

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット引出し番号		
懸案	懸案	01 白	懸案	01 白	懸案 課長	010	1			1	1		
懸案	懸案	01 白	懸案	01 白	懸案 副課長(技術)	020	1			1	1		
懸案	懸案	01 白	懸案	01 白	懸案 副課長(事務)	030	1			1	1		
懸案	懸案	01 白	懸案	01 白	懸案 道路環境、補修、防災担当主幹	040	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11 白	懸案	01 白	懸案 総務主査	050	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11 白	懸案	01 白	懸案 総務担当	060	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	総務例規	010	11			1	1		
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	総務通知	020	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	総務報告照会・回答(4月)	030	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	総務報告照会・回答(5月)	040	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	総務報告照会・回答(6月)	050	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	総務報告照会・回答(7月)	060	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	総務報告照会・回答(8月)	070	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	総務報告照会・回答(9月)	080	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	総務報告照会・回答(10月)	090	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	総務報告照会・回答(11月)	100	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	総務報告照会・回答(12月)	110	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	色	色	色	色	色		
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	総務報告照会・回答（1月）	120	1				1	1		
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	総務報告照会・回答（2月）	130	1				1	1		
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	総務報告照会・回答（3月）	140	1				1	1		
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	職員の勤務証明等	150	1				1	1		
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	事務分掌	160	1				1	1		
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	事務引継書	170	3				1	1		
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	行事予定表	180	1				1	1		
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	災害・防災組織	190	1				1	1		
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	埼玉県職員参集支援システム	200	1				1	1		
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	組織・決裁	210	1				1	1		
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	専決事項	220	1				1	1		
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	主要施策	230	3				1	1		
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	政府要望	240	3				1	1		
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	重点要望	250	3				1	1		
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	政党要望	260	3				1	1		
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	市町村要望	270	3				1	1		
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	所長会要望	280	3				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	色	色	色	色			
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	その他の要望	290	3				1	1		
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	事務事業の見直し	300	3				1	1		
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	行財政改革	310	1				1	1		
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	IT関連	320	1				1	1		
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	知事会	330	1				1	1		
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	知事挨拶関連	340	1				1	1		
総務・管理担当	総務	11 白	文書	03 青	文書例規	010	11				1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	文書	03 青	文書通知	020	1				1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	文書	03 青	文書報告・照会・回答	030	1				1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	文書	03 青	ファイル基準表	040	11				1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	文書	03 青	文書保存(引継)台帳	050	10				1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	文書	03 青	例文登録台帳	060	3				1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	文書	03 青	文書管理台帳	070	11				1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	文書	03 青	文書発送依頼票	080	1				1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	文書	03 青	文書廃棄台帳	090	3				1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	文書	03 青	親展文書発送台帳	100	11				1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	文書	03 青	行政情報検索システム目録・追録	110	1				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
総務・管理担当	総務	11 白	文書	03 青	行政情報検索システム文書引継台帳	120	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	文書	03 青	情報公開	130	3			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	文書	03 青	公印使用簿	140	10						
総務・管理担当	総務	11 白	会議	04 黄	会議例規	010	11			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	会議	04 黄	会議通知	020	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	会議	04 黄	会議報告照会・回答	030	1			1	2		四半期ごと
