

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
総務	懸案	01 白	総務担当	10 白	懸案フォルダ	010	1			9	1			
総務	総務	02 赤	総務	20 赤	総務 例規	010	11	価		9	1			
総務	総務	02 赤	総務	20 赤	総務 通知・報告	020	1			9	1		四半期別	
総務	総務	02 赤	総務	20 赤	総務 照会・回答	030	1			9	1		四半期別	
総務	総務	02 赤	総務	20 赤	事務分掌表	040	1			9	1			
総務	総務	02 赤	総務	20 赤	事務引継書	050	3			9	1			
総務	総務	02 赤	総務	20 赤	事業概要	060	1			9	1			
総務	総務	02 赤	総務	20 赤	専決事項の指定	070	3			9	1			
総務	総務	02 赤	総務	20 赤	災害防災組織・危機管理	080	1			9	1		内容別	
総務	総務	02 赤	総務	20 赤	県議会・議員照会	090	1			9	1			
総務	総務	02 赤	総務	20 赤	広聴広報・HP	100	1			9	1			
総務	総務	02 赤	総務	20 赤	環境配慮方針	110	3			9	1			
総務	総務	02 赤	文書	30 青	文書 例規	010	11	価		9	1			
総務	総務	02 赤	文書	30 青	文書 通知報告	020	1			9	1			
総務	総務	02 赤	文書	30 青	文書 照会回答	030	1			9	1			
総務	総務	02 赤	文書	30 青	ファイル基準表	040	11			9	1			
総務	総務	02 赤	文書	30 青	文書保存台帳・各種台帳	050	10			9	1			

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色											
総務	総務	02	赤	文書	30	青	重要な文書等の持ち出し（入手）等 管理台帳	060	3		常		9	1		
総務	総務	02	赤	文書	30	青	情報公開	070	3				9	1		
総務	総務	02	赤	文書	30	青	公印使用簿	080	3				9	1		
総務	総務	02	赤	文書	30	青	文書（施工管理）	090	3							
総務	総務	02	赤	文書	30	青	文書（用地）	100	3							
総務	総務	02	赤	文書	30	青	文書（道路）	110	3							
総務	総務	02	赤	文書	30	青	文書（河川）	120	3							
総務	総務	02	赤	会議	40	黄	会議 通知報告	010	1				9	1		
総務	総務	02	赤	会議	40	黄	部内課所長会議	020	1				9	1		
総務	総務	02	赤	会議	40	黄	部内各課主催会議	030	1				9	1		
総務	総務	02	赤	会議	40	黄	県庁各課所主催会議	040	1				9	1		
総務	総務	02	赤	会議	40	黄	管内 4 市主催会議	050	1				9	1		
総務	総務	02	赤	会議	40	黄	所内会議	060	1				9	1		
総務	総務	02	赤	会議	40	黄	その他会議	070	1				9	1		
総務	総務	02	赤	会議	40	黄	会議復命	080	3				9	1		
総務	総務	02	赤	監査・検査	50	緑	監査・検査 通知報告	010	1				9	2		
総務	総務	02	赤	監査・検査	50	緑	監査・検査 照会回答	020	1				9	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	総務	02	赤	監査・検査	50	緑	監査資料・結果	030	5			9	2		
総務	総務	02	赤	監査・検査	50	緑	会計実地検査	040	5			9	2		
総務	総務	02	赤	監査・検査	50	緑	会計検査院検査	050	5			9	2		
総務	総務	02	赤	監査・検査	50	緑	行政監察	060	5			9	2		
総務	総務	02	赤	監査・検査	50	緑	自己検査	070	3			9	2		
総務	総務	02	赤	I T	60	白	I T 例規	010	1			9	2		
総務	総務	02	赤	I T	60	白	I T 通知・報告	020	1			9	2		
総務	総務	02	赤	I T	60	白	I T 照会・回答	030	1			9	2		
総務	総務	02	赤	I T	60	白	重要情報管理台帳	040	11		常	9	2		
総務	総務	02	赤	I T	60	白	ソフトウェア管理台帳	050	11		常	9	2		
総務	人事	03	赤	人事	10	赤	人事 例規	010	5		常	9	2		
総務	人事	03	赤	人事	10	赤	人事 通知報告	020	3			9	2		
総務	人事	03	赤	人事	10	赤	人事 照会回答	030	3			9	2		
総務	人事	03	赤	人事	10	赤	組織及び定数	040	1			9	2		
総務	人事	03	赤	人事	10	赤	人事評価システム	050	1			9	2		
総務	人事	03	赤	人事	10	赤	定期昇給昇格調書	060	1			9	2		
総務	人事	03	赤	人事	10	赤	人事異動調書	070	1			9	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	人事	03	赤	人事	10	赤	人事関係報告書	080	1			9	2		
総務	人事	03	赤	人事	10	赤	身上記録（変更届）書	090	1			9	2		
総務	人事	03	赤	人事	10	赤	勤務記録カード	100	1			9	2		
総務	人事	03	赤	人事	10	赤	職員録	110	1			9	2		
総務	人事	03	赤	人事	10	赤	表彰	120	3			9	2		
総務	人事	03	赤	研修	20	青	研修 通知報告	010	1			9	2		
総務	人事	03	赤	研修	20	青	研修 照会回答	020	1			9	2		
総務	人事	03	赤	研修	20	青	人づくり広域連合研修	030	1			9	2		
総務	人事	03	赤	研修	20	青	部内研修	040	1			9	2		
総務	人事	03	赤	研修	20	青	職場研修	050	1			9	2		
総務	人事	03	赤	研修	20	青	インターンシップ	060	1			9	2		
総務	人事	03	赤	研修	20	青	その他の研修	070	1			9	2		
総務	人事	03	赤	研修	20	青	研修復命	080	3			9	2		
総務	人事	03	赤	服務	30	黄	服務 例規	010	5		常	9	2		
総務	人事	03	赤	服務	30	黄	服務 通知報告	020	3			9	2		
総務	人事	03	赤	服務	30	黄	服務 照会回答	030	3			9	2		
総務	人事	03	赤	服務	30	黄	公用車等運転職員管理台帳	040	1			9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務	人事	03 赤	03 赤	サービス	30 黄	公務災害・事故報告書	050	3	常		9	2		
総務	人事	03 赤	03 赤	サービス	30 黄	公務に使用する自家用自動車	060	3	常		9	2		
総務	人事	03 赤	03 赤	給与	40 緑	給与 例規	010	5	常		9	2		
総務	人事	03 赤	03 赤	給与	40 緑	給与 通知報告	020	1			9	2		
総務	人事	03 赤	03 赤	給与	40 緑	給与 照会回答	030	1			9	2		
総務	人事	03 赤	03 赤	会計年度任用職員	50 白	会計年度任用職員 例規	010	5			10	1		
総務	人事	03 赤	03 赤	会計年度任用職員	50 白	会計年度任用職員 通知報告	020	3			10	1		
総務	人事	03 赤	03 赤	会計年度任用職員	50 白	会計年度任用職員 照会回答	030	3			10	1		
総務	人事	03 赤	03 赤	会計年度任用職員	50 白	雇用伺い・通勤届	040	5			10	1		
総務	人事	03 赤	03 赤	会計年度任用職員	50 白	源泉徴収・年末調整	050	5			10	1		
総務	人事	03 赤	03 赤	会計年度任用職員	50 白	社会保険・雇用保険	060	5			10	1		内容別
総務	人事	03 赤	03 赤	旅費	60 赤	旅費 例規	010	5			10	1		
