

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務経理担当	懸案	01	白	懸案	01	白	懸案 総務経理担当	010	1未	常		1	1		職員別
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 例規	010	11			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（第1・四半 期）	020	1			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（第2・四半 期）	030	1			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（第3・四半 期）	040	1			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（第4・四半 期）	050	1			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（第1・四半 期）	060	1			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（第2・四半 期）	070	1			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（第3・四半 期）	080	1			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（第4・四半 期）	090	1			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	埼玉県食と農林業の祭典	100	1			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務分掌	110	3			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務引継書（農林部長）	120	11	歴		1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務引継書（農業政策課長）	130	3			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	情報公開	140	3			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	公共事業	150	3			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	業者選定委員会	160	5			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	防災	170	1			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	ICT 通知・報告	180	1			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	ICT 照会・回答	190	1			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	ICT 管理台帳	200	3		常	1	1		ソフト廃棄後 3年保存
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	テレワーク	210	1			1	1		ソフト廃棄後 3年保存
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	新型コロナウイルス感染症対応	220	11	歴		1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	東日本大震災対応	230	11	歴	常	1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	1			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	1			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	050	10			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄(予定)台帳	060	3			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	070	11			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書発送依頼票	080	1			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	文書	02	青	保存文書の引取・廃棄・期間延長	090	1			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	文書	02	青	公益法人	100	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務経理担当	庶務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	110	3					
総務経理担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	庁内会議	010	1					
総務経理担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	その他会議	020	1					
総務経理担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	県議会	030	3					
総務経理担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査・検査 通知・報告	010	1					
総務経理担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査・検査 照会・回答	020	1					
総務経理担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査事務局監査（部内）	030	5					
総務経理担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	委員監査	040	5					
総務経理担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	定期監査（課内）	050	5					
総務経理担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	会計実地検査	060	5					
総務経理担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	会計検査院検査（定例調書）	070	5					
総務経理担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	会計検査院検査（実地）	080	5					
総務経理担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	行政監察	090	5					
総務経理担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	包括外部監査	100	11	歴				
総務経理担当	人事	03	白	再任用職員	01	白	再任用職員	010	3					
総務経理担当	人事	03	白	会計年度任用職員	02	赤	会計年度任用職員	010	1					
総務経理担当	人事	03	白	会計年度任用職員	02	赤	雇用伺い	020	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務経理担当	人事	03	白	会計年度任用職員	02	赤	源泉徴収	030	10					
総務経理担当	人事	03	白	会計年度任用職員	02	赤	出勤簿・休暇簿	040	3					
総務経理担当	人事	03	白	会計年度任用職員	02	赤	雇用保険	050	5					
総務経理担当	人事	03	白	派遣職員	03	青	農林公社派遣	010	3					
総務経理担当	人事	03	白	派遣職員	03	青	被災地派遣	020	3					
総務経理担当	人事	03	白	派遣職員	03	青	市町村派遣	030	3					
総務経理担当	人事	03	白	サービス	04	黄	サービス 例規	010	11					
総務経理担当	人事	03	白	サービス	04	黄	サービス 通知・報告・照会・回答	020	1					
総務経理担当	人事	03	白	サービス	04	黄	休暇簿	030	3					
総務経理担当	人事	03	白	研修	05	緑	研修 通知・報告	010	1					
総務経理担当	人事	03	白	研修	05	緑	研修 照会・回答	020	1					
総務経理担当	人事	03	白	給与	06	白	給与例規	010	11					
総務経理担当	人事	03	白	給与	06	白	給与 通知・報告	020	1					
総務経理担当	人事	03	白	給与	06	白	給与 照会・回答	030	1					
総務経理担当	人事	03	白	給与	06	白	予算	040	5					
総務経理担当	人事	03	白	給与	06	白	電算報告	050	5					
総務経理担当	人事	03	白	給与	06	白	主務課別科目別所属別集計表	060	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務経理担当	人事	03	白	給与	06	白	科目別所属別給与支給内訳書	070	5			1	2		
総務経理担当	人事	03	白	給与	06	白	源泉徴収原票	080	5			1	2		
総務経理担当	人事	03	白	給与	06	白	年末調整	090	3			1	2		
総務経理担当	人事	03	白	給与	06	白	退職者	100	3			1	2		
総務経理担当	人事	03	白	給与	06	白	手当の事後確認	110	1			1	2		
総務経理担当	人事	03	白	旅費	07	赤	旅費 例規	010	11			1	2		
総務経理担当	人事	03	白	旅費	07	赤	旅費 通知・報告	020	1			1	2		
総務経理担当	人事	03	白	旅費	07	赤	旅行命令簿	030	3			1	2		
総務経理担当	人事	03	白	旅費	07	赤	復命書	040	3			1	2		
総務経理担当	人事	03	白	旅費	07	赤	旅費の調整	050	3			1	2		
総務経理担当	人事	03	白	旅費	07	赤	自家用車登録台帳	060	1			1	2		
総務経理担当	福利厚生	04	青	福利厚生全般	01	青	福利厚生全般 例規	010	11			1	2		
総務経理担当	福利厚生	04	青	福利厚生全般	01	青	福利厚生 通知報告照会回答	020	1			1	2		
総務経理担当	福利厚生	04	青	共済 互助会	02	黄	共済互助会 例規	010	11			1	2		
総務経理担当	福利厚生	04	青	共済 互助会	02	黄	共済互助会 通知・報告	020	1			1	2		
総務経理担当	福利厚生	04	青	共済 互助会	02	黄	財形貯蓄	030	1			1	2		
総務経理担当	福利厚生	04	青	共済 互助会	02	黄	グループ保険	040	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務経理担当	福利厚生	04	青	共済 互助会	02	黄	その他の保険	050	1					
総務経理担当	福利厚生	04	青	共済 互助会	02	黄	互助会評議員選挙	060	3					
総務経理担当	福利厚生	04	青	共済 互助会	02	黄	退職者	070	3					
総務経理担当	福利厚生	04	青	共済 互助会	02	黄	マイセレクション事業	080	1					
総務経理担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般	010	11					
総務経理担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 通知・報告	020	1					
総務経理担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 照会・回答	030	1					
総務経理担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務会計 修正・報告	040	1					
総務経理担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	歳入歳出外現金	050	3					
総務経理担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	収入支出計画表	060	1					
総務経理担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	自己検査	070	3					
総務経理担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 例規	010	11					
総務経理担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 通知・報告	020	1					
総務経理担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 照会・回答（財政課）	030	1					
総務経理担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 照会・回答（その他）	040	1					
総務経理担当	財務	05	緑	予算	02	白	農業政策課予算	050	3	常				
総務経理担当	財務	05	緑	予算	02	白	営繕要望	060	5					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	予 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務経理担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算配当要求伺書	070	3			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	予算	02	白	配当書	080	3			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	予算	02	白	令達・執行委任	090	3			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	予算	02	白	流用書	100	3			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	予算	02	白	繰越伺書・繰越調書	110	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算 通知・報告	010	1			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算 照会・回答	020	1			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算書	030	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算調書	040	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算資料	050	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算特別委員会	060	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	決算	03	赤	行政報告書	070	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	収入	04	青	調定伺い	010	10			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	収入	04	青	債権管理簿	020	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	収入	04	青	歳入予算差引簿	030	3			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	収入	04	青	収入済通知書	040	3			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	収入	04	青	調定通知伺（行政財産使用料）	050	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務経理担当	財務	05	緑	収入	04	青	調定通知何（国庫支出金）	060	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	収入	04	青	調定通知何（雑入）	070	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	収入	04	青	調定通知何（その他）	080	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	収入	04	青	収入状況計算書	090	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	収入	04	青	現金出納簿	100	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	収入	04	青	資金前渡精算調書	110	3			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出予定表	010	1			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為決議書	020	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（報酬）	030	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（社会保険料）	040	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（報償費）	060	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（費用弁償）	070	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（旅費）	080	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（交際費）	090	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（食糧費）	100	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（第一四半期）	110	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（第二四半期）	120	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（第三四半期）	130	5							
