

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施工監理担当	市町村指導	01 白	管内市町全域	01 白	事業調整会議	010	1		サーバ	23	1		
施工監理担当	市町村指導	01 白	管内市町全域	01 白	市町村要望	020	3		サーバ	23	1		
施工監理担当	市町村指導	01 白	管内市町全域	01 白	市町村事業完了検査	030	1		サーバ	23	1		
施工監理担当	市町村指導	01 白	管内市町全域	01 白	都市計画審議会・都市計画決定	040	5		サーバ	23	1		
施工監理担当	市町村指導	01 白	管内市町全域	01 白	市町村指導全般	050	1		サーバ	23	1		
施工監理担当	市町村指導	01 白	管内市町個別	02 赤	本庄市	010	5		サーバ	23	1		
施工監理担当	市町村指導	01 白	管内市町個別	02 赤	美里町	020	5		サーバ	23	1		
施工監理担当	市町村指導	01 白	管内市町個別	02 赤	神川町	030	5		サーバ	23	1		
施工監理担当	市町村指導	01 白	管内市町個別	02 赤	上里町	040	5		サーバ	23	1		
施工監理担当	施工監理担当	02 青	施工監理	01 青	施工監理事務分掌	010	1		サーバ	23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 青	施工監理	01 青	通知文書等	020	1		サーバ	23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 青	施工監理	01 青	照会・回答文書等	030	1		サーバ	23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 青	施工監理	01 青	決裁・合議区分表	040	3		サーバ	23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 青	施工監理	01 青	土木関連会議等	050	1		サーバ	23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 青	施工監理	01 青	事業概要書	060	1		サーバ	23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 青	施工監理	01 青	箇所別予算	070	1		サーバ	23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 青	施工監理	01 青	設計・積算関連	080	1		サーバ	23	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施工監理担当	施工監理担当	02 青	施工監理	01 青	設計変更・工期延長等	090	1		サーバ	23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 青	施工監理	01 青	コスト縮減関連	100	1		サーバ	23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 青	施工監理	01 青	総合評価関連	110	5		サーバ	23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 青	施工監理	01 青	工事・委託進捗状況	120	1		サーバ	23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 青	施工監理	01 青	工事、人物表彰関連	130	3		サーバ	23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 青	施工監理	01 青	建設工事等暴力団排除関連	140	5		サーバ	23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 青	施工監理	01 青	講習会・現場研修案内	150	1		サーバ	23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 青	施工監理	01 青	現場の日	160	1		サーバ	23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 青	施工監理	01 青	埼玉県道路・河川・治水砂防協会児 玉支局	170	1		サーバ	23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 青	施工監理	01 青	建設業協会	180	1		サーバ	23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 青	施工監理	01 青	施工監理危機管理	190	1		サーバ	23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 青	施工監理	01 青	施工監理協定書	195	11	常	サーバ	23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 青	施工監理	01 青	議員・市町村長関連	200	3		サーバ	23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 青	施工監理	01 青	埼玉県建設技術協会	210	1		サーバ	23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 青	施工監理	01 青	管内函	220	3		サーバ	23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 青	施工監理	01 青	施工監理全般	230	1		サーバ	23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 青	検査一般	02 黄	所内検査	010	1		サーバ	23	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施工監理担当	施工監理担当	02 青	02 青	検査一般	02 黄	020	3		サーバ	23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 青	02 青	検査一般	02 黄	030	3		サーバ	23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 青	02 青	検査一般	02 黄	040	1		サーバ	23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 青	02 青	検査一般	02 黄	050	1		サーバ	23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 青	02 青	公表閲覧	03 緑	010	3		サーバ	23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 青	02 青	公表閲覧	03 緑	020	5		サーバ	23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 青	02 青	公表閲覧	03 緑	030	3		サーバ	23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 青	02 青	公表閲覧	03 緑	040	1		サーバ	23	2		
総務担当	総務	04 白	04 白	総務全般	01 白	010	1未		PC	1	1		職員別
総務担当	総務	04 白	04 白	総務全般	01 白	020	1			1	1		2月毎
総務担当	総務	04 白	04 白	総務全般	01 白	030	1			1	1		
総務担当	総務	04 白	04 白	総務全般	01 白	040	1			1	1		
総務担当	総務	04 白	04 白	総務全般	01 白	050	1			1	1		
総務担当	総務	04 白	04 白	総務全般	01 白	060	3			1	1		
総務担当	総務	04 白	04 白	総務全般	01 白	070	1			1	1		
総務担当	総務	04 白	04 白	総務全般	01 白	080	1			1	1		
総務担当	総務	04 白	04 白	総務全般	01 白	090	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	04	白	総務全般	01	白	災害防災組織（熊谷支部）	100	1			1	1		
総務担当	総務	04	白	総務全般	01	白	県土整備部業務継続計画（BCP）	110	1			1	1		
総務担当	総務	04	白	総務全般	01	白	消防計画	120	1			1	1		
総務担当	総務	04	白	総務全般	01	白	名簿	130	1			1	1		
総務担当	総務	04	白	総務全般	01	白	専決事項の指定	140	1			1	1		
総務担当	総務	04	白	総務全般	01	白	環境に良いこと	150	1			1	1		
総務担当	総務	04	白	総務全般	01	白	高病原性鳥インフルエンザ・新型インフルエンザ	160	1			1	1		
総務担当	総務	04	白	総務全般	01	白	ユニバーサルデザイン	170	1			1	1		
総務担当	総務	04	白	総務全般	01	白	学生実習	180	1			1	1		インターンシップ事業など
総務担当	総務	04	白	総務全般	01	白	職員配置図・緊急連絡網・休日電話	190	1			1	1		
総務担当	総務	04	白	総務全般	01	白	3Sカイゼン運動	200	1			1	1		
総務担当	総務	04	白	総務全般	01	白	課題と目標	210	1			1	1		
総務担当	総務	04	白	総務全般	01	白	IT推進・ウィルス対策	220	1			1	1		
総務担当	総務	04	白	総務全般	01	白	賀詞交歓会	230	1			1	1		
総務担当	総務	04	白	総務全般	01	白	寄付金・署名・カンパ	240	1			1	1		
総務担当	総務	04	白	総務全般	01	白	講習会・講演会	250	1			1	1		
総務担当	総務	04	白	総務全般	01	白	節電対策・エコオフィス	260	3		常	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	総務	04	白	総務全般	01	白	新型コロナウイルス感染症対策	270	11	歴	常		1	1		
総務担当	総務	04	白	文書	02	赤	文書 例 規	010	11		価		1	1		
総務担当	総務	04	白	文書	02	赤	文書 通知・報告	020	1				1	1		
総務担当	総務	04	白	文書	02	赤	文書 照会・回答	030	1				1	1		
総務担当	総務	04	白	文書	02	赤	総務担当 ファイル基準表	040	11				1	1		
総務担当	総務	04	白	文書	02	赤	総務担当 文書管理台帳	050	11				1	1		
総務担当	総務	04	白	文書	02	赤	例文登録	060	1未		差		1	1		
総務担当	総務	04	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	070	11				1	1		
総務担当	総務	04	白	文書	02	赤	特殊郵便物收受簿	080	3				1	1		
総務担当	総務	04	白	文書	02	赤	文書使送票	090	1				1	1		
総務担当	総務	04	白	文書	02	赤	文書保存（引継）台帳	110	10				1	1		
総務担当	総務	04	白	文書	02	赤	文書館利用証	120	1				1	1		
総務担当	総務	04	白	文書	02	赤	公印使用簿	130	3				1	1		
総務担当	総務	04	白	情報公開	03	青	情報公開 例 規	010	11		価		1	2		
総務担当	総務	04	白	情報公開	03	青	情報公開 通知・報告・照会・回答	020	1				1	2		
総務担当	総務	04	白	情報公開	03	青	申請書	030	5				1	2		
総務担当	総務	04	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 例規	010	11		価		1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	04	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 通知報告・照会回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	04	白	会議	05	緑	会議 例 規	010	11		価	1	2		
総務担当	総務	04	白	会議	05	緑	会議 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	04	白	会議	05	緑	所長会議	030	1			1	2		上・下半期
