

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・財団担当	総務	01	白	総務	01	白	懸案フォルダー（総務・財団担当）	010	1未		PC	1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	総務	01	白	例規（総務）	020	11	常		1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	総務	01	白	通知報告（総務）	030	1			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	総務	01	白	照会回答（総務）	040	1			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	総務	01	白	事務分掌表（専決指定）	050	3			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	総務	01	白	事務引継書	060	3			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	総務	01	白	災害防火組織	070	1			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	総務	01	白	危機管理・業務継続計画	080	1			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	総務	01	白	事務概要	090	1未	価		1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	総務	01	白	重要な文書等の持ち出し等管理台帳	100	3			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	総務	01	白	県庁LAN全般	110	1			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	総務	01	白	情報セキュリティ	120	3			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	新型コロナウイルス感染症	02	赤	新型コロナ 通知報告	010	1			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	新型コロナウイルス感染症	02	赤	新型コロナ 照会回答	020	1			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	文書	03	青	文書 例規	010	11	常		1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	文書	03	青	文書 通知報告	020	1			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	文書	03	青	文書 照会回答	030	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・財団担当	総務	01	白	文書	03	青	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	文書	03	青	文書保存台帳	050	10			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	文書	03	青	文書管理台帳	060	11		常	1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	文書	03	青	文書廃棄台帳	070	3			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	文書	03	青	親展文書発送台帳	080	11			1	1		位置付け必須
総務・財団担当	総務	01	白	文書	03	青	文書事務実施点検表	090	1			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 例規	010	11		常	1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 通知報告	020	1			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 照会回答	030	1			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	取材対応メモ	040	3			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	議員照会	050	3			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	知事への提案	060	3			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	情報公開・個人情報保護	05	緑	情報公開・個人情報保護 例規	010	11		常	1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	情報公開・個人情報保護	05	緑	情報公開・個人情報保護 通知報告	020	3			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	情報公開・個人情報保護	05	緑	情報公開・個人情報保護 照会回答	030	3			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	情報公開・個人情報保護	05	緑	情報公開請求	040	3			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	会議	06	白	部課所長会議	010	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・財団担当	総務	01	白	会議	06	白	庁議資料	020	1			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	会議	06	白	その他会議	030	3			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	監査・検査	07	赤	監査・検査 例規	010	11		常	1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	監査・検査	07	赤	監査・検査 通知報告	020	3			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	監査・検査	07	赤	監査・検査 照会回答	030	5			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	監査・検査	07	赤	定期監査	040	5			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	監査・検査	07	赤	テーマ監査	050	5			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	監査・検査	07	赤	行政監査・行政監察	060	5			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	監査・検査	07	赤	会計実地検査	070	5			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	監査・検査	07	赤	包括外部監査	080	5			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	監査・検査	07	赤	会計検査院検査	090	5			1	1		
