

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 例規	010	5	常		FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知・報告	020	1			FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会・回答	030	1			FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	行事予定・休暇予定等	040	1		サーバ	FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	組織・定数・事務分掌	050	1	常		FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	専決事項の指定	060	1			FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務引継書	070	3			FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	中期・長期計画	080	5	常		FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	カーボン・マネジメントシステム等	090	5			FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	ペーパーレス	100	1			FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	デジタルトランスフォーメーション(DX)	101	1						
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	行財政改革・事務改善	110	3			FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	毎月勤労統計調査	120	3			FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	危機管理防災	02 青	危機管理防災 例規	010	5	常		FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	危機管理防災	02 青	危機管理防災 通知・報告・照会・回答	020	1			FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	危機管理防災	02 青	災害防災組織	030	1			FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	危機管理防災	02 青	県土整備部業務継続計画	040	3	常		FC-1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務担当	総務	02 赤	危機管理防災	02 青	訓練	050	1				FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	危機管理防災	02 青	危機管理	060	3				FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	危機管理防災	02 青	事件・事故	070	5		常		FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書 例規	010	5		常		FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書 通知・報告・照会・回答	020	1				FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書管理台帳・親展文書発送台帳	030	11			システム	FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	ファイル基準表	040	11			システム	FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書保存(引継)台帳	050	10			システム	FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書廃棄(予定)台帳	060	3			システム	FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	重要な文書等持ち出し(入手)等管理台帳	070	3				FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	料金後納郵便物関係	080	1				FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	特殊郵便物收受簿	090	3				FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	公印使用簿	100	3				FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書事務自己点検表	110	3				FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	情報公開	120	3				FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	マイナンバー取扱関係	130	3			サーバ	FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	個人番号記入シート	140	10		常				金庫	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	新型コロナウイルス感染症対応関連	150	11	歴		FC-1	総務上1			
総務担当	総務	02 赤	ICT関係	04 緑	ICT関係 例規	010	5		常	FC-1	2			
総務担当	総務	02 赤	ICT関係	04 緑	ICT関係 通知報告 照会・回答	020	1			FC-1	2			
総務担当	総務	02 赤	ICT関係	04 緑	機器管理台帳	030	1		常	システム	FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	ICT関係	04 緑	ソフトウェア管理台帳・導入承認書	040	1		常	サーバ	FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	ICT関係	04 緑	その他の台帳	050	1		常		FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	ICT関係	04 緑	電子認証カード更新申請	060	5		常		FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	ICT関係	04 緑	情報セキュリティ関係	070	1				FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	ICT関係	04 緑	県庁LAN関係	080	1		常		FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	会議	05 白	会議 例規	010	5		常		FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	会議	05 白	会議 通知・報告・照会・回答	020	1				FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	会議	05 白	部課所長会議	030	1				FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	会議	05 白	主管課主幹会議	040	1				FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	会議	05 白	各種所長会議	050	1				FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	会議	05 白	その他の会議	060	1				FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	会議	05 白	会議 復命書	070	3				FC-1	2		
総務担当	総務	02 赤	会議	05 白	幹部会議	080	1未							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	広聴広報 例規	010	5		常		FC-1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	広聴広報 通知・報告・照会・回答	020	1				FC-1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	広聴広報 資料	030	1				FC-1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	ホームページ	040	1		常		FC-1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	監査・検査 例規	010	5		常		FC-1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	監査・検査 通知・報告・照会・回答	020	3				FC-1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	監査資料・結果	030	5				FC-1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	会計実地検査	040	5				FC-1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	自己検査	050	5				FC-1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	行政監察	060	5		常		FC-1	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	08	黄	県議会 通知・報告・照会・回答	010	1				FC-1	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	08	黄	議案関係	020	1				FC-1	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	08	黄	答弁資料	030	1				FC-1	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	08	黄	その他議会関係	040	1				FC-1	2		
総務担当	人事	03	緑	人事・表彰	01	緑	人事・表彰 例規	010	5		常		FC-1	3		
総務担当	人事	03	緑	人事・表彰	01	緑	人事 通知・報告・照会・回答	020	1				FC-1	3		
総務担当	人事	03	緑	人事・表彰	01	緑	職務遂行状況報告書	030	1				FC-1	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
総務担当	人事	03 緑	人事・表彰	01 緑	表彰 通知・報告・照会・回答	040	1			FC-1	3		
総務担当	人事	03 緑	研修	02 白	研修 例規	010	5	常		FC-1	3		
総務担当	人事	03 緑	研修	02 白	研修 通知・報告・照会・回答	020	1			FC-1	3		
総務担当	人事	03 緑	研修	02 白	人づくり広域連合研修	030	1			FC-1	3		
総務担当	人事	03 緑	研修	02 白	職場研修	040	1			FC-1	3		
総務担当	人事	03 緑	研修	02 白	その他の研修	050	1			FC-1	3		
総務担当	人事	03 緑	研修	02 白	研修 復命書	060	3			FC-1	3		
総務担当	人事	03 緑	会計年度任用職員	03 赤	会計年度任用職員 例規	010	5	常		FC-1	3		
総務担当	人事	03 緑	会計年度任用職員	03 赤	会計年度任用職員 通知・報告・照会・回答	020	1	常		FC-1	3		
総務担当	人事	03 緑	会計年度任用職員	03 赤	雇用伺・通勤届・口座振込申出書	030	5			FC-1	3		
総務担当	人事	03 緑	会計年度任用職員	03 赤	所得税・住民税	040	10			FC-1	3		
総務担当	人事	03 緑	会計年度任用職員	03 赤	社会保険	050	3			FC-1	3		
総務担当	人事	03 緑	会計年度任用職員	03 赤	雇用保険	060	3			FC-1	3		
総務担当	人事	03 緑	会計年度任用職員	03 赤	出勤簿・休暇簿・欠勤届	070	3			FC-1	3		
総務担当	人事	03 緑	会計年度任用職員	03 赤	報酬等支払台帳	080	3			FC-1	3		
総務担当	人事	03 緑	サービス	04 青	サービス 例規	010	5	常		FC-1	3		
総務担当	人事	03 緑	サービス	04 青	サービス 通知・報告・照会・回答	020	1			FC-1	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外
総務担当	人事	03 緑	03 緑	サービス	04 青	職務専念義務免除関係	030	3			FC-1	3		