総務・管理担当	総務	11 白	会議	04 黄	庁議	040	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	会議	04 黄	課所長会議	050	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	会議	04 黄	主幹会議	060	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	会議	04 黄	関東ブロック会議	070	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	会議	04 黄	全国知事会、関東地方知事会議、九 首会議	080	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	会議	04 黄	その他の会議	090	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	会議	04 黄	会議参加伺い・参加報告書	100	3			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	広聴・広報	05 緑	広聴広報例規	010	11			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	広聴・広報	05 緑	広聴広報通知	020	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	広聴・広報	05 緑	広聴広報報告照会・回答	030	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	広聴・広報	05 緑	彩の国だより	040	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
総務・管理担当	総務	11 白	広聴・広報	05 緑	県議会だより	050	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	広聴・広報	05 緑	記者発表資料	060	3			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	広聴・広報	05 緑	職員提案	070	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	広聴・広報	05 緑	知事への提言	080	3			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	広聴・広報	05 緑	知事会見	090	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	広聴・広報	05 緑	ホームページ	100	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	広聴・広報	05 緑	道路交通情報センター	110	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	監査・検査	06 白	監査検査例規	010	11			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	監査・検査	06 白	監査検査通知	020	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	監査・検査	06 白	監査検査報告照会回答	030	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	監査・検査	06 白	会計実地検査	040	3			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	監査・検査	06 白	監査事務局監査	050	3			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	監査・検査	06 白	委員監査	060	3			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	監査・検査	06 白	会計検査院検査	070	3			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	監査・検査	06 白	国土交通省完了検査	080	3			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	監査・検査	06 白	行政監察	090	3			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	監査・検査	06 白	包括外部監査	100	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号										
総務・管理担当	総務	11 白	県議会	07 赤	県議会例規	010	11				1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	県議会	07 赤	県議会通知	020	1				1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	県議会	07 赤	県議会報告照会・回答	030	1				1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	県議会	07 赤	議員調査依頼	040	1				1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	県議会	07 赤	議案書	050	1				1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	県議会	07 赤	初顔合わせ	060	1				1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	県議会	07 赤	6月定例会	070	1				1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	県議会	07 赤	9月定例会	080	1				1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	県議会	07 赤	12月定例会	090	1				1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	県議会	07 赤	2月定例会	100	1				1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	県議会	07 赤	決算特別委員会	110	1				1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	県議会	07 赤	予算特別委員会	120	1				1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	県議会	07 赤	投資的経費調べ	130	1				1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	道路協会	08 青	埼玉県道路協会 通知	010	1				2	1		
総務・管理担当	総務	11 白	道路協会	08 青	埼玉県道路協会 事業①	020	3				2	1		
総務・管理担当	総務	11 白	道路協会	08 青	埼玉県道路協会 事業②	030	3				2	1		
総務・管理担当	総務	11 白	道路協会	08 青	埼玉県道路協会 予算執行伺書	040	5				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
総務・管理担当	総務	11 白	道路協会	08 青	埼玉県道路協会 理事会・総会	050	3			2	2		
総務・管理担当	総務	11 白	道路協会	08 青	道路愛護の集い	060	3			2	2		
総務・管理担当	総務	11 白	道路協会	08 青	道路パートナー入会申込書	070	5			2	2		
総務・管理担当	総務	11 白	道路協会	08 青	道路パートナー年会費納付書兼領収書	080	3			2	2		
総務・管理担当	総務	11 白	道路協会	08 青	彩の道づくり研究会	090	1			2	2		
総務・管理担当	総務	11 白	道路協会	08 青	日本道路協会	100	1			2	2		
総務・管理担当	人事	12 黄	人事全般	01 黄	人事例規	010	11			3	1		
総務・管理担当	人事	12 黄	人事全般	01 黄	人事通知	020	1			3	1		
総務・管理担当	人事	12 黄	人事全般	01 黄	昇給及び昇格調書	030	1			3	1		
総務・管理担当	人事	12 黄	人事全般	01 黄	人事報告照会・回答	040	1			3	1		
総務・管理担当	人事	12 黄	人事全般	01 黄	組織・定数	050	1			3	1		
総務・管理担当	人事	12 黄	人事全般	01 黄	人事基本（異動）報告書	060	1			3	1		
総務・管理担当	人事	12 黄	人事全般	01 黄	身上記録（変更届）書	070	1			3	1		
総務・管理担当	人事	12 黄	人事全般	01 黄	実績評価	080	3			3	1		
総務・管理担当	人事	12 黄	人事全般	01 黄	課題と目標	090	3			3	1		
総務・管理担当	人事	12 黄	人事全般	01 黄	職員録	100	1			3	1		
総務・管理担当	人事	12 黄	人事全般	01 黄	地方公務員災害補償基金	110	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外		
総務・管理担当	人事	12	黄	表彰	02	緑	表彰例規	010	1			3	1		
総務・管理担当	人事	12	黄	表彰	02	緑	表彰通知	020	1			3	1		
総務・管理担当	人事	12	黄	表彰	02	緑	表彰報告・照会・回答	030	1			3	1		
総務・管理担当	人事	12	黄	表彰	02	緑	国土交通省大臣表彰	040	5			3	1		
総務・管理担当	人事	12	黄	表彰	02	緑	道路功労者表彰（日本道路協会）	050	5			3	1		
