

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03E02	精神保健福祉センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
総務・管理担当	庶務	01 白	01 白	庶務全般	01 白	総務担当 懸案フォルダー	010	1			総-4 1			
総務・管理担当	庶務	01 白	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 例規	020	11			総-4 1			
総務・管理担当	庶務	01 白	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告（1年未満保存）	030	1未			総-4 1		05 08 31	
総務・管理担当	庶務	01 白	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告（1年保存）	040	1			総-4 1			
総務・管理担当	庶務	01 白	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 照会・回答（1年未満保存）	050	1未			総-4 1		05 08 31	
総務・管理担当	庶務	01 白	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 照会・回答（1年保存）	060	1			総-4 1			
総務・管理担当	庶務	01 白	01 白	庶務全般	01 白	事務引継書	070	3			総-4 1			
総務・管理担当	庶務	01 白	01 白	庶務全般	01 白	危機管理	080	3			総-4 1			
総務・管理担当	庶務	01 白	01 白	庶務全般	01 白	災害防災組織	090	1			総-4 1			
総務・管理担当	庶務	01 白	01 白	庶務全般	01 白	県議会	100	1			総-4 1			
総務・管理担当	庶務	01 白	01 白	庶務全般	01 白	組織委任・決裁	110	11			総-4 1			
総務・管理担当	庶務	01 白	01 白	庶務全般	01 白	医療センターへの業務協力依頼	120	1			総-1 1			
総務・管理担当	庶務	01 白	01 白	庶務全般	01 白	医療センターとの協定	130	5			総-4 1			
総務・管理担当	庶務	01 白	01 白	庶務全般	01 白	職員録	140	1			総-4 1			
総務・管理担当	庶務	01 白	01 白	庶務全般	01 白	運営指針・マニュアル	150	11			総-4 1			
総務・管理担当	庶務	01 白	01 白	庶務全般	01 白	新任・退任・転居通知	160	1			総-4 1			
総務・管理担当	庶務	01 白	01 白	庶務全般	01 白	苦情	170	3			総-1 1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03E02	精神保健福祉センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
総務・管理担当	庶務	01 白	01 白	庶務全般	01 白	歴史的の文書（庶務全般）	180	11	歴		総-4	1		
総務・管理担当	庶務	01 白	01 白	庶務全般	01 白	新型コロナウイルス感染症対応	190	11	歴	常	総-4	1		
総務・管理担当	庶務	01 白	01 白	庶務全般	01 白	年報	200	3			総-4	1		
総務・管理担当	庶務	01 白	01 白	庶務全般	01 白	自治体病院共済会	210	3			総-4	1		
総務・管理担当	庶務	01 白	02 赤	文書	02 赤	文書 例規	010	11			総-4	1		
総務・管理担当	庶務	01 白	02 赤	文書	02 赤	文書 通知・報告（1年未満保存）	020	1未			総-4	1	05 08 31	
総務・管理担当	庶務	01 白	02 赤	文書	02 赤	文書 通知・報告（1年保存）	030	1			総-4	1		
総務・管理担当	庶務	01 白	02 赤	文書	02 赤	文書 照会・回答（1年未満保存）	040	1未			総-4	1	05 08 31	
総務・管理担当	庶務	01 白	02 赤	文書	02 赤	文書 照会・回答（1年保存）	050	1			総-4	1		
総務・管理担当	庶務	01 白	02 赤	文書	02 赤	ファイル基準表	060	11			総-4	1		
総務・管理担当	庶務	01 白	02 赤	文書	02 赤	文書保存（引継）台帳	070	10			総-4	1		
総務・管理担当	庶務	01 白	02 赤	文書	02 赤	親展文書発送台帳	080	11			総-4	1		
総務・管理担当	庶務	01 白	02 赤	文書	02 赤	特殊郵便物收受簿	090	3			総-4	1		
総務・管理担当	庶務	01 白	02 赤	文書	02 赤	情報公開	100	3			総-4	1		
総務・管理担当	庶務	01 白	02 赤	文書	02 赤	料金後納郵便	110	1			総-4	1		
総務・管理担当	庶務	01 白	02 赤	文書	02 赤	歴史的の文書（文書）	120	11	歴		総-4	1		
総務・管理担当	庶務	01 白	02 赤	文書	02 赤	文書管理台帳	130	11			総-4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03E02	精神保健福祉センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	番 号	番 号	番 号	番 号	番 号	番 号				
総務・管理担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄（予定）台帳	140	3			総-4	1		
総務・管理担当	庶務	01	白	文書	02	赤	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	150	3						
総務・管理担当	庶務	01	白	会議（一般）	03	青	会議（一般） 例規	010	11			総-4	1		
総務・管理担当	庶務	01	白	会議（一般）	03	青	庁議・部議・局議（本庁）	020	1			総-4	1		
総務・管理担当	庶務	01	白	会議（一般）	03	青	福祉部会議	030	1			総-4	1		
総務・管理担当	庶務	01	白	会議（一般）	03	青	県他部局会議	040	1			総-4	1		
総務・管理担当	庶務	01	白	会議（一般）	03	青	その他会議	050	1			総-4	1		
総務・管理担当	庶務	01	白	会議（内部）	04	黄	会議（内部） 例規	010	11			総-4	1		
総務・管理担当	庶務	01	白	会議（内部）	04	黄	地域連絡協議会	020	3			総-1	1		
総務・管理担当	庶務	01	白	会議（内部）	04	黄	運営会議	030	3			総-1	1		
総務・管理担当	庶務	01	白	会議（内部）	04	黄	衛生委員会	040	3			総-1	1		
総務・管理担当	庶務	01	白	会議（内部）	04	黄	連絡調整会議	050	3			総-1	1		
総務・管理担当	庶務	01	白	会議（内部）	04	黄	業者選定委員会	060	3			総-3	1		
総務・管理担当	庶務	01	白	会議（内部）	04	黄	備品選定委員会	070	3			総-3	1		
総務・管理担当	庶務	01	白	会議（内部）	04	黄	その他内部会議	080	3			総-4	1		
総務・管理担当	庶務	01	白	会議（内部）	04	黄	歴史的な文書（内部会議）	090	11	歴		総-4	1		
総務・管理担当	庶務	01	白	広聴広報	05	緑	広聴広報 例規	010	11			総-4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03E02	精神保健福祉センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・管理担当	庶務	01	白	広聴広報	05	緑	広聴広報 通知・報告	020	1			総-4	1		
総務・管理担当	庶務	01	白	広聴広報	05	緑	広聴広報 照会・回答	030	1			総-4	1		
総務・管理担当	庶務	01	白	広聴広報	05	緑	記者発表・取材	040	1			総-4	1		
総務・管理担当	庶務	01	白	広聴広報	05	緑	掲載原稿	050	1			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	組織全般	01	白	組織全般 例規	010	11			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	組織全般	01	白	組織定数	020	11			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	組織全般	01	白	組織全般 照会・回答(1年保存)	030	1			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	組織全般	01	白	組織全般 照会・回答(3年保存)	040	3			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	人事全般	02	赤	人事全般 例規	010	11			総-2	1		
総務・管理担当	人事	02	白	人事全般	02	赤	人事全般 通知・報告	020	1			総-2	1		
総務・管理担当	人事	02	白	人事全般	02	赤	人事全般 照会・回答(1年未満保存)	030	1未			総-4	1	05 08 31	
総務・管理担当	人事	02	白	人事全般	02	赤	人事全般 照会・回答(1年保存)	040	1			総-2	1		
総務・管理担当	人事	02	白	人事全般	02	赤	人事電算報告	050	3			総-2	1		
総務・管理担当	人事	02	白	人事全般	02	赤	常勤(採用・退職)	060	11			総-2	1		
総務・管理担当	人事	02	白	人事全般	02	赤	会計年度任用職員(採用・退職)	070	5			総-2	1		
総務・管理担当	人事	02	白	人事全般	02	赤	任期付採用職員(採用・退職)	080	11			総-2	1		
総務・管理担当	人事	02	白	人事全般	02	赤	再任用	090	11			総-2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03E02	精神保健福祉センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・管理担当	人事	02	白	人事全般	02	赤	条件付成績報告	100	5			総-2	1		
総務・管理担当	人事	02	白	人事全般	02	赤	職務遂行遂行状況調査	110	10		常	総-2	1		
総務・管理担当	人事	02	白	人事全般	02	赤	人事異動調書	120	11			総-2	1		
総務・管理担当	人事	02	白	人事全般	02	赤	本辞令	130	1			総-2	1		