総務担当	総務	04	白	会議	05	緑	本庄市内所長会	040	1			1	2		
総務担当	総務	04	白	会議	05	緑	副所長会議	050	1			1	2		
総務担当	総務	04	白	会議	05	緑	所内職員全体会議	060	1			1	2		
総務担当	総務	04	白	会議	05	緑	幹部職員会議	070	1			1	2		
総務担当	総務	04	白	会議	05	緑	三金会	080	1			1	2		
総務担当	総務	04	白	会議	05	緑	その他の会議	090	1			1	2		
総務担当	総務	04	白	陳情	06	白	陳情苦情	010	5			1	2		
総務担当	総務	04	白	陳情	06	白	資 料	020	5			1	2		
総務担当	総務	04	白	監査検査	07	赤	監査検査 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務担当	総務	04	白	監査検査	07	赤	総務担当 監査	020	5			1	2		
総務担当	総務	04	白	監査検査	07	赤	出納局実地検査	030	5			1	2		
総務担当	総務	04	白	監査検査	07	赤	会計検査院検査	040	5			1	2		
総務担当	総務	04	白	監査検査	07	赤	建設省完了検査	050	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
総務担当	総務	04 白	監査検査	07 赤	行政監察	060	5			1	2		
総務担当	人事	05 青	人事全般	01 青	人事全般 例 規	010	5	価		1	2		
総務担当	人事	05 青	人事全般	01 青	人事全般 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	05 青	人事全般	01 青	人事全般 照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	05 青	人事全般	01 青	定期昇給昇格調書	040	1			1	2		
総務担当	人事	05 青	人事全般	01 青	人事異動通知書	050	1			1	2		
総務担当	人事	05 青	人事全般	01 青	実績評価シート	060	1			1	2		
総務担当	人事	05 青	人事全般	01 青	身上記録（変更届）書	070	1			1	2		
総務担当	人事	05 青	人事全般	01 青	人事カード	080	1未					C?B	
総務担当	人事	05 青	人事全般	01 青	総務担当 身分証明書	090	3			1	2		
総務担当	人事	05 青	人事全般	01 青	事故報告	100	3			1	2		
総務担当	人事	05 青	人事全般	01 青	退職関係届	110	3			1	2		
総務担当	人事	05 青	人事全般	01 青	勤務経歴一覧表	120	1未					C?B	
総務担当	人事	05 青	人事全般	01 青	勤務記録カード	130	1未		送			C?B	
総務担当	人事	05 青	人事全般	01 青	所長公職	140	3	価		1	2		
総務担当	人事	05 青	人事全般	01 青	埼玉県職員録	150	1			1	2		
総務担当	人事	05 青	人事全般	01 青	災害派遣	160	3					C?B	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	表彰					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号
総務担当	人事	05	青	表彰	02	黄	表彰 例 規	010	5		価	1	2		
総務担当	人事	05	青	表彰	02	黄	表彰 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	人事	05	青	研修	03	緑	研修 例 規	010	5		価	1	2		
総務担当	人事	05	青	研修	03	緑	研修 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	05	青	研修	03	緑	研修 照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	05	青	研修	03	緑	講師派遣	040	1			1	2		
総務担当	人事	05	青	研修	03	緑	研修所研修	050	1			1	2		
総務担当	人事	05	青	研修	03	緑	部内研修・職場研修	060	1			1	2		
総務担当	人事	05	青	研修	03	緑	その他の研修	070	1			1	2		
総務担当	人事	05	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 例 規	010	5		価	2	1		
総務担当	人事	05	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1		
総務担当	人事	05	青	会計年度任用職員	04	白	雇用伺い	030	5			2	1		
総務担当	人事	05	青	会計年度任用職員	04	白	所得税	040	5			2	1		
総務担当	人事	05	青	会計年度任用職員	04	白	源泉徴収・年末調整	050	5			2	1		
総務担当	人事	05	青	会計年度任用職員	04	白	労働保険	060	5			2	1		
総務担当	人事	05	青	会計年度任用職員	04	白	社会保険	070	5			2	1		
総務担当	人事	05	青	会計年度任用職員	04	白	雇用状況報告	080	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	人事	05	青	会計年度任用職員	04	白	出勤簿・勤務整理簿	090	5			2	1		
総務担当	人事	05	青	会計年度任用職員	04	白	賃金台帳	100	5			2	1		
総務担当	人事	05	青	会計年度任用職員	04	白	費用弁償届	110	5			2	1		
総務担当	人事	05	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 休暇簿	120	5			2	1		
総務担当	人事	05	青	会計年度任用職員	04	白	代替職員	130	5			2	1		
総務担当	人事	05	青	服 務	05	赤	服 務 例 規	010	5		価	2	1		
総務担当	人事	05	青	服 務	05	赤	服 務 通 知 ・ 報 告	020	1			2	1		
総務担当	人事	05	青	服 務	05	赤	服 務 照 会 ・ 回 答	030	1			2	1		
総務担当	人事	05	青	服 務	05	赤	住所届	040	1未		送	2	1		
総務担当	人事	05	青	服 務	05	赤	身分証明書用紙受払台帳	050	3			2	1		
総務担当	人事	05	青	服 務	05	赤	勤務状況報告	060	1			2	1		
総務担当	人事	05	青	服 務	05	赤	公務災害事故報告	070	3			2	1		
総務担当	人事	05	青	服 務	05	赤	職務専念義務免除願	080	5			2	1		
総務担当	人事	05	青	服 務	05	赤	服 務 休 暇 簿	090	5			2	1		
総務担当	人事	05	青	服 務	05	赤	代休・週休振替簿	100	5			2	1		
総務担当	人事	05	青	服 務	05	赤	勤務整理簿	110	5			2	1		
総務担当	人事	05	青	服 務	05	赤	勤務を要しない日の振替簿	120	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	05	青	サービス	05	赤	欠勤届	130	5			2	1		
総務担当	人事	05	青	サービス	05	赤	目標による行政運営	140	1			2	1		
総務担当	人事	05	青	サービス	05	赤	育児休業承認	150	5			2	1		
総務担当	人事	05	青	サービス	05	赤	倫理関係	160	1			2	1		
総務担当	人事	05	青	サービス	05	赤	ノー残業デー・主幹級職員時間外勤務状況報告	170	1			2	1		
総務担当	人事	05	青	サービス	05	赤	セクハラ・パワハラ防止	180	1			2	1		
総務担当	人事	05	青	サービス	05	赤	営利企業等従事	190	5		送	2	1		
総務担当	人事	05	青	給与	06	青	給与 例 規	010	5		価	2	1		
総務担当	人事	05	青	給与	06	青	給与 例 規（児童手当）	020	5		価	2	1		
総務担当	人事	05	青	給与	06	青	給与 通知・報告	030	1			2	1		
総務担当	人事	05	青	給与	06	青	給与 照会・回答	040	1			2	1		
総務担当	人事	05	青	給与	06	青	税額表	050	1未		差	2	1		
総務担当	人事	05	青	給与	06	青	給与時間外手当額表	060	1			2	1		
総務担当	人事	05	青	給与	06	青	電算報告	070	5			2	1		
総務担当	人事	05	青	給与	06	青	支払簿	080	5			2	1		
総務担当	人事	05	青	給与	06	青	科目別給与支給内訳書	090	5			2	1		
総務担当	人事	05	青	給与	06	青	住居手当認定簿	100	1未		送	2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	05	青	給与	06	青	児童手当支給状況報告	110	5			2	1		
総務担当	人事	05	青	給与	06	青	児童手当受給者台帳	120	1未		送	2	1		
総務担当	人事	05	青	給与	06	青	児童手当認定支給	130	5			2	1		
総務担当	人事	05	青	給与	06	青	扶養親族簿	140	1未		送	2	1		
総務担当	人事	05	青	給与	06	青	通勤届	150	1未		送	2	1		
総務担当	人事	05	青	給与	06	青	時間外勤務命令簿・特殊勤務命令簿	160	5			2	1		
総務担当	人事	05	青	給与	06	青	扶養控除申告書	170	1			2	1		
総務担当	人事	05	青	給与	06	青	源泉徴収票	180	5			2	1		
総務担当	人事	05	青	給与	06	青	扶養手当認定簿	190	1未		送	2	1		
総務担当	人事	05	青	給与	06	青	給与の口座振替申出書	200	1未		送	2	1		
総務担当	人事	05	青	給与	06	青	年末調整	210	10			2	1		
総務担当	人事	05	青	給与	06	青	給与改定資料	220	1			2	1		
総務担当	人事	05	青	給与	06	青	育児休業	230	5			2	1		
総務担当	人事	05	青	旅費	07	黄	旅費 例 規	010	5		価	2	2		
総務担当	人事	05	青	旅費	07	黄	旅費 通知・報告	030	1			2	2		
総務担当	人事	05	青	旅費	07	黄	総務担当 復命書	040	5			2	2		
総務担当	人事	05	青	旅費	07	黄	総務担当 旅行命令簿	050	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	人事	05 青	旅費	07 黄	旅費請求書	060	5			2	2		月別
総務担当	福利厚生	06 緑	福利厚生全般	01 緑	福利厚生全般 例 規	010	5	価		3	1		
総務担当	福利厚生	06 緑	福利厚生全般	01 緑	福利厚生全般 通知・報告	020	1			3	1		
総務担当	福利厚生	06 緑	福利厚生全般	01 緑	福利厚生全般照会・回答	030	1			3	1		
総務担当	福利厚生	06 緑	健康管理	02 白	健康管理 例 規	010	5	価		3	1		
総務担当	福利厚生	06 緑	健康管理	02 白	健康管理 通知・報告	020	1			3	1		
総務担当	福利厚生	06 緑	健康管理	02 白	措置決定	030	5	常		3	1		決定後5年保存
総務担当	福利厚生	06 緑	健康管理	02 白	個人票	040	5			3	1		
総務担当	福利厚生	06 緑	健康管理	02 白	衛生管理・安全管理	050	1			3	1		
総務担当	福利厚生	06 緑	健康管理	02 白	検診検査通知	060	1			3	1		
総務担当	福利厚生	06 緑	健康管理	02 白	検診検査結果	070	1			3	1		
総務担当	福利厚生	06 緑	健康管理	02 白	健康管理医	080	1			3	1		
総務担当	福利厚生	06 緑	健康管理	02 白	安全衛生委員会	090	3			3	1		
総務担当	福利厚生	06 緑	共済互助会	03 赤	共済例規	010	5	価		3	1		
総務担当	福利厚生	06 緑	共済互助会	03 赤	互助会例規	020	5	価		3	1		
総務担当	福利厚生	06 緑	共済互助会	03 赤	所属所別組合員一覧表	030	1未	差		3	1		