総務・管理担当	人事	12	黄	表彰	02	緑	道路愛護功績者表彰（知事）	060	5			3	1		
総務・管理担当	人事	12	黄	表彰	02	緑	道路愛護功労者表彰（埼玉県道路協会）	070	5			3	1		
総務・管理担当	人事	12	黄	表彰	02	緑	道路愛護ポスター表彰	080	5			3	1		
総務・管理担当	人事	12	黄	研修	03	白	研修例規	010	11			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	研修	03	白	研修通知	020	1			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	研修	03	白	研修報告照会・回答	030	1			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	研修	03	白	自治人材開発センター研修	040	1			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	研修	03	白	その他の研修	050	1			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	研修	03	白	研修 講演会	060	1			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	研修	03	白	課内研修	070	1			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	研修	03	白	研修 講師派遣	080	1			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	服務	04	赤	服務例規	010	11			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外		
総務・管理担当	人事	12	黄	サービス	04	赤	サービス通知	020	3			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	サービス	04	赤	サービス報告照会・回答	030	1			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	サービス	04	赤	勤務整理簿	040	3			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	サービス	04	赤	勤務状況報告書	050	1			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	サービス	04	赤	職員証用紙受払台帳	060	1			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	サービス	04	赤	交通事故報告書	070	3			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	サービス	04	赤	出退勤管理システム	080	3			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	給与	05	青	給与例規	010	11			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	給与	05	青	給与通知	020	1			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	給与	05	青	給与報告・照会・回答	030	1			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	給与	05	青	源泉徴収票	040	5			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	旅費	06	黄	旅費例規	010	11			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	旅費	06	黄	旅費通知	020	1			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	旅費	06	黄	旅費報告・照会・報告	030	1			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	旅費	06	黄	復命書	040	3			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	旅費	06	黄	公務に使用する自家用自動車登録申請	050	3		常	3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	会計年度任用職員	07	緑	会計年度任用職員 例規	010	11			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類色	分類番号		分類色	分類番号					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外		
総務・管理担当	人事	12	黄	会計年度任用職員	07	緑	会計年度任用職員 通知	020	1			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	会計年度任用職員	07	緑	会計年度任用職員 報告・照会・回答	030	1			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	会計年度任用職員	07	緑	会計年度任用職員 内申	040	5			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	会計年度任用職員	07	緑	会計年度任用職員 雇用状況報告書	050	3			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	会計年度任用職員	07	緑	会計年度任用職員 賃金台帳	060	5			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	会計年度任用職員	07	緑	会計年度任用職員 源泉徴収・年末調整	070	3			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	会計年度任用職員	07	緑	会計年度任用職員 通勤届	080	3			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	会計年度任用職員	07	緑	会計年度任用職員 休暇簿	090	3			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	会計年度任用職員	07	緑	会計年度任用職員 出勤簿	100	3			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	会計年度任用職員	07	緑	会計年度任用職員 社会保険関係提出書類	110	3			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	会計年度任用職員	07	緑	会計年度任用職員 口座振込申出書	120	3			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	会計年度任用職員	07	緑	会計年度任用職員 住民税	130	3			3	2		
総務・管理担当	福利厚生	13	白	福利厚生	01	白	福利厚生通知	010	1			3	2		
総務・管理担当	福利厚生	13	白	福利厚生	01	白	福利厚生報告・照会・回答	020	1			3	2		
総務・管理担当	福利厚生	13	白	福利厚生	01	白	福利厚生 商品あっせん	030	1			3	2		
総務・管理担当	福利厚生	13	白	健康管理	02	赤	健康管理例規	010	11			3	2		
総務・管理担当	福利厚生	13	白	健康管理	02	赤	健康管理通知	020	1			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
総務・管理担当	福利厚生	13 白	健康管理	02 赤	健康管理報告・照会・回答	030	1			3	2		
総務・管理担当	福利厚生	13 白	健康管理	02 赤	健康診断結果	040	5	常		3	2		
総務・管理担当	福利厚生	13 白	共済・互助会	03 青	共済互助会例規	010	11			3	2		
総務・管理担当	福利厚生	13 白	共済・互助会	03 青	共済互助会通知	020	1			3	2		
総務・管理担当	福利厚生	13 白	共済・互助会	03 青	共済互助会報告・照会・回答	030	1			3	2		
総務・管理担当	財務	14 黄	財務全般	01 黄	財務例規	010	11			4	1		
総務・管理担当	財務	14 黄	財務全般	01 黄	財務通知	020	1			4	1		
総務・管理担当	財務	14 黄	財務全般	01 黄	財務報告・照会・回答	030	1			4	1		
総務・管理担当	財務	14 黄	財務全般	01 黄	収入支出計画書	040	1			4	1		
総務・管理担当	財務	14 黄	財務全般	01 黄	財務 自己検査	050	1			4	1		
総務・管理担当	財務	14 黄	財務全般	01 黄	現金出納簿	060	3			4	1		
総務・管理担当	財務	14 黄	予算	02 緑	予算通知	010	1			4	1		
総務・管理担当	財務	14 黄	予算	02 緑	予算報告・照会・報告	020	1			4	1		
総務・管理担当	財務	14 黄	予算	02 緑	令達内示	030	1			4	1		
総務・管理担当	財務	14 黄	予算	02 緑	予算関係調査書	040	3			4	1		
総務・管理担当	財務	14 黄	予算	02 緑	歳出予算の事業概要	050	3			4	1		
