

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・エコライフ推進担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	懸案フォルダー	010	1未		サーバ	1	1		職員別
総務・エコライフ推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 例規	010	11		価	1	1		
総務・エコライフ推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	温暖化対策課危機管理マニュアル	020	11		常	1	1		
総務・エコライフ推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告	030	1			1	1		四半期別
総務・エコライフ推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(4～9月)	040	1			1	1		
総務・エコライフ推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(10～3月)	050	1			1	1		
総務・エコライフ推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	委任決裁規則・組織規則	060	11			1	1		
総務・エコライフ推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	専決事項の指定	070	1			1	1		
総務・エコライフ推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	080	3			1	1		
総務・エコライフ推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌表	090	1			1	1		
総務・エコライフ推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	災害防災組織	100	1			1	1		
総務・エコライフ推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	5か年計画	110	3			1	1		
総務・エコライフ推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	環境基本計画・環境保全条例等	120	3			1	1		
総務・エコライフ推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	国への要望等	130	3			1	1		
総務・エコライフ推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	政府要望	140	3			1	1		
総務・エコライフ推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	県への要望等	150	3			1	1		
総務・エコライフ推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	政党要望	160	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	あいさつ状・招待状	170	1				1	1		
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	庁舎補修	180	1				1	1		
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	環境配慮方針	190	3				1	1		
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	庁内LAN	200	1				1	1		
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	IT推進	210	1				1	1		
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	DX推進計画・DXプロジェクト	220	1				1	1		
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務改善	230	1				1	1		
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	危機管理	240	1				1	1		
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	身分証明書	250	1				1	1		
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	行事予定表	260	1				1	1		
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	11		価		1	2		
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 通知・報告	020	1				1	2		
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 照会・回答	030	1				1	2		
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	040	11				1	2		
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書保存(引継)台帳	050	10				1	2		
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄台帳	060	3				1	2		
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	文書	02 青	親展文書発送台帳	070	11				1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳	080	11				1	2		
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	文書	02 青	公印使用簿	090	3				1	2		
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	文書	02 青	情報公開	100	3				1	2		
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	文書	02 青	個人情報取扱事務	110	3				1	2		
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書発送依頼票	120	1				1	2		
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	後援・共催	03 黄	後援依頼・承認	010	1				1	2		
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	後援・共催	03 黄	後援報告書	020	1				1	2		
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	後援・共催	03 黄	後援処理簿	030	11		常	サーバ	1	2	電	
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	後援・共催	03 黄	その他資料	040	1				1	2		
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議 例規	010	11			価	1	2		
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議 通知・報告	020	1				1	2		
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議 照会・回答	030	1				1	2		
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	会議	04 緑	部内課（室・所）長会議	040	1				1	2		
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	会議	04 緑	部内総務担当主幹・主査会議	050	1未				1	2		
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	会議	04 緑	その他部内会議	060	1				1	2		
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	会議	04 緑	その他庁内会議	070	1				1	2		
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	会議	04 緑	その他関係機関主催会議	080	1				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・エコライフ推進担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 例規	010	11		価	1	2		
総務・エコライフ推進担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 通知・報告	020	1			1	2		
総務・エコライフ推進担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 照会・回答	030	1			1	2		
総務・エコライフ推進担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	彩の国だより	040	1			1	2		
総務・エコライフ推進担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	新聞・テレビ	050	1			1	2		
総務・エコライフ推進担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	知事への提言	060	1			1	2		
総務・エコライフ推進担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	記者からの照会事項	070	1未			1	2		
総務・エコライフ推進担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	県政モニター	080	1			1	2		
総務・エコライフ推進担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	環境白書	090	1			1	2		
総務・エコライフ推進担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報計画	100	1			1	2		
総務・エコライフ推進担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 例規	010	11		価	1	2		
総務・エコライフ推進担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 通知・報告	020	1			1	2		
総務・エコライフ推進担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 照会・回答	030	1			1	2		
総務・エコライフ推進担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査資料・結果	040	5			1	2		
総務・エコライフ推進担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	会計実地検査	050	5			1	2		
総務・エコライフ推進担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査委員監査	060	5			1	2		
総務・エコライフ推進担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	会計検査	070	5			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	自己検査	080	3			1	2			
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	行政監察	090	3			1	2			
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	県議会	07 青	県議会 例規	010	11		価	1	2			
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	県議会	07 青	県議会 通知・議事日程	020	1			1	2			
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	県議会	07 青	県議会 照会・回答	030	1			1	2			
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	県議会	07 青	議員からの照会事項	040	1未			1	2			
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	県議会	07 青	請願・陳情	050	1			1	2			
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	県議会	07 青	常任委員会	060	1			1	2			
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	県議会	07 青	特別委員会	070	1			1	2			
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	県議会	07 青	6月議会	080	1			1	2			
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	県議会	07 青	9月議会	090	1			1	2			
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	県議会	07 青	12月議会	100	1			1	2			
総務・エコライフ推進担当	総務	02 赤	県議会	07 青	2月議会	110	1			1	2			
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	人事全般 例規	010	11		価	2	1			
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	人事全般 通知・報告	020	1			2	1			
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	人事全般 照会・回答	030	1			2	1			
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	組織・定数	040	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	勤務記録カード	050	1未		送			H-1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	職員録原稿	060	1未				2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	表彰	02 緑	表彰 例規	010	11		価		2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	表彰	02 緑	表彰 通知・報告	020	1				2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	表彰	02 緑	表彰 照会・回答	030	1				2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	表彰	02 緑	大臣表彰	040	3				2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	表彰	02 緑	知事表彰	050	3				2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	表彰	02 緑	叙位・叙勲・褒章	060	3				2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	表彰	02 緑	職員表彰	070	3				2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	研修	03 白	研修 例規	010	11		価		2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	研修	03 白	研修 通知・報告	020	1				2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	研修	03 白	研修 照会・回答	030	1				2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	研修	03 白	自治人材開発センター研修	040	1				2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	研修	03 白	講師派遣	050	1				2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	研修	03 白	県の研修	060	1				2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	研修	03 白	その他の研修	070	1				2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	会計年度任用職員	04 赤	会計年度任用職員 例規	010	11		価		2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	03 黄	04 赤	04 赤	会計年度任用職員 通知・報告	020	1			2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	03 黄	04 赤	04 赤	会計年度任用職員 照会・回答	030	1			2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	03 黄	04 赤	04 赤	雇用伺い	040	5			2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	03 黄	04 赤	04 赤	マイナンバー	050	5	常		4	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	03 黄	04 赤	04 赤	源泉徴収・年末調整	060	10			2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	03 黄	04 赤	04 赤	住民税	070	5			2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	03 黄	04 赤	04 赤	社会保険・雇用保険	080	5			2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	03 黄	04 赤	04 赤	保険関係手引き・様式	090	11	価		2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	03 黄	04 赤	04 赤	休暇簿・出勤簿	100	3			2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	03 黄	04 赤	04 赤	採用状況報告	110	3			2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	03 黄	04 赤	04 赤	通勤届	120	3			2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	03 黄	04 赤	04 赤	報酬・賃金支払台帳	130	3			2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	03 黄	04 赤	04 赤	健康診断結果	140	5			2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	03 黄	04 赤	04 赤	源泉徴収・年末調整（平成30年度）	150	1未	延					平成30年度完結、7年保存