総務担当	福利厚生	06 緑	共済互助会	03 赤	共済互助会 通知・報告・照会・回答	040	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	福利厚生	06 緑	共済互助会	03 赤	貸付金原票	050	1未	送	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	06 緑	共済互助会	03 赤	月賦購入表	060	1未	送	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	06 緑	共済互助会	03 赤	償還表	070	1未	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	06 緑	共済互助会	03 赤	被扶養者申告書	080	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	06 緑	共済互助会	03 赤	給 付	090	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	06 緑	共済互助会	03 赤	療養費	100	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	06 緑	共済互助会	03 赤	グループ保険	110	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	06 緑	共済互助会	03 赤	助成金	120	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	06 緑	共済互助会	03 赤	マイセクション資金補助	130	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	06 緑	共済互助会	03 赤	退職年金・一時金	140	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	06 緑	共済互助会	03 赤	財形貯蓄	150	1未	送	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	06 緑	共済互助会	03 赤	ライフデザインゼミ	170	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	06 緑	共済互助会	03 赤	マイセクション	180	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	06 緑	共済互助会	03 赤	掛金還付	190	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	財務	07 青	財務全般	01 青	財務全般 例 規	010	5	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	財務	07 青	財務全般	01 青	財務全般 通知・報告	020	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	財務	07 青	財務全般	01 青	財務全般 照会・回答	030	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	財務	07	青	財務全般	01	青	財務事務手引様式集	040	1未		差		3	1		
総務担当	財務	07	青	財務全般	01	青	財務会計コード表	050	1未		差		3	1		
総務担当	財務	07	青	財務全般	01	青	歳入歳出外現金	060	3				3	1		
総務担当	財務	07	青	財務全般	01	青	収入支出見込表	070	1				5	1		
総務担当	財務	07	青	財務全般	01	青	債権者登録	080	1				5	1		
総務担当	財務	07	青	財務全般	01	青	財務会計オンラインシステム	090	1				3	1		
総務担当	財務	07	青	財務全般	01	青	口座振込通知書	100	1				3	1		
総務担当	財務	07	青	財務全般	01	青	自己検査	110	5		価		3	1		上・下半期
総務担当	財務	07	青	財務全般	01	青	埼玉県証紙請求書	120	3				3	1		
総務担当	財務	07	青	財務全般	01	青	県証紙たな卸表	130	3				3	1		
総務担当	財務	07	青	財務全般	01	青	県証紙受払簿	140	3				3	1		
総務担当	財務	07	青	予算決算	02	黄	予算決算 通知・報告	010	1				3	1		
総務担当	財務	07	青	予算決算	02	黄	予算決算 照会・回答	020	3				3	1		
総務担当	財務	07	青	予算決算	02	黄	予算要求調書	030	3				3	1		
総務担当	財務	07	青	予算決算	02	黄	予算執行報告	040	1				3	1		
総務担当	財務	07	青	予算決算	02	黄	令達申請書	050	3				3	1		
総務担当	財務	07	青	予算決算	02	黄	令達書	060	3				5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	予 算 決 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	07	青	予算決算	02	黄	予算内示	070	3			3	1		
総務担当	財務	07	青	予算決算	02	黄	決算調書	080	3			3	1		
総務担当	財務	07	青	予算決算	02	黄	決算資料	090	3			3	1		
総務担当	財務	07	青	予算決算	02	黄	総務担当 精算額調書	100	3			3	1		
総務担当	財務	07	青	収入	03	緑	収入 例規	010	5		価	3	1		
総務担当	財務	07	青	収入	03	緑	収入 通知・報告・照会回答	020	1			3	1		
総務担当	財務	07	青	収入	03	緑	戻出命令	030	3			3	1		
総務担当	財務	07	青	収入	03	緑	総務担当 調定伺い	040	10			3	1		
総務担当	財務	07	青	収入	03	緑	総務担当 収入済通知書	050	3			3	1		
総務担当	財務	07	青	収入	03	緑	総務担当 債権管理簿	060	5			3	1		
総務担当	財務	07	青	収入	03	緑	現金出納簿	070	5			3	1		
総務担当	財務	07	青	収入	03	緑	収納金原符	080	10			3	1		
総務担当	財務	07	青	支出	04	白	支出負担行為決議書	010	5			3	2		
総務担当	財務	07	青	支出	04	白	歳入歳出予算差引簿等	020	5					*	
総務担当	財務	07	青	支出	04	白	支出決定（命令）書	030	5			3	1		
総務担当	財務	07	青	支出	04	白	支出証拠書（月別）	040	5			3	1		
総務担当	財務	07	青	支出	04	白	事業別節別執行状況表	050	1					*	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	07	青	支出	04	白	契約書	060	5			5	1		
総務担当	財務	07	青	支出	04	白	支出証拠書（交際費）	070	5			5	1		
総務担当	財務	07	青	支出	04	白	支出証拠書（食料費）	080	5			5	1		
総務担当	財務	07	青	支出	04	白	支出証拠書（報酬）	090	5			5	1		
総務担当	財務	07	青	支出	04	白	支出証拠書（費用弁償）	100	5			5	1		
総務担当	財務	07	青	支出	04	白	支出証拠書（賃金）	110	5			5	1		
総務担当	財務	07	青	支出	04	白	支出証拠書（市町村民税）	120	5			5	1		
総務担当	財務	07	青	支出	04	白	支出証拠書（所得税）	130	5			5	1		
総務担当	財務	07	青	支出	04	白	支出証拠書（社会保険料）	140	5			5	1		
総務担当	財務	07	青	支出	04	白	支出証拠書（管財課・修繕）	150	5			3	2		
総務担当	財務	07	青	支出	04	白	支出証拠書（県土政・役務）	160	5			3	2		
総務担当	財務	07	青	支出	04	白	支出証拠書（県土政・需用費）	170	5			3	2		
総務担当	財務	07	青	支出	04	白	支出証拠書（県土政・負担金）	180	5			3	2		
総務担当	財務	07	青	支出	04	白	実習生時間外勤務手当	190	5			5	1		
総務担当	財務	07	青	支出	04	白	実習生日額特勤手当	200	5			5	1		
総務担当	財務	07	青	支出	04	白	会議用食事等実施伺	210	5			5	1		
総務担当	財務	07	青	公有財産	05	赤	公有財産 例 規	010	5		価	4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	財務	07	青	公有財産	05	赤	公有財産 通知・報告	020	1			4	1			
総務担当	財務	07	青	公有財産	05	赤	公有財産 照会・回答	030	1			4	1			
総務担当	財務	07	青	公有財産	05	赤	公有財産台帳	040	11		常	4	1			
総務担当	財務	07	青	公有財産	05	赤	公有財産管理簿	050	11		常	4	1			
総務担当	財務	07	青	公有財産	05	赤	行政財産使用許可	060	5			4	1			
総務担当	財務	07	青	公有財産	05	赤	物品販売等許可	070	1			4	1			
総務担当	財務	07	青	公有財産	05	赤	駐車場使用	080	1			4	1			
総務担当	財務	07	青	公有財産	05	赤	庁舎維持補修計画	090	3			4	1			
総務担当	財務	07	青	公有財産	05	赤	庁舎修繕（管財課）	100	1			4	1			
総務担当	財務	07	青	公有財産	05	赤	庁舎修繕（県土総）	110	1			4	1			
総務担当	財務	07	青	公有財産	05	赤	庁舎管理日誌・戸締当番	120	5			4	1			
総務担当	財務	07	青	公有財産	05	赤	清掃業務委託	130	5			4	1			
総務担当	財務	07	青	公有財産	05	赤	合併浄化槽業務管理委託	140	5			4	1			
総務担当	財務	07	青	公有財産	05	赤	自動火災報知設備保守委託・消火器	150	5			4	1			
総務担当	財務	07	青	公有財産	05	赤	構内交換電話設備保守委託	160	5			4	1			
総務担当	財務	07	青	公有財産	05	赤	一般廃棄物収集・処分業務委託	170	5			4	1			
総務担当	財務	07	青	公有財産	05	赤	機械警備委託	180	5			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	07	青	公有財産	05	赤	清掃業務実施確認	190	5			4	1		
総務担当	財務	07	青	公有財産	05	赤	電気設備点検記録	200	3			4	1		
総務担当	財務	07	青	公有財産	05	赤	受水槽・貯水槽管理	210	3			4	1		水道法
総務担当	財務	07	青	公有財産	05	赤	自動販売機設置公募	220	3			4	1		
総務担当	財務	07	青	物品	06	青	物品 例 規	010	5		価	4	1		
総務担当	財務	07	青	物品	06	青	物品 通知・報告	020	1			4	1		
総務担当	財務	07	青	物品	06	青	物品 照会・回答	030	1			4	1		
総務担当	財務	07	青	物品	06	青	保管転換書	040	3			4	1		
総務担当	財務	07	青	物品	06	青	図書出納簿	050	3		常	4	1		
総務担当	財務	07	青	物品	06	青	重要物品異動報告書	060	3			4	1		
総務担当	財務	07	青	物品	06	青	不用決定伺い	070	3			4	1		
総務担当	財務	07	青	物品	06	青	材料品出納簿	080	3		常	4	1		
総務担当	財務	07	青	物品	06	青	備品カード	090	3		常	4	1		
総務担当	財務	07	青	物品	06	青	単価協定	100	3			4	1		
総務担当	財務	07	青	物品	06	青	重要物品備品出納簿	110	3		常	4	1		
総務担当	財務	07	青	物品	06	青	郵便切手受払簿	120	3			4	1		
総務担当	財務	07	青	物品	06	青	物品供用簿	130	3		常	4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	財務	07	青	物品	06	青	被服貸与簿	140	3		常		4	1		
総務担当	財務	07	青	物品	06	青	物品購入見積依頼	150	5				4	1		
総務担当	財務	07	青	物品	06	青	物品事故報告	160	5				4	1		
総務担当	財務	07	青	物品	06	青	物品処分協議	170	5				4	1		
総務担当	財務	07	青	公用車	07	黄	公用車 例 規	010	5		価		4	1		
総務担当	財務	07	青	公用車	07	黄	公用車 通知・報告・照会・回答	020	1				4	1		
総務担当	財務	07	青	公用車	07	黄	公用車運行計画表	030	1				4	1		
総務担当	財務	07	青	公用車	07	黄	公用車使用管理簿	040	5						H?	
