

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・PCB指導担当(総務担)	懸案	01 白	総務担当	01 白	課長	010	1		サーバ一等	2	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	懸案	01 白	総務担当	01 白	副課長	020	1		サーバ一等	2	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	懸案	01 白	総務担当	01 白	主幹	030	1		サーバ一等	2	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	懸案	01 白	総務担当	01 白	主査	040	1		サーバ一等	2	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	懸案	01 白	総務担当	01 白	主任	050	1		サーバ一等	2	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	総務	01 赤	総務例規	010	5	常	サーバ一等	2	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	総務	01 赤	総務通知・報告	020	1		サーバ一等	2	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	総務	01 赤	総務照会・回答	030	1		サーバ一等	2	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	総務	01 赤	総務照会・回答(コロナ関係)	040	11	歴	サーバ一等	2	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	総務	01 赤	事務分掌	050	1		サーバ一等	2	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	総務	01 赤	事務引継書	060	1		サーバ一等	2	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	総務	01 赤	危機管理	070	1		サーバ一等	2	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	総務	01 赤	情報セキュリティ	080	3		サーバ一等	2	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	総務	01 赤	情報セキュリティ 自己点検リスト	090	3		サーバ一等	2	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	総務	01 赤	職員用モバイルパソコン持ち出しチェックリスト	100	3		サーバ一等	2	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	総務	01 赤	組織決裁	110	3		サーバ一等	2	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	総務	01 赤	専決事項の指定	120	1		サーバ一等	2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し ネット
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	番 号	単 位	単 位	単 位						
総務・PCB指導担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	国への要望（R5 要望）	130	1		サーバ 一等	2	2		
総務・PCB指導担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	国への要望（R6 要望）	140	1		サーバ 一等	2	2		
総務・PCB指導担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	その他要望	150	1		サーバ 一等	2	2		
総務・PCB指導担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	政党要望	160	1		サーバ 一等	2	2		
総務・PCB指導担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	対県要請陳情	170	1		サーバ 一等	2	2		
総務・PCB指導担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	機器管理	180	1		サーバ 一等	2	2		
総務・PCB指導担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	IT全般	190	1		サーバ 一等	2	2		
総務・PCB指導担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	カーボンマネジメントシステム	200	3		サーバ 一等	2	2		
総務・PCB指導担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	業務改善	210	1		サーバ 一等	2	2		
総務・PCB指導担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	5 か年	220	3		サーバ 一等	2	2		
総務・PCB指導担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	環境基本計画	230	3		サーバ 一等	2	2		
総務・PCB指導担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	事務移譲	240	3		サーバ 一等	2	2		
総務・PCB指導担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	IT関係管理台帳	250	1		価 サーバ 一等	2	2		
総務・PCB指導担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	マイナンバー制度	260	1		サーバ 一等	2	2		
総務・PCB指導担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	募金	270	1		サーバ 一等	2	2		
総務・PCB指導担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	重要な文書等の持ち出し（入手）等 管理台帳	280	3		サーバ 一等	2	2		
総務・PCB指導担当（総務担	庶務	02	赤	文書	02	青	文書例規	010	5		常 サーバ 一等	3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	文書	02 青	文書通知報告	020	1			サーバ 一等	3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	文書	02 青	文書照会回答	030	1			サーバ 一等	3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	040	11			サーバ 一等				
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	文書	02 青	文書保存(引継)台帳	050	10			サーバ 一等				
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳	060	11			サーバ 一等				
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄(予定)台帳	070	3			サーバ 一等				
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	文書	02 青	情報公開	080	3			サーバ 一等	3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	文書	02 青	自己検査	090	3			サーバ 一等	3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	会議	03 黄	会議 例規	010	5		常	サーバ 一等	3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	会議	03 黄	会議 通知・照会・回答	020	1			サーバ 一等	3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	会議	03 黄	部内課所長会議	030	1			サーバ 一等	3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	会議	03 黄	環境審議会	040	1			サーバ 一等	3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	会議	03 黄	環境管理事務所長会	050	1			サーバ 一等	3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	会議	03 黄	契約業者等選定委員会	060	1			サーバ 一等	3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	会議	03 黄	環境白書編集会議	070	1			サーバ 一等	3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	会議	03 黄	その他会議通知	080	1			サーバ 一等	3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	会議	03 黄	庁議資料	090	1			サーバ 一等	3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し ネット
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	番 号	番 号	番 号	番 号	番 号					
総務・PCB指導担当（総務担	庶務	02	赤	会議	03	黄	部内連絡会議	100	1		サーバ 一等	3	1		
総務・PCB指導担当（総務担	庶務	02	赤	会議	03	黄	環境科学国際センター研究評価委員会	110	1		サーバ 一等	3	1		
総務・PCB指導担当（総務担	庶務	02	赤	会議	03	黄	資源循環推進連絡会議	120	1		サーバ 一等	3	1		
総務・PCB指導担当（総務担	庶務	02	赤	会議	03	黄	さいたま市環境審議会	130	1		サーバ 一等	3	1		
総務・PCB指導担当（総務担	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報通知報告	010	1		サーバ 一等	3	1		
総務・PCB指導担当（総務担	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報照会回答	020	1		サーバ 一等	3	1		
総務・PCB指導担当（総務担	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	広報原稿	030	1		サーバ 一等	3	1		
総務・PCB指導担当（総務担	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	議員照会記者取材等	040	1		サーバ 一等	3	1		
総務・PCB指導担当（総務担	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	ホームページ	050	3		サーバ 一等	3	1		
総務・PCB指導担当（総務担	庶務	02	赤	監査検査	05	白	監査検査通知報告	010	1		サーバ 一等	3	1		
総務・PCB指導担当（総務担	庶務	02	赤	監査検査	05	白	監査検査	020	3		サーバ 一等	3	1		
総務・PCB指導担当（総務担	庶務	02	赤	監査検査	05	白	会計実地検査	030	3		サーバ 一等	3	1		
総務・PCB指導担当（総務担	庶務	02	赤	監査検査	05	白	委員監査	040	3		サーバ 一等	3	1		
総務・PCB指導担当（総務担	庶務	02	赤	監査検査	05	白	行政監察	050	3		サーバ 一等	3	1		
総務・PCB指導担当（総務担	庶務	02	赤	監査検査	05	白	包括外部監査	060	3		サーバ 一等	3	1		
総務・PCB指導担当（総務担	庶務	02	赤	監査検査	05	白	内部統制	070	3		サーバ 一等	3	1		
総務・PCB指導担当（総務担	庶務	02	赤	県議会	06	赤	県議会照会回答	010	1		サーバ 一等	3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外											
総務・PCB指導 担当(総務担)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	提出議案等	020	1		サーバ 一等	3	1		
総務・PCB指導 担当(総務担)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	答弁要旨資料	030	11		サーバ 一等	3	1		
総務・PCB指導 担当(総務担)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	環境農林委員会(上半期)	040	1		サーバ 一等	3	1		
総務・PCB指導 担当(総務担)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	環境農林委員会(下半期)	050	1		サーバ 一等	3	1		
総務・PCB指導 担当(総務担)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	決算特別委員会	060	1		サーバ 一等	3	1		
総務・PCB指導 担当(総務担)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	予算特別委員会	070	1		サーバ 一等	3	1		
総務・PCB指導 担当(総務担)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	自然再生循環社会対策特別委員会	080	1		サーバ 一等	3	1		
総務・PCB指導 担当(総務担)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	知事答弁への対応状況	090	1		サーバ 一等	3	1		
総務・PCB指導 担当(総務担)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	行政報告書	100	3		サーバ 一等	3	1		
総務・PCB指導 担当(総務担)	人事	03	青	人事	01	青	人事例規	010	5	常	サーバ 一等	3	2		
総務・PCB指導 担当(総務担)	人事	03	青	人事	01	青	人事通知報告	020	1		サーバ 一等	3	2		
総務・PCB指導 担当(総務担)	人事	03	青	人事	01	青	人事照会回答	030	1		サーバ 一等	3	2		
総務・PCB指導 担当(総務担)	人事	03	青	人事	01	青	組織定数	040	1		サーバ 一等	3	2		
総務・PCB指導 担当(総務担)	人事	03	青	人事	01	青	人事基本(異動)報告書	050	1		サーバ 一等	3	2		
総務・PCB指導 担当(総務担)	人事	03	青	人事	01	青	補職(環境衛生指導員)	060	11		サーバ 一等	3	2		
総務・PCB指導 担当(総務担)	人事	03	青	人事	01	青	立入検査証	070	3		サーバ 一等	3	2		
総務・PCB指導 担当(総務担)	人事	03	青	人事	01	青	徴収吏員証	080	3		サーバ 一等	3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03	青	人事	01	青	職員録原稿	090	1		サーバ 一等	3	2		
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03	青	人事	01	青	退職	100	5		サーバ 一等	3	2		