総務・財団担当	総務	01	白	監査・検査	07	赤	財務自己検査	100	5			1	1		
総務・財団担当	県議会	02	青	全般	01	青	県議会 通知報告	010	1			1	1		
総務・財団担当	県議会	02	青	全般	01	青	県議会 照会回答	020	1			1	1		
総務・財団担当	県議会	02	青	全般	01	青	初顔合わせ	030	1			1	1		
総務・財団担当	県議会	02	青	定例会	02	黄	6月定例会	010	1			1	1		
総務・財団担当	県議会	02	青	定例会	02	黄	9月定例会	020	1			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色	色	色	色	色	色	色	
総務・財団担当	県議会	02	青	定例会	02	黄	12月定例会	030	1			1	1		
総務・財団担当	県議会	02	青	定例会	02	黄	2月定例会	040	1			1	1		
総務・財団担当	県議会	02	青	定例会	02	黄	人材育成・文化・スポーツ振興特別委員会	050	1			1	1		
総務・財団担当	県議会	02	青	定例会	02	黄	公社事業特別委員会	060	1			1	1		
総務・財団担当	県議会	02	青	定例会	02	黄	予算特別委員会	070	1			1	1		
総務・財団担当	県議会	02	青	定例会	02	黄	決算特別委員会	080	1			1	1		
総務・財団担当	県議会	02	青	定例会	02	黄	政党要望	090	1			1	1		
総務・財団担当	県議会	02	青	定例会	02	黄	調査依頼	100	1			1	1		
総務・財団担当	人事	03	緑	人事	01	緑	例規（人事）	010	11		常	1	2		
総務・財団担当	人事	03	緑	人事	01	緑	通知報告（人事）	020	1			1	2		
総務・財団担当	人事	03	緑	人事	01	緑	照会回答（人事）	030	3			1	2		
総務・財団担当	人事	03	緑	人事	01	緑	勤務記録カード	040	1			1	2		
総務・財団担当	人事	03	緑	人事	01	緑	組織定数	050	1			1	2		
総務・財団担当	人事	03	緑	人事	01	緑	人事関係報告書	060	1			1	2		
総務・財団担当	人事	03	緑	人事	01	緑	派遣法	070	3			1	2		
総務・財団担当	人事	03	緑	表彰	02	白	例規（表彰）	010	11		常	1	2		
総務・財団担当	人事	03	緑	表彰	02	白	通知報告（表彰）	020	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
総務・財団担当	人事	03 緑	表彰	02 白	照会回答（表彰）	030	1			1	2			
総務・財団担当	人事	03 緑	表彰	02 白	職員表彰	040	5			1	2			
総務・財団担当	人事	03 緑	研修	03 赤	研修 例規	010	11		常	1	2			
総務・財団担当	人事	03 緑	研修	03 赤	研修 通知報告	020	1			1	2			
総務・財団担当	人事	03 緑	研修	03 赤	研修 照会回答	030	1			1	2			
総務・財団担当	人事	03 緑	研修	03 赤	自治人材開発センター研修	040	1			1	2			
総務・財団担当	人事	03 緑	研修	03 赤	その他研修	050	1			1	2			
総務・財団担当	人事	03 緑	会計年度任用職員	04 青	例規（会計年度任用職員）	010	11		常	1	2			
総務・財団担当	人事	03 緑	会計年度任用職員	04 青	通知報告（会計年度任用職員）	020	3			1	2			
総務・財団担当	人事	03 緑	会計年度任用職員	04 青	照会回答（会計年度任用職員）	030	3			1	2			
総務・財団担当	人事	03 緑	会計年度任用職員	04 青	雇用伺い	040	3			1	2			
総務・財団担当	人事	03 緑	会計年度任用職員	04 青	源泉徴収票・法定調書	050	10			1	2			
総務・財団担当	人事	03 緑	会計年度任用職員	04 青	労働保険	060	5			1	2			
総務・財団担当	人事	03 緑	会計年度任用職員	04 青	社会保険	070	5			1	2			
総務・財団担当	人事	03 緑	サービス	05 黄	サービス 例規	010	11		常	1	2			
総務・財団担当	人事	03 緑	サービス	05 黄	サービス 通知報告	020	1			1	2			
総務・財団担当	人事	03 緑	サービス	05 黄	サービス 照会回答	030	1			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤビ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	電 子 文 書	キヤビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤビ ネット 以 外					
総務・財団担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	勤務状況報告	040	1			1	2		
総務・財団担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	事故報告	050	3			1	2		
総務・財団担当	人事	03	緑	給与	06	緑	給与 例規	010	11		常	1	2		
総務・財団担当	人事	03	緑	給与	06	緑	給与 通知報告	020	1			1	2		
総務・財団担当	人事	03	緑	給与	06	緑	給与 照会回答	030	1			1	2		
総務・財団担当	人事	03	緑	給与	06	緑	派遣職員関係書類	040	3			1	2		
総務・財団担当	人事	03	緑	旅費	07	白	旅費 例規	010	11		常	1	2		
総務・財団担当	人事	03	緑	旅費	07	白	旅費 通知報告	020	3			1	2		
総務・財団担当	人事	03	緑	旅費	07	白	旅費 照会回答	030	3			1	2		
総務・財団担当	人事	03	緑	旅費	07	白	復命書	040	5			1	2		
