

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
北部福祉事務所	懸案	01	白	北部福祉事務所	01	白	所長	010	1未		PC	1	1		
北部福祉事務所	懸案	01	白	北部福祉事務所	01	白	副所長	020	1未		PC	1	1		
総務	総務	02	赤	情報管理	01	赤	情報管理 通知・報告	010	1			1	1		
総務	総務	02	赤	情報管理	01	赤	情報セキュリティ	020	3			1	1		
総務	総務	02	赤	情報管理	01	赤	DX推進	030	1						
総務	総務	02	赤	危機管理	02	青	危機管理 通知・報告	010	1			1	1		
総務	総務	02	赤	危機管理	02	青	危機管理・防災	020	3			1	1		
総務	総務	02	赤	危機管理	02	青	事業継続計画	030	3			1	1		
総務	総務	02	赤	危機管理	02	青	コロナウイルス感染症対応	040	11	歴					
総務	総務	02	赤	衛生管理	03	黄	衛生管理 例規	010	11		常	1	1		
総務	総務	02	赤	衛生管理	03	黄	衛生管理通知・報告	020	1			1	1		
総務	総務	02	赤	衛生管理	03	黄	衛生管理照会・回答	030	1			1	1		
総務	総務	02	赤	衛生管理	03	黄	健康診断結果	040	5			1	1		
総務	総務	02	赤	環境	04	緑	環境	010	3			1	1		
総務	総務	02	赤	交通安全	05	白	交通安全	010	1			1	1		
総務	総務	02	赤	改善	06	赤	改善	010	1			1	1		
総務	総務	02	赤	その他	07	青	その他 照会・回答	010	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務	総務	02 赤	その他	07 青	その他	020	1			1	1			
総務	庶務	03 黄	庶務	01 黄	庶務 - 例規	010	11		常	1	1			
総務	庶務	03 黄	庶務	01 黄	庶務 - 通知・報告	020	1			1	1			
総務	庶務	03 黄	庶務	01 黄	庶務 - 照会・回答	030	1			1	1			
総務	庶務	03 黄	文書	02 緑	文書 - 例規	010	11			1	1			
総務	庶務	03 黄	文書	02 緑	文書 - 通知・報告	020	1			1	1			
総務	庶務	03 黄	文書	02 緑	文書 - 照会・回答	030	1			1	1			
総務	庶務	03 黄	文書	02 緑	情報公開	040	1			1	1			
総務	庶務	03 黄	文書	02 緑	公印使用簿_第4号	050	3							
総務	庶務	03 黄	文書	02 緑	重要な文書等の持ち出し等管理台帳_第72号	060	3							
総務	庶務	03 黄	会議	03 白	会議 - 例規	010	11		常	1	1			
総務	庶務	03 黄	会議	03 白	会議 - 通知・報告	020	1			1	1			
総務	庶務	03 黄	会議	03 白	会議 - 照会・回答	030	1			1	1			
総務	庶務	03 黄	会議	03 白	所長会議	040	1			1	1			
総務	庶務	03 黄	会議	03 白	地域機関会議	050	1			1	1			
総務	庶務	03 黄	会議	03 白	所内職員会議	060	1			1	1			
総務	庶務	03 黄	会議	03 白	市内所長会議・三金会	070	1			1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務	庶務	03	黄	会議	03	白	その他の会議	080	1			1	1		
総務	庶務	03	黄	検査・監査	04	赤	検査・監査 - 例規	010	11		常	1	1		
総務	庶務	03	黄	検査・監査	04	赤	検査・監査 - 通知・報告	020	1			1	1		
総務	庶務	03	黄	検査・監査	04	赤	検査・監査 - 照会・回答	030	1			1	1		
総務	庶務	03	黄	検査・監査	04	赤	監査資料・結果	040	3			1	1		
総務	庶務	03	黄	検査・監査	04	赤	会計実地検査	050	3			1	1		
総務	庶務	03	黄	検査・監査	04	赤	一般監察・内部統制	060	3			1	1		
総務	人事	04	青	人事	01	青	人事 - 例規	010	11		常			H1	
総務	人事	04	青	人事	01	青	人事 - 通知・報告	020	3					H1	
総務	人事	04	青	人事	01	青	組織・定数	030	3					H1	
総務	人事	04	青	人事	01	青	事務分掌	040	1					H1	
総務	人事	04	青	人事	01	青	月例報告	050	1					H1	
総務	人事	04	青	人事	01	青	退職	060	3					H1	
総務	人事	04	青	人事	01	青	再任用	070	3					H1	
総務	人事	04	青	人事	01	青	会計年度任用職員	080	3					H1	
総務	人事	04	青	人事	01	青	実績・能力評価	090	1					H1	
総務	人事	04	青	人事	01	青	評価シート	100	10					H1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
総務	人事	04 青	人事	01 青	任用	110	1							
総務	人事	04 青	人事	01 青	人事 照会・回答	120	3							
総務	人事	04 青	人事	01 青	依頼	130	1							
総務	人事	04 青	人事	01 青	昇任・昇格	140	1							
総務	人事	04 青	表彰	02 黄	表彰 - 例規	010	11		常		1	2		
総務	人事	04 青	表彰	02 黄	表彰 通知・報告	020	1				1	2		
総務	人事	04 青	表彰	02 黄	叙位・叙勲	030	10				1	2		
総務	人事	04 青	表彰	02 黄	ほう賞	040	10				1	2		
総務	人事	04 青	表彰	02 黄	大臣表彰	050	5				1	2		
総務	人事	04 青	表彰	02 黄	知事表彰	060	5				1	2		
総務	人事	04 青	表彰	02 黄	社会福祉大会表彰	070	1				1	2		
総務	人事	04 青	表彰	02 黄	その他の表彰	080	3				1	2		
総務	人事	04 青	研修	03 緑	研修 - 例規	010	11		常		1	2		
総務	人事	04 青	研修	03 緑	研修 - 通知・報告	020	1				1	2		
総務	人事	04 青	研修	03 緑	研修 - 講師派遣	030	1				1	2		
総務	人事	04 青	研修	03 緑	自治人材開発センター研修	040	1				1	2		
総務	人事	04 青	研修	03 緑	部局別専門研修	050	1				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
総務	人事	04 青	研修	03 緑	マネージメントセミナー	060	1			1	2			
総務	人事	04 青	研修	03 緑	その他の研修	070	1			1	2			
総務	人事	04 青	サービス	04 白	サービス - 例規	010	11		常	1	2			
総務	人事	04 青	サービス	04 白	サービス - 通知・報告	020	1			1	2			
総務	人事	04 青	サービス	04 白	サービス - 照会・回答	030	1			1	2			
総務	人事	04 青	サービス	04 白	職務専念義務免除・営利企業従事許可願	040	3			1	2			
総務	人事	04 青	サービス	04 白	事故報告	050	3			1	2			
総務	人事	04 青	サービス	04 白	休暇・休職	060	3			1	2			
総務	人事	04 青	サービス	04 白	時間外勤務・労務管理	070	3			1	2			
総務	財務	05 赤	財務	01 赤	財務 - 例規	010	11		常	1	2			
総務	財務	05 赤	財務	01 赤	財務 - 通知・報告	020	1			1	2			
総務	財務	05 赤	財務	01 赤	財務 - 照会・回答	030	1			1	2			
総務	財務	05 赤	財務	01 赤	自己検査	040	1			1	2			
総務	財務	05 赤	収入	02 青	収納金原符	010	10					H 2		
総務	財務	05 赤	収入	02 青	調定伺い	011	10					H2		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務(兼)	06 白	庶務	01 白	懸案 総務担当内共有	010	1未			PC	1	1		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務(兼)	06 白	庶務	01 白	庶務 - 例規	020	11		常	1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務(兼務-本庄保健所)	庶務(兼)	06	白	庶務	01	白	庶務-通知・報告	030	1			1	1		
総務(兼務-本庄保健所)	庶務(兼)	06	白	庶務	01	白	庶務-照会・回答	040	1			1	1		
総務(兼務-本庄保健所)	庶務(兼)	06	白	文書	02	赤	文書-例規	010	11		常	1	1		
総務(兼務-本庄保健所)	庶務(兼)	06	白	文書	02	赤	文書-通知・報告	020	1			1	1		
総務(兼務-本庄保健所)	庶務(兼)	06	白	文書	02	赤	文書-照会・回答	030	1			1	1		
総務(兼務-本庄保健所)	庶務(兼)	06	白	文書	02	赤	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務(兼務-本庄保健所)	庶務(兼)	06	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	050	10			1	1		
総務(兼務-本庄保健所)	庶務(兼)	06	白	文書	02	赤	文書管理台帳(親展・特殊含む)	060	11			1	1		
総務(兼務-本庄保健所)	庶務(兼)	06	白	文書	02	赤	文書廃棄(予定)台帳	070	3			1	1		
総務(兼務-本庄保健所)	庶務(兼)	06	白	検査・監査	03	青	検査・監査-例規	010	11		常	1	2		
総務(兼務-本庄保健所)	庶務(兼)	06	白	検査・監査	03	青	検査・監査-通知・報告	020	1			1	2		
総務(兼務-本庄保健所)	庶務(兼)	06	白	検査・監査	03	青	検査・監査-照会・回答	030	1			1	2		
総務(兼務-本庄保健所)	庶務(兼)	06	白	検査・監査	03	青	監査資料・結果	040	3			1	2		
総務(兼務-本庄保健所)	庶務(兼)	06	白	検査・監査	03	青	会計実地検査	050	3			1	2		
総務(兼務-本庄保健所)	人事(兼)	07	黄	会計年度任用職員	01	黄	会計年度任用職員 例規	010	11		常	2	1		
総務(兼務-本庄保健所)	人事(兼)	07	黄	会計年度任用職員	01	黄	会計年度任用職員 通知・報告	020	1			2	1		
総務(兼務-本庄保健所)	人事(兼)	07	黄	会計年度任用職員	01	黄	会計年度任用職員 照会・回答	030	1			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事(兼)	07	黄	会計年度任用職員	01	黄	雇用伺い・採用状況報告書	040	3				2	1			
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事(兼)	07	黄	会計年度任用職員	01	黄	社会保険等	050	3				2	1			
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事(兼)	07	黄	会計年度任用職員	01	黄	通勤届	060	3				2	1			
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事(兼)	07	黄	会計年度任用職員	01	黄	個人別報酬基本台帳	070	3				2	1			
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事(兼)	07	黄	会計年度任用職員	01	黄	源泉徴収・年末調整	080	3				2	1			