総務・管理担当	人事	02	白	人事全般	02	赤	事務分掌	140	5		常	総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	人事全般	02	赤	勤務証明書・在職証明書	150	3			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	人事全般	02	赤	人事評価	160	10			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	表彰	03	青	表彰 例規	010	11			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	表彰	03	青	表彰 通知・報告	020	1			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	表彰	03	青	知事表彰	030	1			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	表彰	03	青	永年勤続表彰	040	10			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	研修	04	黄	自治人材開発センター	010	1			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	研修	04	黄	センター内研修	020	1			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	研修	04	黄	その他の研修	030	3			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	研修（受入）	05	緑	実習協定	010	5			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	会計年度任用職員	06	白	会計年度任用職員 例規	010	11			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	会計年度任用職員	06	白	会計年度任用職員 通知等	020	1			総-4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03E02	精神保健福祉センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・管理担当	人事	02	白	会計年度任用職員	06	白	源泉徴収・年末調整	030	5			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	会計年度任用職員	06	白	住民税	040	5			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	会計年度任用職員	06	白	社会保険・雇用保険	050	5			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	会計年度任用職員	06	白	通勤届	060	3			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	会計年度任用職員	06	白	休暇簿	070	3			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	サービス	07	赤	サービス 通知・報告（1年未満保存）	010	1未			総-4	1	05 08 31	
総務・管理担当	人事	02	白	サービス	07	赤	サービス 通知・報告（1年保存）	020	1			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	サービス	07	赤	サービス 照会・回答（1年未満保存）	030	1未			総-4	1	05 08 31	
総務・管理担当	人事	02	白	サービス	07	赤	サービス 照会・回答（1年保存）	040	1			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	サービス	07	赤	勤務整理簿	050	3			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	サービス	07	赤	休暇簿	060	3			総-1	1		
総務・管理担当	人事	02	白	サービス	07	赤	営利企業従事許可願・職免願	070	3			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	サービス	07	赤	事故報告（交通事故含む）	080	3			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	サービス	07	赤	公務災害補償・例規通知	090	3			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	サービス	07	赤	公務災害補償・申請・決定	100	3			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	サービス	07	赤	職員派遣	110	3			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	サービス	07	赤	健康審査会・例規・通知	120	3			総-4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03E02	精神保健福祉センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号	キ ャ ビ ネット 以 外												
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
総務・管理担当	人事	02	白	サービス	07	赤	健康審査会・措置決定申請・決定	130	3			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	サービス	07	赤	健康審査会・その他診断書	140	3			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	サービス	07	赤	育児休業承認申請・決定・変更届	150	3			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	サービス	07	赤	部分休業承認請求・取り消し報告	160	3			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	サービス	07	赤	育児短時間勤務申請・決定	170	3			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	サービス	07	赤	出退勤管理システム	180	3			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	給与	08	青	給与 通知・報告（1年未満保存）	010	1未			総-4	1	05 08 31	
総務・管理担当	人事	02	白	給与	08	青	給与 通知・報告（1年保存）	020	1			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	給与	08	青	給与 照会・回答（1年未満保存）	030	1未			総-4	1	05 08 31	
総務・管理担当	人事	02	白	給与	08	青	給与 照会・回答（1年保存）	040	1			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	給与	08	青	追給戻入・特例報告書	050	5			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	給与	08	青	給料等減額報告書	060	5			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	給与	08	青	給与支払簿	070	5			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	給与	08	青	事後確認	080	3			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	給与	08	青	休日・時間外勤務命令簿	090	5			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	給与	08	青	給与証明	100	1			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	給与	08	青	過年度戻入者内訳書	110	1			総-4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03E02	精神保健福祉センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・管理担当	人事	02	白	所得税・住民税	09	黄	扶養控除等申告書	010	10			総-4	1		処理後保存箱へ
総務・管理担当	人事	02	白	所得税・住民税	09	黄	保険料控除申告書等	020	10			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	所得税・住民税	09	黄	住宅取得控除申告書	030	10			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	所得税・住民税	09	黄	源泉徴収票	040	10			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	所得税・住民税	09	黄	年末調整	050	5			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	旅費	10	緑	旅費 例規	010	11			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	旅費	10	緑	旅費 通知・報告（1年未満保存）	020	1未			総-4	1	05 08 31	
総務・管理担当	人事	02	白	旅費	10	緑	旅費 通知・報告（1年保存）	030	1			総-4	1		
総務・管理担当	人事	02	白	旅費	10	緑	旅費支出証拠書類	040	5			総-6	1		
総務・管理担当	人事	02	白	旅費	10	緑	復命書	050	3			総-4	1		
総務・管理担当	福利厚生	03	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生全般 例規	010	11			総-4	1		
総務・管理担当	福利厚生	03	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生全般 通知・報告（1年未満保存）	020	1未			総-4	1	05 08 31	
総務・管理担当	福利厚生	03	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生全般 通知・報告（1年保存）	030	1			総-4	1		
総務・管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	健康管理 例規	010	11			総-4	1		
総務・管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知・報告（1年未満保存）	020	1未			総-4	1	05 08 31	
総務・管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知・報告（1年保存）	030	1			総-4	1		
総務・管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	安全衛生管理者	040	5			総-4	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03E02	精神保健福祉センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	産業医	050	5			総-4	1		
総務・管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	健康診断	060	5			総-4	1		
総務・管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	人間ドック	070	5			総-4	1		
総務・管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	その他健康診断	080	5			総-4	1		
総務・管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	長時間労働 報告	090	3			総-4	1		
総務・管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	共済 例規	010	11			総-4	1		
総務・管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	互助会 例規	020	11			総-4	1		