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	03 黄	05 青	05 青	サービス 例規	010	11	価		2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	03 黄	05 青	05 青	サービス 通知・報告	020	1			2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03 黄	03 黄	05 青	05 青	サービス 照会・回答	030	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務・エコライフ推進担当	人事	03	黄	サービス	05	青	証明書	040	1未		価		2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03	黄	サービス	05	青	公務災害・事故報告	050	3				2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03	黄	サービス	05	青	職員き章・名札	060	1				2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03	黄	サービス	05	青	休暇簿・職務専念義務免除願	070	3				2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03	黄	サービス	05	青	週休日振替簿・代休日指定簿	080	3				2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03	黄	サービス	05	青	個人別勤務状況一覧(日別)	090	1				2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03	黄	サービス	05	青	個人別勤務状況一覧(月別)	100	1				2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 例規	010	11		価		2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 通知・報告	020	1				2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 照会・回答	030	1				2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03	黄	給与	06	黄	時間外勤務命令簿・管理職員特別勤務実績簿	040	3				2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03	黄	給与	06	黄	源泉徴収票	050	5				2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費 例規	010	11		価		2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費 通知・報告	020	1				2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費 照会・回答	030	1				2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅行命令簿	040	3				2	1		
総務・エコライフ推進担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	復命書	050	3				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・エコライフ推進担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費システム	060	1			2	1		
総務・エコライフ推進担当	福利厚生	04	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生全般 例規	010	11		価	2	2		
総務・エコライフ推進担当	福利厚生	04	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生全般 通知・報告	020	1			2	2		
総務・エコライフ推進担当	福利厚生	04	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生全般 照会・回答	030	1			2	2		
総務・エコライフ推進担当	福利厚生	04	白	福利厚生全般	01	白	レクリエーション	040	1未			2	2		
総務・エコライフ推進担当	福利厚生	04	白	福利厚生全般	01	白	商品あっせん	050	1未			2	2		
総務・エコライフ推進担当	福利厚生	04	白	福利厚生全般	01	白	財産形成	060	1			2	2		
総務・エコライフ推進担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 例規	010	11		価	2	2		
総務・エコライフ推進担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知・報告	020	1			2	2		
総務・エコライフ推進担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 照会・回答	030	1			2	2		
総務・エコライフ推進担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	措置決定	040	5		常	2	2		決定後5年保存
総務・エコライフ推進担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	衛生管理	050	1			2	2		
総務・エコライフ推進担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康診断結果	060	5		常	2	2		最終検診後5年保存
総務・エコライフ推進担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済例規	010	11		価	2	2		
総務・エコライフ推進担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	互助会例規	020	11		価	2	2		
総務・エコライフ推進担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 通知・報告	030	1			2	2		
総務・エコライフ推進担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 照会・回答	040	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・エコライフ推進担当	福利厚生	04 白	共済・互助会	03 青	グループ保険	050	1			2	2			
総務・エコライフ推進担当	財務	05 黄	財務全般	01 黄	財務全般 例規	010	11		価	2	2			
総務・エコライフ推進担当	財務	05 黄	財務全般	01 黄	財務全般 通知・報告	020	1			2	2			
総務・エコライフ推進担当	財務	05 黄	財務全般	01 黄	財務全般 照会・回答	030	1			2	2			
総務・エコライフ推進担当	財務	05 黄	財務全般	01 黄	収支予定登録	040	1			2	2			
総務・エコライフ推進担当	財務	05 黄	財務全般	01 黄	指名業者選定委員会	050	3			2	2			
総務・エコライフ推進担当	財務	05 黄	財務全般	01 黄	財務会計システム	060	1			2	2			
総務・エコライフ推進担当	財務	05 黄	自治総合センター	02 緑	環境保全促進事業助成金交付申請	010	3			2	2			
総務・エコライフ推進担当	財務	05 黄	自治総合センター	02 緑	環境保全促進事業助成金通知報告・報告	020	1			2	2			
総務・エコライフ推進担当	財務	05 黄	自治総合センター	02 緑	環境保全促進事業助成金実績報告	030	3			2	2			
総務・エコライフ推進担当	財務	05 黄	予算	03 白	予算 例規	010	11		価	2	2			
総務・エコライフ推進担当	財務	05 黄	予算	03 白	予算 通知・報告	020	1			2	2			
総務・エコライフ推進担当	財務	05 黄	予算	03 白	予算 照会・回答	030	1			2	2			
総務・エコライフ推進担当	財務	05 黄	予算	03 白	記者発表資料	040	3			2	2			
総務・エコライフ推進担当	財務	05 黄	予算	03 白	当初予算 1	050	3			2	2			
総務・エコライフ推進担当	財務	05 黄	予算	03 白	当初予算 2	060	3			2	2			
総務・エコライフ推進担当	財務	05 黄	予算	03 白	当初予算 3	070	3			2	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
総務・エコラ イフ推進担当	財務	05	黄	予算	03	白	補正予算	080	3					
総務・エコラ イフ推進担当	財務	05	黄	予算	03	白	予算登録	090	3					
総務・エコラ イフ推進担当	財務	05	黄	予算	03	白	予算配当要求伺書	100	3					
総務・エコラ イフ推進担当	財務	05	黄	予算	03	白	配当書	110	3					
総務・エコラ イフ推進担当	財務	05	黄	予算	03	白	執行委任伺	120	3					
総務・エコラ イフ推進担当	財務	05	黄	予算	03	白	令達伺	130	3					
総務・エコラ イフ推進担当	財務	05	黄	予算	03	白	執行委任(受)	140	3					
総務・エコラ イフ推進担当	財務	05	黄	予算	03	白	流用書	150	3					
総務・エコラ イフ推進担当	財務	05	黄	予算	03	白	歳入歳出参考	160	1					
総務・エコラ イフ推進担当	財務	05	黄	予算	03	白	事業概要	170	1					
総務・エコラ イフ推進担当	財務	05	黄	予算	03	白	予算執行見積書	180	1					
総務・エコラ イフ推進担当	財務	05	黄	予算	03	白	事務事業の見直し	190	3					
総務・エコラ イフ推進担当	財務	05	黄	予算	03	白	新規重要施策	200	3					
総務・エコラ イフ推進担当	財務	05	黄	予算	03	白	基金・交付金	210	1					
総務・エコラ イフ推進担当	財務	05	黄	予算	03	白	行財政改革プラン	220	1					
総務・エコラ イフ推進担当	財務	05	黄	予算	03	白	施策関連事業	230	1					
総務・エコラ イフ推進担当	財務	05	黄	決算	04	赤	決算 例規	010	11		価			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット番号	引き出し番号			キャピネット以外
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	決算	04	赤	決算 通知・報告	020	1			3	1		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	決算	04	赤	決算 照会・回答	030	1			3	1		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	決算	04	赤	決算統計	040	5			3	1		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	決算	04	赤	決算特別委員会	050	3			3	1		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	決算	04	赤	行政報告書	060	3			3	1		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	決算	04	赤	決算見込み	070	3			3	1		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	決算	04	赤	事項別明細	080	3			3	1		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	収入	05	青	収入 例規	010	11		価	3	1		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	収入	05	青	収入 通知・報告	020	1			3	1		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	収入	05	青	収入 照会・回答	030	1			3	1		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	収入	05	青	調定伺い(雑入)	040	5			3	1		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	収入	05	青	調定伺い(その他)	050	5			3	1		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	収入	05	青	歳入予算差引簿	060	3			3	1		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	収入	05	青	債権管理簿	070	5		常	3	1		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	収入	05	青	収入済通知書	080	3			3	1		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	収入	05	青	戻出命令	090	5			3	1		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	収入	05	青	歳入歳出外現金	100	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	支出	06	黄	契約伺い・支出負担行為決議書・契約書（総務・エコライフ）	010	5			3	1		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	支出	06	黄	契約伺い・支出負担行為決議書・契約書（埼玉ナビ）	020	5			3	1		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	支出	06	黄	契約伺い・支出負担行為決議書・契約書（計画・排出量）	030	5			3	1		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	支出	06	黄	契約伺い・支出負担行為決議書・契約書（中小事業対策）	040	5			3	1		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	支出	06	黄	支出負担行為兼支出命令書（さいたま環境創造基金）	050	5			3	1		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	支出	06	黄	支出負担行為兼支出命令書（環境創造融資）	060	5			3	1		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	支出	06	黄	支出負担行為兼支出命令書（中小企業等省エネルギー対策）	070	5			3	1		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	支出	06	黄	支出負担行為兼支出命令書（計画・排出量取引制度）	080	5			3	1		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	支出	06	黄	支出負担行為兼支出命令書（実行計画）	090	5			3	1		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	支出	06	黄	支出負担行為兼支出命令書（脱炭素型ライフスタイル）	100	5			3	1		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	支出	06	黄	支出負担行為兼支出命令書（経常費）	110	5			3	2		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	支出	06	黄	支出負担行為兼支出命令書（経常費）	120	5			3	2		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	支出	06	黄	歳出予算差引簿	130	3			3	2		