

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
総務・高齢企 画担当	懸案	01	白	懸案事項	01	白	課長	010	1			110	1		
総務・高齢企 画担当	懸案	01	白	懸案事項	01	白	副課長	020	1			110	1		
総務・高齢企 画担当	懸案	01	白	懸案事項（総務）	02	赤	総務担当	010	1			110	1		
総務・高齢企 画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	例規（総務全般）	010	11		常	110	1		
総務・高齢企 画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告	020	1			110	1		
総務・高齢企 画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答（4月～6月）	030	1			110	1		
総務・高齢企 画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答（7月～9月）	040	1			110	1		
総務・高齢企 画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答（10月～12月）	050	1			110	1		
総務・高齢企 画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答（1月～3月）	060	1			110	1		
総務・高齢企 画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	事務分掌表	070	3			110	1		
総務・高齢企 画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	事務引継書	080	3			110	1		
総務・高齢企 画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	懸案・未決	090	3			110	1		
総務・高齢企 画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	課題と目標・事務事業進行管理	100	3			110	1		
総務・高齢企 画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	災害防災	110	3			110	1		
総務・高齢企 画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	業務継続計画	120	3			110	1		
総務・高齢企 画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	県政に関する要望（政党要望）	130	3			110	1		
総務・高齢企 画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	全国民生主管部長会議	140	3			110	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	関東甲信ブロック民生主管部長会議	150	3				110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	関東甲信越静岡高齢者福祉主管課長会議	160	3				110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	全国知事会・関東地方知事会	170	1				110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	国に対する重点要望（政府要望）	180	3				110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	挨拶状	190	1				110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	埼玉県カーボン・マネジメントシステム	200	3				110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	議員の照会等について	210	1				110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	取材対応メモ	220	1				110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	県庁LAN、情報セキュリティ 例規	230	11		常		110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	県庁LAN、情報セキュリティ 通知・報告・照会・回答	240	1				110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	ソフトウェア管理台帳	250	3		常		110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	機器管理台帳	260	3		常		110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	例規（文書）	010	11		常		110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書 通知・報告	020	1				110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書 照会・回答	030	1				110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	ファイル基準表	040	11		常		110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	例文登録	050	11		常		110	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書保存引継台帳	060	10		常	110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書管理台帳	070	11			110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書発送依頼書	080	1			110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	情報公開電算入力文書目録	090	11		常	110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	情報公開請求書	100	5			110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	個人情報保護	110	5			110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書事務実施点検表	120	1		価	110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	重要な文書等の持ち出し等管理台帳	130	1		常	110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書廃棄(予定)台帳	140	3			110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	公印使用簿	150	1							
総務・高齢企画担当	総務	02 青	会議	03 緑	会議 通知・報告	010	1			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	会議	03 緑	会議 照会・回答	020	1			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	会議	03 緑	庁議(部議)	030	1			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	会議	03 緑	課長会議・副課長会議	040	1			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	会議	03 緑	市町村関係会議(さいたま市社会福祉審議会)	050	1			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	会議	03 緑	その他会議	060	1			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	広聴広報	04 白	例規(広聴広報)	010	11		常	110	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・高齢企画担当	総務	02	青	広聴広報	04	白	広聴広報 通知・報告	020	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	広聴広報	04	白	広聴広報 照会・回答	030	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	広聴広報	04	白	知事への提言	040	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	広聴広報	04	白	彩の国だより・ミニコミ誌	050	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	広聴広報	04	白	記者発表実績	060	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	広聴広報	04	白	埼玉の福祉	070	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	監査・検査	05	赤	検査・監査 通知・報告	010	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	監査・検査	05	赤	検査・監査 照会・回答	020	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	監査・検査	05	赤	出納検査	030	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	監査・検査	05	赤	定期監査	040	3			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	監査・検査	05	赤	委員監査	050	3			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	監査・検査	05	赤	行政監察・行政監査	060	5			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	監査・検査	05	赤	会計検査院検査	070	5			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	監査・検査	05	赤	自己検査	080	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	監査・検査	05	赤	特定事務（テーマ）監査	090	3			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	例規（県議会）	010	11		常	110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	通知・議事日程	020	1			110	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	県議会 照会・回答	030	3			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	答弁後の対応状況報告	040	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	常任委員会	050	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	特別委員会	060	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	予算特別委員会	070	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	提出議案	080	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	議案書	090	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	請願陳情	100	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	6月議会	110	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	9月議会	120	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	12月議会	130	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	2月議会	140	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	内部統制（リスク評価）	07	黄	内部統制（リスク評価）	010	1			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	例規（人事全般）	010	11		常	110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 通知・報告	020	1			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 照会・回答	030	1			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	専決事項報告書	040	1			110	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・高齢企 画担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	人事報告書	050	1			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	職員録・事務分掌	060	1			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	組織定数	070	5			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	委任決裁規則	080	3			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	行政組織規則	090	3			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	人事派遣・実務研修	100	11		常	110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	退職関係	110	3			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03 緑	表彰	02 白	例規（表彰）	010	11		常	110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03 緑	表彰	02 白	表彰 通知・報告・照会・回答	020	1			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03 緑	表彰	02 白	知事表彰	030	3			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03 緑	表彰	02 白	厚生労働大臣表彰	040	3			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03 緑	表彰	02 白	叙位叙勲	050	3			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03 緑	表彰	02 白	褒章	060	3			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03 緑	表彰	02 白	その他の表彰	070	3			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03 緑	研修	03 赤	例規（研修）	010	11		常	110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03 緑	研修	03 赤	研修 通知・報告	020	1			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03 緑	研修	03 赤	研修 照会・回答	030	1			110	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	研修	03	赤	研修センター研修	040	1			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	研修	03	赤	部内研修	050	1			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	研修	03	赤	その他の研修	060	1			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	04	青	例規（会計年度任用職員）	010	11		常	110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	04	青	会計年度任用職員 通知・報告	020	1			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	04	青	会計年度任用職員 照会・回答	030	1			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	04	青	任用伺い	040	3			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	04	青	出勤簿・休暇簿	050	3			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	04	青	社会保険	060	5			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	04	青	雇用保険	070	5			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	04	青	源泉徴収・年末調整	080	10			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	04	青	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書等	090	10			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	04	青	住民税	100	5			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	04	青	通勤届・口座振替申出書	110	3			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	例規(サービス)	010	11		常	109	1		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス 通知・報告	020	1			109	1		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス 照会・回答	030	1			109	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	サービス					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
総務・高齢企 画担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス 照会・回答（コロナ関係）	040	1						
総務・高齢企 画担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	職員証	050	3						
総務・高齢企 画担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	勤務証明	060	3						
総務・高齢企 画担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	公務災害事故報告書	070	3						
総務・高齢企 画担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	育児休業	080	3						
総務・高齢企 画担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	病気休暇	090	3						
総務・高齢企 画担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	自家用自動車登録申請書	100	3						
総務・高齢企 画担当	人事	03	緑	給与	06	緑	例規（給与）	010	11		常				
総務・高齢企 画担当	人事	03	緑	給与	06	緑	給与 通知・報告	020	1						
総務・高齢企 画担当	人事	03	緑	給与	06	緑	給与 照会・回答	030	1						
総務・高齢企 画担当	人事	03	緑	給与	06	緑	年末調整・源泉徴収票	040	5						
総務・高齢企 画担当	人事	03	緑	旅費	07	白	例規(旅費)	010	11		常				
総務・高齢企 画担当	人事	03	緑	旅費	07	白	旅費 通知・報告・照会・回答	020	1						
総務・高齢企 画担当	人事	03	緑	旅費	07	白	復命書	030	3						
総務・高齢企 画担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	例規(福利厚生)	010	11		常				
総務・高齢企 画担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生全般 通知・報告・照会・ 回答	020	1						
総務・高齢企 画担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	例規(健康管理)	010	11		常				



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
総務・高齢企 画担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	1			109	1		
総務・高齢企 画担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済例規	010	11		常	109	1		
総務・高齢企 画担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	互助会例規	020	11		常	109	1		
総務・高齢企 画担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 通知・報告	030	1			109	1		
総務・高齢企 画担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 照会・回答	040	1			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	例規(財務全般)	010	11		常	109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 通知・報告	020	1			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 照会・回答	030	1			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	収入支出計画	040	1			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	業者選定委員会	050	5			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	会計職員指定簿	060	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 通知・報告	010	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 照会・回答(財政課)	020	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 照会・回答(新規・重点)	030	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 照会・回答(コロナ関係)	040	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 照会・回答(福祉政策課)	050	1			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 照会・回答(その他)	060	1			109	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	配当申請書・配当書	070	5			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	令達申請書・令達書	080	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	執行委任（受）	090	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	執行委任（払）	100	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	流用伺い	110	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	予備費充当書	120	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算内示	130	1			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	使用料手数料の見直し	140	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	歳出予算の事業概要	150	1			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算調書（当初）	160	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算調書（6月補正・コロナ関係）	170	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算調書（9月補正・コロナ関係）	180	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算調書（12月補正・コロナ関係）	190	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算調書（2月補正）	200	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算（2月補正・コロナ関係）	210	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算（繰越）	220	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	国関係予算資料	230	1			109	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	240	1				109	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	250	1				109	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	260	3				109	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	270	3				109	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	280	1				109	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	010	1				109	2			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	020	1				109	2			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	030	5				109	2			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	040	5				109	2			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	050	5				109	2			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	060	5				109	2			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	070	5				109	2			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	080	5				109	2			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	090	1未			延	109	2			H28年度完結、5年保存、
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	100	1未			延	109	2			H29年度完結、5年保存、
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	05 緑	04 青	010	10				109	2			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	05 緑	04 青	020	5				109	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	収入	04	青	歳入予算差引簿	030	3			109	2		簿冊
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	収入	04	青	債権管理簿	040	5			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	収入	04	青	国庫支出金決議書	050	5			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	収入	04	青	国庫支払計画示達書	060	3			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	収入	04	青	国庫交付決定・支出負担行為	070	5			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	収入	04	青	収納金原符	080	10			109	2		金庫内
