

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	05

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務担当	総務	01 白	総務	01 白	新型コロナウイルス感染症対応関連	010	1		常		1	1		
総務担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知・報告・照会・回答	020	1				1	1		
総務担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 事務分掌表	030	1				1	1		
総務担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 組織・決裁・専決指定・職員録	050	1				1	1		
総務担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 災害対策・防災組織	060	1				1	1		
総務担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 行政暴力対策	070	1				1	1		
総務担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 行事予定表	080	1				1	1		
総務担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 インターンシップ	090	1				1	1		
総務担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 公用車運行管理簿	100	3							
総務担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 危機管理	110	3				1	1		
総務担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 復命書	120	3							
総務担当	総務	01 白	IT推進	02 赤	IT推進 通知・報告・照会・回答	010	3				1	1		
総務担当	総務	01 白	IT推進	02 赤	PC持ち出し申請書	020	1			1				
総務担当	総務	01 白	IT推進	02 赤	生成AI使用	030	1			1				
総務担当	総務	01 白	IT推進	02 赤	ソフトウェア管理	040	3			1				
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	文書 例規	010	1				1	1		
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	文書 通知・報告・照会・回答	020	1				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	文書 文書管理台帳	030	11			1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	文書 親展文書発送台帳	040	11			1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	文書 ファイル基準表	050	11			1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	文書 文書保存（引継）台帳	060	10			1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	文書 公印使用簿	070	5			1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	文書 特殊郵便物収受簿	080	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	文書 文書廃棄台帳	090	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	文書 情報公開	100	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	文書 情報提供	110	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	文書 文書事務自己点検	120	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	後援・共催	04	黄	後援共催 依頼・承認	010	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	後援・共催	04	黄	後援・共催 報告書	020	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	会議	05	緑	会議 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	会議	05	緑	会議 林業部会議	020	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	会議	05	緑	会議 センター運営会議・全体会議	030	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	会議	05	緑	会議 その他会議	040	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	広聴広報 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	総務	01 白	広聴広報	06 白	広聴広報 ホームページ管理	020	1			1	2		
総務担当	総務	01 白	広聴広報	06 白	広聴広報 回覧・資料	030	1			1	2		
総務担当	総務	01 白	監査・検査	07 赤	監査・検査 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務担当	総務	01 白	監査・検査	07 赤	監査・検査 監査資料・結果	020	5			1	2		
総務担当	総務	01 白	監査・検査	07 赤	監査・検査 会計実地検査	030	5			1	2		
総務担当	総務	01 白	監査・検査	07 赤	監査・検査 行政監察	040	5			1	2		
総務担当	人事	02 青	人事	01 青	人事 例規	010	1			1	2		
総務担当	人事	02 青	人事	01 青	人事 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	人事	02 青	人事	01 青	人事 組織及び定数	030	1			1	2		
総務担当	人事	02 青	人事	01 青	人事 人事評価システム	040	3						
総務担当	人事	02 青	人事	01 青	人事 公務員倫理	050	3						
総務担当	人事	02 青	表彰	02 黄	表彰 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務担当	人事	02 青	表彰	02 黄	表彰 知事表彰	020	1			1	2		
総務担当	人事	02 青	表彰	02 黄	表彰 叙位・叙勲・褒賞	030	1			1	2		
総務担当	人事	02 青	研修	03 緑	研修 例規	010	1			1	2		
総務担当	人事	02 青	研修	03 緑	研修 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	人事	02 青	研修	03 緑	研修 階層別研修	030	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	02	青	研修	03	緑	研修 特別研修	040	3			1	2		
総務担当	人事	02	青	研修	03	緑	研修 農林部研修・所内研修	050	1			1	2		
総務担当	人事	02	青	研修	03	緑	研修 その他の研修	060	1			1	2		
総務担当	人事	02	青	再任用職員	04	白	再任用 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務担当	人事	02	青	再任用職員	04	白	再任用 社会保険・雇用保険	020	10			2	1		
総務担当	人事	02	青	会計年度任用職員	05	赤	会計年度職員 例規	010	1			2	1		
総務担当	人事	02	青	会計年度任用職員	05	赤	会計年度職員 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1		
総務担当	人事	02	青	会計年度任用職員	05	赤	会計年度職員 雇用	030	10			2	1		
総務担当	人事	02	青	会計年度任用職員	05	赤	会計年度職員 源泉徴収・年末調整	040	10			2	1		
総務担当	人事	02	青	会計年度任用職員	05	赤	会計年度職員 扶養控除申告書	050	10			2	1		
総務担当	人事	02	青	会計年度任用職員	05	赤	会計年度職員 社会保険・雇用保険	060	10			2	1		
総務担当	人事	02	青	会計年度任用職員	05	赤	会計年度職員 通勤届	070	5			2	1		
総務担当	人事	02	青	会計年度任用職員	05	赤	会計年度職員 出勤簿・休暇簿	080	3						
総務担当	人事	02	青	サービス	06	青	サービス 例規	010	1			2	1		
総務担当	人事	02	青	サービス	06	青	サービス 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1		
総務担当	人事	02	青	サービス	06	青	サービス ノー残業デー報告	030	1			2	1		
総務担当	人事	02	青	サービス	06	青	サービス 証明書等	040	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	人事	02	青	サービス	06	青	サービス 公務災害事故報告書	050	5			2	1		
総務担当	人事	02	青	サービス	06	青	サービス 総労働時間短縮推進員	060	3			2	1		
総務担当	人事	02	青	サービス	06	青	サービス 年次休暇等使用計画表	070	1			2	1		
総務担当	人事	02	青	サービス	06	青	サービス テレワーク計画・実績	080	1			2	1		
総務担当	人事	02	青	サービス	06	青	サービス 出退勤	090	1			2	1		
総務担当	人事	02	青	サービス	06	青	サービス セクハラ・パワハラ防止	100	1			2	1		