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	支出	06	黄	更正通知	140	3			3	2		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	支出	06	黄	戻入決定	150	3			3	2		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	支出	06	黄	現金出納簿	160	5		常	3	2		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	支出	06	黄	債権者登録	170	3		価	3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	財産	07	緑	財産 例規	010	11		価		3	2		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	財産	07	緑	財産 通知・報告	020	1				3	2		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	財産	07	緑	財産 照会・回答	030	1				3	2		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	財産	07	緑	公有財産引継書	040	5				3	2		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	財産	07	緑	公有財産台帳	050	11		常		3	2		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	財産	07	緑	公有財産管理簿	060	11		常		3	2		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	物品	08	白	物品 例規	010	11		価		3	2		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	物品	08	白	物品 通知・報告	020	1				3	2		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	物品	08	白	物品 照会・回答	030	1				3	2		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	物品	08	白	物品保管転換（備品）	040	3				3	2		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	物品	08	白	物品保管転換（消耗品）	050	3				3	2		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	物品	08	白	備品出納簿	060	3		常		3	2		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	物品	08	白	備品管理ファイル	070	3				3	2		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	物品	08	白	消耗品出納簿	080	3		常		3	2		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	物品	08	白	物品供用簿	090	3		常		3	2		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	物品	08	白	物品貸出簿	100	3		常		3	2		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	物品	08	白	被服貸与簿	110	3		常		3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	物品	08	白	物品購入見積依頼	120	5			3	2		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	物品	08	白	処分協議	130	3			3	2		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	物品	08	白	不用決定伺い	140	3			3	2		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	物品	08	白	売払・譲与・廃棄・交換	150	3			3	2		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	物品	08	白	保証書・取扱説明書	160	11		価	3	2		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	物品	08	白	コピー機	170	1			3	2		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	自動車	09	赤	自動車 例規	010	11		価	3	2		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	自動車	09	赤	自動車 通知・報告	020	1			3	2		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	自動車	09	赤	乗車証の申請	030	1			3	2		
総務・エコライフ推進担当	財務	05	黄	自動車	09	赤	重要物品カード	040	5		常	3	2		
総務・エコライフ推進担当	環境創造基金	06	青	環境創造基金	01	青	環境創造基金 例規	010	11		常	4	2		
総務・エコライフ推進担当	環境創造基金	06	青	環境創造基金	01	青	環境創造基金 通知・報告	020	3		常	4	2		
総務・エコライフ推進担当	環境創造基金	06	青	環境創造基金	01	青	環境創造基金 照会・回答	030	1		常	4	2		
総務・エコライフ推進担当	環境創造基金	06	青	環境創造基金	01	青	基金台帳	040	11		常	4	2		
総務・エコライフ推進担当	環境創造基金	06	青	環境創造基金	01	青	財務	050	5		常	4	2		
総務・エコライフ推進担当	懸案	07	黄	エコライフ推進担当	01	黄	懸案フォルダー	010	1未			P C			職員別
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08	緑	エコライフ全般	01	緑	エコライフ全般 例規	010	11		常	5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08 緑	エコライフ全般	01 緑	エコライフ全般	通知・報告	020	1			5	1		
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08 緑	エコライフ全般	01 緑	エコライフ全般	照会・回答(4月~6月)	030	1			5	1		
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08 緑	エコライフ全般	01 緑	エコライフ全般	照会・回答(7月~9月)	040	1			5	1		
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08 緑	エコライフ全般	01 緑	エコライフ全般	照会・回答(10月~12月)	050	1			5	1		
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08 緑	エコライフ全般	01 緑	エコライフ全般	照会・回答(1月~3月)	060	1			5	1		
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08 緑	エコライフ全般	01 緑	エコライフ全般	復命書	070	3			5	1		
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08 緑	エコライフ全般	01 緑	エコライフ全般	予算	080	1			5	1		
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08 緑	エコライフ全般	01 緑	エコライフ全般	議会	090	1			5	1		
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08 緑	エコライフ全般	01 緑	エコライフ全般	広報	100	1			5	1		
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08 緑	エコライフ全般	01 緑	エコライフ全般	出前講座	110	1			5	1		
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08 緑	エコライフ全般	01 緑	エコライフ全般	その他資料	120	1			5	1		
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08 緑	エコライフ全般	01 緑	エコライフ全般	新国民運動・官民連携協議会	130	1			5	1		
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08 緑	エコライフDAY・WEEK	02 白	エコライフDAY・WEEK	例規	010	11			5	1		
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08 緑	エコライフDAY・WEEK	02 白	エコライフDAY・WEEK	通知・報告	020	1			5	1		
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08 緑	エコライフDAY・WEEK	02 白	エコライフDAY・WEEK	照会・回答	030	1			5	1		
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08 緑	エコライフDAY・WEEK	02 白	エコライフDAY・WEEK	集計・実施結果(夏)	040	1			5	1		
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08 緑	エコライフDAY・WEEK	02 白	エコライフDAY・WEEK	集計・実施結果(冬)	050	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08 緑	エコライフDAY・WEEK	02 白	エコライフDAY・WEEK 参加証	060	1			5	1			
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08 緑	エコライフDAY・WEEK	02 白	エコライフDAY・WEEK ホームページ	070	1			5	1			
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08 緑	エコライフDAY・WEEK	02 白	チェックシート(夏)	080	3			5	1			
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08 緑	エコライフDAY・WEEK	02 白	チェックシート(冬)	090	3			5	1			
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08 緑	エコライフDAY・WEEK	02 白	エコライフDAY・WEEK その他資料	100	1			5	1			
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08 緑	エコライフキャンペーン	03 赤	エコライフキャンペーン 例規	010	11		価	5	1			
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08 緑	エコライフキャンペーン	03 赤	エコライフキャンペーン 通知・報告	020	1			5	1			
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08 緑	エコライフキャンペーン	03 赤	エコライフキャンペーン 照会・回答	030	1			5	1			
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08 緑	エコライフキャンペーン	03 赤	夏のエコライフキャンペーン	040	1			5	1			
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08 緑	エコライフキャンペーン	03 赤	冬のエコライフキャンペーン	050	1			5	1			
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08 緑	エコライフキャンペーン	03 赤	エコライフキャンペーン その他	060	1			5	1			
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08 緑	エコライフキャンペーン	03 赤	アンケート	070	1			5	1			
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08 緑	学習機材貸出	04 青	学習機材 例規	010	11		常	5	2			
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08 緑	学習機材貸出	04 青	学習機材 通知・報告	020	1			5	2			
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08 緑	学習機材貸出	04 青	学習機材 照会・回答	030	1			5	2			
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08 緑	学習機材貸出	04 青	学習機材 その他資料	040	1			5	2			
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08 緑	省エネナビ	05 黄	省エネナビ 例規	010	11		常	5	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08	緑	省エネナビ	05	黄	省エネナビ 通知・報告	020	1			5	2		
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08	緑	省エネナビ	05	黄	省エネナビ 照会・回答	030	1			5	2		
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08	緑	省エネナビ	05	黄	省エネナビ 貸出し	040	3			5	2		
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08	緑	省エネナビ	05	黄	省エネナビ その他	050	1			5	2		
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08	緑	地球温暖化防止活動推進員	06	緑	推進員 例規	010	11		常	5	2		
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08	緑	地球温暖化防止活動推進員	06	緑	推進員 通知・報告	020	1			5	2		
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08	緑	地球温暖化防止活動推進員	06	緑	推進員 照会・回答	030	1			5	2		
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08	緑	地球温暖化防止活動推進員	06	緑	推進員名簿	040	3			5	2		
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08	緑	地球温暖化防止活動推進員	06	緑	推進員募集・委嘱	050	5			5	2		
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08	緑	地球温暖化防止活動推進員	06	緑	推進員募集・広報	060	3			5	2		
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08	緑	地球温暖化防止活動推進員	06	緑	推進員再任	070	5			5	2		
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08	緑	地球温暖化防止活動推進員	06	緑	推進員委嘱式	080	3			5	2		
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08	緑	地球温暖化防止活動推進員	06	緑	推進員 報告書	090	5			5	2		
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08	緑	地球温暖化防止活動推進員	06	緑	推進員 感謝状贈呈	100	5			5	2		
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08	緑	地球温暖化防止活動推進員	06	緑	推進員 その他資料	110	1			5	2		
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08	緑	普及啓発イベント	07	白	普及啓発 通知・報告・照会・回答	010	1			5	2		
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08	緑	普及啓発イベント	07	白	普及啓発 その他	020	1			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 以 外														
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08	緑	地球温暖化対策教育副読本	08	赤	副読本 通知・報告	010	1			5	2				
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08	緑	地球温暖化対策教育副読本	08	赤	副読本 照会・回答	020	1			5	2				
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08	緑	地球温暖化対策教育副読本	08	赤	副読本 ジュニア・エコタイムス	030	1			5	2				
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08	緑	地球温暖化対策教育副読本	08	赤	副読本 その他	040	1			5	2				
