

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書										
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外					
総務・水産行政担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	懸案フォルダー（所長・担当部長・総務担当）	010	1			1	1	H		職員別
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	新型コロナウイルス感染症対策	010	11	歴		1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 例規	020	5		常	1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 例規（農林部）	030	5		常	1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告	040	1			1	1			月別
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答	050	3			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	所内全般 照会・回答（生産振興課）上半期	060	3			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	所内全般 照会・回答（生産振興課）下半期	070	3			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	所内全般 照会・回答（農林部）	080	3			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	所内全般 照会・回答（庁内）	090	3			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	所内全般 照会・回答（国ほか）	100	3			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務分掌表	110	1			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務引継書	120	3			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	専決事項の指定	130	1			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	業務概要	140	1			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	県議会	150	1			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	L A N ・ I T 推 進	160	1			1	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	庶務	分類 番号	色	庶務全般	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	セキュリティ対策	170	1			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	USBメモリ貸出簿	180	1		常	1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	災害対策 例規	010	5		常	1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	災害対策 例規（農業関係）	020	5		常	1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	災害対策・危機管理（通知・照会・回答）	030	1			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	埼玉県地域防災計画	040	3		差			H-6		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	災害対策本部行田支部	050	3		差			H-6		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	業務継続マネジメント方針	060	3		差	1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	文書 例規	010	11		常	1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	文書 通知・報告	020	1			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	文書 照会・回答	030	3			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	ファイル基準表	040	11		常	1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	文書保存（引き継ぎ）台帳	050	10		常	1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	文書管理台帳	060	11		常	1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	親展文書管理台帳	070	11			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	公印使用簿	080	3			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	特殊郵便物収受簿	090	3			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	100	3			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	文書廃棄	110	3			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	情報公開 例規	010	5	常		1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	情報公開（通知・照会・回答）	020	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	個人情報保護（通知・照会・回答）	030	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	情報公開 請求・決定通知	040	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	環境	05	白	環境 例規	010	5	常		1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	環境	05	白	環境（通知・照会・回答）	020	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	環境	05	白	環境負荷チェックシート	030	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	環境	05	白	環境マネジメント	040	5			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	環境	05	白	マニフェスト	050	5			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	会議	06	赤	部課所長会議	010	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	会議	06	赤	全国場長会	020	1			9	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	会議	06	赤	全国湖沼河川養殖研究大会	030	1			9	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	会議	06	赤	試験研究推進会議	040	1			9	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	会議	06	赤	その他の会議	050	1			9	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	会議	06	赤	庁議・部議 概要	060	1			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	