総務・管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 通知・報告（1年未 満保存）	030	1未			総-4	1		05 08 31
総務・管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 通知・報告（1年保 存）	040	1			総-4	1		
総務・管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 照会・回答（1年未 満保存）	050	1未			総-4	1		05 08 31
総務・管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 照会・回答（1年保 存）	060	1			総-4	1		
総務・管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	グループ保険	070	3			総-4	1		
総務・管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	団体生命保険	080	3			総-4	1		
総務・管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	貸付金	090	3			総-4	1		
総務・管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	育児休業職員等報告書	100	3			総-4	1		
総務・管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	育児休業掛金免除（変更）申出書	110	3			総-4	1		
総務・管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	育児休業手当金請求書	120	3			総-4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03E02	精神保健福祉センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・管理担当	福利厚生	03 白	財形貯蓄	04 黄	財形貯蓄 例規	010	1			総-4	1			
総務・管理担当	福利厚生	03 白	財形貯蓄	04 黄	財形貯蓄 通知・報告(1年未満保存)	020	1未			総-4	1		05 08 31	
総務・管理担当	福利厚生	03 白	財形貯蓄	04 黄	財形貯蓄 通知・報告(1年保存)	030	1			総-4	1			
総務・管理担当	管財	04 緑	財産全般	01 緑	財産全般 例規	010	11	歴		総-4	1			
総務・管理担当	管財	04 緑	財産全般	01 緑	財産全般 照会・回答(1年未満保存)	020	1未			総-4	1		05 08 31	
総務・管理担当	管財	04 緑	財産全般	01 緑	財産全般 照会・回答(1年保存)	030	1			総-4	1			
総務・管理担当	管財	04 緑	財産全般	01 緑	財産全般 通知・報告(1年未満保存)	040	1未			総-4	1		05 08 31	
総務・管理担当	管財	04 緑	財産全般	01 緑	財産全般 通知・報告(1年保存)	050	1			総-4	1			
総務・管理担当	管財	04 緑	財産全般	01 緑	消防計画	060	11			総-4	1			
総務・管理担当	管財	04 緑	財産全般	01 緑	鍵管理	070	11			総-4	1			
総務・管理担当	管財	04 緑	財産全般	01 緑	拾得物	080	3			総-4	1			
総務・管理担当	管財	04 緑	財産全般	01 緑	事故報告	090	1			総-4	1			
総務・管理担当	管財	04 緑	財産全般	01 緑	防災訓練	100	3			総-4	1			
総務・管理担当	管財	04 緑	財産全般	01 緑	災害対策	110	3			総-4	1			
総務・管理担当	管財	04 緑	財産全般	01 緑	届出書	120	1			総-4	1			
総務・管理担当	管財	04 緑	財産全般	01 緑	その他	130	3			総-4	1			
総務・管理担当	管財	04 緑	庁舎管理	02 白	建物修繕	010	3			総-4	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03E02	精神保健福祉センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	管財	分類 番号	色	管財	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務・管理担当	管財	04	緑	庁舎管理	02	白	公有財産台帳	020	11	歴		総-4	1			
総務・管理担当	管財	04	緑	庁舎管理	02	白	使用許可	030	5			総-4	1			
総務・管理担当	管財	04	緑	庁舎管理	02	白	物品販売	040	5			総-4	1			
総務・管理担当	管財	04	緑	庁舎管理	02	白	物品売払	050	5			総-4	1			
総務・管理担当	管財	04	緑	庁舎管理	02	白	駐車場使用登録	060	3			総-4	1			
総務・管理担当	管財	04	緑	庁舎管理	02	白	産業廃棄物	070	5			総-4	1			
総務・管理担当	管財	04	緑	光熱水費	03	赤	光熱水費使用状況	010	1			総-4	1			
総務・管理担当	管財	04	緑	賃借料	04	青	寝具賃貸借	010	5			総-4	1			
総務・管理担当	管財	04	緑	公用車	05	黄	公用車 例規	010	11			総-4	1			
総務・管理担当	管財	04	緑	公用車	05	黄	公用車 通知・報告（1年未満保存）	020	1未			総-4	1		05 08 31	
総務・管理担当	管財	04	緑	公用車	05	黄	公用車 通知・報告（1年保存）	030	1			総-4	1			
総務・管理担当	管財	04	緑	公用車	05	黄	公用車運転登録	040	5			総-4	1			
総務・管理担当	管財	04	緑	公用車	05	黄	自家用自動車登録申請	050	5			総-4	1			
総務・管理担当	管財	04	緑	公用車	05	黄	公用車使用伺い	060	3			総-4	1			
総務・管理担当	管財	04	緑	公用車	05	黄	運行管理簿	070	1			総-4	1			
総務・管理担当	管財	04	緑	公用車	05	黄	日常点検表	080	3			総-4	1			
総務・管理担当	管財	04	緑	公用車	05	黄	安全運転管理	090	3			総-4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03E02	精神保健福祉センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			キャピ ネット 以 外
総務・管理担当	管財	04	緑	公用車	05	黄	整備点検記録簿	100	3					
総務・管理担当	医事・経営	05	緑	診療報酬	01	緑	過誤納金還付	010	5					
総務・管理担当	医事・経営	05	緑	診療報酬	01	緑	診療報酬請求(月別)	020	5					
総務・管理担当	医事・経営	05	緑	診療報酬	01	緑	診療報酬 通知・報告	030	3					
総務・管理担当	医事・経営	05	緑	診療報酬	01	緑	診療報酬 その他	040	3					
総務・管理担当	医事・経営	05	緑	業務委託	02	白	医事関連業務委託	010	5					
総務・管理担当	医事・経営	05	緑	業務委託	02	白	医事会計システム業務委託	020	5					
総務・管理担当	医事・経営	05	緑	県庁LAN	03	赤	県庁LAN 通知(1年未満保存)	010	1未				05 08 31	
総務・管理担当	医事・経営	05	緑	県庁LAN	03	赤	県庁LAN 通知	020	3					
総務・管理担当	医事・経営	05	緑	県庁LAN	03	赤	県庁LAN 報告(1年未満保存)	030	1未				05 08 31	
総務・管理担当	医事・経営	05	緑	県庁LAN	03	赤	県庁LAN 報告	040	3					
総務・管理担当	医事・経営	05	緑	県庁LAN	03	赤	県庁LAN 照会・回答(1年未満保存)	050	1未				05 08 31	
総務・管理担当	医事・経営	05	緑	県庁LAN	03	赤	県庁LAN 照会・回答(1年保存)	060	1					
総務・管理担当	医事・経営	05	緑	県庁LAN	03	赤	県庁LAN 申請	070	3					
総務・管理担当	医事・経営	05	緑	県庁LAN	03	赤	県庁LAN 各種台帳等	080	3					
総務・管理担当	医事・経営	05	緑	県庁LAN	03	赤	県庁LAN 自己点検	090	3					
総務・管理担当	医事・経営	05	緑	県庁LAN	03	赤	県庁LAN パソコン更新	100	3					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03E02	精神保健福祉センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色				
総務・管理担当	医事・経営	05	緑	県庁LAN	03	赤	県庁LAN	その他	110	3			総-4	1		
総務・管理担当	医事・経営	05	緑	県庁LAN	03	赤	県庁LAN	例規	120	11			総-4	1		
総務・管理担当	医事・経営	05	緑	許可届出承認	04	青	その他の届出等		010	11	歴		総-4	1		
総務・管理担当	医事・経営	05	緑	委員会	05	黄	倫理委員会		010	11	歴					
総務・管理担当	医事・経営	05	緑	委員会	05	黄	相談録等開示委員会		020	11						
総務・管理担当	財務	06	黄	財務全般	01	黄	財務全般	例規	010	3			総-5	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	財務全般	01	黄	財務全般	未完結文書	020	1未			総-5	1	05 08 31	電子收受した請求書等(第
総務・管理担当	財務	06	黄	財務全般	01	黄	財務全般	通知・報告(1年未満保存)	030	1未			総-5	1	05 08 31	
総務・管理担当	財務	06	黄	財務全般	01	黄	財務全般	通知・報告(1年保存)	040	1			総-5	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	財務全般	01	黄	財務全般	通知・報告(3年保存)	050	3			総-5	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	財務全般	01	黄	財務全般	照会・回答(1年未満保存)	060	1未			総-5	1	05 08 31	
総務・管理担当	財務	06	黄	財務全般	01	黄	財務全般	照会・回答(1年保存)	070	1			総-5	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	財務全般	01	黄	財務全般	照会・回答(3年保存)	080	3			総-5	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	財務全般	01	黄	財務規則・会計事務処理要領		090	11		差	総-5	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	財務全般	01	黄	歳入歳出外現金		100	3			総-5	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	財務全般	01	黄	課所別科目別調書		110	3			総-5	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	財務全般	01	黄	収入支出計画書		120	1			総-5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03E02	精神保健福祉センター	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	補助金	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務・管理担当	財務	06	黄	補助金	02	緑	補助金 通知	010	3			総-5	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	補助金	02	緑	申請・報告	020	5			総-5	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	予算	03	白	予算 通知・報告（1年未満保存）	010	1未			総-5	1	05 08 31	