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	収入	04	青	公金振替（基金取崩）	090	5			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	収入	04	青	証紙消印額整理簿	100	5			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	収入	04	青	現金出納簿	110	5			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	収入	04	青	債権債務者登録	120	5			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	収入	04	青	歳入歳出外現金整理簿	130	3			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	収入	04	青	収入未済（繰越）一覧表	140	3			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	支出	05	黄	歳出予算差引簿	010	3			109	2		簿冊
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	支出	05	黄	契約書（支出）	020	5			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	支出	05	黄	報酬・費用弁償	030	5			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	支出	05	黄	共済費（社会保険料）	040	5			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	支出	05	黄	報償費	050	5			109	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	支出	05	黄	旅費	060	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	支出	05	黄	需用費（食糧費）	070	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	支出	05	黄	需用費（印刷製本費）	080	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	支出	05	黄	需用費（消耗品費 他）	090	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	支出	05	黄	役務費	100	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	支出	05	黄	委託料	110	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	支出	05	黄	使用料及び賃借料	120	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	支出	05	黄	備品購入費	130	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	支出	05	黄	負担金補助及交付金（補助金）	140	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	支出	05	黄	負担金補助及交付金（負担金）	150	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	支出	05	黄	貸付金	160	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	支出	05	黄	償還金利子及び割引料	170	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	支出	05	黄	歳入歳出外現金払出し	180	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	支出	05	黄	戻入・戻出	190	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	支出	05	黄	更正通知書	200	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	支出	05	黄	控除金額一覧表	210	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	財産	06	緑	例規（財産）	010	11		常				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	財産	06 緑	財産 通知・報告	020	1			108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	財産	06 緑	財産 照会・回答	030	1			108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	財産	06 緑	財産管理簿	040	11		常	108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	財産	06 緑	公有財産の貸付け	050	11		常	108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	財産	06 緑	使用許可・使用承認	060	11		常	108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	財産	06 緑	借受け	070	11		常	108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	財産	06 緑	財産の処分	080	5			108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	財産	06 緑	公有財産引継書	090	5			108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	財産	06 緑	旧白鳥荘	100	11		常	108	1	一部H-1		
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	財産	06 緑	彩光苑	110	11		常	108	1	一部H-1		
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	財産	06 緑	彩華園	120	11		常	108	1	一部H-1		
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	財産	06 緑	旧工業技術センター	130	11		常	108	1	一部H-1		
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	財産	06 緑	執務室改善、補修依頼	140	1			108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	物品	07 白	例規（物品）	010	11		常	108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	物品	07 白	物品 通知・報告	020	1			108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	物品	07 白	物品 照会・回答	030	1			108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	物品	07 白	保管転換書	040	3			108	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品購入等見積（入札）依頼	050	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	物品	07	白	契約書（物品）	060	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品契約書（複合機プリントサービ ス単価契約）他1冊	061	1未		延		R5年度完結、 価値消滅後廃		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	物品	07	白	備品台帳	070	11		常				
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品供用簿等	080	3		常				
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	物品	07	白	消耗品出納簿	090	3						
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	物品	07	白	不用決定伺・廃棄伺い	100	3						
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	物品	07	白	乗車証	110	3						
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	物品	07	白	備品照合等実施結果報告書、備品照 合等確認台帳	120	3						
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	地域医療介護総合確保 基金	08	赤	基金台帳・基金受払簿	010	11		常		簿冊		
総務・高齢企 画担当（企画）	高齢者保健福祉政策	06	青	高齢者保健福祉政策全 般	01	青	例規(高齢者保健福祉全般)	010	11		常				
総務・高齢企 画担当（企画）	高齢者保健福祉政策	06	青	高齢者保健福祉政策全 般	01	青	通知・報告（高齢者保健福祉政策）	020	1						
総務・高齢企 画担当（企画）	高齢者保健福祉政策	06	青	高齢者保健福祉政策全 般	01	青	文書事務	030	1						
総務・高齢企 画担当（企画）	高齢者保健福祉政策	06	青	高齢者保健福祉政策全 般	01	青	情報公開	040	1						
総務・高齢企 画担当（企画）	高齢者保健福祉政策	06	青	高齢者保健福祉政策全 般	01	青	県政出前講座等	050	1						
総務・高齢企 画担当（企画）	高齢者保健福祉政策	06	青	高齢者保健福祉政策全 般	01	青	事務引継・懸案・未決	060	3						
総務・高齢企 画担当（企画）	高齢者保健福祉政策	06	青	高齢者保健福祉政策全 般	01	青	表彰	070	11						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06 青	高齢者保健福祉政策全般	01 青	後援・共催	080	3			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06 青	高齢者保健福祉政策全般	01 青	市町村へのアンケート調査	090	1			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06 青	高齢者保健福祉政策全般	01 青	備品出納簿	100	1			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06 青	高齢者保健福祉政策全般	01 青	その他資料	110	1			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06 青	高齢者保健福祉政策全般	01 青	担当内事務のスケジュール表	120	1未			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06 青	高齢者保健福祉政策全般	01 青	新型コロナウイルス感染症関係資料	130	11	歴		111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06 青	予算・決算・監査・検査	02 黄	予算編成	010	5			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06 青	予算・決算・監査・検査	02 黄	決算	020	5			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06 青	予算・決算・監査・検査	02 黄	監査対応	030	5			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06 青	予算・決算・監査・検査	02 黄	検査	040	1			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06 青	予算・決算・監査・検査	02 黄	会計実地検査	050	5			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06 青	要望関係	03 緑	国への要望	010	3			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06 青	要望関係	03 緑	要望対応(団体)	020	3			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06 青	要望関係	03 緑	要望対応(政党要望)	030	3			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06 青	要望関係	03 緑	要望対応(その他)	040	3			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06 青	県議会	04 白	答弁	010	3			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06 青	県議会	04 白	常任委員会	020	3			111	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06 青	県議会	04 白	少子・高齢福祉社会対策特別委員会	030	3			111	1			
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06 青	県議会	04 白	決算特別委員会	040	3			111	1			
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06 青	県議会	04 白	予算特別委員会	050	3			111	1			
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06 青	県議会	04 白	その他委員会等	060	3			111	1			
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06 青	県議会	04 白	議会関係資料(想定等)	070	3			111	1			
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06 青	県議会	04 白	その他議会对応	080	3			111	1			
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06 青	各種計画(埼玉県5か年計画)	05 赤	埼玉県5か年計画	010	3			111	1			
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06 青	各種計画(埼玉県まち・ひと・しごと創生総)	06 青	照会・回答(埼玉県まち・ひと・しごと創生総合戦略)	010	3			111	1			
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06 青	各種計画(埼玉県地域保健医療計画)	07 黄	照会・回答(埼玉県地域保健医療計画)	010	3			111	1			
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06 青	各種計画(埼玉県地域福祉支援計画)	08 緑	照会・回答(埼玉県地域福祉支援計画)	010	3			111	1			
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06 青	各種計画(埼玉県障害者支援計画)	09 白	照会・回答(埼玉県障害者支援計画)	010	3			111	1			
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06 青	各種計画(埼玉県ケアラー支援計画)	10 赤	照会・回答(埼玉県ケアラー支援計画)	010	3			111	1			
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06 青	各種計画(埼玉県再犯防止推進計画)	11 青	照会・回答(埼玉県再犯防止推進計画)	010	3			111	1			
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06 青	各種計画(埼玉県健康長寿計画)	12 黄	照会・回答(埼玉県健康長寿計画)	010	3			111	1			
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06 青	各種計画(埼玉県高齢者居住安定確保計画)	13 緑	照会・回答(埼玉県高齢者居住安定確保計画)	010	3			111	1			
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06 青	各種計画(埼玉県地域防災計画)	14 白	照会・回答(埼玉県地域防災計画)	010	3			111	1			
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06 青	各種計画(その他の計画)	15 赤	照会・回答(その他の計画)	010	3			111	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外		電子文書	電子文書以外										
		キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外									
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	会議	16	青	社会福祉審議会	010	1			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	会議	16	青	地域保健福祉推進会議	020	1			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	会議	16	青	九都県市首脳会議	030	1			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	会議	16	青	関東ブロック会議	040	1			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	会議	16	青	その他の庁内会議	050	1			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	会議	16	青	その他の会議	060	1			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	照会・回答	17	黄	庁内照会・回答	010	1			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	照会・回答	17	黄	他県からの照会・回答	020	1			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	照会・回答	17	黄	国からの照会	030	1			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	照会・回答	17	黄	知事への手紙・提言への対応	040	1			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	照会・回答	17	黄	その他の照会・回答	050	1			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	報道関係	18	緑	報道対応	010	1			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	報道関係	18	緑	新聞記事	020	1			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	広報	19	白	広報資料	010	1			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	高齢者基礎データ	20	赤	あんしん長寿ミニデータ	010	1						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	高齢者基礎データ	20	赤	福祉部ミニデータ	020	1						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	高齢者基礎データ	20	赤	その他高齢者基礎データ	030	1			111	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外										
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06 青	避難行動要支援者対策(個別計画)	21 青	市町村への照会	010	1		111	1			
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06 青	避難行動要支援者対策(個別計画)	21 青	市町村担当者会議	020	1		111	1			
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06 青	避難行動要支援者対策(個別計画)	21 青	その他資料	030	1		111	1			
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07 黄	計画全般	01 黄	例規(計画全般)	010	11	常	111	1			
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07 黄	計画全般	01 黄	通知・報告(計画全般)	020	3		111	1			
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07 黄	計画全般	01 黄	照会・回答(計画全般)	030	3		111	1			
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07 黄	計画全般	01 黄	進捗状況	040	3		111	1			
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07 黄	計画全般	01 黄	厚生局ヒアリング	050	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07 黄	計画全般	01 黄	他県高齢者支援計画	060	5						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07 黄	県計画	02 緑	例規(県計画)	010	11						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07 黄	県計画	02 緑	高齢者を取り巻く状況(データ)	020	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07 黄	県計画	02 緑	計画骨子	030	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07 黄	県計画	02 緑	計画素案	040	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07 黄	県計画	02 緑	計画指標・取組	050	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07 黄	県計画	02 緑	介護保険施設等の必要入所定員総数	060	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07 黄	県計画	02 緑	介護離職ゼロ分見込	070	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07 黄	県計画	02 緑	転換意向調査	080	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	県計画	02	緑	在宅医療等の追加的需要	090	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	県計画	02	緑	県民コメント	100	5						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	県計画	02	緑	計画冊子	110	11	常					
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	県計画	02	緑	その他資料	120	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	市町村支援	03	白	通知・報告(市町村支援)	010	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	市町村支援	03	白	照会・回答(市町村支援)	020	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	市町村支援	03	白	圏域別市町村会議	030	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	市町村支援	03	白	市町村ヒアリング	040	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	市町村支援	03	白	サービス見込量調査(第1回)	050	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	市町村支援	03	白	サービス見込量調査(第2回)	060	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	市町村支援	03	白	サービス見込量調査(第3回)	070	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	市町村支援	03	白	サービス見込量調査(第4回)	080	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	市町村支援	03	白	市町村施設整備意向調査(第1回)	090	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	市町村支援	03	白	市町村施設整備意向調査(第2回)	100	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	市町村支援	03	白	市町村施設整備意向調査(第3回)	110	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	市町村支援	03	白	老人福祉計画見込量調査	120	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	市町村支援	03	白	市町村計画冊子	130	11						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色		分類番号	色						分類番号	電子文書	電子文書以外				
													キャピネット				キャピネット
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	計画関連会議	04	赤	全国会議	010	3			111	2				
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	計画関連会議	04	赤	その他の会議	020	1			111	2				
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画推進会議	08	青	高齢者支援計画推進会議	01	青	設置要綱(高齢者支援計画推進会議)	010	11		常	111	2				
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画推進会議	08	青	高齢者支援計画推進会議	01	青	通知・報告(高齢者支援計画推進会議)	020	3			111	2				
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画推進会議	08	青	高齢者支援計画推進会議	01	青	照会・回答(高齢者支援計画推進会議)	030	3			111	2				
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画推進会議	08	青	高齢者支援計画推進会議	01	青	傍聴・情報公開	040	3			111	2				
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画推進会議	08	青	高齢者支援計画推進会議	01	青	議事録	050	3			111	2				
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画推進会議	08	青	高齢者支援計画推進会議	01	青	会議資料	060	3			111	2				
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画推進会議	08	青	高齢者支援計画推進会議	01	青	委員選任	070	3			111	2				
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画推進会議	08	青	高齢者支援計画推進会議	01	青	支払関係	080	5								
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画推進会議	08	青	高齢者支援計画推進会議	01	青	その他資料	090	1								
総務・高齢企画担当(企画)	庁内連絡会議	09	黄	高齢者支援計画策定庁内連絡会議	01	黄	設置要綱(長寿社会政策庁内連絡会議)	010	11		常	111	2				
総務・高齢企画担当(企画)	庁内連絡会議	09	黄	高齢者支援計画策定庁内連絡会議	01	黄	通知・報告(長寿社会政策庁内連絡会議)	020	3			111	2				
総務・高齢企画担当(企画)	庁内連絡会議	09	黄	高齢者支援計画策定庁内連絡会議	01	黄	照会・回答(長寿社会政策庁内連絡会議)	030	3			111	2				
総務・高齢企画担当(企画)	庁内連絡会議	09	黄	高齢者支援計画策定庁内連絡会議	01	黄	議事録	040	3			111	2				
総務・高齢企画担当(企画)	庁内連絡会議	09	黄	高齢者支援計画策定庁内連絡会議	01	黄	会議資料	050	3			111	2				
総務・高齢企画担当(企画)	地域医療介護総合確保基金	10	緑	医療介護総合確保法に基づく計画	01	緑	例規(医療介護総合確保法に基づく計画)	010	11								

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
総務・高齢企画担当(企画)	地域医療介護総合確保基金	10	緑	医療介護総合確保法に基づく計画	01	緑	通知・報告(医療介護確保法)	020	1					
総務・高齢企画担当(企画)	地域医療介護総合確保基金	10	緑	医療介護総合確保法に基づく計画	01	緑	照会・回答(医療介護確保法)	030	1					
総務・高齢企画担当(企画)	地域医療介護総合確保基金	10	緑	医療介護総合確保法に基づく計画	01	緑	都道府県計画	040	10					
総務・高齢企画担当(企画)	地域医療介護総合確保基金	10	緑	医療介護総合確保法に基づく計画	01	緑	協議(医療介護提供体制改革推進交付金)	050	5					
総務・高齢企画担当(企画)	地域医療介護総合確保基金	10	緑	医療介護総合確保法に基づく計画	01	緑	内示(医療介護提供体制改革推進交付金)	060	5					
総務・高齢企画担当(企画)	地域医療介護総合確保基金	10	緑	医療介護総合確保法に基づく計画	01	緑	交付申請(医療介護提供体制改革推進交付金)	070	5					
総務・高齢企画担当(企画)	地域医療介護総合確保基金	10	緑	医療介護総合確保法に基づく計画	01	緑	実績報告(医療介護提供体制改革推進交付金)	080	5					