会議	06	赤	所内会議	070	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	広聴広報 例規	010	5		常	1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	広聴広報（通知・照会・回答）	020	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	記者発表	030	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	取材状況報告	040	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	Web等照会、回答	050	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	視察・見学	060	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	研究等評価委員会	070	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	成果報告会	080	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	研究報告・年報	090	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	ふれあい・イベント	100	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	ホームページ	110	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	監査・検査・内部統制	08	黄	監査・検査 通知・報告	010	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	監査・検査・内部統制	08	黄	監査資料	020	5			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	監査・検査・内部統制	08	黄	監査結果	030	5			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	監査・検査・内部統制	08	黄	会計実地検査	040	5			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	監査・検査・内部統制	08	黄	委員監査（事務局監査）	050	5			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	監査・検査・内部統制	08	黄	行政監察・内部統制	060	5			1	2			
総務・水産行政担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 例規	010	5		常	1	2			
総務・水産行政担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 通知・報告	020	1			1	2			
総務・水産行政担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 照会・回答	030	3			1	2			
総務・水産行政担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事報告書	040	1			1	2		システム外	
総務・水産行政担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	定期昇給昇格調書(写し)	050	3			1	2			
総務・水産行政担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	証明証	060	1		価	1	2			
総務・水産行政担当	人事	03	緑	表彰	02	白	表彰(通知・照会・回答)	010	1			1	2			
総務・水産行政担当	人事	03	緑	研修	03	赤	研修 通知・報告	010	1			1	2			
総務・水産行政担当	人事	03	緑	研修	03	赤	人事課・自治人材開発センター研修	020	1			1	2			
総務・水産行政担当	人事	03	緑	研修	03	赤	その他の研修	030	1			1	2			
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・会計年度任用職員	04	青	再任用・会計年度任用職員 例規	010	5		常	1	2			
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・会計年度任用職員	04	青	再任用・会計年度任用職員 通知・報告	020	1			1	2			
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・会計年度任用職員	04	青	再任用・会計年度任用職員 照会・回答	030	3			1	2			
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・会計年度任用職員	04	青	雇用伺い	040	5			1	2			
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・会計年度任用職員	04	青	雇用伺い資料(求人票)	050	5		常	1	2			
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・会計年度任用職員	04	青	源泉徴収・年末調整	060	10			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・会計年度任用職員	04	青	労働保険 届出、申告書	070	5					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・会計年度任用職員	04	青	労働保険（手引等）	080	1					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・会計年度任用職員	04	青	社会保険 届出、決定	090	5					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・会計年度任用職員	04	青	社会保険（お知らせ）	100	1		常			
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・会計年度任用職員	04	青	出勤簿	110	3					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・会計年度任用職員	04	青	休暇簿	120	3					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・会計年度任用職員	04	青	再任用短時間勤務職員勤務割振	130	3					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス 例規	010	5		常			
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス 通知・報告	020	1					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス 照会・回答	030	3					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	ノ一残業デー時間外勤務報告書	040	1					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	事故報告	050	5					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	公務災害認定請求	060	3					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	出退勤勤務状況一覧	070	1					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	給与	06	緑	給与 例規	010	5		常			
総務・水産行政担当	人事	03	緑	給与	06	緑	給与 通知・報告	020	1					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	給与	06	緑	給与 照会・回答	030	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号										
総務・水産行政担当	人事	03	緑	給与	06	緑	源泉徴収票等	040	10					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	給与	06	緑	年末調整	050	5					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	旅費	07	白	旅費 例規	010	5		常			