総務	人事	03 赤	03 赤	旅費	60 赤	旅費 通知報告	020	1			10	1		
総務	人事	03 赤	03 赤	旅費	60 赤	旅行命令簿	030	3			10	1		
総務	人事	03 赤	03 赤	旅費	60 赤	復命書	040	3			10	1		
総務	福利厚生	04 青	04 青	福利厚生	10 青	福利厚生 例規	010	5			10	1		
総務	福利厚生	04 青	04 青	福利厚生	10 青	福利厚生 通知報告	020	1			10	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A15	朝霞県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号								キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以外		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
総務	福利厚生	04	青	福利厚生	10	青	福利厚生 照会回答	030	1			10	1		
総務	福利厚生	04	青	健康管理	20	黄	健康管理 例規	010	5			10	1		
総務	福利厚生	04	青	健康管理	20	黄	健康管理 通知報告	020	1			10	1		
総務	福利厚生	04	青	健康管理	20	黄	健康管理 照会回答	030	1			10	1		
総務	福利厚生	04	青	健康管理	20	黄	衛生管理	040	1			10	1		
総務	福利厚生	04	青	共済・互助会	30	緑	共済・互助会 例規	010	5			10	1		
総務	福利厚生	04	青	共済・互助会	30	緑	共済・互助会 通知報告	020	1			10	1		
総務	福利厚生	04	青	共済・互助会	30	緑	共済・互助会 照会回答	030	1			10	1		
総務	財務	05	白	財務一般	10	白	財務 例規	010	5			10	1		
総務	財務	05	白	財務一般	10	白	財務 通知・報告	020	1			10	1		
総務	財務	05	白	財務一般	10	白	財務 照会・回答	030	1			10	1		四半期別
総務	財務	05	白	財務一般	10	白	歳入歳出外現金	040	5			10	1		
総務	財務	05	白	入札	20	赤	入札 例規	010	11		価	10	2		
総務	財務	05	白	入札	20	赤	入札 通知・報告	020	1			10	2		
総務	財務	05	白	入札	20	赤	入札 照会・回答	030	1			10	2		
総務	財務	05	白	予算・決算	30	青	予算・決算 通知・報告	010	1			10	2		
総務	財務	05	白	予算・決算	30	青	予算・決算 照会・回答	020	1			10	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務	財務	05	白	収入	40	黄	収入 通知・報告	010	1			10	2		
総務	財務	05	白	収入	40	黄	収入 照会・回答	020	1			10	2		
総務	財務	05	白	収入	40	黄	調定伺い	030	3			10	2		
総務	財務	05	白	収入	40	黄	債権管理簿・公金振替整理簿	040	5		常	10	2		
総務	財務	05	白	収入	40	黄	証紙消印額整理簿	050	5			10	2		
総務	財務	05	白	収入	40	黄	現金出納簿	060	5			10	2		
総務	財務	05	白	収入	40	黄	収入金原符	070	5			10	2		
総務	財務	05	白	支出	50	緑	支出 通知・報告	010	1			10	2		
総務	財務	05	白	支出	50	緑	支出 照会・回答	020	1			10	2		
総務	財務	05	白	支出	50	緑	支出負担行為兼支出命令書【共済費 (社会保険料)】	030	5			10	2		
総務	財務	05	白	支出	50	緑	支出負担行為兼支出命令書【旅費(普通旅費)】	040	5			10	2		月別
総務	財務	05	白	支出	50	緑	支出負担行為兼支出命令書【食糧費】	050	5			10	2		四半期別
総務	財務	05	白	支出	50	緑	支出負担行為兼支出命令書【他需用費(消耗品費)】	060	5			10	2		四半期別
総務	財務	05	白	支出	50	緑	支出負担行為兼支出命令書【他需用費(燃料費)】	070	5			10	2		
総務	財務	05	白	支出	50	緑	支出負担行為兼支出命令書【他需用費(印刷製本費)】	080	5			10	2		機械別
総務	財務	05	白	支出	50	緑	支出負担行為兼支出命令書【他需用費(光熱水費)】	090	5			10	2		種類別
総務	財務	05	白	支出	50	緑	支出負担行為兼支出命令書【他需用費(修繕料)】	100	5			10	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号										
総務	財務	05	白	支出	50	緑	支出負担行為兼支出命令書【役務費(通信運搬費)】	110	5					会社別
総務	財務	05	白	支出	50	緑	支出負担行為兼支出命令書【役務費(その他)】	120	5					
総務	財務	05	白	支出	50	緑	支出負担行為兼支出命令書【使用料及び賃借料】	130	5					
総務	財務	05	白	支出	50	緑	支出負担行為兼支出命令書【負担金、補助及び交付金】	140	5					
総務	財務	05	白	支出	50	緑	戻入決定	150	3					
総務	財務	05	白	支出	50	緑	長期継続契約	160	5	常				
総務	財務	05	白	支出	50	緑	契約書・支出負担行為決議書	170	5					
総務	財務	05	白	公有財産	60	白	公有財産 例規	010	5	常				
総務	財務	05	白	公有財産	60	白	公有財産 通知・報告	020	1					
総務	財務	05	白	公有財産	60	白	公有財産 照会・回答	030	1					
総務	財務	05	白	公有財産	60	白	行政財産使用許可	040	5					
総務	財務	05	白	公有財産	60	白	総合的建物管理業務委託契約書	050	5					
総務	財務	05	白	公有財産	60	白	その他の庁舎管理	060	3					内容別
総務	財務	05	白	公有財産	60	白	消防計画	070	1					
総務	財務	05	白	公有財産	60	白	公有財産引継書	080	5	常				
総務	財務	05	白	物品	70	赤	物品 例規	010	5	常				
総務	財務	05	白	物品	70	赤	物品 通知・報告	020	1					



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外					
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外				
総務	財務	05	白	物品	70	赤	物品 照会・回答	030	1			9	2		
総務	財務	05	白	物品	70	赤	保管転換請求	040	3			9	2		
総務	財務	05	白	物品	70	赤	消耗品出納簿	050	3			9	2		
総務	財務	05	白	物品	70	赤	被服貸与簿	060	3			9	2		
総務	財務	05	白	物品	70	赤	備品カード	070	3		常	9	2		
総務	財務	05	白	物品	70	赤	不用決定・処分	080	3			9	2		
総務	財務	05	白	自動車	80	青	自動車 例規	010	5			9	2		
総務	財務	05	白	自動車	80	青	自動車 通知・報告	020	1			9	2		
総務	財務	05	白	自動車	80	青	重要物品カード(自動車)	030	1			9	2		
総務	財務	05	白	自動車	80	青	日常点検表(運行前点検表)(様式 第6号(2))	040	3		常	9	2		
総務	財務	05	白	自動車	80	青	公用車点検管理計画表	050	3			9	2		
管理	懸案	06	黄	懸案	10	黄	不法占用	010	3			5	1		
管理	懸案	06	黄	懸案	10	黄	ホームレス	020	3			5	1		
管理	懸案	06	黄	懸案	10	黄	不法投棄	030	3			5	1		