総務・高齢企画担当(企画)	地域医療介護総合確保基金	10	緑	医療介護総合確保法に基づく計画	01	緑	国への交付請求	090	5					
総務・高齢企画担当(企画)	地域医療介護総合確保基金	10	緑	医療介護総合確保法に基づく計画	01	緑	基金積立・取崩	100	5					
総務・高齢企画担当(企画)	地域医療介護総合確保基金	10	緑	医療介護総合確保法に基づく計画	01	緑	市町村計画	110	5					
総務・高齢企画担当(企画)	高齢社会対策	11	白	高齢社会対策関連事業調	01	白	照会・回答(高齢社会対策関連事業調)	010	1			111	2	
総務・高齢企画担当(企画)	高齢社会対策	11	白	高齢社会対策関連事業調	01	白	その他資料	020	1			111	2	
総務・高齢企画担当(企画)	高齢社会対策	11	白	エイジレスライフ	02	赤	受賞者推薦等	010	1			111	2	
総務・高齢企画担当(企画)	高齢社会対策	11	白	エイジレスライフ	02	赤	その他資料	020	1			111	2	
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	老人保健健康増進等事業	01	青	例規(老人保健健康増進等事業)	010	11		常	111	2	
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	老人保健健康増進等事業	01	青	協議・内示(老人保健健康増進等事業)	020	5			111	2	
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	老人保健健康増進等事業	01	青	交付決定・申請(老人保健健康増進等事業)	030	5			111	2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以外
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	老人保健健康増進等事業	01	青	実績報告書・確定	040	5			111	2		
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	老人保健健康増進等事業	01	青	関係資料	050	1			111	2		
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	在宅福祉事業費補助金	02	黄	要綱等	010	11			111	2		
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	在宅福祉事業費補助金	02	黄	前年度分の実績報告	020	5			111	2		
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	在宅福祉事業費補助金	02	黄	協議(在宅福祉事業費補助金)	030	5			111	2		
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	在宅福祉事業費補助金	02	黄	内示(在宅福祉事業費補助金)	040	5			111	2		
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	在宅福祉事業費補助金	02	黄	交付申請(在宅福祉事業費補助金)	050	5			111	2		
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	在宅福祉事業費補助金	02	黄	交付決定(在宅福祉事業費補助金)	060	5			111	2		
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	在宅福祉事業費補助金	02	黄	国への交付請求	070	5			111	2		
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	在宅福祉事業費補助金	02	黄	市町村への交付	080	5			111	2		
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	在宅福祉事業費補助金	02	黄	前年度分の確定・返還	090	5			111	2		
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	在宅福祉事業費補助金	02	黄	その他資料	100	1			111	2		
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	低所得高齢者等住まい・生活支援モデル事業	03	緑	例規(住まい・生活支援モデル事業)	010	11		常	111	2		
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	低所得高齢者等住まい・生活支援モデル事業	03	緑	協議・内示(住まい・生活支援モデル事業)	020	5			111	2		
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	低所得高齢者等住まい・生活支援モデル事業	03	緑	交付決定・申請(住まい・生活支援モデル事業)	030	5			111	2		
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	低所得高齢者等住まい・生活支援モデル事業	03	緑	実績報告書・確定(住まい・生活支援モデル事業)	040	5			111	2		
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	低所得高齢者等住まい・生活支援モデル事業	03	緑	その他資料	050	1			111	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・高齢企 画担当(企画)	公益法人	13 白	13 白	全般(公益法人及び公 益信託)	01 白	通知・照会・回答(公益法人・公益 信託)	010	1		111	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	公益法人	13 白	13 白	全般(公益法人及び公 益信託)	01 白	概況調査	020	1		111	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	公益法人	13 白	13 白	全般(公益法人及び公 益信託)	01 白	その他資料	030	1		111	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	公益法人	13 白	13 白	公益財団法人	02 赤	例規(公益法人)	010	11		111	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	公益法人	13 白	13 白	公益財団法人	02 赤	身分証発行	020	11		111	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	公益法人	13 白	13 白	公益財団法人	02 赤	検査	030	5		111	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	公益法人	13 白	13 白	公益財団法人	02 赤	届出・報告等(埼玉県老人クラブ連 合会)	040	1		111	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	公益法人	13 白	13 白	公益財団法人	02 赤	届出・報告等(さいしん福祉財団)	050	1		111	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	公益法人	13 白	13 白	公益財団法人	02 赤	その他資料	060	1		111	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	公益法人	13 白	13 白	公益信託	03 青	例規(公益信託)	010	11		111	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	公益法人	13 白	13 白	公益信託	03 青	届出・報告等(江森基金)	020	1		111	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	公益法人	13 白	13 白	公益信託	03 青	届出・報告等(加藤基金)	030	1		111	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	公益法人	13 白	13 白	公益信託	03 青	設立許可	040	11		111	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	公益法人	13 白	13 白	公益信託	03 青	その他資料	050	1		111	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	14 黄	県老連全般	01 黄	例規(県老連全般)	010	11		112	1		
総務・高齢企 画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	14 黄	県老連全般	01 黄	地区連絡協議会	020	1		112	1		
総務・高齢企 画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	14 黄	県老連全般	01 黄	通知・報告・照会・回答(県老連全 般)	030	1		112	1		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	14 黄	県老連全般	01 黄	老連だより	040	1			112 1		
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	14 黄	県老連全般	01 黄	その他資料	050	1			112 1		
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	14 黄	団体補助	02 緑	例規(団体補助)	010	11			112 1		
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	14 黄	団体補助	02 緑	補助金(団体補助)	020	5			112 1		
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	14 黄	団体補助	02 緑	資料(団体補助)	030	1			112 1		
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	14 黄	活動推進員	03 白	例規(活動推進員)	010	11			112 1		
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	14 黄	活動推進員	03 白	補助金(活動推進員)	020	5			112 1		
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	14 黄	活動推進員	03 白	資料(活動推進員)	030	1			112 1		
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	14 黄	老人クラブ大会	04 赤	通知・報告(老人クラブ大会)	010	1			112 1		
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	14 黄	老人クラブ大会	04 赤	その他資料	020	1			112 1		
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	14 黄	健康増進(シルバースポーツ大会)	05 青	例規(健康増進)	010	11			112 1		
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	14 黄	健康増進(シルバースポーツ大会)	05 青	補助金(健康増進)	020	5			112 1		
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	14 黄	健康増進(シルバースポーツ大会)	05 青	その他資料	030	1			112 1		
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	14 黄	健康づくり大学	06 黄	例規(健康づくり大学)	010	11			112 1		
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	14 黄	健康づくり大学	06 黄	補助金(健康づくり大学)	020	5			112 1		
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	14 黄	健康づくり大学	06 黄	入学式・卒業式	030	1			112 1		
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	14 黄	健康づくり大学	06 黄	その他資料	040	1			112 1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
総務・高齢企 画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	市町村老人クラブ等助 成	07 緑	例規(市町村老人クラブ)	010	11			112	1		
総務・高齢企 画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	市町村老人クラブ等助 成	07 緑	照会・回答	020	1			112	1		
総務・高齢企 画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	市町村老人クラブ等助 成	07 緑	翌年度取扱通知	030	1			112	1		
総務・高齢企 画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	市町村老人クラブ等助 成	07 緑	その他資料	040	1			112	1		
総務・高齢企 画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	防犯リーダー	08 白	例規(防犯リーダー)	010	11			112	1		
総務・高齢企 画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	防犯リーダー	08 白	その他資料	020	1			112	1		
総務・高齢企 画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	福祉行政報告例	09 赤	照会・回答・報告(福祉行政報告例)	010	3			112	1		
総務・高齢企 画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	全国老人クラブ大会	10 青	通知・報告(全国老人クラブ大会)	010	1			112	1		
総務・高齢企 画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	全国老人クラブ大会	10 青	補助金	020	5			112	1		
総務・高齢企 画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	全国老人クラブ大会	10 青	その他資料	030	1			112	1		
総務・高齢企 画担当(企画)	啓発事業	15 黄	百歳高齢者等調査	01 黄	調査(今年度)	010	1			112	1		
総務・高齢企 画担当(企画)	啓発事業	15 黄	百歳高齢者等調査	01 黄	調査結果	020	1			112	1		
総務・高齢企 画担当(企画)	啓発事業	15 黄	百歳高齢者等調査	01 黄	発表資料	030	1			112	1		
総務・高齢企 画担当(企画)	啓発事業	15 黄	百歳高齢者等調査	01 黄	調査(来年度)	040	1			112	1		
総務・高齢企 画担当(企画)	啓発事業	15 黄	百歳高齢者等調査	01 黄	その他資料	050	1			112	1		
総務・高齢企 画担当(企画)	啓発事業	15 黄	老人週間	02 緑	例規(老人週間)	010	11			112	1		
総務・高齢企 画担当(企画)	啓発事業	15 黄	老人週間	02 緑	その他資料	020	1未			112	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・高齢企画担当(企画)	啓発事業	15	黄	高齢者交通安全事業	03	白	アドバイス制度通知	010	1			112	1		
総務・高齢企画担当(企画)	啓発事業	15	黄	高齢者交通安全事業	03	白	アドバイス制度研修会	020	1			112	1		
総務・高齢企画担当(企画)	啓発事業	15	黄	高齢者交通安全事業	03	白	他課事業	030	1			112	1		
総務・高齢企画担当(企画)	啓発事業	15	黄	高齢者交通安全事業	03	白	その他資料	040	1			112	1		
総務・高齢企画担当(企画)	いきいき埼玉	16	赤	いきいき創作展	01	赤	補助金例規(高齢者創作展)	010	11			112	2		
総務・高齢企画担当(企画)	いきいき埼玉	16	赤	いきいき創作展	01	赤	補助金手続き	020	5			112	2		
総務・高齢企画担当(企画)	いきいき埼玉	16	赤	いきいき創作展	01	赤	賞状作成	030	1			112	2		
総務・高齢企画担当(企画)	いきいき埼玉	16	赤	いきいき創作展	01	赤	表彰式	040	1			112	2		
総務・高齢企画担当(企画)	いきいき埼玉	16	赤	いきいき創作展	01	赤	その他資料	050	1			112	2		
総務・高齢企画担当(企画)	いきいき埼玉	16	赤	ねんりんピック	02	青	委託契約	010	5			112	2		
総務・高齢企画担当(企画)	いきいき埼玉	16	赤	ねんりんピック	02	青	実行委員会	020	1			112	2		
総務・高齢企画担当(企画)	いきいき埼玉	16	赤	ねんりんピック	02	青	結団式	030	1			112	2		
総務・高齢企画担当(企画)	いきいき埼玉	16	赤	ねんりんピック	02	青	記者発表資料	040	1			112	2		
総務・高齢企画担当(企画)	いきいき埼玉	16	赤	ねんりんピック	02	青	その他の資料	050	1			112	2		
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	開催準備全般	01	黄	例規(開催準備全般)	010	11						
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	開催準備全般	01	黄	通知・報告(開催準備全般)	020	3						
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	開催準備全般	01	黄	照会・回答(開催準備全般)	030	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	開催準備全般	01 黄	調整(庁内)	040	3							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	開催準備全般	01 黄	調整(開会式・閉会式会場)	050	3							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	開催準備全般	01 黄	調整(競技種目・競技会場)	060	3							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	開催準備全般	01 黄	調整(その他イベント・行事)	070	3							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	基本構想策定委員会	02 緑	設置要綱(基本構想策定委員会)	010	11		常					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	基本構想策定委員会	02 緑	通知・報告(基本構想策定委員会)	020	3							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	基本構想策定委員会	02 緑	照会・回答(基本構想策定委員会)	030	3							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	基本構想策定委員会	02 緑	傍聴・情報公開	040	3							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	基本構想策定委員会	02 緑	会議資料	050	3							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	基本構想策定委員会	02 緑	議事録	060	3							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	基本構想策定委員会	02 緑	委員選任	070	3							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	基本構想策定委員会	02 緑	基本構想策定	080	11	歴	常					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	基本構想策定委員会	02 緑	記者発表資料	090	3							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	基本構想策定委員会	02 緑	その他資料	100	1		価					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	市町村説明会	03 白	通知・報告(市町村説明会)	010	3							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	市町村説明会	03 白	照会・回答(市町村説明会)	020	3							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	市町村説明会	03 白	会議資料	030	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット キャピネット 番号	キャピ 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	市町村説明会	03	白	市町村ヒアリング	040	3					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	市町村説明会	03	白	その他資料	050	1					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	競技団体説明会	04	赤	通知・報告(市町村説明会)	010	3					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	競技団体説明会	04	赤	照会・回答(市町村説明会)	020	3					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	競技団体説明会	04	赤	会議資料	030	3					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	競技団体説明会	04	赤	競技団体ヒアリング	040	3					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	競技団体説明会	04	赤	その他資料	050	1					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	大会テーマ募集	05	青	委託契約	010	5					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	大会テーマ募集	05	青	大会テーマ選定	020	3					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	大会テーマ募集	05	青	賞状作成	030	1					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	大会テーマ募集	05	青	その他資料	040	1					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	大会マスコット作成	06	黄	委託契約	010	5					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	大会マスコット作成	06	黄	大会マスコット作成	020	3					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	大会マスコット作成	06	黄	その他資料	030	1					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	大会チラシ・ポスター作成	07	緑	委託契約	010	5					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	大会チラシ・ポスター作成	07	緑	大会チラシ・ポスター作成	020	3					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	大会チラシ・ポスター作成	07	緑	その他資料	030	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	さいたま市協議	08 白	例規(さいたま市協議)	010	11	価						
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	さいたま市協議	08 白	通知・報告(さいたま市協議)	020	3							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	さいたま市協議	08 白	照会・回答(さいたま市協議)	030	3							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	さいたま市協議	08 白	協定書	040	11							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	さいたま市協議	08 白	その他資料	050	1							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	実行委員会設立準備	09 赤	例規(実行委員会設立準備)	010	11							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	実行委員会設立準備	09 赤	通知・報告(実行委員会設立準備)	020	3							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	実行委員会設立準備	09 赤	照会・回答(実行委員会設立準備)	030	3							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	実行委員会設立準備	09 赤	委員選任	040	3							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	実行委員会設立準備	09 赤	その他資料	050	1							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	調査	10 青	資料(かながわ大会)	010	1	価						
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	調査	10 青	資料(えひめ大会)	020	1	価						
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	調査	10 青	資料(とっとり大会)	030	1	価						
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	調査	10 青	資料(ぎふ大会)	040	1	価						
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	調査	10 青	資料(その他の大会)	050	1	価						
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	調査	10 青	その他資料	060	1	価						
総務・高齢企画担当(企画)	長寿社会対策	18 黄	ソフト事業費交付金	01 黄	例規(ソフト事業費交付金)	010	11				112 2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・高齢企 画担当(企画)	長寿社会対策	18 黄	ソフト事業費交付金	01 黄	県事業	020	5			112	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	長寿社会対策	18 黄	ソフト事業費交付金	01 黄	市町村事業	030	5			112	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	長寿社会対策	18 黄	ソフト事業費交付金	01 黄	その他資料	040	1			112	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	社会活動支援	19 緑	社会活動支援全般	01 緑	その他資料	010	1			112	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	社会活動支援	19 緑	開放授業講座	02 白	例規(開放授業講座)	010	11			112	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	社会活動支援	19 緑	開放授業講座	02 白	協定書	020	11			112	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	社会活動支援	19 緑	開放授業講座	02 白	協力依頼	030	1			112	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	社会活動支援	19 緑	開放授業講座	02 白	後期募集事務	040	1			112	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	社会活動支援	19 緑	開放授業講座	02 白	翌年度前期募集事務	050	1			112	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	社会活動支援	19 緑	開放授業講座	02 白	アンケート	060	1			112	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	社会活動支援	19 緑	開放授業講座	02 白	その他資料	070	1			112	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	介護すまいる館	20 赤	介護すまいる館	01 赤	運営要綱	010	11			112	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	介護すまいる館	20 赤	介護すまいる館	01 赤	すまいる館備品	020	1			112	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	介護すまいる館	20 赤	介護すまいる館	01 赤	運営会議	030	1			112	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	介護すまいる館	20 赤	介護すまいる館	01 赤	指定管理・実績	040	5			112	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	介護すまいる館	20 赤	介護すまいる館	01 赤	モニタリング	050	1			112	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	介護すまいる館	20 赤	介護すまいる館	01 赤	事業計画	060	1			112	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色		分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・高齢企画担当(企画)	介護すまいる館	20	赤	介護すまいる館	01	赤	その他資料	070	1			112	2		