総務・水産行政担当	人事	03	緑	旅費	07	白	旅費 通知・報告	020	1					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	旅費	07	白	旅費 照会・回答	030	3					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	旅費	07	白	復命書	040	3					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	旅費	07	白	公務に関する自家用自動車登録台帳	050	3		常			
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	福利厚生	01	赤	福利厚生 例規	010	5		常			
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	福利厚生	01	赤	福利厚生（通知・照会・回答）	020	1					
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 例規	010	5		常			
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理（通知・照会・回答）	020	1					
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	措置決定	030	5		常			
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	特定業務従事者健康診断	040	5					
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 例規	010	5		常			
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会（通知・照会・回答）	020	1					
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 例規	010	5		常			
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	選定委員会	020	5		常			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	財務全般	01 緑	財務全般 通知・報告	030	1			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	財務全般	01 緑	財務全般 照会・回答	040	3			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	財務全般	01 緑	財務研修	050	3			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	財務全般	01 緑	債権債務者登録	060	3	常		2	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	財務全般	01 緑	自己検査確認表	070	3			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	財務全般	01 緑	歳入歳出外現金整理簿	080	3			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	財務全般	01 緑	現金出納簿	090	5			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	予算	02 白	予算 通知・報告	010	1			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	予算	02 白	予算 照会・回答	020	3			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	予算	02 白	令達書	030	3			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	予算	02 白	規模推計	040	3			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	決算	03 赤	決算 通知・報告	010	1			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	決算	03 赤	決算 照会・回答	020	3			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	決算	03 赤	課所別科目別調書（歳入）	030	5			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	決算	03 赤	課所別科目別調書（歳出）	040	5			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	収入	04 青	収入 通知・報告	010	1			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	収入	04 青	収入 照会・回答	020	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	調定伺い兼調定通知伺い（生産物売 払収入）上半期	030	5			2	1			
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	調定伺い兼調定通知伺い（生産物売 払収入）下半期	040	5			2	1			
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	調定伺い兼調定通知伺い（その他）	050	5			2	1			
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	債権管理簿	060	5			2	1			
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	公金振替整理簿	070	5			2	1			
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	証紙消印額整理簿	080	3			2	1			
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	収入済通知書	090	3			2	1			
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	払込書兼領収書	100	5			2	1			
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	契約書（生産物売買契約）	110	5			2	1			
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	契約書（その他の契約）	120	5			2	1			
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	生産物売払伺い兼整理簿	130	5			2	1			
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	生產品・親魚引継書	140	5			2	1			
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	歳入予算差引簿	150	3			2	1			
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	収納金原符	160	5		常			HO		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出 通知・報告	010	1			2	1			
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出 照会・回答	020	3			2	1			
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為決議書	030	5		常	2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット キャピネット 番号	キャピ 引き出し 番号			キャピ ネット 以外