管理	懸案	06	黄	懸案	10	黄	水質異常事故	040	3			H	2		
管理	懸案	06	黄	懸案	10	黄	管理瑕疵	050	5			H	1		
管理	懸案	06	黄	懸案	10	黄	境界不調・未登記	060	3			5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
管理	懸案	06	黄	懸案	10	黄	その他懸案	070	3			H	1		
管理	懸案	06	黄	懸案	10	黄	河川管理関係	080	10			8	3		
管理	懸案	06	黄	懸案	10	黄	その他の事件	090	10			8	3		
管理	懸案	06	黄	懸案	10	黄	朝霞市	100	10			6	1	H-1	
管理	懸案	06	黄	懸案	10	黄	和光市	110	10			6	4	H-1	
管理	懸案	06	黄	懸案	10	黄	新座市	120	10			6	3	H-1	
管理	懸案	06	黄	懸案	10	黄	志木市	130	10			6	2	H-1	
管理	管理一般	07	緑	例規	10	緑	道路管理 例規・通知	010	11		価	5	1		
管理	管理一般	07	緑	例規	10	緑	河川管理 例規・通知	020	11		価	5	1		
管理	管理一般	07	緑	例規	10	緑	土地管理 例規・通知	030	11		価	5	1		
管理	管理一般	07	緑	例規	10	緑	国有財産譲与 例規・通知	040	11		価	5	1		
管理	管理一般	07	緑	管理一般	20	白	管理 通知報告	010	3			5	1		
管理	管理一般	07	緑	管理一般	20	白	管理 照会回答	020	3			5	1		
管理	管理一般	07	緑	管理一般	20	白	議員からの照会	030	3			4	1		
管理	管理一般	07	緑	管理一般	20	白	要望・苦情処理	040	3			4	1		
管理	管理一般	07	緑	管理一般	20	白	管理担当課長会議	050	3			5	1		
管理	管理一般	07	緑	管理一般	20	白	占用調整会議	060	3			5	1		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理	管理一般	07 緑	管理一般	20 白	その他会議・研修	070	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
管理	管理一般	07 緑	管理一般	20 白	証紙消印額報告書	080	5		5	1			
管理	管理一般	07 緑	管理一般	20 白	支出証拠書	090	5		5	1			
管理	管理一般	07 緑	管理一般	20 白	謄本・住民票等申請	100	3		5	1			
管理	管理一般	07 緑	台帳	30 赤	道路工事施工承認受付簿	010	11					H-4	
管理	管理一般	07 緑	台帳	30 赤	道路占用許可受付簿	020	11					H-4	
管理	管理一般	07 緑	台帳	30 赤	道路占用協議受付簿	030	11					H-4	
管理	管理一般	07 緑	台帳	30 赤	道路幅員証明受付簿	040	11					H-4	
管理	管理一般	07 緑	台帳	30 赤	河川占用許可受付簿	050	11					H-4	
管理	管理一般	07 緑	台帳	30 赤	国有財産使用許可受付簿	060	11					H-4	
管理	管理一般	07 緑	台帳	30 赤	国有財産処分受付簿	070	11					H-4	
管理	管理一般	07 緑	台帳	30 赤	境界証明受付簿	080	11					H-4	
管理	管理一般	07 緑	台帳	30 赤	境界確認受付簿	090	11					H-4	
管理	管理一般	07 緑	台帳	30 赤	電線共同溝法関係受付簿	100	11					H-4	
管理	管理一般	07 緑	台帳	30 赤	道路工事施工承認台帳	110	11					H-3	
管理	管理一般	07 緑	台帳	30 赤	道路占用許可台帳	120	11					H-3	
管理	管理一般	07 緑	台帳	30 赤	河川占用許可台帳	130	11					H-4	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
管理	管理一般	07	緑	台帳	30	赤	国有財産使用許可台帳	140	11			1	1		
管理	管理一般	07	緑	台帳	30	赤	電線共同溝法台帳	150	11			5	1		
管理	道路管理	08	青	道路管理全般	10	青	道路管理 通知・報告	010	3			5	1		
管理	道路管理	08	青	道路管理全般	10	青	調定	011	10			H	2		
管理	道路管理	08	青	道路管理全般	10	青	道路管理 照会・回答	020	3			5	1		
管理	道路管理	08	青	道路区域	20	黄	道路台帳図	010	11					H-3	
管理	道路管理	08	青	道路区域	20	黄	管理協定	020	11			H	27		
管理	道路管理	08	青	占用許可等	30	緑	道路工事施工承認申請書	010	10			1	1		
管理	道路管理	08	青	占用許可等	30	緑	道路占用許可申請書	020	10			3	1		
管理	道路管理	08	青	占用許可等	30	緑	権利譲渡・承継	030	10			管理	4		
管理	道路管理	08	青	占用許可等	30	緑	道路占用協議書	040	10			1	1		
管理	道路管理	08	青	占用許可等	30	緑	電線共同溝法敷設工事の届出書	050	10			1	1		
管理	道路管理	08	青	占用許可等	30	緑	道路一時使用届	060	1			3	1		
管理	道路管理	08	青	その他管理	40	白	交通事故処理	010	5			5	1		
管理	道路管理	08	青	その他管理	40	白	幅員証明	020	5			5	2		
管理	道路管理	08	青	その他管理	40	白	運輸事業意見回答・通知	030	5			5	1		
管理	河川管理	09	黄	河川管理全般	10	青	河川管理 通知・報告	010	3			5	1		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
管理	河川管理	09	黄	河川管理全般	10	青	河川管理 照会・回答	020	3			5	1		
管理	河川管理	09	黄	河川管理全般	10	青	不法投棄処理	030	3			5	1		
管理	河川管理	09	黄	河川区域	20	黄	河川境界図	010	11			H	4		
管理	河川管理	09	黄	河川区域	20	黄	管理協定	020	11			H	27		
管理	河川管理	09	黄	河川占用等	30	緑	河川工事施行承認申請書	010	10			1	2		
管理	河川管理	09	黄	河川占用等	30	緑	河川占用許可等申請書	020	10			1	2		
管理	河川管理	09	黄	河川占用等	30	緑	権利譲渡・承継	030	10			管理	4		
管理	河川管理	09	黄	河川占用等	30	緑	河川一時使用届	040	1			1	2		
管理	河川管理	09	黄	河川占用等	30	緑	河川巡視記録	050	3			7	4		
管理	河川管理	09	黄	川の国応援団	40	白	川の国応援団 通知・報告	010	3			5	1		
管理	河川管理	09	黄	川の国応援団	40	白	川の国応援団 照会・回答	020	3			5	1		
管理	河川管理	09	黄	川の国応援団	40	白	協定書	030	3			5	1		
管理	河川管理	09	黄	債権管理	50	赤	調定	010	10			H	2		
管理	土地管理	10	青	土地管理全般	10	青	土地管理 通知・報告	010	3			5	1		
管理	土地管理	10	青	土地管理全般	10	青	土地管理 照会・回答	020	3			5	1		
管理	土地管理	10	青	境界確認	20	黄	境界証明	010	11			5	2		
管理	土地管理	10	青	境界確認	20	黄	境界確認	020	11			5	2		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
管理	土地管理	10	青	境界確認	20	黄	境界確認単価契約	030	11			5	2		
管理	土地管理	10	青	都市計画法第32条	30	緑	同意申請書（都市計画法第32条同意）	010	10			5	1		
管理	土地管理	10	青	廃川廃道敷	40	緑	廃川廃道敷地調査書	010	11			5	1		
管理	土地管理	10	青	廃川廃道敷	40	緑	廃川廃道敷道地図	020	11			H	4		