総務・管理担当	財務	14 黄	予算	02 緑	執行委任依頼書	060	3			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	財務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外		
総務・管理担当	財務	14	黄	予算	02	緑	歳出予算令達書	070	1			4	1		
総務・管理担当	財務	14	黄	予算	02	緑	繰越調書	080	5			4	1		
総務・管理担当	財務	14	黄	予算	02	緑	予算令達申請	090	3			4	1		
総務・管理担当	財務	14	黄	決算	03	白	決算例規	010	11			4	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	決算	03	白	決算通知	020	1			4	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	決算	03	白	決算報告・照会・回答	030	1			4	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	決算	03	白	決算調書	040	3			4	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	決算	03	白	行政報告書	050	3			4	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	決算	03	白	決算特別委員会	060	3			4	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	収入	04	赤	調定伺い	010	10			4	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	収入	04	赤	債権管理簿	020	5			4	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	収入	04	赤	歳入予算差引簿	030	5			4	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	収入	04	赤	収入済通知書	040	5			4	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	支出	05	青	支出 執行伺い	010	5			5	1		
総務・管理担当	財務	14	黄	支出	05	青	支出負担行為決議書	020	5			5	1		
総務・管理担当	財務	14	黄	支出	05	青	支出命令書	030	5			5	1		
総務・管理担当	財務	14	黄	支出	05	青	支出負担行為兼支出命令書	040	5			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	支出	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・管理担当	財務	14	黄	支出	05	青	歳出予算差引簿	050	3			5	1		
総務・管理担当	財務	14	黄	支出	05	青	契約伺い	060	3			5	1		
総務・管理担当	財務	14	黄	支出	05	青	契約書	070	5			5	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	支出	05	青	支出 科目更正	080	3			5	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	支出	05	青	歳入歳出外現金	090	5			5	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	公有財産	06	黄	公有財産例規	010	11			6	1		
総務・管理担当	財務	14	黄	公有財産	06	黄	公有財産通知	020	1			6	1		
総務・管理担当	財務	14	黄	公有財産	06	黄	公有財産報告・照会・回答	030	1			6	1		
総務・管理担当	財務	14	黄	公有財産	06	黄	公有財産引継書	040	5			6	1		
総務・管理担当	財務	14	黄	公有財産	06	黄	公有財産台帳	050	11		常	6	1		
総務・管理担当	財務	14	黄	公有財産	06	黄	使用許可申請	060	3			6	1		
総務・管理担当	財務	14	黄	公有財産	06	黄	庁舎維持管理	070	1			6	1		
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	07	緑	物品例規	010	11			6	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	07	緑	物品通知	020	1			6	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	07	緑	物品報告・照会・回答	030	1			6	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	07	緑	消耗品保管転換書	040	3			6	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	07	緑	備品保管転換書	050	3			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	財務	分類 番号	色	物品	分類 番号	色					電子 文書	電子文書以外			
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	07	緑	消耗品出納簿	060	3		常	6	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	07	緑	備品出納簿	070	3		常	6	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	07	緑	備品カード	080	3		常	6	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	07	緑	物品供用簿	090	3		常	6	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	07	緑	被服貸与簿	100	3		常	6	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	07	緑	物品購入見積依頼	110	3			6	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	07	緑	図書出納簿	120	3		常	6	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	07	緑	処分協議	130	3			6	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	07	緑	不用決定伺い	140	3			6	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	07	緑	廃棄伺い	150	3			6	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	07	緑	物品 IT関連	160	1			6	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	07	緑	物品 保証書	170	3			6	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	公用車	08	白	公用車例規	010	11			6	1		
総務・管理担当	財務	14	黄	公用車	08	白	公用車通知	020	1			6	1		
総務・管理担当	財務	14	黄	公用車	08	白	公用車報告・照会・回答	030	1			6	1		
総務・管理担当	財務	14	黄	公用車	08	白	運行管理簿	040	3			6	1		
総務・管理担当	財務	14	黄	公用車	08	白	整備点検記録	050	3			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外		
総務・管理担当	財務	14 黄	公用車	08 白	配車依頼簿	060	1未		価	6	1		
総務・管理担当	財務	14 黄	公用車	08 白	乗車証	070	1			6	1		
総務・管理担当	工事	15 赤	工事全般	01 赤	工事全般例規	010	11			6	2		
総務・管理担当	工事	15 赤	工事全般	01 赤	工事全般通知	020	1			6	2		
総務・管理担当	工事	15 赤	工事全般	01 赤	工事全般報告・照会・回答	030	1			6	2		
総務・管理担当	工事	15 赤	工事全般	01 赤	工事全般進捗状況調	040	3			6	2		
総務・管理担当	工事	15 赤	工事全般	01 赤	建設情報管理システム	050	3			6	2		
総務・管理担当	工事	15 赤	工事全般	01 赤	箇所決定	060	5			6	2		
総務・管理担当	工事	15 赤	工事全般	01 赤	県土整備部業者選定委員会	070	5			6	2		
総務・管理担当	工事	15 赤	工事全般	01 赤	道路環境課契約業者選定委員会	080	5			6	2		
総務・管理担当	工事	15 赤	工事全般	01 赤	道路環境課技術審査会	090	5			6	2		
総務・管理担当	工事	15 赤	工事全般	01 赤	決議書等受付簿	100	1			6	2		
総務・管理担当	工事	15 赤	工事全般	01 赤	道路事業費調書	110	1			6	2		
総務・管理担当	工事	15 赤	工事全般	01 赤	発注計画	120	1			6	2		
総務・管理担当	工事	15 赤	工事全般	01 赤	入札参加資格者抹消・変更	130	1			6	2		