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（第四四半期）	140	5							
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（他需用費 出納整理期間）	150	5							
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（印刷製本費）	160	5							
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（修繕費）	170	5							
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（役務費）農業総務費	180	5							
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（役務費）農地調整費	190	5							
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（役務費）その他	200	5							
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（委託料）	210	5							
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（使用賃借料）	220	5							
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（備品購入費）	230	5							
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（負担金）	240	5							
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（償還金、利子、割引料）	250	5							
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書等取消書	260	5							
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	歳出予算差引簿	270	3							
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	契約書	280	5							
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	債権者登録票	290	3							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号
総務経理担当	財務	05	緑	物品	06	緑	被服一括購入	180	5						
総務経理担当	財務	05	緑	物品	06	緑	被服貸与簿	190	3		常	1	3		
総務経理担当	財務	05	緑	財産	07	白	財産例規	010	11			1	4		
総務経理担当	財務	05	緑	財産	07	白	財産 通知・報告	020	1			1	4		
総務経理担当	財務	05	緑	財産	07	白	財産 照会・回答	030	1			1	4		
総務経理担当	財務	05	緑	財産	07	白	公有財産引継書	040	5			1	4		
総務経理担当	財務	05	緑	財産	07	白	公有財産台帳	050	11			1	4		
総務経理担当	財務	05	緑	財産	07	白	図面（土地・建物）	060	11			1	4		
総務経理担当	財務	05	緑	財産	07	白	行政財産使用許可	070	5			1	4		
総務経理担当	財務	05	緑	財産	07	白	普通財産貸付（農林公社貸付地）	080	5		常	1	4		貸付契約終了 後5年保存
総務経理担当	財務	05	緑	財産	07	白	普通財産貸付（全農貸付地）	090	5		常	1	4		貸付契約終了 後5年保存
総務経理担当	財務	05	緑	財産	07	白	補修依頼	100	1			1	4		
総務経理担当	財務	05	緑	財産	07	白	県有地利用	110	1			1	4		
総務経理担当	財務	05	緑	財産	07	白	部内配置替え	120	1			1	4		
総務経理担当	財務	05	緑	財産	07	白	公有財産システム	130	1			1	4		
総務経理担当	財務	05	緑	財産	07	白	公舎台帳変更報告書	140	5			1	4		
総務経理担当	財務	05	緑	財産	07	白	備品等の転倒防止対策	150	5			1	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
総務経理担当	財務	05	緑	財産	07	白	境界確認	160	11			1	4		
総務経理担当	財務	05	緑	財産	07	白	ファシリティマネジメント	170	5			1	4		
総務経理担当	財務	05	緑	財産	07	白	P C B	180	5			1	4		
職員担当	懸案	06	赤	懸案	01	赤	懸案 職員担当	010	1未		常	8	1		職員別
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	人事全般例規	010	11			8	1		
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	人事全般通知・報告・照会・回答	020	1			8	1		
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	法令職	030	3			8	1		
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	課所長任用考課	040	3			8	1		
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	副課長任用考課	050	3			8	1		
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	主査級昇任試験	060	3			8	1		
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	主査級昇任第3部選考	070	3			8	1		
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	採用	080	3			8	1		
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	人事異動	090	3			8	1		
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	退職	100	3			8	1		
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	再任用	110	3			8	1		
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	再就職	120	3			8	1		
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	転任	130	11			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	給与	140	3			8	1		
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	昇任・昇格・昇給	150	3			8	1		
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	人事評価制度	160	3			8	1		
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	人事評価記録書	170	10			8	1		
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	職員録	180	1			8	1		
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	職員応募制度	190	3			8	1		
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	育児休業内申	200	3			8	1		
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	育休代替任期付職員	210	5			8	1		
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	身障者・手話通訳	220	3			8	1		
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	保有個人情報開示	230	3			8	1		
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	情報公開	240	3			8	1		
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	新型コロナウイルス感染症対策関連	250	11	歴		8	1		
職員担当	人事	07	青	表彰	02	黄	表彰例規	010	11			8	1		
職員担当	人事	07	青	表彰	02	黄	表彰通知・報告・照会・回答	020	1			8	1		
職員担当	人事	07	青	表彰	02	黄	叙位・叙勲・褒章（農林水産省）	030	11			8	1		
職員担当	人事	07	青	表彰	02	黄	叙位・叙勲・褒章（総務省）	040	11			8	1		
職員担当	人事	07	青	表彰	02	黄	知事表彰	050	10			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	表彰	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
職員担当	人事	07	青	表彰	02	黄	永年勤続表彰	060	5			8	1		
職員担当	人事	07	青	表彰	02	黄	職員功績表彰	070	5			8	1		
職員担当	人事	07	青	表彰	02	黄	埼玉文化賞・地方自治功労賞（埼玉新聞社）	080	10			8	1		
職員担当	人事	07	青	表彰	02	黄	彩の国食と農林業の祭典ドリームフェスタ	090	5			8	1		
職員担当	人事	07	青	表彰	02	黄	市町村農業祭	100	5			8	1		
職員担当	人事	07	青	表彰	02	黄	その他各種表彰	110	5			8	1		
職員担当	人事	07	青	研修	03	緑	研修例規	010	11			8	1		
職員担当	人事	07	青	研修	03	緑	研修通知・報告・照会・回答	020	1			8	1		
職員担当	人事	07	青	研修	03	緑	自治人材開発センター研修	030	1			8	1		
職員担当	人事	07	青	研修	03	緑	新採研修	040	3			8	1		
職員担当	人事	07	青	研修	03	緑	インターンシップ	050	3			8	1		
職員担当	人事	07	青	研修	03	緑	民間企業体験研修	060	3			8	1		
職員担当	人事	07	青	研修	03	緑	自治大学校研修	070	3			8	1		
職員担当	人事	07	青	研修	03	緑	農林部内研修	080	1			8	1		
職員担当	人事	07	青	研修	03	緑	各種研修会	090	1			8	1		
職員担当	人事	07	青	派遣職員	04	白	派遣職員例規	010	11			8	2		
職員担当	人事	07	青	派遣職員	04	白	派遣職員通知・報告・照会・回答	020	1			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
職員担当	人事	07 青	派遣職員	04 白	派遣職員勤務状況報告	030	3			8	2			
職員担当	人事	07 青	派遣職員	04 白	市町村派遣・実務研修	040	3			8	2			
職員担当	人事	07 青	派遣職員	04 白	海外派遣(JICA等)	050	3			8	2			
職員担当	人事	07 青	非常勤・臨時職員	05 赤	非常勤・臨時職員例規	010	11			8	2			
職員担当	人事	07 青	非常勤・臨時職員	05 赤	非常勤・臨時職員通知・報告・照会・回答	020	1			8	2			
職員担当	人事	07 青	非常勤・臨時職員	05 赤	非常勤職員任用	030	3			8	2			
職員担当	人事	07 青	非常勤・臨時職員	05 赤	産休等代替臨時職員賃金	040	3			8	2			
職員担当	人事	07 青	非常勤・臨時職員	05 赤	採用状況報告	050	1			8	2			
職員担当	人事	07 青	会計年度任用職員	06 青	会計年度任用職員例規	010	11			8	2			
職員担当	人事	07 青	会計年度任用職員	06 青	会計年度任用職員通知・報告・照会・回答	020	1			8	2			
職員担当	人事	07 青	会計年度任用職員	06 青	会計年度任用職員任用	030	3			8	2			
職員担当	人事	07 青	会計年度任用職員	06 青	産休等代替会計年度任用職員賃金	040	3			8	2			
職員担当	人事	07 青	会計年度任用職員	06 青	採用状況報告	050	1			8	2			
職員担当	人事	07 青	会計年度任用職員	06 青	人事評価記録書	060	5			8	2			
職員担当	人事	07 青	サービス	07 黄	サービス例規	010	11			8	2			
職員担当	人事	07 青	サービス	07 黄	サービス通知・報告・照会・回答	020	1			8	2			
職員担当	人事	07 青	サービス	07 黄	懲戒	030	3			8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外		
職員担当	人事	07	青	サービス	07	黄	事故報告	040	3			8	2		
職員担当	人事	07	青	サービス	07	黄	交通事故報告	050	3			8	2		
職員担当	人事	07	青	サービス	07	黄	公務・通勤災害	060	3			8	2		
職員担当	人事	07	青	サービス	07	黄	病休・産休報告	070	3			8	2		
職員担当	人事	07	青	サービス	07	黄	職員健康診査会等	080	3			8	2		
職員担当	人事	07	青	サービス	07	黄	職免・営利企業	090	3			8	2		
職員担当	人事	07	青	サービス	07	黄	職務発明	100	3			8	2		
職員担当	人事	07	青	サービス	07	黄	名札・き章・身分証明書	110	3			8	2		
職員担当	人事	07	青	サービス	07	黄	時差通勤	120	3			8	2		
職員担当	人事	07	青	サービス	07	黄	被服貸与	130	3			8	2		
職員担当	人事	07	青	サービス	07	黄	欠勤	140	3			8	2		
職員担当	人事	07	青	サービス	07	黄	職員組合	150	3			8	2		
職員担当	組織・定数	08	緑	職務権限	01	緑	職務権限例規	010	11			8	2		
職員担当	組織・定数	08	緑	職務権限	01	緑	職務権限通知・報告・照会・回答	020	1			8	2		
職員担当	組織・定数	08	緑	職務権限	01	緑	事務分掌	030	3			8	2		
職員担当	組織・定数	08	緑	職務権限	01	緑	副部長、参事専決	040	3			8	2		
職員担当	組織・定数	08	緑	職務権限	01	緑	調整幹、副課長、主幹専決	050	3			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	組 織・定 数	分 類 番 号	色	組 織・定 数					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号
職員担当	組織・定数	08	緑	職務権限	01	緑	地域機関担当部長等専決	060	3			8	2		
職員担当	組織・定数	08	緑	職務権限	01	緑	行政組織・委任決裁規則	070	3			8	2		
職員担当	組織・定数	08	緑	組織・定数	02	白	組織定数例規	010	11			8	2		
職員担当	組織・定数	08	緑	組織・定数	02	白	組織定数通知・報告・照会・回答	020	1			8	2		
職員担当	組織・定数	08	緑	組織・定数	02	白	組織・定数改正	030	11	歴		8	2		
職員担当	組織・定数	08	緑	組織・定数	02	白	農林部の組織及び事務	040	3			8	2		
職員担当	組織・定数	08	緑	審議会等	03	赤	審議会等例規	010	11			8	2		
職員担当	組織・定数	08	緑	審議会等	03	赤	審議会等通知・報告・照会・回答	020	1			8	2		
職員担当	組織・定数	08	緑	出資法人等	04	青	出資法人等例規	010	11			8	2		
職員担当	組織・定数	08	緑	出資法人等	04	青	出資法人等通知・報告・照会・回答	020	1			8	2		
職員担当	組織・定数	08	緑	出資法人等	04	青	出資法人組織・定数改正	030	3			8	2		
職員担当	組織・定数	08	緑	出資法人等	04	青	指定管理者制度	040	3			8	2		
職員担当	組織・定数	08	緑	行政手続法	05	黄	行政手続法例規	010	11			8	2		
職員担当	組織・定数	08	緑	行政手続法	05	黄	行政手続法通知・報告・照会・回答	020	1			8	2		
職員担当	福利厚生	09	緑	健康管理	01	緑	健康管理例規	010	11			8	2		
職員担当	福利厚生	09	緑	健康管理	01	緑	健康管理通知・報告・照会・回答	020	1			8	2		
調整担当	懸案	10	白	懸案	01	白	懸案 調整担当	010	1未			3	1		職員別

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
調整担当	広聴広報	11 赤	広聴広報全般	01 赤	広聴広報主幹会議	010	1未			3	1		
調整担当	広聴広報	11 赤	広聴広報全般	01 赤	広聴広報照会・回答	020	1			3	1		
調整担当	広聴広報	11 赤	広聴広報全般	01 赤	広聴広報通知・報告	030	1			3	1		
調整担当	広聴広報	11 赤	広聴	02 青	知事への提言	010	1			3	1		
調整担当	広聴広報	11 赤	広聴	02 青	知事のふれあい訪問	020	1未			3	1		
調整担当	広聴広報	11 赤	広報発表	03 黄	記者発表	010	1			3	1		
調整担当	広聴広報	11 赤	広報発表	03 黄	テレビ・ラジオ	020	1			3	1		
調整担当	広聴広報	11 赤	広報発表	03 黄	彩の国だより	030	1			3	1		
調整担当	広聴広報	11 赤	広報発表	03 黄	ミニコミ誌	040	1			3	1		
調整担当	広聴広報	11 赤	広報発表	03 黄	記者等取材報告	050	1未			3	1		
調整担当	広聴広報	11 赤	広報発表	03 黄	その他の広報	060	1			3	1		
調整担当	調整	12 緑	総合計画等	01 緑	行財政改革	010	1			3	2		
調整担当	調整	12 緑	総合計画等	01 緑	その他	020	1			3	2		
調整担当	調整	12 緑	企画調整	02 白	全国知事会	010	1			3	2		
