

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
調整担当	長中期計画	01	白	5か年計画	01	白	通知・報告	010	1			2	1		
調整担当	長中期計画	01	白	5か年計画	01	白	照会・回答	020	1			2	1		
調整担当	長中期計画	01	白	5か年計画	01	白	その他	030	5			2	1		
調整担当	会議（調整担当）	02	赤	主要会議	01	赤	通知	010	1			2	1		
調整担当	会議（調整担当）	02	赤	主要会議	01	赤	経営政策会議	020	1			2	1		
調整担当	会議（調整担当）	02	赤	主要会議	01	赤	庁議	030	1			2	1		
調整担当	会議（調整担当）	02	赤	主要会議	01	赤	全国知事会	040	3			2	1		
調整担当	会議（調整担当）	02	赤	主要会議	01	赤	関東知事会	050	3			2	1		
調整担当	会議（調整担当）	02	赤	主要会議	01	赤	九都県市首脳会議	060	3			2	1		
調整担当	会議（調整担当）	02	赤	主要会議	01	赤	三県知事会議	070	3			2	1		
調整担当	会議（調整担当）	02	赤	主要会議	01	赤	主要都道府県労働主管部長会議	080	3			2	1		
調整担当	会議（調整担当）	02	赤	主要会議	01	赤	市長会議 町村長会議	090	1			2	1		
調整担当	会議（調整担当）	02	赤	その他の会議	02	青	日経懇話会	010	1			2	1		
調整担当	会議（調整担当）	02	赤	その他の会議	02	青	内外情勢調査会	020	1			2	1		
調整担当	会議（調整担当）	02	赤	その他の会議	02	青	部幹部職員への講師依頼	030	1			2	1		
調整担当	会議（調整担当）	02	赤	その他の会議	02	青	理事会・取締役会	040	1			2	1		
調整担当	会議（調整担当）	02	赤	その他の会議	02	青	国主催の会議	050	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
調整担当	会議（調整担当）	02	赤	その他の会議	02	青	その他の会議	060	1			2	1		
調整担当	要望	03	黄	国に対する要望	01	黄	政府要望（前期）	010	3			2	1		
調整担当	要望	03	黄	国に対する要望	01	黄	政府要望（後期）	020	3			2	1		
調整担当	要望	03	黄	国に対する要望	01	黄	その他の要望	030	3			2	1		
調整担当	要望	03	黄	県に対する要望	02	緑	市長会・町村会	020	3			2	1		
調整担当	要望	03	黄	県に対する要望	02	緑	団体要望	030	3			2	1		
調整担当	要望	03	黄	県に対する要望	02	緑	その他の要望	040	3			2	1		
調整担当	県議会	04	白	定例会	01	白	通知・議事日程	010	1			2	2		
調整担当	県議会	04	白	定例会	01	白	定例会（臨時）	020	1			2	2		
調整担当	県議会	04	白	定例会	01	白	定例会（6月）	030	1			2	2		
調整担当	県議会	04	白	定例会	01	白	定例会（9月）	040	1			2	2		
調整担当	県議会	04	白	定例会	01	白	定例会（12月）	050	1			2	2		
調整担当	県議会	04	白	定例会	01	白	定例会（2月）	060	1			2	2		
調整担当	県議会	04	白	委員会	02	赤	産業労働企業委員会	010	1			2	2		
調整担当	県議会	04	白	委員会	02	赤	産業労働企業委員会資料	020	11	歴		2	2		
調整担当	県議会	04	白	委員会	02	赤	経済・雇用対策特別委員会	030	1			2	2		
調整担当	県議会	04	白	委員会	02	赤	経済・雇用対策特別委員会資料	040	11	歴		2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	公社事業特別委員会	050	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	少子高齢福祉社会対策特別委員会	060	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	予算特別委員会	070	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	その他の委員会	080	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	視察（常任委員会）	090	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	視察（特別委員会）	100	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	議会全般	03 青	全般	010	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	議会全般	03 青	請願	020	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	議会全般	03 青	陳情	030	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	議会全般	03 青	調査依頼	040	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	議会全般	03 青	照会・回答	050	1			2	2		
調整担当	広聴広報	05 黄	広聴	01 黄	通知・報告	010	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05 黄	広聴	01 黄	照会・回答	020	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05 黄	広聴	01 黄	県民からの要望等処理	030	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05 黄	広聴	01 黄	知事への提言	040	3			7	1		
調整担当	広聴広報	05 黄	広報	02 緑	通知・報告	010	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05 黄	広報	02 緑	照会・回答	020	1			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	広報監会議	030	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	広聴広報主幹会議	040	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	広聴広報計画	050	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	彩の国だより原稿	060	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	彩の国メールマガジン等原稿	070	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	記者発表	080	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	知事記者会見	090	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	広報コンクール	100	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	取材協力	110	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	ミニコミ誌等	120	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	その他広報関係	130	1			7	1		
調整担当	調整一般	06	白	危機管理防災	01	白	通知・報告	010	1			7	2		
調整担当	調整一般	06	白	危機管理防災	01	白	危機管理マニュアル	020	3			7	2		
調整担当	調整一般	06	白	危機管理防災	01	白	照会・回答	030	1			7	2		
調整担当	調整一般	06	白	危機管理防災	01	白	その他	040	3			7	2		
調整担当	調整一般	06	白	調整	02	赤	例規	010	11		価	7	2		
調整担当	調整一般	06	白	調整	02	赤	知事・副知事への報告	020	3			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	照会・回答（直轄）	030	1			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	照会・回答（企画財政部）	040	1			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	照会・回答（その他の部局）	050	1			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	照会・回答（国等）	060	3			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	照会・回答（都道府県）	070	3			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	照会・回答（その他）	080	1			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	後援等	090	3			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	課題と目標	100	1			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	秘書業務委託	110	1		価	7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	事務引継書（産業労働部長）	120	11	歴		7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	事務引継書（副部長）	130	3			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	事務引継書（雇用労働局長）	140	3			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	その他	150	1			7	2		
調整担当	庶務（調整担当）	07 青	庶務全般（調整）	01 青	行事予定	010	1			7	2		
調整担当	庶務（調整担当）	07 青	庶務全般（調整）	01 青	通知・報告	020	1			7	2		
調整担当	庶務（調整担当）	07 青	庶務全般（調整）	01 青	照会・回答	030	1			7	2		
調整担当	庶務（調整担当）	07 青	庶務全般（調整）	01 青	挨拶状・案内状等	050	1			7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外											
調整担当	庶務（調整担当）	07	青	庶務全般（調整）	01	青	配車依頼	060	1		7	2		
調整担当	庶務（調整担当）	07	青	庶務全般（調整）	01	青	秘書課からの依頼	070	1		7	2		
調整担当	庶務（調整担当）	07	青	庶務全般（調整）	01	青	その他	080	1		7	2		
調整担当	庶務（調整担当）	07	青	庶務全般（調整）	01	青	懸案フォルダー	090	1未		7	2		