総務担当	人事	03 緑	03 緑	サービス	04 青	育児休業・子育て・介護・看護関係	040	3			FC-1	3		
総務担当	人事	03 緑	03 緑	サービス	04 青	勤務時間変更・テレワーク関係	050	3			FC-1	3		
総務担当	人事	03 緑	03 緑	サービス	04 青	病休関係	060	3			FC-1	3		
総務担当	人事	03 緑	03 緑	サービス	04 青	公務災害・事故報告書	070	3			FC-1	3		
総務担当	人事	03 緑	03 緑	サービス	04 青	職員倫理・意識改革・セクハラ等防止	090	1			FC-1	3		
総務担当	人事	03 緑	03 緑	サービス	04 青	ノー残業デー・時短関係	100	1			FC-1	3		
総務担当	人事	03 緑	03 緑	サービス	04 青	時間外・休暇取得状況	110	1			FC-1	3		
総務担当	人事	03 緑	03 緑	サービス	04 青	個人別勤務状況一覧(月単位)	120	3			FC-1	3		
総務担当	人事	03 緑	03 緑	サービス	04 青	時間外労働に関する協定・通知	130	5						
総務担当	人事	03 緑	03 緑	給与・旅費	05 黄	給与・旅費 例規	010	5		常	FC-1	3		
総務担当	人事	03 緑	03 緑	給与・旅費	05 黄	給与・旅費 通知・報告・照会・回答	020	1			FC-1	3		
総務担当	人事	03 緑	03 緑	給与・旅費	05 黄	給与支出科目	030	3			FC-1	3		
総務担当	人事	03 緑	03 緑	給与・旅費	05 黄	源泉徴収票	040	5			FC-1	3		
総務担当	人事	03 緑	03 緑	給与・旅費	05 黄	自家用自動車登録台帳・運転免許	050	1		常	FC-1	3		
総務担当	人事	03 緑	03 緑	給与・旅費	05 黄	旅費システム関係	060	1			FC-1	4		
総務担当	福利厚生	04 緑	04 緑	福利厚生・健康管理	01 緑	福利厚生 例規	010	5		常	FC-1	4		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生・健康管理	01	緑	健康管理 例規	020	1			FC-1	4			
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生・健康管理	01	緑	福利厚生 通知・報告・照会・回答	030	1			FC-1	4			
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生・健康管理	01	緑	健康管理 通知・報告・照会・回答	040	3			FC-1	4			
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生・健康管理	01	緑	健康診断申込	050	1			FC-1	4			
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生・健康管理	01	緑	健康診断結果	060	5			FC-1	4			
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生・健康管理	01	緑	措置決定	070	5		常	FC-1	4			
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生・健康管理	01	緑	安全衛生委員会	080	1			FC-1	4			
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	02	白	共済・互助会 例規	010	5		常	FC-1	4			
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	02	白	共済・互助会 通知・報告・照会・回答	020	1			FC-1	4			
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	02	白	証紙棚卸し報告書	030	1			FC-1	4			
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	02	白	証紙請求書	040	3			FC-1	4			
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	財務 例規	010	5		常	FC-1	4			
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	財務 通知・報告・照会・回答	020	3			FC-1	4			
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	歳入歳出外現金	030	3		常	FC-1	4			
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	歳入歳出外現金整理簿	040	3			22.23	1		分室	
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	所得税・住民税納付	050	3			FC-1	4			
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	収入支出計画	060	1			FC-1	4			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				金 庫
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	通帳	080	5							
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算・決算 例規	010	5		常	FC-1	4			
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	前年度決算	020	5			FC-1	4			
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	現年度予算・決算見込み	030	1			FC-1	4			
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	次年度予算	040	1			FC-1	4			
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	令達申請・令達書	050	3			FC-1	4			
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	課所別科目別調書	060	5			22.23	1		分室	
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	歳入・歳出予算差引簿	070	3			22.23	1		分室	
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	調定伺・収入未済繰越伺・戻出命令	010	10			FC-1	4			
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	債権管理簿	020	5		常			H-10		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	現金出納簿・払込書	030	5					H-10		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	収納金原符	040	10			FC-1				
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	収入済通知書	050	3					H-10		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	収入未済一覧表	060	3			FC-1	4			
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	執行伺・支出負担行為決議書・支出命令、単年度契約書等等	010	5			FC-2	2			
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	長期継続契約関係	020	5		常	FC-2	2			
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書等	030	5			FC-2	2		節別・支出理 由別	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	支 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	報酬	040	5			FC-2			
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	社会保険料	050	5			FC-2			
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	旅費	060	5			FC-2			
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	年度任用 / 費用弁償 : 出張	070	5			FC-2			
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	食糧費	080	5			FC-2			
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	その他需用費(消耗品 / 第1四半期)	090	5			FC-2			
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	その他需用費(消耗品 / 第2四半期)	091	5			FC-2			
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	その他需用費(消耗品 / 第3四半期)	092	5			FC-2			
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	その他需用費(消耗品 / 第4四半期)	093	5			FC-2			
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	その他需用費(自動車燃料費)	094	5			FC-2			
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	その他需用費(印本費 / コピー代)	095	5			FC-2			
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	その他需用費(光熱水費 / 電気、ガス、水道)	096	5			FC-2			
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	その他需用費(車検・車修繕等)	097	5			FC-2			
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	その他需用費(車以外修繕)	098	5			FC-2			
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	役務費(郵便等)	100	5			FC-2			
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	役務費(手数料等)	101	5			FC-2			
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	役務費(庁舎管理)	102	5			FC-2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	役務費（電話料4～9月）	103	5			FC-2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	役務費（電話料10～3月）	104	5			FC-2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	使用賃借料	110	5			FC-2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	負担金	120	5			FC-2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	その他の科目	140	5			FC-2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	現金出納簿	150	5					
総務担当	財務	05	赤	入札・契約	05	白	入札・契約 例規	010	5		常	FC-2	3	
総務担当	財務	05	赤	入札・契約	05	白	入札・契約 通知・報告	020	1				H-11	
総務担当	財務	05	赤	入札・契約	05	白	入札・契約 照会・回答	030	1				H-11	
総務担当	財務	05	赤	入札・契約	05	白	業者選定委員会資料	040	5			box		H-11
総務担当	財務	05	赤	入札・契約	05	白	業者選定委員会議事録	050	5			box		H-11
総務担当	財務	05	赤	入札・契約	05	白	入札 質問・回答	060	5			システム		H-11
総務担当	財務	05	赤	入札・契約	05	白	落札候補者通知（補助簿）	070	5			box		H-11
総務担当	財務	05	赤	入札・契約	05	白	入札結果	080	5			システム		H-11