調整担当	調整	12 緑	企画調整	02 白	関東地方知事会	020	1			3	2		
調整担当	調整	12 緑	企画調整	02 白	九都県市首脳会議	030	1			3	2		
調整担当	調整	12 緑	企画調整	02 白	三県知事会議	040	1			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
調整担当	調整	12 緑	企画調整	02 白	市長会・町村会	050	1			3	2			
調整担当	調整	12 緑	企画調整	02 白	その他	060	1			3	2			
調整担当	調整	12 緑	直轄	03 赤	直轄	010	1			3	2			
調整担当	調整	12 緑	企画財政部	04 青	企画総務課	010	1未			3	2			
調整担当	調整	12 緑	企画財政部	04 青	計画調整課	020	1未			3	2			
調整担当	調整	12 緑	企画財政部	04 青	行政・デジタル改革課	030	1未			3	2			
調整担当	調整	12 緑	企画財政部	04 青	地域政策課	040	1未			3	2			
調整担当	調整	12 緑	企画財政部	04 青	東京事務所	050	1未			3	2			
調整担当	調整	12 緑	他部局	05 黄	その他	010	1未			3	2			
調整担当	調整	12 緑	政府要望	06 緑	前期要望	010	1			4	1			
調整担当	調整	12 緑	政府要望	06 緑	緊急要望	020	1			4	1			
調整担当	調整	12 緑	対県要望	07 白	要望・陳情書	010	1			4	1			
調整担当	調整	12 緑	対県要望	07 白	政党要望	020	1			4	1			
調整担当	調整	12 緑	対県要望	07 白	市長会・町村会要望	030	1			4	1			
調整担当	調整	12 緑	対県要望	07 白	団体要望	040	1			4	1			
調整担当	調整	12 緑	対県要望	07 白	その他	050	1			4	1			
調整担当	調整	12 緑	危機管理	08 赤	防災 例規	010	1			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	調整	12 緑	危機管理	08 赤	毎年度緊急連絡網	020	1			4	1		
調整担当	調整	12 緑	危機管理	08 赤	防災 通知・報告	030	1			4	1		
調整担当	調整	12 緑	危機管理	08 赤	防災 照会・回答	040	1			4	1		
調整担当	調整	12 緑	危機管理	08 赤	農林対策部訓練・研修	050	1			4	1		
調整担当	調整	12 緑	危機管理	08 赤	自衛消防団 庁舎防災訓練	060	1			4	1		
調整担当	調整	12 緑	危機管理	08 赤	危機管理・防災 会議	070	1			4	1		
調整担当	調整	12 緑	危機管理	08 赤	災害対策各種計画	080	1			4	1		
調整担当	調整	12 緑	危機管理	08 赤	災害対策・事故報告	090	1			4	1		
調整担当	調整	12 緑	庁議・部議	09 青	庁議・部議	010	1			4	1		
調整担当	調整	12 緑	秘書業務	10 黄	日程表	010	1未			4	1		
調整担当	調整	12 緑	秘書業務	10 黄	農林部週間行事予定表	020	1未			4	1		
調整担当	調整	12 緑	秘書業務	10 黄	その他	030	1			4	1		
調整担当	県議会	13 緑	県議会	01 緑	議会事務の手引き	010	1未			4	2		
調整担当	県議会	13 緑	県議会	01 緑	議員調査	020	1			4	2		
調整担当	県議会	13 緑	県議会	01 緑	議会答弁集	030	1			4	2		
調整担当	県議会	13 緑	県議会	01 緑	その他	040	1			4	2		
調整担当	県議会	13 緑	定例会	02 白	6月定例	010	1			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	県議会	13 緑	定例会	02 白	9月定例	020	1			4	2		
調整担当	県議会	13 緑	定例会	02 白	12月定例	030	1			4	2		
調整担当	県議会	13 緑	定例会	02 白	2月定例	040	1			4	2		
調整担当	県議会	13 緑	委員会	03 赤	決算・予算特別委員会	010	1			4	2		
調整担当	県議会	13 緑	委員会	03 赤	特別委員会	020	1			4	2		
調整担当	県議会	13 緑	委員会	03 赤	視察	030	1			4	2		
調整担当	県議会	13 緑	委員会	03 赤	環境農林委員会	040	1			4	2		
調整担当	県議会	13 緑	県議会その他	04 青	その他	010	1			4	2		
調整担当	その他	14 黄	復命	01 黄	復命書	010	3			4	2		
調整担当	その他	14 黄	担当内庶務	02 緑	担当内庶務	010	1未			4	2		
調整担当	その他	14 黄	担当内庶務	02 緑	農林部課所所属長等会議	020	3			4	2		
農村計画・農地調整担当	懸案	15 白	懸案	01 白	懸案 農村計画・農地調整担当	010	1未		価	9	1		
農村計画・農地調整担当	担当総務	16 赤	照会・回答	01 赤	担当総務 照会・回答	010	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	担当総務	16 赤	担当内予算	02 青	予算要求	010	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	担当総務	16 赤	担当内予算	02 青	予算管理	020	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	担当総務	16 赤	担当内予算	02 青	決算等	030	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	担当総務	16 赤	担当内予算	02 青	監査・検査	040	3			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
農村計画・農地調整担当	担当総務	16	赤	議会対応	03	黄	議会資料全般	010	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	担当総務	16	赤	議会対応	03	黄	議員照会	020	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	担当総務	16	赤	議会対応	03	黄	常任委員会	030	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	担当総務	16	赤	議会対応	03	黄	特別委員会	040	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	担当総務	16	赤	要望	04	緑	政党要望	010	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	担当総務	16	赤	要望	04	緑	その他要望	020	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	担当総務	16	赤	新型コロナ対応関連	05	白	新型コロナ対応関連 全般	010	11	歴		9	1		
農村計画・農地調整担当	会議・研修	17	赤	研修	01	赤	新任担当者研修会	010	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	会議・研修	17	赤	研修	01	赤	農地転用制度実務研修会	020	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	会議・研修	17	赤	研修	01	赤	その他国主催研修会	030	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	会議・研修	17	赤	研修	01	赤	その他県主催研修会	040	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	会議・研修	17	赤	研修	01	赤	ADAMS研修会	050	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	会議・研修	17	赤	会議	02	青	農政局会議	010	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	会議・研修	17	赤	会議	02	青	国と地方の協議の場	020	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	会議・研修	17	赤	会議	02	青	担当者会議	030	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	会議・研修	17	赤	会議	02	青	開発審査会	040	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	会議・研修	17	赤	会議	02	青	見沼田圃土地利用連絡・調整会議	050	3			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
農村計画・農地調整担当	会議・研修	17 赤	会議	02 青	地域計画策定支援チーム会議	051	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	会議・研修	17 赤	会議	02 青	その他国主催会議	060	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	会議・研修	17 赤	会議	02 青	その他県主催会議	070	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	18 黄	農村計画全般	01 黄	農村計画全般 通知・報告	010	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	18 黄	農村計画全般	01 黄	農村計画全般 照会・回答	020	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	18 黄	農村計画全般	01 黄	荒川太郎右衛門自然再生協議会	030	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	18 黄	農村計画全般	01 黄	情報公開	040	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	農振制度	19 緑	農振制度全般	01 緑	農振・例規	010	11	歴	常	9	1		
農村計画・農地調整担当	農振制度	19 緑	農振制度全般	01 緑	農振 通知・報告	020	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	農振制度	19 緑	農振制度全般	01 緑	農振 照会・回答(国)	030	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	農振制度	19 緑	農振制度全般	01 緑	農振 照会・回答(県)	040	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	農振制度	19 緑	農振制度全般	01 緑	農振 照会・回答(その他)	050	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	農振制度	19 緑	農振制度全般	01 緑	農振手引資料	060	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	農振制度	19 緑	農振制度全般	01 緑	農業振興地域整備基本方針	070	11	歴	常	9	1		
農村計画・農地調整担当	農振制度	19 緑	農振地域の指定	02 白	変更協議	010	10		常	9	1	H-1	
農村計画・農地調整担当	農振制度	19 緑	農振地域の指定	02 白	告示	020	10		常	9	1	H-1	
農村計画・農地調整担当	農振制度	19 緑	市町村計画管理	03 赤	計画管理・さいたま管内	010	5			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ビ ネ ット	キ ャ ビ ネ ット 以 外									
農村計画・農地調整担当	農振制度	19 緑	市町村計画管理	03 赤	計画管理・川越管内	020	5			9	1		
農村計画・農地調整担当	農振制度	19 緑	市町村計画管理	03 赤	計画管理・東松山管内	030	5			9	1		
農村計画・農地調整担当	農振制度	19 緑	市町村計画管理	03 赤	計画管理・秩父管内	040	5			9	1		
農村計画・農地調整担当	農振制度	19 緑	市町村計画管理	03 赤	計画管理・本庄管内	050	5			9	1		
農村計画・農地調整担当	農振制度	19 緑	市町村計画管理	03 赤	計画管理・大里管内	060	5			9	1		
農村計画・農地調整担当	農振制度	19 緑	市町村計画管理	03 赤	計画管理・加須管内	070	5			9	1		
農村計画・農地調整担当	農振制度	19 緑	市町村計画管理	03 赤	計画管理・春日部管内	080	5			9	1		
農村計画・農地調整担当	農振制度	19 緑	審査申立て	04 青	審査申立て	010	10			9	1		
農村計画・農地調整担当	農振制度	19 緑	達成状況報告	05 黄	達成状況・依頼	010	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	農振制度	19 緑	達成状況報告	05 黄	達成状況・報告	020	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	農振制度	19 緑	達成状況報告	05 黄	達成状況・資料	030	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	農地税制	20 緑	農地税制	01 緑	農地税制・例規	010	11		常	9	1		
農村計画・農地調整担当	農地税制	20 緑	農地税制	01 緑	農地税制・通知・報告	020	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	農地税制	20 緑	農地税制	01 緑	農地税制・照会・回答	030	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	農地税制	20 緑	農地税制	01 緑	農地税制・資料	040	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	土地利用調整全般	01 白	土地利用 例規	010	11	歴	常	9	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	土地利用調整全般	01 白	土地利用 基本方針	020	11			9	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	土地利用調整全般	01 白	土地利用 通知・報告	030	3			9	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	土地利用調整全般	01 白	土地利用 照会・回答	040	3	常		9	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	農林調整	02 赤	全県	010	10			9	2	H-1	
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	農林調整	02 赤	さいたま管内	020	10			9	2	H-1	
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	農林調整	02 赤	川越管内	030	10			9	2	H-1	
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	農林調整	02 赤	東松山管内	040	10			9	2	H-1	
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	農林調整	02 赤	秩父管内	050	10			9	2	H-1	
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	農林調整	02 赤	本庄管内	060	10			9	2	H-1	
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	農林調整	02 赤	大里管内	070	10			9	2	H-1	
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	農林調整	02 赤	加須管内	080	10			9	2	H-1	
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	農林調整	02 赤	春日部管内	090	10			9	2	H-1	