総務担当	財務	07	青	公用車	07	黄	自動車車歴簿	050	5				4	1		
総務担当	財務	07	青	公用車	07	黄	日常点検表	060	3						H-	
総務担当	財務	07	青	公用車	07	黄	公用車使用実績表	070	5				4	1		
総務担当	財務	07	青	公用車	07	黄	安全運転管理	080	3				4	1		
総務担当	財務	07	青	公用車	07	黄	自動車等異動報告書	090	3				4	1		
総務担当	財務	07	青	公用車	07	黄	自動車検査（継続）	100	3				4	1		
総務担当	財務	07	青	公用車	07	黄	緊急駐車標章	110	3				4	1		
総務担当	財務	07	青	公用車	07	黄	交通安全研修・標語	120	1				4	1		
総務担当	財務	07	青	公用車	07	黄	緊急車両	130	5		常		4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	工事	08	緑	工事全般	01	緑	工事全般 例 規	010	5		価		4	2		
総務担当	工事	08	緑	工事全般	01	緑	工事全般 通知・報告	020	1				4	2		
総務担当	工事	08	緑	工事全般	01	緑	工事全般 照会・回答	030	1				4	2		
総務担当	工事	08	緑	工事全般	01	緑	指名停止(回避)通知	040	1				4	2		
総務担当	工事	08	緑	工事全般	01	緑	入札結果表	050	3		*					
総務担当	工事	08	緑	工事全般	01	緑	指名競争入札参加変更届	060	3				4	2		
総務担当	工事	08	緑	工事全般	01	緑	談合情報	070	1				4	2		
総務担当	工事	08	緑	工事全般	01	緑	業者選定議事録	080	3				4	2		
総務担当	工事	08	緑	工事全般	01	緑	指名選定委員会記録	090	3				4	2		
総務担当	工事	08	緑	箇所決定	02	白	道路街路・道路環境・河川砂防工事 箇所決定	010	5				4	2		
総務担当	工事	08	緑	業者情報管理電子入札 共同システム	03	赤	電子入札 例 規	010	5		価		4	2		
総務担当	工事	08	緑	業者情報管理電子入札 共同システム	03	赤	電子入札 通知・報告	020	1				4	2		
総務担当	工事	08	緑	業者情報管理電子入札 共同システム	03	赤	電子入札 照会・回答	030	1				4	2		
総務担当	工事	08	緑	契約書	05	青	指名通知	010	5		4					
管理担当	管理	09	黄	管理全般	01	黄	道路管理例規	010	11		常				HK3	
管理担当	管理	09	黄	管理全般	01	黄	河川管理例規	020	11		常				HK3	
管理担当	管理	09	黄	管理全般	01	黄	土地管理例規	030	11		常				HK3	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
管理担当	管理	09	黄	管理全般	01	黄	砂防例規	040	11		常					
管理担当	管理	09	黄	管理全般	01	黄	債権管理例規	050	11		常	10				
管理担当	管理	09	黄	管理全般	01	黄	管理全般 通知・報告	060	1			6				
管理担当	管理	09	黄	管理全般	01	黄	管理全般 照会・回答	070	1			6				
管理担当	管理	09	黄	管理全般	01	黄	管理全般 会議	080	1			6				
管理担当	管理	09	黄	管理全般	01	黄	管理全般 提出書類	090	1			6				
管理担当	管理	09	黄	管理全般	01	黄	管理担当研修	100	1			6				
管理担当	管理	09	黄	管理全般	01	黄	訴 訟	110	11			6				
管理担当	管理	09	黄	管理全般	01	黄	道路資料	120	11		常	6				
管理担当	管理	09	黄	管理全般	01	黄	河川資料	130	11		常	7				
管理担当	管理	09	黄	管理全般	01	黄	土地管理資料	140	11		常	8				
管理担当	管理	09	黄	管理全般	01	黄	管理全般資料	160	11		常	6				
管理担当	管理	09	黄	管理全般	01	黄	登記関係閲覧申請書	170	1			8				
管理担当	管理	09	黄	管理全般	01	黄	情報公開	180	3			6				
管理担当	管理	09	黄	管理全般	01	黄	身分証明書	190	3			6				
管理担当	管理	09	黄	管理全般	01	黄	管理 懸案	200	1未		価	7	7-1			
管理担当	管理	09	黄	文書	02	緑	文書管理台帳	010	10					HK8		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外						
管理担当	管理	09	黄	文書	02	緑	ファイル基準表	020	1					
管理担当	管理	09	黄	台帳	03	白	道路占用台帳	010	11	常			HK8	
管理担当	管理	09	黄	台帳	03	白	道路工事施行承認台帳	020	11	常			HK8	
管理担当	管理	09	黄	台帳	03	白	道路路線経歴簿	030	11	常			HK8	
管理担当	管理	09	黄	台帳	03	白	河川占用台帳（指定区間）	040	11	常			HK8	
管理担当	管理	09	黄	台帳	03	白	河川占用台帳（指定区間外）	050	11	常			HK8	
管理担当	管理	09	黄	台帳	03	白	河川境界整備台帳	060	11	常			HK11	
管理担当	管理	09	黄	台帳	03	白	国有土地占用台帳	070	11	常			HK8	
管理担当	管理	09	黄	台帳	03	白	廃川敷地台帳	080	11	常	8		HK13	
管理担当	管理	09	黄	台帳	03	白	廃道敷地台帳	090	11	常	8		HK13	
管理担当	管理	09	黄	台帳	03	白	不法行為等是正指導記録簿	100	11	常	11			
管理担当	管理	09	黄	台帳	03	白	普通財産台帳	110	11	常	10			
管理担当	道路管理	10	赤	道路管理全般	01	赤	道路管理 通知・報告	010	1		6			
管理担当	道路管理	10	赤	道路管理全般	01	赤	道路管理 照会・回答	020	1		6			
管理担当	道路管理	10	赤	道路管理全般	01	赤	道路管理 処理事項	030	1		6			
管理担当	道路管理	10	赤	道路管理全般	01	赤	道路占用調整会議	040	1		6			
管理担当	道路管理	10	赤	道路管理全般	01	赤	事故処理 32-1~100	050	3		6			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理担当	道路管理	10	赤	道路管理全般	01	赤	管理瑕疵	060	3			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路管理全般	01	赤	車両通行制限	070	1			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路管理全般	01	赤	道路幅員証明書 5 - 1 ~ 1 0	080	5			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路管理全般	01	赤	道路管理 苦情・相談	090	1			10	2	
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(一括) 2 - 1 ~ 1 0	010	10			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(一括) 2 - 1 1 ~ 2 0	020	10			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(一括) 2 - 2 1 ~ 3 0	030	10			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(一括) 2 - 3 1 ~ 4 0	040	10			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(一括) 2 - 4 1 ~ 5 0	050	10			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(一括) 2 - 5 1 ~ 6 0	060	10			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(一括) 2 - 6 1 ~ 7 0	070	10			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(一括) 2 - 7 1 ~ 8 0	080	10			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(一括) 2 - 8 1 ~ 9 0	090	10			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(一括) 2 - 9 1 ~ 1 0 0	100	10			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(一括) 2 - 1 0 1 ~ 1 1 0	110	10			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(一括) 2 - 1 1 1 ~ 1 2 0	120	10			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(一括) 2 - 1 2 1 ~ 1 3 0	130	10			6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(一括)2-131~140	140	10			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(一括)2-141~150	150	10			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(その他)3-1~10	160	5			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(その他)3-11~20	170	5			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(その他)3-21~30	180	5			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(その他)3-31~40	190	5			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(その他)3-41~50	200	5			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(その他)更新3-101~110	210	5			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(その他)更新3-111~120	220	5			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(その他)更新3-121~130	230	5			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(その他)更新3-131~140	240	5			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(その他)更新3-141~150	250	5			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(その他)更新3-151~160	260	5			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(雑排水)4-1~10	270	5			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(雑排水)4-11~20	280	5			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(雑排水)更新4-101~110	290	5			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(雑排水)更新4-111~120	300	5			6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(雑排水)更新 4 - 121 ~ 130	310	5			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(雑排水)更新 4 - 131 ~ 140	320	5			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(雑排水)更新 4 - 141 ~ 150	330	5			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(雑排水)更新 4 - 151 ~ 160	340	5			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(雑排水)更新 4 - 161 ~ 170	350	5			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(雑排水)更新 4 - 171 ~ 180	360	5			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(雑排水)更新 4 - 181 ~ 190	370	5			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用許可(雑排水)更新 4 - 191 ~ 200	380	5			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用協議書 7 - 1 ~ 10	390	5			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用協議書 7 - 11 ~ 20	400	5			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用権譲渡許可申請書	410	5			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用権承継許可申請書	420	5			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路占用廃止届	430	5			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路関係文書(その他) 25 - 1 ~ 10	440	1			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路関係文書(その他) 25 - 11 ~ 20	450	1			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路関係文書(その他) 25 - 21 ~ 30	460	1			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路占用	02	青	道路関係文書(その他) 25 - 31 ~ 40	470	1			6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