総務担当	財務	05	赤	入札・契約	05	白	紙入札方式参加申請書	090	5					H-11
総務担当	財務	05	赤	入札・契約	05	白	契約関係	100	5			FC-2	3	
総務担当	財務	05	赤	入札・契約	05	白	指名・入札参加停止通知	110	5			システム		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット			
総務担当	財務	05	赤	入札・契約	05	白	参加者名簿	120	5		システム			棚5	
総務担当	財務	05	赤	入札・契約	05	白	業者情報管理システム データ確認	130	1			FC-2	3		
総務担当	財務	05	赤	入札・契約	05	白	工事執行に関する文書番号	140	1		BOX				枝番号
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	公有財産 例規	010	5		常	FC-2	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	公有財産 通知・報告・照会・回答	020	3			FC-2	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	公有財産引継書	030	5			FC-2	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	公有財産台帳	040	11		常	システム	FC-2	3	
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	公有財産図面(土地・建物)	050	11		常				書庫棟
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	公有財産管理簿	060	11		常	FC-2	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	行政財産使用許可	070	5		常	FC-2	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	行政財産貸付	080	5		常	FC-2	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	庁舎維持補修計画	090	1			FC-2	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	庁舎使用承認	100	1			FC-2	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	業務委託(清掃)	110	3		常	FC-2	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	業務委託(エレベーター)	120	3		常	FC-2	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	業務委託(消防)	130	3		常	FC-2	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	業務委託(空調)	140	3		常	FC-2	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	業務委託（機械警備）	150	3		常	FC-2	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	業務委託（一般廃棄物）	151	3		常	FC-2			
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	作業報告書・実施済確認書（清掃）	160	3			FC-2	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	作業報告書・実施済確認書（エレベーター）	170	3			FC-2	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	作業報告書・実施済確認書（消防）	180	3			FC-2	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	作業報告書・実施済確認書（空調）	190	3			FC-2	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	作業報告書・実施済確認書（機械警備）	200	3			FC-2	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	作業報告書（清掃、エレベーター、消防、空調、機械警備 以外）	210	1			FC-2	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	消防計画・防火管理者	220	3		常	FC-2	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	庁舎管理	230	3			FC-2	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	庁舎管理日誌	240	3			FC-2	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	登記済書	250	5			FC-2	3		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	移動済	020	3			FC-2	3		
総務担当	財務	05	赤	自動車	08	黄	移動済	020	3			FC-2	4		
総務担当	物品	06	青	物品	01	青	物品例規	010	10		常	FC-2	3		
総務担当	物品	06	青	物品	01	青	物品通知報告・照会回答	020	3			FC-2	3		
総務担当	物品	06	青	物品	01	青	保管転換	030	5			FC-2	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	物品	06 青	物品	01 青	備品出納簿	040	5			FC-2	3		
総務担当	物品	06 青	物品	01 青	備品供用簿	050	5			FC-2	3		
総務担当	物品	06 青	物品	01 青	消耗品出納簿	060	5			FC-2	3		
総務担当	物品	06 青	物品	01 青	乗車証	070	5			FC-2	3		
総務担当	物品	06 青	物品	01 青	重要物品異動報告書	080	5			FC-2	3		
総務担当	物品	06 青	物品	01 青	不用決定・売払・廃棄	090	5			FC-2	3		
総務担当	物品	06 青	物品	01 青	被服貸与	100	5			FC-2	3		
総務担当	物品	06 青	公用車	02 黄	公用車例規	010	10		常	FC-2	3		
総務担当	物品	06 青	公用車	02 黄	公用車通知報告	020	3			FC-2	3		
総務担当	物品	06 青	公用車	02 黄	公用車照会回答	030	3			FC-2	3		
総務担当	物品	06 青	公用車	02 黄	自動車カード	040	5			FC-2	3		
総務担当	物品	06 青	公用車	02 黄	自動車異動報告書	050	5			FC-2	3		
総務担当	物品	06 青	公用車	02 黄	公用車運行管理簿・点検表	060	5			FC-2	3		
総務担当	物品	06 青	公用車	02 黄	安全運転管理者	070	3			FC-2	3		
総務担当	物品	06 青	公用車	02 黄	安全運転管理者協会 資料	080	1未			FC-2	3		
総務担当	物品	06 青	公用車	02 黄	車検・定期点検	090	5			FC-2	3		
総務担当	物品	06 青	公用車	02 黄	公用車の更新	100	5			FC-2	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	物品	06 青	公用車	02 黄	公用車事故報告	110	10	価		FC-2	3		
総務担当	物品	06 青	公用車	02 黄	駐停車禁止除外指定車標章	120	3			FC-2	3		
総務担当	物品	06 青	公用車	02 黄	緊急通行車両事前届出書	130	1	常		FC-2	3		
河川環境対策 ・管理担当	管理	12 白	管理全般	01 赤	管理全般 通知・報告・照会・回答	010	1			FC-77	1		
河川環境対策 ・管理担当	管理	12 白	管理全般	01 赤	共催・後援	020	1			FC-77	1		
河川環境対策 ・管理担当	管理	12 白	管理全般	01 赤	文書 ファイル基準表	030	1		システム	FC-77	1		
河川環境対策 ・管理担当	管理	12 白	管理全般	01 赤	予算・決算	040	1			FC-77	1		
河川環境対策 ・管理担当	管理	12 白	会議	02 赤	管理担当課長会議	010	1			FC-77	1		
河川環境対策 ・管理担当	管理	12 白	会議	02 赤	占用調整会議	020	1			FC-77	1		
河川環境対策 ・管理担当	管理	12 白	会議	02 赤	研修会議	030	1			FC-77	1		
河川環境対策 ・管理担当	管理	12 白	会議	02 赤	幹部会議	040	1			FC-77	1		
河川環境対策 ・管理担当	管理	12 白	会議	02 赤	岩槻区不法投棄防止対策協議会	050	1			FC-77	1		
河川環境対策 ・管理担当	管理	12 白	行政争訟	03 赤	事件	010	11			FC-77	1		
河川環境対策 ・管理担当	管理	12 白	苦情相談	04 赤	苦情・相談・要望・陳情・問合せ全般	010	5			FC-77	1		
河川環境対策 ・管理担当	管理	12 白	苦情相談	04 赤	苦情相談(道路)	020	1			FC-77	1		
河川環境対策 ・管理担当	管理	12 白	苦情相談	04 赤	苦情相談(河川)	030	1			FC-77	1		
河川環境対策 ・管理担当	管理	12 白	事故	05 赤	事故処理・復旧完了報告	010	3			FC-77	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット	キヤピネット		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号				番号	番号	番号			
河川環境対策・管理担当	管理	12 白	事故	05 赤	免責証書	020	3			FC-77	1		
河川環境対策・管理担当	管理	12 白	監督処分	06 赤	道路・河川	010	10			FC-77	1		
河川環境対策・管理担当	管理	12 白	滞納処分	07 赤	滞納処分 通知・報告	010	1			FC-77	1		
河川環境対策・管理担当	管理	12 白	滞納処分	07 赤	徴収吏員証	020	5			FC-77	1		
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	道路管理全般	01 赤	道路管理全般 例規・通達	010	11			FC-77	1		
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	道路管理全般	01 赤	道路管理全般 通知・報告・照会・回答	020	1			FC-77	1		
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	道路管理全般	01 赤	協定・覚書等	030	11			FC-77	1		
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	道路管理全般	01 赤	公共基準点使用申請	040	5			FC-79	2		
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	道路管理全般	01 赤	一般乗合旅客自動車運送事業認可申請協議	050	5			FC-79	2		
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	道路工事	02 赤	道路工事施行承認	010	10			FC-77	1		
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	道路占用	03 赤	道路占用許可法第32条・第36条(川口)	010	10			77.78	1.2		
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	道路占用	03 赤	道路占用許可法第32条・第36条(戸田)	020	10			FC-79	1		
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	道路占用	03 赤	道路占用許可法第32条・第36条(蕨)	030	10			FC-79	1		
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	道路占用	03 赤	道路占用許可法第32条(公共団体)	040	10			FC-79	1		
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	道路占用	03 赤	道路占用許可法第32条(個人)	050	10			FC-79	1		
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	道路占用	03 赤	道路占用許可法第32条更新のないもの(一時占用)	060	10			FC-79	1		
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	道路占用	03 赤	道路占用協議法第35条	070	10			FC-79	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