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	会議	03 青	例規（設置要綱等）	010	11			9	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	会議	03 青	土地水：国土審	020	3			9	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	会議	03 青	土地水：国土審幹事会	030	3			9	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	会議	03 青	土地水：土地利用計画調整会議	040	3			9	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	会議	03 青	土地水：土地利用研究会	050	3			9	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	会議	03 青	都市計：都計審	060	3			9	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	会議	03 青	都市計：都市計画行政推進会議	070	3			9	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	会議	03 青	産基対：兼務・併任会議	080	3			9	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	会議	03 青	産基対：産業基盤づくり推進会議	090	5			9	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	会議	03 青	産基対：圏央道IC乱開発抑止会議	100	3			9	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	会議	03 青	環境：環境影響評価庁内調整会議	110	3			9	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	会議	03 青	埼玉版スーパーシティプロジェクト	120	3			9	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	会議	03 青	次世代産業拠点整備兼務職員会議	130	3			9	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	会議	03 青	その他の会議	140	3			9	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	部内調整	04 黄	部内調整 例規	010	11	歴	常	9	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	部内調整	04 黄	農林部審査会	020	10		常	9	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	部内調整	04 黄	部内調整 その他	030	10		常	9	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	農村産業法	05 緑	農村産業法・例規	010	11	歴	常	9	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	農村産業法	05 緑	農村産業法・通知・報告	020	11			9	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	農村産業法	05 緑	農村産業法・照会・回答	030	5			9	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	農村産業法	05 緑	農村産業法・市町村実施計画書管理	040	5			9	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	地域未来投資促進法	06 白	地域未来投資促進法・例規	010	11			9	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	地域未来投資促進法	06 白	地域未来投資促進法・通知・報告	020	3			9	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	地域未来投資促進法	06 白	地域未来投資促進法・照会・回答	030	3			9	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	景観法	07 赤	景観法・例規	010	11	常		9	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	景観法	07 赤	景観法・通知・報告	020	3			9	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	景観法	07 赤	景観法・照会・回答	030	3			9	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	鉱業法	08 青	鉱業法・例規	010	11	常		9	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	鉱業法	08 青	鉱業法・通知・報告	020	3			9	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	鉱業法	08 青	鉱業法・照会・回答	030	3			9	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	市民農園	09 黄	市民農園 例規	010	11	常		9	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	市民農園	09 黄	市民農園 通知・報告	020	3			9	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	21 白	市民農園	09 黄	市民農園 照会・回答	030	3			9	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	22 白	ネットワーク機構全般	01 白	ネットワーク機構全般	010	5			10	1		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	22 白	ネットワーク機構全般	01 白	ネットワーク機構全般 照会・回答	020	5			10	1		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	22 白	ネットワーク機構全般	01 白	会員名簿	030	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	22 白	ネットワーク機構全般	01 白	総会	040	5			10	1		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	22 白	ネットワーク機構全般	01 白	農委事務研究会	050	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	22 白	ネットワーク機構全般	01 白	農業委員等研修	060	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	22 白	ネットワーク機構全般	01 白	事業計画等	070	5			10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	22	白	ネットワーク機構全般	01	白	立入検査等	080	5					
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	22	白	ネットワーク機構全般	01	白	ネットワーク機構 その他	090	3					
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	22	白	意見・要望等	02	赤	意見・要望	010	5					
農村計画・農地調整担当	農業者年金	23	青	農業者年金全般	01	青	農業者年金例規	010	11		常			
農村計画・農地調整担当	農業者年金	23	青	農業者年金全般	01	青	農業者年金通達・通知	020	11		常			
農村計画・農地調整担当	農業者年金	23	青	農業者年金全般	01	青	農業者年金全般 その他	030	3					
農村計画・農地調整担当	農業者年金	23	青	年金推進協議会	02	黄	年金推進協議会 通達・通知	010	11		常			
農村計画・農地調整担当	農業者年金	23	青	年金推進協議会	02	黄	交付手続・内示通知	020	5					
農村計画・農地調整担当	農業者年金	23	青	年金推進協議会	02	黄	交付決定通知書	030	5					
農村計画・農地調整担当	農業者年金	23	青	年金推進協議会	02	黄	概算払請求書	040	5					
農村計画・農地調整担当	農業者年金	23	青	年金推進協議会	02	黄	額確定通知書	050	5					
農村計画・農地調整担当	農業者年金	23	青	年金推進協議会	02	黄	幹事会・総会	060	3					
農村計画・農地調整担当	権利移動	24	白	農地法3条	01	白	農地法3条 通知	010	11		常			
農村計画・農地調整担当	権利移動	24	白	農地法3条	01	白	農地法3条 照会・回答	020	3					
農村計画・農地調整担当	権利移動	24	白	農地法3条	01	白	農政資料	030	1					
農村計画・農地調整担当	農地転用	25	赤	転用総括	01	赤	転用総括 通知	010	11		常			
農村計画・農地調整担当	農地転用	25	赤	転用総括	01	赤	転用総括 その他例規	020	11		常			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	転用総括	01 赤	農政資料	030	1			10	2			
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	転用総括	01 赤	照会・回答（農林部）	040	3			10	2			
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	転用総括	01 赤	照会・回答（他部局）	050	3			10	2			
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	転用総括	01 赤	照会・回答（関東農政局）	060	3			10	2			
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	転用総括	01 赤	照会・回答（都道府県）	070	3			10	2			
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	転用総括	01 赤	照会・回答（知事への提言）	080	3			10	2			
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	転用総括	01 赤	照会・回答（その他）	090	3			10	2			
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	転用総括	01 赤	常設審議委員会	100	10			10	2			
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	転用総括	01 赤	情報公開	110	3			10	2			
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	転用総括	01 赤	権限移譲	120	3			10	2			
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	転用総括	01 赤	農地転用許可事務実態調査	130	3			10	2			
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	転用総括	01 赤	立入身分証明書	140	11		常	10	2			
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	転用総括	01 赤	盛土規制法関連	150	10		常	10	2			
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	転用総括	01 赤	全庁GIS関連	160	3			10	2			
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	転用総括	01 赤	農地調整関係事務費	170	5			10	2			
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	農地統計	02 青	農地法施行状況調査	010	3			10	2			
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	農地統計	02 青	農地権利移動・借賃等調査	020	5			10	2	H-1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外									
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	農地統計	02 青	その他調査	030	5			10	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	知事許可	03 黄	知事許可個別案件	010	5	常		10	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	知事許可	03 黄	計画変更	020	5	常		10	2	H-1	
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	事後指導	04 緑	工事進捗状況等	010	3	常		10	2	H-1	
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	事後指導	04 緑	工事完了報告	020	3	常		10	2	H-1	
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	許可台帳	05 白	許可台帳	010	11	常		10	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	違反転用	06 赤	違反指導	010	11			10	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	違反転用	06 赤	解消対策	020	5			10	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	違反転用	06 赤	違反転用調査	030	5			10	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	他部局調整	07 白	他部局調整 全般	010	5			11	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	個別事案	08 赤	さいたま農林振興センター管内	010	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	個別事案	08 赤	川越農林振興センター管内	020	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	個別事案	08 赤	東松山農林振興センター管内	030	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	個別事案	08 赤	秩父農林振興センター管内	040	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	個別事案	08 赤	本庄農林振興センター管内	050	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	個別事案	08 赤	大里農林振興センター管内	060	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	個別事案	08 赤	加須農林振興センター管内	070	3			11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	個別事案	08 赤	春日部農林振興センター管内	080	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	事務改善	09 青	事務改善会議	010	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	事務改善	09 青	運用課題検討（検討資料）	020	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	25 赤	事務改善	09 青	手引改定	030	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	制度管理	26 黄	訟務全般	01 黄	訟務全般 例規	010	11			11	1		
農村計画・農地調整担当	制度管理	26 黄	訟務全般	01 黄	訟務全般 通知・報告	020	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	制度管理	26 黄	訟務全般	01 黄	訟務全般 照会・回答	030	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	制度管理	26 黄	訟務全般	01 黄	その他（訟務）	040	1			11	1		
農村計画・農地調整担当	制度管理	26 黄	行政事件訴訟	02 緑	行政事件訴訟全般	010	11			11	1		
農村計画・農地調整担当	制度管理	26 黄	不服審査	03 白	不服審査処理	010	11			11	1		
農村計画・農地調整担当	制度管理	26 黄	農事調停	04 赤	農事調停処理	010	11			11	1		
農村計画・農地調整担当	制度管理	26 黄	和解仲介	05 青	和解仲介処理	010	5			11	1		
農村計画・農地調整担当	制度管理	26 黄	相談案件対応	06 黄	庁内法務相談	010	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	制度管理	26 黄	相談案件対応	06 黄	国等法務相談	020	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	制度管理	26 黄	相談案件対応	06 黄	対応検討資料	030	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	制度管理	26 黄	事務確認	07 緑	確認	010	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	制度管理	26 黄	事務確認	07 緑	指導	020	3			11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
農村計画・農地調整担当	農業委員会	27 白	農委全般	01 白	農委全般 通知	010	5			11	1		
農村計画・農地調整担当	農業委員会	27 白	農委全般	01 白	農委全般 照会・回答	020	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農業委員会	27 白	農委全般	01 白	最適化目標・点検・評価	030	5			11	1		
農村計画・農地調整担当	農業委員会	27 白	農委全般	01 白	最適化指針	040	5			11	1		
農村計画・農地調整担当	農業委員会	27 白	農委全般	01 白	報酬条例整備状況調査	050	5			11	1		
農村計画・農地調整担当	農業委員会	27 白	農委全般	01 白	農委等実態調査	060	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農業委員会	27 白	農委全般	01 白	農業委員等表彰	070	5			11	1		