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08	緑	委託事業	09	黄	推進員研修	010	5			5	2				
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08	緑	委託事業	09	黄	ネットワークプラザ	020	5			5	2				
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08	緑	委託事業	09	黄	家庭の省エネ相談会	030	5			5	2				
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08	緑	九都県市脱炭素WG	10	緑	通知・報告	010	1			5	2				
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08	緑	九都県市脱炭素WG	10	緑	照会・回答	020	1			5	2				
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08	緑	九都県市脱炭素WG	10	緑	エコなライフスタイルキャンペーン	030	3			5	2				
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08	緑	九都県市脱炭素WG	10	緑	みんなでいっしょに自然の電気キャンペーン	040	3			5	2				
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08	緑	九都県市脱炭素WG	10	緑	省エネ家電買替キャンペーン	050	3			5	2				
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08	緑	九都県市脱炭素WG	10	緑	議事録	060	3			5	2				
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08	緑	九都県市脱炭素WG	10	緑	WG会議資料	070	3			5	2				
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08	緑	九都県市脱炭素WG	10	緑	各都県市へのアンケート	080	3			5	2				
総務・エコライフ推進担当	エコライフ推進	08	緑	九都県市脱炭素WG	10	緑	その他	090	3			5	2				
総務・エコライフ推進担当	地球温暖化防止活動推進センター	09	黄	センター	01	白	センター 例規	010	11			5	2				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
													電子文書以外		電子文書		
													キャビネット	キャビネット以外			
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	電子文書	キャビネット番号	引き出し番号									
総務・エコライフ推進担当	地球温暖化防止活動推進センター	09	黄	センター	01	白	センター 通知・報告	020	5			5	2				
総務・エコライフ推進担当	地球温暖化防止活動推進センター	09	黄	センター	01	白	センター 計画	030	5			5	2				
総務・エコライフ推進担当	地球温暖化防止活動推進センター	09	黄	センター	01	白	センター 事業評価	040	5			5	2				
総務・エコライフ推進担当	地球温暖化防止活動推進センター	09	黄	センター	01	白	センター その他	050	1			5	2				
総務・エコライフ推進担当	地球温暖化防止活動推進センター	09	黄	SDGsエコフォーラム	02	赤	フォーラム 通知・報告	010	1			5	2				
総務・エコライフ推進担当	地球温暖化防止活動推進センター	09	黄	SDGsエコフォーラム	02	赤	フォーラム 照会・回答	020	1			5	2				
総務・エコライフ推進担当	地球温暖化防止活動推進センター	09	黄	SDGsエコフォーラム	02	赤	フォーラム 実行委員会	030	1			5	2				
総務・エコライフ推進担当	地球温暖化防止活動推進センター	09	黄	SDGsエコフォーラム	02	赤	フォーラム 分科会	040	1			5	2				
総務・エコライフ推進担当	地球温暖化防止活動推進センター	09	黄	SDGsエコフォーラム	02	赤	フォーラム その他	050	1			5	2				
実行計画担当	懸案	10	赤	実行計画担当	01	青	懸案フォルダー	010	1未			7	1				
実行計画担当	実行計画担当	11	青	担当全般	01	黄	担当全般 例規	010	11		常	7	1				
実行計画担当	実行計画担当	11	青	担当全般	01	黄	担当全般 通知・報告	020	1			7	1				
実行計画担当	実行計画担当	11	青	担当全般	01	黄	担当全般 照会・回答（庁内（第1四半期））	030	1			7	1				
実行計画担当	実行計画担当	11	青	担当全般	01	黄	担当全般 照会・回答（庁内（第2四半期））	040	1			7	1				
実行計画担当	実行計画担当	11	青	担当全般	01	黄	担当全般 照会・回答（庁内（第3四半期））	050	1			7	1				
実行計画担当	実行計画担当	11	青	担当全般	01	黄	担当全般 照会・回答（庁内（第4四半期））	060	1			7	1				
実行計画担当	実行計画担当	11	青	担当全般	01	黄	担当全般 照会・回答（国・他自治体・その他）	070	1			7	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外					
実行計画担当	実行計画担当	11	青	担当全般	01	黄	担当全般 企画・調整等	079	1					
実行計画担当	実行計画担当	11	青	担当全般	01	黄	広聴広報	080	1		7	1		
実行計画担当	実行計画担当	11	青	担当全般	01	黄	議会（上半期）	090	1		6	1		
実行計画担当	実行計画担当	11	青	担当全般	01	黄	議会（下半期）	100	1		6	1		
実行計画担当	実行計画担当	11	青	担当全般	01	黄	監査・検査	110	3		6	1		
実行計画担当	実行計画担当	11	青	担当全般	01	黄	会計実地検査	120	5		6	1		
実行計画担当	実行計画担当	11	青	担当全般	01	黄	予算・決算	130	1		6	1		
実行計画担当	実行計画担当	11	青	担当全般	01	黄	要望関係	140	3		6	1		
実行計画担当	実行計画担当	11	青	担当全般	01	黄	会議・研修復命書（第1四半期）	150	3		6	1		
実行計画担当	実行計画担当	11	青	担当全般	01	黄	会議・研修復命書（第2四半期）	160	3		6	1		
実行計画担当	実行計画担当	11	青	担当全般	01	黄	会議・研修復命書（第3四半期）	170	3		6	1		
実行計画担当	実行計画担当	11	青	担当全般	01	黄	会議・研修復命書（第4四半期）	180	3		6	1		
実行計画担当	実行計画担当	11	青	担当全般	01	黄	相談対応記録	190	1		6	1		
実行計画担当	実行計画担当	11	青	担当全般	01	黄	関東地方地球温暖化対策推進連絡会	200	3		6	1		
実行計画担当	実行計画担当	11	青	担当全般	01	黄	全国知事会	210	3		6	1		
実行計画担当	実行計画担当	11	青	担当全般	01	黄	知事・副知事説明	220	3		6	1		
実行計画担当	実行計画担当	11	青	担当全般	01	黄	再工ネ推進交付金	230	10					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
実行計画担当	実行計画担当	11 青	担当全般	01 黄	脱炭素化推進事業債	240	3							
実行計画担当	実行計画担当	11 青	省工ネ法・温対法	02 緑	省工ネ法・温対法 例規	010	11		常	6	1			
実行計画担当	実行計画担当	11 青	省工ネ法・温対法	02 緑	省工ネ法・温対法 通知・報告	020	1			6	1			
実行計画担当	実行計画担当	11 青	省工ネ法・温対法	02 緑	省工ネ法・温対法 照会・回答	030	1			6	1			
実行計画担当	実行計画担当	11 青	省工ネ法・温対法	02 緑	中長期計画書・定期報告書	040	5			6	1			
実行計画担当	実行計画担当	11 青	省工ネ法・温対法	02 緑	省工ネ法・温対法 届出書	050	5			6	1			
実行計画担当	実行計画担当	11 青	省工ネ法・温対法	02 緑	温対法施行状況調査	060	3							
実行計画担当	実行計画担当	11 青	温室効果ガス排出量算定	03 白	GHG算定 例規	010	11		常	6	1			
実行計画担当	実行計画担当	11 青	温室効果ガス排出量算定	03 白	GHG算定 通知・報告	020	1			6	1			
実行計画担当	実行計画担当	11 青	温室効果ガス排出量算定	03 白	GHG算定 照会・回答	030	1			6	1			
実行計画担当	実行計画担当	11 青	温室効果ガス排出量算定	03 白	算定・公表（県）	040	3			6	1			
実行計画担当	実行計画担当	11 青	温室効果ガス排出量算定	03 白	算定・公表（市町村）	050	3			6	1			
実行計画担当	実行計画担当	11 青	専門委員会	04 赤	専門委員会 例規	010	11		常	6	2			
実行計画担当	実行計画担当	11 青	専門委員会	04 赤	専門委員会 通知・報告	020	1			6	2			
実行計画担当	実行計画担当	11 青	専門委員会	04 赤	専門委員会 照会・回答	030	1			6	2			
実行計画担当	実行計画担当	11 青	専門委員会	04 赤	専門委員会 会議資料	040	3			6	2			
実行計画担当	実行計画担当	11 青	専門委員会	04 赤	専門委員会 就任依頼	050	1		常	6	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャピネット番号	キャピネット以外										
実行計画担当	実行計画担当	11 青	庁内推進委員会	05 青	庁内推進委員会 例規	010	11	常	6	2			
実行計画担当	実行計画担当	11 青	庁内推進委員会	05 青	庁内推進委員会・幹事会	020	1		6	2			
実行計画担当	実行計画担当	11 青	庁内推進委員会	05 青	大規模事業所等専門部会	030	3		6	2			
実行計画担当	実行計画担当	11 青	庁内推進委員会	05 青	適応策専門部会	040	3		6	2			
実行計画担当	実行計画担当	11 青	九都県市首脳会議	06 黄	九都県市 例規	010	11	常	6	2			
実行計画担当	実行計画担当	11 青	九都県市首脳会議	06 黄	九都県市 通知・報告	020	1		6	2			
実行計画担当	実行計画担当	11 青	九都県市首脳会議	06 黄	九都県市 照会・回答	030	1		6	2			
実行計画担当	実行計画担当	11 青	九都県市首脳会議	06 黄	九都県市 会議復命書	040	3		6	2			
実行計画担当	実行計画担当	11 青	九都県市首脳会議	06 黄	首脳会議	050	3		6	2			
実行計画担当	実行計画担当	11 青	九都県市首脳会議	06 黄	特別部会	060	3		6	2			
実行計画担当	実行計画担当	11 青	九都県市首脳会議	06 黄	脱炭素WG会議	070	3		6	2			
実行計画担当	実行計画担当	11 青	九都県市首脳会議	06 黄	契約事務	080	5		6	2			
実行計画担当	実行計画担当	11 青	温暖化対策支援情報管理事業	07 緑	支援情報管理 例規	010	11	常	6	2			
実行計画担当	実行計画担当	11 青	温暖化対策支援情報管理事業	07 緑	支援情報管理 通知・報告	020	1		6	2			
実行計画担当	実行計画担当	11 青	温暖化対策支援情報管理事業	07 緑	支援情報管理 照会・回答	030	1		6	2			
実行計画担当	実行計画担当	11 青	温暖化対策支援情報管理事業	07 緑	調査・観測結果報告書	040	5		6	2			
実行計画担当	実行計画担当	11 青	H21GND基金	08 白	GND基金 例規	010	11	常	6	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
実行計画担当	実行計画担当	11 青	カーボンニュートラル SAITAMAネットワーク	09 赤	ネットワーク事業 例規	010	11	常	6	2			
実行計画担当	実行計画担当	11 青	カーボンニュートラル SAITAMAネットワーク	09 赤	ネットワーク事業 企画・調整	020	3		6	2			
実行計画担当	実行計画担当	11 青	カーボンニュートラル SAITAMAネットワーク	09 赤	ネットワーク事業 会議	030	3		6	2			
実行計画担当	実行計画担当	11 青	カーボンニュートラル SAITAMAネットワーク	09 赤	ネットワーク事業 照会・回答	040	1		6	2			
実行計画担当	温暖化対策条例	12 白	温対条例全般	01 赤	温対条例 例規	010	11	歴 常	6	2			
実行計画担当	温暖化対策条例	12 白	温対条例全般	01 赤	温対条例 通知・報告	020	1		6	2			
実行計画担当	温暖化対策条例	12 白	温対条例全般	01 赤	温対条例 照会・回答	030	1		6	2			
実行計画担当	温暖化対策条例	12 白	省エネ家電	02 青	省エネ家電 例規	010	11		6	2			
実行計画担当	温暖化対策条例	12 白	省エネ家電	02 青	省エネ家電 通知・報告	020	1		6	2			
実行計画担当	温暖化対策条例	12 白	省エネ家電	02 青	省エネ家電 照会・回答	030	1		6	2			
実行計画担当	温暖化対策条例	12 白	省エネ家電	02 青	省エネ家電 推進員選任届	040	5	差	6	2			
実行計画担当	温暖化対策条例	12 白	省エネ家電	02 青	省エネ家電 講習会	050	3		6	2			
実行計画担当	温暖化対策条例	12 白	省エネ家電	02 青	省エネ家電 立入調査記録	060	3		6	2			
実行計画担当	温暖化対策条例	12 白	温対計画・排出量取引 制度	03 黄	計画・取引制度 例規	010	11	常	8	1			
実行計画担当	温暖化対策条例	12 白	温対計画・排出量取引 制度	03 黄	計画・取引制度 通知・報告	020	1		8	1			
実行計画担当	温暖化対策条例	12 白	温対計画・排出量取引 制度	03 黄	計画・取引制度 照会・回答	030	1		8	1			
実行計画担当	温暖化対策条例	12 白	温対計画・排出量取引 制度	03 黄	地球温暖化対策計画	040	5		8	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
実行計画担当	温暖化対策条例	12	白	温対計画・排出量取引制度	03	黄	計画・取引制度届出書	050	5						
実行計画担当	実行計画（事務事業編）	13	黄	事務事業編全般	01	緑	事務事業編 例規	010	11	歴	常		8	1	
実行計画担当	実行計画（事務事業編）	13	黄	事務事業編全般	01	緑	事務事業編 通知・報告	020	1				8	1	
実行計画担当	実行計画（事務事業編）	13	黄	事務事業編全般	01	緑	事務事業編 照会・回答	030	1				8	1	
実行計画担当	実行計画（事務事業編）	13	黄	事務事業編全般	01	緑	かんたん算定シート	040	5				8	1	
実行計画担当	実行計画（事務事業編）	13	黄	事務事業編全般	01	緑	県庁GHG算定・公表	050	3				8	1	
実行計画担当	実行計画（事務事業編）	13	黄	事務事業編全般	01	緑	カーボン・マネジメントシステム	060	3				8	1	
実行計画担当	実行計画（区域施策編）	14	緑	区域施策編全般	01	白	区域施策編 例規	010	11	歴	常		8	1	
実行計画担当	実行計画（区域施策編）	14	緑	区域施策編全般	01	白	区域施策編 通知・報告	020	1				8	1	
実行計画担当	実行計画（区域施策編）	14	緑	区域施策編全般	01	白	区域施策編 照会・回答	030	1				8	1	
実行計画担当	実行計画（区域施策編）	14	緑	区域施策編全般	01	白	温暖化対策 企画・調整	040	3				8	1	
実行計画担当	実行計画（区域施策編）	14	緑	区域施策編全般	01	白	他自治体計画	050	1		差				課内書架
実行計画担当	実行計画（区域施策編）	14	緑	深夜化見直し	02	赤	深夜化見直し 例規	010	11		常		8	1	
実行計画担当	実行計画（区域施策編）	14	緑	適応策	03	青	適応策 例規	010	11		常		8	1	
実行計画担当	実行計画（区域施策編）	14	緑	適応策	03	青	適応策 通知・報告	020	1				8	1	
実行計画担当	実行計画（区域施策編）	14	緑	適応策	03	青	適応策 照会・回答	030	1				8	1	
実行計画担当	実行計画（区域施策編）	14	緑	適応策	03	青	適応策 会議復命書	040	3				8	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
実行計画担当	実行計画(区域施策編)	14 緑	適応策	03 青	適応策 企画・調整等	050	3			8	1		
実行計画担当	実行計画(区域施策編)	14 緑	適応策	03 青	適応策 気候変動適応関東広域協議会	060	3			8	1		
実行計画担当	実行計画(区域施策編)	14 緑	適応策	03 青	適応策 地球温暖化対策(適応策)の方向性 改訂	070	3			8	1		
実行計画担当	暑さ対策	15 青	暑さ対策全般	01 黄	暑さ対策 例規	010	11		常	8	1		
実行計画担当	暑さ対策	15 青	暑さ対策全般	01 黄	暑さ対策 通知・報告・照会・回答	020	1			8	1		
実行計画担当	暑さ対策	15 青	暑さ対策全般	01 黄	暑さ対策 企画・調整	030	3			8	1		
実行計画担当	暑さ対策	15 青	打ち水	02 緑	打ち水 さいたま	010	3			8	2		
実行計画担当	暑さ対策	15 青	打ち水	02 緑	打ち水 熊谷	020	3			8	2		
実行計画担当	暑さ対策	15 青	打ち水	02 緑	打ち水 その他	030	3			8	2		
実行計画担当	暑さ対策	15 青	日傘	03 白	日傘 通知・報告	010	1			8	2		
実行計画担当	暑さ対策	15 青	日傘	03 白	日傘 照会・回答	020	1			8	2		
実行計画担当	暑さ対策	15 青	日傘	03 白	日傘 事業計画・調整等	030	3			8	2		
実行計画担当	暑さ対策	15 青	日傘	03 白	日傘 その他	040	1			8	2		
計画制度・排出量取引担当	懸案	16 青	懸案	01 黄	懸案フォルダー	010	1			NAS		NAS	職員別