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事(兼)	07	黄	給与	02	緑	給与 - 例規	010	11		常		2	1			
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事(兼)	07	黄	給与	02	緑	給与 - 通知・報告	020	1				2	1			
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事(兼)	07	黄	給与	02	緑	給与 - 照会・回答	030	1				2	1			
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事(兼)	07	黄	給与	02	緑	給与支払簿	040	3				2	1			
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事(兼)	07	黄	給与	02	緑	科目別給与支払簿	050	3				2	1			
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事(兼)	07	黄	給与	02	緑	源泉徴収票	060	5				2	1			
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事(兼)	07	黄	給与	02	緑	育児休業	070	3				2	1			
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事(兼)	07	黄	旅費	03	白	旅費 - 例規	010	11		常		2	1			
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事(兼)	07	黄	旅費	03	白	旅費 - 通知・報告	020	1				2	1			
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事(兼)	07	黄	旅費	03	白	旅費 - 照会・回答	030	1				2	1			
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事(兼)	07	黄	旅費	03	白	復命書（泊を伴うもの）	040	3				2	1			
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事(兼)	07	黄	旅費	03	白	自家用自動車登録台帳	050	3				2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務(兼務-本庄保健所)	福利厚生(兼)	08	赤	福利厚生	01	赤	福利厚生 - 例規	010	11	常	2	1		
総務(兼務-本庄保健所)	福利厚生(兼)	08	赤	福利厚生	01	赤	福利厚生 - 通知・報告	020	1		2	1		
総務(兼務-本庄保健所)	福利厚生(兼)	08	赤	福利厚生	01	赤	福利厚生 - 照会・回答	030	1		2	1		
総務(兼務-本庄保健所)	福利厚生(兼)	08	赤	福利厚生	01	赤	公務災害・通勤災害	040	11		2	1		
総務(兼務-本庄保健所)	福利厚生(兼)	08	赤	福利厚生	01	赤	健康管理 通知・報告	050	1		2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	福利厚生(兼)	08	赤	共済互助会	02	青	共済 - 例規	010	11	常	2	1		
総務(兼務-本庄保健所)	福利厚生(兼)	08	赤	共済互助会	02	青	互助会 - 例規	020	11	常	2	1		
総務(兼務-本庄保健所)	福利厚生(兼)	08	赤	共済互助会	02	青	共済互助会 - 通知・報告	030	1		2	1		
総務(兼務-本庄保健所)	福利厚生(兼)	08	赤	共済互助会	02	青	共済互助会 - 照会・回答	040	1		2	1		
総務(兼務-本庄保健所)	財務(兼)	09	黄	財務	01	黄	財務 - 例規	010	11	常	2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務(兼)	09	黄	財務	01	黄	財務 - 通知・報告	020	1		2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務(兼)	09	黄	財務	01	黄	財務 - 照会・回答	030	1		2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務(兼)	09	黄	財務	01	黄	収入支出計画表	040	1		2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務(兼)	09	黄	財務	01	黄	自己検査	050	1		2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務(兼)	09	黄	財務	01	黄	会計職員指定簿	060	3		2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務(兼)	09	黄	財務	01	黄	消耗品出納簿_第28号	070	3					
総務(兼務-本庄保健所)	財務(兼)	09	黄	予算	02	緑	予算 - 通知・報告	010	1		2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務(兼務-本庄保健所)	財務(兼)	09	黄	予算	02	緑	予算-照会・回答	020	1			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務(兼)	09	黄	予算	02	緑	令達執行計画書	030	1			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務(兼)	09	黄	予算	02	緑	令達申請書	040	3			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務(兼)	09	黄	予算	02	緑	令達書	050	3			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務(兼)	09	黄	予算	02	緑	予算編成	060	5			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務(兼)	09	黄	決算	03	白	決算-例規	010	11		常	2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務(兼)	09	黄	決算	03	白	決算-通知・報告	020	1			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務(兼)	09	黄	決算	03	白	決算-照会・回答	030	1			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務(兼)	09	黄	決算	03	白	決算調書	040	3			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務(兼)	09	黄	収入	04	赤	歳入予算差引簿	010	3					H 2	
総務(兼務-本庄保健所)	財務(兼)	09	黄	収入	04	赤	債権管理簿・公金振替簿	020	5					H 2	
総務(兼務-本庄保健所)	財務(兼)	09	黄	収入	04	赤	現金(証券)出納簿	030	5					H 2	
総務(兼務-本庄保健所)	財務(兼)	09	黄	支出	05	青	歳出予算差引簿	010	3					H 2	
総務(兼務-本庄保健所)	財務(兼)	09	黄	支出	05	青	執行伺い	020	5			3	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務(兼)	09	黄	支出	05	青	契約書	030	5			3	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務(兼)	09	黄	支出	05	青	支出決定(命令)書	040	5			3	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務(兼)	09	黄	支出	05	青	支出負担行為決議書	050	5			3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務(兼)	09	黄	支出	05	青	支出負担行為兼支出命令書	060	5			3	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務(兼)	09	黄	支出	05	青	債権者登録台帳	070	11		常	3	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務(兼)	09	黄	支出	05	青	更正通知	080	3			3	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務(兼)	09	黄	支出	05	青	戻出命令	090	3			3	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務(兼)	09	黄	支出	05	青	歳入歳出外現金整理簿	100	5			3	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務(兼)	09	黄	支出	05	青	歳入歳出外現金払出命令	110	5			3	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務(兼)	09	黄	物品	06	黄	物品 例規	010	11		常	3	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務(兼)	09	黄	物品	06	黄	物品 通知・報告	020	1			3	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務(兼)	09	黄	物品	06	黄	物品 照会・回答	030	1			3	2		
介護保険・施設整備担当	懸案	10	白	介護保険・施設整備担当	01	白	懸案	010	1未			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11	赤	介護保険・施設整備全般	01	赤	介護保険・施設整備全般 - 例規	010	1			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11	赤	介護保険・施設整備全般	01	赤	介護保険・施設整備全般 - 通知・報告	020	1			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11	赤	介護保険・施設整備全般	01	赤	介護保険・施設整備全般 - 照会・回答	030	1			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11	赤	介護保険・施設整備全般	01	赤	介護保険・施設整備全般 - 会議・研修	040	1			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11	赤	介護保険・施設整備全般	01	赤	復命書	050	1			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11	赤	介護保険・施設整備全般	01	赤	後援等承認	060	1			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11	赤	介護保険・施設整備全般	01	赤	情報公開	070	3			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11 赤	介護保険・施設整備全般	01 赤	苦情・相談 - 老人施設・介護保険事業所	080	3			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11 赤	介護保険・施設整備全般	01 赤	苦情・相談 - 障害者施設	090	3			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11 赤	介護保険・施設整備全般	01 赤	厚労省指導監査	100	3			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11 赤	介護保険・施設整備全般	01 赤	定期監査等	110	3			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11 赤	介護保険・施設整備全般	01 赤	事業概要	120	3			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11 赤	介護保険・施設整備全般	01 赤	介護保険・施設整備全般 - その他	130	3			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11 赤	介護保険・施設整備財務	02 青	支出負担行為決議書兼支出命令書	010	5			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	介護保険事業計画	01 黄	市町介護保険事業計画	010	3			5	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	事業者指定	02 緑	指定（更新）申請書	010	5	常					H-14～23廃止届が提出さ