農村計画・農地調整担当	農業委員会	27 白	農委全般	01 白	多様な人材登用	080	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農業委員会	27 白	農委全般	01 白	農委全般 その他	090	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28 白	交付金等共通	01 白	交付要綱	010	11	歴	常	11	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28 白	交付金等共通	01 白	交付要綱	020	11	歴	常	11	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28 白	交付金等共通	01 白	交付金等 例規（過年度）	030	11		常	11	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28 白	交付金等共通	01 白	交付金等 通知・報告	040	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28 白	交付金等共通	01 白	交付金等 照会・回答	050	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28 白	交付金等共通	01 白	大口支出予定登録	060	5			11	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28 白	農業委員会交付金	02 赤	農委 内示通知（当初）	010	5			11	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28 白	農業委員会交付金	02 赤	農委 交付申請（当初）	020	5			11	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28 白	農業委員会交付金	02 赤	農委 交付決定（当初）	030	5			11	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28 白	農業委員会交付金	02 赤	農委 事前調定	040	5			11	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28 白	農業委員会交付金	02 赤	農委 概算払請求（会議）	050	5			11	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28 白	農業委員会交付金	02 赤	農委 内示通知（追加）	060	5			11	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28 白	農業委員会交付金	02 赤	農委 交付申請（追加）	070	5			11	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28 白	農業委員会交付金	02 赤	農委 交付決定（追加）	080	5			11	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28 白	農業委員会交付金	02 赤	農委 概算払請求（市町村）	090	5			11	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28 白	農業委員会交付金	02 赤	農委 実績報告	100	5			11	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28 白	農業委員会交付金	02 赤	農委 額確定通知	110	5			11	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28 白	農業委員会交付金	02 赤	農委 精算報告	120	5			11	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28 白	農業委員会交付金	02 赤	農委 遂行状況報告・定期報告	130	5			11	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28 白	農業委員会交付金	02 赤	農委 その他	140	3			11	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28 白	機構集積支援事業	03 青	機構集積 内示通知	010	5			11	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28 白	機構集積支援事業	03 青	機構集積 実施計画	020	5			11	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28 白	機構集積支援事業	03 青	機構集積 交付申請	030	5			11	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28 白	機構集積支援事業	03 青	機構集積 交付決定	040	5			11	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28 白	機構集積支援事業	03 青	機構集積 計画変更	050	5			11	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28	白	機構集積支援事業	03	青	機構集積 事前調定	060	5		11	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28	白	機構集積支援事業	03	青	機構集積 概算払請求	070	5		11	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28	白	機構集積支援事業	03	青	機構集積 実績報告	080	5		11	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28	白	機構集積支援事業	03	青	機構集積 額確定通知	090	5		11	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28	白	機構集積支援事業	03	青	機構集積 遂行状況報告・定期報告	100	5		11	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28	白	機構集積支援事業	03	青	機構集積 その他	110	5		11	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28	白	機構集積支援事業	03	青	機構集積 交付決定前着手届	120	5		11	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28	白	最適化交付金	04	黄	最適化 成果実績報告	010	5		11	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28	白	最適化交付金	04	黄	最適化 内示通知	020	5		11	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28	白	最適化交付金	04	黄	最適化 実施計画	030	5		11	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28	白	最適化交付金	04	黄	最適化 交付申請	040	5		11	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28	白	最適化交付金	04	黄	最適化 交付決定	050	5		11	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28	白	最適化交付金	04	黄	最適化 事前調定	060	5		11	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28	白	最適化交付金	04	黄	最適化 概算払請求	070	5		11	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28	白	最適化交付金	04	黄	最適化 実績報告	080	5		11	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28	白	最適化交付金	04	黄	最適化 額確定通知	090	5		11	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28	白	最適化交付金	04	黄	最適化 遂行状況報告・定期報告	100	5		11	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28 白	最適化交付金	04 黄	最適化 その他	110	5			11	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28 白	タブレット事業	05 緑	タブレット 実績報告	010	5			11	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	28 白	タブレット事業	05 緑	タブレット その他	020	5			11	2			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 白	国有農地共通	01 白	国有農地共通 例規	010	11		常	12	1			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 白	国有農地共通	01 白	国有農地共通 通知・報告	020	3			12	1			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 白	国有農地共通	01 白	国有農地共通 照会・回答	030	3			12	1			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 白	国有農地共通	01 白	国有農地共通 管理	040	5			12	1			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 白	国有農地共通	01 白	国有農地共通 農政局処分	050	11			12	1			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 白	国有農地共通	01 白	国有農地共通 財務局処分	060	11			12	1			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 白	国有農地共通	01 白	国有農地共通 その他処分	070	11			12	1			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 白	国有農地共通	01 白	台帳	080	11			12	1			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 白	国有農地共通	01 白	測量等	090	11			12	1			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 白	国有農地共通	01 白	所管確認調査	100	11			12	1			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 白	国有農地共通	01 白	R5処分実績	110	5			12	1			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 白	国有農地共通	01 白	国有農地共通 その他	120	1			12	1			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 白	債権管理	02 赤	債権管理 通知・報告	010	3			12	2			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 白	債権管理	02 赤	債権管理 照会・回答	020	3			12	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 白	債権管理	02 赤	貸付料関係	030	5			12	2			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 白	債権管理	02 赤	月次報告	040	5			12	2			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 白	債権管理	02 赤	会検報告	050	5			12	2			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 白	債権管理	02 赤	決算（見込）報告	060	5			12	2			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 白	債権管理	02 赤	債権報告	070	5			12	2			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 白	債権管理	02 赤	歳入決算純計報告	080	5			12	2			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 白	債権管理	02 赤	債権管理 その他報告	090	3			12	2			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 白	事務取扱交付金	03 青	交付金 交付要綱	010	11		常	13	2			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 白	事務取扱交付金	03 青	交付金 照会・回答	020	3			12	2			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 白	事務取扱交付金	03 青	交付金 支出管理	030	5			12	2			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 白	事務取扱交付金	03 青	交付金 事業計画	040	3			12	2			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 白	事務取扱交付金	03 青	交付金 内示	050	5			12	2			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 白	事務取扱交付金	03 青	交付金 交付申請	060	5			12	2			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 白	事務取扱交付金	03 青	交付金 交付決定	070	5			12	2			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 白	事務取扱交付金	03 青	交付金 事前調定	080	5			12	2			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 白	事務取扱交付金	03 青	交付金 精算報告	090	5			12	2			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 白	事務取扱交付金	03 青	交付金 額確定通知	100	5			12	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 白	事務取扱交付金	03 青	交付金 その他	110	5			12	2			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 白	事務取扱交付金	03 青	市町村交付金	120	5			12	2			
企画・試験研究調整担当	懸案	30 黄	懸案	01 黄	懸案 企画・試験研究調整担当	010	1未		常	5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	31 緑	企画	01 緑	法令改正	010	5			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	31 緑	企画	01 緑	広聴広報	020	1			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	31 緑	企画	01 緑	事務事業・施策検討	030	1			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	31 緑	企画	01 緑	5か年計画	040	1			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	31 緑	企画	01 緑	まち・ひと・しごと創生総合戦略	050	1			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	31 緑	企画	01 緑	DX	060	1			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	31 緑	企画	01 緑	統計	070	1			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	31 緑	企画	01 緑	陳情提案	080	5			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	31 緑	企画	01 緑	課題と目標	090	1			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	31 緑	企画	01 緑	新規重点施策	100	1			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	31 緑	企画	01 緑	部長資料	110	1			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	31 緑	企画	01 緑	副部長資料	120	1			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	31 緑	企画	01 緑	農業政策課長資料	130	1			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	31 緑	企画	01 緑	食料自給率	140	1			5	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・試験研究調整担当	企画	31 緑	企画	01 緑	服部学園協定	150	1			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	31 緑	企画	01 緑	監査資料	160	1			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	31 緑	企画	01 緑	WTO・FTA・EPA・TPP	170	1	常		5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	31 緑	企画	01 緑	知事と農林水産業団体長との懇談会	180	1			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	31 緑	企画	01 緑	新型コロナウイルス感染症対応	190	11	歴		11	1			