管理担当	道路管理	10 赤	道路占用	02 青	道路関係文書(その他)25-41 ~50	480	1		6				
管理担当	道路管理	10 赤	道路占用	02 青	道路関係文書(その他)25-51 ~60	490	1		6				
管理担当	道路管理	10 赤	道路占用	02 青	道路関係文書(その他)25-61 ~70	500	1		6				
管理担当	道路管理	10 赤	道路占用	02 青	道路関係文書(その他)25-71 ~80	510	1		6				
管理担当	道路管理	10 赤	道路占用	02 青	道路関係文書(その他)25-81 ~90	520	1		6				
管理担当	道路管理	10 赤	道路占用	02 青	道路関係文書(その他)25-91 ~100	530	1		6				
管理担当	道路管理	10 赤	道路占用	02 青	道路関係文書(一時使用)25-2 01~210	540	1		6				
管理担当	道路管理	10 赤	道路占用	02 青	道路関係文書(一時使用)25-2 11~220	550	1		6				
管理担当	道路管理	10 赤	道路占用	02 青	道路関係文書(一時使用)25-2 21~230	560	1		6				
管理担当	道路管理	10 赤	道路占用	02 青	道路関係文書(一時使用)25-2 31~240	570	1		6				
管理担当	道路管理	10 赤	道路占用	02 青	道路関係文書(一時使用)25-2 41~250	580	1		6				
管理担当	道路管理	10 赤	道路占用	02 青	道路関係文書(一時使用)25-2 51~260	590	1		6				
管理担当	道路管理	10 赤	道路占用	02 青	道路関係文書(一時使用)25-2 61~270	600	1		6				
管理担当	道路管理	10 赤	道路占用	02 青	道路関係文書(一時使用)25-2 71~280	610	1		6				
管理担当	道路管理	10 赤	道路占用	02 青	道路関係文書(一時使用)25-2 81~290	620	1		6				
管理担当	道路管理	10 赤	道路占用	02 青	道路関係文書(一時使用)25-2 91~300	630	1		6				
管理担当	道路管理	10 赤	道路占用	02 青	電線共同溝	640	11		6				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理担当	道路管理	10	赤	道路工事	03	黄	道路工事施行承認申請書 6 - 1 ~ 10	010	11			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路工事	03	黄	道路工事施行承認申請書 6 - 11 ~ 20	020	11			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路工事	03	黄	道路工事施行承認申請書 6 - 21 ~ 30	030	11			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路工事	03	黄	道路工事施行承認申請書 6 - 31 ~ 40	040	11			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路工事	03	黄	道路工事施行承認申請書 6 - 41 ~ 50	050	11			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路工事	03	黄	市町村施行協議 23 - 1 ~ 20	060	11			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路工事	03	黄	寄附申込・登記	070	11			6		
管理担当	道路管理	10	赤	道路区域	04	緑	道路区域変更届 等 21 - 1 ~ 20	010	11			9	HK15	
管理担当	道路管理	10	赤	道路区域	04	緑	旧道の引継協議 等 22 - 1 ~ 20	020	3			9	HK15	
管理担当	道路管理	10	赤	道路区域	04	緑	旧道の管理図書引継	030	3			9	HK15	
管理担当	河川管理	11	白	河川管理全般	01	白	河川管理 通知・報告	010	1			7		
管理担当	河川管理	11	白	河川管理全般	01	白	河川管理 照会・回答	020	1			7		
管理担当	河川管理	11	白	河川管理全般	01	白	河川管理 調査（非定期）	030	1		価	7	HK3	
管理担当	河川管理	11	白	河川管理全般	01	白	河川管理 処理事項	040	1			7		
管理担当	河川管理	11	白	河川管理全般	01	白	河川巡視日誌 50 - 1 ~	050	1			7		
管理担当	河川管理	11	白	河川管理全般	01	白	オイルフェンス等受払簿	060	1			7	HK7	
管理担当	河川管理	11	白	河川管理全般	01	白	河川愛護	070	11		常	7		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理担当	河川管理	11 白	河川管理全般	01 白	河川区域の指定	080	11							
管理担当	河川管理	11 白	河川管理全般	01 白	河川管理 苦情・相談	090	1			10	2			
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	第 2 0 条 承 認 申 請 書 8 - 1 ~ 1 0	010	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	第 2 4 ・ 2 6 条 許 可 申 請 書 9 - 1 ~ 1 0	020	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	第 2 4 ・ 2 6 条 許 可 申 請 書 9 - 1 1 ~ 2 0	030	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	第 2 4 ・ 2 6 条 許 可 申 請 書 9 - 2 1 ~ 3 0	040	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	第 2 4 ・ 2 6 条 許 可 申 請 書 9 - 3 1 ~ 4 0	050	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	第 2 4 ・ 2 6 条 許 可 申 請 書 9 - 4 1 ~ 5 0	060	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	第 2 4 ・ 2 6 条 許 可 申 請 書 9 - 5 1 ~ 6 0	070	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	第 2 4 ・ 2 6 条 許 可 申 請 書 9 - 6 1 ~ 7 0	080	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	第 2 4 ・ 2 6 条 許 可 申 請 書 9 - 7 1 ~ 8 0	090	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	第 2 4 ・ 2 6 条 許 可 申 請 書 9 - 8 1 ~ 9 0	100	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	第 2 4 ・ 2 6 条 許 可 申 請 書 9 - 9 1 ~ 1 0 0	110	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	第 2 4 ・ 2 6 条 許 可 申 請 書 (更 新) 9 - 5 0 1 ~ 5 1 0	120	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	第 2 4 ・ 2 6 条 許 可 申 請 書 (更 新) 9 - 5 1 1 ~ 5 2 0	130	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	第 2 4 ・ 2 6 条 許 可 申 請 書 (更 新) 9 - 5 2 1 ~ 5 3 0	140	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	第 2 4 ・ 2 6 条 許 可 申 請 書 (更 新) 9 - 5 3 1 ~ 5 4 0	150	10			7				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
管理担当	河川管理	11	白	河川占用	02	赤	第24・26条許可申請書(更新) 9-541~550	160	10			7			
管理担当	河川管理	11	白	河川占用	02	赤	第24・26条許可申請書(更新) 9-551~560	170	10			7			
管理担当	河川管理	11	白	河川占用	02	赤	第24・26条許可申請書(更新) 9-561~570	180	10			7			
管理担当	河川管理	11	白	河川占用	02	赤	第24・26条許可申請書(更新) 9-571~580	190	10			7			
管理担当	河川管理	11	白	河川占用	02	赤	第24・26条許可申請書(更新) 9-581~590	200	10			7			
管理担当	河川管理	11	白	河川占用	02	赤	第24・26条許可申請書(更新) 9-591~600	210	10			7			
管理担当	河川管理	11	白	河川占用	02	赤	第24・26条許可申請書(更新) 9-601~610	220	10			7			
管理担当	河川管理	11	白	河川占用	02	赤	第24・26条許可申請書(更新) 9-611~620	230	10			7			
管理担当	河川管理	11	白	河川占用	02	赤	第24・26条許可申請書(更新) 9-621~630	240	10			7			
管理担当	河川管理	11	白	河川占用	02	赤	第24・26条許可申請書(更新) 9-631~640	250	10			7			
管理担当	河川管理	11	白	河川占用	02	赤	第24・26条許可申請書(更新) 9-641~650	260	10			7			
管理担当	河川管理	11	白	河川占用	02	赤	第24・26条許可申請書(更新) 9-651~660	270	10			7			
管理担当	河川管理	11	白	河川占用	02	赤	第24・26条許可申請書(更新) 9-661~670	280	10			7			
管理担当	河川管理	11	白	河川占用	02	赤	第24・26条許可申請書(更新) 9-671~680	290	10			7			
管理担当	河川管理	11	白	河川占用	02	赤	第24・26条許可申請書(更新) 9-681~690	300	10			7			
管理担当	河川管理	11	白	河川占用	02	赤	第24・26条許可申請書(更新) 9-691~700	310	10			7			
管理担当	河川管理	11	白	河川占用	02	赤	第25・27・55条許可申請書	311	10			7			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	第95条 協議書11-1~10	320	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	第95条 協議書11-11~20	330	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	第95条 協議書11-21~30	340	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	河川法 国許可：指定区域外 12-1~10	350	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	河川法 国許可：指定区域外 12-11~20	360	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	河川法 国許可：指定区域外 12-21~30	370	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	河川占用地位承継届	380	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	河川占用廃止届	390	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	河川関係文書(その他)26-1~10	400	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	河川関係文書(その他)26-11~20	410	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	河川関係文書(その他)26-21~30	420	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	河川関係文書(その他)26-31~40	430	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	河川関係文書(その他)26-41~50	440	