総務経理担当	総務	08	黄	総務全般	01	黄	懸案フォルダー	010	1未		5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	総務全般	01	黄	総務全般 通知・報告	020	1		5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	総務全般	01	黄	総務全般 通知報告・短期保管資料 (1年未満)	030	1未		5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	総務全般	01	黄	総務全般 照会・回答(第1四半期)	040	1		5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	総務全般	01	黄	総務全般 照会・回答(第2四半期)	050	1		5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	総務全般	01	黄	総務全般 照会・回答(第3四半期)	060	1		5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	総務全般	01	黄	総務全般 照会・回答(第4四半期)	070	1		5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	総務全般	01	黄	案内状・祝辞・挨拶状	080	1		5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	総務全般	01	黄	事務分掌	090	1		5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	総務全般	01	黄	事務引継書	100	3		5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	総務全般	01	黄	雇用保険資格取得・喪失(派遣職員 ・臨時職員)	110	3		5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	総務全般	01	黄	勤務時間に関する報告書(派遣職員)	120	1		5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	総務全般	01	黄	専決指定	130	3		5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務経理担当	総務	08	黄	I T	02	緑	I T 通知・報告	010	1			5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	I T	02	緑	I T 通知・報告(1年未満)	020	1未			5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	I T	02	緑	各種台帳	030	3			5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	文 書	03	白	文 書 通知・報告・照会・回答	010	1			5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	文 書	03	白	文 書 通知・報告・照会・回答(1年未満)	020	1未			5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	文 書	03	白	ファイル基準表	030	11			5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	文 書	03	白	文書保存(引継)台帳	040	10			5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	文 書	03	白	文書管理台帳	050	11			5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	文 書	03	白	親展文書発送台帳	060	11			5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	文 書	03	白	引継・移管・廃棄	070	1			5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	文 書	03	白	情報公開	080	1			5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	文 書	03	白	文書廃棄予定台帳	090	3			5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	文 書	03	白	公印使用簿	100	3						
総務経理担当	総務	08	黄	会 議	04	赤	会 議 通知・報告・照会・回答	010	1			5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	会 議	04	赤	会議資料	020	1			5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	会 議	04	赤	産業労働部課所長会議	030	1			5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	監 査 検 査	05	青	監 査 検 査 通知・報告	010	1			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	キャビネット 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務経理担当	総務	08	黄	監査検査	05	青	監査資料（産業労働政策課）	020	5			5	2		
総務経理担当	総務	08	黄	監査検査	05	青	委員監査資料	030	5			5	2		
総務経理担当	総務	08	黄	監査検査	05	青	会計実地検査	040	3			5	2		
総務経理担当	総務	08	黄	監査検査	05	青	会計検査院検査	050	5			5	2		
総務経理担当	総務	08	黄	監査検査	05	青	行政監察	060	3			5	2		
総務経理担当	総務	08	黄	県議会	06	黄	県議会（6月定例会）	010	3			5	2		
総務経理担当	総務	08	黄	県議会	06	黄	県議会（9月定例会）	020	3			5	2		
総務経理担当	総務	08	黄	県議会	06	黄	県議会（12月定例会）	030	3			5	2		
総務経理担当	総務	08	黄	県議会	06	黄	県議会（2月定例会）	040	3			5	2		
総務経理担当	総務	08	黄	県議会	06	黄	通知・議事日程等	050	1			5	2		
総務経理担当	総務	08	黄	県議会	06	黄	常任委員会	060	1			5	2		
総務経理担当	総務	08	黄	県議会	06	黄	特別委員会	070	1			5	2		
総務経理担当	総務	08	黄	県議会	06	黄	予算特別委員会	080	1			5	2		
総務経理担当	総務	08	黄	県議会	06	黄	記者発表資料	090	1			5	2		
総務経理担当	総務	08	黄	県議会	06	黄	政党要望	100	1			5	2		
総務経理担当	総務	08	黄	会計年度任用職員	07	緑	会計年度任用職員 通知・報告	010	1			5	2		
総務経理担当	総務	08	黄	会計年度任用職員	07	緑	任用伺い	020	3			5	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務経理担当	総務	08 黄	会計年度任用職員	07 緑	出勤簿・休暇簿	030	3			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	旅費	08 白	旅費 通知・報告	010	1			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	旅費	08 白	復命書	020	3			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	研修	09 赤	研修 通知・報告	010	1			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	研修	09 赤	復命書	020	1			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	給与	10 青	給与 通知・報告	010	1			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	給与	10 青	時間外単価表	020	1			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	給与	10 青	主務課別集計表	030	3			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	給与	10 青	年末調整	040	1			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	給与	10 青	扶養控除申告書等	050	1			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	給与	10 青	給与 源泉徴収票	060	5		常	5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	給与	10 青	勤務証明書	070	1			5	2		
総務経理担当	財務	09 黄	財務全般	01 黄	財務 通知・報告	010	1			4	1		
総務経理担当	財務	09 黄	財務全般	01 黄	財務 照会・回答	020	1			4	1		
総務経理担当	財務	09 黄	財務全般	01 黄	中小企業投資育成事業	030	3			4	1		
総務経理担当	財務	09 黄	財務全般	01 黄	産業振興・雇用機会創出基金台帳	040	5			4	1		
総務経理担当	財務	09 黄	財務全般	01 黄	現金出納簿	050	5			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	財務全般	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務経理担当	財務	09	黄	財務全般	01	黄	事故報告書	060	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	財務全般	01	黄	指名業者選定委員会	070	5					H-19	
総務経理担当	財務	09	黄	財務全般	01	黄	使用料・手数料の免除	080	5			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	財務全般	01	黄	収入支出計画	090	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	財務全般	01	黄	歳入歳出外現金整理簿	100	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	予算 通知・報告	010	1			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	6月補正予算編成	020	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	9月補正予算編成	030	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	12月補正予算編成	040	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	2月補正予算編成	050	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	事務事業の見直し	070	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	使用料・手数料の見直し	080	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	規模推計	090	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	当初予算編成	110	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	配当要求・配当書	120	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	令達（執行委任）伺書（定期）	130	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	令達（執行委任）伺書（臨時）	140	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	予 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	令達（執行委任）伺書（給与費）	150	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	令達（執行委任）書	160	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	流用（通知）伺書	170	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	予備費要求伺書	180	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	給与費補正予算	210	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	給与費当初予算	220	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	決算	03	白	決算 通知・報告	010	1			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	決算	03	白	決算資料	020	3			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	決算	03	白	歳入歳出決算事項別明細書・説明調書	030	3			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	決算	03	白	財産に関する調書	040	3			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	決算	03	白	改善又は検討を要する事項	050	3			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	決算	03	白	決算特別委員会	060	3			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	決算	03	白	行政報告書	070	3			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	決算	03	白	決算見込み	080	3			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	決算	03	白	決算統計	100	3			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	収入	04	赤	収入 通知・報告・照会・回答	010	1			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	収入	04	赤	調定（通知）伺い	020	10			4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット	キャピ ネット			