総務・管理担当	財務	06	黄	予算	03	白	予算 通知・報告（1年保存）	020	1			総-5	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	予算	03	白	予算 通知・報告（3年保存）	030	3			総-5	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	予算	03	白	予算 照会・回答（1年未満保存）	040	1未			総-5	1	05 08 31	
総務・管理担当	財務	06	黄	予算	03	白	予算 照会・回答（1年保存）	050	1			総-5	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	予算	03	白	予算 照会・回答（3年保存）	060	3			総-5	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	予算	03	白	予算令達書	070	3			総-5	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	予算	03	白	執行委任	080	3			総-5	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	予算	03	白	予算要求資料	090	3			総-5	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	決算	04	赤	決算 通知・報告（1年未満保存）	010	1未			総-5	1	05 08 31	
総務・管理担当	財務	06	黄	決算	04	赤	決算 通知・報告（1年保存）	020	1			総-5	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	決算	04	赤	決算 通知・報告（3年保存）	030	3			総-5	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	決算	04	赤	決算 照会・回答（1年未満保存）	040	1未			総-5	1	05 08 31	
総務・管理担当	財務	06	黄	決算	04	赤	決算 照会・回答（1年保存）	050	1			総-5	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	決算	04	赤	決算 照会・回答（3年保存）	060	3			総-5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03E02	精神保健福祉センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 以 外				
総務・管理担当	財務	06	黄	決算	04	赤	決算資料	070	3				総-5	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	検査・監査	05	青	監査	010	10				総-5	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	検査・監査	05	青	出納検査	020	10				総-5	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	検査・監査	05	青	検査・監査 通知・報告	030	10				総-5	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	収入	06	黄	調定伺い・収入未済繰越伺い	010	10				総-6	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	収入	06	黄	歳入予算差引簿	020	3				総-6	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	収入	06	黄	債権管理簿	030	5		常		総-6	1		債権消滅後5年間保存
総務・管理担当	財務	06	黄	収入	06	黄	現金出納簿	040	5		常		総-6	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	収入	06	黄	収納金原符	050	10		常		総-6	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	収入	06	黄	収入済通知書	060	3				総-6	1		月別
総務・管理担当	財務	06	黄	収入	06	黄	収入更正	070	3				総-6	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	収入	06	黄	戻出命令書	080	3				総-6	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	収入	06	黄	督促状	090	5				総-6	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	収入	06	黄	納入通知書	100	5				総-6	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	収入	06	黄	受託収入計算書	110	5				総-6			
総務・管理担当	財務	06	黄	収入	06	黄	払込書兼領収書	120	5				総-6			
総務・管理担当	財務	06	黄	収入	06	黄	窓口収納集計表	130	5				総-6			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03E02	精神保健福祉センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務	分類 番号	色	収入	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・管理担当	財務	06	黄	収入	06	黄	当座振込通知書	140	3			総-6			
総務・管理担当	財務	06	黄	収入	06	黄	未納整理簿	150	3						
総務・管理担当	財務	06	黄	支出	07	緑	執行伺い	010	3			総-6	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	支出	07	緑	支出負担行為決議書	020	5			総-6	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	支出	07	緑	支出負担行為兼支出命令書	030	5			総-6	1		月別
総務・管理担当	財務	06	黄	支出	07	緑	歳出予算差引簿	040	3			総-6	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	支出	07	緑	現金出納簿	050	5		常	総-6	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	支出	07	緑	契約伺い	060	3			総-6	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	支出	07	緑	契約書	070	5			総-6	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	支出	07	緑	更正	080	3			総-6	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	支出	07	緑	戻入決定	090	3			総-6	1		
総務・管理担当	財務	06	黄	支出	07	緑	債権者登録	100	1未		価	総-6	1	05 08 31	債権者がいなくな って1年
総務・管理担当	財務	06	黄	支出	07	緑	その他支出	110	5			総-6	1		
総務・管理担当	用度	07	白	物品	01	白	物品 例規	010	11			総-4	1		
総務・管理担当	用度	07	白	物品	01	白	物品 通知・報告（1年未満保存）	020	1未			総-4	1	05 08 31	
総務・管理担当	用度	07	白	物品	01	白	物品 通知・報告（1年保存）	030	1			総-4	1		
総務・管理担当	用度	07	白	物品	01	白	物品 照会・回答（1年未満保存）	040	1未			総-4	1	05 08 31	



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03E02	精神保健福祉センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・管理担当	用度	07	白	物品	01	白	物品 照会・回答（1年保存）	050	1			総-4	1		
総務・管理担当	用度	07	白	物品	01	白	消耗品	060	5			総-4	1		
総務・管理担当	用度	07	白	物品	01	白	備品	070	5			総-4	1		
総務・管理担当	用度	07	白	物品	01	白	印刷製本	080	5			総-4	1		
総務・管理担当	用度	07	白	物品	01	白	備品消耗品修繕	090	5			総-4	1		
総務・管理担当	用度	07	白	物品	01	白	賃借	100	5			総-4	1		
総務・管理担当	用度	07	白	物品	01	白	消耗品出納簿	110	3		常	総-4	1		
総務・管理担当	用度	07	白	物品	01	白	備品出納簿	120	3		常	総-4	1		
総務・管理担当	用度	07	白	物品	01	白	物品請求書 消耗品	130	1			総-4	1		
総務・管理担当	用度	07	白	物品	01	白	点検・報告（備品照合）	140	1			総-4	1		
総務・管理担当	用度	07	白	物品	01	白	備品不用決定・廃棄伺い	150	3			総-4	1		
総務・管理担当	用度	07	白	物品	01	白	修理依頼書	160	1			総-4	1		
総務・管理担当	用度	07	白	物品	01	白	物品管理システム	170	5			総-4	1		
総務・管理担当	用度	07	白	被服貸与	02	赤	被服貸与注文書	010	3			総-4	1		
総務・管理担当	用度	07	白	被服貸与	02	赤	被服購入	020	3			総-4	1		
総務・管理担当	用度	07	白	被服貸与	02	赤	サイズ調査・集計表	030	3			総-4	1		
総務・管理担当	用度	07	白	被服貸与	02	赤	被服貸与簿	040	3		送	総-4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03E02	精神保健福祉センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	引 き 出 し 番 号	以 外							
企画広報担当	企画広報	08 青	企画広報全般	01 青	企画広報 懸案フォルダー	010	1			企画	1			
企画広報担当	企画広報	08 青	企画広報全般	01 青	精神保健福祉だより 保管分	020	11	歴	常	企画	1			
企画広報担当	企画広報	08 青	企画広報全般	01 青	企画広報 事務分掌・ファイル基準表	030	3			企画	1			
企画広報担当	企画広報	08 青	企画広報全般	01 青	企画広報 予算	040	3			企画	1			
企画広報担当	企画広報	08 青	企画広報全般	01 青	企画広報 インシデント・アクシデントレポート	050	1			企画	1			