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	歳出予算差引簿	040	3			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	執行伺い	050	5			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	契約書	060	5			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	単価契約書	070	5			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	更正通知書	080	5			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	戻入決定	090	5			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	執行管理(食糧費・交際費・負担金)	100	5			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	事業別予算執行状況	110	5			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	通帳	120	5		常			H0	
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(社会保険料)	130	5			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(災害補償費・休業補償費)	140	5			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(報償費)	150	5			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(旅費)上半期	160	5			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(旅費)下半期	170	5			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(新聞)	180	5			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(消耗品・文具・OA)上半期	190	5			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(消耗品・文具・OA)下半期	200	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	キヤピネット		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	キヤピネット	引き出し番号	キヤピネット以外		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(コピー用紙)	210	5				3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(図書・雑誌)	220	5				3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(貸与被服)	230	5				3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(消耗品費)その他	240	5				3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(コピー代)	250	5				3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(食糧費)	260	5				3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(電気)	270	5				3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(ガス)	280	5				3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(水道)	290	5				3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(ガソリン)	300	5				3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(灯油)	310	5				3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(車検・点検・修理)	320	5				3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(修繕)	330	5				3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(水産研究)上半期	340	5				3	2		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(水産研究)下半期	350	5				3	2		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(水産研究・JSTキングョ)	360	5				3	2		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(水産業活性化)	370	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
06Q50	水産研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(水産総合)	380	5			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(土地改良費)	390	5			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(ブランド)	400	5			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(リサイクル)	410	5			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(原発)	420	5			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(魚影豊かな川づくり推進支援費)	430	5			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(電話料NTT)	440	5			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(電話NTTコミュニケーションズ)	450	5			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(切手・はがき)	460	5			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(競売手数料)	470	5			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(放射能測定検査料)	480	5			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(分析用試料送料)	490	5			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(分析用試料送料：原発)	491	10							
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(手数料・保険料)	500	5			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(全リン・全窒素)	510	5			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(一般廃棄物)	520	5			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(浄化槽)	530	5			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