管理	土地管理	10	青	県有普通財産	50	白	県有普通財産台帳	010	11			5	1		
管理	土地管理	10	青	県有普通財産	50	白	県有普通財産処分	020	11			5	1		
管理	土地管理	10	青	登記	60	赤	登記発注	010	3			5	1		
管理	土地管理	10	青	登記	60	赤	登記申請書	020	3			5	1		
管理	土地管理	10	青	借地	70	青	申請書	010	10		常				
用地	懸案	11	青	用地全般	10	青	懸案フォルダ	010	1			18	2		
用地	用地	12	黄	用地全般	10	黄	例規	010	11		価	18	4		
用地	用地	12	黄	用地全般	10	黄	通知・報告	020	1			18	4		
用地	用地	12	黄	用地全般	10	黄	照会・回答	030	1			18	4		
用地	用地	12	黄	用地全般	10	黄	依頼	040	1			18	4		
用地	用地	12	黄	用地全般	10	黄	復命書	050	3			18	4		
用地	用地	12	黄	用地全般	10	黄	事務分掌表	060	1			18	4		
用地	用地	12	黄	用地全般	10	黄	県土整備部事前協議書	070	3			18	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
用地	用地	12	黄	用地全般	10	黄	用地交渉日誌	080	11					保管場所：H-6,8,31
用地	用地	12	黄	用地全般	10	黄	代替地登録	090	1			18	4	
用地	用地	12	黄	用地全般	10	黄	文書事務	100	3		常	18	4	
用地	用地	12	黄	用地全般	10	黄	協定書	110	5		常	18	4	
用地	用地	12	黄	用地全般	10	黄	予算	120	3			18	4	
用地	用地	12	黄	用地全般	10	黄	地権者リスト	130	11			18	4	
用地	用地	12	黄	用地全般	10	黄	用地台帳	140	11			18	4	
用地	用地	12	黄	用地全般	10	黄	戸籍・登記簿交付申請	150	3			18	4	
用地	用地	12	黄	土地鑑定	20	緑	鑑定依頼	010	5			18	4	
用地	用地	12	黄	土地鑑定	20	緑	土地価格決定伺	020	5				H-5,31	
用地	用地	12	黄	土地鑑定	20	緑	補償額決定伺	030	5				H-6~8	
用地	用地	12	黄	土地鑑定	20	緑	土地評価委託契約	040	5			18	4	
用地	用地	12	黄	土地鑑定	20	緑	意見書等	050	5				H-5,31	
用地	用地	12	黄	租税特別措置法	30	白	税務署事前協議	010	10				H-33	
用地	用地	12	黄	租税特別措置法	30	白	買取証明等	020	5			18	4	
用地	用地	12	黄	租税特別措置法	30	白	個人番号記入シート	030	5			18	4	
用地	用地	12	黄	契約	40	赤	契約書(用地補償)	010	11			20,21	3	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
用地	用地	12	黄	契約	40	赤	支出命令書	020	5						
用地	用地	12	黄	契約	40	赤	固定資産評価証明	030	1						
用地	用地	12	黄	契約	40	赤	収用等証明願（建築確認等）	040	11						
用地	用地	12	黄	調査・委託	50	青	建物物件調査等業務委託契約書	010	5			17,20 外	4		保存場所：17 ,20,21
用地	用地	12	黄	調査・委託	50	青	建物物件調査等成果品	020	5				H-6~8		
用地	用地	12	黄	調査・委託	50	青	移転工法決定伺	030	5				H-6~8		
用地	用地	12	黄	収用	60	黄	事業認定	010	5			18			
用地	用地	12	黄	収用	60	黄	裁決申請	020	5			18			
用地	登記	13	黄	登記	10	黄	通知・報告	010	1			18	3		
用地	登記	13	黄	登記	10	黄	登記委託契約	020	5			18	3		
用地	登記	13	黄	登記	10	黄	登記委託発注	030	1			18	3		
用地	登記	13	黄	登記	10	黄	抹消依頼	040	1			18	3		
用地	登記	13	黄	登記	10	黄	未登記処理	050	11					H-14	
用地	登記	13	黄	登記	10	黄	囑託書	060	11			18	3		
用地	登記	13	黄	登記	10	黄	登記囑託書直轄申請	070	1			18	3		
施工監理	懸案	14	緑	技術管理全般	10	緑	懸案フォルダ	010	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	技術管理全般	10	白	建設管理課 通知・報告	010	1			F-2	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
施工監理	施工監理	15	白	技術管理全般	10	白	建設管理課 照会・回答	020	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	技術管理全般	10	白	建設管理課 会議、研修	030	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	技術管理全般	10	白	総合技術センター 通知・報告	040	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	技術管理全般	10	白	総合技術センター 照会・回答	050	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	技術管理全般	10	白	総合技術センター 会議・研修	060	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	技術管理全般	10	白	他部所 通知・報告	070	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	技術管理全般	10	白	他部所 照会・回答	080	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	技術管理全般	10	白	他部所 会議、研修	090	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	技術管理全般	10	白	現場の日、設計検討会	100	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	技術管理全般	10	白	会計検査	110	3			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	技術管理全般	10	白	完了検査、監査、災害査定	120	3			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	技術管理全般	10	白	優秀建設工事施工者等表彰	130	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	技術管理全般	10	白	業者選定委員会	140	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	技術管理全般	10	白	ホームページ、PR活動	150	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	技術管理全般	10	白	建設業協会等	160	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	技術管理全般	10	白	危機管理	170	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	総合評価	20	赤	通知・報告、照会・回答	010	3			F-2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