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	事業者指定	02 緑	変更届・休止届・再開届等	020	5	常					H-14～23廃止届が提出さ
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	事業者指定	02 緑	介護給付費算定に係る体制届	030	5	常					H-14～23廃止届が提出さ
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	事業者指定	02 緑	処遇改善加算（計画書・実績報告）	040	5	常					H-24～25
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	事業者指定	02 緑	業務管理体制届	050	5	常					H-25法人が介護保険事業
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	事業者指定	02 緑	廃止届	060	5	常					H-14～23
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	事業者指定	02 緑	老人福祉法の届出	070	5	常					H-14～23廃止届が提出さ
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	事業者指定	02 緑	老健・医療院開設（変更）許可	080	5	常					H-14～23廃止届が提出さ
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	事業者指定	02 緑	老健・医療院管理者承認	090	5	常					H-14～23廃止届が提出さ

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	事業者指定	02 緑	特定施設事前協議	100	5	常					H-14～23廃止届が提出さ
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	事業者指定	02 緑	介護報酬請求エラー修正	110	3		5	2			
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	事業者指定	02 緑	介護保険事業者管理システム	120	3		5	2			
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	事業者指定	02 緑	指定更新進捗状況	140	1未		5	2			
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	事業者指定	02 緑	訪問看護指定情報提供	150	1未		5	2			
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	事業者指定	02 緑	介護保険検査証	160	3						
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	事業者指定	02 緑	介護保険事業所の指定申請書等（H29年度までに廃止）	170	1未						5年保存で保存期間満了
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	介護員養成研修	03 白	介護職員初任者研修 - 事業者指定	010	3	常					H-10
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	介護員養成研修	03 白	介護職員初任者研修 - 事業報告書	020	11	常					H-10
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	介護員養成研修	03 白	介護職員初任者研修 - 修了者名簿	030	11	常					H-10
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	宿泊サービス	04 赤	宿泊サービス - 届出	010	5	常	7	4			廃止届が提出されるまで常
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	宿泊サービス	04 赤	宿泊サービス - 本庁報告	020	5	常	7	4			廃止届が提出されるまで常
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人認可	01 青	法人認可 - 例規	010	1		5	2			
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人認可	01 青	法人認可 - 通知・報告	020	1		5	2			
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人認可	01 青	法人認可 - 照会・回答	030	1		5	2			
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人認可	01 青	社会福祉法人認可等審査委員会（福祉事務所）	040	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人認可	01 青	社会福祉法人認可等審査委員会（本庁）	050	5	常					H-10～13

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット キャピネット 番号	引き出し 番号			
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人認可	01 青	法人認可	060	11	歴	常					H-10～13	
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人認可	01 青	定款変更	070	11		常					H-10～13	
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人認可	01 青	法人役員変更届	080	11		常					H-10～13	
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人指導	02 黄	現況報告書	010	11		常					H-10～13	
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人指導	02 黄	社会福祉法人減免届	020	3			5	2				
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人指導	02 黄	社会福祉法の届出	030	11		常					H-26	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	施設整備全般	01 緑	整備工事検査	010	3		常					H-10～13	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 例規	010	11		常					H-10～13	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 通知・報告	020	1		常					H-10～13	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 会議・復命	030	3		常					H-10～13	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 設立計画	040	5		常					H-10～13	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 整備協議	050	5		常					H-10～13	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 内示	060	5		常					H-10～13	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 交付申請	070	5		常					H-10～13	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 交付決定	080	5		常					H-10～13	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 進捗状況報告	090	5		常					H-10～13	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 実績報告	100	5		常					H-10～13	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 確定	110	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 財産処分	120	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 福祉医療機構（融資）	130	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 施設設置認可	140	11	常					
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	障害者施設整備	03 赤	障害者施設整備 - 例規	010	11	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	障害者施設整備	03 赤	障害者施設整備 - 通知・報告	020	1	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	障害者施設整備	03 赤	障害者施設整備 - 会議・復命	030	3	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	障害者施設整備	03 赤	障害者施設整備 - 設立計画	040	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	障害者施設整備	03 赤	障害者施設整備 - 整備協議	050	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	障害者施設整備	03 赤	障害者施設整備 - 内示	060	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	障害者施設整備	03 赤	障害者施設整備 - 交付申請	070	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	障害者施設整備	03 赤	障害者施設整備 - 決定	080	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	障害者施設整備	03 赤	障害者施設整備 - 進捗状況報告	090	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	障害者施設整備	03 赤	障害者施設整備 - 実績報告	100	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	障害者施設整備	03 赤	障害者施設整備 - 確定	110	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	障害者施設整備	03 赤	障害者施設整備 - 財産処分	120	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	障害者施設整備	03 赤	障害者施設整備 - 福祉医療機構（融資）	130	5	常					H-10～13