総務・管理担当	工事	15 赤	工事全般	01 赤	指名停止	140	1			6	2		
総務・管理担当	工事	15 赤	工事全般	01 赤	公共工事発注見込の公表	150	1			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
									電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号										
総務・管理担当	国庫補助	16 青	国庫補助	02 青	国庫補助 通知	010	1				6	2		
総務・管理担当	国庫補助	16 青	国庫補助	02 青	国庫補助 報告・照会・回答	020	1				6	2		
総務・管理担当	国庫補助	16 青	国庫補助	02 青	国庫補助 内定通知	030	5				6	2		
総務・管理担当	国庫補助	16 青	国庫補助	02 青	国庫補助 交付申請	040	5				6	2		
総務・管理担当	国庫補助	16 青	国庫補助	02 青	国庫補助 交付決定	050	5				6	2		
総務・管理担当	国庫補助	16 青	国庫補助	02 青	国庫補助 実績報告	060	5				6	2		
総務・管理担当	国庫補助	16 青	国庫補助	02 青	国庫補助 計画	070	1				6	2		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	懸案	01 黄	管理主査	010	1				7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	懸案	01 黄	管理担当	020	1				7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	例規	02 緑	道路管理 法律・政令	010	11	歴	常				管14	
総務・管理担当	道路管理	17 黄	例規	02 緑	道路管理 条例・規則	020	11	歴	常				管14	
総務・管理担当	道路管理	17 黄	例規	02 緑	道路管理 通達等	030	11	歴	常		7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	道路管理全般 通知・報告	010	3				7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	道路管理全般 照会・回答(01事務所からの相談 4～6月)	020	3				7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	道路管理全般 照会・回答(01事務所からの相談 7～9月)	021	3				7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	道路管理全般 照会・回答(01事務所からの相談 10～12月)	022	3				7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	道路管理全般 照会・回答(01事務所からの相談 1～3月)	023	3				7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 番号	キヤビ 引 出し 番 号 以 外												
総務・管理担当	道路管理	17	黄	道路管理全般	03	白	道路管理全般 照会・回答 (02 市町村からの照会)	030	3			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17	黄	道路管理全般	03	白	道路管理全般 照会・回答 (03 国からの照会)	040	3			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17	黄	道路管理全般	03	白	道路管理全般 照会・回答 (04 事務所への照会)	050	3			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17	黄	道路管理全般	03	白	道路管理全般 照会・回答 (05 議員・マスコミ・団体から)	060	3			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17	黄	道路管理全般	03	白	道路管理全般 照会・回答 (06 庁内照会)	070	3			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17	黄	道路管理全般	03	白	道路管理全般 照会・回答 (07 知事への提言)	080	3			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17	黄	道路管理全般	03	白	道路管理全般 照会・回答 (08 県民等からの照会・苦情・通報・要望)	090	3			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17	黄	道路管理全般	03	白	道路管理全般 照会・回答 (09 他県からの照会)	100	3			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17	黄	道路管理全般	03	白	道路管理全般 照会・回答 (10 情報公開請求)	110	3			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17	黄	道路管理全般	03	白	道路管理全般 照会・回答 (11 他県への照会)	120	3			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17	黄	道路管理全般	03	白	道路管理全般 照会・回答 (12 大規模小売店舗立地法に基づく協議)	130	1			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17	黄	道路管理全般	03	白	予算関係 (当初)	140	3			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17	黄	道路管理全般	03	白	予算関係 (補正)	150	3			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17	黄	道路管理全般	03	白	管理担当課長会議	160	3			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17	黄	道路管理全般	03	白	その他会議	170	3			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17	黄	道路管理全般	03	白	管理担当職員研修	180	3			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17	黄	道路管理全般	03	白	その他研修	190	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	政令市所在道府県会議	200	3			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	イベント	210	3			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	道路監理員身分証明書	220	3			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	復命書	230	3			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	土地収用法意見照会	240	10			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	土地利用調整会議	250	10			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	道路・河川占用許可システム	260	3			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	ロードレポーター協定書	270	11		常			管14	
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	ロードレポーター通知等	280	3			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	異常水質事故	290	1			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	道路管理全般 依頼	300	5						
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	原因者負担	310	11	歴					
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	損害賠償	320	11		価				
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路昇格等要望	04 赤	要望・陳情	010	3		常			管14	
総務・管理担当	道路管理	17 黄	路線管理	05 青	旧道引継計画書	010	11	歴		6	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	路線管理	05 青	道路網検討委員会	020	11	歴		6	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	路線管理	05 青	新道建設協議	030	11	歴		6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
総務・管理担当	道路管理	17 黄	路線管理	05 青	面的事業との調整	040	11	歴				管14	
総務・管理担当	道路管理	17 黄	路線管理	05 青	路線認定等	050	11	歴				管14	