総務・財団担当	人事	03	緑	旅費	07	白	派遣職員通勤届(写)	050	1			1	2		
総務・財団担当	福利厚生	04	赤	福利厚生	01	赤	通知報告(福利厚生)	010	3			1	2		
総務・財団担当	福利厚生	04	赤	福利厚生	01	赤	照会回答(福利厚生)	020	3			1	2		
総務・財団担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	通知報告(健康管理)	010	3			1	2		
総務・財団担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	照会回答(健康管理)	020	3			1	2		
総務・財団担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	通知報告(共済・互助会)	010	3			1	2		
総務・財団担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	照会回答(共済・互助会)	020	3			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	財務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・財団担当	財務	05	緑	財務	01	緑	例規(財務)	010	1未	価		1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	財務	01	緑	通知報告(財務)	020	3			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	財務	01	緑	照会回答(財務)	030	3			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	財務	01	緑	歳入・歳出予算差引簿、外現金整理簿	040	3			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	財務	01	緑	入札参加者等選定委員会	050	3			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 通知報告	010	3			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 照会回答	020	3			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	予算	02	白	重点施策	030	3			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	予算	02	白	事業レビュー	040	3			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	予算	02	白	規模推計	050	3			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	予算	02	白	使用料手数料見直し	060	3			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	予算	02	白	事務事業の見直し	070	3			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算見積調書	080	3			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	予算	02	白	単価復活	090	3			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算記者発表資料・記者会見パネル等	100	3			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	予算	02	白	歳出予算の事業概要	110	3			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算概要	120	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・財団担当	財務	05	緑	予算	02	白	配当書	130	3			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	予算	02	白	執行委任	140	3			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算流用	150	3			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	予算	02	白	補正予算	160	3			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算 通知報告	010	3			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算 照会回答	020	3			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算見込	030	3			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算統計	040	3			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	決算	03	赤	事項別明細書	050	3			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	決算	03	赤	行政報告書	060	3			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	収入	04	青	調定伺い	010	10			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	収入	04	青	収入済通知書	020	5			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	収入	04	青	戻出命令書	030	5			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	収入	04	青	債権管理簿	040	5			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	収入	04	青	現金出納簿	050	5		常	1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	収入	04	青	収入未済	060	1未		価	1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出更正	010	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・財団担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（社会保険料）	