施設・事業者指導担当	事業者企画	21	青	事業者企画全般	01	青	例規(事業者企画全般)	010	10	常		116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	21	青	事業者企画全般	01	青	例規(規則改正)	020	11	歴		116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	21	青	事業者企画全般	01	青	通知・報告(事業者企画全般)	030	1			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	21	青	事業者企画全般	01	青	照会・回答(事業者企画全般)	040	1			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	21	青	事業者企画全般	01	青	政府要望	050	1			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	21	青	事業者企画全般	01	青	政党要望	060	1			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	21	青	事業者企画全般	01	青	団体要望	070	1			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	21	青	事業者企画全般	01	青	その他要望	080	1			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	21	青	事業者企画全般	01	青	取材等対応	090	1			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	21	青	事業者企画全般	01	青	広聴広報(さいたま介護ねっと)	100	1			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	21	青	事業者企画全般	01	青	広聴広報(知事への提案)	110	1			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	21	青	事業者企画全般	01	青	情報公開	120	5			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	21	青	事業者企画全般	01	青	課題と目標	130	1			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	21	青	事業者企画全般	01	青	事務引継書	140	1			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	21	青	事業者企画全般	01	青	あいさつ文	150	3			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	21	青	事業者企画全般	01	青	後援申請	160	3			116	1		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21 青	事業者企画全般	01 青	権限委譲	170	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21 青	事業者企画全般	01 青	例規	591	1未		延				令和5年度完 結、価値消滅
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21 青	議会	02 黄	定例会	010	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21 青	議会	02 黄	常任委員会	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21 青	議会	02 黄	特別委員会	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21 青	議会	02 黄	予算特別委員会	040	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21 青	議会	02 黄	決算特別委員会	050	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21 青	会議・研修	03 緑	通知・報告（会議・研修）	010	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21 青	会議・研修	03 緑	照会・回答（会議・研修）	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21 青	会議・研修	03 緑	福祉事務所担当者会議・研修	030	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21 青	会議・研修	03 緑	市町村担当者会議	040	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21 青	会議・研修	03 緑	他課主催会議・研修	050	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21 青	会議・研修	03 緑	厚生労働省主催会議・研修	060	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21 青	会議・研修	03 緑	事業者関係団体	070	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21 青	会議・研修	03 緑	グループホーム外部評価研修	080	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21 青	会議・研修	03 緑	その他会議・研修	090	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21 青	表彰	04 白	例規（表彰）	010	11			116	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21	青	表彰	04	白	通知・照会・回答（表彰）	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21	青	表彰	04	白	叙勲・褒章	030	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21	青	表彰	04	白	県表彰規程知事表彰	040	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21	青	表彰	04	白	社会福祉大会知事表彰	050	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21	青	表彰	04	白	厚生労働大臣表彰	060	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21	青	表彰	04	白	勤続年数調査（表彰関係）	070	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21	青	表彰	04	白	御下賜金	080	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21	青	表彰	04	白	寄贈・感謝状	090	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21	青	社会福祉統計	05	赤	要綱（社会福祉統計）	010	11		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21	青	社会福祉統計	05	赤	通知・報告（社会福祉統計）	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21	青	社会福祉統計	05	赤	照会・回答（社会福祉統計）	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21	青	社会福祉統計	05	赤	現況等調査	040	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21	青	社会福祉統計	05	赤	社会福祉施設等調査	050	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21	青	社会福祉統計	05	赤	福祉行政報告例（措置）	060	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21	青	能登半島地震関係	06	青	通知・報告（能登半島地震）	010	3						
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21	青	能登半島地震関係	06	青	照会・回答	020	3						
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21	青	能登半島地震関係	06	青	職員派遣登録	030	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施設・事業者指導担当	予算・決算	22	青	当初予算	01	青	通知・報告(予算)	010	1		116	1		
施設・事業者指導担当	予算・決算	22	青	当初予算	01	青	照会・回答(予算)	020	3		116	1		
施設・事業者指導担当	予算・決算	22	青	補正予算	02	黄	通知・報告(予算)	010	1		116	1		
施設・事業者指導担当	予算・決算	22	青	補正予算	02	黄	照会・回答(予算)	020	3		116	1		
施設・事業者指導担当	予算・決算	22	青	決算	03	緑	通知・報告(予算)	010	1		116	1		
施設・事業者指導担当	予算・決算	22	青	決算	03	緑	照会・回答(予算)	020	3		116	1		
施設・事業者指導担当	検査・監査	23	白	会計実地検査	01	白	通知・報告(会計実地検査)	010	3		116	1		
施設・事業者指導担当	検査・監査	23	白	会計実地検査	01	白	照会・回答(会計実地検査)	020	3		116	1		
施設・事業者指導担当	検査・監査	23	白	職員予備監査	02	赤	通知・報告(会計監査)	010	3		116	1		
施設・事業者指導担当	検査・監査	23	白	職員予備監査	02	赤	照会・回答(会計監査)	020	3		116	1		
施設・事業者指導担当	検査・監査	23	白	委員監査	03	青	通知・報告(会計監査)	010	3		116	1		
施設・事業者指導担当	検査・監査	23	白	委員監査	03	青	照会・回答(会計監査)	020	3		116	1		
施設・事業者指導担当	検査・監査	23	白	会計検査院	04	黄	通知・報告(会計検査院)	010	3		116	1		
施設・事業者指導担当	検査・監査	23	白	会計検査院	04	黄	照会・回答(会計検査院)	020	3		116	1		
施設・事業者指導担当	事業者指定	24	緑	事業者指定全般	01	緑	例規(事業者指定全般)	010	5	常	116	1		
施設・事業者指導担当	事業者指定	24	緑	事業者指定全般	01	緑	通知・報告(事業者指定全般)	020	1		116	1		
施設・事業者指導担当	事業者指定	24	緑	事業者指定全般	01	緑	照会・回答(事業者指定全般)	030	1		116	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設・事業者 指導担当	事業者指定	24 緑	事業者指定全般	01 緑	厚生労働省通知等	040	5	常	116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者指定	24 緑	事業者指定全般	01 緑	業務管理体制	050	5	価	116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者指定	24 緑	指定（許可）	02 白	通知・報告（指定（許可））	010	1		116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者指定	24 緑	指定（許可）	02 白	照会・回答（指定（許可））	020	1		116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者指定	24 緑	指定（許可）	02 白	申請書・指定書	030	5	価	116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者指定	24 緑	指定（許可）	02 白	指定（許可）	040	11	常	116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者指定	24 緑	指定（許可）	02 白	告示（指定（許可））	050	3		116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者指定	24 緑	指定（許可）	02 白	事業所評価加算	060	3		116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者指定	24 緑	指定（許可）	02 白	統計	070	1		116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者指定	24 緑	指定（許可）	02 白	保険医療機関等情報	080	3		116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者指定	24 緑	指定更新	03 赤	対象事業所	010	5		116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者指定	24 緑	指定更新	03 赤	更新指定（許可）	020	11	常	116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者指定	24 緑	介護サービスの情報公表	04 青	情報公表全般 例規	010	11	常	116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者指定	24 緑	介護サービスの情報公表	04 青	情報公表全般 通知・報告	020	1		116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者指定	24 緑	介護サービスの情報公表	04 青	情報公表全般 照会・回答	030	1		116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者指定	24 緑	介護サービスの情報公表	04 青	情報公表センター 例規	040	11	常	116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者指定	24 緑	介護サービスの情報公表	04 青	情報公表センター 指定	050	11	常	116	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
施設・事業者指導担当	事業者指定	24 緑	介護サービスの情報公表	04 青	情報公表センター 通知・報告	060	3		116	1			
施設・事業者指導担当	事業者指定	24 緑	介護サービスの情報公表	04 青	情報公表センター 照会・回答	070	3		116	1			
施設・事業者指導担当	事業者指定	24 緑	指定事業者管理システム	05 黄	例規（指定事業者管理システム）	010	5	常	116	1			
施設・事業者指導担当	事業者指定	24 緑	指定事業者管理システム	05 黄	通知・報告（指定事業者管理システム）	020	1		116	1			
施設・事業者指導担当	事業者指定	24 緑	指定事業者管理システム	05 黄	照会・回答（指定事業者管理システム）	030	1		116	1			
施設・事業者指導担当	事業者指定	24 緑	指定事業者管理システム	05 黄	システム仕様・調達	040	5		116	1			
施設・事業者指導担当	事業者指定	24 緑	指定事業者管理システム	05 黄	操作マニュアル	050	1		116	1			
施設・事業者指導担当	事業者指定	24 緑	指定事業者管理システム	05 黄	国民健康保険団体連合会関係	060	1		116	1			
施設・事業者指導担当	事業者指定	24 緑	指定事業者管理システム	05 黄	修正連絡票等	070	1		116	1			
施設・事業者指導担当	事業者指定	24 緑	電子申請・届出システム	06 緑	例規（指定事業者管理システム）	010	5		116	1			
施設・事業者指導担当	事業者指定	24 緑	電子申請・届出システム	06 緑	通知・報告（指定事業者管理システム）	020	1		116	1			
施設・事業者指導担当	事業者指定	24 緑	電子申請・届出システム	06 緑	照会・回答（指定事業者管理システム）	030	1		116	1			
施設・事業者指導担当	事業者指定	24 緑	電子申請・届出システム	06 緑	操作マニュアル	040	1		116	1			
施設・事業者指導担当	事業者指導	25 白	指導全般	01 白	例規（指導全般）	010	11	常	116	1			
施設・事業者指導担当	事業者指導	25 白	指導全般	01 白	事故報告	020	1		116	1			
施設・事業者指導担当	事業者指導	25 白	指導全般	01 白	集団指導	030	3		116	1			
施設・事業者指導担当	事業者指導	25 白	監査・処分全般	02 赤	例規（監査・処分全般）	010	10	常	116	1			



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設・事業者 指導担当	事業者指導	25 白	宿泊サービス(お泊り デイ)	04 黄	実地指導(お泊りデイ)	040	5			116	1	H-131	
施設・事業者 指導担当	事業者指導	25 白	宿泊サービス(お泊り デイ)	04 黄	指導結果(お泊りデイ)	050	5			116	1	H-131	
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	支援全般	01 緑	通知・報告(支援全般)	010	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	支援全般	01 緑	照会・回答(支援全般)	020	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	支援全般	01 緑	メーリングリスト	030	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	処遇改善加算取得促進	02 白	処遇改善加算取得促進 例規	010	11		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	処遇改善加算取得促進	02 白	処遇改善加算取得促進 通知・報告	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	処遇改善加算取得促進	02 白	処遇改善加算取得促進 照会・回答	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	処遇改善加算取得促進	02 白	処遇改善加算取得促進 セミナー	040	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	処遇改善加算取得促進	02 白	処遇改善加算取得促進 訪問相談	050	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	処遇改善加算取得促進	02 白	処遇改善加算取得促進 パンフレット	060	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	処遇改善加算取得促進	02 白	処遇改善加算取得促進 R5計画書	070	5						
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	処遇改善加算取得促進	02 白	処遇改善加算取得促進 R4実績報告書	080	5						
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	処遇改善加算取得促進	02 白	処遇改善加算取得促進 補助金	090	5						
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	処遇改善加算取得促進	02 白	処遇改善加算取得促進 取得率	100	3						
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	ICT導入支援	03 赤	ICT導入支援 例規	010	11		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	ICT導入支援	03 赤	ICT導入支援 要綱	020	11		常	116	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
施設・事業者指導担当	事業者支援	26	緑	ICT導入支援	03	赤	ICT導入支援 通知・報告	030	1			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者支援	26	緑	ICT導入支援	03	赤	ICT導入支援 照会・回答	040	1			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者支援	26	緑	ICT導入支援	03	赤	ICT導入支援 交付決定	050	5			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者支援	26	緑	ICT導入支援	03	赤	ICT導入支援 変更交付決定	060	5			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者支援	26	緑	ICT導入支援	03	赤	ICT導入支援 確定	070	5			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者支援	26	緑	ICT導入支援	03	赤	ICT導入支援 実績	080	5			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者支援	26	緑	ICT導入支援	03	赤	ICT導入支援 実地調査	090	5			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者支援	26	緑	ICT導入支援	03	赤	アドバイザー派遣	100	5			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者支援	26	緑	スマート介護施設	04	青	スマート介護施設 例規	010	11		常	116	1		
施設・事業者指導担当	事業者支援	26	緑	スマート介護施設	04	青	スマート介護施設 要綱	020	11		常	116	1		
施設・事業者指導担当	事業者支援	26	緑	スマート介護施設	04	青	スマート介護施設 通知・報告	030	1			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者支援	26	緑	スマート介護施設	04	青	スマート介護施設 照会・回答	040	1			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者支援	26	緑	スマート介護施設	04	青	契約関係	050	5			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者支援	26	緑	スマート介護施設	04	青	セミナー	060	5			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者支援	26	緑	スマート介護施設	04	青	成果報告会	070	5			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者支援	26	緑	介護福祉士法（特定行為）	05	黄	例規（介護福祉士（特定行為））	010	11		常	116	1		
施設・事業者指導担当	事業者支援	26	緑	介護福祉士法（特定行為）	05	黄	通知・報告（介護福祉士法）	020	1			116	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
施設・事業者指導担当	事業者支援	26 緑	介護福祉士法(特定行為)	05 黄	照会・回答(介護福祉士法)	030	1		116	1			
施設・事業者指導担当	事業者支援	26 緑	介護福祉士法(特定行為)	05 黄	事業者登録	040	11	常	116	1	H-128		
施設・事業者指導担当	事業者支援	26 緑	介護福祉士法(特定行為)	05 黄	公示	050	1		116	1			
施設・事業者指導担当	事業者支援	26 緑	空床・入所待ち情報提供システム	06 緑	通知・報告(空床・入所待ち情報提供システム)	010	3		116	1			
施設・事業者指導担当	事業者支援	26 緑	空床・入所待ち情報提供システム	06 緑	照会・回答(空床・入所待ち情報提供システム)	020	3		116	1			
施設・事業者指導担当	事業者支援	26 緑	空床・入所待ち情報提供システム	06 緑	HP更新	030	1		116	1			
施設・事業者指導担当	事業者支援	26 緑	ハラスメント相談窓口設置	07 白	例規(ハラスメント相談窓口)	010	11	常	116	1			
施設・事業者指導担当	事業者支援	26 緑	ハラスメント相談窓口設置	07 白	通知・報告・照会・回答(ハラスメント相談窓口)	020	1		116	1			
施設・事業者指導担当	事業者支援	26 緑	ハラスメント相談窓口設置	07 白	事業者選定(ハラスメント相談窓口)	030	5		116	1			
施設・事業者指導担当	事業者支援	26 緑	ハラスメント相談窓口設置	07 白	委託契約(ハラスメント相談窓口)	040	5		116	1			
施設・事業者指導担当	事業者支援	26 緑	ハラスメント相談窓口設置	07 白	事業報告(ハラスメント相談窓口)	050	5		116	1			
施設・事業者指導担当	事業者支援	26 緑	ハラスメント相談窓口設置	07 白	資料(ハラスメント相談窓口)	060	1		116	1			
施設・事業者指導担当	事業者支援	26 緑	訪問系事業所における安全確保対策推進	08 赤	例規(安全確保対策)	010	11	常	116	1			
施設・事業者指導担当	事業者支援	26 緑	訪問系事業所における安全確保対策推進	08 赤	通知・報告・照会・回答(安全確保対策)	020	1		116	1			
施設・事業者指導担当	事業者支援	26 緑	訪問系事業所における安全確保対策推進	08 赤	事業者選定(安全確保対策)	030	5		116	1			
施設・事業者指導担当	事業者支援	26 緑	訪問系事業所における安全確保対策推進	08 赤	委託契約(安全確保対策)	040	5		116	1			
施設・事業者指導担当	事業者支援	26 緑	訪問系事業所における安全確保対策推進	08 赤	事業報告(安全確保対策)	050	5		116	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分 類 番 号	色						分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26	緑	訪問系事業所における 安全確保対策推進	08	赤	補助金(安全確保対策)	060	5						
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26	緑	訪問系事業所における 安全確保対策推進	08	赤	資料(安全確保対策)	070	1						
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26	緑	介護安全啓発	09	青	通知・照会(啓発)	010	1						
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26	緑	介護安全啓発	09	青	リーフレット作成・送付(啓発)	020	1						
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26	緑	介護安全啓発	09	青	その他(啓発)	030	1						
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26	緑	市町村(地域密着型)	10	黄	通知	010	3						
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26	緑	市町村(地域密着型)	10	黄	照会・回答	020	1						
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26	緑	地域医療介護総合確保 基金	11	緑	通知	010	1						
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26	緑	地域医療介護総合確保 基金	11	緑	照会・回答	020	1						
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26	緑	介護職員処遇改善支援 補助金	12	白	介護職員処遇改善支援 例規	010	5		常				
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26	緑	介護職員処遇改善支援 補助金	12	白	介護職員処遇改善支援 通知・報告	020	5		常				
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26	緑	介護職員処遇改善支援 補助金	12	白	介護職員処遇改善支援 照会・回答	030	5		常				
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	訪問介護	01	緑	例規(訪問介護)	010	11						
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	訪問介護	01	緑	通知・報告(訪問介護)	020	1						
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	訪問介護	01	緑	照会・回答(訪問介護)	030	1						
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	訪問介護	01	緑	苦情(訪問介護)	040	3						