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17 黄	計画・取引担当全般	01 緑	計画・取引担当全般 例規等	010	11	歴	価	10	1		ドッチファイル保管
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17 黄	計画・取引担当全般	01 緑	計画・取引担当全般 通知・報告	020	1			10	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17 黄	計画・取引担当全般	01 緑	計画・取引担当全般 照会・回答(上半期)	030	1			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色	色	色	色	色			
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	計画・取引担当全般	01	緑	計画・取引担当全般 照会・回答(下半期)	040	1			10	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	計画・取引担当全般	01	緑	計画・取引担当全般 予算・決算	050	1			10	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	計画・取引担当全般	01	緑	計画・取引担当全般 会議・研修復命書	060	1			10	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	計画・取引担当全般	01	緑	計画・取引担当全般 説明会	070	1						
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	計画・取引担当全般	01	緑	計画・取引担当全般 5か年(環境基本)計画	080	3			10	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	計画・取引担当全般	01	緑	計画・取引担当全般 政府要望等	090	3			10	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	計画・取引担当全般	01	緑	計画・取引担当全般 相談対応記録	100	3			10	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	計画・取引担当全般	01	緑	計画・取引担当全般 ホームページ	110	1						
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	計画・取引担当全般	01	緑	計画・取引担当全般 カーボンオフセット	120	1	常					
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	計画・取引担当全般	01	緑	計画・取引担当全般 議会对応	130	1			10	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	計画・取引担当全般	01	緑	計画・取引担当全般 その他	140	1未			10	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	計画書等	02	白	大規模事業所廃止・変更・承継届出書	010	3	常				H-1	
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	計画書等	02	白	基準排出量決定・変更・修正協議書	020	3	常				H-5	
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	計画書等	02	白	地球温暖化対策推進者選任・解任届出書	030	3	常				H-1	
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	計画書等	02	白	非公表事項請求書	040	5			10	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	計画書等	02	白	計画書等 その他	050	1未			10	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	計画書等	02	白	計画・実施状況報告書	060	5		NAS			H-1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
		分類番号	色						分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャピネット 番号	引き出し 番号
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	計画書等	02	白	地球温暖化対策計画廃止報告書	070	3						
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	目標削減率緩和申請	03	赤	中小企業緩和 申込書	010	3			10	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	目標削減率緩和申請	03	赤	医療施設緩和 申込書	020	3			10	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	目標削減率緩和申請	03	赤	その他	030	1未			10	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	事業所排出量調査	04	青	事業所調査 通知・報告・照会・回答	010	1			10	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	事業所排出量調査	04	青	事業所調査結果報告書	020	5		常	10	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	事業所排出量調査	04	青	事業所調査 その他	030	1未			10	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	東京都連携	05	黄	都連携 例規・ガイドライン等	010	11	歴	価	10	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	東京都連携	05	黄	都連携 通知・報告・照会・回答	020	3			10	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	東京都連携	05	黄	都連携 その他	030	1未			10	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	クレジット	06	緑	その他ガス削減量申請・承認	010	3		常	10	1	分室	
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	クレジット	06	緑	オフセットクレジット申請・承認	020	3		常	10	1	分室	
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	クレジット	06	緑	その他ガス削減量モニタリング計画書・承認通知	030	3		常			分室	
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	トップレベル	07	白	トップレベル申請・認定	010	5		常	10	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	トップレベル	07	白	トップレベル審査会	020	3			10	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	トップレベル	07	白	トップレベル その他	030	1			10	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	見える化支援事業	08	赤	点検表	010	5			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	見える化支援事業	08	赤	カルテ	020	5			10	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	見える化支援事業	08	赤	優良事例展開	030	3			10	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	クレジットマッチング事業	09	黄	復命書・打合せ結果	010	3			10	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	削減量口座簿	10	青	一般管理口座開設申請書	010	10		差	11	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	削減量口座簿	10	青	口座名義人等氏名等変更届出書	020	10			11	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	削減量口座簿	10	青	口座管理者登録（登録抹消）申請書	030	10			11	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	削減量口座簿	10	青	一般管理口座更新申請書	040	10		常	11	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	削減量口座簿	10	青	管理口座廃止申請・通知	050	10		常	11	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	削減量口座簿	10	青	特定一般管理口座登録（登録抹消）申請書	060	10		常	11	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	削減量口座簿	10	青	振替可能削減量振替申請書	070	10		常	11	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	削減量口座簿	10	青	振替可能削減量等発行申請書	080	10		常	11	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	削減量口座簿	10	青	充当申請書	090	10		常	11	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	削減量口座簿	10	青	振替可能削減量等抹消（更正）申請書	100	10		常	11	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	削減量口座簿	10	青	削減量口座簿記録事項証明書交付申請書	110	10		常	11	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	削減量口座簿	10	青	大規模事業所削減目標達成通知書	120	10		価	10	2		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	削減量口座簿	10	青	中小クレジット補助	130	10			10	2		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17	黄	削減量口座簿	10	青	指定管理口座開設通知	140	10		常	11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17 黄	削減量口座簿	10 青	振替可能削減量記録移転申請書	150	10		常		11	1		
計画制度・排出量取引担当	計画・取引担当	17 黄	削減量口座簿	10 青	口座・排出量取引状況ホームページ公表	160	3				12	3		
計画制度・排出量取引担当	検証制度	18 白	検証制度全般	01 黄	検証制度 例規・ガイドライン等	010	11	歴	価		9	1		ドッチファイル保管
計画制度・排出量取引担当	検証制度	18 白	検証制度全般	01 黄	検証制度 通知・報告・照会・回答	020	1				9	1		
計画制度・排出量取引担当	検証制度	18 白	検証結果報告書	02 緑	エネルギー起源CO2削減量	010	10				9	1		
計画制度・排出量取引担当	検証制度	18 白	検証結果報告書	02 緑	その他ガス削減量	020	10				9	1	分室	
計画制度・排出量取引担当	検証制度	18 白	検証結果報告書	02 緑	中小クレジット	030	10				9	1	分室	
計画制度・排出量取引担当	検証制度	18 白	検証結果報告書	02 緑	再エネクレジット	040	10				9	1	分室	
計画制度・排出量取引担当	検証制度	18 白	検証結果報告書	02 緑	県外クレジット	050	10				9	1	分室	
計画制度・排出量取引担当	検証制度	18 白	検証結果報告書	02 緑	トップレベル	060	10				9	1		
計画制度・排出量取引担当	検証制度	18 白	検証機関	03 白	検証機関登録簿	010	3		常		9	2		更新後3年保存
計画制度・排出量取引担当	検証制度	18 白	検証機関	03 白	検証機関登録申請書	020	3		常		9	2		更新後3年保存
計画制度・排出量取引担当	検証制度	18 白	検証機関	03 白	登録検証機関登録事項変更届	030	3		常		9	2		更新後3年保存
計画制度・排出量取引担当	検証制度	18 白	検証機関	03 白	登録検証機関検証業務廃止等届	040	3		常		9	2		更新後3年保存
計画制度・排出量取引担当	検証制度	18 白	検証機関	03 白	検証業務規程届	050	3		常		9	2		更新後3年保存
計画制度・排出量取引担当	検証制度	18 白	検証機関	03 白	検証機関説明会・現地調査	060	1				9	2		
計画制度・排出量取引担当	検証制度	18 白	検証機関	03 白	検証機関 その他	070	1未				9	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
計画制度・排出量取引担当	検証制度	18 白	検証主任者	04 赤	検証主任者登録簿	010	3	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		更新後3年保存
計画制度・排出量取引担当	検証制度	18 白	検証主任者	04 赤	検証主任者登録申請書	020	3	常					更新後3年保存
計画制度・排出量取引担当	検証制度	18 白	検証主任者	04 赤	新規講習会	030	3	常					受講者名簿は講習会実施後
計画制度・排出量取引担当	検証制度	18 白	検証主任者	04 赤	更新講習会	040	3	常					受講者名簿は講習会実施後
計画制度・排出量取引担当	検証制度	18 白	検証主任者	04 赤	特別講習会	050	3						
計画制度・排出量取引担当	検証制度	18 白	検証主任者	04 赤	検証主任者 その他	060	1未						
計画制度・排出量取引担当	懸案	19 緑	懸案	01 青	懸案フォルダー	010	1		NAS		NAS		職員別
計画制度・排出量取引担当	中小事業者対策	20 白	中小事業者対策全般	01 黄	中小事業全般 通知・報告	010	1						
計画制度・排出量取引担当	中小事業者対策	20 白	中小事業者対策全般	01 黄	中小事業全般 照会・回答(上半期)	020	1						
計画制度・排出量取引担当	中小事業者対策	20 白	中小事業者対策全般	01 黄	中小事業全般 照会・回答(下半期)	030	1						
計画制度・排出量取引担当	中小事業者対策	20 白	中小事業者対策全般	01 黄	中小事業全般 予算・決算	040	1						
計画制度・排出量取引担当	中小事業者対策	20 白	中小事業者対策全般	01 黄	中小企業全般 監査	050	1						
計画制度・排出量取引担当	中小事業者対策	20 白	中小事業者対策全般	01 黄	中小事業全般 会議・研修等復命	060	1						
計画制度・排出量取引担当	中小事業者対策	20 白	中小事業者対策全般	01 黄	中小事業全般 計画・白書	070	3						
計画制度・排出量取引担当	中小事業者対策	20 白	中小事業者対策全般	01 黄	中小事業全般 議会	080	3						
計画制度・排出量取引担当	中小事業者対策	20 白	中小事業者対策全般	01 黄	中小事業全般 省エネセミナー	090	3						
計画制度・排出量取引担当	中小事業者対策	20 白	中小事業者対策全般	01 黄	中小事業全般 事例紹介	100	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書
											キャビネット番号	引き出し番号			
計画制度・排出量取引担当	中小事業者対策	20 白	中小事業者対策全般	01 黄	中小事業全般	SDGs	110	3							
計画制度・排出量取引担当	中小事業者対策	20 白	中小事業者対策全般	01 黄	中小事業全般	その他	120	3							
計画制度・排出量取引担当	中小事業者対策	20 白	プラットフォーム	02 緑	プラットフォーム	登録	010	3			12	1			
計画制度・排出量取引担当	中小事業者対策	20 白	プラットフォーム	02 緑	プラットフォーム	実施	020	3			12	1			
計画制度・排出量取引担当	中小事業者対策	20 白	温暖化センター	03 赤	センター連携・支援業務		010	3			12	1			
計画制度・排出量取引担当	中小事業者対策	20 白	温暖化センター	03 赤	脱炭素化セミナー		020	3			12	1			
計画制度・排出量取引担当	エコアップ認証制度	21 青	エコアップ認証制度全般	01 黄	エコアップ	例規	010	11	歴	価	12	1			
計画制度・排出量取引担当	エコアップ認証制度	21 青	エコアップ認証制度全般	01 黄	エコアップ	通知・報告	020	1			14	1			
計画制度・排出量取引担当	エコアップ認証制度	21 青	エコアップ認証制度全般	01 黄	エコアップ	審査	030	1			14	1			
計画制度・排出量取引担当	エコアップ認証制度	21 青	エコアップ認証制度全般	01 黄	エコアップ	認証事業所台帳	040	11		差	NAS		NAS		
計画制度・排出量取引担当	エコアップ認証制度	21 青	エコアップ認証制度全般	01 黄	エコアップ	その他	050	1未		常	14	2			
計画制度・排出量取引担当	エコアップ認証制度	21 青	申請等	02 黄	事前相談		010	1			12	1			
計画制度・排出量取引担当	エコアップ認証制度	21 青	申請等	02 黄	新規認証申請書		020	5			12	1			
計画制度・排出量取引担当	エコアップ認証制度	21 青	申請等	02 黄	更新認証申請書		030	5			12	1			