015	5			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（報償費）総務・財団	020	5			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（報償費）振興	030	5			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（報償費）創造	040	5			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（普通旅費）	050	5			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（食糧費）	060	5			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（他需用費）総務・財団	070	5			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（他需用費）振興	080	5			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（他需用費）創造	090	5			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（役務費）総務・財団	100	5			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（役務費）振興	110	5			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（役務費）創造	120	5			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（委託料）総務・財団	130	5			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（委託料）振興	140	5			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（委託料）創造	150	5			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（使賃料）総務・財団	160	5			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（使賃料）振興	170	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号											
総務・財団担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（使賃料）創造	180	5			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（工事請負費）	190	5			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（負担金）	200	5			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（補助金）	210	5			1	2		
総務・財団担当	財務	05	緑	物品	06	緑	例規（物品）	010	1未		価	2	1		
総務・財団担当	財務	05	緑	物品	06	緑	通知報告（物品）	020	3			2	1		
総務・財団担当	財務	05	緑	物品	06	緑	照会回答（物品）	030	3			2	1		
総務・財団担当	財務	05	緑	物品	06	緑	保管転換請求書	040	3			2	1		
総務・財団担当	財務	05	緑	物品	06	緑	消耗品出納簿	050	3			2	1		
総務・財団担当	財務	05	緑	物品	06	緑	重要物品カード	060	1未		価	2	1		
総務・財団担当	財務	05	緑	物品	06	緑	不用決定伺い	070	3			2	1		
総務・財団担当	財務	05	緑	物品	06	緑	物品使用貸借契約書	080	5			2	1		
総務・財団担当	財務	05	緑	物品	06	緑	乗車証・配車申請伺い	090	3			2	1		
総務・財団担当	公有財産等	06	白	公有財産	01	白	通知・照会等（公有財産）	010	1			2	1		
総務・財団担当	公有財産等	06	白	公有財産	01	白	公有財産報告書	020	3			2	1		
総務・財団担当	公有財産等	06	白	公有財産	01	白	公有財産台帳	030	11		常	2	1		
総務・財団担当	公有財産等	06	白	公有財産	01	白	公有財産管理簿	040	11		常	2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務・財団担当	公有財産等	06	白	行政財産	02	赤	通知・照会等（行政財産）	010	1			2	1			
総務・財団担当	公有財産等	06	白	行政財産	02	赤	行政財産使用許可	020	5			2	1			
総務・財団担当	公有財産等	06	白	行政財産	02	赤	行政財産使用承認	030	5	常		2	1			
総務・財団担当	文化施設	07	青	全般	01	青	芸術劇場施設懸案	010	1未		価	2	1			
総務・財団担当	文化施設	07	青	全般	01	青	埼玉会館施設懸案	020	1未		価	2	1			
総務・財団担当	文化施設	07	青	全般	01	青	占用許可	030	11	常		2	1			
総務・財団担当	文化施設	07	青	全般	01	青	工事・修繕履歴	040	11	常		2	1			
総務・財団担当	文化施設	07	青	全般	01	青	その他文化施設全般	050	3			2	1			
総務・財団担当	文化施設	07	青	工事・業務委託	02	黄	営繕要望	010	5			2	1			
総務・財団担当	文化施設	07	青	工事・業務委託	02	黄	工事・業務委託	020	5			2	1			
総務・財団担当	文化施設	07	青	工事・業務委託	02	黄	工事等完了引渡書	030	10			2	1			
総務・財団担当	指定管理者	08	緑	指定管理者	01	緑	通知・照会（指定管理）	010	3			2	1			
総務・財団担当	指定管理者	08	緑	指定管理者	01	緑	指定管理者制度全般	020	1未		価	2	1			
総務・財団担当	指定管理者	08	緑	指定管理者	01	緑	指定管理者募集要項等	030	11	常		2	1			
総務・財団担当	指定管理者	08	緑	指定管理者	01	緑	実施要領・評価結果等	040	11	常		2	1			