施工監理	施工監理	15	白	総合評価	20	赤	小委員会	020	3			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	総合評価	20	赤	所内審査委員会	030	3			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	総合評価	20	赤	ガイドライン・マニュアル	040	3			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	調 査	30	青	建設副産物	010	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	調 査	30	青	コスト改善	020	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	調 査	30	青	県産品	030	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	調 査	30	青	施工合理化調査	040	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	調 査	30	青	建設リサイクル法	050	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	調 査	30	青	過積載・不正軽油	060	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	工事検査	40	黄	通知・報告、照会・回答	010	1			F-2	2		
施工監理	施工監理	15	白	工事検査	40	黄	検査担当者会議	020	1			F-2	2		
施工監理	施工監理	15	白	工事検査	40	黄	所内検査	030	1			F-2	2		
施工監理	施工監理	15	白	工事検査	40	黄	工事検査臨場	040	1			F-2	2		
施工監理	施工監理	15	白	積算基準	50	緑	単価表・基準書改定	010	1			F-2	2		
施工監理	施工監理	15	白	積算基準	50	緑	電算委員等パスワード	020	1			F-2	2		
施工監理	施工監理	15	白	積算基準	50	緑	電算・機器等	030	1			F-2	2		
施工監理	施工監理	15	白	建設技術	60	白	新工法・新製品	010	1			F-2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A15	朝霞県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
施工監理	施工監理	15	白	建設技術	60	白	技術研修	020	1			F-2	2		
施工監理	施工監理	15	白	暴排地域連絡会	70	赤	通知・報告、照会・回答	010	1			F-2	2		
施工監理	施工監理	15	白	暴排地域連絡会	70	赤	会議・研修	020	1			F-2	2		
施工監理	施工監理	15	白	暴排地域連絡会	70	赤	要綱・要領・マニュアル等	030	1			F-2	2		
施工監理	施工監理	15	白	河川協会	71	青	通知・報告、照会・回答	010	1			F-2	2		
施工監理	施工監理	15	白	河川協会	71	青	会議・研修	020	1			F-2	2		
施工監理	施工監理	15	白	河川協会	71	青	会則等	030	1			F-2	2		
施工監理	施工監理	15	白	道路協会	72	黄	通知・報告、照会・回答	010	1			F-2	2		
施工監理	施工監理	15	白	道路協会	72	黄	会議・研修	020	1			F-2	2		
施工監理	施工監理	15	白	道路協会	72	黄	会則等	030	1			F-2	2		
施工監理	施工監理	15	白	県土づくり	73	緑	キャンペーン	010	1			F-2	2		
施工監理	施工監理	15	白	都市計画	74	白	通知・報告、照会・回答	010	1			F-2	2		
施工監理	施工監理	15	白	都市計画	74	白	公聴会・縦覧	020	1			F-2	2		
施工監理	施工監理	15	白	都市計画	74	白	会議	030	1			F-2	2		
施工監理	施工監理	15	白	市町村	75	赤	朝霞市	010	1			F-2	2		
施工監理	施工監理	15	白	市町村	75	赤	志木市	020	1			F-2	2		
施工監理	施工監理	15	白	市町村	75	赤	和光市	030	1			F-2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャピネット番号	引き出し番号			
施工監理	施工監理	15 白	市町村	75 赤	新座市	040	1			F-2	2				
施工監理	施工監理	15 白	情報提供	76 白	情報提供申請	010	3					H-40			
道路	懸案	16 青	道路施設全般	10 青	懸案フォルダー	010	1			F-24	1				
道路	道路施設	17 黄	道路施設全般	10 黄	照会・回答	010	1			F-24	1				
道路	道路施設	17 黄	道路施設全般	10 黄	協議	020	5			F-24	1				
道路	道路施設	17 黄	道路施設全般	10 黄	ダブルウェイ解消	030	5			F-24	1				
道路	道路施設	17 黄	道路施設全般	10 黄	都市計画見直し路線	040	5			F-24	1				
道路	道路施設	17 黄	道路施設全般	10 黄	事業認可	050	5			F-24	1				
道路	道路施設	17 黄	道路施設全般	10 黄	その他	060	5			F-24	1				
道路	道路施設	17 黄	予算	30 緑	県単要求	010	3			F-24	1				
道路	道路施設	17 黄	予算	30 緑	公共要求	020	3			F-24	1				
道路	道路施設	17 黄	予算	30 緑	令達	030	3			F-24	1				
道路	道路施設	17 黄	予算	30 緑	繰越額調書	040	5			F-24	1				
道路	道路施設	17 黄	予算	30 緑	市町村負担金	050	5			F-24	1				
道路	道路施設	17 黄	予算	30 緑	その他	060	3			F-24	1				
道路	道路施設	17 黄	決算	40 白	通知・報告	010	1			F-24	1				
道路	道路施設	17 黄	決算	40 白	照会・回答	020	1			F-24	1				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
道路	道路施設	17	黄	決算	40	白	精算額調書	030	5			F-24	1		
道路	道路施設	17	黄	決算	40	白	改良実績報告	040	5			F-24	1		
道路	道路施設	17	黄	決算	40	白	箇所別調書	050	5			F-24	1		
道路	道路施設	17	黄	入札・契約・検査	50	赤	指名通知	010	5			F-24	1		
道路	道路施設	17	黄	入札・契約・検査	50	赤	公告	020	5			F-24	1		
道路	道路施設	17	黄	入札・契約・検査	50	赤	総合評価	030	5			F-24	1		
道路	道路施設	17	黄	入札・契約・検査	50	赤	契約書	040	5			F-24	1		
道路	道路施設	17	黄	入札・契約・検査	50	赤	通知書	050	5			F-24	1		
道路	道路施設	17	黄	入札・契約・検査	50	赤	発注見通し公表	060	3			F-24	1		
道路	道路施設	17	黄	入札・契約・検査	50	赤	会計検査	070	5			F-24	1		
道路	道路施設	17	黄	入札・契約・検査	50	赤	完了検査	080	5			F-24	1		
道路	道路施設	17	黄	工事・委託	60	青	説明会	010	3			F-24	1		
道路	道路施設	17	黄	工事・委託	60	青	警察協議	020	5			F-24	1		
道路	道路施設	17	黄	工事・委託	60	青	その他協議	030	5			F-24	1		
道路	道路施設	17	黄	工事・委託	60	青	支障物件	040	5			F-24	1		
道路	道路施設	17	黄	工事・委託	60	青	見積り	050	5			F-24	1		
道路	道路施設	17	黄	工事・委託	60	青	調査・回答	060	5			F-24	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