総務担当	人事	02	青	サービス	06	青	サービス 5 S 運動	110	1			2	1		
総務担当	人事	02	青	給与	07	黄	給与 例規	010	1			2	1		
総務担当	人事	02	青	給与	07	黄	給与 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1		
総務担当	人事	02	青	給与	07	黄	給与 源泉徴収票・年末調整	050	5			2	1		
総務担当	人事	02	青	給与	07	黄	給与 普及指導職員勤務実績簿	060	5			2	1		
総務担当	人事	02	青	旅費	08	緑	旅費 例規	010	1			2	1		
総務担当	人事	02	青	旅費	08	緑	旅費 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1		
総務担当	人事	02	青	旅費	08	緑	旅費 旅行命令簿	030	5			2	1		
総務担当	人事	02	青	旅費	08	緑	旅費 宿泊を伴う旅行に関する復命書	040	5			2	1		
総務担当	人事	02	青	旅費	08	緑	旅費 自家用自動車登録	050	3			1			
総務担当	福利厚生	03	白	福利厚生	01	白	福利厚生 例規	010	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務担当	福利厚生	03 白	福利厚生	01 白	福利厚生 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1			
総務担当	福利厚生	03 白	健康管理	02 赤	健康管理 例規	010	1			2	1			
総務担当	福利厚生	03 白	健康管理	02 赤	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1			
総務担当	福利厚生	03 白	健康管理	02 赤	健康管理 衛生管理	030	1			2	1			
総務担当	福利厚生	03 白	健康管理	02 赤	健康管理 健康診断結果	040	5			2	1			
総務担当	福利厚生	03 白	共済・互助会	03 青	共済・互助会 例規	010	1			2	1			
総務担当	福利厚生	03 白	共済・互助会	03 青	共済・互助会 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1			
総務担当	福利厚生	03 白	共済・互助会	03 青	共済・互助会 グループ保険	030	1			2	1			
総務担当	福利厚生	03 白	共済・互助会	03 青	共済・互助会 財形貯蓄	040	3			2	1			
総務担当	財務	04 黄	財務	01 黄	財務 例規	010	1			2	1			
総務担当	財務	04 黄	財務	01 黄	財務 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1			
総務担当	財務	04 黄	財務	01 黄	財務 自己検査	030	3			2	1			
総務担当	財務	04 黄	予算	02 緑	予算 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1			
総務担当	財務	04 黄	予算	02 緑	予算 執行計画	020	3			2	1			
総務担当	財務	04 黄	予算	02 緑	予算 執行伺い	030	3			2	1			
総務担当	財務	04 黄	予算	02 緑	予算 令達申請書	040	3			2	1			
総務担当	財務	04 黄	決算	03 白	決算 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			
総務担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算 決算調書	020	5			2	1			
総務担当	財務	04	黄	収入	04	赤	収入 調定伺い	010	10			2	1			
総務担当	財務	04	黄	収入	04	赤	収入 収入済通知書	020	3			2	1			
総務担当	財務	04	黄	収入	04	赤	収入 払込書兼領収書	030	10		常	2	1			
総務担当	財務	04	黄	収入	04	赤	収入 債権管理簿	040	5		常	2	1			
総務担当	財務	04	黄	収入	04	赤	収入 現金出納簿	050	5		常	2	1			
総務担当	財務	04	黄	収入	04	赤	収入 歳入歳出外現金整理簿	060	3			2	1			
総務担当	財務	04	黄	収入	04	赤	収入 収入未済（繰越）一覧表	070	5		常	2	1			
総務担当	財務	04	黄	収入	04	赤	収入 入札保証金・契約保証金	080	3		常	2	1			
総務担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出 歳入歳出外現金	010	5			2	2			
総務担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出負担行為兼命令書（報償費）	020	5			2	2			
総務担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出負担行為兼命令書（概算払旅費）	030	5			2	2			
総務担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出負担行為兼命令書（交際費）	040	5			2	2			
総務担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出負担行為兼命令書（需用費・消耗品・4月）	050	5			2	2			
総務担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出負担行為兼命令書（需用費・消耗品・5月）	060	5			2	2			
総務担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出負担行為兼命令書（需用費・消耗品・6月）	070	5			2	2			
総務担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出負担行為兼命令書（需用費・消耗品・7月）	080	5			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出負担行為兼命令書（需用費・消耗品・8月）	090	5			2	2		
総務担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出負担行為兼命令書（需用費・消耗品・9月）	100	5			2	2		
総務担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出負担行為兼命令書（需用費・消耗品・10月）	110	5			2	2		
総務担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出負担行為兼命令書（需用費・消耗品・11月）	120	5			2	2		
総務担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出負担行為兼命令書（需用費・消耗品・12月）	130	5			2	2		
総務担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出負担行為兼命令書（需用費・消耗品・1月）	140	5			2	2		
総務担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出負担行為兼命令書（需用費・消耗品・2月）	150	5			2	2		
総務担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出負担行為兼命令書（需用費・消耗品・3月）	160	5			2	2		
総務担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出負担行為兼命令書（需用費・消耗品・出納整理期間）	170	5			2	2		
総務担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出負担行為兼命令書（需用費・自動車燃料費）	180	5			2	2		
総務担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出負担行為兼命令書（需用費・食糧費）	190	5			2	2		
総務担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出負担行為兼命令書（需用費・印刷製本費）	200	5			2	2		
総務担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出負担行為兼命令書（需用費・修繕費）	210	5			2	2		
総務担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出負担行為兼命令書（役務費）	220	5			2	2		
総務担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出負担行為兼命令書（使用賃借料）	230	5			2	2		
総務担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出負担行為兼命令書（備品購入費）	240	5			2	2		
総務担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出負担行為兼命令書（負担金）	250	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号
総務担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出負担行為兼命令書（公課費）	260	5			2	2		
総務担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出負担行為兼命令書（社会保険料）	270	5			2	2		
総務担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出 歳出予算差引簿	280	3			2	2		
総務担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出 更正通知	290	3			2	2		
総務担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出 戻入決定	300	3			2	2		