総務・財団担当	指定管理者	08	緑	指定管理者	01	緑	その他指定管理者関係	050	1未		価	2	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09	白	例規類	01	白	定款	010	11	常		2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 白	例規類	01 白	条例	020	11		常		2	1		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 白	例規類	01 白	管理規則	030	11		常		2	1		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 白	例規類	01 白	管理要領	040	11		常		2	1		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 白	例規類	01 白	利用料金承認	050	11		常		2	1		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 白	例規類	01 白	役員・人事・組織定款	060	11		常		2	1		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 白	例規類	01 白	規程等協議・回答	070	11		常		2	1		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 白	例規類	01 白	補助金交付要綱	080	11		常		2	1		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 白	例規類	01 白	税関係	090	1未		価		2	1		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 白	全般	02 赤	通知報告(芸文財団)	010	1				2	1		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 白	全般	02 赤	照会回答(芸文財団)	020	1				2	1		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 白	会議	03 青	理事会	010	5				2	1		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 白	会議	03 青	評議員会	020	5				2	1		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 白	会議	03 青	その他会議(芸文財団)	030	5				2	1		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 白	補助・委託	04 黄	補助事業(芸文財団)	010	5				2	1		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 白	補助・委託	04 黄	指定管理事業(芸文財団)	020	5				2	1		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 白	補助・委託	04 黄	委託事業(芸文財団)	030	5				2	1		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 白	施設管理	05 緑	長期・優先利用	010	3				2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 白	施設管理	05 緑	利用料金減額・免除	020	3			2	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 白	施設管理	05 緑	県民からの意見	030	1未		価	2	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 白	施設管理	05 緑	臨時休館(業)日	040	3			2	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 白	施設管理	05 緑	利用状況報告	050	3			2	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 白	施設管理	05 緑	再委託状況	060	3			2	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 白	施設管理	05 緑	事故報告	070	11		常	2	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 白	施設管理	05 緑	備品購入・修繕協議	080	5			2	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 白	指導監督	06 白	出資法人実態調査	010	3			2	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 白	指導監督	06 白	四半期運営状況調査	020	5			2	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 白	指導監督	06 白	外部監査関係	030	11		常	2	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 白	指導監督	06 白	経営評価(中期経営計画)関係	040	11		常	2	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 白	指導監督	06 白	協議・報告(芸文財団)	050	11		常	2	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 白	広報関係	07 赤	チラシ・パンフレット(芸文財団)	010	1未		価	2	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 白	広報関係	07 赤	新聞記事	020	1未		価	2	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 白	広報関係	07 赤	「彩の国だより」原稿依頼	030	3			2	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 白	広報関係	07 赤	その他広報関係(芸文財団)	040	3			2	1			
総務・財団担当	公益法人	10 青	公益法人全般	01 青	公益法人 通知照会	010	1			2	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・財団担当	公益法人	10 青	10 青	10 青	01 青	01 青	020	11	常		2	2		
総務・財団担当	公益法人	10 青	10 青	10 青	01 青	01 青	030	5			2	2		
総務・財団担当	公益法人	10 青	10 青	10 青	01 青	01 青	040	5			2	2		
総務・財団担当	公益法人	10 青	10 青	10 青	01 青	01 青	050	5			2	2		
総務・財団担当	公益法人	10 青	10 青	10 青	01 青	01 青	060	5			2	2		