06Q50	水産研究所	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(養殖魚医薬品残留検査)	540	5			3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(使用賃借料)	550	5			3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(備品購入費)	560	5			3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(負担金)	570	5			3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(契約保証金)	580	5			3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(所得税)	590	5			3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産 例規	010	5		常	10	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産 通知・報告	020	1			10	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産 照会・回答	030	3			10	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	図面(土地・建物)	040	11		常			H-6	
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	土地貸借契約書	050	11		常	10	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	行政財産使用許可	060	5		常	10	1		完結後5年
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産補修簿	070	11		常	10	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	道路占用許可申請	080	5		常	10	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	保守業務委託報告書(警備)	090	5			10	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	保守業務委託報告書(空調)	100	5			10	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	保守業務委託報告書(防災設備)	110	5			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	保守業務委託点検カード（浄化槽）	120	5			10	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	清掃委託確認書	130	3			10	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	電気需給契約	140	3			10	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	自家用電気工作物点検記録簿	150	5			10	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	消防計画	160	5			10	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	危険物施設届	170	11		常	10	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	自家用電気工作物保安カード	180	11		常	10	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産取扱主任者	190	1		差	10	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	清掃業務委託対象面積調査	200	3		常	10	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	各種届	210	5		常	10	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産システム出力票	220	5		常	10	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	P C B ・ ア ス ベ ス ト 関 係	230	11		常	10	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	修繕関係	240	11		常	10	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	船舶検査証	250	11		常	10	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	長期保全計画	260	11		常	10	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	営繕要望	270	3		常	10	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	警備力ギ預かり証	280	5		常	10	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	公有財産	06 緑	施設管理者賠償責任保険	290	5	常			HO		金庫保管：保険証券
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	給排水管理	07 白	給排水管理 例規	010	5	常		2	2		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	給排水管理	07 白	給排水管理（通知・照会・回答）	020	3			2	2		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	給排水管理	07 白	給排水管理 通知・報告（地下水）	030	3			2	2		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	給排水管理	07 白	給排水管理 通知・報告（汚濁負荷量）	040	3			2	2		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	給排水管理	07 白	給排水管理 通知・報告（汚濁物質排出量）	050	3			2	2		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	給排水管理	07 白	公害防止監督者（主任者）	060	5	常		2	2		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	給排水管理	07 白	特定施設設置（使用・変更）届	070	10	常		2	2		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	給排水管理	07 白	揚水施設使用等届出	080	10	常		2	2		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	物品	08 赤	物品 例規	010	5	常		2	2		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	物品	08 赤	物品（通知・照会・回答）	020	1			2	2		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	物品	08 赤	備品購入見積依頼・電子入札執行伺	030	5			2	2		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	物品	08 赤	備品出納簿	040	3	常	サーバ		H-6		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	物品	08 赤	重要備品カード	050	5	常		2	2		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	物品	08 赤	重要物品異動報告	060	3			2	2		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	物品	08 赤	物品供用簿	070	3	常		2	2		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	物品	08 赤	備品点検表	080	1			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	被服貸与簿	090	5	常	2	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	被服供用簿	100	5	常	2	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	被服共用	110	11		2	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	消耗品出納簿	120	3		2	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	保管転換	130	3		2	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	不用決定伺い	140	3		2	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	生産品出納簿	150	5		2	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	物品貸出簿	160	3		2	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	消耗品管理簿・消耗品使用記録簿	170	3	常	2	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	乗車証	180	3	常			H0	