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03	青	人事	01	青	派遣職員	110	3		サーバ 一等	3	2		
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03	青	人事	01	青	実務研修職員	120	3		サーバ 一等	3	2		
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03	青	人事	01	青	資源循環学会 評議員	130	1未		価 サーバ 一等	3	2		
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰例規	010	5		常 サーバ 一等	3	2		
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰通知報告	020	1		サーバ 一等	3	2		
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰照会回答	030	1		サーバ 一等	3	2		
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03	青	表彰	02	黄	叙勲褒賞	040	1		サーバ 一等	3	2		
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03	青	研修	03	緑	自治人材開発センター研修	010	1		サーバ 一等	3	2		
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03	青	研修	03	緑	環境省環境調査研修所研修	020	1		サーバ 一等	3	2		
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03	青	研修	03	緑	衛生推進者関係研修	030	1		サーバ 一等	3	2		
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03	青	研修	03	緑	課内研修	040	1		サーバ 一等	3	2		
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03	青	研修	03	緑	その他の研修	050	1		サーバ 一等	3	2		
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03	青	研修	03	緑	講師派遣	060	1		サーバ 一等	3	2		
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員例規	010	5		常 サーバ 一等	3	2		
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員通知報告	020	1		サーバ 一等	3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	03 青	会計年度任用職員	04 白	04 白	030	1		サーバ一等	3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	03 青	会計年度任用職員	04 白	04 白	040	10		サーバ一等	3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	03 青	会計年度任用職員	04 白	04 白	050	5		サーバ一等	3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	03 青	会計年度任用職員	04 白	04 白	060	3		サーバ一等	3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	03 青	会計年度任用職員	04 白	04 白	070	3		サーバ一等	3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	03 青	サービス	05 赤	05 赤	010	5	常	サーバ一等	3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	03 青	サービス	05 赤	05 赤	020	1		サーバ一等	3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	03 青	サービス	05 赤	05 赤	030	1		サーバ一等	3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	03 青	サービス	05 赤	05 赤	040	1		サーバ一等	3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	03 青	サービス	05 赤	05 赤	050	5		サーバ一等	3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	03 青	サービス	05 赤	05 赤	060	3		サーバ一等	3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	03 青	サービス	05 赤	05 赤	070	3		サーバ一等	3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	03 青	サービス	05 赤	05 赤	080	3		サーバ一等	3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	03 青	サービス	05 赤	05 赤	090	3		サーバ一等	3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	03 青	サービス	05 赤	05 赤	100	5		サーバ一等	3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	03 青	サービス	05 赤	05 赤	110	3		サーバ一等	3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	03 青	サービス	05 赤	05 赤	120	1		サーバ一等	3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03 青	03 青	05 赤	自家用車登録	130	1		サーバ 一等	3	2		
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03 青	03 青	05 赤	自転車	140	1		サーバ 一等	3	2		
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03 青	03 青	06 青	給与例規	010	5	常	サーバ 一等	3	2		
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03 青	03 青	06 青	給与通知報告	020	1		サーバ 一等	3	2		
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03 青	03 青	06 青	給与照会回答	030	1		サーバ 一等	3	2		
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03 青	03 青	06 青	源泉徴収票等(7年保存)	040	10		サーバ 一等	3	2		
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03 青	03 青	07 黄	旅費例規	010	5	常	サーバ 一等	3	2		
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03 青	03 青	07 黄	旅費通知・照会等	020	1		サーバ 一等	3	2		
総務・PCB指導 担当(総務担	福利厚生	04 黄	04 黄	01 緑	福利厚生通知・照会等	010	1		サーバ 一等	3	2		
総務・PCB指導 担当(総務担	福利厚生	04 黄	04 黄	02 白	健康関係通知報告書	010	1		サーバ 一等	3	2		
総務・PCB指導 担当(総務担	福利厚生	04 黄	04 黄	02 白	衛生管理	020	1		サーバ 一等	3	2		
総務・PCB指導 担当(総務担	福利厚生	04 黄	04 黄	03 赤	共済互助会例規	010	5	常	サーバ 一等	3	2		
総務・PCB指導 担当(総務担	福利厚生	04 黄	04 黄	03 赤	共済互助会通知照会等	020	1		サーバ 一等	3	2		
総務・PCB指導 担当(総務担	財務	05 緑	05 緑	01 青	財務例規	010	5	常	サーバ 一等	4	1		
総務・PCB指導 担当(総務担	財務	05 緑	05 緑	01 青	財務通知報告	020	1		サーバ 一等	4	1		
総務・PCB指導 担当(総務担	財務	05 緑	05 緑	01 青	財務照会回答	030	1		サーバ 一等	4	1		
総務・PCB指導 担当(総務担	財務	05 緑	05 緑	01 青	経理員等	040	3		サーバ 一等	4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	財務	01 青	自己検査	050	3		サーバ一等	4	1			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	財務	01 青	選定委員会議事録	060	5		サーバ一等	4	1			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	財務	01 青	債権者登録申請書	070	3		サーバ一等					
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	歳入歳出外現金	02 黄	歳入歳出外現金整理簿	010	3		サーバ一等	4	1			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	歳入歳出外現金	02 黄	受入伺書	020	3		サーバ一等	4	1			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	歳入歳出外現金	02 黄	払出命令書	030	3		サーバ一等	4	1			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	歳入歳出外現金	02 黄	控除金払出依頼書	040	3		サーバ一等	4	1			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	予算	03 緑	予算通知報告	010	3		サーバ一等	4	1			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	予算	03 緑	予算照会回答	020	3		サーバ一等	4	1			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	予算	03 緑	財政主幹勉強会	030	3		サーバ一等	4	1			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	予算	03 緑	重点施策	040	3		サーバ一等	4	1			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	予算	03 緑	事務事業の見直し	050	3		サーバ一等	4	1			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	予算	03 緑	規模推計	060	3		サーバ一等	4	1			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	予算	03 緑	当初予算調書	070	3		サーバ一等	4	1			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	予算	03 緑	補正予算調書等	080	3		サーバ一等	4	1			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	予算	03 緑	記者発表資料	090	3		サーバ一等	4	1			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	予算	03 緑	議案	100	3		サーバ一等	4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	予算	03	緑	財政様式事業概要	110	3		サーバ一等	4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	予算	03	緑	課事業概要	120	3		サーバ一等	4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	予算執行	04	白	予算配当	010	5		サーバ一等	4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	予算執行	04	白	令達書	020	3		サーバ一等	4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	予算執行	04	白	執行委任	030	3		サーバ一等	4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	予算執行	04	白	流用書	040	3		サーバ一等	4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	予算執行	04	白	予備費充当書	050	5		サーバ一等	4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	予算執行	04	白	収入支出計画書	060	1		サーバ一等	4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	決算	05	赤	決算通知照会等	010	1		サーバ一等	4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	決算	05	赤	4年度決算見込	020	3		サーバ一等	4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	決算	05	赤	5年度決算見込	030	3		サーバ一等	4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	決算	05	赤	決算事項別明細書	040	1		サーバ一等	4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	決算	05	赤	決算統計調査	050	1		サーバ一等	4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	収入	06	青	債権管理簿	010	5		サーバ一等	4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	収入	06	青	歳入予算差引簿	020	3		サーバ一等				
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	収入	06	青	収入済通知書	030	5		サーバ一等	4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	収入	06	青	現金出納簿	040	5		サーバ一等	4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	収入	06	青	収入予定登録	050	5		サーバ一等	4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	収入	06	青	調定伺い兼調定通知伺い	060	5		サーバ一等	4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	収入	06	青	歳入公金振替書	070	1		サーバ一等	4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	収入	06	青	戻出伺書	080	5		サーバ一等	4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	支出	07	黄	歳出予算差引簿	010	3		サーバ一等				