企画広報担当	企画広報	08 青	企画広報全般	01 青	企画広報全般 通知・報告	060	3			企画	1			
企画広報担当	企画広報	08 青	企画広報全般	01 青	企画広報全般 照会・回答	070	3			企画	1			
企画広報担当	企画広報	08 青	企画広報全般	01 青	企画広報全般 復命書	080	3			企画	1			
企画広報担当	企画広報	08 青	企画広報全般	01 青	関東甲信越センター協議会	090	3			企画	1			
企画広報担当	企画広報	08 青	企画広報全般	01 青	企画広報全般 表彰	100	11	歴	常	企画	1			
企画広報担当	企画広報	08 青	企画広報全般	01 青	企画広報全般 その他	110	1			企画	1			
企画広報担当	企画広報	08 青	広報・普及	02 黄	精神保健福祉だより	010	3			企画	1			
企画広報担当	企画広報	08 青	広報・普及	02 黄	広報貸出	020	1			企画	1			
企画広報担当	企画広報	08 青	広報・普及	02 黄	広報作成	030	11		常	企画	1			
企画広報担当	企画広報	08 青	広報・普及	02 黄	施設見学	040	1			企画	1			
企画広報担当	企画広報	08 青	広報・普及	02 黄	ホームページ作成・変更	050	1			企画	1			
企画広報担当	企画広報	08 青	広報・普及	02 黄	ホームページ照会・回答	060	1			企画	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03E02	精神保健福祉センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し ネット 以 外			
企画広報担当	企画広報	08 青	広報・普及	02 黄	県政出前講座	070	3			企画	1			
企画広報担当	企画広報	08 青	広報・普及	02 黄	講師派遣	080	3			企画	1			
企画広報担当	企画広報	08 青	広報・普及	02 黄	心の健康づくり推進事業	090	3			企画	1			
企画広報担当	企画広報	08 青	広報・普及	02 黄	その他	100	1			企画	1			
企画広報担当	企画広報	08 青	組織支援・技術協力	03 緑	埼玉県精神保健福祉協会	010	3			企画	1			
企画広報担当	企画広報	08 青	組織支援・技術協力	03 緑	その他	020	3			企画	1			
相談・自殺対策担当	相談	09 白	相談全般	01 白	相談 懸案フォルダー	010	1			相談	1	A		
相談・自殺対策担当	相談	09 白	相談全般	01 白	相談全般 例規	020	11			相談	1	A		
相談・自殺対策担当	相談	09 白	相談全般	01 白	相談全般 通知・報告	030	3			相談	1	A		
相談・自殺対策担当	相談	09 白	相談全般	01 白	相談全般 照会・回答	040	1			相談	1	A		
相談・自殺対策担当	相談	09 白	相談全般	01 白	相談全般 復命	050	3			相談	1	A		
相談・自殺対策担当	相談	09 白	相談全般	01 白	掲載依頼回答	060	1			相談	1	A		
相談・自殺対策担当	相談	09 白	相談全般	01 白	相談 事務分掌・ファイル基準表	070	3			相談	1	A		
相談・自殺対策担当	相談	09 白	相談全般	01 白	相談 役付会議・部会議録	080	1			相談	1	A		
相談・自殺対策担当	相談	09 白	相談全般	01 白	相談 インシデント・アクシデント	090	3			相談	1	A		
相談・自殺対策担当	相談	09 白	相談全般	01 白	帳票類・印刷製本	100	3			相談	1	A		
相談・自殺対策担当	相談	09 白	相談全般	01 白	相談 ホームページ関連	110	1			相談	1	A		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03E02	精神保健福祉センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
相談・自殺対策担当	相談	09 白	相談全般	01 白	引継書		120	1			相談1	A		
相談・自殺対策担当	相談	09 白	相談全般	01 白	相談 予算		130	3			相談1	A		
相談・自殺対策担当	相談	09 白	相談全般	01 白	監査資料		140	1			相談1	A		
相談・自殺対策担当	相談	09 白	相談全般	01 白	コロナ関連		150	3			相談1	A		
相談・自殺対策担当	相談	09 白	相談全般	01 白	相談全般 その他		160	3			相談1	A		
相談・自殺対策担当	相談	09 白	連絡会議	02 赤	連絡会議 会議通知・回答		010	3			相談1	A		
相談・自殺対策担当	相談	09 白	連絡会議	02 赤	連絡会議 報告		020	3			相談1	A		
相談・自殺対策担当	相談	09 白	外部研修	03 青	外部研修 通知・申込		010	3			相談1	A		
相談・自殺対策担当	相談	09 白	外部研修	03 青	外部研修 報告		020	3			相談1	A		
相談・自殺対策担当	相談	09 白	相談予約	04 黄	電話受付票（月別）		010	1			相談1	A		
相談・自殺対策担当	相談	09 白	相談予約	04 黄	相談予約票		020	1			相談1	A		
相談・自殺対策担当	相談	09 白	相談予約	04 黄	キャンセル予約票		030	1			相談1	A		
相談・自殺対策担当	相談	09 白	個別相談	05 緑	新來台帳		010	3			相談1	B		
相談・自殺対策担当	相談	09 白	個別相談	05 緑	相談録		020	5		常		倉庫B		
相談・自殺対策担当	相談	09 白	個別相談	05 緑	相談月報		030	3			相談1	A		
相談・自殺対策担当	相談	09 白	個別相談	05 緑	相談開始伝票		040	1			相談1	B		
相談・自殺対策担当	相談	09 白	個別相談	05 緑	メール相談		050	3			相談1	B		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03E02	精神保健福祉センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電子文書	引き出し番号	ネット以外			
相談・自殺対策担当	相談	09 白	個別相談	05 緑	相談録管理	060	11	常	相談1	B			
相談・自殺対策担当	相談	09 白	個別相談	05 緑	個別相談 その他	070	3		相談1	A			
相談・自殺対策担当	対策事業	10 白	依存症対策	01 白	依存症対策連携会議	010	3		相談1	A			
相談・自殺対策担当	対策事業	10 白	依存症対策	01 白	県計画会議	020	3		相談1	A			
相談・自殺対策担当	対策事業	10 白	依存症対策	01 白	関係機関会議・事例検討会等	030	3		相談1	A			
相談・自殺対策担当	対策事業	10 白	依存症対策	01 白	刑の一部執行猶予関係	040	3		相談1	A			
相談・自殺対策担当	対策事業	10 白	依存症対策	01 白	研修事業	050	3		相談1	A			
相談・自殺対策担当	対策事業	10 白	依存症対策	01 白	普及啓発・情報提供事業	060	3		相談1	A			
相談・自殺対策担当	対策事業	10 白	依存症対策	01 白	本人対象プログラム	070	3		相談1	A			
相談・自殺対策担当	対策事業	10 白	依存症対策	01 白	家族教室	080	3		相談1	A			
相談・自殺対策担当	対策事業	10 白	依存症対策	01 白	依存症対策 その他	090	3		相談1	A			
相談・自殺対策担当	対策事業	10 白	自殺防止対策	02 赤	県計画会議	010	3		地1-イ				
相談・自殺対策担当	対策事業	10 白	自殺防止対策	02 赤	会議・研修等	020	3		地1-イ				
相談・自殺対策担当	対策事業	10 白	自殺防止対策	02 赤	自死遺族会支援	030	3		地1-イ				
相談・自殺対策担当	対策事業	10 白	自殺防止対策	02 赤	自殺防止対策事業	040	3		地1-イ				
相談・自殺対策担当	対策事業	10 白	自殺防止対策	02 赤	市町村情報等	050	3		地1-イ				
相談・自殺対策担当	対策事業	10 白	自殺防止対策	02 赤	自殺防止対策 その他	060	3		地1-イ				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03E02	精神保健福祉センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
相談・自殺対策担当	対策事業	10 白	特定相談事業（ひきこもり）	03 青	会議等	010	3			地1-イ			
相談・自殺対策担当	対策事業	10 白	特定相談事業（ひきこもり）	03 青	グループ活動	020	3			地1-イ			
相談・自殺対策担当	対策事業	10 白	特定相談事業（ひきこもり）	03 青	市町村情報等	030	3			地1-イ			
相談・自殺対策担当	対策事業	10 白	特定相談事業（ひきこもり）	03 青	特定相談事業(ひきこもり)その他	040	3			地1-イ			
相談・自殺対策担当	対策事業	10 白	心の健康づくり	04 黄	日報	010	1					E	
相談・自殺対策担当	対策事業	10 白	心の健康づくり	04 黄	業務日誌	020	1					E	
相談・自殺対策担当	対策事業	10 白	心の健康づくり	04 黄	電話相談員研修等	030	1			地1-イ			
相談・自殺対策担当	対策事業	10 白	心の健康づくり	04 黄	相談員勤務表	040	1			地1-イ			
相談・自殺対策担当	対策事業	10 白	心の健康づくり	04 黄	こころの健康づくり その他	050	1			地1-イ			
地域支援担当	地域支援	11 緑	地域支援全般	01 緑	地域支援 懸案フォルダー	010	1			地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11 緑	地域支援全般	01 緑	地域支援全般 例規	020	11	歴	常	地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11 緑	地域支援全般	01 緑	地域支援全般 表彰	030	11		常	地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11 緑	地域支援全般	01 緑	地域支援 予算関連	040	3			地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11 緑	地域支援全般	01 緑	地域支援 業務計画	050	3			地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11 緑	地域支援全般	01 緑	地域支援 年報	060	3			地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11 緑	地域支援全般	01 緑	地域支援全般 通知	070	3			地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11 緑	地域支援全般	01 緑	地域支援 外部研修・学会等（通知・復命）	080	3			地1ア	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03E02	精神保健福祉センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット 以 外						