										電子文書		電子文書以外			
										電子文書	電子文書	キャピネット	キャピネット		
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	道路占用	03 赤	電線共同溝占用許可	080	10			FC-79	2				
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	道路占用	03 赤	電線共同溝敷設工事届	090	10			FC-79	2				
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	道路占用	03 赤	電線共同溝入溝	100	10			FC-79	2				
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	道路占用	03 赤	電線共同溝占用工事施行承認	110	10			FC-79	2				
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	道路占用	03 赤	占用者変更届	120	1			FC-79	2				
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	道路占用	03 赤	期間更新通知	130	1			FC-79	2				
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	道路占用(その他)	04 赤	道路一時使用届	010	1			FC-79	2				
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	道路占用(その他)	04 赤	道路占用廃止届	020	5			FC-79	2				
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	幅員証明	05 赤	幅員証明申請	010	3			FC-79	2				
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	幅員証明	05 赤	証紙振替請求書	020	5			FC-79	2				
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	道路管理協議	06 赤	道路管理協議・回答	010	10			FC-79	2				
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	区域決定	07 赤	区域決定	010	11			FC-79	2				
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	区域決定	07 赤	区域変更	020	11			FC-79	2				
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	区域決定	07 赤	供用開始	030	11			FC-79	2				
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	区域決定	07 赤	占用制限	040	11			FC-79	2				
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	管理瑕疵	08 赤	道路管理瑕疵・道路保険	010	11		常	FC-79	2				
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	川口陸橋	09 赤	川口陸橋 依頼	010	11		常	FC-79	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	道 路	分 類 番 号	色	道 路					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
河川環境対策 ・管理担当	道路管理	13	青	川口陸橋	09	赤	公告	020	11		常	FC-79	2		
河川環境対策 ・管理担当	道路管理	13	青	特殊	10	赤	継続対応案件	010	11		常	FC-79	2		
河川環境対策 ・管理担当	道路管理	13	青	道路に係る債権管理	11	赤	財産調査等	010	5		常	FC-79			
河川環境対策 ・管理担当	河川管理	14	黄	河川管理全般	01	赤	河川管理全般 例規・通達	010	11			FC-80	1		
河川環境対策 ・管理担当	河川管理	14	黄	河川管理全般	01	赤	河川管理全般 告示	020	11			FC-80	1		
河川環境対策 ・管理担当	河川管理	14	黄	河川管理全般	01	赤	河川管理全般 通知・報告・照会・ 回答	030	1			FC-80	1		
河川環境対策 ・管理担当	河川管理	14	黄	河川管理全般	01	赤	見沼田圃土地利用調整会議	040	1			FC-80	1		
河川環境対策 ・管理担当	河川管理	14	黄	河川管理全般	01	赤	協定・覚書等	050	11		常	FC-71	1		
河川環境対策 ・管理担当	河川管理	14	黄	河川管理全般	01	赤	河川巡視報告	060	5			FC-80	1		
河川環境対策 ・管理担当	河川管理	14	黄	河川管理全般	01	赤	水質異常事故等	070	5			FC-80	1		
河川環境対策 ・管理担当	河川管理	14	黄	河川工事	02	赤	河川工事施行承認	010	5			FC-80	1		
河川環境対策 ・管理担当	河川管理	14	黄	河川占用	03	赤	河川占用許可(さいたま市)	010	10			FC-80	2		
河川環境対策 ・管理担当	河川管理	14	黄	河川占用	03	赤	河川占用許可(川口・蕨・戸田市)	020	10			FC-81	1		
河川環境対策 ・管理担当	河川管理	14	黄	河川占用	03	赤	河川保全区域許可	030	5			FC-82	2		
河川環境対策 ・管理担当	河川管理	14	黄	河川占用	03	赤	河川一時使用届	040	1			FC-83	2		
河川環境対策 ・管理担当	河川管理	14	黄	河川占用	03	赤	河川占用許可(国直轄河川)	050	10			FC-83	1		
河川環境対策 ・管理担当	河川管理	14	黄	占用通知	04	赤	河川占用通知	010	1			FC-83	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
河川環境対策 ・管理担当	河川管理	14 黄	河川管理協議	05 赤	協議・回答	010	1			FC-83	2		
河川環境対策 ・管理担当	河川管理	14 黄	川の国応援団	06 赤	市長照会	010	3			86.87	2		
河川環境対策 ・管理担当	河川管理	14 黄	川の国応援団	06 赤	協定締結	020	11			86.87	2		
河川環境対策 ・管理担当	河川管理	14 黄	川の国応援団	06 赤	活動計画・報告	030	3				2	H-304	
河川環境対策 ・管理担当	河川管理	14 黄	川の国応援団	06 赤	川の国応援団 通知・報告・照会・ 回答	040	3			FC-83	2		
河川環境対策 ・管理担当	河川管理	14 黄	川の国応援団	06 赤	ボランティア活動実績証明書	050	3		差	FC-83	2		
河川環境対策 ・管理担当	河川管理	14 黄	河川に係る債権管理	07 赤	財産調査等	010	5		常	FC-83	2		
河川環境対策 ・管理担当	河川管理	14 黄	特殊	08 赤	継続対応案件	010	11		常	FC-83	2		
河川環境対策 ・管理担当	河川管理	14 黄	管理瑕疵	09 赤	河川管理瑕疵・河川保険	010	11		常	FC-83	2		
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 青	土地管理全般	01 赤	土地管理全般 例規・通達	010	11			FC-84	1		
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 青	土地管理全般	01 赤	土地管理全般 通知・報告・照会・ 回答	020	1			FC-84	1		
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 青	土地管理全般	01 赤	法務局等申請	030	1			FC-84	1		
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 青	同意	02 赤	開発行為同意 2 4 条事前同意	010	11			FC-84	1		
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 青	承認	03 赤	区画整理編入承認	010	11			FC-84	1		
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 青	境界確認	04 赤	地図訂正同意	010	11			FC-84	1		
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 青	境界確認	04 赤	境界確認申請(道路)	020	11			FC-84	1		
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 青	境界確認	04 赤	境界確認申請(河川)	030	11			FC-84	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 青	境界確認	04 赤	境界確認申請(普通財産)	040	11			FC-84	1			
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 青	境界証明	05 赤	境界証明申請(道路)	010	11			FC-84	1			
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 青	境界証明	05 赤	境界証明申請(河川)	020	11			FC-84	1			
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 青	境界証明	05 赤	境界証明申請(普通財産)	030	11			FC-84	1			
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 青	不法行為	06 赤	廃川廃道敷	010	3			FC-84	2			
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 青	国有地処分	07 赤	交換	010	11			FC-84	2			
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 青	国有地処分	07 赤	寄付・譲与・返還	020	11			FC-84	2			
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 青	廃川廃道敷	08 赤	廃川・廃道敷等有効利用検討委員会 報告書	010	11			FC-84	2			
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 青	廃川廃道敷	08 赤	廃川廃道敷処分 通知・報告・照会 ・回答	020	1			FC-84	2			
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 青	廃川廃道敷	08 赤	用途廃止	030	11			FC-84	2			
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 青	廃川廃道敷	08 赤	委託事業	040	5			FC-84	2			
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 青	登記	09 赤	嘱託登記	010	11			FC-84	2			
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 青	登記	09 赤	委託事業	020	5			FC-84	2			
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 青	土地管理協議	10 赤	協議回答	010	1			FC-84	2			
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 青	急傾斜地崩壊危険区域 内行為許可	11 赤	急傾斜地崩壊危険区域内行為許可申 請書	010	11		常	FC-84	2			
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 青	権原取得	12 赤	寄付申込書	010	11			FC-84	2			
河川環境対策 ・管理担当	債権管理	16 緑	占用料	01 赤	占用料 通知・報告・照会・回答	010	1			FC-84	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
河川環境対策 ・管理担当	債権管理	16 緑	占用料	01 赤	調定伺い(河川)	020	10			FC-84	2		
河川環境対策 ・管理担当	債権管理	16 緑	占用料	01 赤	調定伺い(道路)	030	10			FC-84	2		
河川環境対策 ・管理担当	債権管理	16 緑	占用料	01 赤	督促状	040	5			FC-84	2		
河川環境対策 ・管理担当	債権管理	16 緑	占用料	01 赤	延滞金	050	10			FC-84	2		
河川環境対策 ・管理担当	債権管理	16 緑	占用料	01 赤	道路占用状況一覧表	060	5			FC-84	2		