総務・財団担当	公益法人	10 青	10 青	10 青	01 青	01 青	070	11	常		2	2		
総務・財団担当	公益法人	10 青	10 青	10 青	02 黄	(公財)草加市文化協会	010	1未	価		2	2		
総務・財団担当	公益法人	10 青	10 青	10 青	02 黄	(公財)戸田市文化スポーツ財団	020	1未	価		2	2		
総務・財団担当	公益法人	10 青	10 青	10 青	02 黄	(公財)小川町文化協会	030	1未	価		2	2		
総務・財団担当	公益法人	10 青	10 青	10 青	02 黄	(公財)三郷市文化振興公社	040	1未	価		2	2		
総務・財団担当	公益法人	10 青	10 青	10 青	02 黄	(公財)さいたま市文化振興事業団	050	1未	価		2	2		
総務・財団担当	公益法人	10 青	10 青	10 青	02 黄	(公財)志木市文化スポーツ振興公社	060	1未	価		2	2		
総務・財団担当	公益法人	10 青	10 青	10 青	02 黄	(公財)川口総合文化センター	070	1未	価		2	2		
総務・財団担当	公益法人	10 青	10 青	10 青	02 黄	(公財)所沢市文化振興事業団	080	1未	価		2	2		
総務・財団担当	公益法人	10 青	10 青	10 青	02 黄	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	090	1未	価		2	2		
総務・財団担当	公益法人	10 青	10 青	10 青	02 黄	(公財)熊谷市文化振興財団	100	1未	価		2	2		
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	11 緑	11 緑	11 緑	01 緑	UD全般 例規	010	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	11 緑	UD全般	01 緑	UD全般 通知報告	020	1				2	2		
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	11 緑	UD全般	01 緑	UD全般 照会回答	030	1				2	2		
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	11 緑	UD全般	01 緑	UD全般 会議	040	1				2	2		
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	11 緑	UD推進事業	02 白	UD推進事業 例規	010	3				2	2		
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	11 緑	UD推進事業	02 白	UD推進事業 通知報告	020	3				2	2		
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	11 緑	UD推進事業	02 白	UD推進事業 照会回答	030	1				2	2		
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	11 緑	UD推進事業	02 白	UD推進事業 会議・全庁取組み	040	3				2	2		
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	11 緑	UD推進事業	02 白	UD推進事業 研修会	050	3				2	2		
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	11 緑	UD推進事業	02 白	アドバイザー派遣	060	3				2	2		
文化振興担当	文化振興全般	12 赤	文化振興全般	01 赤	懸案フォルダー（文化振興担当）	010	1未			P C	4	1		
文化振興担当	文化振興全般	12 赤	文化振興全般	01 赤	通知・報告（文化振興全般）	020	1				4	1		
文化振興担当	文化振興全般	12 赤	文化振興全般	01 赤	照会・回答（文化振興全般）	030	1				4	1		
文化振興担当	文化振興全般	12 赤	文化振興全般	01 赤	県民からの問い合わせ	040	1				4	1		
文化振興担当	文化振興全般	12 赤	文化振興全般	01 赤	引継事項	050	1				4	1		
文化振興担当	文化振興全般	12 赤	文化振興全般	01 赤	復命書	060	3				4	1		
文化振興担当	文化振興全般	12 赤	文化振興全般	01 赤	予算	070	3				4	1		
文化振興担当	文化振興全般	12 赤	文化振興全般	01 赤	決算	080	3				4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
文化振興担当	文化振興全般	12	赤	広聴広報	02	青	ホームページ(文化振興全般)	010	1			4	1		
文化振興担当	文化振興全般	12	赤	広聴広報	02	青	要望・相談	020	3			4	1		
文化振興担当	文化振興全般	12	赤	広聴広報	02	青	知事への提案	030	3			4	1		
文化振興担当	文化振興全般	12	赤	広聴広報	02	青	記者発表資料	040	3			4	1		
文化振興担当	文化振興全般	12	赤	広聴広報	02	青	5か年計画	050	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	文化芸術基本法	01	黄	文化芸術基本法 例規	010	11		常	4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	文化芸術基本法	01	黄	通知・報告・照会・回答(文化芸術振興基本法)	020	1			4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	文化芸術基本法	01	黄	資料	030	1			4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	他県文化行政	02	緑	通知・報告・照会・回答(他県文化行政)	010	1			4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	市町村文化行政	03	白	通知・報告・照会・回答(市町村文化行政)	010	1			4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	市町村文化行政	03	白	市町村文化行政担当課長会議	020	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	会議	04	赤	文化庁会議	010	1			4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	会議	04	赤	関東ブロック文化行政会議	020	1			4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	会議	04	赤	主要都道府県文化行政主管課長会議	030	1			4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	会議	04	赤	埼玉県芸術文化祭	040	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	会議	04	赤	さいたま国際芸術祭	050	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	会議	04	赤	埼玉県障害者アートフェスティバル実行委員会	060	3			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