総務担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出 債権者登録票	310	3			2	2		
総務担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出 精算調書	320	5			2	2		
総務担当	財務	04	黄	支出	05	青	執行委任	330	3			2	2		
総務担当	財務	04	黄	支出	05	青	公金振替	340	5		1	2	2		
総務担当	財務	04	黄	公有財産	06	黄	公有財産 例規	010	1			3	1		
総務担当	財務	04	黄	公有財産	06	黄	公有財産 通知・報告・照会・回答	020	1			3	1		
総務担当	財務	04	黄	公有財産	06	黄	公有財産 公有財産台帳	030	11		常	3	1		
総務担当	財務	04	黄	公有財産	06	黄	公有財産 使用許可	040	5		常	3	1		
総務担当	財務	04	黄	物品	07	緑	物品 例規	010	1			3	1		
総務担当	財務	04	黄	物品	07	緑	物品 物品 通知・報告・照会・回答	020	1			3	1		
総務担当	財務	04	黄	物品	07	緑	物品 保管転換請求（備品）	030	3			3	1		
総務担当	財務	04	黄	物品	07	緑	物品 保管転換請求（消耗品）	040	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号												
総務担当	財務	04	黄	物品	07	緑	物品 備品出納簿	050	3		常		3	1		
総務担当	財務	04	黄	物品	07	緑	物品 消耗品管理簿	060	3		常		3	1		
総務担当	財務	04	黄	物品	07	緑	物品 消耗品出納簿	070	3		常		3	1		
総務担当	財務	04	黄	物品	07	緑	物品 供用簿	080	3		常		3	1		
総務担当	財務	04	黄	物品	07	緑	物品 被服貸与簿	090	3		常		3	1		
総務担当	財務	04	黄	物品	07	緑	物品 重要物品等カード	100	3		常		3	1		
総務担当	財務	04	黄	物品	07	緑	物品 重要物品異動（状況）報告書	120	1				3	1		
総務担当	財務	04	黄	物品	07	緑	物品 不用決定伺い	150	3				3	1		
総務担当	財務	04	黄	物品	07	緑	物品 売払い・譲与・廃棄伺	160	5				3	1		
総務担当	財務	04	黄	物品	07	緑	購入伺	170	5							
総務担当	財務	04	黄	物品	07	緑	保証書等	180	11		価					
総務担当	財務	04	黄	公用車	08	白	公用車 例規	010	1				3	1		
総務担当	財務	04	黄	公用車	08	白	公用車 通知・報告・照会・回答	020	1				3	1		
総務担当	財務	04	黄	公用車	08	白	公用車 重要物品等カード（自動車）	030	3		常		3	1		
総務担当	財務	04	黄	公用車	08	白	公用車 処分	040	5				3	1		
総務担当	財務	04	黄	公用車	08	白	公用車 取得	050	5				3	1		
総務担当	財務	04	黄	公用車	08	白	公用車 継続	060	3				3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
総務担当	財務	04	黄	公用車	08	白	公用車 一般管理車運行管理簿	070	3		電子	3	1		
総務担当	財務	04	黄	公用車	08	白	公用車 日常点検表	080	3			3	1		
総務担当	財務	04	黄	公用車	08	白	公用車 安全運転管理者	090	3			3	1		
総務担当	財務	04	黄	公用車	08	白	公用車 交通事故	100	5			3	1		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	05	赤	治山・森林管理道全般	01	赤	ファイル基準表(治山・森林管理道共通)	010	1			9	1		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	05	赤	治山・森林管理道全般	01	赤	治・道 約款	020	1			9	1		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	05	赤	治山・森林管理道全般	01	赤	治・道 例規	030	10			9	1		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	05	赤	治山・森林管理道全般	01	赤	治・道 通知報告	040	1			9	1		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	05	赤	治山・森林管理道全般	01	赤	治・道 照会回答	050	1			9	1		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	05	赤	治山・森林管理道全般	01	赤	治・道 単価全般	060	5			9	1		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	05	赤	治山・森林管理道全般	01	赤	治・道 予算管理	070	3			9	1		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	05	赤	治山・森林管理道全般	01	赤	治・道 業者選定	080	1			9	1		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	05	赤	治山・森林管理道全般	01	赤	治・道 予定価格調書	090	1			9	1		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	05	赤	治山・森林管理道全般	01	赤	治・道 入札（公開）	100	1			9	1		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	05	赤	治山・森林管理道全般	01	赤	治・道 情報提供	110	1			9	1		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	05	赤	治山・森林管理道全般	01	赤	治・道 消耗品購入・役務費	120	1			9	1		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	05	赤	治山・森林管理道全般	01	赤	治・道 備品管理	130	1			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	05	赤	治山・森林管理道全般	01	赤	治・道 復命書・担当者会議	140	3			9	1		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	05	赤	治山・森林管理道全般	01	赤	治・道 見積	150	5			9	1		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	05	赤	治山・森林管理道全般	01	赤	治・道 工事コンクール	160	10			9	1		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	05	赤	治山・森林管理道全般	01	赤	治・道 指名停止資料	170	1			9	1		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	05	赤	治山・森林管理道全般	01	赤	治・道 工事発注見込み	180	1			9	1		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	05	赤	治山・森林管理道全般	01	赤	治・道 総合評価方式	190	3			9	1		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	05	赤	治山・森林管理道全般	01	赤	治・道 工事検査	200	3			9	1		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	05	赤	治山・森林管理道全般	01	赤	治・道 検査・公表	210	3			9	1		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	05	赤	治山・森林管理道全般	01	赤	建設工事積算内訳書・閲覧用	220	5					棚	
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	05	赤	治山・森林管理道全般	01	赤	建設共済証紙購入状況報告書	230	1					H-17	
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	05	赤	治山・森林管理道全般	01	赤	契約保証証書	240	5					H-17	
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	05	赤	治山・森林管理道全般	01	赤	会計検査	250	5			9	1		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	05	赤	災害報告	02	青	災害 例規	010	1			9	1		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	05	赤	災害報告	02	青	災害 通知報告	020	5			9	1		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	05	赤	災害報告	02	青	災害発生調査	030	5			9	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06	黄	森林管理道全般	01	黄	道 例規	010	10			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06	黄	森林管理道全般	01	黄	道 懸案対応	020	10			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	森林管理道全般	01 黄	道 通知報告	030	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	森林管理道全般	01 黄	道 照会回答	040	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	森林管理道全般	01 黄	道 依頼・協議・要望調査	050	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	森林管理道全般	01 黄	道 復命書・担当者会議	060	3			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	森林管理道全般	01 黄	道 公共事業評価（費用対効果）	070	5					H-17	