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14	緑	障害者施設整備	03	赤	障害福祉サービス事業所現地確認	140	1			6	1		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14	緑	施設指導	04	青	事故報告 - 高齢	010	3			7	1		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14	緑	施設指導	04	青	事故報告・死亡届 - 障害	020	3			7	1		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14	緑	施設指導	04	青	実地指導計画	030	1			7	2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14	緑	施設指導	04	青	実地指導結果 - 老人福祉施設	040	1			7	2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14	緑	施設指導	04	青	実地指導結果 - 老人保健施設・特定施設	050	1			7	2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14	緑	施設指導	04	青	実地指導結果 - 居宅サービス事業所	060	1			7	2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14	緑	施設指導	04	青	実地指導結果 - 障害者施設	070	1			7	2		
地域福祉担当	地域福祉	15	白	地域福祉全般	01	白	懸案 地域福祉担当内共有	010	1未		PC	8	1		
地域福祉担当	地域福祉	15	白	地域福祉全般	01	白	地域福祉全般例規	020	11		常	8	1		
地域福祉担当	地域福祉	15	白	地域福祉全般	01	白	地域福祉全般通知・報告（4月～9月）	030	1			8	1		
地域福祉担当	地域福祉	15	白	地域福祉全般	01	白	地域福祉全般通知・報告（10月～3月）	040	1			8	1		
地域福祉担当	地域福祉	15	白	地域福祉全般	01	白	地域福祉全般照会・回答	050	1			8	1		
地域福祉担当	地域福祉	15	白	地域福祉全般	01	白	地域福祉全般懸案・未決	060	1未		価	8	1		
地域福祉担当	地域福祉	15	白	地域福祉全般	01	白	シラコバト基金寄付	070	5			8	1		
地域福祉担当	地域福祉	15	白	地域福祉全般	01	白	福祉有償運送運営協議会	080	1			8	1		
地域福祉担当	地域福祉	15	白	地域福祉全般	01	白	障害者自立支援協議会	090	1			8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
地域福祉担当	地域福祉	15	白	地域福祉全般	01	白	地域福祉全般会議・研修復命書	100	3			8	1		
地域福祉担当	地域福祉	15	白	地域福祉全般	01	白	日赤例規	110	11			8	1		
地域福祉担当	地域福祉	15	白	地域福祉全般	01	白	日赤通知・報告	120	3			8	1		
地域福祉担当	地域福祉	15	白	地域福祉全般	01	白	救援物資	130	11			8	1		
地域福祉担当	地域福祉	15	白	地域福祉全般	01	白	経理	140	5			8	1		
地域福祉担当	地域福祉	15	白	地域福祉全般	01	白	奉仕団	150	3			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害者福祉全般	01	赤	障害者福祉全般例規	010	11		常	8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害者福祉全般	01	赤	障害者福祉全般通知・報告（4月～9月）	020	1			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害者福祉全般	01	赤	障害者福祉全般通知・報告（10月～3月）	030	1			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害者福祉全般	01	赤	障害者福祉全般照会・回答	040	1			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害者福祉全般	01	赤	障害者福祉全般会議・研修復命書	050	3			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02	青	障害福祉施設等支援事業補助金例規	010	11		常	8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02	青	障害福祉施設等支援事業補助金通知・報告	020	1			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02	青	障害福祉施設等支援事業補助金照会・回答	030	1			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02	青	所要額調査	040	1			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02	青	交付申請・交付決定	050	5			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02	青	交付確定	060	5			8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02	青	支出負担行為決議書 支出命令書	070	5			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02	青	実績報告・確定	080	5			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	手話講習会	03	黄	手話講習会例規	010	11		常	8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	手話講習会	03	黄	手話講習会通知・報告	020	1			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	手話講習会	03	黄	手話講習会照会・回答	030	1			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	手話講習会	03	黄	講師依頼等	040	1			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	手話講習会	03	黄	手話講習会その他	050	1			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害児等療育支援事業	04	緑	障害児等療育支援事業 例規	010	11		常	8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害児等療育支援事業	04	緑	障害児等療育支援事業 通知・報告	020	1			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害児等療育支援事業	04	緑	業者選定	030	5			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害児等療育支援事業	04	緑	執行伺	040	5			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害児等療育支援事業	04	緑	契約書	050	5			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害児等療育支援事業	04	緑	障害児等療育支援事業 会議・研修復命書	060	3			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害児等療育支援事業	04	緑	支出負担行為決議書 支出命令書	070	5			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害児等療育支援事業	04	緑	実績報告・確定	080	5			8	1		
地域福祉担当	特別障害者手当	17	白	特別障害者手当等全般	01	白	特別障害者手当等全般 例規	010	11		常	8	1		
地域福祉担当	特別障害者手当	17	白	特別障害者手当等全般	01	白	特別障害者手当等全般 通知・報告	020	1			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	特別障害者手当等全般	01 白	特別障害者手当等全般 照会・回答	030	1			8	1				
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	特別障害者手当等全般	01 白	特別障害者手当等全般 会議・研修 復命書	040	3			8	1				
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	特別障害者手当等全般	01 白	統計	050	5			8	1				
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	特別障害者手当等全般	01 白	支出負担行為兼支出命令	060	5			8	1				
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	届出	02 赤	所得状況届	010	3			8	1				
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	届出	02 赤	資格喪失届	020	3			8	1				
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	届出	02 赤	居住地変更届	030	3			8	1				
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	届出	02 赤	被災状況届	040	3			8	1				
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	届出	02 赤	厚生省報告例	050	1			8	1				
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	届出	02 赤	受給者台帳	060	5		常			T 4			
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	届出	02 赤	受付処理簿	070	5		常			耐火金庫			
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	届出	02 赤	却下	080	5			8	1				
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	届出	02 赤	支給停止簿	090	5			8	1				
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	届出	02 赤	支給廃止簿	100	5			8	1				
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	認定請求	03 青	美里町	010	5		常			T 4		受給者台帳に 編綴	
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	認定請求	03 青	神川町	020	5		常			T 4		受給者台帳に 編綴	