文化振興担当	文化行政	13	黄	会議	04	赤	県展運営委員会	070	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	会議	04	赤	部活動の地域移行	080	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	会議	04	赤	その他会議	090	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	文化芸術振興計画	05	青	文化芸術振興基本計画 例規	010	11		常	4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	文化芸術振興計画	05	青	文化芸術振興基本計画 通知・報告	020	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	文化芸術振興計画	05	青	文化芸術振興基本計画 照会・回答	030	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	文化芸術振興計画	05	青	庁内推進会議	040	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	文化芸術振興計画	05	青	世論調査	050	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	文化芸術振興計画	05	青	文化芸術振興評議会	060	11	歴	常	4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	文化芸術振興計画	05	青	実態調査	070	11		常	4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	アーツカウンシル	06	黄	例規	010	11		常	4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	アーツカウンシル	06	黄	通知・照会・回答（アーツカウンシル）	020	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	アーツカウンシル	06	黄	会議（アーツカウンシル）	030	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	創造都市	07	緑	創造都市 例規	010	11		常	4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	創造都市	07	緑	通知・照会・回答（創造都市）	020	1			4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	創造都市	07	緑	会議（創造都市）	030	3			4	1		
文化振興担当	文化活動推進	14	白	表彰全般	01	白	通知・報告・照会・回答（表彰全般）	010	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
文化振興担当	文化活動推進	14	白	表彰全般	01	白	県表彰	020	11		常	6	1		
文化振興担当	文化活動推進	14	白	表彰全般	01	白	その他	030	3			6	1		
文化振興担当	文化活動推進	14	白	後援全般	02	赤	全県文化事業 例規	010	11		常	6	1		
文化振興担当	文化活動推進	14	白	後援全般	02	赤	通知・報告・照会・回答（後援全般）	020	3			6	1		
文化振興担当	文化活動推進	14	白	後援全般	02	赤	後援システム関連	030	1			6	1		
文化振興担当	文化活動推進	14	白	後援・知事賞(全県文化事業)	03	青	音楽	010	3			6	1		
文化振興担当	文化活動推進	14	白	後援・知事賞(全県文化事業)	03	青	邦楽邦舞	020	3			6	1		
文化振興担当	文化活動推進	14	白	後援・知事賞(全県文化事業)	03	青	美術	030	3			6	2		
文化振興担当	文化活動推進	14	白	後援・知事賞(全県文化事業)	03	青	書道	040	3			6	2		
文化振興担当	文化活動推進	14	白	後援・知事賞(全県文化事業)	03	青	文芸	050	3			6	2		
文化振興担当	文化活動推進	14	白	後援・知事賞(全県文化事業)	03	青	演劇	060	3			6	2		
文化振興担当	文化活動推進	14	白	後援・知事賞(全県文化事業)	03	青	映画	070	3			7	1		
文化振興担当	文化活動推進	14	白	後援・知事賞(全県文化事業)	03	青	舞踊	080	3			7	1		
文化振興担当	文化活動推進	14	白	後援・知事賞(全県文化事業)	03	青	生活文化	090	3			7	1		
文化振興担当	文化活動推進	14	白	後援・知事賞(全県文化事業)	03	青	自治体事業	100	3			7	1		
文化振興担当	文化活動推進	14	白	後援・知事賞(全県文化事業)	03	青	その他の事業	110	3			7	1		
文化振興担当	文化活動推進	14	白	後援・知事賞(全県文化事業)	03	青	不承認	120	3			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
文化振興担当	文化活動推進	14 白	臨席	04 黄	プログラム寄稿	010	3			7	2			
文化振興担当	文化活動推進	14 白	臨席	04 黄	臨席資料	020	3			7	2			
文化振興担当	文化活動推進	14 白	臨席	04 黄	祝電	030	1			7	2			
文化振興担当	文化活動推進	14 白	臨席	04 黄	招待状	040	1			7	2			
文化振興担当	文化活動推進	14 白	臨席	04 黄	その他	050	1			7	2			
文化振興担当	文化活動推進	14 白	地区文化活動	05 緑	地区文化活動 例規	010	11		常	7	2			
文化振興担当	文化活動推進	14 白	地区文化活動	05 緑	通知・報告（地区文化活動）	020	1			7	2			
文化振興担当	文化活動推進	14 白	地区文化活動	05 緑	照会・回答（地区文化活動）	030	1			7	2			