企画・試験研究調整担当	企画	31 緑	企画	01 緑	農業産出額向上プロジェクト	200	3			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	31 緑	企画	01 緑	アグリテック・フードテック	210	1			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	31 緑	埼玉県農林水産業振興基本計画	02 白	照会・回答	010	1			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	31 緑	埼玉県農林水産業振興基本計画	02 白	基本計画 その他	020	1			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	31 緑	埼玉県農林水産業振興基本計画	02 白	評価	030	5			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	31 緑	埼玉県農林水産業振興基本計画	02 白	基本計画	040	11			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	31 緑	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03 赤	要領・要綱	010	11			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	31 緑	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03 赤	通知	020	1			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	31 緑	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03 赤	計画承認	030	5			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	31 緑	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03 赤	補助金交付決定	040	5			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	31 緑	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03 赤	実績・報告	050	5			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	31 緑	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03 赤	実施状況報告	060	5			5	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・試験研究調整担当	企画	31 緑	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03 赤	来年度要望	070	5			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	31 緑	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03 赤	食育事業 その他	080	5			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	31 緑	みどりの食料システム戦略	04 青	通知・照会・回答	090	1			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	31 緑	みどりの食料システム戦略	04 青	みどりの食料システム戦略推進交付金	100	5			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	31 緑	みどりの食料システム戦略	04 青	みどりの食料システム法に基づく基本計画	110	11			5	1			
企画・試験研究調整担当	予算	32 青	予算	01 青	予算要望(団体)	010	1			5	1			
企画・試験研究調整担当	予算	32 青	予算	01 青	予算要望(政党)	020	1			5	1			
企画・試験研究調整担当	予算	32 青	予算	01 青	予算要望(その他)	030	1			5	1			
企画・試験研究調整担当	予算	32 青	予算	01 青	政府要望	040	1			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画調整	33 黄	国	01 黄	全国関東地方知事会	010	1			5	2			
企画・試験研究調整担当	企画調整	33 黄	国	01 黄	農政局主管部長会議	020	1			5	2			
企画・試験研究調整担当	企画調整	33 黄	国	01 黄	意見交換会	030	1			5	2			
企画・試験研究調整担当	企画調整	33 黄	国	01 黄	国との調整	040	1			5	2			
企画・試験研究調整担当	企画調整	33 黄	国	01 黄	関東農政局との調整	050	1			5	2			
企画・試験研究調整担当	企画調整	33 黄	部内	02 緑	農林部課所長会議	010	1			5	2			
企画・試験研究調整担当	企画調整	33 黄	部内	02 緑	企画担当部長会議	020	1			5	2			
企画・試験研究調整担当	企画調整	33 黄	部内	02 緑	部議	030	1			5	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
企画・試験研究調整担当	企画調整	33 黄	部内	02 緑	農業ビジネス支援課	040	1			5	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	33 黄	部内	02 緑	農産物安全課	050	1			5	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	33 黄	部内	02 緑	畜産安全課	060	1			5	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	33 黄	部内	02 緑	農業支援課	070	1			5	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	33 黄	部内	02 緑	生産振興課	080	1			5	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	33 黄	部内	02 緑	森づくり課	090	1			5	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	33 黄	部内	02 緑	農村整備課	100	1			5	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	33 黄	部内	02 緑	食品安全課	110	1			5	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	33 黄	部内	02 緑	部内 その他	120	1			5	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	33 黄	他部	03 白	企画財政	010	1			5	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	33 黄	他部	03 白	総務	020	1			5	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	33 黄	他部	03 白	県民生活	030	1			5	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	33 黄	他部	03 白	危機管理防災	040	1			5	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	33 黄	他部	03 白	環境	050	1			5	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	33 黄	他部	03 白	福祉	060	1			5	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	33 黄	他部	03 白	保健医療	070	1			5	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	33 黄	他部	03 白	産業労働	080	1			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
企画・試験研究調整担当	企画調整	33 黄	他部	03 白	県土整備	090	1			6	1		
企画・試験研究調整担当	企画調整	33 黄	他部	03 白	都市整備	100	1			6	1		
企画・試験研究調整担当	企画調整	33 黄	他部	03 白	教育	110	1			6	1		
企画・試験研究調整担当	企画調整	33 黄	他部	03 白	他部 その他	120	1			6	1		
企画・試験研究調整担当	企画調整	33 黄	市町村等	04 赤	市町村との調整	010	1			6	1		
企画・試験研究調整担当	企画調整	33 黄	市町村等	04 赤	農業団体との調整	020	1			6	1		
企画・試験研究調整担当	企画調整	33 黄	市町村等	04 赤	その他の団体	030	1			6	1		
企画・試験研究調整担当	企画調整	33 黄	他県	05 青	照会、回答	010	1			6	1		
企画・試験研究調整担当	企画調整	33 黄	他県	05 青	他県 その他	020	1			6	1		
企画・試験研究調整担当	企画・議会	34 黄	議会	01 黄	定例会	010	1			6	1		
企画・試験研究調整担当	企画・議会	34 黄	議会	01 黄	議会調査	020	1			6	1		
企画・試験研究調整担当	企画・議会	34 黄	議会	01 黄	常任委員会	030	1			6	1		
企画・試験研究調整担当	企画・議会	34 黄	議会	01 黄	決算特別委員会	040	1			6	1		
企画・試験研究調整担当	企画・議会	34 黄	議会	01 黄	予算特別委員会	050	1			6	1		
企画・試験研究調整担当	災害	35 緑	災害	01 緑	農林業災害	010	5			6	1		
企画・試験研究調整担当	災害	35 緑	災害	01 緑	例規（埼玉県農林水産災害対策要領等）	020	11		価	6	1		
企画・試験研究調整担当	災害	35 緑	災害	01 緑	気象情報等	030	1			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
企画・試験研究調整担当	災害	35 緑	災害	01 緑	照会・回答	040	1			6	1		
企画・試験研究調整担当	災害	35 緑	災害	01 緑	災害 その他	050	1			6	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	36 白	のうりんさいたま	01 白	刊行方針	010	1			6	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	36 白	のうりんさいたま	01 白	原稿	020	1			6	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	36 白	のうりんさいたま	01 白	のうりんさいたま その他	030	1			6	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	36 白	埼玉の農林水産業	02 赤	支出関係	010	5			6	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	36 白	埼玉の農林水産業	02 赤	原稿	020	3			6	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	36 白	埼玉の農林水産業	02 赤	埼玉の農林水産業 その他	030	1			6	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	36 白	ひと口メモ	03 青	原稿	010	3			6	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	36 白	ひと口メモ	03 青	ひと口メモ その他	020	1			6	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	36 白	ソーシャルメディア	04 黄	運用	010	1			6	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	36 白	ソーシャルメディア	04 黄	その他	020	1			6	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	36 白	林家たい平イラスト	05 緑	覚書・使用基準	010	11			6	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	36 白	林家たい平イラスト	05 緑	使用承認	020	5			6	1		
企画・試験研究調整担当	全般	37 白	全般	01 白	通知・報告	010	1			7	1		
企画・試験研究調整担当	全般	37 白	全般	01 白	照会・回答	020	1			7	1		
企画・試験研究調整担当	全般	37 白	全般	01 白	試験研究推進方針見直し	030	10			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・試験研究調整担当	全般	37 白	全般	01 白	食料・農業・農山村振興ビジョン	040	1			7	1			
企画・試験研究調整担当	全般	37 白	全般	01 白	予算要望（政党、市町村、他）	050	3			7	1			
企画・試験研究調整担当	全般	37 白	全般	01 白	行財政改革プログラム	060	3			7	1			
企画・試験研究調整担当	全般	37 白	全般	01 白	5か年計画	070	3			7	1			
企画・試験研究調整担当	全般	37 白	全般	01 白	施設管理	080	3			7	1			
企画・試験研究調整担当	全般	37 白	全般	01 白	跡地管理	090	3			7	1			
企画・試験研究調整担当	全般	37 白	全般	01 白	資料	100	1			7	1			
企画・試験研究調整担当	全般	37 白	公設試連携	02 赤	都道府県連携	010	3			7	1			
企画・試験研究調整担当	全般	37 白	公設試連携	02 赤	農林部連携	020	3			7	1			
企画・試験研究調整担当	全般	37 白	公設試連携	02 赤	産業労働部、他部連携	030	1			7	1			
企画・試験研究調整担当	全般	37 白	公設試連携	02 赤	その他	040	3			7	1			
企画・試験研究調整担当	全般	37 白	議会	03 青	定例会	010	3			7	1			
企画・試験研究調整担当	全般	37 白	議会	03 青	議会調査	020	3			7	1			
企画・試験研究調整担当	全般	37 白	議会	03 青	常任委員会	030	3			7	1			
企画・試験研究調整担当	全般	37 白	議会	03 青	その他	040	3			7	1			
企画・試験研究調整担当	全般	37 白	監査	04 黄	委員監査	010	3			7	1			
企画・試験研究調整担当	全般	37 白	監査	04 黄	事務局監査	020	3			7	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
		分類番号	色						分類番号	色	電子文書			電子文書以外		
														キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外
企画・試験研究調整担当	全般	37	白	監査	04	黄	監査全般	030	3							
企画・試験研究調整担当	全般	37	白	予算	05	緑	編成方針	010	3							
企画・試験研究調整担当	全般	37	白	予算	05	緑	予算	020	3							
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38	白	研究管理	01	白	要綱、要領	010	11							
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38	白	研究管理	01	白	通知、報告	020	1							
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38	白	研究管理	01	白	照会、回答	030	1							
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38	白	研究管理	01	白	農業技術研究センター連絡調整	040	3							
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38	白	研究管理	01	白	茶、水産研究所、(森林)連絡調整	050	3							
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38	白	研究管理	01	白	研究課題、新規課題要望把握、検討	060	3							
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38	白	研究管理	01	白	研究課題、進行管理	070	3							
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38	白	研究管理	01	白	農林技術推進調整会議	080	3							
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38	白	研究管理	01	白	農技研運営会議、幹事会	090	1							
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38	白	研究管理	01	白	農技研研究推進評価会議	100	1							
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38	白	研究管理	01	白	3県知事会議	110	3							
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38	白	研究管理	01	白	その他会議	120	1							
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38	白	研究管理	01	白	研究成果(発表会等)	130	1							
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38	白	研究管理	01	白	基本計画等達成状況	140	1							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 以外	引 き 出 し 番 号										
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38	白	研究管理	01	白	知的財産管理、戦略、産業支援課事業	150	3					
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38	白	研究管理	01	白	公有財産管理	160	11					
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38	白	研究管理	01	白	次世代技術実証普及センター	170	3					
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38	白	研究管理	01	白	スマート農業推進事業	180	5					
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38	白	研究管理	01	白	地方創生交付金	190	5					