総務経理担当	財務	09	黄	収入	04	赤	債権管理簿	030	5			4	2			
総務経理担当	財務	09	黄	収入	04	赤	歳入予算差引簿	040	3			4	2			
総務経理担当	財務	09	黄	収入	04	赤	払込書兼領収書	050	5			4	2			
総務経理担当	財務	09	黄	収入	04	赤	収入済通知書	060	5			4	2			
総務経理担当	財務	09	黄	収入	04	赤	戻出命令書	080	5			4	2			
総務経理担当	財務	09	黄	収入	04	赤	更正通知書	090	5			4	2			
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出 通知・報告・照会・回答	010	1			4	2			
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出負担行為決議書	020	5			4	2			
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	契約書	030	5			4	2			
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	歳出予算差引簿	040	5			4	2			
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	更正通知書	050	5			4	2			
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	精算調書	060	5			4	2			
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	戻入決定通知	070	5			4	2			
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（旅費）	080	5			4	2			
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（概算旅費・精算）	090	5			4	2			
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（赴任旅費）	100	5			4	2			
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（社会保険料）	110	5			4	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	支 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（その他の賃金）	120	5			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（交際費）	130	5			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（食糧費）	140	5			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（その他需用費：消耗品費）	150	5			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（その他需用費：印刷製本費）	160	5			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（その他需用費：その他）	170	5			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（役務費）	180	5			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（委託料）	190	5			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（使用料及び賃借料）	200	5			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（備品購入費）	210	5			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（負担金）	220	5			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（積立金）	230	5			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	財産	06	黄	財産 通知・報告・照会・回答	010	1			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	財産	06	黄	公有財産台帳	020	11	歴	価	4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	財産	06	黄	公有財産異動報告書	030	1			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	物品	07	緑	物品 通知・報告・照会・回答	010	1			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	物品	07	緑	物品購入見積依頼書	020	5			4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務経理担当	財務	09 黄	物品	07 緑	物品保管転換書	3			4	2			
総務経理担当	財務	09 黄	物品	07 緑	物品供用簿・備品出納簿	3			4	2			
総務経理担当	財務	09 黄	物品	07 緑	消耗品出納簿	3			4	2			
総務経理担当	財務	09 黄	物品	07 緑	乗車証	1			4	2			
総務経理担当	財務	09 黄	物品	07 緑	不用決定伺い・売払い(譲与・廃棄) 伺い	3			4	2			
総務経理担当	財務	09 黄	物品	07 緑	物品銘柄選定検討委員会	3			4	2			
総務経理担当	財務	09 黄	物品	07 緑	備品の照合及び点検	3			4	2			
総務経理担当	振興公社	10 白	管理	01 白	例規	11		常	4	1			
総務経理担当	振興公社	10 白	管理	01 白	通知・報告・照会・回答	3			4	1			
総務経理担当	振興公社	10 白	管理	01 白	組織・人事	5			4	1			
総務経理担当	振興公社	10 白	管理	01 白	議会関係	5			4	1			
総務経理担当	振興公社	10 白	管理	01 白	法人指導・監督(簡易)	3			4	1			
総務経理担当	振興公社	10 白	管理	01 白	法人指導・監督(業務検査等)	11	歴	常	4	1			
総務経理担当	振興公社	10 白	管理	01 白	寄附行為・諸規程改正	11		常	4	1			
総務経理担当	振興公社	10 白	管理	01 白	事業予算・決算	11	歴		4	1			
総務経理担当	振興公社	10 白	管理	01 白	理事会・評議員会	11	歴		4	1			
総務経理担当	振興公社	10 白	管理	01 白	中期経営計画(簡易)	3			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務経理担当	振興公社	10	白	管理	01	白	中期経営計画	110	11	歴	常		4	1		
総務経理担当	振興公社	10	白	管理	01	白	認可申請	120	11	歴	常		4	1		
総務経理担当	振興公社	10	白	管理	01	白	公益法人制度改革	130	3				4	1		
総務経理担当	振興公社	10	白	管理	01	白	事業一般	140	3				4	1		
総務経理担当	振興公社	10	白	管理	01	白	簡易文書	150	1未				4	1		
総務経理担当	振興公社	10	白	管理	01	白	経営理念	160	11	歴	常		4	1		
総務経理担当	振興公社	10	白	補助金全般	02	赤	県交付要綱・改正	010	11	歴	常		4	1		
総務経理担当	振興公社	10	白	補助金全般	02	赤	簡易文書	020	1未				4	1		
総務経理担当	振興公社	10	白	運営費補助金	03	青	通知・報告・照会・回答	010	1				4	1		
総務経理担当	振興公社	10	白	運営費補助金	03	青	交付申請・決定・変更	020	5				4	1		
総務経理担当	振興公社	10	白	運営費補助金	03	青	補助金検査	030	5				4	1		
総務経理担当	振興公社	10	白	運営費補助金	03	青	実績報告・確定	040	5				4	1		
総務経理担当	振興公社	10	白	運営費補助金	03	青	簡易文書	050	1未				4	1		
職員担当	職員	11	黄	人事	01	黄	懸案フォルダー	010	1						H21	
職員担当	職員	11	黄	人事	01	黄	人事 例規	020	11						H21	
職員担当	職員	11	黄	人事	01	黄	人事 通知・報告・依頼	030	1						H21	
職員担当	職員	11	黄	人事	01	黄	人事 照会・回答	040	1						H21	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	経歴書・履歴書	050	1				H21		
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	職務遂行状況調査	060	1					H21	
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	昇任・昇格	070	1					H21	
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	退職・再就職	080	3					H21	
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	再任用	090	3					H21	
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	職員応募	100	1					H21	
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	育児休業等内申	110	3					H21	
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	実務研修・派遣	120	3					H21	
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	公社等派遣	130	3					H21	
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	職員録原稿	140	1					H21	
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	人事評価システム	150	1					H21	
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	選考採用・任期付研究員	160	3					H21	
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	人事異動	170	3					H21	
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	給与	180	1					H21	
職員担当	職員	11 黄	表彰	02 緑	表彰 例規	010	11					H18	
職員担当	職員	11 黄	表彰	02 緑	表彰 通知・報告	020	10					H18	
職員担当	職員	11 黄	表彰	02 緑	表彰 照会・回答	030	10					H18	



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	職 員	分 類 番 号	色	職 員					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
職員担当	職員	11	黄	表彰	02	緑	県職員表彰	040	10						
職員担当	職員	11	黄	表彰	02	緑	叙勲・褒章	060	10						
職員担当	職員	11	黄	表彰	02	緑	叙位・死亡叙勲	070	10						
職員担当	職員	11	黄	表彰	02	緑	知事表彰	080	10						
職員担当	職員	11	黄	表彰	02	緑	埼玉文化表彰	090	10						