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	河川関係文書(その他)26-51~60	450	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	河川関係文書(その他)26-61~70	460	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	河川関係文書(その他)26-71~80	470	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	河川関係文書(その他)26-81~90	480	1			7				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	河川関係文書（その他）26-91 ~100	490	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	河川関係文書（一時使用）26-2 01~210	500	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	河川関係文書（一時使用）26-2 11~220	510	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	河川関係文書（一時使用）26-2 21~230	520	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	河川関係文書（一時使用）26-2 31~240	530	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	河川関係文書（一時使用）26-2 41~250	540	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	河川関係文書（一時使用）26-2 51~260	550	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	河川関係文書（一時使用）26-2 61~270	560	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	河川関係文書（一時使用）26-2 71~280	570	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	河川関係文書（一時使用）26-2 81~290	580	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	河川関係文書（一時使用）26-2 91~300	590	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	取水量報告	600	3			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 赤	覚書	610	11		常		HK3			
管理担当	河川管理	11 白	河川境界整備	03 青	河川管理 契約書・設計書	010	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川境界整備	03 青	成果品（除く河川図）	020	11			7	HK11			
管理担当	河川管理	11 白	河川境界整備	03 青	成果品（河川図）	030	11			7	HK16			
管理担当	河川管理	11 白	砂防指定地	04 黄	砂防指定地 通知・報告	010	1			7				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
管理担当	河川管理	11 白	砂防指定地	04 黄	砂防監視日誌 5 1 - 1 ~	020	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	砂防指定地	04 黄	砂防指定地許可申請書 1 3 - 1 ~ 1 0	030	11			7				
管理担当	河川管理	11 白	砂防指定地	04 黄	砂防指定地許可申請書 1 3 - 1 1 ~ 2 0	040	11			7				
管理担当	河川管理	11 白	砂防指定地	04 黄	砂防指定地許可申請書 1 3 - 2 1 ~ 3 0	050	11			7				
管理担当	河川管理	11 白	砂防指定地	04 黄	地位承継届	060	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	砂防指定地	04 黄	同意書・協議書	070	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	急傾斜地	05 緑	急傾斜地 通知・報告	010	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	急傾斜地	05 緑	急傾斜地許可申請書 3 5 - 1 ~ 1 0	020	11			7				
管理担当	土地管理	12 白	土地管理全般	01 白	土地管理 通知・報告	010	1			8				
管理担当	土地管理	12 白	土地管理全般	01 白	土地管理 照会・回答	020	1			8				
管理担当	土地管理	12 白	土地管理全般	01 白	土地管理 会議	030	1			8				
管理担当	土地管理	12 白	土地管理全般	01 白	土地管理 処理事項	040	1			8				
管理担当	土地管理	12 白	土地管理全般	01 白	土地管理 予算	050	1			8				
管理担当	土地管理	12 白	国有財産法管理	02 赤	国有財産 使用許可(国有財産) 1 4 - 1 ~ 1 0	010	10			8				
管理担当	土地管理	12 白	国有財産法管理	02 赤	国有財産 使用許可(行政財産) 1 4 - 1 0 1 ~ 1 0 0	020	10			8				
管理担当	土地管理	12 白	国有財産法管理	02 赤	国有財産 (通知・報告) 1 5 - 1 ~ 2 0	030	1			8				
管理担当	土地管理	12 白	他法令管理	03 青	道路法 90条 2 項譲与 3 4 - 1 ~ 2 0	010	3			8				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
管理担当	土地管理	12 白	他法令管理	03 青	道路法 9 2 条 4 項 交 換 同 意 3 0 - 1 ~ 2 0	020	3				8			
管理担当	土地管理	12 白	他法令管理	03 青	道路法 9 4 条 1 項 返 還 2 9 - 1 ~ 2 0	030	3				8			
管理担当	土地管理	12 白	他法令管理	03 青	道路法 9 4 条 2 項 譲 与 3 1 - 1 ~ 2 0	040	3				8			
管理担当	土地管理	12 白	他法令管理	03 青	下水道法 3 6 条 譲 与	050	3				8			
管理担当	土地管理	12 白	他法令管理	03 青	都計法 3 2 条 同 意 1 9 - 1 ~ 2 0	060	11				8			
管理担当	土地管理	12 白	他法令管理	03 青	区画整理法 7 条 等 承 認	070	11				8			
管理担当	土地管理	12 白	他法令管理	03 青	土地改良法 5 条 6 項 承 認 1 8 - 1 ~ 2 0	080	11				8			
管理担当	土地管理	12 白	他法令管理	03 青	砂利採取法 認 可 通 知 等 1 7 - 1 ~ 2 0	090	3				8			
管理担当	土地管理	12 白	他法令管理	03 青	林地開発（照会・回答） 3 3 - 1 ~ 2 0	100	3				8			
管理担当	土地管理	12 白	境界確認	04 黄	境界証明 2 0 - 1 0 1 ~ 1 1 0	010	3				8	1		
管理担当	土地管理	12 白	境界確認	04 黄	境界証明 2 0 - 1 1 1 ~ 1 2 0	020	3				8	1		
管理担当	土地管理	12 白	境界確認	04 黄	境界証明 2 0 - 1 2 1 ~ 1 3 0	030	3				8	1		
管理担当	土地管理	12 白	境界確認	04 黄	境界証明 2 0 - 1 3 1 ~ 1 4 0	040	3				8	1		
管理担当	土地管理	12 白	境界確認	04 黄	境界証明 2 0 - 1 4 1 ~ 1 5 0	050	3				8	1		
管理担当	土地管理	12 白	境界確認	04 黄	境界証明 2 0 - 1 5 1 ~ 1 6 0	060	3				8	1		
管理担当	土地管理	12 白	境界確認	04 黄	境界証明 2 0 - 2 0 1 ~ 2 1 0	070	11				8	1		
管理担当	土地管理	12 白	境界確認	04 黄	境界証明 2 0 - 2 1 1 ~ 2 2 0	080	11				8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
管理担当	土地管理	12	白	境界確認	04	黄	境界確認 20 - 221 ~ 230	090	11			8	1		
管理担当	土地管理	12	白	境界確認	04	黄	境界確認 20 - 231 ~ 240	100	11			8	1		
管理担当	土地管理	12	白	境界確認	04	黄	杭鉦受払簿	110	1					HK7	
管理担当	土地管理	12	白	廃川廃道敷地	05	緑	有効利用検討委員会等 27 - 1 ~ 20	010	5			8	2		
管理担当	土地管理	12	白	廃川廃道敷地	05	緑	登記嘱託書 24 - 1 ~ 20	020	3			8	2		
管理担当	土地管理	12	白	廃川廃道敷地	05	緑	譲与申請書	030	5			8	2		
管理担当	土地管理	12	白	廃川廃道敷地	05	緑	交換申請書	040	5			8	2		
管理担当	土地管理	12	白	廃川廃道敷地	05	緑	廃川敷発生調書	050	11		常	8	2		
管理担当	土地管理	12	白	廃川廃道敷地	05	緑	不用道路敷地調書	060	11		常	8	2		
管理担当	土地管理	12	白	廃川廃道敷地	05	緑	普通財産売却申込書 28 - 1 ~ 20	070	3			8	2		
管理担当	土地管理	12	白	廃川廃道敷地	05	緑	用途指定財産の使用状況報告	080	5			8	2		
管理担当	土地管理	12	白	廃川廃道敷地	05	緑	登記済証	090	11			8	2		
管理担当	土地管理	12	白	廃川廃道敷地	05	緑	廃川廃道敷地 通知・報告	100	1			8	2		
管理担当	土地管理	12	白	廃川廃道敷地	05	緑	立合依頼	110	1			8	2		
管理担当	土地管理	12	白	廃川廃道敷地	05	緑	協議・会議	120	1			8	2		
管理担当	土地管理	12	白	廃川廃道敷地	05	緑	土地管理 契約書・設計書	130	10			8	2		
管理担当	土地管理	12	白	廃川廃道敷地	05	緑	成果品	140	10			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
管理担当	土地管理	12	白	廃川廃道敷地	05	緑	立会依頼	150	1			8	2		
管理担当	土地管理	12	白	廃川廃道敷地	05	緑	不法占用指導	160	11		常	8			
管理担当	債権管理	13	白	債権管理全般	01	白	債権管理 通知・報告	010	1			10			
管理担当	債権管理	13	白	債権管理全般	01	白	債権管理 照会・回答	020	1			10			
管理担当	債権管理	13	白	収入	02	赤	調定伺い	010	5			10			
管理担当	債権管理	13	白	収入	02	赤	債権管理簿	020	5			10			
管理担当	債権管理	13	白	収入	02	赤	収入済通知書	030	5			10			
管理担当	債権管理	13	白	収入	02	赤	歳入予算差引簿	040	3			10			
管理担当	債権管理	13	白	収入	02	赤	歳入予算差引カード	050	3			10			
管理担当	債権管理	13	白	収入	02	赤	流水占用料等減額申請書	060	5			7			
管理担当	債権管理	13	白	収入	02	赤	流水占用料等分納申請書	070	5			7			
管理担当	債権管理	13	白	収入	02	赤	督促対象者管理簿	080	5			10			
管理担当	債権管理	13	白	証紙	03	青	証紙消印額整理簿	010	5			10			
用地担当	用地	14	黄	用地全般	01	黄	用地全般 例規	010	11		常	14	1		
用地担当	用地	14	黄	用地全般	01	黄	用地全般 通知・報告	020	1			14	1		
用地担当	用地	14	黄	用地全般	01	黄	用地全般 照会・回答	030	1			14	1		
用地担当	用地	14	黄	用地全般	01	黄	用地 復命書	040	3			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
用地担当	用地	14 黄	用地全般	01 黄	証明	050	11			14	1		
用地担当	用地	14 黄	用地全般	01 黄	代替地	060	11	常		14	1		
用地担当	用地	14 黄	用地全般	01 黄	謄本・住民票交付申請	070	3			14	1		
用地担当	用地	14 黄	用地全般	01 黄	印鑑・評価証明交付申請	080	3			14	1		
用地担当	用地	14 黄	用地全般	01 黄	情報公開請求	090	11			14	1		
用地担当	用地	14 黄	用地全般	01 黄	委託業務成績評定表	100	3			14	1		
用地担当	用地	14 黄	用地全般	01 黄	消耗品出納簿（収入印紙）	110	3					H-50	
用地担当	用地	14 黄	土地鑑定評価	02 緑	土地評価委託契約	010	3			14	1		
用地担当	用地	14 黄	土地鑑定評価	02 緑	土地評価発注書	020	3			14	1		
用地担当	用地	14 黄	土地鑑定評価	02 緑	土地評価書	030	11	常				H-51	
用地担当	用地	14 黄	土地鑑定評価	02 緑	土地鑑定評価依頼書	040	3	常		14	1		
用地担当	用地	14 黄	土地鑑定評価	02 緑	土地等価格決定	050	11					H-52	
用地担当	用地	14 黄	土地鑑定評価	02 緑	標準家賃依頼書	060	3			14	1		
用地担当	用地	14 黄	税務	03 白	税務署事前協議	010	11					H-53	
用地担当	用地	14 黄	税務	03 白	支払調書	040	5			14	1		
用地担当	用地	14 黄	税務	03 白	固定資産免除依頼	050	3			14	1		