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	調査・計画・執行	02 緑	道 森林整備事業計画	010	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	調査・計画・執行	02 緑	道 行動計画・個別施設計画	020	5					H-17	
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	調査・計画・執行	02 緑	道 ヒアリング	030	3			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	調査・計画・執行	02 緑	道 設計協議	040	3			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	調査・計画・執行	02 緑	道 土地使用承諾書	050	11					H-17	
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	調査・計画・執行	02 緑	道 登記簿閲覧等	060	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	調査・計画・執行	02 緑	道 重要変更	070	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	調査・計画・執行	02 緑	道 繰越	080	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	調査・計画・執行	02 緑	道 進捗状況報告	090	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	調査・計画・執行	02 緑	道 地方創生道整備推進交付金計画	100	10			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	調査・計画・執行	02 緑	道 工事完了期日延期（国庫）	110	10			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	県営事業	03 白	道 執行伺	010	5					H-17	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
治山・森林管理道担当	森林管理道	06	黄	県営事業	03	白	道 設計書	020	10				H-17	
治山・森林管理道担当	森林管理道	06	黄	県営事業	03	白	道 入札参加資格審査	030	5				H-17	
治山・森林管理道担当	森林管理道	06	黄	県営事業	03	白	道 支出負担行為決議書	040	5				H-17	
治山・森林管理道担当	森林管理道	06	黄	県営事業	03	白	道 契約書	050	5				H-17	
治山・森林管理道担当	森林管理道	06	黄	県営事業	03	白	道 監督員通知	060	5				H-17	
治山・森林管理道担当	森林管理道	06	黄	県営事業	03	白	道 現場代理人等通知書	070	5				H-17	
治山・森林管理道担当	森林管理道	06	黄	県営事業	03	白	道 施工体制台帳	080	5				H-17	
治山・森林管理道担当	森林管理道	06	黄	県営事業	03	白	道 課税事業者届出書	090	5				H-17	
治山・森林管理道担当	森林管理道	06	黄	県営事業	03	白	道 工事記録	100	5				書庫	
治山・森林管理道担当	森林管理道	06	黄	県営事業	03	白	道 施工計画書	110	5				H-17	
治山・森林管理道担当	森林管理道	06	黄	県営事業	03	白	道 工事カルテ受領書写し	120	5				H-17	
治山・森林管理道担当	森林管理道	06	黄	県営事業	03	白	道 立木補償	130	5				H-17	
治山・森林管理道担当	森林管理道	06	黄	県営事業	03	白	道 工事完成通知	140	5				H-17	
治山・森林管理道担当	森林管理道	06	黄	県営事業	03	白	道 検査命令・請求	150	1				H-17	
治山・森林管理道担当	森林管理道	06	黄	県営事業	03	白	道 検査調書	160	5				H-17	
治山・森林管理道担当	森林管理道	06	黄	県営事業	03	白	道 検査結果通知	170	5				H-17	
治山・森林管理道担当	森林管理道	06	黄	県営事業	03	白	道 引渡書	180	5				H-17	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	06 黄	03 白	道 工事成果品・管理書類（工事写真）等	190	10						
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	06 黄	03 白	道 建設リサイクル法	200	5					H-17	
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	06 黄	03 白	道 森林管理道工事	210	10					H-17	
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	06 黄	03 白	道 森林管理道委託	220	10					H-17	
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	06 黄	04 赤	道 事業計画	010	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	06 黄	04 赤	道 内示・指令前着手届	020	3			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	06 黄	04 赤	道 交付申請・交付決定	030	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	06 黄	04 赤	道 契約締結報告・遂行状況報告	040	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	06 黄	04 赤	道 実績報告・確定	050	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	06 黄	04 赤	道 概算払・精算払	060	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	06 黄	05 青	道 自然公園	010	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	06 黄	05 青	道 交通規制	020	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	06 黄	05 青	道 保安林解除申請	030	3			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	06 黄	05 青	道 保安林形質変更	040	5					H-17	
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	06 黄	05 青	道 保安林伐採届	050	3			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	06 黄	05 青	道 意見照会	060	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	06 黄	05 青	道 社営林形質変更許可	070	5			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	森林管理道維持管理	06 黄	道 林道台帳	010	11	常			書庫		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	森林管理道維持管理	06 黄	道 森林管理道移管	020	11	常			書庫		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	森林管理道維持管理	06 黄	道 事故対応	030	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	森林管理道維持管理	06 黄	道 森林管理道占用許可	040	3			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	森林管理道維持管理	06 黄	道 森林管理道使用許可	050	3			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	森林管理道維持管理	06 黄	道 ゲート管理	060	3			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	森林管理道維持管理	06 黄	道 森林管理道用途変更（転用）	070	10			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	森林管理道維持管理	06 黄	道 森林管理道パトロール報告書	080	3					H-17	
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	森林管理道維持管理	06 黄	道 森林管理道通行情報	090	3			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	森林管理道維持管理	06 黄	道 要望・苦情・問い合わせ	100	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	森林管理道維持管理	06 黄	道 ホームページ管理	110	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	森林管理道維持管理	06 黄	道 施設災害例規	120	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	森林管理道維持管理	06 黄	道 施設災害通知報告	130	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	森林管理道維持管理	06 黄	道 施設災害調査	140	3			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	森林管理道維持管理	06 黄	道 施設災害査定	150	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	06 黄	森林管理道維持管理	06 黄	残事業調査	160	3			10	1		