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	支出	07	黄	債権者登録台帳	020	11		サーバ一等	4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	支出	07	黄	現金出納簿	030	5		サーバ一等	4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	支出	07	黄	課所別科目別調書	040	5		サーバ一等	4	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	支出	07	黄	課所別控除金一覧表	050	5		サーバ一等	4	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	支出	07	黄	支出命令書(総務担当)	060	5		サーバ一等	2	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	支出	07	黄	支出命令書(PCB指導担当)	070	5		サーバ一等	2	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	支出	07	黄	支出命令書(監視指導撤去担当)	080	5		サーバ一等	2	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	支出	07	黄	支出命令書(収集運搬業担当)	090	5		サーバ一等	2	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	支出	07	黄	支出命令書(審査担当)	100	5		サーバ一等	2	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	支出	07	黄	電子化済みの紙文書(1年保存)	110	1			2	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	支出	07	黄	支出更正	120	5		サーバ一等	4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	支出	07	黄	戻入	130	5		サーバ一等	4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05	緑	支出	07	黄	歳出公金振替	140	5		サーバ 一等	4	1		
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05	緑	公有財産	08	緑	公有財産例規	010	5	常	サーバ 一等	4	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05	緑	公有財産	08	緑	公有財産通知照会	020	1		サーバ 一等	4	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05	緑	公有財産	08	緑	公有財産管理システム	030	1		サーバ 一等	4	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05	緑	物品	09	白	物品通知照会等	010	1		サーバ 一等	4	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05	緑	物品	09	白	電気機器使用承認	020	1		サーバ 一等	4	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05	緑	物品	09	白	物品保管転換請求書	030	3		サーバ 一等	4	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05	緑	物品	09	白	物品寄付受入	040	5		サーバ 一等	4	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05	緑	物品	09	白	備品管理	050	1		サーバ 一等	4	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05	緑	物品	09	白	消耗品管理	060	1		サーバ 一等	4	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05	緑	物品	09	白	被服共用簿（防寒衣）	070	5		サーバ 一等	4	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05	緑	物品	09	白	被服貸与簿	080	3	常	サーバ 一等	4	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05	緑	物品	09	白	消耗品出納簿	090	3		サーバ 一等			H - 15	
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05	緑	物品	09	白	物品修理等	100	3		サーバ 一等	4	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05	緑	物品	09	白	物品処分	110	3		サーバ 一等	4	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05	緑	物品	09	白	事務用品注文書	120	1		サーバ 一等	4	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05	緑	物品	09	白	物品購入伺書	130	5		サーバ 一等	4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し ネット
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 番 号	以 外					
総務・PCB指導担当(総務担当)	財務	05	緑	自動車	10	赤	自動車通知照会等	010	1		サーバ一等	4	2		
総務・PCB指導担当(総務担当)	財務	05	緑	自動車	10	赤	課内公用車使用方針(例規)	020	1未	価	サーバ一等	4	2		内容変更後廃棄
総務・PCB指導担当(総務担当)	財務	05	緑	自動車	10	赤	重要物品カード	030	5	常		4	2		
総務・PCB指導担当(総務担当)	財務	05	緑	自動車	10	赤	一般管理車運行管理簿	040	3		サーバ一等			H-15	
総務・PCB指導担当(総務担当)	財務	05	緑	自動車	10	赤	公用車運転職員管理台帳	050	11	価	サーバ一等	4	2		
総務・PCB指導担当(総務担当)	財務	05	緑	自動車	10	赤	継続検査	060	3		サーバ一等	4	2		
総務・PCB指導担当(総務担当)	財務	05	緑	自動車	10	赤	事故報告	070	11	価	サーバ一等	4	2		
総務・PCB指導担当(PCB指導)	懸案	06	白	P C B 指 導 担 当	01	青	主幹	010	1		サーバ一等	5	1		
総務・PCB指導担当(PCB指導)	懸案	06	白	P C B 指 導 担 当	01	青	主任	020	1		サーバ一等	5	1		
総務・PCB指導担当(PCB指導)	懸案	06	白	P C B 指 導 担 当	01	青	主事	030	1		サーバ一等	5	1		
総務・PCB指導担当(PCB指導)	P C B 指 導 担 当	07	赤	全 般	01	黄	全般通知・報告	010	3		サーバ一等	5	1		
総務・PCB指導担当(PCB指導)	P C B 指 導 担 当	07	赤	全 般	01	黄	全般照会・回答	020	3		サーバ一等	5	1		
総務・PCB指導担当(PCB指導)	P C B 指 導 担 当	07	赤	全 般	01	黄	会議・研修	030	3		サーバ一等	5	1		
総務・PCB指導担当(PCB指導)	P C B 指 導 担 当	07	赤	全 般	01	黄	環境基本計画	040	5		サーバ一等	5	1		
総務・PCB指導担当(PCB指導)	P C B 指 導 担 当	07	赤	全 般	01	黄	訴訟資料	050	11		サーバ一等	5	1		
総務・PCB指導担当(PCB指導)	P C B 指 導 担 当	07	赤	全 般	01	黄	議会	060	3		サーバ一等	5	1		
総務・PCB指導担当(PCB指導)	P C B 指 導 担 当	07	赤	全 般	01	黄	予算決算	070	3		サーバ一等	5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色		
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	全般	01 黄	政府要望	080	3		サーバ ー等	5	1		
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	全般	01 黄	政党要望	090	3		サーバ ー等	5	1		
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	全般	01 黄	要望陳情	100	3		サーバ ー等	5	1		
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	全般	01 黄	議員・記者対応	110	3		サーバ ー等	5	1		
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	全般	01 黄	記者発表	120	3		サーバ ー等	5	1		
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	全般	01 黄	情報公開	130	3		サーバ ー等	5	1		
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	全般	01 黄	監査・出納検査	140	3		サーバ ー等	5	1		
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	全般	01 黄	広報・ホームページ・IT関係	150	1		サーバ ー等	5	1		
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 特措法全般	02 緑	【歴】P C B 例規	010	5	常	サーバ ー等	5	1		
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 特措法全般	02 緑	PCB措置法全般通知・報告	020	3		サーバ ー等	5	1		
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 特措法全般	02 緑	PCB措置法全般照会・回答	030	3		サーバ ー等	5	1		
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 特措法全般	02 緑	担当者会議・研修	040	3		サーバ ー等	5	1		
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 特措法全般	02 緑	広域協議会、早期処理連絡会	050	3		サーバ ー等	5	1		
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 特措法全般	02 緑	その他会議・研修	060	3		サーバ ー等	5	1		
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 特措法全般	02 緑	相談・対応	070	3		サーバ ー等	5	1		
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 特措法全般	02 緑	業界団体等への普及啓発	080	1		サーバ ー等	5	1		
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 特措法全般	02 緑	処理基本計画	090	5	常	サーバ ー等	5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書										
		キャビネット 番号	キャビネット 以外						キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外				
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 特措法全般	02 緑	処理計画	100	5	常	サーバ 一等	5	1			
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 特措法全般	02 緑	処理基金	110	5	常	サーバ 一等	5	1			
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 特措法全般	02 緑	広報	120	1		サーバ 一等	5	1			
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 特措法全般	02 緑	新河岸川P C B 廃棄物	130	11		サーバ 一等	5	1			
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	PCB事業者指導通知・報告	010	3		サーバ 一等	5	1			
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	PCB事業者指導照会・回答	020	3		サーバ 一等	5	1			
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	指導事案(相談・対応等)	030	3		サーバ 一等	5	1			
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	緊急物の処理	040	1		サーバ 一等	5	1			
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	処理困難事案	050	5	常	サーバ 一等	5	1			
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	紛失・不適正処理事案	060	5	常	サーバ 一等	5	1			
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	譲渡し・譲受け申請書	070	5	常	サーバ 一等	5	1			
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	廃安定器の分解・解体	080	1		サーバ 一等	5	1			
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	保管状況届出書報告システム入力委 託	090	5		サーバ 一等	5	1			
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	J E S C O との調整(事業者指導)	100	3		サーバ 一等	5	1			
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	P C B 事業者指導員	110	5		サーバ 一等	5	1			
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	市町村保有PCB廃棄物	120	3		サーバ 一等	5	1			
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	行政代執行	130	11	歴	サーバ 一等	5	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・PCB指導担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	トラ・コン掘り起こし調査	04 赤	トラ・コン掘り起こし調査通知・報告	010	3		サーバ一等	5	2			
総務・PCB指導担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	トラ・コン掘り起こし調査	04 赤	トラ・コン掘り起こし調査照会・回答	020	3		サーバ一等	5	2			
総務・PCB指導担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	安定器掘り起こし調査	05 青	安定器掘り起こし調査通知・報告	010	3		サーバ一等	5	2			
総務・PCB指導担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	安定器掘り起こし調査	05 青	安定器掘り起こし調査照会・回答	020	3		サーバ一等	5	2			