総務・管理担当	道路管理	17 黄	路線管理	05 青	区域変更等	060	11	歴				管14	
総務・管理担当	道路管理	17 黄	路線管理	05 青	占用の禁止・制限区域等	070	11	歴				管14	
総務・管理担当	道路管理	17 黄	兼用工作物	06 黄	兼用工作物管理協定	010	11	歴				管13	
総務・管理担当	道路管理	17 黄	境界地管理	07 緑	境界地管理協定（東京）	010	11	歴				管13	
総務・管理担当	道路管理	17 黄	境界地管理	07 緑	境界地管理協定（群馬）	020	11	歴				管13	
総務・管理担当	道路管理	17 黄	境界地管理	07 緑	境界地管理協定（山梨）	030	11	歴				管13	
総務・管理担当	道路管理	17 黄	境界地管理	07 緑	境界地管理協定（茨城）	040	11	歴				管13	
総務・管理担当	道路管理	17 黄	境界地管理	07 緑	境界地管理協定（千葉）	050	11	歴				管13	
総務・管理担当	道路管理	17 黄	境界地管理	07 緑	境界地管理協定（さいたま）	060	11	歴				管13	
総務・管理担当	道路管理	17 黄	重複管理等	08 白	法第 1 1 条に係る管理協定	010	11	歴				管13	
総務・管理担当	道路管理	17 黄	重複管理等	08 白	その他の管理協定	020	11	歴				管13	
総務・管理担当	道路管理	17 黄	交差協議	09 赤	鉄道交差協議	010	11	歴				管13	
総務・管理担当	道路管理	17 黄	承認工事	10 青	法第 2 4 条・県土整備事務所協議	010	10					管14	
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路占用	11 黄	占用・県土整備事務所協議	010	10					管14	
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路占用	11 黄	占用料	020	10					管14	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路占用	11 黄	不法占用	030	10						
総務・管理担当	道路管理	17 黄	車両制限	12 緑	特殊車両 例規	010	11	歴	常	7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	車両制限	12 緑	特殊車両 通知・報告	020	1			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	車両制限	12 緑	特殊車両 照会・回答	030	1			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	車両制限	12 緑	特殊車両 相談・苦情	040	1			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	車両制限	12 緑	特殊車両 会議	050	3			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	車両制限	12 緑	特殊車両 許可申請書	060	5			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	車両制限	12 緑	特殊車両 協議書	070	1			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	車両制限	12 緑	特殊車両 通行通知書	080	3			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	車両制限	12 緑	特殊車両 申請等受付台帳	090	3			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	車両制限	12 緑	特殊車両 通行制限	100	1			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	車両制限	12 緑	特殊車両 指定道路	110	11			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	車両制限	12 緑	特殊車両 通行規制通知書	120	1			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	車両制限	12 緑	特殊車両 道路情報便覧更新	130	3			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	車両制限	12 緑	特殊車両 証紙消印額報告書	140	5			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	車両制限	12 緑	特殊車両 取締	150	3			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	財産処分	13 白	有効利用検討委員会報告	010	11	歴		7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	財産処分	13 白	交換	020	11	歴		7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	財産処分	13 白	譲与	030	11	歴		7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	財産処分	13 白	寄附受入	040	11	歴		7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	財産処分	13 白	所管換え	050	11	歴		7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	紛争	14 赤	保険	010	11	歴				管14	
総務・管理担当	道路管理	17 黄	紛争	14 赤	訴訟	020	11	歴				管14	
総務・管理担当	道路管理	17 黄	紛争	14 赤	道路に関する苦情	030	3			7	2		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	紛争	14 赤	道路に関する相談	040	3			7	2		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	紛争	14 赤	道路損傷事故	050	5			7	2		
道路環境担当	道路環境	21 青	懸案	01 青	道路環境主査	010	1					環1	
道路環境担当	道路環境	21 青	懸案	01 青	道路環境担当	020	1						
道路環境担当	道路環境	21 青	道路環境全般	02 黄	道路環境全般 通知・報告	010	1					環1	
道路環境担当	道路環境	21 青	道路環境全般	02 黄	道路環境全般 財務	020	5					環1	
道路環境担当	道路環境	21 青	道路環境全般	02 黄	道路環境全般 埼玉県5か年計画	030	5					環1	
道路環境担当	道路環境	21 青	道路環境全般	02 黄	道路環境全般 議会関係	040	3					環1	
道路環境担当	道路環境	21 青	道路環境全般	02 黄	道路環境全般 復命書	050	3					環1	
道路環境担当	道路環境	21 青	道路環境全般	02 黄	重点施策	060	3					環3	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類色	分類番号	分類色	分類番号					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 引き出し 番号		
道路環境担当	道路環境	21 青	道路環境全般	02 黄	運輸事業振興助成補助金	070	5				環1		
道路環境担当	道路環境	21 青	予算関係	03 緑	予算要望（道路台帳整備費）	010	3				環1		
道路環境担当	道路環境	21 青	予算関係	03 緑	予算要望（道路美化推進費）	020	3				環1		
道路環境担当	道路環境	21 青	予算関係	03 緑	予算要望（i-Construction推進費）	030	3				環1		
道路環境担当	道路環境	21 青	予算関係	03 緑	予算関係 県機関	040	3				環4		
道路環境担当	道路環境	21 青	予算関係	03 緑	予算関係 国・他都県・市町村	050	3				環4		
道路環境担当	道路環境	21 青	照会・回答	04 白	道路環境課照会・回答 国・他都県・市町村	010	3				環4		
道路環境担当	道路環境	21 青	照会・回答	04 白	道路環境課照会・回答 一般県民（知事への提言等）	020	3				環4		
道路環境担当	道路環境	21 青	照会・回答	04 白	道路環境課照会・回答 議員・マスコミ関連	030	3				環4		
道路環境担当	道路環境	21 青	照会・回答	04 白	道路環境課照会・回答 道路環境課	040	3				環4		
道路環境担当	道路環境	21 青	照会・回答	04 白	道路環境課照会・回答 県機関	050	3				環4		
道路環境担当	道路環境	21 青	各種会議	05 赤	各種会議 その他（県機関）	010	3				環4		
道路環境担当	道路環境	21 青	各種会議	05 赤	各種会議 その他（国・他都県・市町村）	020	3				環4		
道路環境担当	道路環境	21 青	各種会議	05 赤	各種会議 通知・報告	030	3				環4		
道路環境担当	道路環境	21 青	各種会議	05 赤	設計・歩掛	040	3				環4		
道路環境担当	道路環境	21 青	道路台帳	06 青	台帳担当者会議	010	3				環2		
道路環境担当	道路環境	21 青	道路台帳	06 青	道路台帳補正業務	020	5				環2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