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	訪問介護	01	緑	指導結果(訪問介護)	050	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	訪問入浴介護	02 白	例規(訪問入浴介護)	010	11			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	訪問入浴介護	02 白	通知・報告(訪問入浴介護)	020	1			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	訪問入浴介護	02 白	照会・回答(訪問入浴介護)	030	1			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	訪問入浴介護	02 白	苦情(訪問入浴介護)	040	3			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	訪問入浴介護	02 白	指導結果(訪問入浴介護)	050	3			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	訪問看護	03 赤	例規(訪問看護)	010	11			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	訪問看護	03 赤	通知・報告(訪問看護)	020	1			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	訪問看護	03 赤	照会・回答(訪問看護)	030	1			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	訪問看護	03 赤	苦情(訪問看護)	040	3			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	訪問看護	03 赤	指導結果(訪問看護)	050	3			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	訪問リハビリテーション	04 青	例規(訪問リハビリテーション)	010	11			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	訪問リハビリテーション	04 青	通知・報告(訪問リハビリテーション)	020	1			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	訪問リハビリテーション	04 青	照会・回答(訪問リハビリテーション)	030	1			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	訪問リハビリテーション	04 青	苦情(訪問リハビリテーション)	040	3			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	訪問リハビリテーション	04 青	指導結果(訪問リハビリテーション)	050	3			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	居宅療養管理指導	05 黄	例規(居宅療養管理指導)	010	11			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	居宅療養管理指導	05 黄	通知・報告(居宅療養管理指導)	020	1			116	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	居宅療養管理指導	05	黄	照会・回答(居宅療養管理指導)	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	居宅療養管理指導	05	黄	苦情(居宅療養管理指導)	040	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	居宅療養管理指導	05	黄	指導結果(居宅療養管理指導)	050	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	通所介護	06	緑	例規(通所介護)	010	11			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	通所介護	06	緑	通知・報告(通所介護)	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	通所介護	06	緑	照会・回答(通所介護)	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	通所介護	06	緑	苦情(通所介護)	040	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	通所介護	06	緑	指導結果(通所介護)	050	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	通所リハビリテーショ ン	07	白	例規(通所リハビリテーショ ン)	010	11			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	通所リハビリテーショ ン	07	白	通知・報告(通所リハビリテーショ ン)	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	通所リハビリテーショ ン	07	白	照会・回答(通所リハビリテーショ ン)	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	通所リハビリテーショ ン	07	白	苦情(通所リハビリテーショ ン)	040	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	通所リハビリテーショ ン	07	白	指導結果(通所リハビリテーショ ン)	050	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	短期入所生活介護	08	赤	例規(短期入所生活介護)	010	11			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	短期入所生活介護	08	赤	通知・報告(短期入所生活介護)	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	短期入所生活介護	08	赤	照会・回答(短期入所生活介護)	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	短期入所生活介護	08	赤	苦情(短期入所生活介護)	040	3			116	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保険)	27	緑	短期入所生活介護	08	赤	指導結果(短期入所生活介護)	050	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保険)	27	緑	短期入所療養介護	09	青	例規(短期入所療養介護)	010	11			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保険)	27	緑	短期入所療養介護	09	青	通知・報告(短期入所療養介護)	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保険)	27	緑	短期入所療養介護	09	青	照会・回答(短期入所療養介護)	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保険)	27	緑	短期入所療養介護	09	青	苦情(短期入所療養介護)	040	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保険)	27	緑	短期入所療養介護	09	青	指導結果(短期入所療養介護)	050	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保険)	27	緑	特定施設入居者生活	10	黄	例規(特定施設入居者生活)	010	11			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保険)	27	緑	特定施設入居者生活	10	黄	通知・報告(特定施設入居者生活)	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保険)	27	緑	特定施設入居者生活	10	黄	照会・回答(特定施設入居者生活)	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保険)	27	緑	特定施設入居者生活	10	黄	苦情(特定施設入居者生活)	040	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保険)	27	緑	特定施設入居者生活	10	黄	指導結果(特定施設入居者生活)	050	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保険)	27	緑	福祉用具貸与・販売	11	緑	例規(福祉用具貸与)	010	11			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保険)	27	緑	福祉用具貸与・販売	11	緑	通知・報告(福祉用具貸与・販売)	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保険)	27	緑	福祉用具貸与・販売	11	緑	照会・回答(福祉用具貸与・販売)	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保険)	27	緑	福祉用具貸与・販売	11	緑	苦情(福祉用具貸与・販売)	040	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保険)	27	緑	福祉用具貸与・販売	11	緑	指導結果(福祉用具貸与・販売)	050	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	施設サービス(介護保険)	28	白	特別養護老人ホーム	01	白	例規(特別養護老人ホーム)	010	11			116	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施設・事業者指導担当	施設サービス(介護保険)	28 白	特別養護老人ホーム	01 白	通知・報告(特別養護老人ホーム)	020	1			116	1			
施設・事業者指導担当	施設サービス(介護保険)	28 白	特別養護老人ホーム	01 白	照会・回答(特別養護老人ホーム)	030	1			116	1			
施設・事業者指導担当	施設サービス(介護保険)	28 白	特別養護老人ホーム	01 白	苦情(特別養護老人ホーム)	040	3			116	1			
施設・事業者指導担当	施設サービス(介護保険)	28 白	特別養護老人ホーム	01 白	指導結果(特別養護老人ホーム)	050	3			116	1			
施設・事業者指導担当	施設サービス(介護保険)	28 白	特別養護老人ホーム	01 白	入所希望者調査	060	3			116	1			
施設・事業者指導担当	施設サービス(介護保険)	28 白	特別養護老人ホーム	01 白	空きベッド調査	070	3			116	1			
施設・事業者指導担当	施設サービス(介護保険)	28 白	介護老人保健施設	02 赤	例規(介護老人保健施設)	010	11		常	116	1			
施設・事業者指導担当	施設サービス(介護保険)	28 白	介護老人保健施設	02 赤	通知・報告(介護老人保健施設)	020	1			116	1			
施設・事業者指導担当	施設サービス(介護保険)	28 白	介護老人保健施設	02 赤	照会・回答(介護老人保健施設)	030	1			116	1			
施設・事業者指導担当	施設サービス(介護保険)	28 白	介護老人保健施設	02 赤	管理者承認(介護老人保健施設)	040	1			116	1			
施設・事業者指導担当	施設サービス(介護保険)	28 白	介護老人保健施設	02 赤	無料低額介護老人保健施設	050	1			116	1			
施設・事業者指導担当	施設サービス(介護保険)	28 白	介護医療院・介護療養型	03 青	例規(介護医療院・介護療養型)	010	11		常	116	1			
施設・事業者指導担当	施設サービス(介護保険)	28 白	介護医療院・介護療養型	03 青	通知・報告(介護医療院・介護療養型)	020	1			116	1			
施設・事業者指導担当	施設サービス(介護保険)	28 白	介護医療院・介護療養型	03 青	照会・回答(介護医療院)	030	1			116	1			
施設・事業者指導担当	施設サービス(介護保険)	28 白	介護医療院・介護療養型	03 青	介護療養型医療施設からの転換	040	1			116	1			
施設・事業者指導担当	施設サービス(介護保険)	28 白	介護医療院・介護療養型	03 青	管理者承認(介護医療院)	050	1			116	1			
施設・事業者指導担当	施設サービス(介護保険)	28 白	介護医療院・介護療養型	03 青	無料低額介護医療院	060	1			116	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	施設指導	01 黄	例規（施設指導）	010	11		常	116	1			(法)
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	施設指導	01 黄	通知・報告（施設指導）	020	1			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	施設指導	01 黄	照会・回答（施設指導）	030	1			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	施設指導	01 黄	災害対応	040	3			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	施設指導	01 黄	研修（施設指導）	050	3			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	施設指導	01 黄	社会福祉施設長資格認定講習課程	060	1			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	施設指導	01 黄	社会福祉法人利用者負担軽減	070	5			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	施設指導	01 黄	社会福祉法人利用者負担軽減（交付要綱）	080	11		常	116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	施設指導	01 黄	寄付	090	3			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	施設指導	01 黄	変更届	100	5			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	施設指導	01 黄	個別指導	110	3			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	施設指導	01 黄	運営指導	120	3			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	施設指導	01 黄	現況報告書	130	5			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	施設指導	01 黄	情報公開	140	3			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	指導監査	02 緑	例規（指導監査）	010	11		常	116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	指導監査	02 緑	通知・報告（指導監査）	020	1			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	指導監査	02 緑	照会・回答（指導監査）	030	1			116	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	指導監査	02 緑	会議（指導監査）	040	3			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	指導監査	02 緑	監査結果	050	3			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	指導監査	02 緑	是正指導	060	3			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	指導監査	02 緑	厚生労働省技術的助言	070	5			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	法人認可	03 白	例規（法人認可）	010	11		常	116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	法人認可	03 白	通知・報告（法人認可）	020	1			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	法人認可	03 白	照会・回答（法人認可）	030	1			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	法人認可	03 白	設立認可	040	11			116	1	H-127		
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	法人認可	03 白	定款変更	050	11			116	1	H-127		
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	法人認可	03 白	監督処分	060	11			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	法人認可	03 白	その他（法人認可）	070	1			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	法人認可	03 白	財産処分（法人認可）	080	11			116	1	H-129		
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	施設認可	04 赤	例規（施設認可）	010	11			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	施設認可	04 赤	通知・報告（施設認可）	020	1			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	施設認可	04 赤	照会・回答（施設認可）	030	1			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	施設認可	04 赤	設置認可	040	11			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	養護老人ホーム	05 青	通知・報告（養護老人ホーム）	010	1			116	1			



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	養護老人ホーム	05 青	照会・回答（養護老人ホーム）	020	1			116	1			
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	軽費老人ホーム	06 黄	例規（軽費老人ホーム）	010	11		常	116	1			
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	軽費老人ホーム	06 黄	要綱（軽費老人ホーム）	020	11		常	116	1			
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	軽費老人ホーム	06 黄	通知・報告（軽費老人ホーム）	030	1			116	1			
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	軽費老人ホーム	06 黄	照会・回答（軽費老人ホーム）	040	1			116	1			
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	軽費老人ホーム	06 黄	当初交付決定（軽費老人ホーム）	050	5			116	1	H-127		
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	軽費老人ホーム	06 黄	変更交付決定（軽費老人ホーム）	060	5			116	1	H-127		
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	軽費老人ホーム	06 黄	確定（軽費老人ホーム）	070	5			116	1	H-127		
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	軽費老人ホーム	06 黄	実績（軽費老人ホーム）	080	5			116	1	H-127		
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	軽費老人ホーム	06 黄	第1回支払（軽費老人ホーム）	090	5			116	1	H-127		
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	軽費老人ホーム	06 黄	第2回支払（軽費老人ホーム）	100	5			116	1	H-127		
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	軽費老人ホーム	06 黄	第3回支払（軽費老人ホーム）	110	5			116	1	H-127		
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	軽費老人ホーム	06 黄	単価設定（軽費老人ホーム）	120	5			116	1			
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	軽費老人ホーム	06 黄	所要見込額調べ（軽費老人ホーム）	130	5			116	1			
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	軽費老人ホーム	06 黄	実地調査	140	5			116	1			
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	有料老人ホーム・サ高住等	07 緑	例規（有料老人ホーム・サ高住等）	010	11		常	116	1			
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	有料老人ホーム・サ高住等	07 緑	要綱（有料老人ホーム・サ高住等）	020	11		常	116	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	有料老人ホーム・サ高住等	07 緑	通知・報告（有料老人ホーム・サ高住等）	030	1			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	有料老人ホーム・サ高住等	07 緑	照会・回答（有料老人ホーム・サ高住等）	040	1			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	有料老人ホーム・サ高住等	07 緑	立入調査・実地指導	050	5			116	1	H-131		
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	有料老人ホーム・サ高住等	07 緑	運営指導、苦情・相談対応	060	5			116	1	H-131		
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	有料老人ホーム・サ高住等	07 緑	経営状況報告・自主点検表	070	3			116	1	H-131		
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	有料老人ホーム・サ高住等	07 緑	未届施設等	080	5			116	1	H-131		
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	有料老人ホーム・サ高住等	07 緑	資料（有料老人ホーム・サ高住等）	090	1			116	1	H-131		
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	有料老人ホーム・サ高住等	07 緑	その他（有料老人ホーム・サ高住等）	100	1			116	1	H-131		
施設・事業者指導担当	関係団体	30 白	老人福祉施設協議会	01 白	通知・報告（老人福祉施設協議会）	010	1			116	1			
施設・事業者指導担当	関係団体	30 白	老人福祉施設協議会	01 白	照会・回答（老人福祉施設協議会）	020	1			116	1			
施設・事業者指導担当	関係団体	30 白	老人福祉施設協議会	01 白	会議（老人福祉施設協議会）	030	3			116	1			
施設・事業者指導担当	関係団体	30 白	老人福祉施設協議会	01 白	予算要望（老人福祉施設協議会）	040	3			116	1			
施設・事業者指導担当	関係団体	30 白	老人福祉施設協議会	01 白	組織	050	11		常	116	1			
施設・事業者指導担当	関係団体	30 白	老人福祉施設協議会	01 白	補助金	060	5			116	1			
施設・事業者指導担当	関係団体	30 白	老人福祉施設協議会	01 白	高齢者福祉研究大会	070	5			116	1			
施設・事業者指導担当	関係団体	30 白	老人保健施設協会	02 赤	通知・報告（老人保健施設協会）	010	1			116	1			
施設・事業者指導担当	関係団体	30 白	老人保健施設協会	02 赤	照会・回答（老人保健施設協会）	020	1			116	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以外										
施設・事業者 指導担当	関係団体	30	白	老人保健施設協会	02	赤	組織	030	11	常	116	1		
施設・事業者 指導担当	関係団体	30	白	老人保健施設協会	02	赤	定期総会	040	1		116	1		
施設・事業者 指導担当	関係団体	30	白	老人保健施設協会	02	赤	介護老人保健施設大会	050	1		116	1		
施設・事業者 指導担当	関係団体	30	白	老人保健施設協会	02	赤	会議（老人保健施設協会）	060	3		116	1		
施設・事業者 指導担当	関係団体	30	白	老人保健施設協会	02	赤	研修会	070	3		116	1		
施設・事業者 指導担当	関係団体	30	白	老人保健施設協会	02	赤	補助金	080	5		116	1		
施設・事業者 指導担当	関係団体	30	白	老人保健施設協会	02	赤	事業計画・事業報告	090	3		116	1		
施設・事業者 指導担当	関係団体	30	白	認知症グループホーム 協会	03	青	通知・報告（老人福祉施設協議会）	010	1		116	1		
施設・事業者 指導担当	関係団体	30	白	認知症グループホーム 協会	03	青	照会・回答（老人福祉施設協議会）	020	1		116	1		
施設・事業者 指導担当	関係団体	30	白	認知症グループホーム 協会	03	青	会議（老人福祉施設協議会）	030	3		116	1		
施設・事業者 指導担当	関係団体	30	白	埼玉県在宅福祉事業者 連絡協議会	04	黄	通知・報告（老人福祉施設協議会）	010	1		116	1		
施設・事業者 指導担当	関係団体	30	白	埼玉県在宅福祉事業者 連絡協議会	04	黄	照会・回答（老人福祉施設協議会）	020	1		116	1		
施設・事業者 指導担当	関係団体	30	白	埼玉県在宅福祉事業者 連絡協議会	04	黄	会議（老人福祉施設協議会）	030	3		116	1		
施設・事業者 指導担当	新型コロナウイルス感 染症対応	31	緑	新型コロナウイルス感 染症対策全般	01	緑	例規（新型コロナウイルス感染症対 応全般）	010	11	歴	116	1		
施設・事業者 指導担当	新型コロナウイルス感 染症対応	31	緑	新型コロナウイルス感 染症対策全般	01	緑	通知・報告（新型コロナウイルス感 染症対策全般）	020	11	歴	116	1		
施設・事業者 指導担当	新型コロナウイルス感 染症対応	31	緑	新型コロナウイルス感 染症対策全般	01	緑	照会・回答（新型コロナウイルス感 染症対策全般）	030	11	歴	116	1		
施設・事業者 指導担当	新型コロナウイルス感 染症対応	31	緑	新型コロナウイルス感 染症対策全般	01	緑	感染者情報	040	11	歴	116	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	新型コロナウイルス感染症対策全般	01 緑	互助ネットワーク	050	11	歴		116	1		
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	新型コロナウイルス感染症対策全般	01 緑	抗原検査	060	11	歴		116	1		
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	新型コロナウイルス感染症対策全般	01 緑	集中的実施計画	070	11	歴		116	1		
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	サービス継続支援事業	02 白	例規	010	11	歴		116	1		
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	サービス継続支援事業	02 白	通知・報告	020	11	歴		116	1		
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	サービス継続支援事業	02 白	照会・回答	030	11	歴		116	1		
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	サービス継続支援事業	02 白	交付決定・確定	040	11	歴		116	1		
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	サービス再開に向けた支援	03 赤	例規（サービス再開に向けた支援）	010	11	歴		116	1		
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	サービス再開に向けた支援	03 赤	通知・報告（サービス再開に向けた支援）	020	11	歴		116	1		
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	サービス再開に向けた支援	03 赤	照会・回答（サービス再開に向けた支援）	030	11	歴		116	1		
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	サービス再開に向けた支援	03 赤	交付決定・確定（サービス再開に向けた支援）	040	11	歴		116	1		
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	オンライン個別支援	04 青	例規（オンライン個別支援）	010	11	歴		116	1		
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	オンライン個別支援	04 青	通知・報告（オンライン個別支援）	020	11	歴		116	1		
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	オンライン個別支援	04 青	照会・回答（オンライン個別支援）	030	11	歴		116	1		
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	オンライン個別支援	04 青	eMATメンバー登録申請	040	11	歴		116	1		
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	オンライン個別支援	04 青	オンライン個別支援申込	050	11	歴		116	1		
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	オンライン個別支援	04 青	謝礼金支払	060	11	歴		116	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	オンライン個別支援	04 青	その他	070	1	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	オンライン個別支援	04 青	実績報告	080	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	PPE供給	05 黄	例規（PPE供給）	010	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	PPE供給	05 黄	通知・報告（PPE供給）	020	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	PPE供給	05 黄	照会・回答（PPE供給）	030	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	リリースナース事業	06 緑	例規（リリースナース事業）	010	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	リリースナース事業	06 緑	通知・報告	020	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	リリースナース事業	06 緑	照会・回答	030	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	リリースナース事業	06 緑	契約関係	040	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	物価高騰対策補助金	07 白	通知	010	5			116	1			