総務・PCB指導担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	県保有PCB廃棄物の処理	06 黄	県保有PCB廃棄物の処理通知・報告	010	3		サーバ一等	5	2			
総務・PCB指導担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	県保有PCB廃棄物の処理	06 黄	県保有PCB廃棄物の処理照会・回答	020	3		サーバ一等	5	2			
総務・PCB指導担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	県保有PCB廃棄物の処理	06 黄	県保有PCB含有機器処理計画	030	5	常	サーバ一等	5	2			
総務・PCB指導担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	県保有PCB廃棄物の処理	06 黄	相談・対応	040	3		サーバ一等	5	2			
総務・PCB指導担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	県保有PCB廃棄物の処理	06 黄	処理委託契約	050	5		サーバ一等	1	1			
監視・指導・撤去担当	懸案(監視・指導・撤去担当)	08 青	懸案	01 緑	主幹1	010	1			6	1			
監視・指導・撤去担当	懸案(監視・指導・撤去担当)	08 青	懸案	01 緑	主幹2	020	1			6	1			
監視・指導・撤去担当	懸案(監視・指導・撤去担当)	08 青	懸案	01 緑	主幹3	030	1			6	1			
監視・指導・撤去担当	懸案(監視・指導・撤去担当)	08 青	懸案	01 緑	主査1	040	1			6	1			
監視・指導・撤去担当	懸案(監視・指導・撤去担当)	08 青	懸案	01 緑	主査2	050	1			6	1			
監視・指導・撤去担当	懸案(監視・指導・撤去担当)	08 青	懸案	01 緑	主査3	060	1			6	1			
監視・指導・撤去担当	懸案(監視・指導・撤去担当)	08 青	懸案	01 緑	主任1	070	1			6	1			
監視・指導・撤去担当	懸案(監視・指導・撤去担当)	08 青	懸案	01 緑	主任2	080	1			6	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
監視・指導・撤去担当	懸案（監視・指導・撤去担当）	08	青	懸案	01	緑	技師	090	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	懸案（監視・指導・撤去担当）	08	青	懸案	01	緑	主事 1	100	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	懸案（監視・指導・撤去担当）	08	青	懸案	01	緑	主事 2	110	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	懸案（監視・指導・撤去担当）	08	青	懸案	01	緑	主事 3	120	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	懸案（監視・指導・撤去担当）	08	青	懸案	01	緑	主事 4	130	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	廃掃法例規	01	白	法令改正・告示・通知[国（環境省等）]	010	5	常	サーバ一等	6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	廃掃法例規	01	白	法令改正・告示・通知[県（産業廃棄物指導課）]	020	5	常	サーバ一等	6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	廃掃法例規	01	白	法令改正・告示・通知[県（当課以外）]	030	5	常	サーバ一等	6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	廃掃法例規	01	白	法令改正・告示・通知[市町村・団体等]	040	5	常	サーバ一等	6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	文書管理	02	赤	文書管理事務	010	3		サーバ一等	6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	事務引継ぎ	03	青	引継資料	010	3		サーバ一等	6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	議会	04	黄	6月定例会	010	3		サーバ一等	6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	議会	04	黄	9月定例会	020	3		サーバ一等	6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	議会	04	黄	1 2月定例会	030	3		サーバ一等	6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	議会	04	黄	2月定例会	040	3		サーバ一等	6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	議会	04	黄	議員対応	050	3		サーバ一等	6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	予算・決算・監査	05	緑	予算編成	010	3		サーバ一等	6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考	
		分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				ネット以外
													キャビネット番号	引き出し番号			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	予算・決算・監査	05	緑	決算	020	3		サーバ一等	6	1				
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	予算・決算・監査	05	緑	監査・出納検査	030	5		サーバ一等	6	1				
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	広聴・広報・情報公開	06	白	記者対応	010	3		サーバ一等	6	1				
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	広聴・広報・情報公開	06	白	知事への提言	020	3		サーバ一等	6	1				
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	広聴・広報・情報公開	06	白	記者発表	030	3		サーバ一等	6	1				
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	広聴・広報・情報公開	06	白	ホームページ	040	1		サーバ一等	6	1				
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	広聴・広報・情報公開	06	白	情報公開	050	3		サーバ一等	6	1				
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	要望	07	赤	政党要望・政府要望	010	5		サーバ一等	6	1				
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	要望	07	赤	その他の要望	020	3		サーバ一等	6	1				
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	会計年度任用職員	08	青	会計年度任用職員	010	5		サーバ一等	6	1				
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	通知・照会	09	黄	監視全般通知・報告(4~6月)	010	1		サーバ一等	6	1				
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	通知・照会	09	黄	監視全般通知・報告(7~9月)	020	1		サーバ一等	6	1				
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	通知・照会	09	黄	監視全般通知・報告(10~12月)	030	1		サーバ一等	6	1				
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	通知・照会	09	黄	監視全般通知・報告(1~3月)	040	1		サーバ一等	6	1				
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	通知・照会	09	黄	監視全般照会・回答(4月~6月)	050	1		サーバ一等	6	1				
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	通知・照会	09	黄	監視全般照会・回答(7月~9月)	060	1		サーバ一等	6	1				
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	通知・照会	09	黄	監視全般照会・回答(10月~12月)	070	1		サーバ一等	6	1				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	通知・照会	09 黄	監視全般照会・回答(1月～3月)	080	1			サーバ 一等	6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	通知・照会	09 黄	捜査関係事項照会・回答	090	1		価	サーバ 一等			H-3		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	対応簿	10 緑	相談・対応カード	010	5			サーバ 一等			H-1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	対応簿	10 緑	苦情受理票	020	5			サーバ 一等	6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	対応簿	10 緑	復命書(会議・研修・個別案件除く)	030	3			サーバ 一等	6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	行政措置	11 白	処分基準	010	11		常	サーバ 一等	6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	行政措置	11 白	事務処理要領	020	5		常	サーバ 一等	6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	行政措置	11 白	行政処分一覧	030	5		常	サーバ 一等	6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	行政措置	11 白	行政措置通知・報告	040	1			サーバ 一等	6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	行政措置	11 白	行政措置照会・回答	050	1			サーバ 一等	6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	行政措置	11 白	18条報告	060	5			サーバ 一等	6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	行政措置	11 白	文書勧告	070	5			サーバ 一等	6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	行政措置	11 白	改善命令・停止命令・許可取消処分・措置命令	080	10			サーバ 一等	6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	行政措置	11 白	監視審査請求	090	10			サーバ 一等	6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	行政措置	11 白	行政措置記者発表	100	3			サーバ 一等	6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	行政措置	11 白	ホームページ公開	110	1			サーバ 一等	6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	訴訟事務	12 赤	訴訟事務例規	010	5		常	サーバ 一等	6	2			

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書	電子文書以外									
						キャビネット 番号					引き出し 番号	キャビ ネット 以外			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	訴訟事務	12	赤	訴訟事務通知・報告	020	3		サーバ 一等	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	訴訟事務	12	赤	訴訟事務照会・回答	030	3		サーバ 一等	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	訴訟事務	12	赤	弁論・判決復命書	040	5	常	サーバ 一等			H-3	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	訴訟事務	12	赤	法務相談	050	3		サーバ 一等	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	訴訟事務	12	赤	経過報告	060	3		サーバ 一等			H-3	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	訴訟事務	12	赤	代理人指定	070	10	常	サーバ 一等			H-3	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	訴訟事務	12	赤	代理人契約・予備費充当	080	5		サーバ 一等			H-3	事件終了後1 0年保存
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	訴訟事務	12	赤	準備書面・証拠書類	090	10	常	サーバ 一等			H-3	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	訴訟事務	12	赤	判決書	100	11	常	サーバ 一等			H-3	事件終了後1 0年保存
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	定期検査	13	青	定期検査例規	010	5	常	サーバ 一等	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	定期検査	13	青	定期検査通知・報告	020	1		サーバ 一等	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	定期検査	13	青	定期検査照会・回答	030	1		サーバ 一等	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	廃棄物に関する制度	14	黄	多量排出事業者	010	3		サーバ 一等	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	廃棄物に関する制度	14	黄	有害使用済機器	020	3		サーバ 一等	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	廃棄物に関する制度	14	黄	マニフェスト報告	030	3		サーバ 一等	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	廃棄物に関する制度	14	黄	電子マニフェスト	040	3		サーバ 一等	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	一般廃棄物	15	緑	資源循環工場第一次評価	010	1		サーバ 一等	6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				