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38	白	施設整備	02	赤	工事、契約関係通知	010	3					
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38	白	施設整備	02	赤	管財課	020	3					
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38	白	施設整備	02	赤	営繕工事事務所	030	3					
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38	白	施設整備	02	赤	営繕課、設備課	040	3					
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38	白	施設整備	02	赤	契約	050	10					
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38	白	施設整備	02	赤	農技研環境整備	060	5					
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38	白	先進園芸技術導入推進体制構築調査事業	03	青	通知・報告	010	1					
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38	白	先進園芸技術導入推進体制構築調査事業	03	青	照会・回答	020	1					
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38	白	先進園芸技術導入推進体制構築調査事業	03	青	調査	030	3					
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38	白	先進園芸技術導入推進体制構築調査事業	03	青	会議	040	3					
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38	白	先進園芸技術導入推進体制構築調査事業	03	青	計画	050	3					
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38	白	先進園芸技術導入推進体制構築調査事業	03	青	その他	060	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38 白	気候変動に対応した農業技術開発事業	04 黄	要綱・要領等	010	10			7	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38 白	気候変動に対応した農業技術開発事業	04 黄	通知・報告	020	1			7	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38 白	気候変動に対応した農業技術開発事業	04 黄	照会・回答	030	1			7	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38 白	気候変動に対応した農業技術開発事業	04 黄	事業計画	040	5			7	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38 白	気候変動に対応した農業技術開発事業	04 黄	実績報告	050	5			7	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38 白	気候変動に対応した農業技術開発事業	04 黄	契約書	060	5			7	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	38 白	気候変動に対応した農業技術開発事業	04 黄	その他	070	1			7	1		
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	39 緑	技術会議	01 緑	通知・報告	010	1			7	1		
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	39 緑	技術会議	01 緑	会議	020	1			7	1		
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	39 緑	技術会議	01 緑	研修	030	1			7	1		
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	39 緑	技術会議	01 緑	調査	040	1			7	1		
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	39 緑	独法関係	02 白	通知・報告	010	3			7	1		
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	39 緑	独法関係	02 白	会議	020	3			7	1		
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	39 緑	独法関係	02 白	研修	030	3			7	1		
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	39 緑	独法関係	02 白	調査	040	3			7	1		
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	39 緑	関東東海北陸研究推進会議	03 赤	本会議	010	1			7	1		
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	39 緑	関東東海北陸研究推進会議	03 赤	企画会議、各部会、現地検討会	020	1			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	39 緑	関東東海北陸研究推進会議	03 赤	関東東海北陸研究推進会議	030	1			7	1		
農協・公社担当	懸案	40 白	懸案	01 白	懸案 農協・公社担当	010	1未		価	14	1		職員別
農協・公社担当	例規・文書	41 赤	農協・例規	01 赤	農業協同組合法	010	5			14	1		
農協・公社担当	例規・文書	41 赤	農協・例規	01 赤	監督指針改正	020	5			14	1		
農協・公社担当	例規・文書	41 赤	農協・例規	01 赤	貯金保険法相互援助制度	030	5			14	1		
農協・公社担当	例規・文書	41 赤	農協・例規	01 赤	農協法施行細則(県)	040	11			14	1		
農協・公社担当	例規・文書	41 赤	農協・例規	01 赤	委任決裁規則	050	5			14	1		
農協・公社担当	例規・文書	41 赤	農協・例規	01 赤	共同利用施設災害復旧事業費補助金交付要綱	060	11			14	1		
農協・公社担当	例規・文書	41 赤	農協・文書	02 青	農協関係 通知・報告	010	3			14	1		
農協・公社担当	例規・文書	41 赤	農協・文書	02 青	農協関係 照会・回答	020	3			14	1		
農協・公社担当	補助金	42 黄	補助金	01 黄	農業団体等補助金交付要綱	010	5			14	1		
農協・公社担当	補助金	42 黄	補助金	01 黄	農業団体等補助金	020	5			14	1		
農協・公社担当	補助金	42 黄	補助金	01 黄	共同利用施設災害復旧事業費補助金	030	5			14	1		
農協・公社担当	認可	43 緑	認可・承認・指定	01 緑	合併認可	010	10			14	1		
農協・公社担当	認可	43 緑	認可・承認・指定	01 緑	解散・設立の認可	020	10			14	1		
農協・公社担当	認可	43 緑	認可・承認・指定	01 緑	その他認可	030	10			14	1		
農協・公社担当	認可	43 緑	認可・承認・指定	01 緑	自動車損害賠償責任共済に係る共済規程	040	10			14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
農協・公社担 当	認可	43 緑	認可・承認・指定	01 緑	050	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
農協・公社担 当	認可	43 緑	認可・承認・指定	01 緑	060	10							
農協・公社担 当	認可	43 緑	届出・証明	02 白	010	5							
農協・公社担 当	認可	43 緑	届出・証明	02 白	020	5							
農協・公社担 当	認可	43 緑	定款変更	03 赤	010	5							
農協・公社担 当	認可	43 緑	定款変更	03 赤	020	5							
農協・公社担 当	認可	43 緑	定款変更	03 赤	030	5							
農協・公社担 当	認可	43 緑	定款変更	03 赤	040	5							
農協・公社担 当	進達・報告	44 青	連合会報告	01 青	010	1							
農協・公社担 当	進達・報告	44 青	連合会報告	01 青	020	1							
農協・公社担 当	進達・報告	44 青	連合会報告	01 青	030	1							
農協・公社担 当	進達・報告	44 青	連合会報告	01 青	040	3							
農協・公社担 当	進達・報告	44 青	連合会報告	01 青	050	3							
農協・公社担 当	進達・報告	44 青	連合会報告	01 青	060	3							
農協・公社担 当	進達・報告	44 青	検査等	02 黄	010	3							
農協・公社担 当	進達・報告	44 青	検査等	02 黄	020	5							
農協・公社担 当	進達・報告	44 青	検査等	02 黄	030	5							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット番号	引き出し番号		
農協・公社担当	進達・報告	44	青	検査等	02	黄	不必要な共済契約 アライング	040	5			14	1		
農協・公社担当	進達・報告	44	青	検査等	02	黄	相談・苦情報告	050	1			14	1		
農協・公社担当	進達・報告	44	青	報告	03	緑	疑わしい取引の通知	010	3			14	1		
農協・公社担当	進達・報告	44	青	報告	03	緑	疑わしい取引の届出(4月~9月)	020	3			14	1		
農協・公社担当	進達・報告	44	青	報告	03	緑	疑わしい取引の届出(10月~3月)	030	3			14	1		
農協・公社担当	進達・報告	44	青	報告	03	緑	個人データ漏えい等報告	040	3			14	1		
農協・公社担当	進達・報告	44	青	報告	03	緑	盗難キャッシュカード報告	050	3			14	2		
農協・公社担当	進達・報告	44	青	報告	03	緑	インターネットバンキング犯罪報告	060	3			14	2		
農協・公社担当	進達・報告	44	青	報告	03	緑	農協の共同利用施設の災害復旧	070	3			14	2		
農協・公社担当	進達・報告	44	青	報告	03	緑	その他報告	080	3			14	2		
農協・公社担当	報告	45	白	報告徴求命令	01	白	農協(県南・県東)	010	5			14	2		
農協・公社担当	報告	45	白	報告徴求命令	01	白	農協(県西・県北・秩父)	020	5			14	2		
農協・公社担当	報告	45	白	検査事後確認	02	赤	農協(県南・県東)	010	5			14	2		
農協・公社担当	報告	45	白	検査事後確認	02	赤	農協(県西・県北・秩父)	020	5			14	2		
農協・公社担当	報告	45	白	業務改善命令	03	青	業務改善命令	010	11			14	2		
農協・公社担当	事業別	46	黄	総合指導	01	黄	農協指導	010	3			14	2		
農協・公社担当	事業別	46	黄	総合指導	01	黄	農事組合法人整備	020	3			14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分類 番号	色						分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
農協・公社担 当	事業別	46	黄	総合指導	01	黄	その他指導・調整	030	3			14	2		
農協・公社担 当	事業別	46	黄	信用事業	02	緑	J Aバンク埼玉運営協議会	010	3			14	2		
農協・公社担 当	事業別	46	黄	信用事業	02	緑	J Aバンク埼玉県本部運営幹事会・ 委員会	020	3			14	2		
農協・公社担 当	事業別	46	黄	信用事業	02	緑	その他信連会議	030	3			14	2		
農協・公社担 当	事業別	46	黄	信用事業	02	緑	信用基金協会	040	3			14	2		
農協・公社担 当	事業別	46	黄	信用事業	02	緑	その他信用事業	050	3			14	2		
農協・公社担 当	事業別	46	黄	共済事業	03	白	共済規程	010	3			14	2		
農協・公社担 当	事業別	46	黄	共済事業	03	白	その他共済事業	020	3			14	2		
農協・公社担 当	事業別	46	黄	経済事業	04	赤	経済事業全般	010	3			14	2		
農協・公社担 当	事業別	46	黄	経済事業	04	赤	全農埼玉県本部	020	3			14	2		
農協・公社担 当	事業別	46	黄	経済事業	04	赤	担い手サポートセンター・J A連絡 会議	030	3			14	2		
農協・公社担 当	事業別	46	黄	経済事業	04	赤	担い手サポートセンター対策会議（ 上半期）	040	3			14	2		
農協・公社担 当	事業別	46	黄	経済事業	04	赤	担い手サポートセンター対策会議（ 下半期）	050	3			14	2		
農協・公社担 当	事業別	46	黄	経済事業	04	赤	その他 担い手サポートセンター	060	3			14	2		
農協・公社担 当	事業別	46	黄	厚生事業	05	青	高齢者福祉事業	010	3			14	2		
農協・公社担 当	事業別	46	黄	厚生事業	05	青	その他厚生事業	020	3			14	2		
農協・公社担 当	事業別	46	黄	青年部・女性部	06	黄	女性協	010	3			14	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	事業別	分類 番号	色	事業別					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
農協・公社担 当	事業別	46	黄	青年部・女性部	06	黄	農協青年部	020	3						
農協・公社担 当	事業別	46	黄	教育事業	07	緑	講習所	010	3						
農協・公社担 当	事業別	46	黄	教育事業	07	緑	同和対策・人権問題	020	5						
農協・公社担 当	事業別	46	黄	教育事業	07	緑	農林水産業関係団体人権問題研修会	030	3						
農協・公社担 当	事業別	46	黄	教育事業	07	緑	その他教育事業	040	3						
農協・公社担 当	事業別	46	黄	中央会総括機能	08	白	総会	010	3						
農協・公社担 当	事業別	46	黄	中央会総括機能	08	白	報酬審・賦課審・総合審議会	020	3						
農協・公社担 当	事業別	46	黄	中央会総括機能	08	白	組合長会（4月～9月）	030	3						
農協・公社担 当	事業別	46	黄	中央会総括機能	08	白	組合長会（10月～3月）	040	3						
農協・公社担 当	事業別	46	黄	中央会総括機能	08	白	管理担当常務部会（4月～9月）	050	3						
農協・公社担 当	事業別	46	黄	中央会総括機能	08	白	管理担当常務部会（10月～3月）	060	3						
農協・公社担 当	事業別	46	黄	中央会総括機能	08	白	農協経営安定化対策委員会	070	3						
農協・公社担 当	事業別	46	黄	中央会総括機能	08	白	その他委員会	080	3						
農協・公社担 当	事業別	46	黄	中央会総括機能	08	白	その他中央会事業	090	3						
農協・公社担 当	事業別	46	黄	農住組合	09	赤	規則・要綱・通達	010	11						
農協・公社担 当	事業別	46	黄	農住組合	09	赤	農住関係資料	020	3						
農協・公社担 当	事業別	46	黄	農住組合	09	赤	照会・回答	030	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電子文書以外			電 子 文 書 以 外	
											キャビ ネット 番号				引き 出し 番号
農協・公社担 当	事業別	46	黄	その他事業	10	青	J A 災害援助協定	010	3			15	1		
農協・公社担 当	事業別	46	黄	その他事業	10	青	農協個別事業	020	3			15	1		
農協・公社担 当	事業別	46	黄	その他事業	10	青	その他事業	030	3			15	1		
農協・公社担 当	調査等	47	黄	オフサイトモニタリ ング	01	黄	オフサイトモニタリング通知	010	3			15	2		
農協・公社担 当	調査等	47	黄	オフサイトモニタリ ング	01	黄	早期警戒制度（月次）	020	3			15	2		
農協・公社担 当	調査等	47	黄	オフサイトモニタリ ング	01	黄	L C R モニタリング	030	3			15	2		
農協・公社担 当	調査等	47	黄	オフサイトモニタリ ング	01	黄	早期警戒制度（四半期・前年度3月 末）	040	3			15	2		
農協・公社担 当	調査等	47	黄	オフサイトモニタリ ング	01	黄	早期警戒制度（四半期・6月末）	050	3			15	2		
農協・公社担 当	調査等	47	黄	オフサイトモニタリ ング	01	黄	早期警戒制度（四半期・9月末）	060	3			15	2		
農協・公社担 当	調査等	47	黄	オフサイトモニタリ ング	01	黄	早期警戒制度（四半期・12月末）	070	3			15	2		
農協・公社担 当	調査等	47	黄	調査等	02	緑	リスク管理債権調査	010	3			15	2		
農協・公社担 当	調査等	47	黄	調査等	02	緑	農水省・農協ヒアリング	020	3			15	2		
農協・公社担 当	調査等	47	黄	調査等	02	緑	農協ヒア結果1	030	3			15	2		
農協・公社担 当	調査等	47	黄	調査等	02	緑	農協ヒア結果2	040	3			15	2		
農協・公社担 当	調査等	47	黄	調査等	02	緑	農協との対話	050	3			15	2		
農協・公社担 当	調査等	47	黄	調査等	02	緑	農協一斉調査	060	3			16	1		
農協・公社担 当	調査等	47	黄	調査等	02	緑	租税特別措置等の利用状況調査	070	3			16	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
農協・公社担当	調査等	47 黄	調査等	02 緑	マネー・ローンダリング調査	080	3		16	1			
農協・公社担当	調査等	47 黄	調査等	02 緑	組合員資格別の事業利用量調査	090	3		16	1			
農協・公社担当	調査等	47 黄	調査等	02 緑	その他農水省調査	100	3		16	1			