道路環境担当	道路環境	21 青	道路台帳	06 青	道路現況調査等	030	11				環2		
道路環境担当	道路環境	21 青	道路台帳	06 青	道路台帳 その他	040	1				環2		
道路環境担当	道路環境	21 青	道路台帳	06 青	道路台帳 通知・報告	050	3				環2		
道路環境担当	道路環境	21 青	道路台帳	06 青	道路台帳 照会・回答	060	3				環2		
道路環境担当	道路環境	21 青	道路台帳	06 青	公共基準点使用等 回答	070	3				環2		
道路環境担当	道路環境	21 青	緑のリサイクル	07 黄	再生利用業	010	1				環1		
道路環境担当	道路環境	21 青	緑のリサイクル	07 黄	緑のリサイクル 通知・報告	020	3				環1		
道路環境担当	道路環境	21 青	緑のリサイクル	07 黄	緑のリサイクル 照会・回答	030	3				環1		
道路環境担当	道路環境	21 青	緑のリサイクル	07 黄	緑のリサイクル その他	040	11		常		環1		
道路環境担当	道路環境	21 青	ロードサポート	08 緑	ロードサポート 例規	010	11				環1		
道路環境担当	道路環境	21 青	ロードサポート	08 緑	認定団体	020	11				環1		
道路環境担当	道路環境	21 青	ロードサポート	08 緑	支援者	030	11				環1		
道路環境担当	道路環境	21 青	ロードサポート	08 緑	活動報告	040	3				環1		
道路環境担当	道路環境	21 青	ロードサポート	08 緑	ボランティア保険	050	5				環1		
道路環境担当	道路環境	21 青	ロードサポート	08 緑	交流キャラバン	060	3				環1		
道路環境担当	道路環境	21 青	ロードサポート	08 緑	ロードサポート 広報関係	070	3				環1		
道路環境担当	道路環境	21 青	ロードサポート	08 緑	ロードサポート その他	080	1				環1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			キャビネット引き出し番号
道路環境担当	道路環境	21 青	ロードサポート	08 緑	ロードサポート 通知・報告	090	3				環4			
道路環境担当	道路環境	21 青	ロードサポート	08 緑	ロードサポート 照会・回答	100	3				環4			
道路環境担当	道路環境	21 青	ロードサポート	08 緑	首都高速道路協会	110	5				環4			
道路環境担当	道路環境	21 青	ロードサポート	08 緑	御礼状	120	3				環4			
道路環境担当	道路環境	21 青	ロードサポート	08 緑	ロードサポート担当者会議	130	3				環4			
道路環境担当	道路環境	21 青	ロードサポート	08 緑	ロードサポートニュース	140	3				環4			
道路環境担当	道路環境	21 青	道の駅	09 白	道の駅 照会・回答	010	1				環4			
道路環境担当	道路環境	21 青	道の駅	09 白	道の駅 登録	020	3				環1			
道路環境担当	道路環境	21 青	道の駅	09 白	道の駅 通知・報告	030	1				環4			
道路環境担当	道路環境	21 青	道の駅	09 白	道の駅 その他	040	1				環4			
道路環境担当	道路環境	21 青	自転車	10 赤	道路環境 自転車 照会・回答	010	3				環1			
道路環境担当	道路環境	21 青	自転車	10 赤	大規模自転車道	020	3				環1			
道路環境担当	道路環境	21 青	自転車	10 赤	自転車通行環境整備	030	3				環1			
道路環境担当	道路環境	21 青	自転車	10 赤	自転車道マップ	040	3				環1			
道路環境担当	道路環境	21 青	自転車	10 赤	ぐるっと埼玉サイクルネットワーク	050	3				環1			
道路環境担当	道路環境	21 青	自転車	10 赤	モデルルート	060	3				環1			
道路環境担当	道路環境	21 青	i-Construction推進	11 青	i-Construction推進 照会・回答	010	3				環1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
道路環境担当	道路環境	21 青	i-Construction推進	11 青	i-Construction推進 通知・報告	020	3				環1		
道路環境担当	道路環境	21 青	i-Construction推進	11 青	i-Construction推進 その他	030	1				環1		
道路環境担当	道路環境	21 青	道路損傷通報サービス	12 黄	道路損傷通報サービス 照会・回答	010	3				環1		
道路環境担当	道路環境	21 青	道路損傷通報サービス	12 黄	道路損傷通報サービス 通知・報告	020	3				環1		
道路環境担当	道路環境	21 青	道路損傷通報サービス	12 黄	道路損傷通報サービス その他	030	1				環1		
道路環境担当	道路環境	21 青	道路損傷通報サービス	12 黄	道路損傷通報サービス 広報関係	040	3				環1		
道路環境担当	道路環境	21 青	道路愛護活動	13 緑	クリーンウォーク	010	3				環4		
道路環境担当	道路環境	21 青	道路愛護活動	13 緑	道路ふれあい月間	020	3				環4		
道路環境担当	道路環境	21 青	道路愛護活動	13 緑	道の日祭り	030	3				環4		
道路環境担当	道路環境	21 青	道路愛護活動	13 緑	道路愛護活動 通知・報告	040	3				環4		
道路環境担当	道路環境	21 青	道路愛護活動	13 緑	道路愛護活動 その他	050	1				環4		
補修担当	補修	31 緑	懸案	01 青	補修主査	010	1			11	1		
補修担当	補修	31 緑	懸案	01 青	補修担当	020	1			11	1		
補修担当	補修	31 緑	補修全般	02 黄	補修全般 通知・報告	010	1			11	1		
補修担当	補修	31 緑	補修全般	02 黄	補修全般 照会・回答	020	1			11	1		
補修担当	補修	31 緑	会議	03 緑	補修会議 通知・報告	010	1			11	1		
補修担当	補修	31 緑	会議	03 緑	補修会議 照会・回答	020	1			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類色	分類番号	分類色	分類番号					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット引出し番号		
補修担当	補修	31 緑	会議	03 緑	道路環境部課長会議	030	1			11	1		
補修担当	補修	31 緑	会議	03 緑	道路相談担当者会議	040	3			11	1		
補修担当	補修	31 緑	会議	03 緑	関東ブロック会議	050	3			11	1		
補修担当	補修	31 緑	会議	03 緑	補修会議 復命書	060	3			11	1		
補修担当	補修	31 緑	広聴・広報	04 白	道の相談室・道路緊急ダイヤル	010	3			11	1		
補修担当	補修	31 緑	広聴・広報	04 白	知事への手紙	020	3			11	1		
補修担当	補修	31 緑	広聴・広報	04 白	県政モニター	030	3			11	1		
補修担当	補修	31 緑	広聴・広報	04 白	県民からの要望	040	3			11	1		
補修担当	補修	31 緑	広聴・広報	04 白	県議からの要望	050	3			11	1		
補修担当	補修	31 緑	広聴・広報	04 白	補修 県議会 広聴・広報 資料	060	3			11	1		
補修担当	補修	31 緑	県議会	05 赤	補修 県議会 通知・議事日程	010	3			11	1		
補修担当	補修	31 緑	県議会	05 赤	補修 県議会 提出議案	020	3			11	1		
補修担当	補修	31 緑	県議会	05 赤	補修 県議会 答弁資料	030	3			11	1		
補修担当	補修	31 緑	県議会	05 赤	補修 県議会 委員会	040	3			11	1		
補修担当	補修	31 緑	県議会	05 赤	補修 県議会 請願・陳情	050	3			11	1		
補修担当	補修	31 緑	県議会	05 赤	補修 県議会 議員からの照会事項	060	3			11	1		
補修担当	補修	31 緑	予算	06 青	補修予算 通知・報告	010	3			11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	キャビネット引出し番号	キャビネット以外									
補修担当	補修	31 緑	予算	06 青	補修予算 照会・回答	020	3			11	1		
補修担当	補修	31 緑	予算	06 青	県単	030	3			11	1		
補修担当	補修	31 緑	予算	06 青	公共	040	3			11	1		
補修担当	補修	31 緑	予算	06 青	負担金	050	3			11	1		
補修担当	補修	31 緑	予算	06 青	補修予算 要望	060	3			11	1		
補修担当	補修	31 緑	異常気象	07 黄	異常気象 通知・報告	010	3			11	1		
補修担当	補修	31 緑	異常気象	07 黄	異常気象 照会・回答	020	3			11	1		
補修担当	補修	31 緑	異常気象	07 黄	異常気象 資料	030	3			11	1		
防災担当	防災	41 緑	懸案	01 緑	防災主査	010	1					防1	
防災担当	防災	41 緑	懸案	01 緑	防災担当	020	1					防1	
防災担当	防災	41 緑	防災全般	02 白	防災全般 通知・通達・協議	010	3		常			防2	
防災担当	防災	41 緑	防災全般	02 白	防災全般 調査・照会・依頼・回答	020	3		常			防2	