										キャピ ット 番号	キャピ ット 引き 出し 番号			ネット 以外
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	一般廃棄物	15 緑	災害廃棄物	020	11	歴	常	サーバ 一等	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	自動車リサイクル法	16 白	自り法例規	010	5		常	サーバ 一等	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	自動車リサイクル法	16 白	自り法通知・報告	020	1			サーバ 一等	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	自動車リサイクル法	16 白	自り法照会・回答	030	1			サーバ 一等	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	自動車リサイクル法	16 白	自り法会議・研修	040	1			サーバ 一等	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	自動車リサイクル法	16 白	自り法業者指導	050	3			サーバ 一等	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	自動車リサイクル法	16 白	自り法その他	060	1			サーバ 一等	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	建設リサイクル法	17 赤	建り法例規	010	5		常	サーバ 一等	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	建設リサイクル法	17 赤	建り法通知・報告	020	1			サーバ 一等	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	建設リサイクル法	17 赤	建り法照会・回答	030	1			サーバ 一等	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	建設リサイクル法	17 赤	建り法会議・研修	040	3			サーバ 一等	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	建設リサイクル法	17 赤	建り法その他	050	1			サーバ 一等	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	放射性物質汚染対処特 措法	18 青	放射性例規	010	5		常	サーバ 一等	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	放射性物質汚染対処特 措法	18 青	放射性通知・報告	020	1			サーバ 一等	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	放射性物質汚染対処特 措法	18 青	放射性照会・回答	030	1			サーバ 一等	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	放射性物質汚染対処特 措法	18 青	放射性その他	040	1			サーバ 一等	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	土砂条例	19 黄	土砂条例例規	010	11	歴	常	サーバ 一等	6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											サーバ等	キャビネット		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	19 黄	020	1			サーバ等	6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	19 黄	030	1			サーバ等	6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	19 黄	040	1			サーバ等	6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	19 黄	050	1			サーバ等	6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	20 緑	010	5		常	サーバ等	6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	20 緑	020	1			サーバ等	6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	20 緑	030	1			サーバ等	6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	20 緑	040	3			サーバ等	6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	20 緑	050	1			サーバ等	6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	21 白	010	5		常	サーバ等	6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	21 白	020	5			サーバ等	6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	21 白	030	1			サーバ等			B-1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	21 白	040	1			サーバ等			B-1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	21 白	050	1			サーバ等			H-2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	21 白	060	1			サーバ等			H-2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	21 白	070	1			サーバ等			H-2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	21 白	080	1			サーバ等			H-2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	県外産業廃棄物	21	白	処理業者実績報告書	090	1		サーバ ー等		H-2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	県外産業廃棄物	21	白	電子マニフェスト特例適用届	100	1		サーバ ー等		H-2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	県外産業廃棄物	21	白	電子マニフェスト許可更新届	110	1		サーバ ー等		H-2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	県外産業廃棄物	21	白	電子マニフェスト廃止届	120	1		サーバ ー等	6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	個別案件	22	赤	個別案件(中央)	010	5		サーバ ー等		H-1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	個別案件	22	赤	個別案件(西部)	020	5		サーバ ー等		H-1		案件終了後5 年保存	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	個別案件	22	赤	個別案件(東松山)	030	5		サーバ ー等		H-1		案件終了後5 年保存	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	個別案件	22	赤	個別案件(秩父)	040	5		サーバ ー等		H-1		案件終了後5 年保存	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	個別案件	22	赤	個別案件(北部)	050	5		サーバ ー等		H-1		案件終了後5 年保存	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	個別案件	22	赤	個別案件(越谷)	060	5		サーバ ー等		H-1		案件終了後5 年保存	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	個別案件	22	赤	個別案件(東部)	070	5		サーバ ー等		H-1		案件終了後5 年保存	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	個別案件	22	赤	個別案件(特殊案件)	080	10		サーバ ー等		H-1		案件終了後5 年保存	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	個別案件	22	赤	個別案件(政令市)	100	5		サーバ ー等		H-1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	環境産業振興協会	23	青	協会例規	010	5		常 サーバ ー等	7	1		案件終了後5 年保存	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	環境産業振興協会	23	青	協会通知・報告	020	1		サーバ ー等	7	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	環境産業振興協会	23	青	協会照会・回答	030	1		サーバ ー等	7	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	環境産業振興協会	23	青	指導監査	040	3		サーバ ー等	7	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外		ネット以外		
												キャピネット	キャピネット			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	環境産業振興協会	23	青	補助	050	5		サーバ一等	7	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	環境産業振興協会	23	青	総会	060	3		サーバ一等	7	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	環境産業振興協会	23	青	理事会	070	3		サーバ一等	7	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	環境産業振興協会	23	青	協会事業	080	3		サーバ一等	7	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	環境産業振興協会	23	青	あいさつ	090	3		サーバ一等	7	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	環境産業振興協会	23	青	講習会	100	3		サーバ一等	7	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	環境産業振興協会	23	青	廃棄物関係表彰	110	5	常	サーバ一等	7	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	環境産業振興協会	23	青	実務研修会等	120	5		サーバ一等	7	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ステージアップ事業	24	黄	3S運動推進協議会例規	010	5	常	サーバ一等	7	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ステージアップ事業	24	黄	3S運動推進協議会	020	3		サーバ一等	7	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ステージアップ事業	24	黄	3S運動トップランナー賞・優秀賞	030	5		サーバ一等	7	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ステージアップ事業	24	黄	3S運動推進キャンペーン	040	3		サーバ一等	7	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ステージアップ事業	24	黄	合同入社式	050	3		サーバ一等	7	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ステージアップ事業	24	黄	合同研修会	060	3		サーバ一等	7	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ステージアップ事業	24	黄	稼ぐ力 太陽光例規	070	5	常	サーバ一等	7	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ステージアップ事業	24	黄	稼ぐ力 太陽光通知・報告	080	5		サーバ一等	7	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ステージアップ事業	24	黄	稼ぐ力 太陽光照会・回答	090	5		サーバ一等	7	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ステージアップ事業	24	黄	稼ぐ力 太陽光協議会	100	5		サーバ 一等	7	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ステージアップ事業	24	黄	稼ぐ力太陽光 復命	110	5		サーバ 一等	7	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	会議	25	緑	廃棄物等担当部長会議	010	5		サーバ 一等	7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	会議	25	緑	自治体連絡調整会議	020	3		サーバ 一等	7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	会議	25	緑	過積載防止対策推進会議	030	3		サーバ 一等	7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	会議	25	緑	三富地域づくり推進会議	040	3		サーバ 一等	7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	会議	25	緑	異常水質事故対応連絡会議	050	3		サーバ 一等	7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	会議	25	緑	関東ブロック会議	060	3		サーバ 一等	7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	会議	25	緑	荒川クリーン協議会	070	3		サーバ 一等	7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	会議	25	緑	主要都道府県産業廃棄物担当課長会議	080	3		サーバ 一等	7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	会議	25	緑	全国環境衛生・廃棄部関係課長会	090	3		サーバ 一等	7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	会議	25	緑	四県会議	100	3		サーバ 一等	7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	会議	25	緑	併任警察官隣接6県合同連絡会	110	3		サーバ 一等	7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	会議	25	緑	その他会議	120	3		サーバ 一等	7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	九都県市	26	白	九都県市例規	010	11	歴	常	サーバ 一等	7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	九都県市	26	白	九都県市通知・報告	020	11	歴		サーバ 一等	7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	九都県市	26	白	九都県市照会・回答	030	11	歴		サーバ 一等	7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キャピタルネット	キャピタルネット			