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	治山全般	01 緑	治山 例規	010	10			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	05

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個 別 フォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
治山・森林管理道担当	治山	07	緑	治山全般	01	緑	治山 通知報告	020	1			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	07	緑	治山全般	01	緑	治山 照会回答	030	1			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	07	緑	治山全般	01	緑	治山 復命書・担当者会議	040	3			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	07	緑	治山全般	01	緑	治山 陳情・要望調査	050	5			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	07	緑	治山全般	01	緑	治山 実績報告	060	1			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	07	緑	治山全般	01	緑	治山 公共事業再評価	070	5			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	07	緑	調査・計画	02	白	治山 調査・計画 例規	010	1			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	07	緑	調査・計画	02	白	治山 調査・計画 通知報告	020	1			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	07	緑	調査・計画	02	白	治山 砂防・治山施工区域協定書	030	1			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	07	緑	調査・計画	02	白	治山 設計・積算例規	040	1			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	07	緑	調査・計画	02	白	治山 土地使用承諾書	050	5					H-18	
治山・森林管理道担当	治山	07	緑	調査・計画	02	白	治山 現地調査・調書	060	3					H-18	
治山・森林管理道担当	治山	07	緑	調査・計画	02	白	治山 5ヶ年計画	070	10					H-18	
治山・森林管理道担当	治山	07	緑	調査・計画	02	白	治山 事業計画（現年度）	080	3					H-18	
治山・森林管理道担当	治山	07	緑	調査・計画	02	白	治山 事業計画（翌年度）	090	3					H-18	
治山・森林管理道担当	治山	07	緑	調査・計画	02	白	治山 山地災害危険地区調査	100	3					H-18	
治山・森林管理道担当	治山	07	緑	調査・計画	02	白	治山 補正予算	110	3			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
治山・森林管理道担当	治山	07	緑	調査・計画	02	白	治山 繰越資料	120	3			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	07	緑	調査・計画	02	白	治山 森林施業協定書	130	11					H-18	
治山・森林管理道担当	治山	07	緑	調査・計画	02	白	治山 砂防・治山連絡調整	140	1			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	07	緑	調査・計画	02	白	治山 ヒアリング	150	3			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	07	緑	事業執行	03	赤	治山 進捗状況報告	010	1			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	07	緑	事業執行	03	赤	治山 立木補償	020	5			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	07	緑	事業執行	03	赤	治山 執行伺	030	5					H-19	
治山・森林管理道担当	治山	07	緑	事業執行	03	赤	治山 入札参加資格審査	040	5					H-19	
治山・森林管理道担当	治山	07	緑	事業執行	03	赤	治山 支出負担行為	050	5					H-19	
治山・森林管理道担当	治山	07	緑	事業執行	03	赤	治山 現場代理人・技術管理者通知書	060	5					H-19	
治山・森林管理道担当	治山	07	緑	事業執行	03	赤	治山 監督員通知	070	5					H-19	
治山・森林管理道担当	治山	07	緑	事業執行	03	赤	治山 工事記録	080	5					H-19	
治山・森林管理道担当	治山	07	緑	事業執行	03	赤	治山 下請負人通知書	090	5					H-19	
治山・森林管理道担当	治山	07	緑	事業執行	03	赤	治山 工事カルテ受領書写し	100	3					H-19	
治山・森林管理道担当	治山	07	緑	事業執行	03	赤	治山 設計書	110	10					H-19	
治山・森林管理道担当	治山	07	緑	事業執行	03	赤	治山 契約書	120	5					H-19	
治山・森林管理道担当	治山	07	緑	事業執行	03	赤	治山 道路法・河川法関連	130	1			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	事業執行	03 赤	治山 建設リサイクル法	140	5					H-19		
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	事業執行	03 赤	治山 工事完成・通知	150	5					H-19		
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	事業執行	03 赤	治山 検査命令・請求書	160	1					H-19		
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	事業執行	03 赤	治山 検査調書	170	5					H-19		
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	事業執行	03 赤	治山 検査結果通知	180	5					H-19		
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	事業執行	03 赤	治山 引渡書	190	5					H-19		
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	事業執行	03 赤	治山 工事成果品・管理書類（工事写真）等	200	10					書庫		
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	事業執行	03 赤	治山 治山工事	210	10					H-19		
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	事業執行	03 赤	治山 治山委託	220	10					H-19		
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	補助事業	04 青	治山 予定調書	010	5				11 1			
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	補助事業	04 青	治山 事業計画書	020	5				11 1			
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	補助事業	04 青	治山 補助治山台帳	030	11					書庫		
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	災害	05 黄	治山 災害 例規	010	1				11 1			
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	災害	05 黄	治山 災害 通知・報告	020	5				11 1			
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	災害	05 黄	治山 災害発生調査	030	5				11 1			
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	災害	05 黄	治山 災害連絡体制	040	1				11 1			
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	保安林指定	06 緑	保安林指定 例規	010	1				11 1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	保安林指定	06 緑	保安林指定 通知報告	020	3			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	保安林指定	06 緑	保安林指定 照会回答	030	3			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	保安林指定	06 緑	保安林指定 登記簿閲覧申請	040	1			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	保安林指定	06 緑	保安林指定 調書	050	11					H-13	
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	保安林指定	06 緑	保安林指定 告示（指定）	060	11					書庫	