用地担当	用地	14 黄	調書	04 赤	補償説明会資料	010	5			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
用地担当	用地	14 黄	調書	04 赤	用地交渉日誌	020	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
用地担当	用地	14 黄	調書	04 赤	調書 契約書	030	11					H-52	
用地担当	用地	14 黄	調書	04 赤	土地補償台帳	040	11					H-11	
用地担当	用地	14 黄	調書	04 赤	物件調書成果簿	050	5					H-52	
用地担当	用地	14 黄	調書	04 赤	補償説明業務委託成果簿	060	5					H-52	
用地担当	用地	14 黄	調書	04 赤	物件調査積算業務委託設計書	070	5					H-52	
用地担当	用地	14 黄	調書	04 赤	補償説明業務委託設計書	080	5					H-52	
用地担当	用地	14 黄	調書	04 赤	土地評価業務委託設計書	090	5					H-52	
用地担当	用地	14 黄	用対連	05 青	用対連 通知・報告	010	1			14	1		
用地担当	用地	14 黄	用対連	05 青	用対連 照会・回答	020	1			14	1		
用地担当	用地	14 黄	用対連	05 青	用地取得計画	030	3			14	1		
用地担当	用地	14 黄	用対連	05 青	表彰	040	3			14	1		
用地担当	用地	14 黄	財務	06 黄	用地財務 道路街路課	010	5			14	1		
用地担当	用地	14 黄	財務	06 黄	用地財務 道路環境課	020	5			14	1		
用地担当	用地	14 黄	財務	06 黄	用地財務 河川砂防課	030	5			14	1		
用地担当	登記	15 緑	登記全般	01 緑	登記全般 例規	010	11	常		14	2		
用地担当	登記	15 緑	登記全般	01 緑	登記全般 通知・報告	020	1			14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ット 番号	引き 出し 番号									キャピ ット 番号	引き 出し 番号		
用地担当	登記	15	緑	登記全般	01	緑	登記全般 照会・回答	030	1			14	2		
用地担当	登記	15	緑	登記全般	01	緑	定期報告	040	1			14	2		
用地担当	登記	15	緑	登記全般	01	緑	登記委託契約書（単価契約）	050	5			14	2		
用地担当	登記	15	緑	登記全般	01	緑	登記委託発注書	060	5			14	2		
用地担当	登記	15	緑	登記全般	01	緑	抹消登記依頼書	070	3			14	2		
用地担当	登記	15	緑	未登記台帳	02	白	過年度分	010	11			14	2		
用地担当	登記	15	緑	未登記台帳	02	白	理由書	020	11			14	2		
用地担当	登記	15	緑	未登記台帳	02	白	登記嘱託書	030	11	歴		14	2		
用地担当	登記	15	緑	財務	03	赤	登記財務 用地課	010	5			14	2		
用地担当	登記	15	緑	財務	03	赤	登記財務 道路街路課	020	5			14	2		
用地担当	登記	15	緑	財務	03	赤	登記財務 道路環境課	030	5			14	2		
用地担当	登記	15	緑	財務	03	赤	登記財務 河川砂防課	040	5			14	2		
道路施設	懸案	16	青	道路施設	01	青	道路施設 機能管理関係	010	3			17	1		
道路施設	懸案	16	青	道路施設	01	青	道路施設 財産管理関係	020	10			17	1		
道路施設	道路施設	17	黄	道路施設全般	01	黄	道路施設 事務分掌	010	1			17	1		
道路施設	道路施設	17	黄	道路施設全般	01	黄	道路施設 例規	020	1			17	1		
道路施設	道路施設	17	黄	道路施設全般	01	黄	県土整備部 通知・回答	030	1			17	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
道路施設	道路施設	17	黄	道路施設全般	01	黄	その他部 通知・回答	040	1			17	1		
道路施設	道路施設	17	黄	道路施設全般	01	黄	道路施設 依頼	050	1			17	1		
道路施設	道路施設	17	黄	道路施設全般	01	黄	道路施設 協議	060	1			17	1		
道路施設	道路施設	17	黄	道路施設全般	01	黄	道路施設 陳情・要望	070	3			17	1		
道路施設	道路施設	17	黄	道路施設全般	01	黄	道路施設 事務引継	080	3			17	1		
道路施設	道路施設	17	黄	道路施設全般	01	黄	道路施設 事務連絡	090	1			17	1		
道路施設	道路施設	17	黄	道路施設全般	01	黄	苦情対応	100	3			17	1		
道路施設	道路施設	17	黄	道路施設全般	01	黄	道路施設担当	110	10						
道路施設	道路施設	17	黄	会議	02	緑	道路施設担当部課長会議	010	5			17	1		
道路施設	道路施設	17	黄	会議	02	緑	通学路安全検討委員会	020	5			17	1		
道路施設	道路施設	17	黄	会議	02	緑	道路施設 道路占用調整会議	030	5			17	1		
道路施設	道路施設	17	黄	会議	02	緑	県事業の調整会議	040	5			17	1		
道路施設	道路施設	17	黄	会議	02	緑	その他会議	050	5			17	1		
道路施設	道路施設	17	黄	会議	02	緑	道路施設 復命書	060	3			17	1		
道路施設	道路施設	17	黄	予算要求	03	白	道路施設 県単予算要求	010	3			17	1		
道路施設	道路施設	17	黄	予算要求	03	白	道路施設 概算要求	020	3			17	1		
道路施設	道路施設	17	黄	予算要求	03	白	道路施設 箇所付表	030	10			17	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路施設	道路施設	17 黄	協定書	04 赤	花園本庄線（本庄市）	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
道路施設	道路施設	17 黄	協定書	04 赤	児玉新町線（JR）	020	11	常					
道路施設	道路施設	17 黄	協定書	04 赤	上里鬼石線（上里町）	030	11						
道路施設	道路施設	17 黄	実施	05 青	道路施設 通知・報告	010	1			17	1		
道路施設	道路施設	17 黄	実施	05 青	道路施設 照会・回答	020	1			17	1		
道路施設	道路施設	17 黄	実施	05 青	道路施設 依頼・回答	030	1			17	1		
道路施設	道路施設	17 黄	実施	05 青	道路工事等協議（警察・消防）	040	1			17	1		
道路施設	道路施設	17 黄	実施	05 青	支障物件依頼（東電・NTT）	050	1			17	1		
道路施設	道路施設	17 黄	実施	05 青	説明会（通知）	060	1			17	1		
道路施設	道路施設	17 黄	実施	05 青	道路施設 工事台帳	070	10			17	1		
道路施設	道路施設	17 黄	実施	05 青	道路施設 実施設計書	080	5			17	1		
道路施設	道路施設	17 黄	実施	05 青	道路施設 繰越調書	090	3			17	1		
道路施設	道路施設	17 黄	実施	05 青	道路施設 精算額調書	100	10			17	1		
道路施設	道路施設	17 黄	工事	06 黄	花園本庄	010	1			17	1		
道路施設	道路施設	17 黄	工事	06 黄	長瀬児玉	020	1			17	1		
道路施設	道路施設	17 黄	工事	06 黄	矢納浄法寺	030	1			17	1		
道路施設	道路施設	17 黄	工事	06 黄	児玉新町	040	1			17	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外											
道路施設	道路施設	17	黄	工事	06	黄	本庄寄居	050	1						
道路施設	道路施設	17	黄	工事	06	黄	上里鬼石	060	1						
道路施設	道路施設	17	黄	工事	06	黄	広木折原	070	1						
道路施設	道路施設	17	黄	工事	06	黄	交安担当	080	1						
道路施設	道路施設	17	黄	工事	06	黄	道路施設工事 その他	090	1						
道路環境担当	懸案	18	緑	道路環境担当	01	緑	各担当	010	1未		常		13	1	
道路環境担当	懸案	18	緑	道路環境担当	01	緑	各担当	020	1未		常		13	1	
道路環境担当	懸案	18	緑	道路環境担当	01	緑	共通	080	1未		常		13	1	
道路環境担当	道路環境	19	白	道路環境全般	01	白	道路環境 例規	010	11		常		13	1	
道路環境担当	道路環境	19	白	道路環境全般	01	白	道路環境 通知・報告	020	3				13	1	
道路環境担当	道路環境	19	白	道路環境全般	01	白	道路環境 照会・回答	030	3				13	1	
道路環境担当	道路環境	19	白	道路環境全般	01	白	道路環境 依頼	040	3				13	1	
道路環境担当	道路環境	19	白	道路環境全般	01	白	道路環境 支障物件	050	3				13	1	
道路環境担当	道路環境	19	白	道路環境全般	01	白	道路環境 協議	060	3				13	1	
道路環境担当	道路環境	19	白	道路環境全般	01	白	道路環境 復命書	070	3				13	1	
道路環境担当	道路環境	19	白	道路環境全般	01	白	道路環境 事務連絡	080	3				13	1	
道路環境担当	道路環境	19	白	道路環境全般	01	白	協定書	090	11				13	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
道路環境担当	道路環境	19	白	道路環境全般	01	白	議員・マスコミ対応	100	3	常	13	1		
道路環境担当	道路環境	19	白	道路環境全般	01	白	議会対応	110	3	常	13	1		
道路環境担当	道路環境	19	白	道路環境全般	01	白	会議（主催）	120	3	常	13	1		
道路環境担当	道路環境	19	白	苦情・陳情	02	赤	道路環境 陳情・要望	010	3		13	1		
道路環境担当	道路環境	19	白	苦情・陳情	02	赤	道路環境 苦情	020	3		13	1		
道路環境担当	道路環境	19	白	事故	03	青	道路環境 事件別（事故）	010	3		13	1		
道路環境担当	道路環境	19	白	材料試験	04	黄	道路環境 事件別	010	3		13	1		
道路環境担当	道路環境	19	白	説明会等	05	緑	説明会	010	3		13	1		
道路環境担当	道路環境	19	白	行政監察	06	白	道路環境 事件別（行政監察）	010	3		13	1		
道路環境担当	予算	20	赤	予算執行	01	赤	箇所決定通知	010	3		13	1		
道路環境担当	予算	20	赤	予算執行	01	赤	予算内示書	020	3		13	1		
道路環境担当	予算	20	赤	予算執行	01	赤	認可申請書	030	3		13	1		
道路環境担当	予算	20	赤	予算執行	01	赤	令達	040	3		13	1		
道路環境担当	予算	20	赤	予算執行	01	赤	工事台帳	050	3		13	1		
道路環境担当	予算	20	赤	予算執行	01	赤	実施設計書	060	11				H 4 7	
道路環境担当	予算	20	赤	予算要望	02	青	予算要望書（公共）	010	3				H 4 7	
道路環境担当	予算	20	赤	予算要望	02	青	予算要望書（県単）	020	3				H 4 7	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号			
道路環境担当	予算	20	赤	実績調書	03	黄	完了実績報告書	010	3					H 4 7		
道路環境担当	予算	20	赤	災害査定	04	緑	災害査定	010	5					H 4 7		
道路環境担当	台帳	21	白	施設台帳	01	白	橋りょう台帳	010	11		常			H 5 0		
道路環境担当	台帳	21	白	施設台帳	01	白	横断歩道橋台帳	020	11		常			H 5 0		
道路環境担当	台帳	21	白	施設台帳	01	白	側道橋台帳	030	11		常			H 5 0		
道路環境担当	台帳	21	白	施設台帳	01	白	道路照明灯台帳	040	1		常			H 5 0		
道路環境担当	台帳	21	白	施設台帳	01	白	道路標識台帳	050	11		常			H 5 0		
道路環境担当	台帳	21	白	施設台帳	01	白	道路情報板台帳	060	11		常			H 4 7		
道路環境担当	台帳	21	白	施設台帳	01	白	地点標台帳	070	11		常			H 5 0		
道路環境担当	台帳	21	白	施設台帳	01	白	視線誘導標台帳	080	1		常			H 5 0		
道路環境担当	台帳	21	白	施設台帳	01	白	緑化台帳	090	1		常			H 5 0		
道路環境担当	台帳	21	白	施設台帳	01	白	カーブミラー台帳	100	1		常			H 5 0		
道路環境担当	台帳	21	白	施設台帳	01	白	バスストップ台帳	110	1		常			H 5 0		
道路環境担当	台帳	21	白	道路現状等台帳	02	赤	橋りょう点検調書	010	3					H 5 0		
道路環境担当	台帳	21	白	道路現状等台帳	02	赤	道路防災総点検	020	3					H 4 9		
道路環境担当	調査	22	青	調査	01	青	交通量調査	020	3					H 4 7		
道路環境担当	調査	22	青	調査	01	青	道路診断	030	3					H 4 7		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
道路環境担当	調査	22	青	調査	01	青	通学路安全総点検	060	3				H47		
道路環境担当	調査	22	青	調査	01	青	橋梁点検	070	3				H47		
道路環境担当	調査	22	青	調査	01	青	その他調査	090	3			13	1		
道路環境担当	危機管理	23	黄	災害対策	01	黄	危機管理報告書	010	3			13	2		
道路環境担当	危機管理	23	黄	災害対策	01	黄	災害対策本部	020	3			13	2		