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色						キャピタルネット	引き出し番号	キャピタルネット		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	九都県市	26 白	九都県市首脳会議	040	11	歴		サーバ一等	7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	九都県市	26 白	九都県市委員会	050	11	歴		サーバ一等	7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	九都県市	26 白	九都県市幹事会	060	11	歴		サーバ一等	7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	九都県市	26 白	九都県市適正処理部会	070	11	歴		サーバ一等			R-6		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	産廃スクラム	27 赤	スクラム通知・報告	010	1			サーバ一等	7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	産廃スクラム	27 赤	スクラム照会・回答	020	1			サーバ一等	7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	産廃スクラム	27 赤	スクラム全体会議	030	3			サーバ一等	7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	産廃スクラム	27 赤	一斉路上調査	040	3			サーバ一等	7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	不法投棄対策会議	28 青	対策会議例規	010	5		常	サーバ一等	7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	不法投棄対策会議	28 青	県対策推進会議	020	3			サーバ一等	7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	不法投棄対策会議	28 青	地区合同対策会議	030	3			サーバ一等	7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	研修	29 黄	専門研修会	010	3			サーバ一等	8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	研修	29 黄	新任研修会	020	3			サーバ一等	8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	研修	29 黄	中級研修会	030	3			サーバ一等	8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	研修	29 黄	フルハーネス特別教育講習	040	3			サーバ一等	8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	研修	29 黄	その他研修	050	1			サーバ一等	8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	監視活動	30 緑	監視活動報告書	010	1			サーバ一等			R-5		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											サーバ等	キャピネット		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	監視活動	30 緑	行政フライト	020	5		サーバ等	8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	監視活動	30 緑	年未年始パトロール	030	1		サーバ等	8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	監視活動	30 緑	不法投棄110番	040	5		サーバ等	8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	廃棄物の山	31 白	廃棄物の山の資料	010	1		サーバ等	8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	県職員併任制度	32 赤	併任制度例規	010	5	常	サーバ等	8	1		電子データは常用	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	県職員併任制度	32 赤	併任制度協定書	020	5		サーバ等			R-7		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	県職員併任制度	32 赤	併任制度通知・照会	030	1		サーバ等	8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	県職員併任制度	32 赤	併任制度照会・回答	040	1		サーバ等	8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	県職員併任制度	32 赤	併任制度会議・研修	050	3		サーバ等	8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	県職員併任制度	32 赤	併任辞令	060	11		サーバ等			R-7		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	県職員併任制度	32 赤	立入検査証	070	5		サーバ等			R-7		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	不適正処理監視指導員	33 青	監視員例規	010	5	常		8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	不適正処理監視指導員	33 青	監視員通知・報告	020	1			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	不適正処理監視指導員	33 青	監視員照会・回答	030	1			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	不適正処理監視指導員	33 青	監視員会議・研修	040	3			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	不適正処理監視指導員	33 青	監視辞令	050	5			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	監視用物品	34 黄	監視用物品例規	010	5	常		8	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	監視用物品	34	黄	物品購入・契約	020	5			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	監視用物品	34	黄	監視車両	030	5			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ドローン	35	緑	マニュアル・要領	010	10	常	サーバ一等	8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ドローン	35	緑	新規・更新許可申請	020	5		サーバ一等	8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ドローン	35	緑	ドローン保険	030	5		サーバ一等	8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ドローン	35	緑	使用計画・使用実績	040	3		サーバ一等	8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	委託パトロール	36	白	委託パトロール通知・報告	010	1		サーバ一等	8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	委託パトロール	36	白	監視場所	020	5		サーバ一等	8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	委託パトロール	36	白	契約	030	5		サーバ一等	8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	委託パトロール	36	白	委託パトロール報告書	040	5		サーバ一等	8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	不法投棄等防止強化期間	37	赤	期間全般	010	3		サーバ一等	8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	不法投棄等防止強化期間	37	赤	路上調査	020	3		サーバ一等	8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	不法投棄等防止強化期間	37	赤	県内一斉パトロール	030	5			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	産廃・相談システム	38	青	システム例規	010	5	常	サーバ一等	8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	産廃・相談システム	38	青	保守・賃貸・システム開発契約	020	5		サーバ一等	8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	産廃・相談システム	38	青	ICT-BCP	030	3		サーバ一等	8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	産廃・相談システム	38	青	システム照会・回答	040	1		サーバ一等			R-5	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	原状回復事業	39 黄	原状回復事業	010	5			サーバ 一等	8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	原状回復事業	39 黄	けやき積立金 例規	020	11		常	サーバ 一等	8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	原状回復事業	39 黄	けやき積立金 現年度事業	030	5			サーバ 一等	8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	原状回復事業	39 黄	支障除去支援検討会	040	1			サーバ 一等	8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	マイクロプラスチック	40 緑	マイクロプラスチック例規	010	5		常	サーバ 一等	8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	マイクロプラスチック	40 緑	マイクロプラスチック通知・報告	020	1			サーバ 一等	8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	マイクロプラスチック	40 緑	マイクロプラスチック照会・回答	030	1			サーバ 一等	8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	マイクロプラスチック	40 緑	プラスチック問題対策協議会	040	3			サーバ 一等	8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	マイクロプラスチック	40 緑	プラスチックごみ削減手法	050	3			サーバ 一等	8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	マイクロプラスチック	40 緑	マイクロプラスチック調査	060	3			サーバ 一等	8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	マイクロプラスチック	40 緑	廃プラ排出事業者指導	070	3			サーバ 一等	8	2			
監視・指導・撤去担当	普及啓発	10 緑	民間等通報システム	01 白	民間通報協定書	010	5		常	サーバ 一等			A-6		
監視・指導・撤去担当	普及啓発	10 緑	民間等通報システム	01 白	民間通報通知・照会	020	1			サーバ 一等	8	2			
監視・指導・撤去担当	普及啓発	10 緑	民間等通報システム	01 白	民間通報照会・回答	030	1			サーバ 一等	8	2			
監視・指導・撤去担当	普及啓発	10 緑	民間等通報システム	01 白	協定団体連絡会議	040	3			サーバ 一等	8	2			
監視・指導・撤去担当	普及啓発	10 緑	民間等通報システム	01 白	協定締結式	050	3			サーバ 一等	8	2			
監視・指導・撤去担当	普及啓発	10 緑	普及啓発事業	02 赤	契約	010	5			サーバ 一等	8	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電子文書以外														
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色													
監視・指導・ 撤去担当	普及啓発	10	緑	普及啓発事業	02	赤	説明会・研修会	020	3			サーバ 一等	8	2		
監視・指導・ 撤去担当	普及啓発	10	緑	普及啓発事業	02	赤	講師派遣・県政出前講座	030	3			サーバ 一等	8	2		
監視・指導・ 撤去担当	普及啓発	10	緑	普及啓発事業	02	赤	啓発資料	040	3			サーバ 一等	8	2		
監視・指導・ 撤去担当	普及啓発	10	緑	普及啓発事業	02	赤	適正処理講習会	050	3			サーバ 一等	8	2		
監視・指導・ 撤去担当	普及啓発	10	緑	普及啓発事業	02	赤	排出事業者団体指導	060	5		常	サーバ 一等	8	2		
監視・指導・ 撤去担当	普及啓発	10	緑	普及啓発事業	02	赤	不法投棄防止キャンペーン	070	3			サーバ 一等	8	2		
監視・指導・ 撤去担当	普及啓発	10	緑	普及啓発事業	02	赤	その他・参考資料	080	1			サーバ 一等	8	2		
監視・指導・ 撤去担当	新型コロナウイルス	11	白	新型コロナウイルス	01	青	新型コロナ例規	010	11	歴	常	サーバ 一等	8	2		
監視・指導・ 撤去担当	新型コロナウイルス	11	白	新型コロナウイルス	01	青	新型コロナ契約	020	11	歴		サーバ 一等	8	2		
監視・指導・ 撤去担当	新型コロナウイルス	11	白	新型コロナウイルス	01	青	新型コロナ通知・報告	030	11	歴		サーバ 一等	8	2		
監視・指導・ 撤去担当	新型コロナウイルス	11	白	新型コロナウイルス	01	青	新型コロナ照会・回答	040	11	歴		サーバ 一等	8	2		
監視・指導・ 撤去担当	新型コロナウイルス	11	白	新型コロナウイルス	01	青	新型コロナその他	050	11	歴		サーバ 一等	8	2		
審査担当	懸案	12	赤	審査担当全般	01	黄	副課長	010	1			サーバ 一等	11	1		
審査担当	懸案	12	赤	審査担当全般	01	黄	主幹	020	1			サーバ 一等	11	1		