河川環境対策 ・管理担当	債権管理	16 緑	占用料	01 赤	河川占用数量調書	070	5			FC-84	2		
河川環境対策 ・管理担当	債権管理	16 緑	雑入	02 赤	調定伺い	010	10			FC-84	2		
河川環境対策 ・管理担当	債権管理	16 緑	雑入	02 赤	復旧費計算書	020	5			FC-84	2		
河川環境対策 ・管理担当	屋外広告物	17 赤	屋外広告物全般	01 赤	屋外広告物 通知・報告・照会・回 答	010	1			FC-84	2		
河川環境対策 ・管理担当	屋外広告物	17 赤	屋外広告物全般	01 赤	証紙振替請求書	020	5			FC-84	2		
河川環境対策 ・管理担当	屋外広告物	17 赤	屋外広告物全般	01 赤	手数料報告	030	3			FC-84	2		
河川環境対策 ・管理担当	屋外広告物	17 赤	許可	02 赤	新規更新許可申請書	010	3			FC-84	2		
河川環境対策 ・管理担当	屋外広告物	17 赤	許可	02 赤	除却届	020	1			FC-84	2		
河川環境対策 ・管理担当	屋外広告物	17 赤	許可	02 赤	許可要件変更届	030	1			FC-84	2		
河川環境対策 ・管理担当	屋外広告物	17 赤	許可	02 赤	期間更新通知	040	3			FC-84	2		
河川環境対策 ・管理担当	屋外広告物	17 赤	違反広告物	03 赤	変更改造計画書	010	1			FC-84	2		
河川環境対策 ・管理担当	不法係留船舶対策	18 緑	共通資料	01 赤	共通資料 例規・資料	010	1			FC-84	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
河川環境対策 ・管理担当	不法係留船舶対策	18 緑	共通資料	01 赤	船舶等所有者関係	020	5			FC-84	2			
河川環境対策 ・管理担当	不法係留船舶対策	18 緑	共通資料	01 赤	不法係留防止策	030	5			FC-84	2			
河川環境対策 ・管理担当	不法係留船舶対策	18 緑	不法係留船舶対策 通知・報告	通 02 赤	不法係留船舶等対策関連	010	5			FC-84	2			
河川環境対策 ・管理担当	不法係留船舶対策	18 緑	不法係留船舶対策 通知・報告	通 02 赤	苦情・照会等	020	3			FC-84	2			
河川環境対策 ・管理担当	不法係留船舶対策	18 緑	財産調査・審査請求・ 訴訟等	03 赤	財産調査・審査請求・訴訟等	010	11			FC-84	2			
河川環境対策 ・管理担当	不法係留船舶対策	18 緑	その他	04 赤	財産調査	010	11			FC-84	2			
河川環境対策 ・管理担当	不法係留船舶対策	18 緑	その他	04 赤	その他	020	11			FC-84	2			
河川環境対策 ・管理担当	行政代執行	19 黄	資料	01 赤	行政代執行関連資料	010	11			FC-84	2			
用地担当	懸案	21 緑	懸案	01 赤	担当内共有	010	1未		価	box	FC-56	1		
用地担当	懸案	21 緑	懸案	01 赤	懸案フォルダー	020	1未		価	box	FC-56	1		職員別
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 赤	用地全般 例規	010	11			システ ム	FC-56	1		
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 赤	用地全般 通知・報告	020	1			box	FC-56	1		
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 赤	用地全般 照会・回答	030	1			box	FC-56	1		
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 赤	用地全般 依頼	040	1			box	FC-56	1		
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 赤	用地全般 進達	050	3			システ ム	FC-56	1		
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 赤	用地全般 復命書	060	1			システ ム	FC-56	1		
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 赤	情報公開決定通知書等	070	3			システ ム	FC-56	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外										
		キャビネット 番号	引き出し 番号						キャビネット 番号					
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 赤	議員・マスコミ等からの照会	080	11		システム	FC-56	1			
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 赤	公益通報	090	11		システム	FC-56	1			
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 赤	各種証明書	100	11	常	システム	FC-56	1			
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 赤	用対連関係	110	1		システム	FC-56	1			
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 赤	収用法関係(手続き)	120	5		システム			H-221		
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 赤	用地課事前協議	130	11	常	システム			H-221		
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 赤	予算・令達書	140	1		システム	FC-56	1			
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 赤	交渉日誌(道路施設)	150	11	常	システム	FC-57	2			
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 赤	交渉日誌(河川)	160	11	常	システム	FC-57	3			
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 赤	交渉日誌(道路交安)	170	11	常	システム	FC-57	1			
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 赤	訟務	180	11	常				H-209		
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 赤	国有財産の譲与	190	11		システム	FC-56	1			
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 赤	未利用地	200	11	常				H-225		
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 赤	台帳(用地・補償費)	210	11	常				H-221		
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 赤	事務分掌表	220	1		システム		1			
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 赤	事務引継書	230	1		システム	FC-56	1			
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 赤	文書事務実施点検表	240	3		システム		1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 番 号					
用地担当	用地	22	白	用地全般	01	赤	重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	250	3		システム	FC-56	1		
用地担当	用地	22	白	用地全般	01	赤	ファイル基準表	260	3		システム	FC-56	1		
用地担当	用地	22	白	用地全般	01	赤	文書保存(引継)台帳 文書館	270	11		システム	FC-56	1		
用地担当	用地	22	白	用地全般	01	赤	その他	280	1		システム	FC-56	1		
用地担当	用地	22	白	用地全般	01	赤	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	290	5	常					
用地担当	用地	22	白	契約	02	赤	契約書(用地・補償費 道路交安)	010	11		システム	FC-53	1		
用地担当	用地	22	白	契約	02	赤	契約書(用地・補償費 道路施設)	020	11		システム	FC-54	1		
用地担当	用地	22	白	契約	02	赤	契約書(用地・補償費 河川)	030	11		システム	FC-55	1		
用地担当	用地	22	白	土地評価・鑑定	03	赤	土地評価・鑑定 例規	010	11		システム	FC-56	1		
用地担当	用地	22	白	土地評価・鑑定	03	赤	土地鑑定依頼	020	5				2	H-219	
用地担当	用地	22	白	土地評価・鑑定	03	赤	土地評価業務委託	030	5		システム	53~55	2		
用地担当	用地	22	白	土地評価・鑑定	03	赤	土地評価調書	040	5					H-218	
用地担当	用地	22	白	土地評価・鑑定	03	赤	価格決定	050	5		システム			H-219	
用地担当	用地	22	白	土地評価・鑑定	03	赤	地価情報	060	1				1	H-218	
用地担当	用地	22	白	土地評価・鑑定	03	赤	役務費(鑑定料)支出命令書	070	5		システム			H-219	
用地担当	用地	22	白	租税特別措置法	04	赤	税務署事前協議	010	11	常	システム	FC-52	1・2		
用地担当	用地	22	白	租税特別措置法	04	赤	収用証明書等	020	11	常	システム	FC-52	3・4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャビネット 番号	引き出し 番号							キャビ ネット 以外	キャビ ネット 以外			
用地担当	用地	22 白	22 白	物件調査	05 赤	物件調査業務委託(道路施設)	010	5		システム	FC-54	2		
用地担当	用地	22 白	22 白	物件調査	05 赤	物件調査業務委託(道路交安)	020	5		システム	FC-53	2		
用地担当	用地	22 白	22 白	物件調査	05 赤	物件調査業務委託(河川)	030	5		システム	FC-55	2		
用地担当	用地	22 白	22 白	物件調査	05 赤	補償額決定伺書	040	5		システム			H-218	
用地担当	用地	22 白	22 白	物件調査	05 赤	調査・積算成果物	050	5					H-218	
用地担当	用地	22 白	22 白	補償説明	06 赤	補償説明業務委託(道路交安)	010	5		システム	FC-53	2		
用地担当	用地	22 白	22 白	補償説明	06 赤	補償説明業務委託(道路施設)	020	5		システム	FC-54	2		
用地担当	用地	22 白	22 白	補償説明	06 赤	補償説明業務委託(河川)	030	5		システム	FC-55	2		
用地担当	用地	22 白	22 白	補償説明	06 赤	成果物	040	5					H-218	
用地担当	用地	22 白	22 白	研修	07 赤	研修 通知・報告・照会・回答	010	1		システム	FC-56	1		
用地担当	用地	22 白	22 白	研修	07 赤	研修 復命書	020	1		システム	FC-56	1		
用地担当	登記	23 青	23 青	登記全般	01 赤	登記全般 通知・報告	010	1		box	FC-56	1		
用地担当	登記	23 青	23 青	登記全般	01 赤	登記全般 照会・回答	020	1		box	FC-56	1		
用地担当	登記	23 青	23 青	登記全般	01 赤	委託契約書	030	5			FC-56	1		
用地担当	登記	23 青	23 青	登記全般	01 赤	委託発注書	040	5		システム				
用地担当	登記	23 青	23 青	登記全般	01 赤	定期報告	050	1		システム				
用地担当	登記	23 青	23 青	登記全般	01 赤	登記台帳	060	11		常 システム			H-204	登記明細書

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書					電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書			電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書
		キャビネット	キャビネット																
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色												
用地担当	登記	23	青	登記全般	01	赤	登記全般 依頼	070	1		box	FC-56	1						
用地担当	登記	23	青	登記全般	01	赤	枝番管理簿	080	11		システム								
用地担当	登記	23	青	登記全般	01	赤	固定資産税公用申請	090	1		box								