防災担当	防災	41 緑	防災全般	02 白	防災全般 県議会	030	3					防2	
防災担当	防災	41 緑	防災全般	02 白	防災全般 復命書	040	1					防2	
防災担当	防災	41 緑	防災全般	02 白	防災全般 計画	050	1		常			防2	
防災担当	防災	41 緑	災害防除	03 赤	災害防除 予算	010	1					防1	
防災担当	防災	41 緑	災害防除	03 赤	災害防除 点検	020	3		常			防1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引 き 出 し 番 号		
防災担当	防災	41 緑	災害防除	03 赤	災害防除 通知・通達・協議	030	1	常				防1	
防災担当	防災	41 緑	災害防除	03 赤	災害防除 調査・照会・依頼・回答	040	1	常				防1	
防災担当	防災	41 緑	橋梁	04 青	橋梁 予算	010	3					防1	
防災担当	防災	41 緑	橋梁	04 青	橋梁 計画	020	11	常				防1	
防災担当	防災	41 緑	橋梁	04 青	橋梁 点検	030	3	常				防1	
防災担当	防災	41 緑	橋梁	04 青	橋梁 修繕	040	3	常				防1	
防災担当	防災	41 緑	橋梁	04 青	橋梁 耐震補強	050	3	常				防1	
防災担当	防災	41 緑	橋梁	04 青	橋梁 台帳	060	11	常				防1	
防災担当	防災	41 緑	橋梁	04 青	橋梁 協定橋	070	11			10	1～4		
防災担当	防災	41 緑	橋梁	04 青	橋梁 通知・通達・協議	080	1	常				防1	
防災担当	防災	41 緑	橋梁	04 青	橋梁 調査・照会・依頼・回答	090	1	常				防1	
防災担当	防災	41 緑	トンネル	05 黄	トンネル 予算	010	3					防1	
防災担当	防災	41 緑	トンネル	05 黄	トンネル 計画	020	11	常				防1	
防災担当	防災	41 緑	トンネル	05 黄	トンネル 点検	030	3	常				防1	
防災担当	防災	41 緑	トンネル	05 黄	トンネル 修繕	040	3	常				防1	
防災担当	防災	41 緑	トンネル	05 黄	トンネル 通知・通達・協議	050	1	常				防1	
防災担当	防災	41 緑	トンネル	05 黄	トンネル 調査・照会・依頼・回答	060	1	常				防1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット引出し番号		
防災担当	防災	41 緑	トンネル	05 黄	協定トンネル	070	11			10	1~4		
防災担当	防災	41 緑	災害復旧	06 緑	災害復旧	010	5		常			防2	
交通事故緊急対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	交通事故緊急対策全般	01 白	交通事故緊急対策全般 通知・通達	010	3					事1	
交通事故緊急対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	交通事故緊急対策全般	01 白	交通事故緊急対策全般 照会・回答	020	3					事1	
交通事故緊急対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	交通事故緊急対策全般	01 白	交通事故緊急対策全般 議員・マスコミ	030	3					事1	
交通事故緊急対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	交通事故緊急対策全般	01 白	交通事故緊急対策全般 予算	040	3					事1	
交通事故緊急対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	交通事故緊急対策全般	01 白	交通事故緊急対策全般 会議	050	3					事1	
交通事故緊急対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	交通事故緊急対策全般	01 白	交通事故緊急対策全般 その他	060	3					事1	
交通事故緊急対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	道路附属物	02 赤	道路附属物 予算	010	3					事1	
交通事故緊急対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	道路附属物	02 赤	道路附属物 点検	020	3					事1	
交通事故緊急対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	道路附属物	02 赤	道路附属物 通知・通達	030	3					事1	
交通事故緊急対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	道路附属物	02 赤	道路附属物 照会・回答	040	3					事1	
交通事故緊急対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	道路附属物	02 赤	道路附属物 その他	050	3					事1	
交通事故緊急対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	トンネル設備	03 青	トンネル設備 通知・通達	010	3					事1	
交通事故緊急対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	トンネル設備	03 青	トンネル設備 照会・回答	020	3					事1	
交通事故緊急対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	協定(照明関係)	04 黄	協定(照明関係) 通知・通達	010	3					事1	
交通事故緊急対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	協定(照明関係)	04 黄	協定(照明関係) 照会・回答	020	3					事1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット引出し番号		
交通事故緊急対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	協定（トンネル関係）	05 緑	協定（トンネル関係） 通知・通達	010	3				事1		
交通事故緊急対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	協定（トンネル関係）	05 緑	協定（トンネル関係） 照会・回答	020	3				事1		
交通事故緊急対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	無電柱化	06 白	無電柱化 県報登載	010	3				事1		
交通事故緊急対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	無電柱化	06 白	無電柱化 計画	020	3				事1		
交通事故緊急対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	無電柱化	06 白	無電柱化 通知・通達・協議	030	3				事1		
交通事故緊急対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	無電柱化	06 白	無電柱化 調査・照会・依頼・回答	040	3				事1		
交通事故緊急対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	自転車通行空間	07 赤	自転車通行空間 予算	010	3				事1		
交通事故緊急対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	自転車通行空間	07 赤	自転車通行空間 計画	020	3				事1		
交通事故緊急対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	自転車通行空間	07 赤	自転車通行空間 通知・通達	030	3				事1		
交通事故緊急対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	自転車通行空間	07 赤	自転車通行空間 照会・回答	040	3				事1		
交通事故緊急対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	自転車通行空間	07 赤	自転車通行空間 その他	050	3				事1		
交通事故緊急対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	バリアフリー	08 青	バリアフリー 予算	010	3				事1		
交通事故緊急対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	バリアフリー	08 青	バリアフリー 計画	020	3				事1		
交通事故緊急対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	バリアフリー	08 青	バリアフリー 通知・通達	030	3				事1		
交通事故緊急対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	バリアフリー	08 青	バリアフリー 照会・回答	040	3				事1		
交通事故緊急対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	バリアフリー	08 青	バリアフリー その他	050	3				事1		
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3						