審査担当	懸案	12	赤	審査担当全般	01	黄	主査A	030	1			サーバ 一等	11	1		
審査担当	懸案	12	赤	審査担当全般	01	黄	主査B	040	1			サーバ 一等	11	1		
審査担当	懸案	12	赤	審査担当全般	01	黄	主査C	050	1			サーバ 一等	11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色		分類番号	色						分類番号	電子文書	電子文書以外			電子文書以外	
													キャビネット番号				引き出し番号
審査担当	懸案	12	赤	審査担当全般	01	黄	主任 A	060	1		サーバ 一等	11	1				
審査担当	懸案	12	赤	審査担当全般	01	黄	主任 C	070	1		サーバ 一等	11	1				
審査担当	懸案	12	赤	審査担当全般	01	黄	主事 B	080	1		サーバ 一等	11	1				
審査担当	懸案	12	赤	審査担当全般	01	黄	技師 A	090	1		サーバ 一等	11	1				
審査担当	懸案	12	赤	審査担当全般	01	黄	主事	100	1		サーバ 一等	11	1				
審査担当	懸案	12	赤	審査担当全般	01	黄	主事 B	110	1		サーバ 一等	11	1				
審査担当	懸案	12	赤	審査担当全般	01	黄	主事 C	120	1		サーバ 一等	11	1				
審査担当	産廃審査	13	青	審査担当全般	01	緑	産廃審査全般 照会回答（環境部内）	010	1		サーバ 一等	11	1				
審査担当	産廃審査	13	青	審査担当全般	01	緑	産廃審査全般 照会回答（他部局）	020	1		サーバ 一等	11	1				
審査担当	産廃審査	13	青	審査担当全般	01	緑	産廃審査全般 照会回答（議会）	030	1		サーバ 一等	11	1				
審査担当	産廃審査	13	青	審査担当全般	01	緑	産廃審査全般 照会回答（予算）	040	1		サーバ 一等	11	1				
審査担当	産廃審査	13	青	審査担当全般	01	緑	産廃審査全般 照会回答（主要計画）	050	1		サーバ 一等	11	1				
審査担当	産廃審査	13	青	審査担当全般	01	緑	産廃審査全般 照会回答（証紙廃止）	060	1		サーバ 一等	11	1				
審査担当	産廃審査	13	青	審査担当全般	01	緑	産廃審査全般 照会回答（各協議会）	070	1		サーバ 一等	11	1				
審査担当	産廃審査	13	青	審査担当全般	01	緑	産廃審査全般 照会回答（他都道府県市）	080	1		サーバ 一等	11	1				
審査担当	産廃審査	13	青	審査担当全般	01	緑	産廃審査全般 照会回答（WEB）	090	1		サーバ 一等	11	1				
審査担当	産廃審査	13	青	審査担当全般	01	緑	産廃審査全般 照会回答（各種要望）	100	1		サーバ 一等	11	1				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャビネット 番号	引き出し 番号							キャビ ネット 以外	キャビ ネット 以外			
審査担当	産廃審査	13 青	審査担当全般	01 緑	要望書・知事への提案	110	3		サーバ 一等	11	1			
審査担当	産廃審査	13 青	審査担当全般	01 緑	訴訟資料	120	5	歴	常	サーバ 一等	11	1		
審査担当	産廃審査	13 青	審査担当全般	01 緑	記者発表	130	3			サーバ 一等	11	1		(月別)
審査担当	産廃審査	13 青	審査担当全般	01 緑	情報公開	140	3			サーバ 一等	11	1		
審査担当	産廃審査	13 青	審査担当全般	01 緑	ICT	150	1			サーバ 一等	11	1		
審査担当	産廃審査	13 青	審査担当全般	01 緑	審査請求書	160	5		常	サーバ 一等	11	1		
審査担当	産廃審査	13 青	審査担当全般	01 緑	研修・講習会	170	3			サーバ 一等	11	1		
審査担当	産廃審査	13 青	審査担当全般	01 緑	証紙消印額整理簿	180	5			サーバ 一等			H-14	
審査担当	産廃審査	13 青	審査担当全般	01 緑	議会	190	1			サーバ 一等	11	1		
審査担当	産廃審査	13 青	審査担当全般	01 緑	取材対応	200	1			サーバ 一等	11	1		
審査担当	産廃審査	13 青	審査担当全般	01 緑	消耗品購入	210	1			サーバ 一等	11	1		
審査担当	産廃審査	13 青	審査担当全般	01 緑	予算・決算	220	1			サーバ 一等	11	1		
審査担当	産廃審査	13 青	審査担当全般	01 緑	統計	230	1			サーバ 一等	11	1		
審査担当	産廃審査	13 青	審査担当全般	01 緑	業者・施設名簿	240	1			サーバ 一等	11	1		
審査担当	産廃審査	13 青	審査担当全般	01 緑	文書管理	250	1			サーバ 一等	11	1		
審査担当	産廃審査	13 青	廃掃法全般	02 白	例規	010	11		常	サーバ 一等			H-13	(法)
審査担当	産廃審査	13 青	廃掃法全般	02 白	通知報告	020	1			サーバ 一等	11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書					電子文書以外					
		キャビネット 番号	引き出し 番号						キャビネット 番号	引き出し 番号				
審査担当	産廃審査	13 青	廃掃法全般	02 白	専門委員会	030	3		サーバ ー等	11	1			
審査担当	産廃審査	13 青	廃掃法全般	02 白	産廃システム	040	3		サーバ ー等	11	2			
審査担当	産廃審査	13 青	会議	03 赤	関東ブロック会議	010	5	常	サーバ ー等	11	2			
審査担当	産廃審査	13 青	会議	03 赤	廃棄物処理センター等全国担当者会 議	020	1		サーバ ー等	11	2			
審査担当	産廃審査	13 青	会議	03 赤	会議（政令市）	030	1		サーバ ー等	11	2			
審査担当	産廃審査	13 青	会議	03 赤	会議（環境管理事務所）	040	1		サーバ ー等	11	2			
審査担当	産廃審査	13 青	会議	03 赤	その他の会議	050	1		サーバ ー等	11	2			
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	産業廃棄物収集運搬業許可申請書	010	11	歴				字数制 限		H-7,8,10~12
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	産業廃棄物処分業許可申請書	020	11	歴				字数制 限		H-7,8,10~12
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	産業廃棄物処理業の事業範囲変更許 可申請書（産業廃棄物収集運搬業）	030	11	歴				字数制 限		H-7,8,10~12
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	産業廃棄物処理業の事業範囲変更許 可申請書（産業廃棄物処分業）	040	11	歴				字数制 限		H-7,8,10~12
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	特別管理産業廃棄物収集運搬業許可 申請書	050	11	歴				字数制 限		H-7,8,10~12
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	特別管理産業廃棄物処分業許可申請 書	060	11	歴				字数制 限		H-7,8,10~12
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	特別管理産業廃棄物処理業の事業範 囲変更許可申請書（産業廃棄物収集	070	11	歴				字数制 限		H-7,8,10~12
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	特別管理産業廃棄物処理業の事業範 囲変更許可申請書（産業廃棄物処分	080	11	歴				字数制 限		H-7,8,10~12
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	産業廃棄物処理施設設置許可申請書	090	11	歴				字数制 限		H-7,8,10~12
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	産業廃棄物処理施設変更許可申請書	100	11	歴				字数制 限		H-7,8,10~12

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号				キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
審査担当	産廃審査	13	青	許可	04	青	産業廃棄物処理施設譲受け許可申請書	110	11	歴				字数制限	H-7,8,10~12	
審査担当	産廃審査	13	青	許可	04	青	産業廃棄物処理施設借受け許可申請書	120	11	歴				字数制限	H-7,8,10~12	
審査担当	産廃審査	13	青	許可	04	青	合併・分割認可申請書	130	11	歴				字数制限	H-7,8,10~12	
審査担当	産廃審査	13	青	許可	04	青	産業廃棄物処理施設使用前検査申請書	140	3					字数制限	H-7,8,10~12	
審査担当	産廃審査	13	青	許可	04	青	産業廃棄物処理業計画書（産業廃棄物収集運搬業）	150	3					字数制限	H-7,8,10~12	
審査担当	産廃審査	13	青	許可	04	青	産業廃棄物処理業計画書（産業廃棄物処分業）	160	3					字数制限	H-7,8,10~12	
審査担当	産廃審査	13	青	許可	04	青	特別管理産業廃棄物処理業計画書（産業廃棄物収集運搬業）	170	3					字数制限	H-7,8,10~12	
審査担当	産廃審査	13	青	許可	04	青	特別管理産業廃棄物処理業計画書（産業廃棄物処分業）	180	3					字数制限	H-7,8,10~12	
審査担当	産廃審査	13	青	許可	04	青	産業廃棄物処理施設設置等計画書	190	3					字数制限	H-7,8,10~12	
審査担当	産廃審査	13	青	許可	04	青	処理施設設置協議書（産業廃棄物収集運搬業）	200	3					字数制限	H-7,8,10~12	
審査担当	産廃審査	13	青	許可	04	青	処理施設設置協議書（産業廃棄物処分業）	210	3					字数制限	H-7,8,10~12	
審査担当	産廃審査	13	青	許可	04	青	処理施設設置協議書（特別管理産業廃棄物収集運搬業）	220	3					字数制限	H-7,8,10~12	
審査担当	産廃審査	13	青	許可	04	青	処理施設設置協議書（特別管理産業廃棄物処分業）	230	3					字数制限	H-7,8,10~12	
審査担当	産廃審査	13	青	許可	04	青	取下げ（計画書・施設設置協議書）	240	5					字数制限	H-7,8,10~12	
審査担当	産廃審査	13	青	許可	04	青	取下げ（許可申請書）	250	5					字数制限	H-7,8,10~12	
審査担当	産廃審査	13	青	許可	04	青	欠格事項照会回答	260	1			サーバ ー等	11	2		
審査担当	産廃審査	13	青	許可	04	青	産業廃棄物新規施設立入検査	270	3				11	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	更新許可に係る現地調査への同行	280	3			11	2		
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	事前相談	290	1	常	サーバ 一等			H-13	
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	相談対応カード	300	3	常	サーバ 一等			H-13	
審査担当	産廃審査	13 青	認定・登録・指定	05 黄	優良認定	010	5	常	サーバ 一等	11	2		
審査担当	産廃審査	13 青	認定・登録・指定	05 黄	広域認定	020	11		サーバ 一等	11	2		
審査担当	産廃審査	13 青	認定・登録・指定	05 黄	再生事業者登録	030	5	常	サーバ 一等	11	2		
審査担当	産廃審査	13 青	認定・登録・指定	05 黄	産業廃棄物収集運搬業許可不要者指 定申請書	040	11			11	2		
審査担当	産廃審査	13 青	認定・登録・指定	05 黄	産業廃棄物処分業許可不要者指 定申請書	050	11			11	2		
審査担当	産廃審査	13 青	認定・登録・指定	05 黄	熱回収施設設置者認定申請書	060	11	歴		11	2		
審査担当	産廃審査	13 青	認定・登録・指定	05 黄	二以上の事業者による産業廃棄物の 処理に係る特例認定申請書	070	11	歴		11	2		
審査担当	産廃審査	13 青	認定・登録・指定	05 黄	二以上の事業者による産業廃棄物の 処理に係る特例認定変更申請書	080	11	歴		11	2		
審査担当	産廃審査	13 青	残土	06 緑	残土 例規	010	11	歴				H-9	
審査担当	産廃審査	13 青	残土	06 緑	残土 通知報告	020	1		サーバ 一等	11	2		
審査担当	産廃審査	13 青	残土	06 緑	残土 照会回答	030	1		サーバ 一等	11	2		
審査担当	産廃審査	13 青	残土	06 緑	土砂システム	040	3		サーバ 一等	11	2		
審査担当	産廃審査	13 青	自動車リサイクル	07 白	自り 例規	010	5	常				H-10	
審査担当	産廃審査	13 青	自動車リサイクル	07 白	自り 通知報告	020	1		サーバ 一等	11	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	番 号	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日		
審査担当	産廃審査	13 青	自動車リサイクル	07 白	自り 照会回答	030	1			サーバ ー等	11	2		
審査担当	産廃審査	13 青	自動車リサイクル	07 白	解体業許可申請書	040	11	歴					字数制限	H-7,8,10~12
審査担当	産廃審査	13 青	自動車リサイクル	07 白	破碎業許可申請書	050	11	歴					字数制限	H-7,8,10~12
審査担当	産廃審査	13 青	自動車リサイクル	07 白	破碎業の事業の範囲の変更許可申請書	060	11	歴					字数制限	H-7,8,10~12
審査担当	産廃審査	13 青	自動車リサイクル	07 白	解体業計画書	070	3						字数制限	H-7,8,10~12
審査担当	産廃審査	13 青	自動車リサイクル	07 白	破碎業計画書	080	3						字数制限	H-7,8,10~12
審査担当	産廃審査	13 青	自動車リサイクル	07 白	取下げ	090	5						字数制限	H-7,8,10~12
審査担当	産廃審査	13 青	自動車リサイクル	07 白	欠格事項照会回答	100	1			サーバ ー等			字数制限	H-7,8,10~12
審査担当	産廃審査	13 青	自動車リサイクル	07 白	自動車リサイクルシステム	110	3			サーバ ー等	11	2		
審査担当	産廃審査	13 青	自動車リサイクル	07 白	システム保守契約	120	5			サーバ ー等	1	2		
審査担当	産廃審査	13 青	自動車リサイクル	07 白	更新許可に係る現地調査への同行	130	3			サーバ ー等	11	2		
審査担当	産廃審査	13 青	試験研究	08 赤	産業廃棄物を使用した試験研究に関する計画書	010	3						字数制限	H-7,8,10~12
審査担当	産廃審査	13 青	試験研究	08 赤	産業廃棄物を使用した試験研究施設の完成届出書	020	3				11	2		
審査担当	産廃審査	13 青	試験研究	08 赤	産業廃棄物を使用した試験研究に関する変更計画書	030	3				11	2		
審査担当	産廃審査	13 青	試験研究	08 赤	産業廃棄物を使用した試験研究に関する経過報告書	040	3				11	2		
審査担当	産廃審査	13 青	試験研究	08 赤	産業廃棄物を使用した試験研究に関する終了報告書	050	3				11	2		
審査担当	産廃審査	13 青	試験研究	08 赤	産業廃棄物を用いた試験研究に関する結果報告書	060	5				11	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