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	保安林指定	06 緑	保安林指定 土地登記簿	070	3					書庫	
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	保安林指定	06 緑	保安林指定 保安林標識	080	5			11	2		
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	保安林指定	06 緑	保安林指定 指定施業要件変更調書	090	11					H-13	
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	保安林指定	06 緑	保安林指定 指定施業要件変更告示	100	11					書庫	
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	保安施設地区	07 白	保安施設地区 例規	010	1			11	2		
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	保安施設地区	07 白	保安施設地区 通知・報告	020	1			11	2		
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	保安施設地区	07 白	保安施設地区 保安林転換調書	030	11					H-13	
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	保安施設地区	07 白	保安施設地区 土地形質変更	040	3			11	2		
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	保安施設地区	07 白	保安施設地区 測量野帳	050	10					H-18	
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	保安施設地区	07 白	保安施設地区 指定調書	060	11					H-18	
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	保安施設地区	07 白	保安施設地区 土地登記簿	070	3			11	2		
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	治山施設管理	08 赤	治山 治山台帳	010	11		常	11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	治山施設管理	08 赤	治山 点検結果報告	020	3			11	2			
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	治山施設管理	08 赤	治山 治山施設点検・長寿命化	030	10			11	2			
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	治山施設管理	08 赤	治山 施設災害	040	5			11	2			
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	地すべり防止区域	09 青	地すべり防止 例規	010	1			11	2			
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	地すべり防止区域	09 青	地すべり防止 通知報告	020	1			11	2			
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	地すべり防止区域	09 青	地すべり防止 協議・回答	030	3			11	2			
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	地すべり防止区域	09 青	地すべり防止 許可申請等	040	11			11	2			
治山・森林管理道担当	治山	07 緑	地すべり防止区域	09 青	地すべり防止区域台帳	050	11					H-18		
林業支援担当	林業普及	08 黄	林業普及	01 黄	林業普及 例規	010	1			8	1			
林業支援担当	林業普及	08 黄	林業普及	01 黄	林業普及 通知報告	020	1			8	1			
林業支援担当	林業普及	08 黄	林業普及	01 黄	林業普及 照会回答	030	3			8	1			
林業支援担当	林業普及	08 黄	林業普及	01 黄	林業普及 表彰	040	3			8	1			
林業支援担当	林業普及	08 黄	林業普及	01 黄	林業普及 普及計画・予算	050	3			8	1			
林業支援担当	林業普及	08 黄	林業普及	01 黄	林業普及 普及実績・勤務報告	060	3			8	1			
林業支援担当	林業普及	08 黄	林業普及	01 黄	林業普及 イベント・出前講座	070	1			8	1			
林業支援担当	林業普及	08 黄	林業普及	01 黄	林業普及 研修	080	1			8	1			
林業支援担当	林業普及	08 黄	林業普及	01 黄	林業普及 調査・試験研究	090	3			8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット								キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	引 出 番 号	引 出 番 号	引 出 番 号	引 出 番 号	引 出 番 号			
林業支援担当	林業普及	08	黄	林業普及	01	黄	林業普及 森林協会・林研部会・女性活動促進	100	3			8	1		
林業支援担当	林業普及	08	黄	林業普及	01	黄	林業普及 森林・林業教育	110	3			8	1		
林業支援担当	林業普及	08	黄	林業普及	01	黄	林業普及 森林ボランティア	120	3			8	1		
林業支援担当	林業普及	08	黄	林業普及	01	黄	林業普及 森林ボランティア育成事業	130	5			8	1		
林業支援担当	林業普及	08	黄	林業普及	01	黄	林業普及 森林整備コンクール	140	3			8	1		
林業支援担当	林業普及	08	黄	林業普及	01	黄	林業普及 企業・団体の森林づくり	150	3			8	1		
林業支援担当	林業普及	08	黄	林業普及	01	黄	林業普及 審議会	160	3			8	1		
林業支援担当	林業普及	08	黄	林業普及	01	黄	林業普及 全国植樹祭・育樹際・後継者大会	170	3			8	1		
林業支援担当	林業普及	08	黄	林業普及	01	黄	林業普及 スマート林業	180	3			8	1		
林業支援担当	林業普及	08	黄	林業普及	01	黄	林業普及 種苗 通知・報告・照会・回答	190	3			8	1		
林業支援担当	林業普及	08	黄	林業普及	01	黄	林業普及 林業普及指導員資格試験等	200	3			8	1		
林業支援担当	林業普及	08	黄	林業普及	01	黄	林業普及 復命書	210	3						
林業支援担当	林業普及	08	黄	林業普及	01	黄	林業普及 対応記録	220	3						
林業支援担当	林業普及	08	黄	林業普及	01	黄	林業普及 写真	230	3						
林業支援担当	特用林産	09	緑	特用林産	01	緑	特用林産 例規	010	1			8	2		
林業支援担当	特用林産	09	緑	特用林産	01	緑	特用林産 通知・報告、照会・回答	020	1			8	2		
林業支援担当	特用林産	09	緑	特用林産	01	緑	放射性物質調査（特用林産物）	030	5			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
林業支援担当	特用林産	09 緑	特用林産	01 緑	放射性物質調査（原木・ほだ木）	040	5			8	2		
林業支援担当	特用林産	09 緑	特用林産	01 緑	特用林産 共進会	050	1			8	2		
林業支援担当	特用林産	09 緑	特用林産	01 緑	特用林産 補助金	060	5			8	2		
林業支援担当	融資改善資金	10 白	融資改善資金	01 白	融資改善資金 例規	010	5			8	1		
林業支援担当	融資改善資金	10 白	融資改善資金	01 白	融資改善資金 照会回答	020	3			8	1		
林業支援担当	融資改善資金	10 白	融資改善資金	01 白	融資改善資金 申請	030	5			8	1		
林業支援担当	融資改善資金	10 白	融資改善資金	01 白	融資改善資金 内示・貸付決定	040	5			8	1		
林業支援担当	融資改善資金	10 白	融資改善資金	01 白	融資改善資金 借用証書	050	5			8	1		
林業支援担当	融資改善資金	10 白	融資改善資金	01 白	融資改善資金 実施報告	060	5			8	1		
林業支援担当	融資改善資金	10 白	融資改善資金	01 白	融資改善資金 確認調査	070	5			8	1		
林業支援担当	融資改善資金	10 白	融資改善資金	01 白	融資改善資金 需要額調査	080	5			8	1		
林業支援担当	融資改善資金	10 白	融資改善資金	01 白	融資改善資金 合理化計画	090	10			8	1		
林業支援担当	緑化	11 赤	緑化	01 赤	緑化 例規	010	5			8	2		
林業支援担当	緑化	11 赤	緑化	01 赤	緑化 通知・報告、照会・回答	020	1			8	2		
林業支援担当	緑化	11 赤	緑化	01 赤	緑の募金	030	3			8	2		
林業支援担当	緑化	11 赤	緑化	01 赤	緑の少年団	040	3			8	2		
林業支援担当	林業労働力・林業機械	12 青	林業労働力・林業機械	01 青	林業労働力・林業機械 例規	010	1			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
林業支援担当	林業労働力・林業機械	12 青	林業労働力・林業機械	01 青	林業労働力・林業機械 通知報告	020	1			8	2			
林業支援担当	林業労働力・林業機械	12 青	林業労働力・林業機械	01 青	林業労働力・林業機械 照会回答	030	3			8	2			
林業支援担当	林業労働力・林業機械	12 青	林業労働力・林業機械	01 青	林業労働力・林業機械 補助金	040	5			8	2			
林業支援担当	林業労働力・林業機械	12 青	林業労働力・林業機械	01 青	林業労働力・林業機械 労働安全	050	3			8	2			
林業支援担当	林業労働力・林業機械	12 青	林業労働力・林業機械	01 青	林業労働力・林業機械 林業事業体 登録	060	5			8	2			
林業支援担当	林業労働力・林業機械	12 青	林業労働力・林業機械	01 青	林業労働力・林業機械 改善計画(認定事業体)	070	5			8	2			