道路	道路施設	17 黄	工事・委託	60 青	その他	070	3			F-24	1			
道路	懸索	18 黄	道路環境全般	10 黄	懸索フォルダー	010	1			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	道路環境全般	10 緑	通知・報告	010	3			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	道路環境全般	10 緑	依頼・照会・回答	020	3			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	道路環境全般	10 緑	会議・協議・打合せ	030	3			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	道路環境全般	10 緑	協定・覚書	040	10			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	道路環境全般	10 緑	県議対応・地元要望	050	5			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	道路環境全般	10 緑	許可・承認・申請	060	10			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	道路環境全般	10 緑	提案処理簿	070	3			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	道路環境全般	10 緑	事業概要	080	3			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	道路環境全般	10 緑	情報提供	090	3			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	道路環境全般	10 緑	その他	100	3			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	予算	20 白	執行管理	010	3			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	予算	20 白	内示	020	3			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	予算	20 白	令達	030	3			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	予算	20 白	県単要求	040	3			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	予算	20 白	公共要求	050	3			F-23	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
道路	道路環境	19	緑	予算	20	白	繰越額調書	060	3						
道路	道路環境	19	緑	予算	20	白	電灯料	070	3						
道路	道路環境	19	緑	予算	20	白	その他	080	3						
道路	道路環境	19	緑	決算	30	赤	精算額調書	010	5						
道路	道路環境	19	緑	決算	30	赤	実績報告書	020	5						
道路	道路環境	19	緑	決算	30	赤	箇所別調書	030	5						
道路	道路環境	19	緑	決算	30	赤	定期監査	040	5						
道路	道路環境	19	緑	決算	30	赤	その他	050	5						
道路	道路環境	19	緑	調査	40	青	道路現況	010	3						
道路	道路環境	19	緑	調査	40	青	舗装現況	020	11						
道路	道路環境	19	緑	調査	40	青	交通量	030	3						
道路	道路環境	19	緑	調査	40	青	通学路	040	3						
道路	道路環境	19	緑	調査	40	青	道路診断	050	3						
道路	道路環境	19	緑	調査	40	青	その他	060	3						
道路	道路環境	19	緑	台帳	50	黄	道路台帳	010	11						
道路	道路環境	19	緑	台帳	50	黄	橋梁台帳	020	11						
道路	道路環境	19	緑	台帳	50	黄	横断歩道橋台帳	030	11						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
道路	道路環境	19 緑	台帳	50 黄	照明灯台帳	040	11			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	台帳	50 黄	標識台帳	050	11			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	台帳	50 黄	舗装台帳	060	11			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	台帳	50 黄	その他	070	5			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	補助事業	60 緑	補助事業 通知・報告	010	5			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	補助事業	60 緑	補助事業 照会・回答	020	5			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	補助事業	60 緑	完了検査	030	5			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	補助事業	60 緑	会計検査	040	5			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	補助事業	60 緑	その他	050	5			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	工事原図	70 白	設計原図	010	11			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	工事原図	70 白	測量原図	020	11			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	工事原図	70 白	その他	030	11			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	工事・委託	80 赤	工事契約一式	010	5			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	工事・委託	80 赤	委託契約一式	020	5			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	工事・委託	80 赤	応急修繕工事	030	5			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	工事・委託	80 赤	移転補償費	040	5			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	工事・委託	80 赤	負担金	050	5			F-23	2			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
道路	道路環境	19 緑	19 緑	工事・委託	80 赤	80 赤	060	5			F-23	2		
道路	道路環境	19 緑	19 緑	工事・委託	80 赤	80 赤	070	5			F-23	2		
道路	道路環境	19 緑	19 緑	工事・委託	80 赤	80 赤	080	5			F-23	2		
道路	道路環境	19 緑	19 緑	工事・委託	80 赤	80 赤	090	5			F-23	2		
道路	道路環境	19 緑	19 緑	工事・委託	80 赤	80 赤	100	5			F-23	2		
道路	道路環境	19 緑	19 緑	工事・委託	80 赤	80 赤	110	5			F-23	2		
道路相談	懸案	20 青	20 青	道路維持全般	10 青	10 青	010	1			F-36	2		