審査担当	産廃審査	13 青	試験研究	08 赤	産業廃棄物を用いた試験研究に関する施設の撤去報告書	070	5			11	2		
収集運搬業担当	懸案	14 黄	収集運搬業担当	01 青	主幹 1	010	1			9	2		
収集運搬業担当	懸案	14 黄	収集運搬業担当	01 青	主幹 2	020	1			9	2		
収集運搬業担当	懸案	14 黄	収集運搬業担当	01 青	主任 1	030	1			9	2		
収集運搬業担当	懸案	14 黄	収集運搬業担当	01 青	主任 2	040	1			9	2		
収集運搬業担当	懸案	14 黄	収集運搬業担当	01 青	主任 3	050	1			9	2		
収集運搬業担当	懸案	14 黄	収集運搬業担当	01 青	主任 4	060	1			9	2		
収集運搬業担当	懸案	14 黄	収集運搬業担当	01 青	主任 5	070	1			9	2		
収集運搬業担当	懸案	14 黄	収集運搬業担当	01 青	主事 1	080	1			9	2		
収集運搬業担当	懸案	14 黄	収集運搬業担当	01 青	主事 2	090	1			9	2		
収集運搬業担当	懸案	14 黄	収集運搬業担当	01 青	主事 3	100	1			9	2		
収集運搬業担当	懸案	14 黄	収集運搬業担当	01 青	主事 4	110	1			9	2		
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	収運全般 例規	010	11		常	10	1		
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	収運全般 通知・報告	020	1			10	1		
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	収運全般 照会・回答	030	1			10	1		
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	捜査照会	040	3			10	1		
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	復命書	050	3			10	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	監査資料	060	3			10	1			
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	議会資料	070	3			10	1			
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	情報公開資料	080	3			10	1			
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	記者発表資料	090	3			10	1			
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	決算資料	100	3			10	1			
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	法務相談	110	10		常	10	1			
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	ホームページ	120	3			10	1			
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	文書事務	130	1			10	1			
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	証紙消印額整理簿	140	5			10	2			
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	産廃システム改修業務	150	1			10	2			
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	知事への提言	160	3			10	1			
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	様式	170	5			10	1			
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	許可申請に係る講習会	180	5			10	1			
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	会計年度任用職員	190	1未		価	10	1			
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	予約システム	200	5			10	1			
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	電子申請システム	210	5		サーバ等					
収集運搬業担当	収運審査	16 白	許認可事務	01 緑	意見聴取	010	5			10	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
収集運搬業担当	収運審査	16 白	許認可事務	01 緑	環境省報告	020	5		サーバ一等					
収集運搬業担当	収運審査	16 白	許認可事務	01 緑	許可証の写し	030	1未	価		10	1			
収集運搬業担当	収運審査	16 白	許認可事務	01 緑	取下書	040	5			10	1			
収集運搬業担当	収運審査	16 白	許認可事務	01 緑	許可証再交付申請	050	5			10	1			
収集運搬業担当	収運審査	16 白	許認可事務	01 緑	欠格該当届出書	060	5			10	1			
収集運搬業担当	収運審査	16 白	許認可事務	01 緑	行政処分（不許可等）	070	10			10	1			
収集運搬業担当	収運審査	16 白	許認可事務	01 緑	所管の変更（含むから除く）	080	5			10	1			
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	新規許可申請管理台帳	010	10	常	サーバ一等					
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	変更許可申請管理台帳	020	10	常	サーバ一等					
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	更新許可申請管理台帳	030	10	常	サーバ一等					
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	新規許可申請	040	5			9	2	Z-2		H-4～6にも一時的に保管
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	変更許可申請	050	5			9	2	Z-2		H-4～6にも一時的に保管
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	変更許可申請（優良）	060	10			9	2	Z-5		H-4～6にも一時的に保管
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	更新許可申請	070	5			9	2	Z-3		H-4～6にも一時的に保管
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	更新許可申請（優良認定）	080	10			9	2	Z-4		H-4～6にも一時的に保管
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	変更届出管理台帳	090	10	常	サーバ一等					
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	変更届出	100	5			9	2	Z-5		H-4～6にも一時的に保管

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	収 運 審 査	分 類 番 号	色	産 業 廃 棄 物 収 集 運 搬 業					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
収集運搬業担当	収運審査	16	白	産業廃棄物収集運搬業	02	白	変更届出（優良）	110	10					H-4～6にも一時的に保管	
収集運搬業担当	収運審査	16	白	産業廃棄物収集運搬業	02	白	廃止届出管理台帳	120	5	常	サーバ ー等				
収集運搬業担当	収運審査	16	白	産業廃棄物収集運搬業	02	白	廃止届出	130	5			9	2	Z-5	
収集運搬業担当	収運審査	16	白	産業廃棄物収集運搬業	02	白	休止届出管理台帳	140	5			9	2		
収集運搬業担当	収運審査	16	白	産業廃棄物収集運搬業	02	白	休止届出	150	5			9	2		
収集運搬業担当	収運審査	16	白	産業廃棄物収集運搬業	02	白	新規許可申請【電子】	160	5		サーバ ー等				
収集運搬業担当	収運審査	16	白	産業廃棄物収集運搬業	02	白	変更許可申請【電子】	170	5		サーバ ー等				
収集運搬業担当	収運審査	16	白	産業廃棄物収集運搬業	02	白	変更許可申請（優良）【電子】	180	10		サーバ ー等				
収集運搬業担当	収運審査	16	白	産業廃棄物収集運搬業	02	白	更新許可申請【電子】	190	5		サーバ ー等				
収集運搬業担当	収運審査	16	白	産業廃棄物収集運搬業	02	白	更新許可申請（優良認定）【電子】	200	10		サーバ ー等				
収集運搬業担当	収運審査	16	白	産業廃棄物収集運搬業	02	白	変更届出【電子】	210	5		サーバ ー等				
収集運搬業担当	収運審査	16	白	産業廃棄物収集運搬業	02	白	変更届出（優良）【電子】	220	10		サーバ ー等				
収集運搬業担当	収運審査	16	白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03	赤	新規許可申請管理台帳	010	10	常	サーバ ー等				
収集運搬業担当	収運審査	16	白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03	赤	変更許可申請管理台帳	020	10	常	サーバ ー等				
収集運搬業担当	収運審査	16	白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03	赤	更新許可申請管理台帳	030	10	常	サーバ ー等				
収集運搬業担当	収運審査	16	白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03	赤	新規許可申請	040	5			9	2	Z-4	H-4～6にも一時的に保管
収集運搬業担当	収運審査	16	白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03	赤	変更許可申請	050	5			9	2	Z-4	H-4～6にも一時的に保管

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
									電子文書	電子文書以外				
										キャピネット キャピネット 番号	キャピ ネット 以外			キャピ ネット 以外
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	変更許可申請（優良）	060	10			9	2	Z-5		H-4～6にも一時的に保管
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	更新許可申請	070	5			9	2	Z-5		
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	更新許可申請（優良認定）	080	10			9	2	Z-5		
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	変更届出管理台帳	090	10	常	サーバ 一等					
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	変更届出	100	5			9	2	Z-5		H-4～6にも一時的に保管
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	変更届出（優良）	110	10			9	2	Z-5		H-4～6にも一時的に保管
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	廃止届出管理台帳	120	5	常	サーバ 一等					
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	廃止届出	130	5			9	2			
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	休止届出管理台帳	140	5		サーバ 一等	9	2			
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	休止届出	150	5			9	2			
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	新規許可申請【電子】	160	5		サーバ 一等					
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	変更許可申請【電子】	170	5		サーバ 一等					
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	変更許可申請（優良）【電子】	180	10		サーバ 一等					
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	更新許可申請【電子】	190	5		サーバ 一等					
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	更新許可申請（優良認定）【電子】	200	10		サーバ 一等					
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	変更届出【電子】	210	5		サーバ 一等					
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	変更届出（優良）【電子】	220	10		サーバ 一等					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号			
監視担当・審査担当	盛土関係	17	赤	全般	01	黄	盛土例規	010	11	歴	常	サーバ 一等				
監視担当・審査担当	盛土関係	17	赤	全般	01	黄	盛土通知・報告	020	3		常	サーバ 一等				
監視担当・審査担当	盛土関係	17	赤	全般	01	黄	盛土照会・回答	030	3	歴	常	サーバ 一等				
監視担当・審査担当	盛土関係	17	赤	全般	01	黄	会議	040	3		常	サーバ 一等	3-3			
監視担当・審査担当	盛土関係	17	赤	全般	01	黄	盛土調査	050	5		常	サーバ 一等	3-3,4			
監視担当・審査担当	盛土関係	17	赤	全般	01	黄	盛土調整事項等	060	5		常	サーバ 一等	3-1,2			
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3							
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3							
	システム連携	AA		財務会計	01		予備費充当登録	009	3							
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	10							
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入公金振替	019	5							
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	10							
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5							
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5							
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5							