林業支援担当	林業労働力・林業機械	12 青	林業労働力・林業機械	01 青	林業労働力・林業機械 意欲と能力 のある林業経営体等の公募・公表	080	5			8	2			
林業支援担当	林業労働力・林業機械	12 青	林業労働力・林業機械	01 青	林業労働力・林業機械 林業技術者 育成協議会	090	5			8	2			
林業支援担当	林業労働力・林業機械	12 青	林業労働力・林業機械	01 青	林業労働力・林業機械 OWL	100	5			8	2			
林業支援担当	森林組合	13 黄	森林組合	01 黄	森林組合 例規	010	1			7	1			
林業支援担当	森林組合	13 黄	森林組合	01 黄	森林組合 通知報告	020	1			7	1			
林業支援担当	森林組合	13 黄	森林組合	01 黄	森林組合 照会回答	030	3			7	1			
林業支援担当	森林組合	13 黄	森林組合	01 黄	森林組合 総(代)会	040	3			7	1			
林業支援担当	森林組合	13 黄	森林組合	01 黄	森林組合 検査	050	3			7	1			
林業支援担当	森林組合	13 黄	森林組合	01 黄	森林組合 一斉調査等	060	3			7	1			
林業支援担当	森林組合	13 黄	森林組合	01 黄	森林組合 変更届等	070	3			7	1			
林業支援担当	森林組合	13 黄	森林組合	01 黄	森林組合 林業対策協議会	080	3			7	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号			
林業支援担当	森林組合	13	黄	森林組合	01	黄	森林組合 組合指導	090	10			7	1		
林業支援担当	森林計画	14	緑	森林計画	01	緑	森林計画 例規	010	1			7	1		
林業支援担当	森林計画	14	緑	森林計画	01	緑	森林計画 通知報告	020	1			7	1		
林業支援担当	森林計画	14	緑	森林計画	01	緑	森林計画 照会回答	030	1			7	1		
林業支援担当	森林計画	14	緑	森林計画	01	緑	森林計画 伐採届	040	3			7	1		
林業支援担当	森林計画	14	緑	森林計画	01	緑	森林の土地所有者届	050	5			7	1		
林業支援担当	森林計画	14	緑	森林計画	01	緑	森林計画 伐採照査	060	3			7	1		
林業支援担当	森林計画	14	緑	森林計画	01	緑	森林計画 業務報告	070	5			7	1		
林業支援担当	森林計画	14	緑	森林計画	01	緑	森林計画 森林経営計画	080	5			7	1		
林業支援担当	森林計画	14	緑	森林計画	01	緑	森林計画 市町村森林整備計画	090	5			7	1		
林業支援担当	森林計画	14	緑	森林計画	01	緑	森林簿	100	1			7	1		
林業支援担当	森林計画	14	緑	森林計画	01	緑	森林GIS修正	110	5			7	1		
林業支援担当	森林計画	14	緑	森林計画	01	緑	林業税制	120	3			7	1		
林業支援担当	森林計画	14	緑	森林計画	01	緑	森林計画 林地台帳	130	5			7	1		
林業支援担当	森林計画	14	緑	森林計画	01	緑	森林計画 森林認証	140	5			7	1		
林業支援担当	森林計画	14	緑	森林計画	01	緑	森林整備地域活動支援交付金 例規	150	1			7	1		
林業支援担当	森林計画	14	緑	森林計画	01	緑	森林整備地域活動支援交付金 通知・報告・照会・回答	160	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
林業支援担当	森林計画	14 緑	森林計画	01 緑	森林整備地域活動支援交付金 補助金	170	5			7	1			
林業支援担当	森林環境税	15 白	森林環境税	01 白	森林環境税 例規	010	1			7	1			
林業支援担当	森林環境税	15 白	森林環境税	01 白	森林環境税 通知・報告・照会・回答	020	3			7	1			
林業支援担当	森林環境税	15 白	森林環境税	01 白	森林環境税 活用状況	030	5			7	1			
林業支援担当	森林環境税	15 白	森林環境税	01 白	森林環境税 経営管理制度	040	5			7	1			
林業支援担当	森林病虫獣害	16 赤	森林病虫獣害	01 赤	森林病虫獣害 例規	010	1			7	1			
林業支援担当	森林病虫獣害	16 赤	森林病虫獣害	01 赤	森林病虫獣害 通知・報告	020	1			7	1			
林業支援担当	森林病虫獣害	16 赤	森林病虫獣害	01 赤	森林病虫獣害 照会・回答	030	3			7	1			
林業支援担当	森林病虫獣害	16 赤	森林病虫獣害	01 赤	森林病虫獣害 ナラ枯れ	040	11			7	1			
森林保全・森林循環・木材	林業全般	17 青	農林業振興ビジョン	01 青	ビジョン 通知報告	010	3			5	1			
森林保全・森林循環・木材	林業全般	17 青	農林業振興ビジョン	01 青	ビジョン 照会回答	020	3			5	1			
森林保全・森林循環・木材	林業全般	17 青	林業関係団体・行事	02 黄	三富地域農業振興協議会	010	3			5	1			
森林保全・森林循環・木材	林業全般	17 青	林業関係団体・行事	02 黄	西川材フェアー・飯能生活祭	020	1			5	1			
森林保全・森林循環・木材	林業全般	17 青	例規	03 緑	例規（国）	010	11		常	1	2	2		
森林保全・森林循環・木材	林業全般	17 青	例規	03 緑	例規（県）	020	11		常	1	2	2		
森林保全・森林循環・木材	林業全般	17 青	各種資料	04 白	基本資料	010	3			1				
森林保全・森林循環・木材	林業全般	17 青	各種資料	04 白	森林林業基本計画	020	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
森林保全・森林循環・木材	森林整備	18 緑	森林整備補助	01 緑	森林整備補助 例規	010	1				5	1		
森林保全・森林循環・木材	森林整備	18 緑	森林整備補助	01 緑	森林整備補助 通知報告	020	3				5	1		
森林保全・森林循環・木材	森林整備	18 緑	森林整備補助	01 緑	森林整備補助 照会回答	030	3				5	1		
森林保全・森林循環・木材	森林整備	18 緑	森林整備補助	01 緑	森林整備補助 検査員指定	040	3				5	1		
森林保全・森林循環・木材	森林整備	18 緑	森林整備補助	01 緑	森林整備 復命書	050	3				5	1		
森林保全・森林循環・木材	森林整備	18 緑	森林整備補助	01 緑	美基盤 例規	060	1				5	1		
森林保全・森林循環・木材	森林整備	18 緑	森林整備補助	01 緑	美基盤 通知報告	070	3				5	1		
森林保全・森林循環・木材	森林整備	18 緑	森林整備補助	01 緑	美基盤 照会回答	080	3				5	1		
森林保全・森林循環・木材	森林整備	18 緑	森林整備補助	01 緑	美基盤 復命書	090	3				5	1		
森林保全・森林循環・木材	森林整備	18 緑	森林整備補助	01 緑	美基盤 補助金	100	5				5	1		
森林保全・森林循環・木材	森林整備	18 緑	森林循環利用促進	02 白	森林循環利用促進 例規	010	1				6	2		
森林保全・森林循環・木材	森林整備	18 緑	森林循環利用促進	02 白	森林循環利用促進 進捗管理	020	5				6	2		
森林保全・森林循環・木材	森林整備	18 緑	森林循環利用促進	02 白	森林循環利用促進 通知報告	030	3				6	2		
森林保全・森林循環・木材	森林整備	18 緑	森林循環利用促進	02 白	森林循環利用促進 照会回答	040	3				6	2		
森林保全・森林循環・木材	森林整備	18 緑	森林循環利用促進	02 白	森林循環利用促進 計画	050	5				6	2		
森林保全・森林循環・木材	森林整備	18 緑	森林循環利用促進	02 白	森林循環利用促進 補助金	060	5						H-1	
林業支援担当	みどりの基金	19 赤	里山・平地林整備事業	01 赤	里山・平地林整備事業 例規	010	1				6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
林業支援担当	みどりの基金	19 赤	里山・平地林整備事業	01 赤	里山・平地林整備事業 通知・報告・照会・回答	020	3			6	2			
林業支援担当	みどりの基金	19 赤	里山・平地林整備事業	01 赤	里山・平地林整備事業 補助金	030	5			6	2			
林業支援担当	みどりの基金	19 赤	里山・平地林整備事業	01 赤	里山・平地林整備事業 補助金（森林病虫害防除）	040	5			6	2			
森林保全・森林循環・木材	みどりの基金	19 赤	水源地域の森づくり	02 青	水源 例規	010	1			6	2			
森林保全・森林循環・木材	みどりの基金	19 赤	水源地域の森づくり	02 青	水源 通知報告	020	3			6	2			
森林保全・森林循環・木材	みどりの基金	19 赤	水源地域の森づくり	02 青	水源 照会回答	030	3			6	2			
森林保全・森林循環・木材	みどりの基金	19 赤	水源地域の森づくり	02 青	水源 協定書・同意書	040	5		常	6	2			
森林保全・森林循環・木材	みどりの基金	19 赤	水源地域の森づくり	02 青	水源 補助金	050	5					H-22		
森林保全・森林循環・木材	みどりの基金	19 赤	水源地域の森づくり	02 青	水源 進捗管理	060	5					H-22		
森林保全・森林循環・木材	みどりの基金	19 赤	水源地域の森づくり	02 青	水源 復命書	070	3			6	2			
森林保全・森林循環・木材	森林保全	20 黄	森林保全	01 黄	森林保全 例規	010	1			6	2			
森林保全・森林循環・木材	森林保全	20 黄	森林保全	01 黄	森林保全 通知報告	020	3			6	2			
森林保全・森林循環・木材	森林保全	20 黄	森林保全	01 黄	森林保全 照会回答	030	3			6	2			
森林保全・森林循環・木材	森林保全	20 黄	森林保全	01 黄	森林保全 損害調査	040	5			6	2			
森林保全・森林循環・木材	森林保全	20 黄	森林保全	01 黄	森林保全 雪害報告	050	3			6	2			
森林保全・森林循環・木材	森林保全	20 黄	森林保全	01 黄	森林保全 林野火災	060	3			6	2			
森林保全・森林循環・木材	森林保全	20 黄	森林保全	01 黄	森林保全 獣害	070	3			6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外							