職員担当	職員	11	黄	研修	03	白	研修 例規	010	11						
職員担当	職員	11	黄	研修	03	白	研修 通知・報告	020	1						
職員担当	職員	11	黄	研修	03	白	研修 照会・回答	030	1						
職員担当	職員	11	黄	研修	03	白	自治大・大学・海外派遣	050	1						
職員担当	職員	11	黄	研修	03	白	産業労働部研修	060	1						
職員担当	職員	11	黄	会計年度任用職員	04	赤	会計年度任用職員 例規	010	11						
職員担当	職員	11	黄	会計年度任用職員	04	赤	会計年度任用職員 通知・報告	020	3						
職員担当	職員	11	黄	会計年度任用職員	04	赤	会計年度任用職員 照会・回答	030	3						
職員担当	職員	11	黄	非常勤職員	05	青	非常勤職員 例規	010	11						
職員担当	職員	11	黄	非常勤職員	05	青	非常勤職員 通知・報告	020	3						
職員担当	職員	11	黄	非常勤職員	05	青	非常勤職員 照会・回答	030	3						
職員担当	職員	11	黄	組織	06	黄	組織・定数 例規	010	11						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	職 員	分 類 番 号	色	職 員					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
職員担当	職員	11	黄	組織	06	黄	組織・定数 通知・報告	020	1						
職員担当	職員	11	黄	組織	06	黄	組織・定数 照会・回答	030	1						
職員担当	職員	11	黄	組織	06	黄	審議会・附属機関	040	3						
職員担当	職員	11	黄	組織	06	黄	組織規則等改正	050	3						
職員担当	職員	11	黄	組織	06	黄	事務分掌	060	1						
職員担当	職員	11	黄	組織	06	黄	専決指定	070	1						
職員担当	職員	11	黄	組織	06	黄	指定出資法人	080	3						
職員担当	職員	11	黄	サービス	07	緑	サービス 例規	010	11						
職員担当	職員	11	黄	サービス	07	緑	サービス 通知・報告	020	1						
職員担当	職員	11	黄	サービス	07	緑	サービス 照会・回答	030	1						
職員担当	職員	11	黄	サービス	07	緑	病休・事故・身障	040	3						
職員担当	職員	11	黄	サービス	07	緑	公務災害	050	3						
職員担当	職員	11	黄	サービス	07	緑	職免・営利	060	3						
職員担当	職員	11	黄	サービス	07	緑	ノ一残業デー報告	070	1						
職員担当	職員	11	黄	サービス	07	緑	措置決定申請	090	3						
職員担当	職員	11	黄	サービス	07	緑	組合交渉	100	3						
職員担当	職員	11	黄	サービス	07	緑	職務発明	110	3						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
職員担当	職員	11	黄	サービス	07	緑	新型コロナウイルス感染症対応	120	11	歴					
商工団体担当	商工団体	12	白	商工団体全般	01	白	商工団体全般 通知・報告・照会・回答	010	1			16	1		
商工団体担当	商工団体	12	白	商工団体全般	01	白	例規	020	11			16	1		
商工団体担当	商工団体	12	白	商工団体全般	01	白	後援申請	030	3			16	1		
商工団体担当	商工団体	12	白	商工団体全般	01	白	後援実績報告	040	3			16	1		
商工団体担当	商工団体	12	白	商工団体全般	01	白	商工団体全般 会議	050	3			16	1		
商工団体担当	商工団体	12	白	商工団体全般	01	白	商工団体全般 その他	060	1			16	1		
商工団体担当	商工団体	12	白	商工団体全般	01	白	危機管理防災・新型コロナ感染症	070	11	歴					
商工団体担当	商工団体	12	白	予算	02	赤	予算 通知・報告・照会・回答	010	1			16	1		
商工団体担当	商工団体	12	白	予算	02	赤	所要額・規模推計・あらごなし	020	5			16	1		
商工団体担当	商工団体	12	白	予算	02	赤	当初予算	030	5			16	1		
商工団体担当	商工団体	12	白	予算	02	赤	復活	040	5			16	1		
商工団体担当	商工団体	12	白	予算	02	赤	補正	050	5			16	1		
商工団体担当	商工団体	12	白	予算	02	赤	決算	060	5			16	1		
商工団体担当	商工団体	12	白	議会	03	青	議会 通知・報告・照会・回答	010	1			16	1		
商工団体担当	商工団体	12	白	議会	03	青	議員照会	020	3			16	1		
商工団体担当	商工団体	12	白	議会	03	青	委員会	030	5			16	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
商工団体担当	商工団体	12 白	議会	03 青	決算特別委員会	040	5			16	1		
商工団体担当	商工団体	12 白	議会	03 青	予算特別委員会	050	5			16	1		
商工団体担当	商工団体	12 白	議会	03 青	議会 その他	060	1			16	1		
商工団体担当	商工団体	12 白	監査	04 黄	監査 通知・報告・照会・回答	010	1			16	2		
商工団体担当	商工団体	12 白	監査	04 黄	監査 その他	020	1			16	2		
商工団体担当	商工団体	12 白	行事	05 緑	案内通知	010	3		価	16	2		
商工団体担当	商工団体	12 白	行事	05 緑	祝辞・あいさつ文	020	3		価	16	2		
商工団体担当	商工団体	12 白	行事	05 緑	弔辞・弔電	030	3		価	16	2		
商工団体担当	商工団体	12 白	行事	05 緑	知事日程連絡メモ	040	1			16	2		
商工団体担当	商工団体	12 白	行事	05 緑	ブロック会議	050	3			16	2		
商工団体担当	商工団体	12 白	要望	06 白	政党要望	010	5			16	2		
商工団体担当	商工団体	12 白	要望	06 白	商工 3 団体知事への要望	020	11	歴		16	2		
商工団体担当	商工団体	12 白	要望	06 白	会議所・会議所連	030	11	歴		16	2		
商工団体担当	商工団体	12 白	要望	06 白	商工会・商工連	040	11	歴		16	2		
商工団体担当	商工団体	12 白	要望	06 白	組合・中央会	050	11	歴		16	2		
商工団体担当	商工団体	12 白	要望	06 白	日商・全国連	060	11	歴		16	2		
商工団体担当	商工団体	12 白	要望	06 白	埼玉県商工団体連合会	070	11	歴		16	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
商工団体担当	商工団体	12	白	要望	06	白	要望 その他	080	11	歴		16	2		
商工団体担当	その他団体	13	赤	経済同友会	01	赤	経済同友会	010	3			16	2		
商工団体担当	その他団体	13	赤	中小企業家同友会	02	青	中小企業家同友会 行事	010	3			16	2		
商工団体担当	その他団体	13	赤	中小企業家同友会	02	青	中小企業家同友会 その他	020	1			16	2		
商工団体担当	その他団体	13	赤	その他団体	03	黄	地域経済懇話会	010	3			16	2		
商工団体担当	その他団体	13	赤	その他団体	03	黄	経営者協会 行事	020	3			16	2		
商工団体担当	その他団体	13	赤	その他団体	03	黄	経営者協会 埼玉経協ニュース	030	1		常				
商工団体担当	中央会	14	緑	中央会全般	01	緑	中央会全般 通知・報告・照会・回答	010	1			15	1		
商工団体担当	中央会	14	緑	中央会全般	01	緑	中央会全般 会議	020	1			15	1		
商工団体担当	中央会	14	緑	中央会全般	01	緑	変更届	030	5			15	1		
商工団体担当	中央会	14	緑	中央会全般	01	緑	中央会全般 決算関係書類	040	5			15	1		
商工団体担当	中央会	14	緑	中央会全般	01	緑	定款変更・設立	050	11	歴		15	1		
商工団体担当	中央会	14	緑	中央会全般	01	緑	周年行事	060	3		価	15	1		
商工団体担当	中央会	14	緑	中央会全般	01	緑	中央会 要望 意見交換会	070	3			15	1		
商工団体担当	中央会	14	緑	中央会全般	01	緑	中央会全般 その他	080	1			15	1		
商工団体担当	中央会	14	緑	組織化補助金	02	白	組織化補助金 通知・報告・照会・回答	010	1			15	1		
商工団体担当	中央会	14	緑	組織化補助金	02	白	組織化補助金 交付要綱・方針	020	11	歴		15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外	キヤピ ネット 以外									
商工団体担当	中央会	14 緑	組織化補助金	02 白	組織化補助金 交付決定	030	5			15	1		
商工団体担当	中央会	14 緑	組織化補助金	02 白	組織化補助金 概算払請求・精算	040	5			15	1		
商工団体担当	中央会	14 緑	組織化補助金	02 白	組織化補助金 変更承認	050	5			15	1		
商工団体担当	中央会	14 緑	組織化補助金	02 白	組織化補助金 実績報告・確定	060	5			15	1		
商工団体担当	中央会	14 緑	組織化補助金	02 白	組織化補助金 遂行状況報告	070	5			15	1		
商工団体担当	中央会	14 緑	組織化補助金	02 白	組織化補助金 その他	080	1			15	1		
商工団体担当	中央会	14 緑	組織化補助金	02 白	指導監査	090	5			15	1		
商工団体担当	中央会	14 緑	組織化事業	03 赤	設立・解散状況	010	3			15	1		
商工団体担当	中央会	14 緑	組織化事業	03 赤	組織化事業 会報	020	1			15	1		
商工団体担当	中央会	14 緑	組織化事業	03 赤	組織化事業 その他	030	1			15	1		
商工団体担当	組合	15 青	組合全般	01 青	組合全般 例規	010	11			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	組合全般	01 青	組合全般 通知・報告	020	1			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	組合全般	01 青	組合全般 照会・回答	030	1			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	組合全般	01 青	案内状	040	3		価	15	2		
商工団体担当	組合	15 青	組合全般	01 青	感謝状・表彰	050	11			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	組合全般	01 青	解散命令	060	11	歴		15	2		
商工団体担当	組合	15 青	組合全般	01 青	外国人技能実習制度	070	3			15	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
商工団体担当	組合	15 青	組合全般	01 青	組合全般 その他	080	1			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	組合全般	01 青	決算関係書類照会	090	5			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	届出	02 黄	組合解散届	010	11	歴		15	2		
商工団体担当	組合	15 青	届出	02 黄	事務所変更届	020	5			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	届出	02 黄	役員変更届	030	5			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	届出	02 黄	届出 決算関係書類	040	5			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	共済組合検査	03 緑	例規	010	11			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	共済組合検査	03 緑	その他	020	1			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	火災共済	04 白	火災共済 例規	010	11			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	火災共済	04 白	火災共済 代理所委託契約	020	3			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	火災共済	04 白	損失補償契約	030	11			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	火災共済	04 白	火災共済 決算関係書類	040	5			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	火災共済	04 白	火災共済 定款変更認可	050	11	歴		15	2		