計画制度・排出量取引担当	エコアップ認証制度	21 青	申請等	02 黄	取組実施状況報告書		040	3			12	1			
計画制度・排出量取引担当	エコアップ認証制度	21 青	申請等	02 黄	事業所変更届出書		050	3			12	1			
計画制度・排出量取引担当	エコアップ認証制度	21 青	申請等	02 黄	事業所廃止届出書		060	3			12	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
計画制度・排出量取引担当	エコアップ認証制度	21 青	申請等	02 黄	ロゴマーク使用届出書	070	3				12	1		
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	中小企業対策	01 青	中小対策 照会・回答・通知	010	3				12	1		
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	中小企業対策	01 青	説明会等	020	3				13	1		
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	省エネ診断(省エネナビ)	03 緑	省エネナビ 例規	010	11	歴	価		14	2		
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	省エネ診断(省エネナビ)	03 緑	ナビゲーター登録	020	5		差		14	2		
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	省エネ診断(省エネナビ)	03 緑	省エネナビ 照会・回答・通知	030	5				14	2		
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	省エネ診断(省エネナビ)	03 緑	省エネナビ 実施	040	3				14	2		
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	省エネ診断(省エネナビ)	03 緑	省エネナビ その他	050	1				14	2		
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	省エネ診断(省エネナビ)	03 緑	R2年度省エネナビ委託契約関係	060	1未		延					R2年度完結、5年保存、令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	省エネ診断(省エネナビ)	03 緑	R1年度省エネナビ環ネット委託	070	1未		延					R2年度完結文書、5年保存
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	省エネ診断(専門業者)	04 白	診断 例規	010	11	歴	価		14	2		
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	省エネ診断(専門業者)	04 白	診断事業者登録	020	5		差		14	2		
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	省エネ診断(専門業者)	04 白	診断 照会・回答・通知	030	5				14	2		
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	省エネ診断(専門業者)	04 白	診断 実施(中小委託)	040	5				14	2		
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	省エネ診断(専門業者)	04 白	診断 実施(大規模委託)	050	5				14	2		
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	省エネ診断(専門業者)	04 白	診断 その他	060	1				14	2		
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	CO2排出削減設備導入補助	05 赤	設備補助 例規	010	11	歴	価		12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	設備補助 周知・募集	020	3		価		12	2			
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	設備補助 審査・選定委員会	030	5		価		12	2			
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	設備補助 補助金	040	10		価		15	1			
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	設備補助 相談対応	050	1		価		15	1			
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	設備補助 その他	060	1未				15	2			
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	設備補助 業務委託	070	5								
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	情報公開資料	080	3								
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	設備補助 交付申請 中田屋(株)	090	1未		延				文書課文庫	H30完結。保存期間10年。	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	設備補助 交付申請 3冊 中野倉	091	1未		延				文書課文庫	H30完結。保存期間10年。	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	設備補助 交付申請 日本製罐(株)	092	1未		延				文書課文庫	H30完結。保存期間10年。	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	設備補助 冊 審査・選定委員会 他2	093	1未		延				文書課文庫	H30完結。保存期間10年。	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	設備補助 交付申請	094	1未		延				文書課文庫	H30完結。保存期間10年。	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	設備補助 交付申請 コルコート(株)	095	1未		延				文書課文庫	H30完結。保存期間10年。	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	設備補助 交付申請 (有)勝三製工所	096	1未		延				文書課文庫	H30完結。保存期間10年。	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	設備補助 交付申請 (株)スギヤマ	097	1未		延				文書課文庫	H30完結。保存期間10年。	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	設備補助 交付申請 (株)オルテナジーパワー	097	1未		延				文書課文庫	H30完結。保存期間10年。	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	設備補助 交付申請 (株)酒商増田屋	098	1未		延				文書課文庫	H30完結。保存期間10年。	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	設備補助 交付申請 富士アルミ管工業(株) 首都圏リース(株)	099	1未		延				文書課文庫	H30完結。保存期間10年。	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	設備補助 交付申請 (有)ロイヤル工	100	1未	延			文書課 文庫		H30完結。保存期間10年。
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	設備補助 交付申請 辰巳設備工業(株)	101	1未	延			文書課 文庫		H30完結。保存期間10年。
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	設備補助 交付申請 (社)友愛会	102	1未	延			文書課 文庫		H30完結。保存期間10年。
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	設備補助 交付申請 (有)セキネ	103	1未	延			文書課 文庫		H30完結。保存期間10年。
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	設備補助 交付申請 (株)甲世社	104	1未	延			文書課 文庫		H30完結。保存期間10年。
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	設備補助 交付申請 賛光精機(株)	105	1未				文書課 文庫		H30完結。保存期間10年。
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	設備補助 交付申請 (株)宥嬉	106	1未	延			文書課 文庫		H30完結。保存期間10年。
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	設備補助 交付申請 (社)ともいき会	107	1未	延			文書課 文庫		H30完結。保存期間10年。
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	設備補助 交付申請 (株)小坂研究所	108	1未	延			文書課 文庫		H30完結。保存期間10年。
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	設備補助 交付申請 (株)水上三洋商会	109	1未	延			文書課 文庫		H30完結。保存期間10年。
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	設備補助 交付申請 (株)リテラ	110	1未	延			文書課 文庫		H30完結。保存期間10年。
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	設備補助 交付申請 (株)ホワイト急便川口	111	1未	延			文書課 文庫		H30完結。保存期間10年。
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	設備補助 交付申請 興洋化学(株)	112	1未	延			文書課 文庫		H30完結。保存期間10年。
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	設備補助 交付申請 (株)藤川紙業	113	1未	延			文書課 文庫		H30完結。保存期間10年。
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	設備補助 交付申請 (株)五洋ロジック	114	1未	延			文書課 文庫		H30完結。保存期間10年。
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	設備補助 交付申請 タイホー(株)	115	1未	延			文書課 文庫		H30完結。保存期間10年。
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	設備補助 交付申請 (株)箱田製作所	116	1未	延			文書課 文庫		H30完結。保存期間10年。

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外		文書課文庫			
											キャビネット キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号				
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助 栄製作所	交付申請	他1冊(株)協 ぶぎん総合リース(株)	117	1未		延		文書課 文庫	H30完結。保 存期間10年。
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助 所	交付申請	(株)叶木型製作	118	1未		延		文書課 文庫	H30完結。保 存期間10年。
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助 ト(株)	交付申請	ウム・ヴェル	119	1未		延		文書課 文庫	H30完結。保 存期間10年。
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助 研究所	交付申請	(株)白寿生化学	120	1未		延		文書課 文庫	H30完結。保 存期間10年。
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助	交付申請	(有)オザワスポ ーツ	121	1未		延		文書課 文書	H30完結。保 存期間10年。
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助	交付申請	(株)横森製作所	122	1未		延		文書課 文庫	H30完結。保 存期間10年。
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助 (株)	交付申請	埼玉伸管工業	123	1未		延		文書課 文庫	H30完結。保 存期間10年。
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助	交付申請	(株)サイセン	124	1未		延		文書課 文庫	H30完結。保 存期間10年。
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助 (株)	交付申請	福島化成工業	125	1未		延		文書課 文庫	H30完結。保 存期間10年。
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助 グ(株)	交付申請	産業シーリン	126	1未		延		文書課 文庫	H30完結。保 存期間10年。
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助	交付申請	(医)満寿会	127	1未		延		文書課 文庫	H30完結。保 存期間10年。
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助 印刷	交付申請	(株)文化カラー	128	1未		延		文書課 文庫	H30完結。保 存期間10年。
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助	交付申請	フロ- (株)	129	1未		延		文書課 文庫	H30完結。保 存期間10年。
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助	交付申請	城北神鉄(株)	130	1未		延		文書課 文庫	H30完結。保 存期間10年。
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助 グ	交付申請	(社)ウイン	131	1未		延		文書課 文庫	H30完結。保 存期間10年。
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助 (株)	交付申請	埼玉伸管工業	132	1未		延		文書課 文庫	H30完結。保 存期間10年。
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助	交付申請	入間川ゴム(株)	133	1未		延		文書課 文庫	H30完結。保 存期間10年。

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助 交付申請 (社)富士見市社会福祉事業団	134	1未	延	文書課 文庫	H30完結。保存期間10年。	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助 交付申請 マメトラ農機(株)	135	1未	差	文書課 文庫	H30完結。保存期間10年。	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助 交付申請 (医)白桜会	136	1未	延	文書課 文庫	H30完結。保存期間10年。	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助 交付申請 阿部被服(株)	137	1未	延	文書課 文庫	H30完結。保存期間10年。	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助 交付申請 (学)白百合学園	138	1未	延	文書課 文庫	H30完結。保存期間10年。	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助 交付申請 (株)フードタツチ	139	1未	延	文書課 文庫	H30完結。保存期間10年。	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助 交付申請 (株)広田屋	140	1未	延	文書課 文庫	H30完結。保存期間10年。	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助 交付申請 (株)マスダック	141	1未	延	文書課 文庫	H30完結。保存期間10年。	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助 交付申請 (株)味輝	142	1未	延	文書課 文庫	H30完結。保存期間10年。	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助 交付申請 (社)隼人会	143	1未	延	文書課 文庫	H30完結。保存期間10年。	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助 交付申請 (株)東京ペイント	144	1未	延	文書課 文庫	H30完結。保存期間10年。	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助 交付申請 (社)真寿会	145	1未	延	文書課 文庫	H30完結。保存期間10年。	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助 交付申請 (株)クリエ	146	1未	延	文書課 文庫	H30完結。保存期間10年。	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助 交付申請 (株)富士興	147	1未	延	文書課 文庫	H30完結。保存期間10年。	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助 交付申請 所沢軽合金(株)	148	1未	延	文書課 文庫	H30完結。保存期間10年。	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助 交付申請 (株)ディオスネット	149	1未	延	文書課 文庫	H30完結。保存期間10年。	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助 交付申請 (株)大産	150	1未	延	文書課 文庫	H30完結。保存期間10年。	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外		文書課文庫		