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	生産物無償譲与	190	3		2	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	備品等取扱説明書・保証書	200	5	常	2	2		廃棄後1年
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車 例規	010	5	常	2	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車（通知・照会・回答）	020	1		2	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公用車	09	青	一般管理車運行管理簿・日常点検表	030	3		2	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車運行実績表	040	3		2	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車整備点検記録簿	050	3	常	2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車継続検査申請書	060	3			2	2			
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公用車	09	青	自動車等状況報告	070	1			2	2			
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公用車	09	青	交通安全	080	1			2	2			
総務・水産行政担当	法律関係	06	黄	例規	01	黄	漁業法 例規	010	11		価	7	1			
総務・水産行政担当	法律関係	06	黄	例規	01	黄	水産資源保護法 例規	020	11		価	7	1			
総務・水産行政担当	法律関係	06	黄	例規	01	黄	持続的養殖生産確保法 例規	030	11		価	7	1			
総務・水産行政担当	法律関係	06	黄	例規	01	黄	水産業協同組合法 例規	040	11		価	7	1			
総務・水産行政担当	法律関係	06	黄	例規	01	黄	内水面漁業振興法 例規	050	11		価	7	1			
総務・水産行政担当	法律関係	06	黄	例規	01	黄	その他 例規	060	11		価	7	1			
総務・水産行政担当	国庫補助・委託	07	緑	国庫事業	02	緑	消費・安全対策交付金（食の安全安心交付事業）	010	10			7	1			
総務・水産行政担当	国庫補助・委託	07	緑	国庫事業	02	緑	水産関係地方公共団体交付金（水産業強化対策事業）	020	10			7	1			
総務・水産行政担当	国庫補助・委託	07	緑	国庫事業	02	緑	国庫事業（雑フォルダー）	030	1			7	1			
総務・水産行政担当	水産補助・委託	08	赤	県費補助	01	白	保護水面管理事業	010	5		常	7	1			
総務・水産行政担当	水産補助・委託	08	赤	県費補助	01	白	バス駆除等技術スキルアップ事業	020	5			7	1			
総務・水産行政担当	水産補助・委託	08	赤	県費補助	01	白	魚影事業（増殖事業）	030	5			7	1			
総務・水産行政担当	水産補助・委託	08	赤	県費補助	01	白	魚影事業（外来魚・カワウ駆除対策事業）	040	5			7	1			
総務・水産行政担当	漁業調整	09	青	免許	01	赤	免許 例規	010	11		価	7	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	免許	01 赤	漁業権登録簿	020	11		常		7	1		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	免許	01 赤	共同漁業権免許	030	10		常		7	1	H-11	
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	免許	01 赤	区画漁業権免許	040	5		常		7	1		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	免許	01 赤	他県等調整	050	5				7	1		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	免許	01 赤	免許（雑フォルダー）	060	1				7	1		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 青	許認可 例規	010	11		価		7	1		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 青	漁業調整規則改正	020	11		価		7	1		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 青	漁業権行使規則認可	030	10		常		7	1		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 青	遊漁規則認可	040	10		常		7	1		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 青	河川特設釣区	050	10		常		7	1		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 青	定款変更認可	060	10		常		7	1	H-10	
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 青	捜査関係事項	070	3				7	1	H-11	
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 青	漁具・漁法採捕許可（3年毎）	080	5				7	1		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 青	特別採捕許可	090	3				7	1		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 青	許可証返納	100	3				7	1		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 青	許認可（雑フォルダー）	110	1				7	1		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	漁管委	03 黄	内水面漁場管理委員会（資料）	010	1				7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	漁管委	03 黄	内水面漁場管理委員会(雑フォルダー)	020	1			7	1			
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	輸出水産業	04 緑	輸出水産業例規	010	11	価		7	1			
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	輸出水産業	04 緑	輸出水産業事業場登録台帳	020	11	常		7	1			
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	輸出水産業	04 緑	輸出水産業登録	030	3	常		7	1			
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	輸出水産業	04 緑	輸出水産業(雑フォルダー)	040	1			7	1			
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	内水面振興法	05 白	うなぎ養殖業	010	5							
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	内水面振興法	05 白	うなぎ養殖業報告	020	3							