施設整備担当	施設整備全般	32 白	課題と目標	01 白	課題と目標	010	3			115	1			
施設整備担当	施設整備全般	32 白	懸案未決	02 赤	部長懸案未決	010	3		常	115	1			
施設整備担当	施設整備全般	32 白	懸案未決	02 赤	課長懸案未決	020	3		常	115	1			
施設整備担当	施設整備全般	32 白	通知・報告（全般）	03 青	通知・報告（全般）	010	1			115	1			
施設整備担当	施設整備全般	32 白	通知・報告（全般）	03 青	通知・報告（新型コロナウイルス感染症関連通知）	020	1			115	1			
施設整備担当	施設整備全般	32 白	照会・回答(全般)	04 黄	照会・回答(国)	010	3			115	1			
施設整備担当	施設整備全般	32 白	照会・回答(全般)	04 黄	照会・回答(他県)	020	3			115	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
施設整備担当	施設整備全般	32	白	照会・回答(全般)	04	黄	照会・回答(市町村)	030	3			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	照会・回答(全般)	04	黄	照会・回答(庁内)	040	3			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	照会・回答(全般)	04	黄	照会・回答(知事への手紙・提言への対応)	050	3			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	照会・回答(全般)	04	黄	照会・回答(その他)	060	3			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	各種調査	05	緑	耐震化調査	010	5			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	各種調査	05	緑	スプリンクラー調査	020	5			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	各種調査	05	緑	木材CLT調査	030	5			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	各種調査	05	緑	その他調査	040	5			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	取材対応	06	白	取材対応メモ	010	1			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	情報公開	07	赤	情報公開	010	5			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	ホームページ管理	08	青	ホームページ管理	010	1			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	政府要望	09	黄	政府要望	010	1			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	関東甲信越ブロック	10	緑	ブロック会議	010	3			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	文書管理	11	白	ファイル基準表・引継台帳	010	1未		価	115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	文書管理	11	白	その他(文書管理)	020	1			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	祝電	12	赤	祝電	010	1			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	旅費	13	青	復命書	010	3			115	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設整備担当	施設整備全般	32 白	福祉事務所担当者会議	14 黄	福祉事務所担当者会議	010	3			115	1		
施設整備担当	議会	33 緑	全般(議会)	01 緑	ミニデータ	010	3			115	1		
施設整備担当	議会	33 緑	初顔合わせ	02 白	部長想定(初顔合わせ)	010	1			115	1		
施設整備担当	議会	33 緑	初顔合わせ	02 白	課長想定(初顔合わせ)	020	1			115	1		
施設整備担当	議会	33 緑	議会(6月定例会)	03 赤	部長想定(6月定例会)	010	1			115	1		
施設整備担当	議会	33 緑	議会(6月定例会)	03 赤	課長想定(6月定例会)	020	1			115	1		
施設整備担当	議会	33 緑	議会(9月定例会)	04 青	部長想定(9月定例会)	010	1			115	1		
施設整備担当	議会	33 緑	議会(9月定例会)	04 青	課長想定(9月定例会)	020	1			115	1		
施設整備担当	議会	33 緑	議会(12月定例会)	05 黄	部長想定(12月定例会)	010	1			115	1		
施設整備担当	議会	33 緑	議会(12月定例会)	05 黄	課長想定(12月定例会)	020	1			115	1		
施設整備担当	議会	33 緑	議会(2月定例会)	06 緑	部長想定(2月定例会)	010	1			115	1		
施設整備担当	議会	33 緑	議会(2月定例会)	06 緑	課長想定(2月定例会)	020	1			115	1		
施設整備担当	議会	33 緑	決算特別委員会	07 白	部長想定(決算特別)	010	1			115	1		
施設整備担当	議会	33 緑	決算特別委員会	07 白	課長想定(決算特別)	020	1			115	1		
施設整備担当	議会	33 緑	予算特別委員会	08 赤	部長想定(予算特別)	010	1			115	1		
施設整備担当	議会	33 緑	予算特別委員会	08 赤	課長想定(予算特別)	020	1			115	1		
施設整備担当	予算	34 青	予算全般	01 青	通知・報告(予算全般)	010	1			115	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
施設整備担当	予算	34	青	予算全般	01	青	照会・回答(予算全般)	020	3			115	1		
施設整備担当	予算	34	青	予算全般	01	青	政党要望	030	1			115	1		
施設整備担当	予算	34	青	予算全般	01	青	その他(予算全般)	040	1			115	1		
施設整備担当	予算	34	青	福祉事務所令達	02	黄	特養整備費補助(令達)	010	3			115	1		
施設整備担当	予算	34	青	福祉事務所令達	02	黄	開設準備(令達)	020	3			115	1		
施設整備担当	予算	34	青	規模推計	03	緑	所要額調査(規模推計)	010	3			115	1		
施設整備担当	予算	34	青	規模推計	03	緑	見積調書(規模推計)	020	3			115	1		
施設整備担当	予算	34	青	予算要求	04	白	所要額調査(予算要求)	010	3			115	1		
施設整備担当	予算	34	青	予算要求	04	白	見積調書(予算要求)	020	3			115	1		
施設整備担当	予算	34	青	単価復活	05	赤	所要額調査(単価復活)	010	3			115	1		
施設整備担当	予算	34	青	単価復活	05	赤	見積調書(単価復活)	020	3			115	1		
施設整備担当	予算	34	青	補正予算	06	青	補正見込み	010	1			115	1		
施設整備担当	予算	34	青	補正予算	06	青	見積調書(補正予算)	020	1			115	1		
施設整備担当	予算	34	青	補正予算	06	青	見積調書(新型コロナウイルス感染症対応関連予算)	030	3			115	1		
施設整備担当	予算	34	青	諸元	07	黄	諸元	010	5			115	1		
施設整備担当	予算	34	青	繰越	08	緑	繰越	010	3			115	1		
施設整備担当	予算	34	青	流用	09	白	流用	010	3			115	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
施設整備担当	決算	35	赤	決算全般	01	赤	通知・報告(決算)	010	1			115	1		
施設整備担当	決算	35	赤	決算全般	01	赤	照会・回答(決算)	020	3			115	1		
施設整備担当	決算	35	赤	決算全般	01	赤	決算見込み	030	1			115	1		
施設整備担当	決算	35	赤	決算全般	01	赤	その他(決算)	040	1			115	1		
施設整備担当	監査	36	青	監査全般	01	青	通知・報告(監査)	010	1			115	1		
施設整備担当	監査	36	青	監査全般	01	青	照会・回答(監査)	020	3			115	1		
施設整備担当	監査	36	青	監査全般	01	青	その他(監査)	030	1			115	1		
施設整備担当	監査	36	青	定期監査	02	黄	定期監査資料	010	5			115	1		
施設整備担当	監査	36	青	定期監査	02	黄	定期監査・想定質問	020	5			115	1		
施設整備担当	監査	36	青	委員監査	03	緑	委員監査資料	010	5			115	1		
施設整備担当	監査	36	青	委員監査	03	緑	委員監査・想定質問	020	1			115	1		
施設整備担当	会計検査	37	白	会計検査院	01	白	通知・報告(会計検査)	010	1			115	1		
施設整備担当	会計検査	37	白	会計検査院	01	白	照会・回答(会計検査)	020	3			115	1		
施設整備担当	会計検査	37	白	会計検査院	01	白	会計検査資料	030	5			115	1		
施設整備担当	会計検査	37	白	会計検査院	01	白	その他(会計検査)	040	1			115	1		
施設整備担当	施設整備計画	38	赤	施設整備計画全般	01	赤	例規(指導要綱等)	010	11		常	115	1		
施設整備担当	施設整備計画	38	赤	施設整備計画全般	01	赤	通知・報告(施設整備計画)	020	1			115	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	施設整備計画全般	01 赤	照会・回答(施設整備計画)	030	3			115	1		
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	施設整備計画全般	01 赤	その他(施設整備計画)	040	1			115	1		
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	施設整備相談票	02 青	特別養護老人ホーム	010	3			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	施設整備相談票	02 青	介護老人保健施設	020	3			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	施設整備相談票	02 青	介護医療院	030	3			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	施設整備相談票	02 青	特定施設入居者生活介護	040	3			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	施設整備相談票	02 青	有料老人ホーム・サ高住	050	3			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	施設整備相談票	02 青	その他(施設整備相談票)	060	3			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	整備方針	03 黄	整備方針	010	5			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	本庁審査委員会	04 緑	例規(本庁審査)	010	11		常	115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	本庁審査委員会	04 緑	通知・報告(本庁審査)	020	1			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	本庁審査委員会	04 緑	照会・回答(本庁審査)	030	3			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	本庁審査委員会	04 緑	審査委員会付議資料	040	11			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	本庁審査委員会	04 緑	審査結果通知・公表	050	3			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	本庁審査委員会	04 緑	計画変更	060	5			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	高齢者福祉課二次審査	05 白	高齢者福祉課二次審査	010	3			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	高齢者福祉課審査委員会	06 赤	例規(課審査委員会)	010	11		常	115	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	高齢者福祉課審査委員会	06 赤	通知・報告(課審査)	020	1		115	2			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	高齢者福祉課審査委員会	06 赤	照会・回答(課審査)	030	3		115	2			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	高齢者福祉課審査委員会	06 赤	計画書	040	5		115	2			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	高齢者福祉課審査委員会	06 赤	審査会資料	050	11		115	2			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	高齢者福祉課審査委員会	06 赤	審査結果通知・公表	060	3		115	2			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	福祉事務所審査委員会	07 青	福祉事務所審査委員会	010	3		115	2			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	施設整備数量管理	08 黄	特別養護老人ホーム(数量管理)	010	5	常	115	2			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	施設整備数量管理	08 黄	介護老人保健施設(数量管理)	020	5	常	115	2			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	施設整備数量管理	08 黄	介護療養型医療施設(数量管理)	030	5	常	115	2			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	施設整備数量管理	08 黄	介護医療院(数量管理)	040	5	常	115	2			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	施設整備数量管理	08 黄	特定施設入居者生活介護(数量管理)	050	5	常	115	2			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	特別養護老人ホーム	09 緑	例規(特養)	010	11	常	115	2			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	特別養護老人ホーム	09 緑	手引き(特養)	020	1		115	2			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	介護老人保健施設	10 白	例規(老健)	010	11	常	115	2			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	介護老人保健施設	10 白	手引き(老健)	020	1		115	2			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	介護療養型医療施設	11 赤	転換意向調査	010	3		115	2			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	介護療養型医療施設	11 赤	転換状況報告	020	3		115	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	介護医療院	12 青	例規(介護医療院)	010	11		常	115	2			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	特定施設入居者生活介護	13 黄	審査基準	010	5			115	2			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	特定施設入居者生活介護	13 黄	設置事前相談書	020	5			115	2			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	特定施設入居者生活介護	13 黄	審査結果通知	030	5			115	2			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	有料老人ホーム	14 緑	例規(有料)	010	11		常	114	1			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	有料老人ホーム	14 緑	通知・報告(有料)	020	1			114	1			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	有料老人ホーム	14 緑	照会・回答(有料)	030	3			114	1			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	有料老人ホーム	14 緑	事前相談	040	3			114	1			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	有料老人ホーム	14 緑	事前協議	050	5			114	1			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	有料老人ホーム	14 緑	設置届	060	11		常	114	1			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	サービス付き高齢者向け住宅	15 白	例規(サ高住)	010	11		常	114	1			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	サービス付き高齢者向け住宅	15 白	通知・報告(サ高住)	020	1			114	1			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	サービス付き高齢者向け住宅	15 白	照会・回答(サ高住)	030	3			114	1			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	サービス付き高齢者向け住宅	15 白	事前協議	040	1			114	1			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	サービス付き高齢者向け住宅	15 白	登録申請書	050	1			114	1			
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	財産処分	01 赤	例規(財産処分)	010	11		常	114	2			
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	財産処分	01 赤	財産処分承認	020	11			114	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	財産処分	01	赤	市町村処分承認	030	11			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	財産処分	01	赤	納付金納入通知	040	5			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	財産処分	01	赤	国庫納付金	050	5			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	財産処分	01	赤	財産処分完了報告	060	11			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	財産処分	01	赤	懸案	070	5			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	財産処分	01	赤	相談	080	3			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	仕入れ控除税額	02	青	報告・承認	010	11			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	仕入れ控除税額	02	青	納付金納入通知	020	5			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	仕入れ控除税額	02	青	国庫納付金	030	5			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	交付決定取り消し	03	黄	交付決定取り消し	010	11			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	交付決定取り消し	03	黄	納入通知書	020	5			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	交付決定取り消し	03	黄	国庫納付金	030	5			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	特養整備事業費補助	04	緑	例規(特養整備)	010	11		常	115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	特養整備事業費補助	04	緑	通知・報告(特養整備)	020	1			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	特養整備事業費補助	04	緑	照会・回答(特養整備)	030	3			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	特養整備事業費補助	04	緑	補助内示(特養整備)	040	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	特養整備事業費補助	04	緑	交付決定(特養整備)	050	5			115	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	特養整備事業費補助	04 緑	交付確定(特養整備)	060	11			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	特養整備事業費補助	04 緑	工事検査(特養整備)	070	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	特養整備事業費補助	04 緑	福祉医療機構意見書	080	3			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	特養整備事業費補助	04 緑	入札結果報告(県南2市)	090	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	特養整備支援融資	05 白	例規(支援融資)	010	11		常	115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	特養整備支援融資	05 白	通知・報告(支援融資)	020	1			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	特養整備支援融資	05 白	照会・回答(支援融資)	030	3			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	特養整備支援融資	05 白	融資残高報告	040	1			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	特養整備支援融資	05 白	事業完了報告	050	11			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	特養整備支援融資	05 白	損失補償	060	11			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	地域医療介護総合確保 基金	06 赤	例規(基金)	010	11		常	115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	地域医療介護総合確保 基金	06 赤	通知・報告(基金)	020	1			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	地域医療介護総合確保 基金	06 赤	照会・回答(基金)	030	3			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	地域医療介護総合確保 基金	06 赤	基金事業計画	040	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	地域医療介護総合確保 基金	06 赤	基金交付申請	050	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	地域医療介護総合確保 基金	06 赤	基金実績報告	060	11			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	地域医療介護総合確保 基金	06 赤	基金残高管理	070	11			115	3		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	介護基盤緊急整備	07	青	例規(基盤)	010	11		常		115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	介護基盤緊急整備	07	青	説明会(基盤)	020	1				115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	介護基盤緊急整備	07	青	補助内示	030	5				115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	介護基盤緊急整備	07	青	交付決定(基盤)	040	5				115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	介護基盤緊急整備	07	青	交付確定(基盤)	050	11				115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	感染拡大防止対策	08	黄	例規(感染拡大防止対策)	010	11	歴	常		115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	感染拡大防止対策	08	黄	補助内示(簡易陰圧装置)	020	5				115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	感染拡大防止対策	08	黄	補助内示(ゾーニング環境整備)	030	5				115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	感染拡大防止対策	08	黄	補助内示(多床室の個室化)	040	5				115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	感染拡大防止対策	08	黄	補助内示(換気設備)	050	5				115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	感染拡大防止対策	08	黄	交付決定(簡易陰圧装置)	060	5				115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	感染拡大防止対策	08	黄	交付決定(ゾーニング環境整備)	070	5				115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	感染拡大防止対策	08	黄	交付決定(多床室の個室化)	080	5				115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	感染拡大防止対策	08	黄	交付決定(換気設備)	090	5				115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	感染拡大防止対策	08	黄	交付確定(簡易陰圧装置)	100	11	歴			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	感染拡大防止対策	08	黄	交付確定(ゾーニング環境整備)	110	11	歴			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	感染拡大防止対策	08	黄	交付確定(多床室の個室化)	120	11	歴			115	3		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	感染拡大防止対策	08	黄	交付確定（換気設備）	130	11	歴		115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	施設開設準備経費	09	緑	例規(開設準備)	010	11		常	115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	施設開設準備経費	09	緑	説明会(開設準備)	020	1			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	施設開設準備経費	09	緑	補助内示	030	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	施設開設準備経費	09	緑	交付決定（市町村）	040	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	施設開設準備経費	09	緑	交付決定（広域型）	050	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	施設開設準備経費	09	緑	交付決定（定期借地）	060	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	施設開設準備経費	09	緑	交付決定（訪看ST）	070	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	施設開設準備経費	09	緑	交付決定（保育）	080	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	施設開設準備経費	09	緑	交付決定（大規模修繕の口ボICT）	090	