農協・公社担当	調査等	47 黄	調査等	02 緑	他県調査	110	3		16	1			
農協・公社担当	調査等	47 黄	業務報告書	03 白	さいたま農協	010	3		16	1			
農協・公社担当	調査等	47 黄	業務報告書	03 白	あさか野農協	020	3		16	1			
農協・公社担当	調査等	47 黄	業務報告書	03 白	いるま野農協	030	3		16	1			
農協・公社担当	調査等	47 黄	業務報告書	03 白	埼玉中央農協	040	3		16	1			
農協・公社担当	調査等	47 黄	業務報告書	03 白	ちちぶ農協	050	3		16	1			
農協・公社担当	調査等	47 黄	業務報告書	03 白	埼玉ひびきの農協	060	3		16	1			
農協・公社担当	調査等	47 黄	業務報告書	03 白	くまがや農協	070	3		16	1			
農協・公社担当	調査等	47 黄	業務報告書	03 白	ふかや農協	080	3		16	1			
農協・公社担当	調査等	47 黄	業務報告書	03 白	埼玉岡部農協	090	3		16	1			
農協・公社担当	調査等	47 黄	業務報告書	03 白	花園農協	100	3		16	1			
農協・公社担当	調査等	47 黄	業務報告書	03 白	ほくさい農協	110	3		16	2			
農協・公社担当	調査等	47 黄	業務報告書	03 白	越谷市農協	120	3		16	2			
農協・公社担当	調査等	47 黄	業務報告書	03 白	南彩農協	130	3		16	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
農協・公社担当	調査等	47 黄	業務報告書	03 白	埼玉みずほ農協	140	3			16	2		
農協・公社担当	調査等	47 黄	業務報告書	03 白	さいかつ農協	150	3			16	2		
農協・公社担当	調査等	47 黄	業務報告書	03 白	埼玉酪農協	160	3			16	2		
農協・公社担当	調査等	47 黄	業務報告書	03 白	埼玉酪農協	170	3			16	2		
農協・公社担当	調査等	47 黄	業務報告書	03 白	人間郡養鶏農協	180	3			16	2		
農協・公社担当	調査等	47 黄	業務報告書	03 白	狭山茶農協	190	3			16	2		
農協・公社担当	調査等	47 黄	業務報告書	03 白	松山開拓農協	200	3			16	2		
農協・公社担当	その他	48 赤	危機管理	01 赤	危機管理 例規	010	11		常	16	2		
農協・公社担当	その他	48 赤	危機管理	01 赤	信用事業システム機器事故報告	020	3			16	2		
農協・公社担当	その他	48 赤	危機管理	01 赤	金融機関破綻時対応	030	3			16	2		
農協・公社担当	その他	48 赤	危機管理	01 赤	その他危機管理	040	3			16	2		
農協・公社担当	その他	48 赤	危機管理	01 赤	新型コロナウイルス感染症対応	050	11	歴		16	2		
農協・公社担当	その他	48 赤	協賛・表彰	02 青	J A 広報誌コンクール	010	3			16	2		
農協・公社担当	その他	48 赤	協賛・表彰	02 青	J A 共済小・中学生書道コンクール	020	3			16	2		
農協・公社担当	その他	48 赤	協賛・表彰	02 青	J A 青年部体験交流集会	030	3			16	2		
農協・公社担当	その他	48 赤	協賛・表彰	02 青	T A C パワーアップ大会	040	3			16	2		
農協・公社担当	その他	48 赤	協賛・表彰	02 青	J A 県中央会講習所	050	3			16	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
農協・公社担当	その他	48	赤	協賛・表彰	02	青	その他協賛・表彰	060	3			16	2		
農協・公社担当	その他	48	赤	会議等	03	黄	農林水産省関係会議	010	3			16	2		
農協・公社担当	その他	48	赤	会議等	03	黄	その他会議等	020	3			16	2		
農協・公社担当	その他	48	赤	資料等	04	緑	埼玉県議会関係	010	3			16	2		
農協・公社担当	その他	48	赤	資料等	04	緑	農協名簿	020	1			16	2		
農協・公社担当	その他	48	赤	資料等	04	緑	請願・陳情	030	3			16	2		
農協・公社担当	その他	48	赤	資料等	04	緑	課内照会（予算・決算関係）	040	1			16	2		
農協・公社担当	その他	48	赤	資料等	04	緑	課内照会（監査）	050	1			16	2		
農協・公社担当	その他	48	赤	資料等	04	緑	課内照会（4月～6月）	060	1			16	2		
農協・公社担当	その他	48	赤	資料等	04	緑	課内照会（7月～9月）	070	1			16	2		
農協・公社担当	その他	48	赤	資料等	04	緑	課内照会（10月～12月）	080	1			17	1		
農協・公社担当	その他	48	赤	資料等	04	緑	課内照会（1月～3月）	090	1			17	1		
農協・公社担当	その他	48	赤	資料等	04	緑	その他資料	100	1			17	1		
農協・公社担当	公社等指導	49	白	公益法人	01	白	通知・報告・照会・回答	010	5			17	1		
農協・公社担当	公社等指導	49	白	公益法人	01	白	農林会館	020	5			17	1		
農協・公社担当	公社等指導	49	白	公益法人	01	白	福祉事業団	030	5			17	1		
農協・公社担当	公社等指導	49	白	県議会	02	赤	想定問答	010	3			17	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
農協・公社担当	公社等指導	49 白	県議会	02 赤	経営状況報告	020	3			17	1			
農協・公社担当	公社等指導	49 白	県議会	02 赤	行政報告	030	3			17	1			
農協・公社担当	公社等指導	49 白	県議会	02 赤	公社特別委員会	040	3			17	1			
農協・公社担当	公社等指導	49 白	照会対応	03 青	議員・記者照会等	010	3			17	1			
農協・公社担当	公社等指導	49 白	検査・監査	04 黄	監査資料等	010	3			17	1			
農協・公社担当	農林公社	50 緑	公社	01 緑	公社 例規	010	11		常	17	1			
農協・公社担当	農林公社	50 緑	公社	01 緑	新型コロナウイルス感染症対応	020	11	歴		17	1			
農協・公社担当	農林公社	50 緑	公社	01 緑	公社 通知・報告・照会・回答	030	3			17	1			
農協・公社担当	農林公社	50 緑	公社	01 緑	改革 照会・回答	040	3			17	1			
農協・公社担当	農林公社	50 緑	公社	01 緑	財政 照会・回答	050	3			17	1			
農協・公社担当	農林公社	50 緑	公益法人	02 白	公益法人事務	010	5			17	1			
農協・公社担当	農林公社	50 緑	公益法人	02 白	事業計画	020	5			17	1			
農協・公社担当	農林公社	50 緑	公益法人	02 白	事業報告	030	5			17	1			
農協・公社担当	農林公社	50 緑	公益法人	02 白	変更認定・変更届出	040	5			17	1			
農協・公社担当	農林公社	50 緑	人事	03 赤	役員の選任・退任	010	3			17	1			
農協・公社担当	農林公社	50 緑	人事	03 赤	組織・定数	020	5			17	1			
農協・公社担当	農林公社	50 緑	人事	03 赤	職員採用	030	5			17	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
農協・公社担当	農林公社	50 緑	指導監督	04 青	中期経営計画	010	5			17	2		
農協・公社担当	農林公社	50 緑	指導監督	04 青	経営改革プラン	020	5			17	2		
農協・公社担当	農林公社	50 緑	指導監督	04 青	社員総会	030	3			17	2		
農協・公社担当	農林公社	50 緑	指導監督	04 青	理事会	040	3			17	2		
農協・公社担当	農林公社	50 緑	指導監督	04 青	定款・規程の変更承認	050	3			17	2		
農協・公社担当	農林公社	50 緑	指導監督	04 青	立入検査	060	3			17	2		
農協・公社担当	農林公社	50 緑	指導監督	04 青	指導監督 会議	070	3			17	2		
農協・公社担当	農林公社	50 緑	指導監督	04 青	指導監督 資料	080	3			17	2		
農協・公社担当	農林公園	51 黄	公園	01 黄	公園 例規	010	11		常	17	2		
農協・公社担当	農林公園	51 黄	公園	01 黄	新型コロナウイルス感染症対応	020	11	歴		17	2		
農協・公社担当	農林公園	51 黄	公園	01 黄	公園 通知・報告・照会・回答	030	3			17	2		
農協・公社担当	農林公園	51 黄	公園	01 黄	公園 予算	040	5			17	2		
農協・公社担当	農林公園	51 黄	協定	02 緑	基本協定書	010	11			17	2		
農協・公社担当	農林公園	51 黄	協定	02 緑	年度協定書	020	5			17	2		
農協・公社担当	農林公園	51 黄	協定	02 緑	委託料	030	5			17	2		
農協・公社担当	農林公園	51 黄	協定	02 緑	指定管理者選定	040	5			17	2		
農協・公社担当	農林公園	51 黄	協定	02 緑	管理業務全般	050	5			17	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
農協・公社担当	農林公園	51 黄	協定	02 緑	事業計画	060	5			17	2		
農協・公社担当	農林公園	51 黄	協定	02 緑	定期報告	070	5			17	2		
農協・公社担当	農林公園	51 黄	協定	02 緑	事業報告	080	5			17	2		
農協・公社担当	農林公園	51 黄	協定	02 緑	モニタリング	090	3			17	2		
農協・公社担当	農林公園	51 黄	協定	02 緑	再委託	100	5			17	2		
農協・公社担当	農林公園	51 黄	協定	02 緑	施設、設備、物品	110	5			17	2		
農協・公社担当	農林公園	51 黄	管理・運営	03 白	彩の国だより	010	1			17	2		
農協・公社担当	農林公園	51 黄	管理・運営	03 白	後援承認	020	3			17	2		
農協・公社担当	農林公園	51 黄	管理・運営	03 白	道路占用許可	030	5			17	2		
農協・公社担当	農林公園	51 黄	管理・運営	03 白	行政財産使用許可	040	5			17	2		
農協・公社担当	農林公園	51 黄	管理・運営	03 白	営繕事業要望	050	5			17	2		
農協・公社担当	農林公園	51 黄	管理・運営	03 白	管理・運営 会議	060	3			17	2		
農協・公社担当	農林公園	51 黄	管理・運営	03 白	管理・運営 資料	070	3			17	2		
農協・公社担当	農林公園	51 黄	地方創生	04 赤	地方創生交付金 照会・回答	010	5			17	2		
農協・公社担当	農林公園	51 黄	地方創生	04 赤	農産物直売所運営	020	10			17	2		
農協・公社担当	農林公園	51 黄	地方創生	04 赤	木育ひろば	030	10			17	2		
農協・公社担当	農林公園	51 黄	地方創生	04 赤	エントランス活用	040	10			17	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
農協・公社担当	農林公園	51	黄	地方創生	04	赤	情報発信館のびあ	050	5			17	2		
協同組合検査担当	懸案	52	青	懸案	01	青	懸案 協同組合検査担当	010	11			18	1		職員別
協同組合検査担当	検査庶務	53	黄	庶務全般	01	黄	例規（国通知等）	010	11			18	1		
協同組合検査担当	検査庶務	53	黄	庶務全般	01	黄	例規（県通知等）	020	11			18	1		
協同組合検査担当	検査庶務	53	黄	庶務全般	01	黄	例規（その他）	030	11			18	1		
協同組合検査担当	検査庶務	53	黄	庶務全般	01	黄	中央会・連合会申合せ事項	040	11			18	1		
協同組合検査担当	検査庶務	53	黄	庶務全般	01	黄	検査申し合せ事項	050	11			18	1		
協同組合検査担当	検査庶務	53	黄	庶務全般	01	黄	通知・報告	060	1			18	1		
協同組合検査担当	検査庶務	53	黄	庶務全般	01	黄	照会・回答	070	1			18	1		
協同組合検査担当	検査庶務	53	黄	庶務全般	01	黄	検査員証交付台帳	080	11			18	1		
協同組合検査担当	検査庶務	53	黄	庶務全般	01	黄	研修（内部研修）	090	3			18	1		
協同組合検査担当	検査庶務	53	黄	庶務全般	01	黄	研修（国研修）	100	3			18	1		
協同組合検査担当	検査庶務	53	黄	庶務全般	01	黄	復命書	110	3			18	1		
協同組合検査担当	検査庶務	53	黄	庶務全般	01	黄	支出証拠書（報酬・費用弁償）	120	5			18	1		
協同組合検査担当	検査庶務	53	黄	庶務全般	01	黄	支出証拠書（その他）	130	5			18	1		
協同組合検査担当	検査庶務	53	黄	庶務全般	01	黄	その他庶務全般	140	1			18	1		
協同組合検査担当	検査庶務	53	黄	会議	02	緑	全国会議	010	3			18	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
協同組合検査担当	検査庶務	53	黄	会議	02	緑	都県ブロック会議	020	3			18	1		
協同組合検査担当	検査庶務	53	黄	会議	02	緑	関係各課会議	030	1			18	1		
協同組合検査担当	検査庶務	53	黄	会議	02	緑	課内会議	040	1			18	1		
協同組合検査担当	検査庶務	53	黄	会議	02	緑	その他会議	050	1			18	1		
協同組合検査担当	検査庶務	53	黄	検査	03	白	検査計画・日程	010	1			18	1		
協同組合検査担当	検査庶務	53	黄	検査	03	白	新型コロナウイルス感染症対応	020	11	歴		18	1		
協同組合検査担当	検査庶務	53	黄	検査	03	白	検査書(農協)	030	10			18	1		
協同組合検査担当	検査庶務	53	黄	検査	03	白	検査書(漁協)	040	10		常	18	1		
協同組合検査担当	検査庶務	53	黄	検査	03	白	年報	050	3			18	1		
協同組合検査担当	検査庶務	53	黄	検査	03	白	情報公開	060	3			18	1		
協同組合検査担当	検査庶務	53	黄	農水省	04	赤	要請検査	010	5			18	1		
協同組合検査担当	検査庶務	53	黄	農水省	04	赤	照会・回答	020	1			18	1		
協同組合検査担当	検査庶務	53	黄	中央会	05	青	資料	010	1			18	1		
協同組合検査担当	検査庶務	53	黄	資料	06	黄	他県資料(年報等)	010	1			18	2		
協同組合検査担当	検査庶務	53	黄	資料	06	黄	情報提供・通報	020	1			18	2		
協同組合検査担当	検査庶務	53	黄	資料	06	黄	その他資料	030	1			18	2		
協同組合検査担当	検査調書	54	緑	常例検査・随時・要請検査	01	緑	あさか野農業協同組合	010	5					H-2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
協同組合検査担当	検査調書	54 緑	常例検査・随時・要請検査	01 緑	いるま野農業協同組合	020	5				H-2		
協同組合検査担当	検査調書	54 緑	常例検査・随時・要請検査	01 緑	くまがや農業協同組合	030	5				H-2		
協同組合検査担当	検査調書	54 緑	常例検査・随時・要請検査	01 緑	越谷市農業協同組合	040	5				H-2		
協同組合検査担当	検査調書	54 緑	常例検査・随時・要請検査	01 緑	さいかつ農業協同組合	050	5				H-2		
協同組合検査担当	検査調書	54 緑	常例検査・随時・要請検査	01 緑	さいたま農業協同組合	060	5				H-2		
協同組合検査担当	検査調書	54 緑	常例検査・随時・要請検査	01 緑	埼玉岡部農業協同組合	070	5				H-2		
協同組合検査担当	検査調書	54 緑	常例検査・随時・要請検査	01 緑	埼玉中央農業協同組合	080	5				H-2		
協同組合検査担当	検査調書	54 緑	常例検査・随時・要請検査	01 緑	埼玉ひびきの農業協同組合	090	5				H-2		
協同組合検査担当	検査調書	54 緑	常例検査・随時・要請検査	01 緑	埼玉みずほ農業協同組合	100	5				H-2		
協同組合検査担当	検査調書	54 緑	常例検査・随時・要請検査	01 緑	ちちぶ農業協同組合	110	5				H-2		
協同組合検査担当	検査調書	54 緑	常例検査・随時・要請検査	01 緑	南彩農業協同組合	120	5				H-2		
協同組合検査担当	検査調書	54 緑	常例検査・随時・要請検査	01 緑	花園農業協同組合	130	5				H-2		
協同組合検査担当	検査調書	54 緑	常例検査・随時・要請検査	01 緑	ふかや農業協同組合	150	5				H-2		
協同組合検査担当	検査調書	54 緑	常例検査・随時・要請検査	01 緑	ほくさい農業協同組合	160	5				H-2		
協同組合検査担当	検査調書	54 緑	常例検査・随時・要請検査	01 緑	漁協	170	10		常		H-6		
協同組合検査担当	検査調書	54 緑	常例検査・随時・要請検査	01 緑	漁協(過年度)	180	10		常		H-6		
協同組合検査担当	検査調書	54 緑	常例検査・随時・要請検査	01 緑	漁協(過年度)	190	10		常		H-6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
協同組合検査担当	検査調書	54 緑	常例検査・随時・要請検査	01 緑	専門農協	200	10	常			H-6		
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	臨時配当登録	005	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	予算流用登録	008	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	予備費充当登録	009	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	歳出予算繰越登録	014	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	10						
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	受入伺い	080	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	払出命令	082	5						
	システム連携	AA	旅費	02	旅行命令簿	001	3						