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	内水面振興法	05 白	陸上養殖	030	5							
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	内水面振興法	05 白	陸上養殖報告	040	3							
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	内水面振興法	05 白	内水面振興法(雑フォルダー)	050	1							
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船 例規	010	11	価		7	1			
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船通知・報告	020	1			7	1			
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船登録原簿	030	11	常		7	1			
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船登録等	040	5			7	1			
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船登録票検認	050	5			7	1			
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	登録票再交付・変更登録	060	3			7	1			
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船登録謄本交付	070	3			7	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号											
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10	赤	漁船	01	赤	抹消漁船	080	11	常		7	1		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10	赤	漁船	01	赤	漁船（雑フォルダー）	090	1			7	1		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10	赤	遊漁船	02	青	遊漁船 例規	010	11	価		7	1		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10	赤	遊漁船	02	青	遊漁船業者登録簿	020	11	常		7	1		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10	赤	遊漁船	02	青	遊漁船業者登録	030	3			7	1		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10	赤	遊漁船	02	青	遊漁登録事項変更届出	040	3			7	1		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10	赤	遊漁船	02	青	業務規程届出・変更届出	050	3			7	1		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10	赤	遊漁船	02	青	遊漁船通知・報告	060	3			7	2		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10	赤	遊漁船	02	青	遊漁船（雑フォルダー）	070	1			7	2		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	水産全般	01	黄	常例検査	010	5	送		8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	水産全般	01	黄	水産全般（雑フォルダー）	020	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	水産全般	01	黄	通知・照会	030	1	常		8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	養殖業	02	緑	所長賞・品評会	020	5			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	養殖業	02	緑	農業近代化資金	030	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	養殖業	02	緑	任意組合	040	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	養殖業	02	緑	養殖業（雑フォルダー）	050	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	漁業協同組合長会議	140	1			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	河川事故・異常水質事故	160	3		常	8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	カワウ 学術捕獲	170	3		常	8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	カワウ その他	180	1			8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	河川漁業（雑フォルダー）	200	1			8	1			
総務・水産行政担当	情報	12 赤	統計	01 赤	漁協統計	010	3			8	1			
総務・水産行政担当	情報	12 赤	統計	01 赤	漁船統計	020	3			8	2			
総務・水産行政担当	情報	12 赤	統計	01 赤	漁業養殖業生産高統計（現年扱い）	030	3			8	2			
総務・水産行政担当	情報	12 赤	統計	01 赤	統計資料	040	1			8	2			
総務・水産行政担当	情報	12 赤	統計	01 赤	統計通知・報告	050	1			8	2			
総務・水産行政担当	情報	12 赤	統計	01 赤	漁業センサス	060	1			8	2			
総務・水産行政担当	情報	12 赤	連携機関	02 青	水産庁（通知・照会・回答）	010	1			8	2			
総務・水産行政担当	情報	12 赤	連携機関	02 青	農林水産省（通知・照会・回答）	020	1			8	2			
総務・水産行政担当	情報	12 赤	連携機関	02 青	国土交通省	050	1			8	2			
総務・水産行政担当	情報	12 赤	連携機関	02 青	河川環境・魚道	070	1			8	2			
総務・水産行政担当	情報	12 赤	連携機関	02 青	各都道府県（通知・照会・回答）	080	1			8	2			
総務・水産行政担当	情報	12 赤	連携機関	02 青	連携機関（雑フォルダー）	090	1			8	2			
総務・水産行政担当	情報	12 赤	庁内	03 黄	生産振興課	010	1			8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
総務・水産行政担当	情報	12	赤	庁内	03	黄	農林部	020	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	庁内	03	黄	食品安全局関係	030	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	庁内	03	黄	庁内（その他部局）	040	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	研究所内	04	緑	会議復命書（県外）	010	3			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	研究所内	04	緑	研究所内（雑フォルダー）	020	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	研究所内	04	緑	照会、回答	030	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	研究所内	04	緑	その他	040	1			8	2		
水産技術担当	情報	13	白	連携機関	01	白	情報 通知・報告	010	1			4	2		
水産技術担当	情報	13	白	連携機関	01	白	水産庁（通知・照会・回答）	020	1			4	2		
水産技術担当	情報	13	白	連携機関	01	白	国土交通省	030	1			4	2		
水産技術担当	情報	13	白	連携機関	01	白	水産資源保護協会	040	1			4	2		
水産技術担当	情報	13	白	連携機関	01	白	マス類資源研究部会	050	1			4	2		
水産技術担当	情報	13	白	連携機関	01	白	県関係	060	1			4	2		