商工団体担当	組合	15 青	火災共済	04 白	火災共済 共済規程変更認可	060	11			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	火災共済	04 白	火災共済 検査	070	11			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	火災共済	04 白	火災共済 その他	080	1			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	中小企業共済	05 赤	中小企業共済 例規	010	11			15	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
商工団体担当	組合	15 青	中小企業共済	05 赤	中小企業共済 代理所委託契約	020	3			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	中小企業共済	05 赤	中小企業共済 決算関係書類	030	5			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	中小企業共済	05 赤	中小企業共済 定款変更認可	040	11	歴		15	2		
商工団体担当	組合	15 青	中小企業共済	05 赤	中小企業共済 共済規程変更認可	050	11			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	中小企業共済	05 赤	中小企業共済 検査	060	11			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	中小企業共済	05 赤	中小企業共済 その他	070	1			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	協同組合認可等	06 青	設立認可	010	11	歴		15	2		
商工団体担当	組合	15 青	協同組合認可等	06 青	協同組合 定款変更認可	020	11	歴		15	2		
商工団体担当	組合	15 青	協同組合認可等	06 青	合併認可	030	11	歴		15	2		
商工団体担当	組合	15 青	協同組合認可等	06 青	権限移譲にかかる国からの引継文書 (定款変更等)	040	11	歴		15	2		
商工団体担当	組合	15 青	協同組合認可等	06 青	事前協議資料	050	1			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	協同組合認可等	06 青	権限移譲照会	060	3			15	2		
商工団体担当	中小企業	16 黄	官公需	01 黄	官公需 通知・報告・照会・回答	010	1			14	1		
商工団体担当	中小企業	16 黄	官公需	01 黄	方針	020	3			14	1		
商工団体担当	中小企業	16 黄	官公需	01 黄	会議	030	3			14	1		
商工団体担当	中小企業	16 黄	官公需	01 黄	実績調査	040	5			14	1		
商工団体担当	中小企業	16 黄	官公需	01 黄	適格組合制度	050	1			14	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
商工団体担当	中小企業	16	黄	官公需	01	黄	官公需 その他	060	1			14	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	17	緑	会議所法・商工会法全般	01	緑	会議所法・商工会法全般 例規	010	11			14	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	17	緑	会議所法・商工会法全般	01	緑	会議所法・商工会法全般 通知・報告・照会・回答	020	1			14	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	17	緑	会議所法・商工会法全般	01	緑	会議所法・商工会法全般 その他	030	1			14	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	17	緑	設立・解散・合併	02	白	設立	010	11	歴		14	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	17	緑	設立・解散・合併	02	白	解散	020	11	歴		14	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	17	緑	設立・解散・合併	02	白	清算	030	11	歴		14	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	17	緑	設立・解散・合併	02	白	合併	040	11	歴		14	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	17	緑	権限移譲	03	赤	特例条例による権限移譲状況	010	11	歴		14	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	17	緑	権限移譲	03	赤	権限移譲 その他	020	1			14	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	17	緑	小規模事業者支援法	04	青	小規模事業者支援法 通知・報告・照会・回答	010	1			14	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	17	緑	小規模事業者支援法	04	青	経営発達支援計画	020	5			14	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	17	緑	小規模事業者支援法	04	青	事業継続力強化支援計画	030	5			14	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	17	緑	小規模事業者支援法	04	青	小規模事業者支援法 その他	040	1			14	1		
商工団体担当	会議所・商工会	18	黄	会議所・商工会全般	01	黄	会議所・商工会全般 通知・報告・照会・回答	010	1			14	1		
商工団体担当	会議所・商工会	18	黄	会議所・商工会全般	01	黄	小規模企業共済・倒産防止共済	020	3			14	1		
商工団体担当	会議所・商工会	18	黄	会議所・商工会全般	01	黄	会議所・商工会全般 その他	030	1			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
商工団体担当	会議所・商工会	18 黄	商工会議所	02 緑	商工会議所 通知・報告・照会・回答	010	1			14	1		
商工団体担当	会議所・商工会	18 黄	商工会議所	02 緑	商工会議所 決算関係書類	020	5	価		14	1		
商工団体担当	会議所・商工会	18 黄	商工会議所	02 緑	商工会議所 会報	030	1			14	1		
商工団体担当	会議所・商工会	18 黄	商工会議所	02 緑	商工会議所 その他	040	1			14	1		
商工団体担当	会議所・商工会	18 黄	商工会	03 白	商工会 通知・報告・照会・回答	010	1			14	2		
商工団体担当	会議所・商工会	18 黄	商工会	03 白	商工会 決算関係書類	020	5	価		14	2		
商工団体担当	会議所・商工会	18 黄	商工会	03 白	商工会 会報	030	1			14	2		
商工団体担当	会議所・商工会	18 黄	商工会	03 白	商工会 その他	040	1			14	2		
商工団体担当	連合会	19 赤	会議所連	01 赤	会議所連 通知・報告・照会・回答	010	1			14	2		
商工団体担当	連合会	19 赤	会議所連	01 赤	会議所連 決算関係書類	020	5	価		14	2		
商工団体担当	連合会	19 赤	会議所連	01 赤	会議所連 定款変更認可	030	11	歴		14	2		
商工団体担当	連合会	19 赤	会議所連	01 赤	総会・役員会・委員会	040	1			14	2		
商工団体担当	連合会	19 赤	会議所連	01 赤	会議所連 その他	050	1			14	2		
商工団体担当	連合会	19 赤	商工連	02 青	商工連 通知・報告・照会・回答	010	1			14	2		
商工団体担当	連合会	19 赤	商工連	02 青	商工連 決算関係書類	020	5			14	2		
商工団体担当	連合会	19 赤	商工連	02 青	商工連 定款変更認可	030	11	歴		14	2		
商工団体担当	連合会	19 赤	商工連	02 青	総会・役員会	040	1			14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
商工団体担当	連合会	19	赤	商工連	02	青	人事管理委員会	050	3			14	2		
商工団体担当	連合会	19	赤	商工連	02	青	その他会議	060	1			14	2		
商工団体担当	連合会	19	赤	商工連	02	青	広域人事制度	070	10			14	2		
商工団体担当	連合会	19	赤	商工連	02	青	商工連 会報	080	1			14	2		
商工団体担当	連合会	19	赤	商工連	02	青	商工連 その他	090	1			14	2		
商工団体担当	連合会	19	赤	日商・全国連	03	黄	日商・全国連 通知・報告・照会・ 回答	010	1			14	2		
商工団体担当	連合会	19	赤	日商・全国連	03	黄	日商・全国連 会報	020	1			14	2		
商工団体担当	連合会	19	赤	日商・全国連	03	黄	日商・全国連 その他	030	1			14	2		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	小規模補助金	01	緑	小規模補助金 要綱	010	11	歴		13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	小規模補助金	01	緑	小規模補助金 内示	020	5			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	小規模補助金	01	緑	小規模補助金 交付決定	030	5			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	小規模補助金	01	緑	小規模補助金 変更承認	040	5			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	小規模補助金	01	緑	小規模補助金 実績報告・確定	050	5			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	小規模補助金	01	緑	小規模補助金 中間報告	060	5			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	小規模補助金	01	緑	小規模補助金 概算払・精算	070	5			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	小規模補助金	01	緑	他県照会	080	1			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	小規模補助金	01	緑	担当者会議	090	1			13	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