道路環境担当	危機管理	23	黄	災害対策	01	黄	震災対策	030	3			13	2		
道路環境担当	危機管理	23	黄	災害対策	01	黄	防災点検報告書	040	1			13	2		
道路環境担当	危機管理	23	黄	異常気象	02	緑	異常気象時通行止め計画	010	1			13	2		
道路環境担当	危機管理	23	黄	異常気象	02	緑	緊急通行止	020	1			13	2		
道路環境担当	危機管理	23	黄	異常気象	02	緑	情報盤設置ヶ所図	030	1			13	2		
道路環境担当	現場発生品	24	白	現場発生品	01	白	現場発生品出納簿	010	3			13	2		
道路環境担当	現場発生品	24	白	現場発生品	01	白	材料置場位置図	020	1			13	2		
道路環境担当	占用申請	25	赤	道路占用申請	01	赤	道路環境 占用申請	010	3			13	2		
道路環境担当	占用申請	25	赤	道路占用申請	01	赤	認定	020	3			13	2		
道路環境担当	道路台帳	26	青	道路台帳	01	青	道路台帳(電子)	010	3		サーバ				
道路環境担当	入札関係	27	黄	一般競争入札	01	黄	事後審査	010	3					H47	
道路環境担当	入札関係	27	黄	一般競争入札	01	黄	総合評価	040	3					H47	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
道路環境担当	入札関係	27	黄	一般競争入札	01	黄	道路環境 その他（入札）	090	3				H 4 7	
道路相談担当	懸案	28	緑	道路相談等担当	01	緑	担当部長	010	1未			13 3		
道路相談担当	懸案	28	緑	道路相談等担当	01	緑	担当課長	020	1未			13 3		
道路相談担当	道路相談等	29	白	道路相談等全般	01	白	通知・報告	010	1			13 3		
道路相談担当	道路相談等	29	白	道路相談等全般	01	白	照会・回答	020	1			13 3		
道路相談担当	道路相談等	29	白	道路相談等全般	01	白	依頼	030	1			13 3		
道路相談担当	道路相談等	29	白	道路相談等全般	01	白	支障物件	040	1			13 3		
道路相談担当	道路相談等	29	白	道路相談等全般	01	白	協議	050	1			13 3		
道路相談担当	道路相談等	29	白	道路相談等全般	01	白	復命	060	3			13 3		
道路相談担当	道路相談等	29	白	道路相談等全般	01	白	見積依頼	070	3		価			
道路相談担当	道路相談等	29	白	道路相談等全般	01	白	単価契約	080	3		価			
道路相談担当	道路相談等	29	白	苦情処理	02	赤	苦情処理カード	010	1				H 4 0	
道路相談担当	道路相談等	29	白	道路パトロール	03	青	パトロール日誌	010	1				H 4 0	
道路相談担当	道路相談等	29	白	道路パトロール	03	青	夜間パトロール結果	020	1				H 4 0	
道路相談担当	道路相談等	29	白	道路パトロール	03	青	道路パトロール計画書	030	1				H 4 0	
道路相談担当	道路相談等	29	白	道路パトロール	03	青	身分証明書	040	1					
道路相談担当	道路相談等	29	白	材料出納	04	黄	原材料出納簿	010	3			13 3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャピネット番号	引き出し番号			
道路相談担当	道路相談等	29 白	異常気象	05 緑	除雪等対策計画	010	1			13	3				
道路相談担当	道路相談等	29 白	異常気象	05 緑	スリップ止め砂置場図	020	1			13	3				
道路相談担当	道路相談等	29 白	異常気象	05 緑	道路サポート	040	1			13	3				
道路相談担当	道路相談等	29 白	ロードサポート	06 白	団体認定	010	11		価						
道路相談担当	道路相談等	29 白	ロードサポート	06 白	御礼状	020	1		価						
道路相談担当	道路相談等	29 白	財務	07 赤	支出負担	010	5		価						
河川砂防担当	懸案	30 青	河川	01 青	河川 機能管理関係	010	3			15	1				
河川砂防担当	懸案	30 青	河川	01 青	河川 財産管理関係	020	10			15	1				
河川砂防担当	懸案	30 青	砂防	02 黄	砂防 機能管理関係	010	3			15	1				
河川砂防担当	懸案	30 青	砂防	02 黄	砂防 財産管理関係	020	10			15	1				
河川砂防担当	河川	31 緑	河川全般	01 緑	河川全般 事務分掌	010	1			15	1				
河川砂防担当	河川	31 緑	河川全般	01 緑	河川全般 例規	020	1			15	1				
河川砂防担当	河川	31 緑	河川全般	01 緑	河川全般 通知・報告	030	1			15	1				
河川砂防担当	河川	31 緑	河川全般	01 緑	河川全般 照会・回答	040	1			15	1				
河川砂防担当	河川	31 緑	河川全般	01 緑	河川全般 依頼	050	1			15	1				
河川砂防担当	河川	31 緑	河川全般	01 緑	河川全般 協議	060	1			15	1				
河川砂防担当	河川	31 緑	河川全般	01 緑	河川全般 陳情・要望	070	3			15	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
河川砂防担当	河川	31 緑	河川全般	01 緑	河川全般 事務引継	080	3			15	1		
河川砂防担当	河川	31 緑	河川全般	01 緑	河川全般 事務連絡	090	1			15	1		
河川砂防担当	河川	31 緑	河川全般	01 緑	協定・覚書	100	11						
河川砂防担当	河川	31 緑	会議	02 白	河川 担当部課長会議	010	5			15	1		
河川砂防担当	河川	31 緑	会議	02 白	河川 担当者会議	020	5			15	1		
河川砂防担当	河川	31 緑	予算要求	03 赤	河川 県単予算要求	010	3					H32	
河川砂防担当	河川	31 緑	予算要求	03 赤	河川 概算要求	020	3					H32	
河川砂防担当	河川	31 緑	予算要求	03 赤	二次要求	030	3					H32	
河川砂防担当	河川	31 緑	認可	04 青	実施認可(河川)	010	3					H32	
河川砂防担当	河川	31 緑	認可	04 青	実施認可(砂防)	020	3					H32	
河川砂防担当	河川	31 緑	実施	05 黄	河川 実施 通知・報告	010	1			15	2		
河川砂防担当	河川	31 緑	実施	05 黄	河川 実施 照会・回答	020	1			15	2		
河川砂防担当	河川	31 緑	実施	05 黄	河川 依頼	030	1			15	2		
河川砂防担当	河川	31 緑	実施	05 黄	河川 協議	040	1			15	2		
河川砂防担当	河川	31 緑	実施	05 黄	河川 支障物件	050	1			15	2		
河川砂防担当	河川	31 緑	実施	05 黄	河川 説明会	060	1			15	2		
河川砂防担当	河川	31 緑	実施	05 黄	河川 境界立ち会い	070	1			15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
河川砂防担当	河川	31 緑	実施	05 黄	河川 工事台帳	080	11				15	2		
河川砂防担当	河川	31 緑	実施	05 黄	河川 実施設計書	090	5						H52	
河川砂防担当	河川	31 緑	実施	05 黄	河川 工事附帯書類	100	5						H52	
河川砂防担当	河川	31 緑	実施	05 黄	河川 繰越調書	110	3						H52	
河川砂防担当	河川	31 緑	実施	05 黄	実績報告書	120	11				15	2		
河川砂防担当	河川	31 緑	河川附帯工事	06 緑	河川附帯工事 通知・依頼	010	1				15	2		
河川砂防担当	河川	31 緑	河川附帯工事	06 緑	協議・回答	020	1				15	2		
河川砂防担当	河川	31 緑	河川附帯工事	06 緑	河川 負担協定	030	5				15	2		
河川砂防担当	河川	31 緑	検討会・協議会	07 白	河川担当 検討会	010	1		常					
河川砂防担当	河川	31 緑	検討会・協議会	07 白	河川担当 協議会	020	1							
河川砂防担当	災害・水防	32 赤	災害全般	01 赤	災害全般 通知・報告	010	1						H52	
河川砂防担当	災害・水防	32 赤	災害全般	01 赤	災害全般 照会・回答	020	1						H52	
河川砂防担当	災害・水防	32 赤	災害全般	01 赤	災害報告書	030	1						H52	
河川砂防担当	災害・水防	32 赤	災害全般	01 赤	災害台帳	040	11						H52	
河川砂防担当	災害・水防	32 赤	災害全般	01 赤	目論見書	050	3						H52	
河川砂防担当	災害・水防	32 赤	査定	02 青	査定設計書	010	10						H52	
河川砂防担当	災害・水防	32 赤	査定	02 青	成功認定	020	10							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電子文書	電子文書以外									
						キャピ ネット 番号					引き 出し 番号	キャピ ネット 以外			
河川砂防担当	災害・水防	32	赤	水防	03	黄	水防 通知・報告	010	1			15	2		
河川砂防担当	災害・水防	32	赤	水防	03	黄	水防 照会・回答	020	1			15	2		
河川砂防担当	災害・水防	32	赤	水防	03	黄	水防計画	030	1			15	2		
河川砂防担当	災害・水防	32	赤	水防	03	黄	水防分担表	040	1			15	2		
河川砂防担当	災害・水防	32	赤	水防	03	黄	水防活動報告書	050	11			15	2		
河川砂防担当	災害・水防	32	赤	水防	03	黄	雨量計、水位標台帳	070	11					H100	
河川砂防担当	災害・水防	32	赤	水防	03	黄	水防情報システム	080	11					H100	
河川砂防担当	砂防	33	緑	砂防全般	01	緑	砂防全般 例規	010	1			15	1		
河川砂防担当	砂防	33	緑	砂防全般	01	緑	砂防全般 通知・報告	020	1			15	1		
河川砂防担当	砂防	33	緑	砂防全般	01	緑	砂防全般 照会・回答	030	1			15	1		
河川砂防担当	砂防	33	緑	砂防全般	01	緑	砂防全般 依頼	040	1			15	1		
河川砂防担当	砂防	33	緑	砂防全般	01	緑	砂防全般 協議	050	1			15	1		
河川砂防担当	砂防	33	緑	砂防全般	01	緑	砂防全般 陳情・要望	060	3			15	1		
河川砂防担当	砂防	33	緑	砂防全般	01	緑	砂防全般 事務連絡	070	1			15	1		
河川砂防担当	砂防	33	緑	砂防全般	01	緑	砂防全般 協定書	080	11			15	1		
河川砂防担当	砂防	33	緑	会議	02	白	砂防 担当部課長会議	010	3			15	1		
河川砂防担当	砂防	33	緑	会議	02	白	砂防 担当者会議	020	3			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
河川砂防担当	砂防	33 緑	会議	02 白	砂防治山連絡調整会議	030	3			15	1		
河川砂防担当	砂防	33 緑	予算要求	03 赤	県単予算	010	3					H31	
河川砂防担当	砂防	33 緑	予算要求	03 赤	砂防 概算要求	020	3					H31	
河川砂防担当	砂防	33 緑	予算要求	03 赤	下協議	030	3					H31	
河川砂防担当	砂防	33 緑	実施	04 青	砂防 実施 通知・報告	010	1			15	1		
河川砂防担当	砂防	33 緑	実施	04 青	砂防 実施 照会・回答	020	1			15	1		
河川砂防担当	砂防	33 緑	実施	04 青	砂防 依頼	030	1			15	1		
河川砂防担当	砂防	33 緑	実施	04 青	砂防 協議	040	1			15	1		
河川砂防担当	砂防	33 緑	実施	04 青	砂防 支障物件	050	1			15	1		
河川砂防担当	砂防	33 緑	実施	04 青	砂防 説明会	060	1			15	1		
河川砂防担当	砂防	33 緑	実施	04 青	砂防 境界立ち会い	070	1			15	1		
河川砂防担当	砂防	33 緑	実施	04 青	砂防 工事附帯書類	090	5					H52	
河川砂防担当	砂防	33 緑	実施	04 青	砂防 繰越調書	100	5					H52	
河川砂防担当	砂防	33 緑	補償工事	05 黄	通知・依頼	010	1			15	1		
河川砂防担当	砂防	33 緑	補償工事	05 黄	砂防補償 協議	020	1			15	1		
河川砂防担当	砂防	33 緑	補償工事	05 黄	砂防補償 負担協定	030	5			15	1		
河川砂防担当	砂防	33 緑	全体計画書	06 緑	溪流別	010	11					H52	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
河川砂防担当	砂防	33 緑	砂防指定地	07 白	砂防指定地台帳	010	11					H31		
河川砂防担当	砂防	33 緑	砂防指定地	07 白	砂防設備台帳	020	11					H31		
河川砂防担当	砂防	33 緑	砂防指定地	07 白	砂防指定地申請書	030	11					H31		
河川砂防担当	砂防	33 緑	急傾斜地	08 赤	急傾斜地 区域指定台帳	010	11							
河川砂防担当	砂防	33 緑	急傾斜地	08 赤	急傾斜地 設備台帳	020	11							
河川砂防担当	砂防	33 緑	急傾斜地	08 赤	急傾斜地 申請書	030	11							
河川砂防担当	砂防	33 緑	地すべり	09 青	地すべり 区域指定台帳	010	11							
河川砂防担当	砂防	33 緑	地すべり	09 青	地すべり 設備台帳	020	11							
河川砂防担当	砂防	33 緑	地すべり	09 青	地すべり 申請書	030	11							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5							