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	認定請求	03 青	寄居町	030	5		常			T 4		受給者台帳に 編綴	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	認定請求	03 青	上里町	040	5		常				受給者台帳に編綴	
地域福祉担当	児童福祉	18 黄	児童福祉全般	01 黄	児童福祉全般 例規	010	11		常	8	2			
地域福祉担当	児童福祉	18 黄	児童福祉全般	01 黄	児童福祉全般 通知・報告	020	1			8	2			
地域福祉担当	児童福祉	18 黄	児童福祉全般	01 黄	児童福祉全般 会議・研修復命書	030	3			8	2			
地域福祉担当	児童福祉	18 黄	児童福祉全般	01 黄	措置通知	040	3			8	2			
地域福祉担当	児童福祉	18 黄	助産施設母子生活支援施設	02 緑	助産施設母子生活支援施設 例規	010	11		常	8	2			
地域福祉担当	児童福祉	18 黄	助産施設母子生活支援施設	02 緑	入所委託	020	5			8	2			
地域福祉担当	児童福祉	18 黄	助産施設母子生活支援施設	02 緑	負担金認定	030	5			8	2			
地域福祉担当	児童福祉	18 黄	助産施設母子生活支援施設	02 緑	委託解除	040	5			8	2			
地域福祉担当	ひとり親家庭福祉	19 白	ひとり親家庭福祉全般	01 白	ひとり親家庭福祉全般 例規	010	11		常	8	2			
地域福祉担当	ひとり親家庭福祉	19 白	ひとり親家庭福祉全般	01 白	ひとり親家庭福祉全般 通知・報告	020	1			8	2			
地域福祉担当	ひとり親家庭福祉	19 白	ひとり親家庭福祉全般	01 白	ひとり親家庭福祉全般 照会・回答	030	1			8	2			
地域福祉担当	ひとり親家庭福祉	19 白	ひとり親家庭福祉全般	01 白	ひとり親家庭福祉全般 会議・研修復命書	040	3			8	2			
地域福祉担当	ひとり親家庭福祉	19 白	ひとり親家庭福祉全般	01 白	ひとり親家庭調査	050	5			8	2			
地域福祉担当	ひとり親家庭福祉	19 白	ひとり親家庭福祉全般	01 白	支援員指導月報	060	3			8	2			
地域福祉担当	ひとり親家庭福祉	19 白	ひとり親家庭福祉全般	01 白	支援員勤務整理簿	070	3			8	2			
地域福祉担当	ひとり親家庭福祉	19 白	ひとり親家庭福祉全般	01 白	支援員週間行動予定表	080	1			8	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
地域福祉担当	ひとり親家庭福祉	19 白	ひとり親家庭福祉全般	01 白	支援員四半期報告	090	3			8	2		
地域福祉担当	ひとり親家庭福祉	19 白	ひとり親家庭福祉全般	01 白	相談記録	100	5	常				T 3	
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20 赤	母子・父子福祉センタ	01 赤	母子・父子福祉センター全般 例規	010	11	常		9	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20 赤	母子・父子福祉センタ	01 赤	母子・父子福祉センター全般 通知・報告	020	3			9	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20 赤	母子・父子福祉センタ	01 赤	母子・父子福祉センター全般 照会・回答	030	1			9	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20 赤	母子・父子福祉センタ	01 赤	母子・父子福祉センター全般 会議・研修復命書	040	3			9	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20 赤	自立支援相談	02 青	自立支援相談 通知・報告	010	1			9	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20 赤	自立支援相談	02 青	自立支援相談 照会・回答	020	1			9	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20 赤	自立支援相談	02 青	自立支援相談 受付簿	030	5			9	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20 赤	自立支援相談	02 青	相談記録	040	5	常				T 3	
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20 赤	自立支援相談	02 青	統計	050	5			9	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20 赤	就業相談	03 黄	就業相談 通知・報告	010	1			9	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20 赤	就業相談	03 黄	就業相談 照会・回答	020	1			9	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20 赤	就業相談	03 黄	就業相談 受付簿	030	5			9	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20 赤	就業相談	03 黄	相談記録	040	5	常				T 4	
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20 赤	就業相談	03 黄	自立支援給付金事業（高等職業訓練）	050	5			9	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20 赤	就業相談	03 黄	自立支援給付金事業（教育訓練）	060	5			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20 赤	就業相談	03 黄	高卒認定試験支援事業	070	5			9	1				
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20 赤	就業相談	03 黄	自立支援プログラム策定	080	5			9	1				
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20 赤	就業相談	03 黄	統計	090	5			9	1				
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	福祉資金全般	01 緑	福祉資金全般 例規	010	11		常	9	2				
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	福祉資金全般	01 緑	福祉資金全般 通知・報告	020	1			9	2				
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	福祉資金全般	01 緑	福祉資金全般 照会・回答	030	1			9	2				
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	福祉資金全般	01 緑	償還表	040	11			9	2				
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	貸付	02 白	受付簿	010	5			9	2				
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	貸付	02 白	申請書	020	5					耐火金庫			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	貸付	02 白	貸付調査	030	5			9	2				
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	貸付	02 白	決定通知	040	5			9	2				
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	貸付	02 白	在学証明書	050	5			9	2				
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	貸付	02 白	取下げ	060	5			9	2				
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	貸付	02 白	借用書	070	1未		常			耐火金庫			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	貸付	02 白	支出負担行為決議書-支出命令書	080	5			9	2				
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	貸付	02 白	貸付台帳	090	5		常			T 1, 2, 3			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	予告状・償還開始リスト	010	3			9	2				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	納入通知	020	1			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	原符・払込書	030	5			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	督促状	040	3			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	完済通知・借用書返還・完了者リスト	050	5			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	償還状況調査	060	5			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	滞納者対策	070	5			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	委託	080	5			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	就学支援新制度	090	5			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	口座振替依頼書	100	5			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	過誤納	110	5			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	申請・届出	120	5			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	違約金免除通知	130	5			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	母子福祉資金システム調定減額	140	3			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	調定伺い	150	5			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	違約金調定伺い・違約金調定内訳書	160	5			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	口座振替一覧表	170	5			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	納入通知書	180	5			9	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
地域福祉担当	福祉資金	21	緑	償還	03	赤	債権管理簿	190	5		常		9	2		
地域福祉担当	福祉資金	21	緑	償還	03	赤	納入済み通知	200	5				9	2		
地域福祉担当	福祉資金	21	緑	償還	03	赤	収納結果リスト、エラーリスト	210	5				9	2		
地域福祉担当	福祉資金	21	緑	償還	03	赤	口座振替不能者一覧	220	5				9	2		
地域福祉担当	福祉資金	21	緑	償還	03	赤	債権放棄	230	5				9	2		
地域福祉担当	福祉資金	21	緑	償還	03	赤	不納欠損	240	5				9	2		