商工団体担当	小規模補助	20	緑	小規模補助金	01	緑	定数超過補助対象職員の様況	100	11			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	小規模補助金	01	緑	小規模補助金 その他	110	1			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	届出・調査	02	白	経営指導員資格認定・変更承認	010	5			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	届出・調査	02	白	経営支援員等変更届	020	5			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	届出・調査	02	白	事務局長変更届	030	5			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	届出・調査	02	白	長期欠勤届	040	5			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	届出・調査	02	白	短時間勤務届	050	5			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	届出・調査	02	白	雇用延長	060	3			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	届出・調査	02	白	育児休業等代替職員設置（変更）届	070	5			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	届出・調査	02	白	人事交流	080	5			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	届出・調査	02	白	法定経営指導員	090	5			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	届出・調査	02	白	商工団体支援奨励金	100	5			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	届出・調査	02	白	経済センサス	110	5			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	届出・調査	02	白	商工会実態調査	120	3			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	届出・調査	02	白	次年度要望調査	130	3			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	届出・調査	02	白	届出・調査 その他	140	1			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	監査・検査	03	赤	監査・検査 通知・報告・照会・回答	010	1			13	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
商工団体担当	小規模補助	20	緑	監査・検査	03	赤	指導監査	020	5				13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	監査・検査	03	赤	監査・検査 その他	030	1				13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	職員育成事業	04	青	指定研修・役職員研修	010	3				13	2		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	職員育成事業	04	青	中小企業大学校研修	020	3				13	2		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	職員育成事業	04	青	専門支援員派遣事業	030	5				13	2		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	職員育成事業	04	青	中小企業診断士養成	040	5				13	2		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	運営指導事業	05	黄	情報化推進事業・記帳機械化	010	5				13	2		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	運営指導事業	05	黄	専門家派遣事業	020	5				13	2		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	運営指導事業	05	黄	青年部・女性部活動事業	030	5				13	2		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	運営指導事業	05	黄	D X 推進支援事業	040	5				13	2		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	運営指導事業	05	黄	事業承継支援事業	050	5				13	2		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	運営指導事業	05	黄	合併支援事業 例規	060	11				13	2		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	運営指導事業	05	黄	合併支援事業 その他	070	1				13	2		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	企画提案事業	06	緑	企画提案事業 全般	010	5				13	2		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	企画提案事業	06	緑	地域連携型	020	3				13	2		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	企画提案事業	06	緑	重点テーマ型	030	3				13	2		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	企画提案事業	06	緑	提案型	040	3				13	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
商工団体担当	小規模補助	20 緑	補助金検討協議会	07 白	検討協議会（商工会）	010	10			13	2		
商工団体担当	小規模補助	20 緑	補助金検討協議会	07 白	検討協議会（商工会議所）	020	10			13	2		
商工団体担当	小規模補助	20 緑	補助金検討協議会	07 白	検討協議会 その他	030	1			13	2		
商工団体担当	県単事業	21 赤	県単補助	01 赤	県単補助 例規	010	11	歴		13	2		
商工団体担当	県単事業	21 赤	県単補助	01 赤	県単補助 通知・報告・照会・回答	020	1			13	2		
商工団体担当	県単事業	21 赤	県単補助	01 赤	商工3団体育成指導費（補助金）	030	5			13	2		
商工団体担当	県単事業	21 赤	県単補助	01 赤	県単補助 その他	040	1			13	2		
商工団体担当	県単事業	21 赤	新春のつどい	02 青	新春のつどい 通知・報告・照会・回答	010	3			13	2		
商工団体担当	県単事業	21 赤	新春のつどい	02 青	資料	020	3		常	13	2		
商工団体担当	広域指導	22 黄	広域指導推進事業費補助金	01 黄	広域指導推進事業費補助金 要綱	010	11	歴		13	2		
商工団体担当	広域指導	22 黄	広域指導推進事業費補助金	01 黄	広域指導推進事業費補助金 交付決定	020	5			13	2		
商工団体担当	広域指導	22 黄	広域指導推進事業費補助金	01 黄	広域指導推進事業費補助金 変更承認	030	5			13	2		
商工団体担当	広域指導	22 黄	広域指導推進事業費補助金	01 黄	広域指導推進事業費補助金 遂行状況報告	040	5			13	2		
商工団体担当	広域指導	22 黄	広域指導推進事業費補助金	01 黄	広域指導推進事業費補助金 実績報告・確定	050	5			13	2		
商工団体担当	広域指導	22 黄	広域指導推進事業費補助金	01 黄	広域指導推進事業費補助金 概算払請求	060	5			13	2		
商工団体担当	広域指導	22 黄	広域指導推進事業費補助金	01 黄	広域指導推進事業費補助金 その他	070	1			13	2		
商工団体担当	広域指導	22 黄	広域指導推進事業費補助金	01 黄	団体対応	080	3			13	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
商工団体担当	公益法人	23	緑	管理	01	緑	管理 例規	010	11	歴		12	1		
商工団体担当	公益法人	23	緑	管理	01	緑	許可、認可	020	11	歴		12	1		
商工団体担当	公益法人	23	緑	管理	01	緑	立入検査	030	11	歴		12	1		
商工団体担当	公益法人	23	緑	管理	01	緑	管理 通知・報告・照会・回答	040	3			12	1		
商工団体担当	公益法人	23	緑	管理	01	緑	川口工業会館	050	5			12	1		
商工団体担当	公益法人	23	緑	管理	01	緑	埼玉県中小企業共済協会	060	5			12	1		
商工団体担当	公益法人	23	緑	管理	01	緑	川口中小企業共済協会	070	5			12	1		
商工団体担当	公益法人	23	緑	管理	01	緑	埼玉県産業文化センター	080	11	歴		12	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	ソニック全般	01	白	例規	010	11	歴		11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	ソニック全般	01	白	ソニック全般 通知・報告・照会・回答	020	1			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	ソニック全般	01	白	部内	030	3			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	ソニック全般	01	白	直轄	040	3			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	ソニック全般	01	白	企画財政部	050	3			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	ソニック全般	01	白	財政課	060	3			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	ソニック全般	01	白	行政・デジタル改革課	070	3			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	ソニック全般	01	白	指定管理	080	5			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	ソニック全般	01	白	指定出資法人	090	5			11	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	ソニック全般	01	白	指定出資法人 給与・報酬等	100	11	歴		11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	ソニック全般	01	白	公社等の概要	110	3			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	ソニック全般	01	白	総務部	120	3			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	ソニック全般	01	白	管財課	130	3			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	ソニック全般	01	白	管財課 営繕工事	140	3			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	ソニック全般	01	白	入札課	150	3			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	ソニック全般	01	白	都市整備部	160	3			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	ソニック全般	01	白	県民生活部	170	3			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	ソニック全般	01	白	危機管理防災部	180	3			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	ソニック全般	01	白	環境部	190	3			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	ソニック全般	01	白	出納	200	3			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	ソニック全般	01	白	監査委員	210	3			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	ソニック全般	01	白	議会	220	3			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	ソニック全般	01	白	経営状況等報告	230	3			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	ソニック全般	01	白	決算	240	3			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	ソニック全般	01	白	予算	250	3			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	産業文化センター全般	02	赤	産業文化センター全般 通知・報告・照会・回答	010	1			11	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	産業文化センター全般	02	赤	定款・諸規程・登記	020	5		常	11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	産業文化センター全般	02	赤	ホール棟利用トラブル	030	