道路相談	道路相談	21 黄	21 黄	道路維持全般	10 黄	10 黄	010	3					H-42	
道路相談	道路相談	21 黄	21 黄	道路維持全般	10 黄	10 黄	020	3					H-42	
道路相談	道路相談	21 黄	21 黄	道路維持全般	10 黄	10 黄	030	3					H-42	
道路相談	道路相談	21 黄	21 黄	道路維持全般	10 黄	10 黄	040	3			F-36	2		
道路相談	道路相談	21 黄	21 黄	道路維持全般	10 黄	10 黄	050	3			F-36	2		
道路相談	道路相談	21 黄	21 黄	道路維持全般	10 黄	10 黄	060	3					H-42	
道路相談	道路相談	21 黄	21 黄	道路維持全般	10 黄	10 黄	070	3			F-36	2		
道路相談	道路相談	21 黄	21 黄	道路維持全般	10 黄	10 黄	080	3			F-36	2		
道路相談	道路相談	21 黄	21 黄	道路維持全般	10 黄	10 黄	090	1			F-36	2		
道路相談	道路相談	21 黄	21 黄	工事・委託	20 緑	20 緑	010	5					H-42	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
		分類番号	色						分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
道路相談	道路相談	21	黄	工事・委託	20	緑	単価契約関係	020	5						
道路相談	道路相談	21	黄	工事・委託	20	緑	応急修繕関係	030	5						
道路相談	道路相談	21	黄	工事・委託	20	緑	その他	040	1						
国道254号BP整備	懸案	22	白	国道254号BP全般	10	白	懸案フォルダー	010	1						
国道254号BP整備	国道254号BP整備	23	赤	国道254号BP全般	10	赤	計画全般	010	11		常		F-27	2	
国道254号BP整備	国道254号BP整備	23	赤	国道254号BP全般	10	赤	通知・報告	020	5				F-27	2	
国道254号BP整備	国道254号BP整備	23	赤	国道254号BP全般	10	赤	照会・回答	030	5				F-27	2	
国道254号BP整備	国道254号BP整備	23	赤	国道254号BP全般	10	赤	期成同盟会	040	5				F-27	2	
国道254号BP整備	国道254号BP整備	23	赤	国道254号BP全般	10	赤	土地使用承認	050	11		常		F-27	2	
国道254号BP整備	国道254号BP整備	23	赤	国道254号BP全般	10	赤	境界関係	060	11		常		F-27	2	
国道254号BP整備	国道254号BP整備	23	赤	国道254号BP全般	10	赤	苦情・要望等	070	5		常		F-27	2	
国道254号BP整備	国道254号BP整備	23	赤	国道254号BP全般	10	赤	情報公開請求	080	5				F-27	2	
国道254号BP整備	国道254号BP整備	23	赤	国道254号BP全般	10	赤	県議会等対応	090	5				F-27	2	
国道254号BP整備	国道254号BP整備	23	赤	国道254号BP全般	10	赤	復命書	100	5				F-27	2	
国道254号BP整備	国道254号BP整備	23	赤	国道254号BP全般	10	赤	その他	110	3				F-27	2	
国道254号BP整備	国道254号BP整備	23	赤	工事・委託	20	青	工事関係一式	010	11				F-26	2	
国道254号BP整備	国道254号BP整備	23	赤	工事・委託	20	青	委託関係一式	020	11				F-26	2	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外
国道254号BP整備	国道254号BP整備	23	赤	工事・委託	20	青	その他	030	5			F-26	2		
河川	懸案	24	黄	河川・砂防全般	10	黄	懸案フォルダー	010	1		常	F-32	1		
河川	河川・砂防	25	緑	河川・砂防全般	10	緑	ファイル基準表	010	11		常	F-32	1		
河川	河川・砂防	25	緑	河川・砂防全般	10	緑	事務分掌・組織定数	020	3		常	F-32	1		
河川	河川・砂防	25	緑	河川・砂防全般	10	緑	事業概要・懸案・課題と目標	030	3		常	F-32	1		
河川	河川・砂防	25	緑	河川・砂防全般	10	緑	通知・報告	040	1			F-32	1		
河川	河川・砂防	25	緑	河川・砂防全般	10	緑	照会・回答	050	1			F-32	1		
河川	河川・砂防	25	緑	河川・砂防全般	10	緑	協議	060	5			F-32	1		
河川	河川・砂防	25	緑	河川・砂防全般	10	緑	新河岸川流域懇談会	070	5			F-32	1		
河川	河川・砂防	25	緑	河川・砂防全般	10	緑	その他の愛護団体	080	5			F-32	1		
河川	河川・砂防	25	緑	河川・砂防全般	10	緑	新河岸川	090	5			F-32	1		
河川	河川・砂防	25	緑	河川・砂防全般	10	緑	白子川	100	5			F-32	1		
河川	河川・砂防	25	緑	河川・砂防全般	10	緑	越戸川	110	5			F-32	1		
河川	河川・砂防	25	緑	河川・砂防全般	10	緑	谷中川	120	5			F-32	1		
河川	河川・砂防	25	緑	河川・砂防全般	10	緑	黒目川	130	5			F-32	1		
河川	河川・砂防	25	緑	河川・砂防全般	10	緑	柳瀬川	140	5			F-32	1		
河川	河川・砂防	25	緑	河川・砂防全般	10	緑	土砂災害防止法	150	5			F-32	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A15	朝霞県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
河川	河川・砂防	25 緑	河川・砂防全般	10 緑	土砂災害防止法（区域指定）	160	11		常		F-32	1		
河川	河川・砂防	25 緑	河川・砂防全般	10 緑	土砂災害防止法関係	170	11		常				H-22	
河川	河川・砂防	25 緑	河川・砂防全般	10 緑	堤防強化事業	180	11		常				H-22	
河川	河川・砂防	25 緑	河川・砂防全般	10 緑	急傾斜地崩壊関係	190	11		常				H-22	
河川	河川・砂防	25 緑	河川・砂防全般	10 緑	境界関係	200	5				F-32	1		
河川	河川・砂防	25 緑	河川・砂防全般	10 緑	復命書	210	3				F-32	1		
河川	河川・砂防	25 緑	河川・砂防全般	10 緑	研修	220	3				F-32	1		
河川	河川・砂防	25 緑	河川・砂防全般	10 緑	広報	230	1				F-32	1		
河川	河川・砂防	25 緑	河川・砂防全般	10 緑	苦情・要望	240	1				F-32	1		
河川	河川・砂防	25 緑	河川・砂防全般	10 緑	情報公開請求	250	5				F-32	1		
河川	河川・砂防	25 緑	河川・砂防全般	10 緑	県議会等対応	260	3				F-32	1		
河川	河川・砂防	25 緑	河川・砂防全般	10 緑	急傾斜地崩壊対策事業	270	5				F-32	1		
河川	河川・砂防	25 緑	水防	20 白	通知・報告	010	5				F-32	2		
河川	河川・砂防	25 緑	水防	20 白	照会・回答	020	5				F-32	2		
河川	河川・砂防	25 緑	水防	20 白	水防体制	030	5				F-32	2		
河川	河川・砂防	25 緑	水防	20 白	水防活動報告	040	5				F-32	2		
河川	河川・砂防	25 緑	水防	20 白	被害報告	050	5				F-32	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外		
河川	河川・砂防	25 緑	水防	20 白	水防情報システム整備費	060	5			F-32	2		
河川	河川・砂防	25 緑	予算	30 赤	県単要求	010	3			F-32	2		