水産技術担当	情報	13	白	連携機関	01	白	水産担当	070	1			4	2		
水産技術担当	情報	13	白	連携機関	01	白	その他研究機関	080	1			4	2		
水産技術担当	情報	13	白	所内	02	赤	予算資料	010	1			4	1		
水産技術担当	情報	13	白	所内	02	赤	予算執行	020	1			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
06Q50	水産研究所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
水産技術担当	情報	13 白	所内	02 赤	特別採捕許可	030	1			4	1		
水産技術担当	情報	13 白	所内	02 赤	修繕・備品計画等	040	1			4	1		
水産技術担当	情報	13 白	所内	02 赤	その他	050	1			4	1		
水産技術担当	試験研究(河川)	14 青	試験研究	01 青	試験研究全般・進行管理表	010	1			4	1		
水産技術担当	試験研究(河川)	14 青	試験研究	01 青	ふるさとの川調査	020	1			4	1		
水産技術担当	試験研究(河川)	14 青	試験研究	01 青	KHV調査	030	1			4	1		
水産技術担当	試験研究(河川)	14 青	試験研究	01 青	外来魚(県)	040	1			4	1		
水産技術担当	試験研究(河川)	14 青	試験研究	01 青	ワカサギ調査(研究費)	050	1			4	1		
水産技術担当	試験研究(河川)	14 青	試験研究	01 青	内水面漁協活性化調査	060	10			4	1		
水産技術担当	試験研究(河川)	14 青	試験研究	01 青	人工産卵魚巢を用いたフナ類増殖試験(受託)	070	5			4	1		
水産技術担当	試験研究(河川)	14 青	試験研究	01 青	放流用ギンブナ増殖試験(受託)	080	5			4	1		
水産技術担当	試験研究(河川)	14 青	試験研究	01 青	チャンネルキャットフィッシュ調査	090	1			4	1		
水産技術担当	試験研究(河川)	14 青	試験研究	01 青	ワカサギ調査(魚影)	100	1			4	1		
水産技術担当	試験研究(河川)	14 青	試験研究	01 青	漁場環境対策事業	110	1			4	1		
水産技術担当	試験研究(河川)	14 青	試験研究	01 青	カワウ食害防止(県)	120	1			4	1		
水産技術担当	試験研究(河川)	14 青	試験研究	01 青	魚類形態異常調査	130	1			4	1		
水産技術担当	試験研究(河川)	14 青	試験研究	01 青	冬水調査	140	1			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
水産技術担当	試験研究(河川)	14 青	試験研究	01 青	放射性物質調査	150	1				4	2		
水産技術担当	試験研究(河川)	14 青	試験研究	01 青	その他	160	1				4	1		
水産技術担当	試験研究(河川)	14 青	研究情報	02 黄	河川台帳	010	1				4	2		
水産技術担当	試験研究(河川)	14 青	研究情報	02 黄	水産用水基準	020	1				4	2		
水産技術担当	試験研究(河川)	14 青	研究情報	02 黄	その他	030	1				4	2		
水産技術担当	普及事業(河川)	15 緑	事業	01 緑	保護水面	010	5				4	2		
水産技術担当	普及事業(河川)	15 緑	事業	01 緑	バス駆除スキルアップ推進事業	020	5				4	2		
水産技術担当	普及事業(河川)	15 緑	個人	02 白	名簿	010	1				4	2		
水産技術担当	普及事業(河川)	15 緑	個人	02 白	指導記録	020	1				4	2		
水産技術担当	普及事業(河川)	15 緑	個人	02 白	指導資料	030	1				4	2		
水産技術担当	普及事業(河川)	15 緑	個人	02 白	その他	040	1				4	2		
水産技術担当	普及事業(河川)	15 緑	団体	03 赤	単協	020	1				4	2		
水産技術担当	普及事業(河川)	15 緑	団体	03 赤	水質異常	050	1				4	2		
水産技術担当	普及事業(河川)	15 緑	団体	03 赤	その他	060	1				4	2		
水産技術担当	試験研究(養殖)	16 青	試験研究	01 青	研究実施計画表・進行管理表	010	5				5	1		
水産技術担当	試験研究(養殖)	16 青	試験研究	01 青	観賞魚優良系	020	1				5	1		
水産技術担当	試験研究(養殖)	16 青	試験研究	01 青	小規模メダカ生産手法	030	1				5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
水産技術担当	試験研究(養殖)	16 青	試験研究	01 青	陸上養殖技術	040	1			5	1			
水産技術担当	試験研究(養殖)	16 青	試験研究	01 青	JST キンギョワクチン	050	5			5	1			
水産技術担当	試験研究(養殖)	16 青	試験研究	01 青	種苗供給と優良親魚	060	1			5	1			
水産技術担当	試験研究(養殖)	16 青	試験研究	01 青	その他	070	1			5	1			
水産技術担当	試験研究(養殖)	16 青	魚類防疫	02 黄	魚類防疫 例規	010	11		常	6	2			
水産技術担当	試験研究(養殖)	16 青	魚類防疫	02 黄	持続的養殖生産確保法 例規	020	11		常	6	2			
水産技術担当	試験研究(養殖)	16 青	魚類防疫	02 黄	薬事法・水産用医薬品 例規	030	11		常	6	2			
水産技術担当	試験研究(養殖)	16 青	魚類防疫	02 黄	養殖衛生 例規	040	11		常	6	2			
水産技術担当	試験研究(養殖)	16 青	魚類防疫	02 黄	魚類防疫 通知・報告	050	1			5	1			
水産技術担当	試験研究(養殖)	16 青	魚類防疫	02 黄	魚類防疫 照会・回答	060	1			5	1			
水産技術担当	試験研究(養殖)	16 青	魚類防疫	02 黄	養殖衛生管理体制整備事業(国庫補助)	070	10			5	1			
水産技術担当	試験研究(養殖)	16 青	魚類防疫	02 黄	魚病カルテ	080	1			5	1			
水産技術担当	試験研究(養殖)	16 青	魚類防疫	02 黄	特定疾病(KHV)	090	1			5	1			
水産技術担当	試験研究(養殖)	16 青	魚類防疫	02 黄	衛生証明	100	3			5	1			
水産技術担当	試験研究(養殖)	16 青	魚類防疫	02 黄	着地検査関係	101	3							
水産技術担当	試験研究(養殖)	16 青	魚類防疫	02 黄	その他	110	1			5	1			
水産技術担当	普及指導(養殖)	17 緑	団体指導	01 緑	団体指導 通知・報告	010	1			5	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャピネット キャピネット 番号	キャピ ネット 番号									
水産技術担当	普及指導（養殖）	17 緑	団体指導	01 緑	団体指導 照会・回答	020	1			5	2		
水産技術担当	普及指導（養殖）	17 緑	団体指導	01 緑	その他	080	1			5	2		
水産技術担当	普及指導（養殖）	17 緑	個別指導	02 白	新規就業者	010	1			5	2		
水産技術担当	普及指導（養殖）	17 緑	個別指導	02 白	養殖経営体	020	1			5	2		終了後個別
水産技術担当	普及指導（養殖）	17 緑	個別指導	02 白	受入研修	030	1			5	2		終了後個別
水産技術担当	普及指導（養殖）	17 緑	個別指導	02 白	その他	040	1			5	2		
水産技術担当	情報（養殖）	18 赤	情報	01 赤	漁業・養殖業生産高統計	010	1			5	2		
水産技術担当	情報（養殖）	18 赤	情報	01 赤	その他統計	020	1			5	2		
水産技術担当	情報（養殖）	18 赤	情報	01 赤	キンギョ	030	1			5	2		
水産技術担当	情報（養殖）	18 赤	情報	01 赤	ヒレナガニシキゴイ	040	1			5	2		
水産技術担当	情報（養殖）	18 赤	情報	01 赤	ニシキゴイ	050	1			5	2		
水産技術担当	情報（養殖）	18 赤	情報	01 赤	ホンモロコ	060	1			5	2		
水産技術担当	情報（養殖）	18 赤	情報	01 赤	その他魚種	070	1			5	2		
水産技術担当	情報（養殖）	18 赤	情報	01 赤	ブランド化事業	080	1			5	2		
水産技術担当	情報（養殖）	18 赤	情報	01 赤	その他	090	1			5	2		
水産技術担当	その他	19 青	その他	01 青	その他	010	1			5	2		
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						