5			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	産業文化センター全般	02	赤	組織・人事	040	5			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	産業文化センター全般	02	赤	理事会・評議員会	050	5			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	産業文化センター全般	02	赤	管理例規	060	11		常	11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	産業文化センター全般	02	赤	中期経営計画	070	1		差	11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	産業文化センター全般	02	赤	管財課実施改修工事	080	1		価	11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	指定管理者	03	青	例規改廃	010	11	歴	常	11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	指定管理者	03	青	基本協定	020	10		常	11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	指定管理者	03	青	年度協定	030	5			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	指定管理者	03	青	事業計画・報告	040	5			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	指定管理者	03	青	定期報告	050	5			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	指定管理者	03	青	協議・報告等	060	5			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	指定管理者	03	青	モニタリング	070	5			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	指定管理者	03	青	第5期	080	10			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	自主事業	04	黄	全般	010	3			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	自主事業	04	黄	広報（彩の国だより等）	020	1			11	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピネット 番号	引き出し 番号	キヤピ ネット 以外														
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	自主事業	04	黄	催物案内(SET)送付	030	1			11	1				
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	自主事業	04	黄	入場券等あっせん	040	1			11	1				
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	自主事業	04	黄	後援承認・実績報告書	050	3			11	1				
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	財産	05	緑	全般	010	3			11	1				
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	財産	05	緑	公有財産台帳	020	11	歴		11	1				
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	財産	05	緑	行政財産使用許可	030	5			11	1				
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	財産	05	緑	ビル公共部分建物賃貸借契約	040	5			11	1				
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	財産	05	緑	第2P建物賃貸借契約	050	5			11	1				
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	財産	05	緑	ビル敷地土地賃貸借契約(日本生命)	060	11			11	1				
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	財産	05	緑	転貸承認	070	5			11	1				
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	財産	05	緑	財産の変更	080	11	歴		11	1				
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	財産	05	緑	物品管理	090	5			11	1				
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	財産	05	緑	寄附受納	100	11			11	1				
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	財産	05	緑	さいたま市契約	110	5			11	1				
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	財務	06	白	調定伺い(負担金)	010	10			11	1				
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	財務	06	白	調定伺い(賃貸料)	020	10			11	1				
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	財務	06	白	ホール棟点検整備	030	5			11	1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号												
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	財務	06	白	支出負担行為・支出命令（株ソニ）	040	5			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	財務	06	白	ビル共用部分管理委託契約（株ソニ）	050	5			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	財務	06	白	長期修繕計画	060	10		常	11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	財務	06	白	執行委任	070	5			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	大宮ソニックシティ	07	赤	大宮ソニックシティ 通知・報告・ 照会・回答・協議	010	1			11	2		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	大宮ソニックシティ	07	赤	組織・人事	020	5			11	2		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	大宮ソニックシティ	07	赤	株主総会	030	5			11	2		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	大宮ソニックシティ	07	赤	取締役会	040	3			11	2		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	大宮ソニックシティ	07	赤	区分所有者集会	050	11			11	2		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	大宮ソニックシティ	07	赤	書面決議	060	5			11	2		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	大宮ソニックシティ	07	赤	中期修繕計画	070	5			11	2		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	大宮ソニックシティ	07	赤	ビル棟改修	080	11			11	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	25	青	渋沢栄一賞	01	青	例規	010	11	歴	価	12	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	25	青	渋沢栄一賞	01	青	通知・報告・照会・回答（渋沢栄一賞）	020	3			12	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	25	青	渋沢栄一賞	01	青	共催・後援	030	10			12	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	25	青	渋沢栄一賞	01	青	選考委員・幹事	040	10			12	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	25	青	渋沢栄一賞	01	青	幹事会	050	10			12	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 青	渋沢栄一賞	01 青	選考委員会	060	10				12	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 青	渋沢栄一賞	01 青	推薦・募集	070	10				12	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 青	渋沢栄一賞	01 青	決定	080	11				12	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 青	渋沢栄一賞	01 青	表彰式（招待）	090	3				12	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 青	渋沢栄一賞	01 青	表彰式（その他）	100	3				12	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 青	渋沢栄一賞	01 青	広報（募集）	110	3				12	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 青	渋沢栄一賞	01 青	広報（受賞者決定）	120	3				12	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 青	渋沢栄一賞	01 青	財務	130	5				12	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 青	渋沢栄一賞	01 青	渋沢栄一記念財団資料	140	3				12	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 青	渋沢栄一賞	01 青	深谷市	150	3				12	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 青	渋沢栄一賞	01 青	資料・重要資料	160	11		価		12	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 青	渋沢栄一賞	01 青	資料・その他	170	1				12	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 青	渋沢栄一賞	01 青	過去受賞者	180	3				12	2		
企画調査担当	企画調査	26 黄	企画調査全般	01 黄	懸案	010	1		常		1	1		職員別
企画調査担当	企画調査	26 黄	企画調査全般	01 黄	照会・回答（4～6月）	020	1				1	1		四半期別
企画調査担当	企画調査	26 黄	企画調査全般	01 黄	照会・回答（7～9月）	030	1				1	1		四半期別
企画調査担当	企画調査	26 黄	企画調査全般	01 黄	照会・回答（10～12月）	040	1				1	1		四半期別

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外					
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外				
企画調査担当	企画調査	26	黄	企画調査全般	01	黄	照会・回答(1~3月)	050	1					四半期別	
企画調査担当	企画調査	26	黄	企画調査全般	01	黄	組織・分掌	060	1						
企画調査担当	企画調査	26	黄	企画調査全般	01	黄	議会	070	1		常			四半期別	
企画調査担当	企画調査	26	黄	企画調査全般	01	黄	取材対応	080	1						
