	10						
調査担当	荒川左岸ブロック	12 赤	深作川	05 白	委託一式	010	10						
調査担当	荒川左岸ブロック	12 赤	深作川	05 白	関係機関協議	020	10						
調査担当	荒川左岸ブロック	12 赤	菖蒲川	06 赤	委託一式	010	10						
調査担当	荒川左岸ブロック	12 赤	菖蒲川	06 赤	関係機関協議	020	10						
調査担当	荒川上流ブロック	13 青	全般	01 青	委託一式	010	10						
調査担当	荒川上流ブロック	13 青	全般	01 青	関係機関協議	020	10						
調査担当	荒川上流ブロック	13 青	全般	01 青	通知、照会、回答	030	10						
調査担当	小山川ブロック	14 黄	全般	01 黄	委託一式	010	10						
調査担当	小山川ブロック	14 黄	全般	01 黄	関係機関協議	020	10						
調査担当	小山川ブロック	14 黄	全般	01 黄	通知、照会、回答	030	10						
調査担当	小山川ブロック	14 黄	元小山川	02 緑	委託一式	010	10						
調査担当	小山川ブロック	14 黄	元小山川	02 緑	関係機関協議	020	10						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08G03	総合治水事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
調査担当	小山川ブロック	14 黄	元小山川	02 緑	通知、照会、回答	030	10							
調査担当	小山川ブロック	14 黄	福川	03 白	委託一式	010	10							
調査担当	小山川ブロック	14 黄	福川	03 白	関係機関協議	020	10							
調査担当	小山川ブロック	14 黄	福川	03 白	通知、照会、回答	030	10							
調査担当	荒川中流右岸ブロック	15 緑	全般	01 緑	委託一式	010	10							
調査担当	荒川中流右岸ブロック	15 緑	全般	01 緑	関係機関協議	020	10							
調査担当	荒川中流右岸ブロック	15 緑	全般	01 緑	通知、照会、回答	030	10							
調査担当	荒川中流右岸ブロック	15 緑	小畔川	02 白	委託一式	010	10							
調査担当	荒川中流右岸ブロック	15 緑	小畔川	02 白	関係機関協議	020	10							
調査担当	荒川中流右岸ブロック	15 緑	小畔川	02 白	通知、照会、回答	030	10							
調査担当	荒川中流右岸ブロック	15 緑	飯盛川	03 赤	委託一式	010	10							
調査担当	荒川中流右岸ブロック	15 緑	飯盛川	03 赤	関係機関協議	020	10							
調査担当	荒川中流右岸ブロック	15 緑	飯盛川	03 赤	通知、照会、回答	030	10							
調査担当	荒川中流右岸ブロック	15 緑	越辺川	04 青	委託一式	010	10							
調査担当	中川・綾瀬川ブロック	16 白	全般	01 白	委託一式	010	10							
調査担当	中川・綾瀬川ブロック	16 白	全般	01 白	関係機関協議	020	10							
調査担当	中川・綾瀬川ブロック	16 白	全般	01 白	通知、照会、回答	030	10							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08G03	総合治水事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
調査担当	中川・綾瀬川ブロック	16	白	綾瀬川	02	赤	委託一式	010	10					
調査担当	中川・綾瀬川ブロック	16	白	綾瀬川	02	赤	関係機関協議	020	10					
調査担当	中川・綾瀬川ブロック	16	白	綾瀬川	02	赤	通知、照会、回答	030	10					
調査担当	中川・綾瀬川ブロック	16	白	大落古利根川	03	青	委託一式	010	10					
調査担当	中川・綾瀬川ブロック	16	白	大落古利根川	03	青	関係機関協議	020	10					
調査担当	中川・綾瀬川ブロック	16	白	大落古利根川	03	青	通知、照会、回答	030	10					
調査担当	中川・綾瀬川ブロック	16	白	辰井川	04	黄	委託一式	010	10					
調査担当	中川・綾瀬川ブロック	16	白	辰井川	04	黄	関係機関協議	020	10					
調査担当	中川・綾瀬川ブロック	16	白	辰井川	04	黄	通知、照会、回答	030	10					
調査担当	中川・綾瀬川ブロック	16	白	中川	05	緑	委託一式	010	10					
調査担当	中川・綾瀬川ブロック	16	白	中川	05	緑	関係機関協議	020	10					
調査担当	中川・綾瀬川ブロック	16	白	中川	05	緑	通知、照会、回答	030	10					
調査担当	中川・綾瀬川ブロック	16	白	新方川	06	白	委託一式	010	10					
調査担当	中川・綾瀬川ブロック	16	白	新方川	06	白	関係機関協議	020	10					
調査担当	中川・綾瀬川ブロック	16	白	新方川	06	白	通知、照会、回答	030	10					
調査担当	中川・綾瀬川ブロック	16	白	古隅田川	07	赤	委託一式	010	10					
調査担当	中川・綾瀬川ブロック	16	白	古隅田川	07	赤	関係機関協議	020	10					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08G03	総合治水事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
調査担当	中川・綾瀬川ブロック	16	白	古隅田川	07	赤	通知、照会、回答	030	10					
調査担当	中川・綾瀬川ブロック	16	白	元荒川	08	青	委託一式	010	10					
調査担当	中川・綾瀬川ブロック	16	白	元荒川	08	青	関係機関協議	020	10					
調査担当	中川・綾瀬川ブロック	16	白	元荒川	08	青	通知、照会、回答	030	10					
調査担当	水防等	17	赤	水防等全般	01	赤	水防等 通知 報告	010	3					
調査担当	水防等	17	赤	水防等全般	01	赤	水防等 照会 回答	020	3					
調査担当	水防等	17	赤	水防等全般	01	赤	会議・協議会	030	1					
調査担当	水防等	17	赤	水防等全般	01	赤	訓練・演習	040	1					
調査担当	水防等	17	赤	水防活動	02	青	水防活動マニュアル	010	1					
調査担当	水防等	17	赤	水防活動	02	青	水防活動記録	020	3					
調査担当	水防等	17	赤	地震対応	03	黄	地震対応マニュアル	010	1					
調査担当	水防等	17	赤	地震対応	03	黄	地震対応記録	020	3					
調査担当	水防等	17	赤	水質事故対応	04	緑	水質事故対応マニュアル	010	1					
調査担当	水防等	17	赤	水質事故対応	04	緑	水質事故対応記録	020	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5					