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	施設開設準備経費	09	緑	交付確定（市町村）	100	11			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	施設開設準備経費	09	緑	交付確定（広域型）	110	11			115	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	施設開設準備経費	09	緑	交付確定（定期借地）	120	11			115	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	施設開設準備経費	09	緑	交付確定（訪看ST）	130	11			115	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	施設開設準備経費	09	緑	交付確定（保育）	140	11			115	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	施設開設準備経費	09	緑	交付確定（大規模修繕の口ボICT）	150	11			115	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	老健利子補助	10	白	例規(老健利子補助)	010	11		常	115	4		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	老健利子補助	10 白	交付決定(老健利子補助)	020	5			115	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	老健利子補助	10 白	交付確定(老健利子補助)	030	11			115	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	老健利子補助	10 白	相談(支払い猶予・補助打ち切り等)	040	3			115	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	介護ロボット補助	11 赤	例規(ロボット)	010	11		常	114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	介護ロボット補助	11 赤	通知・報告(ロボット)	020	1			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	介護ロボット補助	11 赤	照会・回答(ロボット)	030	3			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	介護ロボット補助	11 赤	交付決定(ロボット)	040	5			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	介護ロボット補助	11 赤	交付確定(ロボット)	050	11			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	介護ロボット補助	11 赤	予算(ロボット)	060	3			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	介護ロボット補助	11 赤	効果報告(ロボット)	070	5			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	地域介護福祉空間交付金	12 青	例規(空間交付金)	010	11		常	114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	地域介護福祉空間交付金	12 青	通知・報告(空間交付金)	020	1			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	地域介護福祉空間交付金	12 青	照会・回答(空間交付金)	030	3			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	地域介護福祉空間交付金	12 青	国への協議	040	5			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	地域介護福祉空間交付金	12 青	内示	050	5			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	地域介護福祉空間交付金	12 青	交付申請(国)	060	5			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	地域介護福祉空間交付金	12 青	実績報告(国)	070	11			114	4		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	地域介護福祉空間交付金	12 青	交付決定（県補助事業）	080	5		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	地域介護福祉空間交付金	12 青	交付確定（県補助事業）	090	11		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	地域介護福祉空間交付金	12 青	支出決定決議書	100	5		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	地域介護福祉空間交付金	12 青	繰越事務	110	5		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	地域介護福祉空間交付金	12 青	仕入控除	120	11		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	地域介護福祉空間交付金	12 青	その他	130	1		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	共生の地域づくり助成事業	13 黄	共生の地域づくり助成事業	010	5		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	災害復旧費補助金	14 緑	例規（災害復旧費補助金）	010	11	常	114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	災害復旧費補助金	14 緑	通知・報告（災害復旧費補助金）	020	1		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	災害復旧費補助金	14 緑	照会・回答（災害復旧費補助金）	030	3		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	災害復旧費補助金	14 緑	協議（災害復旧費補助金）	040	5		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	災害復旧費補助金	14 緑	補助金（災害復旧費補助金）	050	11		114	4			
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	40 白	制度全般	01 白	例規（認証）	010	11	常	114	4			
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	40 白	制度全般	01 白	認証台帳	020	11	常	114	4			
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	40 白	制度全般	01 白	通知・報告（認証）	030	1		114	4			
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	40 白	制度全般	01 白	照会・回答（認証）	040	3		114	4			
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	40 白	制度全般	01 白	予算（認証）	050	3		114	4			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	40	白	認証	02	赤	1つ星				114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	40	白	認証	02	赤	2つ星				114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	40	白	認証	02	赤	3つ星				114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	40	白	認証	02	赤	認証シール・認証書				114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	40	白	認証審査会	03	青	審査会				114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	40	白	認証審査会	03	青	資料				114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	40	白	認証審査会	03	青	議事録				114	4		
施設整備担当	新型コロナウイルス感染症対策優良施設認証	41	黄	制度全般	01	黄	例規（コロナ認証）		歴	常	114	4		
施設整備担当	新型コロナウイルス感染症対策優良施設認証	41	黄	制度全般	01	黄	通知・報告（コロナ認証）		歴		114	4		
施設整備担当	新型コロナウイルス感染症対策優良施設認証	41	黄	制度全般	01	黄	照会・回答（コロナ認証）		歴		114	4		
施設整備担当	新型コロナウイルス感染症対策優良施設認証	41	黄	制度全般	01	黄	登録簿		歴		114	4		
施設整備担当	新型コロナウイルス感染症対策優良施設認証	41	黄	制度全般	01	黄	認証起案				114	4		
施設整備担当	新型コロナウイルス感染症対策優良施設認証	41	黄	制度全般	01	黄	申請書				114	4		
介護人材担当	全般	42	緑	懸案	01	緑	主幹				103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	懸案	01	緑	主査				103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	懸案	01	緑	主任				103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	懸案	01	緑	担当A				103	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	全 般	分 類 番 号	色	全 般					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
介護人材担当	全般	42	緑	懸案	01	緑	担当B	050	1						
介護人材担当	全般	42	緑	懸案	01	緑	担当C	060	1						
介護人材担当	全般	42	緑	懸案	01	緑	会計年度任用職員 A	070	1						
介護人材担当	全般	42	緑	懸案	01	緑	会計年度任用職員 B	080	1						
介護人材担当	全般	42	緑	懸案	01	緑	会計年度任用職員 C	090	1						
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	情報連絡メモ	010	1						
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	通知・照会・回答（福祉部内）	020	1						
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	通知・照会・回答（企画財政部）	030	1						
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	通知・照会・回答（他部局）	040	1						
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	通知・照会・回答（財政課）	050	1						
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	通知・照会・回答（広聴広報課）	060	1						
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	通知・照会・回答（庁外関係機関）	070	1						
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	通知・照会・回答（国）	080	1						
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	通知・照会・回答（都道府県）	090	1						
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	通知・照会・回答（コロナ関連）	100	11	歴					
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	知事への提案・苦情等	110	5						
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	会議（福祉部内）	120	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
介護人材担当	全般	42 緑	照会・会議	02 白	会議（その他庁内）	130	1			103	1			
介護人材担当	全般	42 緑	照会・会議	02 白	会議（その他県庁外）	140	1			103	1			
介護人材担当	全般	42 緑	照会・会議	02 白	会議（国）	150	1			103	1			
介護人材担当	全般	42 緑	照会・会議	02 白	国への要望	160	1			103	1			
介護人材担当	全般	42 緑	照会・会議	02 白	ヘルパー協会	170	1			103	1			
介護人材担当	全般	42 緑	照会・会議	02 白	ヘルパー協会補助金	180	5			103	1			
介護人材担当	全般	42 緑	照会・会議	02 白	後援・共催	190	3			103	1			
介護人材担当	全般	42 緑	照会・会議	02 白	地域医療介護総合確保基金	200	5			103	1			
介護人材担当	全般	42 緑	照会・会議	02 白	要望への対応	210	1		常	103	1			
介護人材担当	全般	42 緑	照会・会議	02 白	記者対応	220	3			103	1			
介護人材担当	全般	42 緑	照会・会議	02 白	集団指導	230	1			103	1			
介護人材担当	全般	42 緑	照会・会議	02 白	社会福祉審議会	240	5			103	1			
介護人材担当	全般	42 緑	照会・会議	02 白	復命書	250	3			103	1			
介護人材担当	全般	42 緑	照会・会議	02 白	特別養護老人ホーム実態調査	260	5			103	1			
介護人材担当	全般	42 緑	照会・会議	02 白	会議（DX福祉ユニット）	270	1			103	1			
介護人材担当	全般	42 緑	決算・監査	03 赤	全般(決算・監査)	010	1		常	103	1			
介護人材担当	全般	42 緑	決算・監査	03 赤	会計検査	020	5			103	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	電子文書以外					
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号			キャビ ネット 以外	
介護人材担当	全般	42	緑	決算・監査	03	赤	出納検査	030	3			103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	決算・監査	03	赤	事務局監査	040	1			103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	決算・監査	03	赤	委員監査	050	1			103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	決算・監査	03	赤	決算	060	5			103	2		
介護人材担当	全般	42	緑	予算	04	青	全般(予算)	010	1			103	2		
介護人材担当	全般	42	緑	予算	04	青	補正予算	020	1			103	2		
介護人材担当	全般	42	緑	予算	04	青	国予算	030	1			103	2		
介護人材担当	全般	42	緑	予算	04	青	所要額調	040	1			103	2		
介護人材担当	全般	42	緑	予算	04	青	予算要求	050	1			103	2		
介護人材担当	全般	42	緑	予算	04	青	予算概要・諸元	060	1			103	2		
介護人材担当	全般	42	緑	議会	05	黄	通知・報告・照会・回答(議会)	010	1			103	2		
介護人材担当	全般	42	緑	議会	05	黄	初顔合わせ	020	1			103	2		
介護人材担当	全般	42	緑	議会	05	黄	6月	030	1			103	2		
介護人材担当	全般	42	緑	議会	05	黄	9月	040	1			103	2		
介護人材担当	全般	42	緑	議会	05	黄	決算特別委員会	050	1			103	2		
介護人材担当	全般	42	緑	議会	05	黄	12月	060	1			103	2		
介護人材担当	全般	42	緑	議会	05	黄	2月	070	1			103	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
介護人材担当	全般	42 緑	職員慰労金支給業務	06 緑	例規（職員慰労金支給）	010	11	歴	常	103	1		
介護人材担当	全般	42 緑	職員慰労金支給業務	06 緑	通知・報告・照会・回答（慰労金）	020	1			103	1		
介護人材担当	全般	42 緑	職員慰労金支給業務	06 緑	補助金（職員慰労金支給）	030	11	歴		103	1		
介護人材担当	全般	42 緑	職員慰労金支給業務	06 緑	国庫（職員慰労金支給）	040	11	歴		103	1		
介護人材担当	全般	42 緑	職員慰労金支給業務	06 緑	その他（職員慰労金支給）	050	11	歴		103	1		
介護人材担当	ケアマネ	43 白	ケアマネ全般	01 白	例規(ケアマネ全般)	010	11		常	150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43 白	ケアマネ全般	01 白	通知・報告・照会・回答(ケアマネ全般)	020	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43 白	ケアマネ全般	01 白	資料(ケアマネ全般)	030	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43 白	ケアマネ全般	01 白	研修検討会議	040	3		常	150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43 白	ケアマネ全般	01 白	研修実施機関の指定	050	5		常	150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43 白	研修資質向上委員会	02 赤	例規(資質向上)	010	11		常	150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43 白	研修資質向上委員会	02 赤	通知・報告・照会・回答(資質向上)	020	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43 白	研修資質向上委員会	02 赤	議題・資料(資質向上)	030	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43 白	研修資質向上委員会	02 赤	その他(資質向上)	040	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43 白	登録	03 青	例規(登録)	010	11		常	150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43 白	登録	03 青	通知・報告・照会・回答(登録)	020	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43 白	登録	03 青	ケアマネ登録システム	030	5			150	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	登録	03	青	申請書	040	10					H-152	
介護人材担当	ケアマネ	43	白	登録	03	青	手数料関係	050	5					H-152	
介護人材担当	ケアマネ	43	白	登録	03	青	登録消除・処分	060	10		常			H-152	
介護人材担当	ケアマネ	43	白	登録	03	青	住基ネット	070	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	受講試験	04	黄	例規(受講試験)	010	11		常	150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	受講試験	04	黄	通知・報告・照会・回答(受講試験)	020	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	受講試験	04	黄	委託契約	030	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	受講試験	04	黄	広報	040	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	受講試験	04	黄	実務経験証明書・審査	050	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	受講試験	04	黄	試験結果	060	5					H-152	
介護人材担当	ケアマネ	43	白	実務研修	05	緑	例規(実務研修)	010	11		常	150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	実務研修	05	緑	通知・報告・照会・回答(実務研修)	020	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	実務研修	05	緑	カリキュラム・講師・教材(実務研修)	030	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	実務研修	05	緑	受講地変更(実務研修)	040	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	実務研修	05	緑	修了者名簿(実務研修)	050	11					H-152	
介護人材担当	ケアマネ	43	白	実務研修	05	緑	実習受入れ(登録・変更・取下げ等)	060	11		常	150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	更新研修	06	白	例規(更新研修)	010	11		常	150	1		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	キャビ ネット 以外		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	更新研修	06	白	通知・報告・照会・回答(更新研修)	020	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	更新研修	06	白	対象者連絡(更新研修)	030	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	更新研修	06	白	カリキュラム・講師・教材(更新研修)	040	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	更新研修	06	白	救済措置・補講(更新研修)	050	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	更新研修	06	白	受講地変更(更新研修)	060	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	更新研修	06	白	修了者名簿(更新研修)	070	11					H-152	
介護人材担当	ケアマネ	43	白	再研修	07	赤	例規(再研修)	010	11		常	150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	再研修	07	赤	通知・報告・照会・回答(再研修)	020	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	再研修	07	赤	カリキュラム・講師・教材(再研修)	030	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	再研修	07	赤	受講地変更(再研修)	040	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	再研修	07	赤	修了者名簿(再研修)	050	11					H-152	
介護人材担当	ケアマネ	43	白	専門研修	08	青	例規(専門研修)	010	11		常	150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	専門研修	08	青	通知・報告・照会・回答(専門研修)	020	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	専門研修	08	青	カリキュラム・講師・教材(専門研修)	030	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	専門研修	08	青	受講地変更(専門研修)	040	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	専門研修	08	青	修了者名簿(専門研修)	050	11					H-152	
介護人材担当	ケアマネ	43	白	主任ケアマネ研修	09	黄	例規(主任ケアマネ)	010	11		常	150	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
介護人材担当	ケアマネ	43 白	主任ケアマネ研修	09 黄	通知・報告・照会・回答(主任ケアマネ)	020	1		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	主任ケアマネ研修	09 黄	対象者連絡(主任ケアマネ)	030	1		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	主任ケアマネ研修	09 黄	カリキュラム・講師・教材(新規主任ケアマネ)	040	5		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	主任ケアマネ研修	09 黄	カリキュラム・講師・教材(主任ケアマネ更新)	050	5		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	主任ケアマネ研修	09 黄	受講地変更(主任ケアマネ)	060	5		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	主任ケアマネ研修	09 黄	修了者名簿(主任ケアマネ)	070	11				H-152		
介護人材担当	ケアマネ	43 白	主任ケアマネ研修	09 黄	受講者決定(主任ケアマネ)	080	5		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	主任ケアマネ研修	09 黄	法定外研修(主任ケアマネ更新研修)	090	3		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	ケアマネ研修受講支援	10 緑	例規(ケアマネ研修受講支援)	010	11		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	ケアマネ研修受講支援	10 緑	通知・報告・照会・回答(ケアマネ研修受講支援)	020	3		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	ケアマネ研修受講支援	10 緑	交付決定(ケアマネ研修受講支援)	030	5		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	ケアマネ研修受講支援	10 緑	支出	040	5		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	ケアマネ研修受講支援	10 緑	実績報告・精算	050	5		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	ケアマネ研修受講支援	10 緑	資料(ケアマネ研修受講支援)	060	5		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	医療と介護連携強化対策	11 白	例規(医療介護連携)	010	11	常	150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	医療と介護連携強化対策	11 白	通知・報告・照会・回答(医療介護連携)	020	1		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	医療と介護連携強化対策	11 白	会議(医療介護連携)	030	5		150	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
介護人材担当	ケアマネ	43 白	医療と介護連携強化対策	11 白	講師・教材・会場(医療介護連携)	040	5		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	医療と介護連携強化対策	11 白	受講者決定(医療介護連携)	050	5		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	医療と介護連携強化対策	11 白	修了者名簿(医療介護連携)	060	11		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	介護支援専門員協会	12 赤	例規(介護支援専門員協会)	010	11	常	150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	介護支援専門員協会	12 赤	通知・報告・照会・回答(介護支援専門員協会)	020	1		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	介護支援専門員協会	12 赤	はろーケアマネ報告	030	1		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	介護支援専門員協会	12 赤	OJT研修	040	3		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	介護支援専門員資質向上事業	13 青	例規(介護支援専門員資質向上)	010	11	常	150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	介護支援専門員資質向上事業	13 青	通知・報告・照会・回答(介護支援専門員レベルアップ研修)	020	1		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	介護支援専門員資質向上事業	13 青	通知・報告・照会・回答(主任介護支援専門員レベルアップ研修)	030	1		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	介護支援専門員資質向上事業	13 青	通知・報告・照会・回答(実習指導者研修)	040	1		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	介護支援専門員資質向上事業	13 青	実績報告(介護支援専門員資質向上)	050	5		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	介護支援専門員資質向上事業	13 青	業者選定	060	5						