用地担当	登記	23	青	登記全般	01	赤	戸籍簿等公用申請	100	1		box								
用地担当	登記	23	青	登記全般	01	赤	法務局公用申請	110	1		box								
用地担当	登記	23	青	登記全般	01	赤	登記・未登記委託料支出命令書	120	5		システム			H-218					
用地担当	登記	23	青	登記全般	01	赤	研修・会議	130	1		システム	FC-56	1						
用地担当	登記	23	青	登記全般	01	赤	その他	140	1		システム	FC-56	1						
用地担当	登記	23	青	未登記	02	赤	未登記整理カード	010	11	常	システム	FC-51	1						
用地担当	登記	23	青	未登記	02	赤	未登記調書	020	11	常	システム	FC-51	1						
用地担当	登記	23	青	未登記	02	赤	未登記台帳	030	11	常	システム			H-214					
用地担当	登記	23	青	未登記	02	赤	依頼・お礼文書	040	1		システム		1						
用地担当	登記	23	青	未登記	02	赤	交渉日誌(未登記)	050	11	常	システム	FC-51	2						
用地担当	登記	23	青	未登記	02	赤	未登記目標(文書)	060	1		box								
用地担当	登記	23	青	嘱託書	03	赤	登記完了証	010	11			53~55	1			契約書に添付			
用地担当	登記	23	青	嘱託書	03	赤	登記申請書	020	3		システム								
施工監理担当	施工監理	32	赤	施工監理全般	01	赤	照会・回答・通知・依頼	010	3					H-21					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施工監理担当	施工監理	32 赤	施工監理全般	01 赤	入札中止	020	1					H-21		
施工監理担当	施工監理	32 赤	施工監理全般	01 赤	工事検査	030	1					H-21		
施工監理担当	施工監理	32 赤	施工監理全般	01 赤	総合評価	040	3		常			H-21		
施工監理担当	施工監理	32 赤	施工監理全般	01 赤	会議	050	5					H-21		
施工監理担当	施工監理	32 赤	施工監理全般	01 赤	災害関連	060	10					H-21		
施工監理担当	施工監理	32 赤	施工監理全般	01 赤	研修	070	1					H-21		
施工監理担当	施工監理	32 赤	施工監理全般	01 赤	内部通知	080	3					H-21		
施工監理担当	施工監理	32 赤	施工監理全般	01 赤	外部通知	090	10					H-21		
施工監理担当	施工監理	32 赤	施工監理全般	01 赤	積算	100	1					H-21		
施工監理担当	施工監理	32 赤	施工監理全般	01 赤	監査	110	10							
施工監理担当	施工監理	32 赤	施工監理全般	01 赤	会計検査	120	10							
施工監理担当	施工監理	32 赤	施工監理全般	01 赤	完了検査	130	10							
施工監理担当	施工監理	32 赤	施工監理全般	01 赤	幹部視察	140	1							
施工監理担当	施工監理	32 赤	施工監理全般	01 赤	道路協会	150	10							
施工監理担当	施工監理	32 赤	施工監理全般	01 赤	河川協会	160	10							
施工監理担当	施工監理	32 赤	施工監理全般	01 赤	業界（協会・団体）	170	10							
施工監理担当	施工監理	32 赤	施工監理全般	01 赤	県土づくり表彰	180	10							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
施工監理担当	施工監理	32	赤	施工監理全般	01	赤	県土づくりキャンペーン	190	10					
施工監理担当	施工監理	32	赤	施工監理全般	01	赤	調整員	200	5					
施工監理担当	施工監理	32	赤	施工監理全般	01	赤	苦情	210	1					
施工監理担当	施工監理	32	赤	施工監理全般	01	赤	ドローン	220	1					
施工監理担当	施工監理	32	赤	施工監理全般	01	赤	物品購入	230	10					
施工監理担当	施工監理	32	赤	施工監理全般	01	赤	特命事項	240	3					
施工監理担当	施工監理	32	赤	施工監理全般	01	赤	事業概要	250	10					
施工監理担当	施工監理	32	赤	施工監理全般	01	赤	発注計画	260	1					
施工監理担当	施工監理	32	赤	施工監理全般	01	赤	DX関連	270	3					
施工監理担当	施工監理	32	赤	施工監理全般	01	赤	その他	280	1					
施工監理担当	施工監理	32	赤	工事・委託・応急	02	青	道路施設担当	010	10					
施工監理担当	施工監理	32	赤	工事・委託・応急	02	青	道路環境担当	020	10					
施工監理担当	施工監理	32	赤	工事・委託・応急	02	青	道路相談担当	030	10					
施工監理担当	施工監理	32	赤	工事・委託・応急	02	青	河川・鴻沼川改修事業担当	040	10					
施工監理担当	施工監理	32	赤	工事・委託・応急	02	青	芝川改修事業担当	050	10					
施工監理担当	施工監理	32	赤	工事・委託・応急	02	青	その他	060	10					
施工監理担当	施工監理	32	赤	工事・委託・応急	02	青	道路施設担当	070	10					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号 以 外									
施工監理担当	施工監理	32 赤	工事・委託・応急	02 青	道路環境担当	080	10						
施工監理担当	施工監理	32 赤	工事・委託・応急	02 青	道路相談担当	090	10						
施工監理担当	施工監理	32 赤	工事・委託・応急	02 青	河川・鴻沼川改修事業担当	100	10						
施工監理担当	施工監理	32 赤	工事・委託・応急	02 青	芝川改修事業担当	110	10						
施工監理担当	施工監理	32 赤	工事・委託・応急	02 青	その他	120	10						
施工監理担当	施工監理	32 赤	工事・委託・応急	02 青	需用費・役務費	130	10						
施工監理担当	施工監理	32 赤	暴排地域連絡会	03 黄	通知・報告、照会・回答	010	1					H-21	
施工監理担当	施工監理	32 赤	暴排地域連絡会	03 黄	会議・研修	020	1					H-21	
道路施設担当	道路施設	42 青	全般	01 青	全般 協議・依頼	010	3				FC-6		
道路施設担当	道路施設	42 青	全般	01 青	全般 苦情処理	020	3				FC-6		
道路施設担当	道路施設	42 青	全般	01 青	全般 要望・陳情	030	5				FC-6		
道路施設担当	道路施設	42 青	全般	01 青	全般 照会・回答	040	1				FC-6		
道路施設担当	道路施設	42 青	全般	01 青	全般 復命書	050	1				FC-6		
道路施設担当	道路施設	42 青	全般	01 青	全般 情報公開	060	5				FC-6		
道路施設担当	道路施設	42 青	全般	01 青	全般 許可・申請・証明	070	3				FC-6		
道路施設担当	道路施設	42 青	全般	01 青	全般 懸案	080	5				FC-6		
道路施設担当	道路施設	42 青	全般	01 青	全般 通知・報告	090	1				FC-6		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
道路施設担当	道路施設	42 青	全般	01 青	全般 協定	100	11			FC-6				
道路施設担当	道路施設	42 青	全般	01 青	全般 総合評価	110	3			FC-6		H-74		
道路施設担当	道路施設	42 青	全般	01 青	全般 その他	120	5			FC-6				
道路施設担当	道路施設	42 青	予算	02 黄	予算 通知・令達	010	1					H-68		
道路施設担当	道路施設	42 青	予算	02 黄	予算 要望書(国補)	020	5					H-68		
道路施設担当	道路施設	42 青	予算	02 黄	予算 要望書(県単)	030	5					H-68		
道路施設担当	道路施設	42 青	予算	02 黄	予算 繰越	040	5					H-68		
道路施設担当	道路施設	42 青	予算	02 黄	予算 精算額調書	050	5					H-68		
道路施設担当	道路施設	42 青	予算	02 黄	予算 市町村負担金	060	5					H-68		
道路施設担当	道路施設	42 青	予算	02 黄	予算 その他	070	5					H-68		
道路施設担当	設計書	43 緑	工事	01 緑	工事	010	10					H-72		
道路施設担当	設計書	43 緑	委託	02 白	委託	010	10					H-72		
道路施設担当	設計書	43 緑	応急	03 赤	応急 需用費・役務費	010	10					H-72		
道路施設担当	設計書	43 緑	認可	04 青	認可 路線・箇所別	010	10					H-80		
道路施設担当	設計書	43 緑	その他	05 黄	その他	010	10					H-72		
道路施設担当	資料	44 緑	工事成果品	01 緑	工事成果品 路線・箇所別	010	5					書庫		
道路施設担当	資料	44 緑	委託成果品	02 白	委託成果品 設計報告書	010	10					H76.7 7		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	資料	分類番号	資料	分類番号	委託成果品	分類番号				電子文書	電子文書以外			
		色		色							キャビネット	キャビネット以外		
道路施設担当	資料	44	緑	委託成果品	02	白	委託成果品 測量成果報告書	020	10				H76.7 7	
道路施設担当	資料	44	緑	資料	03	赤	委託成果品 調査報告書	010	10				H76.7 7	
道路施設担当	資料	44	緑	その他	04	青	その他	010	10				H76.7 7	
道路環境担当	道路維持	52	緑	道路維持	01	緑	道路維持 通知・報告・照会・回答	010	1				H-48	
道路環境担当	道路維持	52	緑	道路維持	01	緑	協議・依頼	020	1				H-48	
道路環境担当	道路維持	52	緑	道路維持	01	緑	会議	030	1				H-48	
道路環境担当	道路維持	52	緑	道路維持	01	緑	復命書	040	1				H-48	
道路環境担当	道路維持	52	緑	道路維持	01	緑	予算 通知・令達	050	1				H-51	
道路環境担当	道路維持	52	緑	道路維持	01	緑	決算 実績報告書	060	5				H-51	
道路環境担当	道路維持	52	緑	道路維持	01	緑	許可申請	070	3				H-60	
道路環境担当	道路維持	52	緑	道路維持	01	緑	協定	080	11				H-60	
道路環境担当	道路維持	52	緑	道路維持	01	緑	地元説明・地元説明会	090	3				H-60	
道路環境担当	道路維持	52	緑	道路維持	01	緑	地元要望	100	11				H-47	
道路環境担当	道路維持	52	緑	道路維持	01	緑	道路交通調査(センサス)	110	5				H-59	
道路環境担当	道路維持	52	緑	道路維持	01	緑	災害 報告書	120	10				H-58	
道路環境担当	道路維持	52	緑	道路維持	01	緑	応急修繕	130	1				H-47	
道路環境担当	道路維持	52	緑	道路維持	01	緑	防災点検	140	10				H-46	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
道路環境担当	道路維持	52 緑	道路維持	01 緑	通学路安全点検	150	10					H-46		
道路環境担当	道路維持	52 緑	道路維持	01 緑	橋梁点検	160	5					H-57		
道路環境担当	道路維持	52 緑	道路維持	01 緑	ロードサポーター	170	10					H-48		
道路環境担当	道路維持	52 緑	道路維持	01 緑	コンポスト	180	10					H-48		
道路環境担当	道路維持	52 緑	台帳	02 白	道路現況調査	010	11					H-52		
道路環境担当	道路維持	52 緑	台帳	02 白	標識台帳	020	11					H-65		
道路環境担当	道路維持	52 緑	台帳	02 白	道路照明灯台帳	030	11					H-57		
道路環境担当	道路維持	52 緑	台帳	02 白	横断歩道橋・橋梁台帳	040	11					H-65		
道路環境担当	道路維持	52 緑	台帳	02 白	樹木台帳	050	11					H-65		
道路環境担当	道路維持	52 緑	台帳	02 白	道路・舗装台帳	060	11					H-51		
道路環境担当	道路維持	52 緑	地図等	03 赤	管内別地図	010	1					H-54		
道路環境担当	道路維持	52 緑	地図等	03 赤	市町村都市計画図	020	1					H-54		
道路環境担当	道路維持	52 緑	地図等	03 赤	通学路・バス路線図	030	1					H-54		
道路環境担当	道路維持	52 緑	地図等	03 赤	写真	040	1					H-42		
道路環境担当	道路維持	52 緑	委託報告書	04 青	箇所・工種別	010	10					H-51		
道路環境担当	道路維持	52 緑	地質調査報告書	05 黄	箇所・工種別	010	10					H-52		