											キャビネット キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号			
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助 交付申請 坂戸グランドホテル	151	1未	延			文書課文庫	H30完結。保存期間10年。	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助 交付申請 (株)広英社印刷	152	1未	延			文書課文庫	H30完結。保存期間10年。	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助 交付申請 坂田自動車工業(株)	153	1未	延			文書課文庫	H30完結。保存期間10年。	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助 交付申請 岡野正則	154	1未	延			文書課文庫	H30完結。保存期間10年。	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助 交付申請 日本容器工業(株)	155	1未	延			文書課文庫	H30完結。保存期間10年。	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助 交付申請 (株)栗原瓣天堂 首都圏リース(株)	156	1未	延			文書課文庫	H30完結。保存期間10年。	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助 交付申請 トヨタ部品埼玉共販(株)	157	1未	延			文書課文庫	H30完結。保存期間10年。	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	設備補助 交付申請 (株)大倉	158	1未	延			文書課文庫	H30完結。保存期間10年。	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	平成30年度C02排出削減設備導入補助金 株式会社リテラ	159	1未	延			文書課文庫	R1完結。保存期間10年。令	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	平成30年度C02排出削減設備導入補助金 丸和油脂株式会社	160	1未	延			文書課文庫	R1完結。保存期間10年。令	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	平成30年度C02排出削減設備導入補助金 株式会社武蔵野フーズ(所沢)	161	1未	延			文書課文庫	R1完結。保存期間10年。令	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	平成30年度C02排出削減設備導入補助金 日本無線硝子株式会社	162	1未	延			文書課文庫	R1完結。保存期間10年。令	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	平成30年度C02排出削減設備導入補助金 川口化学工業株式会社	163	1未	延			文書課文庫	R1完結。保存期間10年。令	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	平成30年度C02排出削減設備導入補助金 株式会社ヒガシヤデリカ	164	1未	延			文書課文庫	R1完結。保存期間10年。令	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	平成30年度C02排出削減設備導入補助金 株式会社フジダン	165	1未	延			文書課文庫	R1完結。保存期間10年。令	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	平成30年度C02排出削減設備導入補助金 株式会社武蔵野フーズ(カム)	166	1未	延			文書課文庫	R1完結。保存期間10年。令	
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	平成30年度C02排出削減設備導入補助金 平岡織染株式会社	167	1未	延			文書課文庫	R1完結。保存期間10年。令	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
		分類 番号	色						分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 川口化学工業株式会社	168	1未	延	文書課 文庫		R1完結。保存期間10年。令		
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 株式会社北星社	169	1未	延	文書課 文庫		R1完結。保存期間10年。令		
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 東武冶金株式会社	170	1未	延	文書課 文庫		R1完結。保存期間10年。令		
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 株式会社武蔵野フーズ	171	1未	延	文書課 文庫		R1完結。保存期間10年。令		
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 光製薬株式会社	172	1未	延	文書課 文庫		R1完結。保存期間10年。令		
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 株式会社ヒガシヤデリカ	173	1未	延	文書課 文庫		R1完結。保存期間10年。令		
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 医療法人社団埼玉巨樹の会	174	1未	延	文書課 文庫		R1完結。保存期間10年。令		
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 太平化学製品株式会社	175	1未	延	文書課 文庫		R1完結。保存期間10年。令		
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0101)	176	1未	延	文書課 文庫		R1完結。保存期間10年。令		
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0102)	177	1未	延	文書課 文庫		R1完結。保存期間10年。令		
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0103)	178	1未	延	文書課 文庫		R1完結。保存期間10年。令		
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0104)	179	1未	延	文書課 文庫		R1完結。保存期間10年。令		
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0105)	180	1未	延	文書課 文庫		R1完結。保存期間10年。令		
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0106)	181	1未	延	文書課 文庫		R1完結。保存期間10年。令		
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0107)	182	1未	延	文書課 文庫		R1完結。保存期間10年。令		
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0108)	183	1未	延	文書課 文庫		R1完結。保存期間10年。令		
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0109)	184	1未	延	文書課 文庫		R1完結。保存期間10年。令		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外		
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0110)	185	1未	延			R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0111)	186	1未	延		文書課文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0112)	187	1未	延		文書課文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0113)	188	1未	延		文書課文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0114)	189	1未	延		文書課文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0115)	190	1未	延		文書課文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0116)	191	1未	延		文書課文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0117)	192	1未	延		文書課文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0118)	193	1未	延		文書課文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0119)	194	1未	延		文書課文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0120)	195	1未	延		文書課文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0121)	196	1未	延		文書課文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0122)	197	1未	延		文書課文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0123)	198	1未	延		文書課文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0124)	199	1未	延		文書課文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0125)	200	1未	延		文書課文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0126)	201	1未	延		文書課文庫	R1完結。保存期間10年。令

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考	
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				
										キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号			
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0127)	202	1未		延		文書課 文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0128)	203	1未		延		文書課 文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0129)	204	1未		延		文書課 文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0130)	205	1未		延		文書課 文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0131)	206	1未		延		文書課 文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0132)	207	1未		延		文書課 文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0133)	208	1未		延		文書課 文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0134)	209	1未		延		文書課 文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0135)	210	1未		延		文書課 文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0136)	211	1未		延		文書課 文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0137)	212	1未		延		文書課 文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0138)	213	1未		延		文書課 文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0139)	214	1未		延		文書課 文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0140)	215	1未		延		文書課 文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0141)	216	1未		延		文書課 文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0142)	217	1未		延		文書課 文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0143)	218	1未		延		文書課 文庫	R1完結。保存期間10年。令

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色											
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0144)	219	1未		延		文書課 文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0145)	220	1未		延		文書課 文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0146)	221	1未		延		文書課 文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0147)	222	1未		延		文書課 文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0148)	223	1未		延		文書課 文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0149)	224	1未		延		文書課 文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0150)	225	1未		延		文書課 文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0151)	226	1未		延		文書課 文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0152)	227	1未		延		文書課 文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0153)	228	1未		延		文書課 文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0154)	229	1未		延		文書課 文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0155)	230	1未		延		文書課 文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和元年度C02排出削減設備導入補助金 (C02 0156)	231	1未		延		文書課 文庫	R1完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和2年度C02排出削減設備導入補助金 株式会社コスモスフーズ	232	1未		延		文書課 文庫	R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和2年度C02排出削減設備導入補助金 株式会社特殊金属エクスセル	233	1未		延		文書課 文庫	R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和2年度C02排出削減設備導入補助金 川口化学工業株式会社	234	1未		延		文書課 文庫	R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	令和2年度C02排出削減設備導入補助金 トオカツフーズ株式会社	235	1未		延		文書課 文庫	R2完結。保存期間10年。令

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピネット 番号	キャピ ネット 以外	キャピ ネット 以外									