地域支援担当	地域支援	11	緑	地域支援全般	01	緑	地域支援全般 照会・回答	090	3			地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11	緑	地域支援全般	01	緑	障害福祉サービス利用に関する意見書	100	5			地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11	緑	地域支援全般	01	緑	地域支援 役付会議録	110	3			地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11	緑	地域支援全般	01	緑	地域支援 担当会議録	120	3			地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11	緑	地域支援全般	01	緑	地域支援 その他復命	130	3			地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11	緑	地域支援全般	01	緑	地域支援 インシデント・アクシデント	140	3			地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11	緑	地域支援全般	01	緑	地域支援 ファイル基準表	150	3			地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11	緑	地域支援全般	01	緑	地域支援 ホームページ	160	3			地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11	緑	地域支援全般	01	緑	地域支援 消耗品	170	3			地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11	緑	技術協力	02	白	技術協力 南部保健所	010	3			地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11	緑	技術協力	02	白	技術協力 朝霞保健所	020	3			地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11	緑	技術協力	02	白	技術協力 春日部保健所	030	3			地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11	緑	技術協力	02	白	技術協力 草加保健所	040	3			地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11	緑	技術協力	02	白	技術協力 鴻巣保健所	050	3			地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11	緑	技術協力	02	白	技術協力 東松山保健所	060	3			地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11	緑	技術協力	02	白	技術協力 坂戸保健所	070	3			地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11	緑	技術協力	02	白	技術協力 狭山保健所	080	3			地1ア	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03E02	精神保健福祉センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
地域支援担当	地域支援	11 緑	技術協力	02 白	技術協力 加須保健所	090	3			地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11 緑	技術協力	02 白	技術協力 幸手保健所	100	3			地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11 緑	技術協力	02 白	技術協力 熊谷保健所	110	3			地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11 緑	技術協力	02 白	技術協力 本庄保健所	120	3			地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11 緑	技術協力	02 白	技術協力 秩父保健所	130	3			地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11 緑	技術協力	02 白	技術協力 川越市保健所	140	3			地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11 緑	技術協力	02 白	技術協力 越谷市保健所	150	3			地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11 緑	技術協力	02 白	技術協力 川口市保健所	160	3			地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11 緑	技術協力	02 白	技術協力 本庁ほか関係団体	170	3			地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11 緑	技術協力	02 白	技術協力全般	180	3			地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11 緑	技術協力	02 白	技術協力(月報)	190	3			地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11 緑	技術協力	02 白	技術協力 ブロック会議	200	3			地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11 緑	技術協力	02 白	技術協力量議	210	3			地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11 緑	医療観察法	03 赤	医療観察法 ケース管理台帳	010	11		常	地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11 緑	医療観察法	03 赤	医療観察法 関係通知等	020	3		常	地1ア	1	地2ア	
地域支援担当	地域支援	11 緑	医療観察法	03 赤	医療観察法 家族支援関係	030	3			地1ア	1		
地域支援担当	地域支援	11 緑	医療観察法	03 赤	医療観察法 会議等	040	3			地1ア	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03E02	精神保健福祉センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
地域支援担当	地域支援	11 緑	医療観察法	03 赤	医療観察法 地域処遇報告(月報)	050	3			地1ア	1			
地域支援担当	地域支援	11 緑	医療観察法	03 赤	医療観察法 関係機関調整記録	060	3			地1ア	1			
地域支援担当	地域支援	11 緑	医療観察法	03 赤	医療観察法 個別事例関係(さいたま市域)	070	5			地2ア	1			
地域支援担当	地域支援	11 緑	地域支援用務	04 青	災害対策関連	010	11	歴	常	地1ア	1			
地域支援担当	地域支援	11 緑	地域支援用務	04 青	自殺対策支援関連事業	020	3			地1ア	1			
地域支援担当	地域支援	11 緑	地域支援用務	04 青	アルコール健康障害対策関連事業	030	3			地1ア	1			
地域支援担当	地域支援	11 緑	地域支援用務	04 青	地域包括ケアシステム構築関連事業	040	3			地1ア	1			
地域支援担当	地域支援	11 緑	地域支援用務	04 青	措置入院者退院後支援関連事業	050	3			地1ア	1			
地域支援担当	地域支援	11 緑	地域支援用務	04 青	ピアサポーター養成関連事業	060	3			地1ア	1			
地域支援担当	地域支援	11 緑	地域支援用務	04 青	地域支援用務 その他事業関係	070	3			地1ア	1			
地域支援担当	地域支援	11 緑	協力組織育成	05 黄	埼玉県精神障害者団体連合会	010	3			地1ア	1			
地域支援担当	地域支援	11 緑	協力組織育成	05 黄	その他協力組織育成全般	020	3			地1ア	1			
地域支援担当	地域支援	11 緑	人材育成研修	06 緑	人材育成研修 研修全般	010	3			地1イ	1			
地域支援担当	地域支援	11 緑	研修実習生	07 白	研修生	010	3			地1イ	1			
地域支援担当	地域支援	11 緑	研修実習生	07 白	実習生	020	10			地1イ	1			
地域支援担当	地域支援	11 緑	調査・研究	08 赤	措置入院統計関係	010	3			地1イ	1			
地域支援担当	地域支援	11 緑	調査・研究	08 赤	全国精神保健福祉センター協議会	020	3			地1イ	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03E02	精神保健福祉センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット	以 外	
地域支援担当	地域支援	11 緑	調査・研究	08 赤	調査・研究全般	030	3				地1イ	1		
審査担当	審査	12 青	審査全般	01 青	審査 懸案フォルダー	010	1				2			
審査担当	審査	12 青	審査全般	01 青	例規（審査全般）	020	10				2			
審査担当	審査	12 青	審査全般	01 青	審査全般 通知	030	1				2			
審査担当	審査	12 青	審査全般	01 青	審査全般 照会・回答	040	3				2			
審査担当	審査	12 青	審査全般	01 青	審査全般 事務分掌・ファイル基準表・備品等台帳	050	1				2			
審査担当	審査	12 青	審査全般	01 青	審査全般 復命書	060	5				2			
審査担当	審査	12 青	審査全般	01 青	審査全般 監査・検査等	070	5	歴			2			
審査担当	審査	12 青	審査全般	01 青	審査全般 予算	080	5				2			
審査担当	審査	12 青	審査全般	01 青	関東甲信越ブロックセンター協議会	090	3				2			
審査担当	審査	12 青	審査全般	01 青	審査全般 ホームページ	100	3				2			
審査担当	審査	12 青	手帳・自立	02 黄	判定委員会（全体会）	010	3				2			
審査担当	審査	12 青	手帳・自立	02 黄	判定委員会（委員任免等）	020	3				2			
審査担当	審査	12 青	手帳・自立	02 黄	手帳・自立 契約・入札	030	5				8			
審査担当	審査	12 青	手帳・自立	02 黄	手帳・自立 長期継続契約	040	10				8			
審査担当	審査	12 青	手帳・自立	02 黄	市町村研修	050	1				2			
審査担当	審査	12 青	手帳・自立	02 黄	Q & A	060	1				2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03E02	精神保健福祉センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
審査担当	審査	12 青	手帳・自立	02 黄	個人番号・住基	070	5		常		7			
審査担当	審査	12 青	手帳・自立	02 黄	手帳・自立 申請書	080	5				3~8、10	書庫		
審査担当	審査	12 青	手帳・自立	02 黄	手帳交付・受給者証交付	090	3				2			
審査担当	審査	12 青	手帳・自立	02 黄	手帳・自立 統計	100	5				12			
審査担当	審査	12 青	手帳・自立	02 黄	不承認・不認定	110	5				2			
審査担当	審査	12 青	手帳・自立	02 黄	審査請求	120	5				8			
審査担当	審査	12 青	手帳・自立	02 黄	捜査事項等照会	130	5				2			
審査担当	審査	12 青	手帳・自立	02 黄	再交付	140	1				2,8			
審査担当	審査	12 青	手帳・自立	02 黄	特例交付	150	1				2			
審査担当	審査	12 青	手帳・自立	02 黄	変更届	160	1				6	書庫		
審査担当	審査	12 青	手帳・自立	02 黄	取下書	170	1				2			