地域福祉担当	福祉資金	21	緑	定例報告	04	青	所要額見込み調査	010	1				9	2		
地域福祉担当	福祉資金	21	緑	定例報告	04	青	実績報告	020	1				9	2		
地域福祉担当	福祉資金	21	緑	定例報告	04	青	貸付状況報告	030	1				9	2		
地域福祉担当	福祉資金	21	緑	定例報告	04	青	償還状況報告	040	1				9	2		
地域福祉担当	婦人保護	22	黄	婦人保護全般	01	黄	婦人保護全般 例規	010	11		常		10	1		
地域福祉担当	婦人保護	22	黄	婦人保護全般	01	黄	婦人保護全般 通知・報告	020	1				10	1		
地域福祉担当	婦人保護	22	黄	婦人保護全般	01	黄	婦人保護全般 照会・回答	030	1				10	1		
地域福祉担当	婦人保護	22	黄	婦人保護全般	01	黄	活動月報	040	1				10	1		
地域福祉担当	婦人保護	22	黄	婦人保護全般	01	黄	受付簿	050	5				10	1		
地域福祉担当	婦人保護	22	黄	婦人保護全般	01	黄	婦人保護全般会議・研修復命書	060	3				10	1		
地域福祉担当	婦人保護	22	黄	婦人保護全般	01	黄	相談記録	070	5		常				T 3	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電子文書以外														
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色	色	色	色	色	色	色				
地域福祉担当	財務	23	緑	財務全般	01	緑	財務全般 例規	010	11		常		10	2		
地域福祉担当	財務	23	緑	財務全般	01	緑	支出負担行為兼支出命令	020	5				10	2		
地域福祉担当	財務	23	緑	財務全般	01	緑	検査・監査	030	3				10	2		
地域福祉担当	財務	23	緑	財務全般	01	緑	歳入予算差引簿	040	5				10	2		
地域福祉担当	財務	23	緑	財務全般	01	緑	債権管理簿	050	5		常		10	2		
地域福祉担当	財務	23	緑	財務全般	01	緑	消耗品出納簿_第30号	060	3				10	2		
地域福祉担当	財務	23	緑	財務全般	01	緑	現金出納簿	070	5				10	2		
地域福祉担当	財務	23	緑	財務全般	01	緑	その他	080	1				10	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	懸案 生活保護担当内共有	010	1未			PC	11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	生活保護全般 例規_基本通知	020	11	歴	常		11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	生活保護全般 例規_基準改定	030	11	歴	常		11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	生活保護全般 例規_運用基準等	040	11	歴	常		11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	生活保護全般 例規_事務所マニュアル	050	11	歴	常		11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	生活保護全般 例規_他法	060	11	歴	常		11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	生活保護全般 通知・報告	070	3				11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	照会・回答(生活保護事務一般)第1四半期	080	5				11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	照会・回答(生活保護事務一般)第2四半期	090	5				11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	照会・回答（生活保護事務一般）第3四半期	100	5			11	1			
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	照会・回答（生活保護事務一般）第4四半期	110	5			11	1			
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	照会・回答（他福祉事務所への台帳等送付・依頼）	120	1			11	1			
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	進達・協議	130	1			11	1			
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	運営状況ヒアリング	140	5			11	1			
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	施行事務監査	150	5			11	1			
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	厚生労働省監査資料	160	3			11	1			
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	申請処理簿	170	5					H		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	県単援護事業	180	5			11	1			
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	適正化対策事業	190	5			11	1			
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	全国一斉調査	200	1			11	1			
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	システム全般	210	5			11	1			
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	就労支援・自立支援	220	5			11	1			
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	求人票	230	1			11	1			
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	課税調査	240	5					H		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	行方不明者・要注意情報	250	1			11	1			
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	事件・事故報告	260	5			11	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	現業員週間行動予定表(兼)持ち出し管理台帳	270	5			11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	ケース診断会議録	280	5					H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	相談記録簿	290	3					H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	査察指導票	300	5			11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	資産調査票	310	5			11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	文書管理台帳補助簿	320	5					H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	受給証控入	330	1			11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	立入調査票	340	3			11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	認定資料	350	5			11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	施設等資料	360	3			11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	マイナンバー関連資料	370	5			11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	説明会	380	3			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	会議一般	390	3			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	研修一般	400	3			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	文書事務一般	410	3			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	却下(4~9月分)	420	5			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	却下(10~3月分)	430	5			11	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	取り下げ(4～9月分)	440	5			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	取り下げ(10～3月分)	450	5			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	転送	460	5			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	保護台帳	470	5		常			H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	分冊台帳	480	5		常	13	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	介護台帳	490	5		常			H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	廃止台帳_(債権なし)	500	5					H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	廃止台帳_(債権あり)	510	11					H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	就労自立給付金調書	520	5					H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	新規申請処理簿	530	5					H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	変更申請処理簿(児玉)	540	5					H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	変更申請処理簿(大里)	550	5					H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	印影印刷受払簿	560	5					H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	生活保護担当グループ会議録	570	5					H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	介護保険料認定資料	580	5					H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	資産保有台帳	590	5					H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	自動車保有点検票	600	5					H	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	チャレンジ支援事業（教育）報告書	610	5				H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	アスポート住宅支援報告書	620	5				H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	自立支援専門員活動日誌	630	5				H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	就労支援対象者選定会議	640	5				H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	就労支援専門員活動日誌（児玉）	650	5				H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	就労支援専門員活動日誌（大里）	660	5				H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	就労自立促進事業（ハローワーク）	670	5				H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	アスポート職業訓練支援報告書	680	5				H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	年金加入状況管理進行表	690	5				H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	被保護者健康管理支援事業	700	5					