森林保全・森林循環・木材	森林保全	20	黄	森林保全	01	黄	森林保全 復命書	080	3			6	2		
森林保全・森林循環・木材	森林保全	20	黄	林地開発	02	緑	林地開発 例規	010	1			6	2		
森林保全・森林循環・木材	森林保全	20	黄	林地開発	02	緑	林地開発 通知報告	020	3			6	2		
森林保全・森林循環・木材	森林保全	20	黄	林地開発	02	緑	林地開発 照会回答	030	3			6	2		
森林保全・森林循環・木材	森林保全	20	黄	林地開発	02	緑	林地開発 進達	040	3			6	2		
森林保全・森林循環・木材	森林保全	20	黄	林地開発	02	緑	林地開発 土地利用調整会議	050	3			6	2		
森林保全・森林循環・木材	森林保全	20	黄	林地開発	02	緑	林地開発許可	060	11		常			H-21	
森林保全・森林循環・木材	森林保全	20	黄	林地開発	02	緑	林地開発 行政指導	070	11		常			H-21	
森林保全・森林循環・木材	森林保全	20	黄	林地開発	02	緑	情報公開	075	3		常			H-21	
森林保全・森林循環・木材	森林保全	20	黄	林地開発	02	緑	林地開発 復命書	080	3		常			H-21	
森林保全・森林循環・木材	森林保全	20	黄	水源地域保全条例	03	白	水源条例 例規	010	1			6	2		
森林保全・森林循環・木材	森林保全	20	黄	水源地域保全条例	03	白	水源条例 通知報告	020	3			6	2		
森林保全・森林循環・木材	森林保全	20	黄	水源地域保全条例	03	白	水源条例 照会回答	030	3			6	2		
森林保全・森林循環・木材	森林保全	20	黄	水源地域保全条例	03	白	水源条例 届出書	040	5			6	2		
森林保全・森林循環・木材	森林保全	20	黄	水源地域保全条例	03	白	水源条例 定期報告	050	5			6	2		
森林保全・森林循環・木材	森林保全	20	黄	水源地域保全条例	03	白	水源条例 届出指導	060	5			6	2		
森林保全・森林循環・木材	森林保全	20	黄	水源地域保全条例	03	白	水源条例 復命書	070	3			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
森林保全・森 林循環・木材	森林保全	20	黄	水源地域保全条例	03	白	水源条例 届出台帳	080	11			4	2		
森林保全・森 林循環・木材	森林保全	20	黄	保安林	04	赤	保安林 例規	010	1					H-20	
森林保全・森 林循環・木材	森林保全	20	黄	保安林	04	赤	保安林 台帳	020	11		常			H-20	
森林保全・森 林循環・木材	森林保全	20	黄	保安林	04	赤	保安林 通知報告	030	3			6	2		
森林保全・森 林循環・木材	森林保全	20	黄	保安林	04	赤	保安林 照会回答	040	3			6	2		
森林保全・森 林循環・木材	森林保全	20	黄	保安林	04	赤	保安林 台帳閲覧申請・地番問合せ	050	3			6	2		
森林保全・森 林循環・木材	森林保全	20	黄	保安林	04	赤	保安林 指定	060	11		常	6	2		
森林保全・森 林循環・木材	森林保全	20	黄	保安林	04	赤	保安林 解除告示	070	11		常	6	2		
森林保全・森 林循環・木材	森林保全	20	黄	保安林	04	赤	保安林 解除申請	080	5		常	6	2		
森林保全・森 林循環・木材	森林保全	20	黄	保安林	04	赤	保安林 指定施業要件変更	090	3			6	2		
森林保全・森 林循環・木材	森林保全	20	黄	保安林	04	赤	保安林 整理簿	100	11		常	6	2		
森林保全・森 林循環・木材	森林保全	20	黄	保安林	04	赤	保安林 限度公表・伐採許可	110	5			6	2		
森林保全・森 林循環・木材	森林保全	20	黄	保安林	04	赤	保安林 土地形質変更	120	5			6	2		
森林保全・森 林循環・木材	森林保全	20	黄	保安林	04	赤	保安林 伐採届出	130	3			6	2		
森林保全・森 林循環・木材	森林保全	20	黄	保安林	04	赤	保安林 特定保安林選定調査	140	5			6	2		
森林保全・森 林循環・木材	森林保全	20	黄	保安林	04	赤	保安林 登記簿謄本等交付申請	150	5			6	2		
森林保全・森 林循環・木材	森林保全	20	黄	保安林	04	赤	保安林 復命書	160	3			6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
森林保全・森 林循環・木材	木材	21 青	木材	01 青	木材 令和5年次会計検査院会計実 地検査	010	10			7	2		
森林保全・森 林循環・木材	木材	21 青	木材	01 青	木材 例規	020	1	価		7	2		
森林保全・森 林循環・木材	木材	21 青	木材	01 青	木材 通知報告	030	3			7	2		
森林保全・森 林循環・木材	木材	21 青	木材	01 青	木材 照会回答	040	3			7	2		
森林保全・森 林循環・木材	木材	21 青	木材	01 青	木材 素材生産量調査	050	3			7	2		
森林保全・森 林循環・木材	木材	21 青	木材	01 青	木材 木材動態調査	060	3			7	2		
森林保全・森 林循環・木材	木材	21 青	木材	01 青	達成状況調査	070	11			7	2		
森林保全・森 林循環・木材	木材	21 青	木材	01 青	輸入木材に頼らない県産木材供給体 制促進事業	080	11			7	2		
森林保全・森 林循環・木材	木材	21 青	木材	01 青	林業・木材産業構造改革事業	090	11			7	2		
森林保全・森 林循環・木材	木材	21 青	木材	01 青	都市と山をつなぐ木造施設整備支援 事業	100	5			7	2		
森林保全・森 林循環・木材	木材	21 青	木材	01 青	埼玉の木みんなで使って豊かな暮ら し応援事業	110	5			7	2		
森林保全・森 林循環・木材	木材	21 青	木材	01 青	木材 高度化推進資金	120	5			7	2		
森林保全・森 林循環・木材	木材	21 青	木材	01 青	木材 木材関係イベント	130	3			7	2		
森林保全・森 林循環・木材	木材	21 青	木材	01 青	木材 情報提供	140	3			7	2		
森林保全・森 林循環・木材	木材	21 青	木材	01 青	復命書	150	3			7	2		
森林保全・森 林循環・木材	木材	21 青	木材	01 青	木材 建築物等木材利用促進協定	160	5						
森林保全・森 林循環・木材	県営林	22 黄	県営林	01 黄	県営林 例規	010	1			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
06X12	川越農林振興センター(飯能)	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
森林保全・森林循環・木材	県営林	22 黄	県営林	01 黄	県営林 通知報告	020	3			7	2		
森林保全・森林循環・木材	県営林	22 黄	県営林	01 黄	県営林 照会回答	030	3			7	2		
森林保全・森林循環・木材	県営林	22 黄	県営林	01 黄	県営林 経営計画	040	10			7	2		
森林保全・森林循環・木材	県営林	22 黄	県営林	01 黄	県営林 県造林契約書	050	11					H-22	
森林保全・森林循環・木材	県営林	22 黄	県営林	01 黄	県営林 契約変更協議・変更登記	060	5		常	7	2		
森林保全・森林循環・木材	県営林	22 黄	県営林	01 黄	県営林 事業委託	070	5			7	2		
森林保全・森林循環・木材	県営林	22 黄	県営林	01 黄	県営林 委託成果品	080	10			7	2		
森林保全・森林循環・木材	県営林	22 黄	県営林	01 黄	県営林 立木処分・公売公告	090	5			7	2		
森林保全・森林循環・木材	県営林	22 黄	県営林	01 黄	県営林 売買契約	100	5		常	7	2		
森林保全・森林循環・木材	県営林	22 黄	県営林	01 黄	県営林 売払実行簿	110	11			7	2		
森林保全・森林循環・木材	県営林	22 黄	県営林	01 黄	県営林 保安林等許可申請	120	5			7	2		
森林保全・森林循環・木材	県営林	22 黄	県営林	01 黄	県営林 解除	130	10			7	2		
森林保全・森林循環・木材	県営林	22 黄	県営林	01 黄	県営林 使用承認	140	5		常	7	2		
森林保全・森林循環・木材	県営林	22 黄	県営林	01 黄	県営林 登記簿閲覧申請等	150	1			7	2		
森林保全・森林循環・木材	県営林	22 黄	県営林	01 黄	県営林 所有者変更届	160	11					H- 22	
森林保全・森林循環・木材	県営林	22 黄	県営林	01 黄	県営林 復命書	170	3			7	2		
林業支援担当	県営林	22 黄	越生ふれあいの里山	02 緑	越生ふれあいの里山 例規	010	1			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号											
林業支援担当	県営林	22	黄	越生ふれあいの里山	02	緑	越生ふれあいの里山 通知・報告・照会・回答	020	3			7	2		
林業支援担当	県営林	22	黄	越生ふれあいの里山	02	緑	越生ふれあいの里山 工事	030	5			7	2		
林業支援担当	県営林	22	黄	越生ふれあいの里山	02	緑	越生ふれあいの里山 業務委託	040	10			7	2		
林業支援担当	県営林	22	黄	越生ふれあいの里山	02	緑	越生ふれあいの里山 立木処分	050	10			7	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		精算	047	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		戻入	049	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		債権債務者登録	075	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		払出命令	082	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出更正	097	5						
	システム連携	AA		旅費	02		旅行命令簿	001	3						