河川	河川・砂防	25 緑	予算	30 赤	公共要求	020	3			F-32	2		
河川	河川・砂防	25 緑	予算	30 赤	令達	030	3			F-32	2		
河川	河川・砂防	25 緑	予算	30 赤	繰越調書	040	3			F-32	2		
河川	河川・砂防	25 緑	予算	30 赤	発注計画(補正)	050	3			F-32	2		
河川	河川・砂防	25 緑	予算	30 赤	執行管理	060	3			F-32	2		
河川	河川・砂防	25 緑	予算	30 赤	契約状況調査(国庫)	070	3			F-32	2		
河川	河川・砂防	25 緑	決算	40 青	通知・報告	010	1			F-32	2		
河川	河川・砂防	25 緑	決算	40 青	照会・回答	020	1			F-32	2		
河川	河川・砂防	25 緑	決算	40 青	精算額調書	030	3			F-32	2		
河川	河川・砂防	25 緑	決算	40 青	改修実績報告	040	3			F-32	2		
河川	河川・砂防	25 緑	決算	40 青	監査	050	5			F-32	2		
河川	河川・砂防	25 緑	入札・契約・検査	50 黄	指名選定	010	3			F-33	1		
河川	河川・砂防	25 緑	入札・契約・検査	50 黄	発注見通し公表	020	3			F-33	1		
河川	河川・砂防	25 緑	入札・契約・検査	50 黄	会計検査	030	3			F-33	1		
河川	河川・砂防	25 緑	入札・契約・検査	50 黄	監査資料	040	3			F-33	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピタルネット	キャピタルネット			引き出し
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	番号	区 分	取 扱 い	電 子 文 書	キャピタルネット	キャピタルネット	引き出し			
河川	河川・砂防	25	緑	工事・委託	60	緑	工事契約一式	010	3			F-33	2		
河川	河川・砂防	25	緑	工事・委託	60	緑	委託契約一式	020	3			F-33	2		
河川	河川・砂防	25	緑	工事・委託	60	緑	応急修繕工事	030	3			F-33	2		
河川	河川・砂防	25	緑	工事・委託	60	緑	建退共	040	3			F-33	2		
河川	河川・砂防	25	緑	災害	70	白	通知・報告	010	1			F-33	1		
河川	河川・砂防	25	緑	災害	70	白	照会・回答	020	1			F-33	1		
河川	河川・砂防	25	緑	災害	70	白	調査	030	5			F-33	1		
河川	河川・砂防	25	緑	災害	70	白	災害査定	040	5			F-33	1		
河川	河川・砂防	25	緑	災害	70	白	完了検査	050	5			F-33	1		
河川	河川・砂防	25	緑	産業廃棄物処理	75	赤	汚染拡散防止対策	010	5		常	F-34	1		
河川	河川・砂防	25	緑	産業廃棄物処理	75	赤	大気環境モニタリング業務委託	020	5		常	F-34	1		
河川	河川・砂防	25	緑	産業廃棄物処理	75	赤	地下水等水質分析業務委託	030	5		常	F-34	1		
河川	河川・砂防	25	緑	産業廃棄物処理	75	赤	新河岸川産業廃棄物処理技術検討業務委託	040	5		常	F-34	1		
河川	河川・砂防	25	緑	産業廃棄物処理	75	赤	吸引孔内ガス等モニタリング業務委託	050	5		常	F-34	1		
河川	河川・砂防	25	緑	産業廃棄物処理	75	赤	新河岸川産業廃棄物調査業務その1	060	5		常	F-34	1		
河川	河川・砂防	25	緑	産業廃棄物処理	75	赤	新河岸川産業廃棄物調査業務その2	070	5		常	F-34	1		
河川	河川・砂防	25	緑	産業廃棄物処理	75	赤	廃棄物処理業務委託	080	5		常	F-34	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	需用費・役務費・報償費他（委託費・工事請負費以外）	090	5	常	F-34	1			
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	備品費他（備品管理・公有財産管理含む）	100	5	常	F-34	1			
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	新河岸川産業廃棄物処理推進委員会	110	5	常			H-24		
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	技術検討委員会	120	5	常			H-24		
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	産業廃棄物処理技術	130	5	常	F-34	1			
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	庁内調整	140	5	常	F-34	1			
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	環境科学国際センター	150	5	常	F-34	1			
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	打合せ・対応記録	160	5	常	F-34	1	H-24		
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	朝霞市	170	5	常	F-34	1			
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	公表（HP掲載他）	180	5	常	F-34	1		ホームページ他	
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	情報公開請求	190	5	常	F-34	1		情報提供による回答を含む	
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	廃掃法届出	200	5	常	F-34	1		施設設置届出は倉庫保管	
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	消防法届出	210	5	常	F-34	1		施設設置届出は倉庫保管	
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	PCB特措法届出	220	5	常	F-34	1		施設設置届出は倉庫保管・	
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	水濁法届出	230	5	常	F-34	1		施設設置届出は倉庫保管	
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	現場施設維持管理	240	5	常	F-34	1			
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	監査・検査資料	250	5	常	F-34	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
河川	河川・砂防	25 緑	雨水貯留浸透事業	95 緑	通知・報告・照会・回答	010	5			F-34	2		
河川	河川・砂防	25 緑	雨水貯留浸透事業	95 緑	新座市	020	5			F-34	2		
河川	河川・砂防	25 緑	雨水貯留浸透事業	95 緑	朝霞市	030	5			F-34	2		
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	戻出命令	020	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	戻入	049	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	債権債務者登録	075	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	受入伺い	080	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	払出命令	082	5						