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	自立支援促進事業（年金受給等支援）	710	5					
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	個人情報開示請求	720	3					
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	医療 例規_基本通知	010	11	歴	常	11	2	
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	医療 例規_運用基準等	020	11	歴	常	11	2	
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	医療 例規_他法	030	11	歴	常	11	2	
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	医療 例規_レセプト開示	040	11	歴	常	11	2	
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	医療 通知・報告	050	1			11	2	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	医療 照会・回答	060	1			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	医療扶助申請書（傷病届）処理簿	070	5			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	要否意見書・検診命令書発行台帳	080	5			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	指定医療機関申請（新規・変更・廃止）	090	3			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	嘱託医勤務日誌	100	3			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	長期入院患者実態把握対象者名簿	110	3			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	頻回受診者指導台帳・通院台帳	111	3						
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	重複受診対象者点検結果表	120	1			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	再審査請求等	130	1			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	支払基金返付請求処理	140	3			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	本庁（社会福祉課）嘱託医疑義	150	3			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	医療券発行簿（4月～9月）	160	5			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	医療券発行簿（10月～3月）	170	5			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	調剤券発行簿（4～9月）	180	5			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	調剤券発行簿（10～3月）	190	5			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	要否意見書発行簿	200	5			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	医療給付等請求額通知書	210	5			11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	生活保護	分類 番号	色	生活保護					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外		
														キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	医療 その他	220	1							
生活保護担当	生活保護	24	白	介護	03	青	介護 例規_基本通知	010	11	歴	常		11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	介護	03	青	例規_指定介護機関	020	11		常		11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	介護	03	青	介護 例規_他法	030	11	歴	常		11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	介護	03	青	要介護状態等審査判定契約書	040	11				11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	介護	03	青	介護 通知・報告	050	1				11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	介護	03	青	介護 照会・回答	060	1				11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	介護	03	青	指定介護機関申請（新規・変更・廃止）	070	3				11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	介護	03	青	再審査請求等	080	1				11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	介護	03	青	介護券発行簿	090	5				11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	介護	03	青	介護給付等請求額通知書	100	5				11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	介護	03	青	介護扶助受給者情報連絡票	110	3				11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	介護	03	青	被保護者連絡票	120	3				11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	介護	03	青	過誤申立	130	5				11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	介護	03	青	介護 その他	140	1				11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	統計	04	黄	統計 例規	010	11	歴	常		11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	統計	04	黄	統計 通知・報告	020	1				11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
生活保護担当	生活保護	24 白	統計	04 黄	統計 照会・回答	030	1			11	2			
生活保護担当	生活保護	24 白	統計	04 黄	年次エラー修正	040	3			11	2			
生活保護担当	生活保護	24 白	統計	04 黄	福祉行政報告例	050	3			11	2			
生活保護担当	生活保護	24 白	統計	04 黄	町村別・県独自調査・第5表	060	3			11	2			
生活保護担当	生活保護	24 白	統計	04 黄	現業活動報告	070	3			11	2			
生活保護担当	生活保護	24 白	統計	04 黄	四半期別開廃	080	3			11	2			
生活保護担当	生活保護	24 白	統計	04 黄	中国報告例	090	3			11	2			
生活保護担当	生活保護	24 白	統計	04 黄	保護速報等（集計結果回覧）	100	3			11	2			
生活保護担当	民生委員	25 緑	民生委員	01 緑	民生委員 例規	010	11	歴	常	11	2			
生活保護担当	民生委員	25 緑	民生委員	01 緑	民生委員 通知・報告	020	1			11	2			
生活保護担当	民生委員	25 緑	民生委員	01 緑	統計 照会・回答	030	1			11	2			
生活保護担当	民生委員	25 緑	民生委員	01 緑	委員名簿・任免	040	3			11	2			
生活保護担当	民生委員	25 緑	民生委員	01 緑	民生委員 その他	050	1			11	2			
生活保護担当	生活困窮者支援制度	26 白	生活困窮者支援制度	01 白	生活困窮者支援制度 例規	010	11	歴	常	11	2			
生活保護担当	生活困窮者支援制度	26 白	生活困窮者支援制度	01 白	生活困窮者支援制度 通知・報告	020	3			11	2			
生活保護担当	生活困窮者支援制度	26 白	生活困窮者支援制度	01 白	生活困窮者支援制度 照会・回答	030	3			11	2			
生活保護担当	生活困窮者支援制度	26 白	生活困窮者支援制度	01 白	研修	040	3			11	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
生活保護担当	生活困窮者支援制度	26 白	生活困窮者支援制度	01 白	会議	050	3			11	2		
生活保護担当	生活困窮者支援制度	26 白	生活困窮者支援制度	01 白	申請処理簿（相談記録簿・処理簿）	060	3			11	2		
生活保護担当	生活困窮者支援制度	26 白	生活困窮者支援制度	01 白	支援調整会議録	070	3			11	2		
生活保護担当	生活困窮者支援制度	26 白	生活困窮者支援制度	01 白	支援決定通知	080	3	価		11	2		
生活保護担当	生活困窮者支援制度	26 白	生活困窮者支援制度	01 白	住居確保給付金	090	5			11	2		
生活保護担当	中国残留邦人支援	27 赤	中国残留邦人支援	01 赤	中国残留邦人支援 例規	010	11	常		11	2		
生活保護担当	中国残留邦人支援	27 赤	中国残留邦人支援	01 赤	中国残留邦人支援 通知・報告	020	11			11	2		