企画調査担当	企画調査	26	黄	企画調査全般	01	黄	企画調査担当レポート	090	1						
企画調査担当	企画調査	26	黄	企画調査全般	01	黄	例規	100	11		常				
企画調査担当	企画調査	26	黄	企画調査全般	01	黄	埼玉県中小企業・個人事業主支援金	110	5						
企画調査担当	企画調査	26	黄	企画調査全般	01	黄	埼玉県感染防止対策協力金	120	5						
企画調査担当	企画調査	26	黄	財務等	02	緑	予算	010	1				1	2	
企画調査担当	企画調査	26	黄	財務等	02	緑	決算	020	1				1	2	
企画調査担当	企画調査	26	黄	財務等	02	緑	監査・検査	030	1				1	2	
企画調査担当	企画調査	26	黄	財務等	02	緑	支出(非常勤職員報酬等)	040	5				1	2	費目別
企画調査担当	企画調査	26	黄	財務等	02	緑	支出(需用費)	050	5				1	2	費目別
企画調査担当	企画調査	26	黄	財務等	02	緑	支出(役務費)	060	5				1	2	費目別
企画調査担当	企画調査	26	黄	財務等	02	緑	支出(使用料及び賃借料)	070	5				1	2	費目別
企画調査担当	企画調査	26	黄	財務等	02	緑	非常勤職員任用	080	5				1	2	
企画調査担当	企画調査	26	黄	要望等	03	白	政党要望	010	1				1	2	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
企画調査担当	企画調査	26 黄	要望等	03 白	団体要望・その他要望	020	1			1	2			
企画調査担当	企画調査	26 黄	要望等	03 白	政府要望	030	1			1	2			
企画調査担当	企画調査	26 黄	要望等	03 白	規制緩和	040	1			1	2			
企画調査担当	企画調査	26 黄	要望等	03 白	地方分権	050	1			1	2			
企画調査担当	企画調査	26 黄	広報	04 赤	ホームページ	010	1			1	2			
企画調査担当	企画調査	26 黄	広報	04 赤	事業者向けLINE公式アカウント	020	1			1	2			
企画調査担当	企画調査	26 黄	広報	04 赤	企業向け支援策紹介動画	030	1			1	2			
企画調査担当	企画調査	26 黄	広報	04 赤	県政出前講座	040	1			1	2			
企画調査担当	企画調査	26 黄	広域連携	05 青	全国知事会	010	1			1	2			
企画調査担当	企画調査	26 黄	広域連携	05 青	関東地方知事会	020	1			1	2			
企画調査担当	企画調査	26 黄	広域連携	05 青	九都県市	030	1			1	2			
企画調査担当	企画調査	26 黄	広域連携	05 青	1都3県知事会議	040	1			1	2			
企画調査担当	企画調査	26 黄	広域連携	05 青	ALL JAPAN & TOKYO プロジェクト	050	1		常	1	2			
企画調査担当	企画調査	26 黄	広域連携	05 青	関東地方産業競争力協議会	060	1		常	1	2			
企画調査担当	企画調査	26 黄	広域連携	05 青	内閣府地域活性化プログラム	070	1		常	1	2			
企画調査担当	企画調査	26 黄	広域連携	05 青	関東経済産業局との連携	080	1		常	1	2		団体別	
企画調査担当	企画調査	26 黄	広域連携	05 青	他団体との連携	090	1		常	1	2		団体別	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画調査担当	企画調査	26	黄	会議	06	黄	さいたま活性化サロン	010	1			2	1		
企画調査担当	企画調査	26	黄	会議	06	黄	産業立地政策会議	020	1			2	1		
企画調査担当	企画調査	26	黄	会議	06	黄	プロフェッショナル人材戦略協議会	030	1	常		2	1		
企画調査担当	企画調査	26	黄	会議	06	黄	埼玉型フードシステム研究会	040	1	常		2	1		
企画調査担当	企画調査	26	黄	会議	06	黄	産業経済動向懇談会	050	1	常		2	1		
企画調査担当	企画調査	26	黄	会議	06	黄	景気動向指数懇話会	060	1	常		2	1		
企画調査担当	企画調査	26	黄	会議	06	黄	水素エネルギー普及推進協議会	070	1	常		2	1		
企画調査担当	企画調査	26	黄	会議	06	黄	その他会議	080	1			2	1		
企画調査担当	企画調査	26	黄	会議	06	黄	復命書	090	3			2	1		
企画調査担当	企画	27	緑	産業労働施策	01	緑	産業労働施策	010	1			2	2		
企画調査担当	企画	27	緑	産業労働施策	01	緑	重点施策	020	1			2	2		
企画調査担当	企画	27	緑	産業労働施策	01	緑	コミュニティビジネス	030	1	常		2	2		
企画調査担当	企画	27	緑	産業労働施策	01	緑	節電対策	040	1	常		2	2		
企画調査担当	企画	27	緑	産業労働施策	01	緑	埼玉県電力協会	050	1	常		2	2		
企画調査担当	企画	27	緑	産業労働施策	01	緑	地域未来投資促進法	060	1	常		2	2		
企画調査担当	企画	27	緑	産業労働施策	01	緑	国家戦略特区	070	1	常		2	2		
企画調査担当	企画	27	緑	産業労働施策	01	緑	知事公約	080	1	常		2	2		事項別

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
企画調査担当	企画	27 緑	産業労働施策	01 緑	産業人クラブ	090	1			2	1			
企画調査担当	企画	27 緑	産業労働施策	01 緑	その他企画	100	1		常	2	2			事項別
企画調査担当	企画	27 緑	条例・計画	02 白	中小企業・小規模企業振興基本条例 例規	010	11	歴	常	2	2			
企画調査担当	企画	27 緑	条例・計画	02 白	中小企業・小規模企業振興基本条例 照会・回答	020	1			2	2			
企画調査担当	企画	27 緑	条例・計画	02 白	産業振興・雇用機会創出基金 例規	030	11	歴	常	2	2			
企画調査担当	企画	27 緑	条例・計画	02 白	条例・計画 照会・回答	040	1			2	2			
企画調査担当	企画	27 緑	条例・計画	02 白	産業元気・雇用アップ戦略 基本文 書	050	11	歴	常	2	2			
企画調査担当	企画	27 緑	条例・計画	02 白	産業元気・雇用アップ戦略 照会・ 回答	060	1			2	2			
企画調査担当	企画	27 緑	条例・計画	02 白	5 か年計画	070	1		常	2	2			
企画調査担当	企画	27 緑	条例・計画	02 白	まち・ひと・しごと創生総合戦略	080	1		常	2	2			
企画調査担当	企画	27 緑	地域振興センター	03 赤	地域振興センター 基本文書	010	1		常	3	1			
企画調査担当	企画	27 緑	地域振興センター	03 赤	地域振興センター 照会・回答	020	1			3	1			
企画調査担当	企画	27 緑	地域振興センター	03 赤	地域振興センター 会議	030	1			3	1			
企画調査担当	企画	27 緑	世の中大学	04 青	通知・報告	010	1		常	3	1			
企画調査担当	企画	27 緑	世の中大学	04 青	アンケート調査票	020	1		常	3	1			
企画調査担当	調査	28 黄	経営動向調査	01 黄	地域経済及び企業活動に関する情報 収集等実施要綱	010	11	歴	常	4	1			
企画調査担当	調査	28 黄	経営動向調査	01 黄	ヒアリング企業等に対する感謝状贈 呈要領	020	11	歴	常	4	1			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	調 査	分 類 番 号	色	調 査	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
企画調査担当	調査	28	黄	経営動向調査	01	黄	ヒアリング企業等に対する感謝状贈呈	030	11		常	4	1			
企画調査担当	調査	28	黄	経営動向調査	01	黄	実施準備	040	1			4	1			
企画調査担当	調査	28	黄	経営動向調査	01	黄	四半期経営動向調査（4～6月期）	050	1			4	1		四半期別	
企画調査担当	調査	28	黄	経営動向調査	01	黄	四半期経営動向調査（7～9月期）	060	1			4	1		四半期別	
企画調査担当	調査	28	黄	経営動向調査	01	黄	四半期経営動向調査（10～12月期）	070	1			4	1		四半期別	
企画調査担当	調査	28	黄	経営動向調査	01	黄	四半期経営動向調査（1～3月期）	080	1			4	1		四半期別	
企画調査担当	調査	28	黄	経営動向調査	01	黄	活用状況アンケート	090	1			4	1			
企画調査担当	調査	28	黄	経営動向調査	01	黄	ヒアリング調査票	100	1		常	4	1		企業別	
企画調査担当	調査	28	黄	経営動向調査	01	黄	WEBアンケート	110	1			4	1		事項別	
企画調査担当	調査	28	黄	その他調査	02	緑	調査全般	010	1			4	1			
企画調査担当	調査	28	黄	その他調査	02	緑	緊急調査	020	1			4	1		事項別	
企画調査担当	調査	28	黄	中小企業相談	03	白	中小企業相談窓口ネットワーク（緊急中小企業相談窓口）	010	1			4	2			
企画調査担当	調査	28	黄	中小企業相談	03	白	相談窓口パンフレット	020	1			4	2			
企画調査担当	調査	28	黄	中小企業相談	03	白	企業向け認定制度リーフレット	030	1		常	4	2			
企画調査担当	調査	28	黄	中小企業相談	03	白	マイナンバー制度	040	1			4	2			
企画調査担当	調査	28	黄	中小企業相談	03	白	J-Net21「支援情報ヘッドライン」	050	1			4	2			
企画調査担当	調査	28	黄	中小企業相談	03	白	相談全般	060	1		常	4	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
企画調査担当	調査	28	黄	産業労働情報	04	赤	産業と雇用のすがた	010	1			5	1		
企画調査担当	調査	28	黄	産業労働情報	04	赤	産業労働基礎データ	020	1			5	1		
企画調査担当	調査	28	黄	産業労働情報	04	赤	地域経済分析システム	030	1			5	1		
企画調査担当	調査	28	黄	産業労働情報	04	赤	企業向け認定制度情報	040	1			5	1		
企画調査担当	調査	28	黄	産業労働情報	04	赤	地域経済情報	050	1		常	5	1		事項別
企画調査担当	調査	28	黄	経済情報	05	青	消費税率引上げ	010	1		常	5	2		
企画調査担当	調査	28	黄	経済情報	05	青	円高・円安	020	1		常	5	2		
企画調査担当	調査	28	黄	経済情報	05	青	原油・原材料高	030	1		常	5	2		
企画調査担当	調査	28	黄	経済情報	05	青	新型コロナウイルス関連	040	11	歴		5	2		
企画調査担当	調査	28	黄	経済情報	05	青	経済情報全般	050	1		常	5	2		事項別
企画調査担当	調査	28	黄	倒産情報	06	黄	倒産関係要綱等	010	11	歴	常	5	3		
企画調査担当	調査	28	黄	倒産情報	06	黄	大企業の倒産に関する応急対応マニュアル	020	11	歴	常	5	3		
企画調査担当	調査	28	黄	倒産情報	06	黄	金融機関の破綻等に関する応急対応マニュアル	030	11	歴	常	5	3		
企画調査担当	調査	28	黄	倒産情報	06	黄	倒産情報	040	1		常	5	3		事項別
企画調査担当	調査	28	黄	倒産情報	06	黄	企業倒産情報	050	1		常	5	3		企業別
経済対策担当	経済対策	29	緑	協力金等	07	緑	通知・報告・照会・回答	010	1						
経済対策担当	経済対策	29	緑	協力金等	07	緑	戦略会議	020	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
経済対策担当	経済対策	29 緑	協力金等	07 緑	財務	030	5							
経済対策担当	経済対策	29 緑	協力金等	07 緑	戦略会議 その他	040	1							
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	臨時配当登録	005	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	10							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	債権債務者登録	075	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	払出命令	082	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収入更正	095	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出更正	097	5							
	システム連携	AA	旅費	02	旅行命令簿	001	3							