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	令和2年度C02排出削減設備導入補助金 株式会社クリタエイムテリカ	236	1未	延			文書課 文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	令和2年度C02排出削減設備導入補助金 株式会社リテラ	237	1未	延			文書課 文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	令和2年度C02排出削減設備導入補助金 光製薬株式会社	238	1未	延			文書課 文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	令和2年度C02排出削減設備導入補助金 株式会社武蔵野フーズ	239	1未	延			文書課 文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	令和2年度C02排出削減設備導入補助金 株式会社デリフレッシュフーズ	240	1未	延			文書課 文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	令和2年度C02排出削減設備導入補助金 立教大学新座キャンパス	241	1未	延			文書課 文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	令和2年度スマート省エネ技術導入事業申請書 株式会社マスタック東	242	1未	延			文書課 文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	節委補助 審査・選定委員会	243	1未	延			文書課 文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	設備補助 補助金	244	1未	延			文書課 文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 1）	245	1未	延			文書課 文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 2）	246	1未	延			文書課 文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 3）	247	1未	延			文書課 文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 4）	248	1未	延			文書課 文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 5）	249	1未	延			文書課 文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 6）	250	1未	延			文書課 文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 6）	251	1未	延			文書課 文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 7）	252	1未	延			文書課 文庫		R2完結。保存期間10年。令

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 8）	253	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 9）	254	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 9）	255	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 12）	256	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 13）	257	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 14）	258	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 15）	259	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 16）	260	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 17）	261	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 18）	262	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 19）	263	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 20）	264	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 21）	265	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 22）	266	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 23）	267	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 24）	268	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 25）	269	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 26）	270	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 28）	271	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 29）	272	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 30）	273	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 31）	274	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 32）	275	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 33）	276	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 34）	277	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 35）	278	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 36）	279	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 38）	280	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 39）	281	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 40）	282	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 41）	283	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 42）	284	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 43）	285	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 44）	286	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 45）	287	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 47）	288	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 47）	289	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 48）	290	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 49）	291	1未	歴	延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 50）	292	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 51）	293	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 52）	294	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 53）	295	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 54）	296	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 55）	297	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 56）	298	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 56）	299	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 57）	300	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 58）	301	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 59）	302	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	C02補助（採択 60）	303	1未		延			文書課文庫		R2完結。保存期間10年。令

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外		
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	C02補助（採択 61）	304	1未	延		文書課 文庫	R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	C02補助（採択 62）	305	1未	延		文書課 文庫	R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	C02補助（採択 63）	306	1未	延		文書課 文庫	R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	暑さ対策 審査・選定委員会	307	1未	延		文書課 文庫	R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	暑さ対策 審査・選定委員会（二次）	308	1未	延		文書課 文庫	R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	暑さ対策 審査・選定委員会（二次延長）	309	1未	延		文書課 文庫	R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	暑さ補助 申請 一次（ 1 ）	310	1未	延		文書課 文庫	R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	暑さ補助 申請 一次（ 2 ）	311	1未	延		文書課 文庫	R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	暑さ補助 申請 一次（ 3 ）	312	1未	延		文書課 文庫	R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	暑さ補助 申請 一次（ 4 ）	313	1未	延		文書課 文庫	R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	暑さ補助 申請 一次（ 5 ）	314	1未	延		文書課 文庫	R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	暑さ補助 申請 一次（ 6 ）	315	1未	延		文書課 文庫	R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	暑さ補助 申請 一次（ 7 ）	316	1未	延		文書課 文庫	R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	暑さ補助 申請 一次（ 8 ）	317	1未	延		文書課 文庫	R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	暑さ補助 申請 一次（ 9 ）	318	1未	延		文書課 文庫	R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	暑さ補助 申請 一次（ 10 ）	319	1未	延		文書課 文庫	R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22	緑	C02排出削減設備導入補助	05	赤	暑さ補助 申請 二次（ 1 ）	320	1未	延		文書課 文庫	R2完結。保存期間10年。令

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	暑さ補助 申請 二次(2)	321	1未	延			文書課 文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	暑さ補助 申請 二次(3)	322	1未	延			文書課 文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	暑さ補助 申請 二次(4)	323	1未	延			文書課 文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	暑さ補助 申請 二次(5)	324	1未	延			文書課 文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	暑さ補助 申請 二次(6)	325	1未	延			文書課 文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	暑さ補助 申請 二次(7)	326	1未	延			文書課 文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	暑さ補助 申請 二次(8)	327	1未	延			文書課 文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	暑さ補助 申請 二次(9)	328	1未	延			文書課 文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	暑さ補助 申請 二次(10)	329	1未	延			文書課 文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	暑さ補助 申請 二次(11)	330	1未	延			文書課 文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	暑さ補助 申請 二次延長(1)	331	1未	延			文書課 文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	暑さ補助 申請 二次延長(2)	332	1未	延			文書課 文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	暑さ補助 申請 二次延長(3)	333	1未	延			文書課 文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	暑さ補助 申請 二次延長(4)	334	1未	延			文書課 文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	暑さ補助 申請 二次延長(5)	335	1未	延			文書課 文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	事業者支援	22 緑	C02排出削減設備導入補助	05 赤	暑さ補助 申請 二次延長(6)	336	1未	延			文書課 文庫		R2完結。保存期間10年。令
計画制度・排出量取引担当	貸付	24 青	貸付全般	01 青	懸案フォルダー	010	1未				16 1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09E00	温暖化対策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
計画制度・排出量取引担当	貸付	24 青	貸付全般	01 青	貸付 例規	020	11	歴	常		16	1		
計画制度・排出量取引担当	貸付	24 青	貸付全般	01 青	貸付 照会・回答・通知	030	1				16	1		
計画制度・排出量取引担当	貸付	24 青	貸付全般	01 青	貸付 広報・パンフレット	040	1				16	1		
計画制度・排出量取引担当	貸付	24 青	貸付全般	01 青	貸付 融資制度管理システム	050	10		常		16	1		
計画制度・排出量取引担当	貸付	24 青	貸付全般	01 青	貸付 セミナー・説明会	060	1				16	1		
計画制度・排出量取引担当	貸付	24 青	貸付全般	01 青	貸付 その他	070	1				16	1		
計画制度・排出量取引担当	貸付	24 青	貸付報告書等	02 黄	残高報告書	010	3				16	1	H	
計画制度・排出量取引担当	貸付	24 青	貸付報告書等	02 黄	資金借入申込書	020	10				16	1		
計画制度・排出量取引担当	貸付	24 青	貸付報告書等	02 黄	貸付実行報告書	030	10				16	1	H	
計画制度・排出量取引担当	貸付	24 青	貸付報告書等	02 黄	償還計画の変更届	040	10				16	1		
計画制度・排出量取引担当	貸付	24 青	貸付報告書等	02 黄	申込内容の変更(取下)届出書	050	10							
計画制度・排出量取引担当	貸付	24 青	利子補給金	03 緑	利子補給金例規	010	11	歴	常		16	1	H	
計画制度・排出量取引担当	貸付	24 青	利子補給金	03 緑	利子補給金通知	020	1				16	1		
計画制度・排出量取引担当	貸付	24 青	信用保証協会	04 赤	代位弁済通知	010	1				16	1		
計画制度・排出量取引担当	貸付	24 青	信用保証協会	04 赤	中小企業信用保険法	020	1		常		16	1		
計画制度・排出量取引担当	貸付	24 青	信用保証協会	04 赤	中小企業信用保険法に基づく認定簿	030	10		常		16	1		
計画制度・排出量取引担当	貸付	24 青	信用保証協会	04 赤	信用保証協会の手引き	040	1		差		16	1		