生活保護担当	中国残留邦人支援	27 赤	中国残留邦人支援	01 赤	中国残留邦人支援 照会・回答	030	11			11	2		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	財務全般	01 青	財務 通知・報告	010	1					H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	財務全般	01 青	財務 照会・回答	020	1					H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	財務全般	01 青	発注関係	030	1					H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	財務全般	01 青	経理状況報告	040	5					H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	財務全般	01 青	所要見込額調	050	5					H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	財務全般	01 青	国庫負担金実績報告	060	5					H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	財務全般	01 青	決算	070	5					H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	財務全般	01 青	会計実地検査	080	5					H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	財務全般	01 青	監査事務局監査	090	5					H	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	財務全般	01	青	会計検査院検査	100	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	財務全般	01	青	監査委員監査	110	5					
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	支払事務 通知・報告	010	1				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	支払事務 照会・回答	020	1				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	定例処理	030	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	施設等通知	040	1				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	寄居町通知	050	1				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	救護施設通知	060	1				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	介護保険料通知	070	1				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	追給処理	080	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	口座エラー	090	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	送金取消	100	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	支出命令取消	110	5					
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	役場精算（美里町）	120	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	役場精算（神川町）	130	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	役場精算（上里町）	140	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	役場精算（寄居町）	150	5				H	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	戻入	160	1				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	業者払支出(文書料・検診料4～6月)	170	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	業者払支出(文書料・検診料7～9月)	180	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	業者払支出(文書料・検診料10～12月)	190	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	業者払支出(文書料・検診料1～3月)	200	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	業者払支出(治療材料)	210	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	業者払支出(その他)	220	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	施設事務費支払	230	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	委託事務費(日住)支払	240	5					
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	給食費	250	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	債権者登録(4月)	260	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	債権者登録(5月)	270	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	債権者登録(6月)	280	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	債権者登録(7月)	290	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	債権者登録(8月)	300	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	債権者登録(9月)	310	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	債権者登録(10月)	320	5				H	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	債権者登録（11月）	330	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	債権者登録（12月）	340	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	債権者登録（1月）	350	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	債権者登録（2月）	360	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	債権者登録（3月）	370	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	代理納付	380	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	資金前渡担当者の指定	390	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	預金利子払込み	400	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	嘱託医報酬	410	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	介護判定委託料	420	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	修学旅行準備金	430	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	履歴印刷代	440	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	住居確保給付金（4～9月）	450	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	住居確保給付金（10～3月）	460	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	民生委員弔慰金	470	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	その他支払	480	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	債権管理 通知・報告	010	1				H	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビネット 番号					引き出し 番号	キャビ ネット 以 外			
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	債権管理 照会・回答	020	1					H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	調定（4～9月）	030	10					H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	調定（10～3月）	040	10						
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	納入通知書	050	5					H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	債権管理簿	060	5					H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	収入済通知書	070	5					H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	督促	080	5					H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	債権管理台帳	090	5					H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	履行延期	100	5					H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	催告書	110	5					H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	不納欠損	120	5					H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	費用徴収（法77条の2）	130	5					H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	費用徴収（法78条の2）	140	5					H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	過誤納金処理	150	5					H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	調定変更（債務者情報変更）	160	5						
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	債権対策会議	170	1						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						