審査担当	審査	12 青	手帳・自立	02 黄	転帰	180	3				7			
審査担当	審査	12 青	手帳・自立	02 黄	他県転入	190	3				8			
審査担当	審査	12 青	手帳・自立	02 黄	他県転出	200	3				8			
審査担当	審査	12 青	手帳・自立	02 黄	年金照会(手帳)	210	3				8			
審査担当	審査	12 青	手帳・自立	02 黄	行政手続法に基づく診断書の提出(手帳)	220	3				8			
審査担当	審査	12 青	手帳・自立	02 黄	手帳カード化関係(手帳)	230	3					書庫		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03E02	精神保健福祉センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
審査担当	審査	12	青	手帳・自立	02	黄	所得区分の変更(自立)	240	3			8		
審査担当	審査	12	青	手帳・自立	02	黄	過誤調整(自立)	250	3			2		
審査担当	審査	12	青	手帳・自立	02	黄	判定会後返戻(手帳・自立)	260	3			8		
審査担当	審査	12	青	手帳・自立	02	黄	履歴証明等(手帳・自立)	270	5			8		
審査担当	審査	12	青	手帳・自立	02	黄	開示請求	280	5			2		
審査担当	審査	12	青	手帳・自立	02	黄	その他手帳・自立全般(手帳・自立)	290	3			2		
審査担当	審査	12	青	医療審査会	03	緑	委員任免等	010	5		常	2,11		
審査担当	審査	12	青	医療審査会	03	緑	全体会	020	3			2		
審査担当	審査	12	青	医療審査会	03	緑	合議体開催通知	030	1			2		
審査担当	審査	12	青	医療審査会	03	緑	合議体議事録	040	5			2		
審査担当	審査	12	青	医療審査会	03	緑	全国精神医療審査会連絡協議会	050	5			2		
審査担当	審査	12	青	医療審査会	03	緑	その他会議・研修	060	5			2		
審査担当	審査	12	青	医療審査会	03	緑	退院等請求受付票・受付台帳	070	3			2		
審査担当	審査	12	青	医療審査会	03	緑	退院等請求(意見聴取実施)	080	5			2		
審査担当	審査	12	青	医療審査会	03	緑	退院等請求(取下げ関係)	090	5			2		
審査担当	審査	12	青	医療審査会	03	緑	退院等請求(審査結果通知)	100	5			2		
審査担当	審査	12	青	医療審査会	03	緑	退院等請求(知事結果通知)	110	5			2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03E02	精神保健福祉センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
社会参加・復職支援担当	ダイケア	14 白	ダイケア全般	01 赤	ダイケア全般 通知・報告	040	1					ダイケア		
社会参加・復職支援担当	ダイケア	14 白	ダイケア全般	01 赤	ダイケア全般 照会・回答・依頼（3年保存）	050	3					ダイケア		
社会参加・復職支援担当	ダイケア	14 白	ダイケア全般	01 赤	ダイケア全般 照会・回答・依頼（1年保存）	060	1							
社会参加・復職支援担当	ダイケア	14 白	ダイケア全般	01 赤	ダイケア 予算	070	5					ダイケア		
社会参加・復職支援担当	ダイケア	14 白	ダイケア全般	01 赤	ダイケア 復命書	080	3					ダイケア		
社会参加・復職支援担当	ダイケア	14 白	ダイケア全般	01 赤	ダイケア ファイル基準表	090	1					ダイケア		
社会参加・復職支援担当	ダイケア	14 白	ダイケア全般	01 赤	ダイケア 統計	100	11					ダイケア		
社会参加・復職支援担当	ダイケア	14 白	ダイケア全般	01 赤	ダイケア 年報	110	5					ダイケア		
社会参加・復職支援担当	ダイケア	14 白	ダイケア全般	01 赤	ダイケア 月報	120	3					ダイケア		
社会参加・復職支援担当	ダイケア	14 白	ダイケア全般	01 赤	感染症・災害対策	130	3					ダイケア		
社会参加・復職支援担当	ダイケア	14 白	ダイケア全般	01 赤	事故報告・ダイケア保険・5S	140	5					ダイケア		
社会参加・復職支援担当	ダイケア	14 白	ダイケア全般	01 赤	内部会議・委員会	150	3					ダイケア		
社会参加・復職支援担当	ダイケア	14 白	ダイケア全般	01 赤	外部会議	160	3					ダイケア		
社会参加・復職支援担当	ダイケア	14 白	ダイケア全般	01 赤	実習・研修生	170	3					ダイケア		
社会参加・復職支援担当	ダイケア	14 白	ダイケア全般	01 赤	障害者スポーツ	180	3					ダイケア		
社会参加・復職支援担当	ダイケア	14 白	ダイケア全般	01 赤	障害者雇用	190	3					ダイケア		
社会参加・復職支援担当	ダイケア	14 白	ダイケア全般	01 赤	ダイケアネットワーク	200	3					ダイケア		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03E02	精神保健福祉センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
社会参加・復職支援担当	デイケア	14 白	デイケア全般	01 赤	鴻巣保健所管内保健衛生活動連絡協議会（鴻保連）	210	3				デイケア		
社会参加・復職支援担当	デイケア	14 白	デイケア全般	01 赤	あり方検討	220	3				デイケア		
社会参加・復職支援担当	デイケア	14 白	デイケア全般	01 赤	新規事業に関すること	230	3						
社会参加・復職支援担当	デイケア	14 白	デイケア全般	01 赤	OT採用関連	240	3						
社会参加・復職支援担当	デイケア	14 白	デイケア全般	01 赤	各種学会発表	250	3						
社会参加・復職支援担当	デイケア	14 白	デイケア全般	01 赤	その他	260	1				デイケア		
社会参加・復職支援担当	デイケア	14 白	デイケア運営	02 青	帳票	010	3				デイケア		
社会参加・復職支援担当	デイケア	14 白	デイケア運営	02 青	処遇決定記録	020	5				デイケア		
社会参加・復職支援担当	デイケア	14 白	デイケア運営	02 青	インテーク後中断者相談記録	030	3				カルテ庫		
社会参加・復職支援担当	デイケア	14 白	デイケア運営	02 青	デイケア診療録（カルテ）	040	5	常			デイケア		
社会参加・復職支援担当	デイケア	14 白	デイケア運営	02 青	心理検査	050	3				デイケア		
社会参加・復職支援担当	デイケア	14 白	デイケア運営	02 青	デイケア運営 広報	060	3				デイケア		
社会参加・復職支援担当	デイケア	14 白	デイケア運営	02 青	外部講師	070	3				デイケア		
社会参加・復職支援担当	デイケア	14 白	デイケア運営	02 青	受診実績証明	080	3				デイケア		
社会参加・復職支援担当	デイケア	14 白	デイケア運営	02 青	デイケア運営 消耗品・備品	090	3				デイケア		
社会参加・復職支援担当	デイケア	14 白	デイケア運営	02 青	デイケア会議	100	3				デイケア		
社会参加・復職支援担当	デイケア	14 白	デイケア運営	02 青	DX 関連	110	1				デイケア		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03E02	精神保健福祉センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
社会参加・復職支援担当	14	白	02	青	120	3							
社会参加・復職支援担当	14	白	02	青	130	1							
社会参加・復職支援担当	14	白	03	黄	010	3							
社会参加・復職支援担当	14	白	03	黄	020	3							
社会参加・復職支援担当	14	白	03	黄	030	3							
社会参加・復職支援担当	14	白	03	黄	040	3							
社会参加・復職支援担当	14	白	03	黄	050	3							
社会参加・復職支援担当	14	白	03	黄	060	3							
社会参加・復職支援担当	14	白	03	黄	070	3							
社会参加・復職支援担当	14	白	03	黄	080	3							
社会参加・復職支援担当	14	白	03	黄	090	3							
社会参加・復職支援担当	14	白	03	黄	100	1							
社会参加・復職支援担当	14	白	04	緑	010	3							
社会参加・復職支援担当	14	白	04	緑	020	3							
社会参加・復職支援担当	14	白	04	緑	030	3							
社会参加・復職支援担当	14	白	04	緑	040	3							
社会参加・復職支援担当	14	白	04	緑	050	1							



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03E02	精神保健福祉センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
社会参加・復職支援担当	ダイケア	14	白	復職支援コース	04	緑	復職支援 担当会議	060	3					
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15	白	救急情報 一般	01	白	救急情報 懸案フォルダー	010	1			A	1	
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15	白	救急情報 一般	01	白	精神科救急情報一般 運営指針	020	11			A	1	
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15	白	救急情報 一般	01	白	精神科救急情報 通知・報告	030	3			A	1	
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15	白	救急情報 一般	01	白	精神科救急情報 照会・回答	040	3			A	1	
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15	白	救急情報 一般	01	白	精神科救急情報 開示・審査請求	050	11			A	1	
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15	白	救急情報 一般	01	白	精神科救急情報 予算・職員定数	060	3			A	1	
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15	白	救急情報 一般	01	白	精神科救急情報 事務分掌	070	3			A	1	
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15	白	救急情報 一般	01	白	精神科救急情報 ガイドライン	080	3			A	1	
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15	白	救急情報 一般	01	白	精神科救急情報 消耗品・備品	090	3			A	1	
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15	白	救急情報 一般	01	白	精神科救急情報 業務統計・総括	100	3		常	A	1	
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15	白	救急情報 一般	01	白	精神科救急情報 インシデント・アクシデント	110	3			A	1	
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15	白	救急情報 一般	01	白	精神科救急情報 情報連絡メモ	120	3		常	A	1	