道路環境担当	道路維持	52 緑	カタログ	06 緑	カタログ等	010	10					H-62		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路環境担当	設計書	53 白	事故	01 白	箇所・工種別 010	10					H-45		
道路環境担当	設計書	53 白	公安	02 赤	箇所・工種別 010	10					H-45		
道路環境担当	設計書	53 白	防災	03 青	箇所・工種別 010	10					H-45		
道路環境担当	設計書	53 白	補修	04 黄	箇所・工種別 010	10					H-49		
道路環境担当	設計書	53 白	環境 単価契約	05 緑	箇所・工種別 010	10					H-49		
道路環境担当	設計書	53 白	単価契約・保守	06 白	箇所・工種別 010	10					H-49		
道路環境担当	事業関連資料	54 赤	事故	01 赤	箇所・工種別 010	10					H-45		
道路環境担当	事業関連資料	54 赤	公安	02 青	箇所・工種別 010	10					H-45		
道路環境担当	事業関連資料	54 赤	防災	03 黄	箇所・工種別 010	10					H-49		
道路環境担当	事業関連資料	54 赤	補修	04 緑	箇所・工種別 010	10					H-49		
道路環境担当	事業関連資料	54 赤	環境	05 白	箇所・工種別 010	10					H-49		
道路相談担当	道路相談	57 青	道路相談全般	01 青	道路相談 通知・報告・照会・回答	010	1			FC-12			
道路相談担当	道路相談	57 青	道路相談全般	01 青	予算・決算	020	1			FC-16	1~4		
道路相談担当	道路相談	57 青	道路相談全般	01 青	除雪連絡協議会	030	1			FC-16	1~4		
道路相談担当	道路相談	57 青	道路相談全般	01 青	その他の会議	040	1				H-32		
道路相談担当	道路相談	57 青	道路相談全般	01 青	復命書	050	1				H-32		
道路相談担当	道路相談	57 青	道路相談全般	01 青	雪防	060	1				H-32		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
道路相談担当	道路相談	57 青	相談・依頼	02 黄	道路協議・依頼	010	1					H-32		
道路相談担当	道路相談	57 青	相談・依頼	02 黄	道路相談カード	020	3					H-32		
道路相談担当	道路相談	57 青	相談・依頼	02 黄	ロードレポーター	030	1					H-32		
道路相談担当	道路相談	57 青	維持修繕	03 緑	応急修繕	010	5			FC-16				
道路相談担当	道路相談	57 青	維持修繕	03 緑	単価契約	020	5				1～4	H-32		
道路相談担当	道路相談	57 青	維持修繕	03 緑	委託契約	030	1				1～4	H-32		
道路相談担当	道路相談	57 青	維持修繕	03 緑	雪水対策	040	3				1～4	H-32		
道路相談担当	道路相談	57 青	維持修繕	03 緑	原材料・消耗品	050	1				1～4	H-32		
道路相談担当	道路相談	57 青	維持修繕	03 緑	道路パトロール	060	1			FC-16	1～4			
道路相談担当	道路相談	57 青	維持修繕	03 緑	パトロール日誌	070	1			FC-16	1～4			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 赤	例規	01 赤	河川管理関係例規集等	010	11		常	FC-3				
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 赤	河川全般	02 青	ファイル基準表	010	1		常	FC-4				
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 赤	河川全般	02 青	治水担当ハンドブック	020	1		常	FC-4				
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 赤	河川全般	02 青	行動予定表	030	1		常	サーバ FC-4				
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 赤	河川全般	02 青	事務引継書	040	1		常	FC-4				
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 赤	河川全般	02 青	事務分掌表	050	1		常	FC-4				
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 赤	河川全般	02 青	専決事項の指定	060	1		常	FC-4				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	河川全般	02	青	文書保存(引継)台帳	070	1	常	FC-4			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	河川全般	02	青	目標チャレンジシート	080	1	常	FC-4			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	河川全般	02	青	倫理規定	090	1	常	FC-4			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	河川全般	02	青	部内会議	100	1		FC-4			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	河川全般	02	青	ホームページ	110	1		FC-4			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	河川全般	02	青	川の日イベント・河川愛護	120	1		FC-4			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	河川全般	02	青	積算資料等	130	3	常	FC-4			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	業務資料	03	黄	治水	010	1		FC-5			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	業務資料	03	黄	防災	020	1		FC-5			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	業務資料	03	黄	インフォメーション荒川	030	1		FC-5			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	業務資料	03	黄	水害統計資料	040	1		FC-5			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	業務資料	03	黄	パンフレット・カタログ等	050	1		FC-5			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	危機管理	04	緑	危機管理マニュアル	010	1	常	FC-7			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	危機管理	04	緑	災害対策本部	020	1	常	FC-7			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	危機管理	04	緑	油流出事故対応マニュアル	030	1	常	FC-7			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	水防	05	白	水防の手引き	010	1		FC-8			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	水防	05	白	水防計画書	020	1		FC-8			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	水防	05	白	水防演習	030	1			FC-8		
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	水防	05	白	水防活動記録	040	1			FC-8		
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	水防	05	白	水防資材出納簿	050	1			FC-8		
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	水防	05	白	水防情報システム	060	1			FC-8		
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	対外	06	赤	対外 通知	010	3			FC-9		
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	対外	06	赤	対外 通知(軽易)	020	1			FC-9		
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	対外	06	赤	対外 調査 照会・回答	030	3			FC-9		
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	対外	06	赤	対外 調査 照会・回答(軽易)	040	1			FC-9		
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	対外	06	赤	対外 依頼	050	3		常	FC-9		
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	対外	06	赤	県議等要望	060	3		常	FC-9		
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	対外	06	赤	県民要望(苦情・相談)	070	3		常	FC-9		
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	会議・研修	07	青	会議	010	1			FC-10		
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	会議・研修	07	青	研修	020	1			FC-10		
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	会議・研修	07	青	復命書	030	1			FC-10		
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	予算	08	黄	予算令達	010	1			FC-11		
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	予算	08	黄	発注見込み	020	1			FC-11		
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	予算	08	黄	工事台帳	030	11			FC-11		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	予算	08	黄	進捗状況	040	1			FC-11		
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	予算	08	黄	実施認可(国補)	050	5			FC-11		
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	予算	08	黄	概算要求(国補)	060	5			FC-11		
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	予算	08	黄	要求(国補)	070	5			FC-11		
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	予算	08	黄	要求(県単独)	080	5			FC-11		
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	予算	08	黄	繰り越し	090	5			FC-11		
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	予算	08	黄	決算	100	5			FC-11		
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	事業	09	緑	設計書・契約書(工事・委託)	010	10				H-91	
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	事業	09	緑	用地・補償	020	10				H-91	
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	事業	09	緑	協議等	030	3				H-91	
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	事業	09	緑	工事出来形等	040	3				H-92	
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	事業	09	緑	委託報告書等	050	11				H-92	