介護人材担当	ケアマネ	43 白	介護支援専門員資質向上事業	13 青	契約書	070	5						
介護人材担当	用具講習	44 黄	用具講習	01 黄	例規(用具講習)	010	11	常	150	2			
介護人材担当	用具講習	44 黄	用具講習	01 黄	通知・報告・照会・回答(用具講習)	020	1		150	2			
介護人材担当	用具講習	44 黄	用具講習	01 黄	資料(用具講習)	030	1		150	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
介護人材担当	用具講習	44 黄	用具講習	01 黄	修了者名簿(用具講習)	040	11			150	2		
介護人材担当	用具講習	44 黄	用具講習	01 黄	(有)プログレ総合研究所	050	10			150	2		
介護人材担当	用具講習	44 黄	用具講習	01 黄	NPO法人日本福祉ネットワーク	060	10			150	2		
介護人材担当	用具講習	44 黄	用具講習	01 黄	株式会社日本教育公社	070	10			150	2		
介護人材担当	用具講習	44 黄	用具講習	01 黄	株式会社E E 2 1	080	10			150	2		
介護人材担当	用具講習	44 黄	用具講習	01 黄	有限会社在宅福祉支援推進センター	090	10			150	2		
介護人材担当	用具講習	44 黄	用具講習	01 黄	株式会社ニチイ学館	100	10			150	2		
介護人材担当	用具講習	44 黄	用具講習	01 黄	株式会社ランダルコーポレーション	110	10			150	2		
介護人材担当	介護員研修	45 緑	介護員養成研修	01 緑	例規(介護員養成研修)	010	11		常	150	2		
介護人材担当	介護員研修	45 緑	介護員養成研修	01 緑	通知・報告・照会・回答(介護員養成研修)	020	1			150	2		
介護人材担当	介護員研修	45 緑	介護員養成研修	01 緑	会議(介護員養成研修)	030	1			150	2		
介護人材担当	介護員研修	45 緑	介護員養成研修	01 緑	資料(介護員養成研修)	040	1			150	2		
介護人材担当	介護員研修	45 緑	介護員養成研修	01 緑	他部局研修	050	3			150	2		
介護人材担当	介護員研修	45 緑	介護員養成研修	01 緑	指定事業者名簿	060	11		常			H-152	
介護人材担当	介護員研修	45 緑	介護員養成研修	01 緑	修了証明書(介護員養成研修)	070	5			150	2		
介護人材担当	介護員研修	45 緑	介護員養成研修	01 緑	他県へ提出する実習施設意見書	080	5			150	2		
介護人材担当	介護員研修	45 緑	研修修了者	02 白	修了者名簿(介護員研修)	010	11		常			H-152	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
介護人材担当	介護員研修	45 緑	研修修了者	02 白	修了者報告書	020	3			150	2			
介護人材担当	介護員研修	45 緑	生活援助従事者研修	03 赤	例規(生活援助研修)	010	11		常	150	2			
介護人材担当	介護員研修	45 緑	生活援助従事者研修	03 赤	通知・報告・照会・回答(生活援助研修)	020	1			150	2			
介護人材担当	介護員研修	45 緑	生活援助従事者研修	03 赤	会議(生活援助研修)	030	1			150	2			
介護人材担当	介護員研修	45 緑	生活援助従事者研修	03 赤	資料(生活援助研修)	040	1			150	2			
介護人材担当	介護員研修	45 緑	生活援助従事者研修	03 赤	他部局研修	050	3			150	2			
介護人材担当	介護員研修	45 緑	生活援助従事者研修	03 赤	指定事業者名簿	060	11		常			H-152		
介護人材担当	介護員研修	45 緑	生活援助従事者研修	03 赤	修了証明書(生活援助研修)	070	5			150	2			
介護人材担当	介護人材確保促進	46 青	介護人材確保総合推進事業	01 青	例規(介護人材確保総合推進事業)	010	11		常	107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	46 青	介護人材確保総合推進事業	01 青	通知・報告・照会・回答(介護人材確保総合推進事業)	020	1			107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	46 青	介護人材確保総合推進事業	01 青	事業者選定(介護人材確保総合推進事業)	030	5			107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	46 青	介護人材確保総合推進事業	01 青	委託契約書(介護人材確保総合推進事業)	040	5			107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	46 青	介護人材確保総合推進事業	01 青	事業報告(介護人材確保総合推進事業)	050	5			107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	46 青	介護人材確保総合推進事業	01 青	資料(介護人材確保総合推進事業)	060	1			107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	46 青	入門的研修	02 黄	例規(入門的研修)	010	11		常	107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	46 青	入門的研修	02 黄	通知・報告・照会・回答(入門的研修)	020	1			107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	46 青	潜在介護職員届出システム事業	03 緑	例規(潜在介護職員届出システム事業)	010	11		常	107	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
介護人材担当	介護人材確保促進	46 青	潜在介護職員届出システム事業	03 緑	通知・報告(潜在介護職員届出システム事業)	020	1		107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	46 青	潜在介護職員届出システム事業	03 緑	照会・回答(潜在介護職員届出システム事業)	030	1		107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	46 青	潜在介護職員届出システム事業	03 緑	委託契約書(潜在介護職員届出システム事業)	040	5		107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	46 青	潜在介護職員届出システム事業	03 緑	事業報告(潜在介護職員届出システム事業)	050	5		107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	46 青	潜在介護職員届出システム事業	03 緑	資料(潜在介護職員届出システム事業)	060	1		107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	46 青	潜在介護職員再就職準備金貸付事業	04 白	例規(潜在介護職員再就職準備金貸付)	010	11	常	107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	46 青	潜在介護職員再就職準備金貸付事業	04 白	通知・報告(潜在介護職員再就職準備金貸付)	020	1		107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	46 青	潜在介護職員再就職準備金貸付事業	04 白	照会・回答(潜在介護職員再就職準備金貸付)	030	1		107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	46 青	潜在介護職員再就職準備金貸付事業	04 白	資料(潜在介護職員再就職準備金貸付)	040	1		107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	46 青	介護職就職支援金貸付事業等	05 赤	例規(就職支援金貸付等)	010	11	常	107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	46 青	介護職就職支援金貸付事業等	05 赤	通知・報告・照会・回答(就職支援金貸付等)	020	1		107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	46 青	介護職就職支援金貸付事業等	05 赤	資料(就職支援金貸付等)	030	1		107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	46 青	市町村による介護人材確保支援事業	06 青	例規(市町村支援)	010	11	常	107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	46 青	市町村による介護人材確保支援事業	06 青	通知・報告・照会・回答(市町村支援)	020	3		107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	46 青	市町村による介護人材確保支援事業	06 青	補助金(市町村支援)	030	5		107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	46 青	市町村による介護人材確保支援事業	06 青	その他(市町村支援)	040	3		107	1			
介護人材担当	介護人材定着促進	47 黄	介護職員資格取得支援事業	01 黄	例規(介護職員資格取得支援 実務者研修受講料補助)	010	11	常	107	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号 以外												
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員資格取得支援 事業	01	黄	通知・報告(介護職員資格取得支援 実務者研修受講料補助)	020	1			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員資格取得支援 事業	01	黄	照会・回答(介護職員資格取得支援 実務者研修受講料補助)	030	1			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員資格取得支援 事業	01	黄	補助金(介護職員資格取得支援 実 務者研修受講料補助)	040	5			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員資格取得支援 事業	01	黄	資料(介護職員資格取得支援 実務 者研修受講料補助)	050	5			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員初任者研修費 補助	02	緑	例規(介護職員初任者研修費補助)	010	11		常	107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員初任者研修費 補助	02	緑	通知・報告(介護職員初任者研修費 補助)	020	1			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員初任者研修費 補助	02	緑	照会・回答(介護職員初任者研修費 補助)	030	1			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員初任者研修費 補助	02	緑	補助金(介護職員初任者研修費補助 )	040	5			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員初任者研修費 補助	02	緑	資料(介護職員初任者研修費補助)	050	1			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護人材バンク事業	03	白	例規(介護人材バンク事業)	010	11		常	107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護人材バンク事業	03	白	通知・報告(介護人材バンク事業)	020	1			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護人材バンク事業	03	白	照会・回答(介護人材バンク事業)	030	1			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護人材バンク事業	03	白	委託契約書(介護人材バンク事業)	040	5			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護人材バンク事業	03	白	事業報告(介護人材バンク事業)	050	5			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護人材バンク事業	03	白	資料(介護人材バンク事業)	060	1			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員就業定着支援 事業	04	赤	例規(介護職員就業定着支援事業)	010	11		常	107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員就業定着支援 事業	04	赤	通知・報告・照会・回答(介護職員 就業定着支援事業)	020	1			107	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号												
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員就業定着支援事業	04	赤	業者選定(介護職員就業定着支援事業)	030	5			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員就業定着支援事業	04	赤	委託契約書(介護職員就業定着支援事業)	040	5			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員就業定着支援事業	04	赤	事業報告(介護職員就業定着支援事業)	050	5			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員就業定着支援事業	04	赤	資料(介護職員就業定着支援事業)	060	1			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員就業定着支援事業	04	赤	業者選定(介護職員就業定着支援事業)	070	5			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員キャリアアップ研修事業	05	青	例規(介護職員キャリアアップ研修事業)	010	11	常		107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員キャリアアップ研修事業	05	青	通知・報告・照会・回答(介護職員キャリアアップ研修事業)	020	1			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員キャリアアップ研修事業	05	青	業者選定(介護職員キャリアアップ研修事業)	030	5			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員キャリアアップ研修事業	05	青	委託契約書(介護職員キャリアアップ研修事業)	040	5			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員キャリアアップ研修事業	05	青	事業報告(介護職員キャリアアップ研修事業)	050	5			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員キャリアアップ研修事業	05	青	資料(介護職員キャリアアップ研修事業)	060	1			107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロモーション事業	48	黄	介護の魅力PR隊	01	黄	例規(介護の魅力PR隊)	010	11	常		107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロモーション事業	48	黄	介護の魅力PR隊	01	黄	通知・報告(介護の魅力PR隊)	020	1			107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロモーション事業	48	黄	介護の魅力PR隊	01	黄	照会・回答(介護の魅力PR隊)	030	1			107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロモーション事業	48	黄	介護の魅力PR隊	01	黄	委託契約書(介護の魅力PR隊)	040	5			107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロモーション事業	48	黄	介護の魅力PR隊	01	黄	事業報告(介護の魅力PR隊)	050	5			107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロモーション事業	48	黄	介護の魅力PR隊	01	黄	資料(介護の魅力PR隊)	060	1			107	1		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロ モーション事業	48 黄	介護の魅力PR隊	01 黄	業者選定（介護の魅力PR隊）	070	5			107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロ モーション事業	48 黄	合同入職式・表彰式	02 緑	例規(入職式)	010	11	常		107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロ モーション事業	48 黄	合同入職式・表彰式	02 緑	通知・報告(入職式)	020	1			107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロ モーション事業	48 黄	合同入職式・表彰式	02 緑	照会・回答(入職式)	030	1			107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロ モーション事業	48 黄	合同入職式・表彰式	02 緑	委託契約書(入職式)	040	5			107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロ モーション事業	48 黄	合同入職式・表彰式	02 緑	事業報告(入職式)	050	5			107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロ モーション事業	48 黄	合同入職式・表彰式	02 緑	資料(入職式)	060	1			107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロ モーション事業	48 黄	合同入職式・表彰式	02 緑	業者選定（入職式）	070	5			107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロ モーション事業	48 黄	外国人介護職員が長く 働ける、魅力ある埼玉	03 白	例規（外国人人材）	010	11	常		107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロ モーション事業	48 黄	外国人介護職員が長く 働ける、魅力ある埼玉	03 白	通知・報告・照会・回答(外国人 人材)	020	1			107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロ モーション事業	48 黄	外国人介護職員が長く 働ける、魅力ある埼玉	03 白	補助金（外国人人材）	030	5			107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロ モーション事業	48 黄	外国人介護職員が長く 働ける、魅力ある埼玉	03 白	その他（外国人人材）	040	3			107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロ モーション事業	48 黄	外国人介護職員が長く 働ける、魅力ある埼玉	03 白	事業者選定（外国人人材）	050	5			107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロ モーション事業	48 黄	外国人介護職員が長く 働ける、魅力ある埼玉	03 白	委託契約書（外国人人材）	060	5			107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロ モーション事業	48 黄	外国人介護職員が長く 働ける、魅力ある埼玉	03 白	事業報告（外国人人材）	070	5			107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロ モーション事業	48 黄	外国人介護職員が長く 働ける、魅力ある埼玉	03 白	資料（外国人人材）	080	1			107	1		
介護人材担当	介護人材総合推進体制	49 赤	確保・定着検討委員会	01 赤	例規（検討委員会）	010	11	常		107	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
介護人材担当	介護人材総合推進体制	49 赤	確保・定着検討委員会	01 赤	通知・報告・照会・回答（検討委員会）	020	3			107	1			
介護人材担当	介護人材総合推進体制	49 赤	確保・定着検討委員会	01 赤	委員選任（検討委員会）	030	3			107	1			
介護人材担当	介護人材総合推進体制	49 赤	確保・定着検討委員会	01 赤	会議（検討委員会）	040	3			107	1			
介護人材担当	介護人材総合推進体制	49 赤	確保・定着検討委員会	01 赤	その他（検討委員会）	050	1			107	1			
介護人材担当	介護人材総合推進体制	49 赤	市町村連絡会議	02 青	例規（市町村会議）	010	11		常	107	1			
介護人材担当	介護人材総合推進体制	49 赤	市町村連絡会議	02 青	通知・報告・照会・回答（市町村会議）	020	3			107	1			
介護人材担当	介護人材総合推進体制	49 赤	市町村連絡会議	02 青	会議開催（市町村会議）	030	3			107	1			
介護人材担当	介護人材総合推進体制	49 赤	市町村連絡会議	02 青	その他（市町村会議）	040	3			107	1			
介護人材担当	認定特定行為業務従事者	50 黄	登録	01 黄	例規（認定特定行為業務従事者）	010	11			107	2			
介護人材担当	認定特定行為業務従事者	50 黄	登録	01 黄	認定名簿	020	11			107	2			
介護人材担当	認定特定行為業務従事者	50 黄	登録	01 黄	経過措置	030	11					H-142		
介護人材担当	認定特定行為業務従事者	50 黄	登録	01 黄	新規	040	11					H-142		
介護人材担当	認定特定行為業務従事者	50 黄	登録	01 黄	変更	050	11					H-142		
介護人材担当	認定特定行為業務従事者	50 黄	登録	01 黄	返納	060	11			107	2			
介護人材担当	認定特定行為業務従事者	50 黄	登録	01 黄	照会・回答（認定特定行為業務従事者）	070	3			107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	51 緑	センター研修	01 緑	例規（センター研修）	010	11			107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	51 緑	センター研修	01 緑	照会・回答（センター研修）	020	1			107	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
介護人材担当	ユニットケア研修	51 緑	センター研修	01 緑	期研修	030	5			107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	51 緑	センター研修	01 緑	期研修	040	5			107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	51 緑	センター研修	01 緑	期研修	050	5			107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	51 緑	センター研修	01 緑	実施施設推薦	060	5			107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	51 緑	センター研修	01 緑	会議（センター研修）	070	5			107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	51 緑	センター研修	01 緑	契約書（センター研修）	080	5			107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	51 緑	協議会研修	02 白	例規（協議会研修）	010	11		常	107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	51 緑	協議会研修	02 白	通知・報告（協議会研修）	020	1			107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	51 緑	協議会研修	02 白	照会・回答（協議会研修）	030	1			107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	51 緑	協議会研修	02 白	研修実施	040	5			107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	51 緑	協議会研修	02 白	契約書（協議会研修）	050	5			107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	51 緑	協議会研修	02 白	その他（協議会研修）	060	1未			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 赤	例規	01 赤	例規（しっかり応援プロジェクト）	010	11		常	107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 赤	合同入職式・表彰式	02 青	開催通知（合同入職式・表彰式）	010	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 赤	合同入職式・表彰式	02 青	知事あいさつ（合同入職式・表彰式）	020	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 赤	合同入職式・表彰式	02 青	知事メッセージ（合同入職式・表彰式）	030	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 赤	合同入職式・表彰式	02 青	報道関係資料（合同入職式・表彰式）	040	3			107	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	赤	合同入職式・表彰式	02	青	通知・照会（合同入職式・表彰式）	050	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	赤	合同入職式・表彰式	02	青	メッセージカード事業（合同入職式・表彰式）	060	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	赤	合同入職式・表彰式	02	青	表彰事業者等（合同入職式・表彰式）	070	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	赤	合同入職式・表彰式	02	青	資料（合同入職式・表彰式）	080	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	赤	ワーキング会議	03	黄	開催通知（ワーキング会議）	010	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	赤	ワーキング会議	03	黄	通知・照会（ワーキング会議）	020	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	赤	ワーキング会議	03	黄	依頼（ワーキング会議）	030	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	赤	ワーキング会議	03	黄	資料（ワーキング会議）	040	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	赤	ワーキング会議	03	黄	給与表	050	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	赤	ワーキング会議	03	黄	介護職員アンケート調査	060	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	赤	介護の魅力PR隊	04	緑	通知・照会（介護の魅力PR隊）	010	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	赤	介護の魅力PR隊	04	緑	依頼（介護の魅力PR隊）	020	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	赤	永年勤続表彰	05	白	通知・照会（永年勤続表彰）	010	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	赤	永年勤続表彰	05	白	依頼（永年勤続表彰）	020	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	赤	永年勤続表彰	05	白	資料（永年勤続表彰）	030	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	赤	永年勤続表彰	05	白	例規（永年勤続表彰）	040	11		常	107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	赤	永年勤続表彰	05	白	契約書（永年勤続表彰）	050	5			107	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	赤	コバトンハートフルメッセージ	06	赤	通知・照会	010	1			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	赤	コバトンハートフルメッセージ	06	赤	リーフレット作成・送付	020	1			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	赤	コバトンハートフルメッセージ	06	赤	審査・選考	030	5			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	赤	コバトンハートフルメッセージ	06	赤	その他	040	1			107	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		予算流用登録	008	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入予算繰越登録	010	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		歳出予算繰越登録	014	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	10						
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						