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15	白	救急情報 一般	01	白	日本精神科救急学会関係	130	3		常	A	1	
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15	白	救急情報 一般	01	白	精神科救急情報 調査研究	140	3			A	1	
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15	白	救急情報 一般	01	白	精神科救急情報 復命書	150	3			A	1	
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15	白	救急情報 一般	01	白	精神科救急情報 ファイル基準表・引き継ぎ台帳	160	11			A	1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03E02	精神保健福祉センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	救急情報 一般	01 白	精神科救急情報 その他	170	3			A	1		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	救急情報 一般	01 白	精神科救急情報 歴史的文書	180	11	歴		A	1		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	救急情報 会議	02 赤	精神科救急情報 県市連絡会	010	3			A	1		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	救急情報 会議	02 赤	精神科救急医療システム運営会議	020	11	歴		A	1		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	救急情報 会議	02 赤	県内ブロック会議	030	10			A	1		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	救急情報 会議	02 赤	精神保健福祉センター内会議	040	3			A	1		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	救急情報 会議	02 赤	情報センター関東ブロック連絡協議会	050	10			A	1		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	救急情報 会議	02 赤	精神科救急情報 担当者会議	060	3			A	1		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	救急情報 会議	02 赤	精神科救急情報 その他	070	1			A	1		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	措置入院関係	03 青	精神保健診察命令通知書	010	10			A	1		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	措置入院関係	03 青	入院決定書関係等	020	10			A	1		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	措置入院関係	03 青	措置不要	030	10			A	1		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	措置入院関係	03 青	診察不要	040	5			A	1		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	措置入院関係	03 青	通報受理・調査依頼	050	10			A	1		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	措置入院関係	03 青	精神保健診察実施依頼	060	10			A	1		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	措置入院関係	03 青	措置転院・措置解除受理	070	1			A	1		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	情報センター全般	04 黄	情報センター全般 業務日誌	010	1			A	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03E02	精神保健福祉センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	15 白	情報センター全般	04 黄	勤務表	020	3			A	1		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	15 白	情報センター全般	04 黄	相談受付連絡票・通報インテークカード	030	5			A	1		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	15 白	情報センター全般	04 黄	情報センター オリエンテーション	040	3	常		A	1		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	15 白	情報センター全般	04 黄	苦情処理関係	050	3	常		A	1		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	15 白	情報センター全般	04 黄	輪番表	060	3			A	1		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	15 白	情報センター全般	04 黄	タクシーチケット	070	5			A	1		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	15 白	情報センター全般	04 黄	委託タクシー	080	5			A	1		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	15 白	情報センター全般	04 黄	トリアージに係る助言	090	5			A	1		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	15 白	情報センター全般	04 黄	リーフレット・ホームページ	100	3			A	1		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	15 白	情報センター全般	04 黄	輪番外実績報告書	110	1			A	1		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	15 白	情報センター全般	04 黄	情報センター全般 その他	120	1			A	1		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	15 白	精神科救急医療体制全般	05 緑	指定医待機事業	010	3			A	1		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	15 白	精神科救急医療体制全般	05 緑	精神科医療機関一覧	020	3			A	1		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	15 白	精神科救急医療体制全般	05 緑	精神科救急医療体制 その他	030	3			A	1		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	15 白	研修・実習生	06 白	MHSW	010	3			A	1		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	15 白	研修・実習生	06 白	精神科救急情報 職員研修	020	1			A	1		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	15 白	研修・実習生	06 白	精神科救急情報研修・実習生 その他	030	1			A	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03E02	精神保健福祉センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	Access相談記録(救急電話・通報電話)	07 赤	Accessデータ(救急・通報)	010	5			A	1			
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	Access相談記録(救急電話・通報電話)	07 赤	Accessマニュアル関連(救急・通報)	020	5			A	1			
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	Access相談記録(救急電話・通報電話)	07 赤	医療機関紹介事例	030	3			A	1			
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	Access相談記録(救急電話・通報電話)	07 赤	医療機関紹介できなかった事例	040	3			A	1			
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	Access相談記録(救急電話・通報電話)	07 赤	切迫自殺予告事例	050	3			A	1			
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	Access相談記録(救急電話・通報電話)	07 赤	保健所等事例情報シート	060	3			A	1			
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	Access相談記録(救急電話・通報電話)	07 赤	苦情対応事例	070	3			A	1			
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	救急電話対応	08 青	救急書式原本	010	3			A	1			
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	救急電話対応	08 青	救急電話対応 その他	020	3			A	1			
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	通報・起案関連	09 黄	疾病・保健所申し送り関連	010	1			A	1			
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	通報・起案関連	09 黄	起案関連	020	10			A	1			
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	通報・起案関連	09 黄	通報書式原本	030	3			A	1			
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	通報・起案関連	09 黄	郵送事務関連	040	3			A	1			
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	通報・起案関連	09 黄	通報・起案関連 台帳関連	050	10			A	1			
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	通報・起案関連	09 黄	通報・起案関連 法律関連	060	3			A	1			
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	15 白	通報・起案関連	09 黄	通報・起案関連 その他	070	3			A	1			
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							