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	赤	事業	09	緑	需用費・役務費	060	1				H-92	
河川・鴻沼川改修事業担当	毛長川	63	白	全般	01	白	毛長川 協議・照会・回答・通知	010	1		常		H-99	
河川・鴻沼川改修事業担当	毛長川	63	白	懸案	02	赤	毛長川 その他	010	1		常		H-99	
河川・鴻沼川改修事業担当	伝右川	64	青	全般	01	青	伝右川 協議・照会・回答・通知	010	1		常		H-114	
河川・鴻沼川改修事業担当	伝右川	64	青	懸案	02	黄	伝右川 その他	010	1		常		H-114	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外		電子文書以外		
												キャビネット番号	引き出し番号			
河川・鴻沼川改修事業担当	緑川	65	緑	全般	01	緑	緑川 協議・照会・回答・通知	010	1	常				H-99		
河川・鴻沼川改修事業担当	緑川	65	緑	懸案	02	白	緑川 その他	010	1	常				H-99		
河川・鴻沼川改修事業担当	鴨川	66	赤	全般	01	赤	鴨川 協議・照会・回答・通知	010	1	常				H-98		
河川・鴻沼川改修事業担当	鴨川	66	赤	懸案	02	青	鴨川 その他	010	1	常				H-98		
河川・鴻沼川改修事業担当	鴻沼川	67	黄	全般	01	黄	鴻沼川 協議・照会・回答・通知	020	1	常				H-96		
河川・鴻沼川改修事業担当	鴻沼川	67	黄	懸案	02	緑	鴻沼川 その他	030	1	常				H-96		
河川・鴻沼川改修事業担当	菖蒲川	68	白	全般	01	白	菖蒲川 協議・照会・回答・通知	010	1	常				H-105		
河川・鴻沼川改修事業担当	菖蒲川	68	白	懸案	02	赤	菖蒲川 その他	010	1	常				H-105		
河川・鴻沼川改修事業担当	笹目川	69	青	全般	01	青	笹目川 協議・照会・回答・通知	010	1	常				H-101		
河川・鴻沼川改修事業担当	笹目川	69	青	懸案	02	黄	笹目川 その他	010	1	常				H-101		
河川・鴻沼川改修事業担当	深作川	70	緑	全般	01	緑	深作川 協議・照会・回答・通知	010	1	常				H-99		
河川・鴻沼川改修事業担当	深作川	70	緑	懸案	02	白	深作川 その他	010	1	常				H-99		
河川・鴻沼川改修事業担当	深作川	70	緑	懸案	02	白	深作川 多目的遊水地	020	1	常				H-99		
河川・鴻沼川改修事業担当	藤右衛門川	71	赤	全般	01	赤	藤右衛門川 協議・照会・回答・通知	010	1	常		FC-20				
河川・鴻沼川改修事業担当	藤右衛門川	71	赤	懸案	02	青	藤右衛門川 その他	010	1	常		FC-20				
河川・鴻沼川改修事業担当	綾瀬川	72	黄	全般	01	黄	綾瀬川 協議・照会・回答・通知	010	1	常				H-99		
河川・鴻沼川改修事業担当	綾瀬川	72	黄	懸案	02	緑	綾瀬川 その他	010	1	常				H-99		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 白	73 白	全般	01 白	010	11	常				H-101		
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 白	73 白	全般	01 白	020	11	常				H-104		
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 白	73 白	全般	01 白	030	11	常				H-103		
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 白	73 白	全般	01 白	040	11	常				H-113		
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 白	73 白	全般	01 白	050	11	常				H-113		
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 白	73 白	全般	01 白	060	5	常				H-113		
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 白	73 白	鴨川排水機場	02 赤	010	1	常				H-112		
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 白	73 白	鴨川排水機場	02 赤	020	1	常				H-112		
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 白	73 白	笹目川排水機場	03 青	010	1	常				H-106		
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 白	73 白	笹目川排水機場	03 青	020	1	常				H-106		
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 白	73 白	三領排水機場	04 黄	010	1	常				H-106		
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 白	73 白	三領排水機場	04 黄	020	1	常				H-106		
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 白	73 白	鴻沼排水機場	05 緑	010	1	常				H-100		
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 白	73 白	鴻沼排水機場	05 緑	020	1	常				H-100		
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 白	73 白	藤右衛門川排水機場	06 白	010	1	常				H-113		
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 白	73 白	藤右衛門川排水機場	06 白	020	1	常				H-113		
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 白	73 白	毛長川排水機場	07 赤	010	1	常				H-108		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 白	毛長川排水機場	07 赤	毛長川排水機場 懸案	020	1	常				H-108			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 白	深作排水機場	08 青	深作排水機場 資料	010	1	常				H-106			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 白	深作排水機場	08 青	深作排水機場 懸案	020	1	常				H-106			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 白	鴨川第1調節池排水機場	09 黄	鴨川第1調節池排水機場 資料	010	1	常				H-98			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 白	鴨川第1調節池排水機場	09 黄	鴨川第1調節池排水機場 懸案	020	1	常				H-98			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 白	鴨川第2調節池排水機場	10 緑	鴨川第2調節池排水機場 資料	010	1	常				H-98			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 白	鴨川第2調節池排水機場	10 緑	鴨川第2調節池排水機場 懸案	020	1	常				H-98			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 白	桜木調節池排水機場	11 白	桜木調節池排水機場 申込書	010	5	常				H-98			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 白	桜木調節池排水機場	11 白	桜木調節池排水機場 電気工作物	020	3	常				H-98			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 白	桜木調節池排水機場	11 白	桜木調節池排水機場 施設管理	030	1	常				H-98			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 白	地下河川	12 赤	地下河川 施設管理	010	1	常				H-98			
芝川改修事業担当	芝川共通	81 黄	対外	01 青	対外 通知	010	3				FC-10				
芝川改修事業担当	芝川共通	81 黄	対外	01 青	対外 通知(軽易)	020	1				FC-10				
芝川改修事業担当	芝川共通	81 黄	対外	01 青	対外 調査 照会・回答	030	3				FC-10				
芝川改修事業担当	芝川共通	81 黄	対外	01 青	対外 調査 照会・回答(軽易)	040	1				FC-10				
芝川改修事業担当	芝川共通	81 黄	対外	01 青	県議等要望	050	3	常			FC-10				
芝川改修事業担当	芝川共通	81 黄	対外	01 青	県民要望(苦情・相談)	060	3	常			FC-10				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
芝川改修事業 担当	芝川共通	81 黄	対外	01 青	対外 依頼	070	3	常	FC-10				
芝川改修事業 担当	芝川共通	81 黄	対外	01 青	行政財産使用許可	080	3		FC-10				
芝川改修事業 担当	芝川共通	81 黄	会議・研修	02 黄	会議・研修 通知	010	1		FC-10				
芝川改修事業 担当	芝川共通	81 黄	事業	03 白	需用費・役務費	010	1				H-157		
芝川改修事業 担当	芝川共通	81 黄	施設管理	04 緑	全般	010	10				H-158		
芝川改修事業 担当	芝川共通	81 黄	施設管理	04 緑	水門	020	10				H-158		
芝川改修事業 担当	芝川上流担当	82 黄	設計書・契約書	01 白	全般	010	10				H-167		
芝川改修事業 担当	芝川上流担当	82 黄	協議等	02 白	全般	010	3		FC-10				
芝川改修事業 担当	芝川上流担当	82 黄	協定・覚書	03 白	全般	010	11				H-107		
芝川改修事業 担当	芝川上流担当	82 黄	排水機場	04 緑	芝川第一調節池排水機場	010	10				H-158		
芝川改修事業 担当	芝川上流担当	82 黄	排水機場	04 緑	芝川第七調節池排水機場	020	10				H-158		
芝川改修事業 担当	芝川上流担当	82 黄	その他	05 青	全般	010	1				H-162		
芝川改修事業 担当	芝川下流担当	83 黄	設計書・契約書	01 白	全般	010	10				H-167		
芝川改修事業 担当	芝川下流担当	83 黄	新芝川	02 赤	全般	010	1				H-170		
芝川改修事業 担当	芝川下流担当	83 黄	芝川（中流区間）	03 黄	全般	010	1				H-170		
芝川改修事業 担当	芝川下流担当	83 黄	旧芝川	04 白	全般	010	1				H-165		
芝川改修事業 担当	芝川下流担当	83 黄	堅川	05 白	全般	010	1				H-165		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダ		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
芝川改修事業担当	芝川下流担当	83 黄	緑川	06 赤	全般	010	1					H-165		
芝川改修事業担当	芝川下流担当	83 黄	伝右川	07 緑	全般	010	1					H-170		
芝川改修事業担当	芝川下流担当	83 黄	笹目川	08 青	全般	010	1					H-160		
芝川改修事業担当	芝川下流担当	83 黄	芝川排水機場	09 緑	全般	010	10					H-158		
芝川改修事業担当	芝川下流担当	83 黄	青木関連	10 白	全般	010	10					H-158		
芝川改修事業担当	芝川下流担当	83 黄	緊急浚渫	11 白	全般	010	1				FC-10			
芝川改修事業担当	芝川下流担当	83 黄	雑草刈払	12 緑	全般	010	1				FC-10			
芝川改修事業担当	芝川下流担当	83 黄	河川点検	13 白	全般	010	1				FC-10			
芝川改修事業担当	芝川下流担当	83 黄	予算関係	14 緑	全般	010	1				FC-10			
芝川改修事業担当	個人フォルダ	84 黄	個人フォルダ	01 黄	全般	010	1		常		FC-10			
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	10							
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	戻出命令	020	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5							