文化振興担当	文化活動推進	14 白	地区文化活動	05 緑	交付申請	040	3			7	2			
文化振興担当	埼玉の文化を語る会	15 白	埼玉の文化を語る会	01 白	全般（語る会）	010	1			7	2			
文化振興担当	埼玉の文化を語る会	15 白	埼玉の文化を語る会	01 白	企画・運営（語る会）	020	3			7	2			
文化振興担当	埼玉の文化を語る会	15 白	埼玉の文化を語る会	01 白	結果（語る会）	030	3			7	2			
文化振興担当	基金助成	16 赤	助成事業	01 赤	例規・要綱・要領（助成事業）	010	11		常	12	1			
文化振興担当	基金助成	16 赤	助成事業	01 赤	通知・報告（助成事業）	020	1			12	1			
文化振興担当	基金助成	16 赤	助成事業	01 赤	照会・回答（助成事業）	030	1			12	1			
文化振興担当	基金助成	16 赤	助成事業	01 赤	広報	040	1			12	1			
文化振興担当	基金助成	16 赤	助成事業	01 赤	記者発表	050	1			12	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
文化振興担当	基金助成	16 赤	審査委員会	02 青	助成審査委員会委員選任（助成事業）	010	5			12	1			
文化振興担当	基金助成	16 赤	審査委員会	02 青	審査委員会（第1期）	020	3			12	1			
文化振興担当	基金助成	16 赤	審査委員会	02 青	審査委員会（第2期）	030	3			12	1			
文化振興担当	基金助成	16 赤	審査委員会	02 青	審査委員会（追加）	040	3			12	1			
文化振興担当	基金助成	16 赤	審査委員会	02 青	審査委員会（次年度第1期）	050	3			12	1			
文化振興担当	基金助成	16 赤	活動成果（第1期）	03 黄	助成金交付決定書（活動成果第1期）	010	5			12	1			
文化振興担当	基金助成	16 赤	活動成果（第1期）	03 黄	額の確定（活動成果第1期）	020	5			12	1			
文化振興担当	基金助成	16 赤	活動成果（第1期）	03 黄	支払い（活動成果第1期）	030	5			12	1			
文化振興担当	基金助成	16 赤	活動成果（第1期）	03 黄	復命書（活動成果第1期）	040	5			12	1			
文化振興担当	基金助成	16 赤	活動成果（第2期）	04 緑	助成金交付決定書（活動成果第2期）	010	5			12	1			
文化振興担当	基金助成	16 赤	活動成果（第2期）	04 緑	額の確定（活動成果第2期）	020	5			12	1			
文化振興担当	基金助成	16 赤	活動成果（第2期）	04 緑	支払い（活動成果第2期）	030	5			12	1			
文化振興担当	基金助成	16 赤	活動成果（第2期）	04 緑	復命書（活動成果第2期）	040	5			12	1			
文化振興担当	基金助成	16 赤	伝統芸能	05 白	助成金交付決定書（伝統芸能）	010	5		常	12	1			
文化振興担当	基金助成	16 赤	伝統芸能	05 白	額の確定（伝統芸能）	020	5			12	1			
文化振興担当	基金助成	16 赤	伝統芸能	05 白	支払い（伝統芸能）	030	5			12	1			
文化振興担当	基金助成	16 赤	伝統芸能	05 白	復命書（伝統芸能）	040	5			12	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
文化振興担当	基金助成	16 赤	次世代（第1期）	06 赤	助成金交付決定書（次世代第1期）	010	5				12	1		
文化振興担当	基金助成	16 赤	次世代（第1期）	06 赤	額の確定（次世代第1期）	020	5				12	1		
文化振興担当	基金助成	16 赤	次世代（第1期）	06 赤	支払い（次世代第1期）	030	5				12	1		
文化振興担当	基金助成	16 赤	次世代（第1期）	06 赤	復命書（次世代第1期）	040	5				12	1		
文化振興担当	基金助成	16 赤	次世代（第2期）	07 青	助成金交付決定書（次世代第2期）	010	5				12	1		
文化振興担当	基金助成	16 赤	次世代（第2期）	07 青	額の確定（次世代第2期）	020	5				12	1		
文化振興担当	基金助成	16 赤	次世代（第2期）	07 青	支払い（次世代第2期）	030	5				12	1		
文化振興担当	基金助成	16 赤	次世代（第2期）	07 青	復命書（次世代第2期）	040	5				12	1		
文化振興担当	基金助成	16 赤	創造的活動（第1期）	08 黄	助成金交付決定書（創造第1期）	010	5				12	1		
文化振興担当	基金助成	16 赤	創造的活動（第1期）	08 黄	額の確定（創造第1期）	020	5				12	1		
文化振興担当	基金助成	16 赤	創造的活動（第1期）	08 黄	支払い（創造第1期）	030	5				12	1		
文化振興担当	基金助成	16 赤	創造的活動（第1期）	08 黄	復命書（創造第1期）	040	5				12	1		
文化振興担当	基金助成	16 赤	創造的活動（第2期）	09 緑	助成金交付決定書（創造第2期）	010	5				12	1		
文化振興担当	基金助成	16 赤	創造的活動（第2期）	09 緑	額の確定（創造第2期）	020	5				12	1		
文化振興担当	基金助成	16 赤	創造的活動（第2期）	09 緑	支払い（創造第2期）	030	5				12	1		
文化振興担当	基金助成	16 赤	創造的活動（第2期）	09 緑	復命書（創造第2期）	040	5				12	1		
文化振興担当	基金助成	16 赤	助成追加	10 白	助成金交付決定書（追加）	010	5				12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
文化振興担当	基金助成	16	赤	助成追加	10	白	額の確定（追加）	020	5			12	1		
文化振興担当	基金助成	16	赤	助成追加	10	白	支払い（追加）	030	5			12	1		
文化振興担当	基金助成	16	赤	助成追加	10	白	復命書（追加）	040	5			12	1		
総務・財団担当	文化振興基金	17	赤	基金管理	01	緑	例規（基金管理）	010	11		常	2	2		
総務・財団担当	文化振興基金	17	赤	基金管理	01	緑	通知報告（基金管理）	020	3			2	2		
総務・財団担当	文化振興基金	17	赤	基金管理	01	緑	照会回答（基金管理）	030	3			2	2		
総務・財団担当	文化振興基金	17	赤	基金管理	01	緑	積立・取崩・運用益	040	5			2	2		
総務・財団担当	文化振興基金	17	赤	基金管理	01	緑	基金台帳（受払整理簿）	050	11		常	2	2		
総務・財団担当	文化振興基金	17	赤	基金管理	01	緑	ふるさと納税関係	060	1			2	2		
文化振興担当	文化振興基金	17	赤	募金活動	02	青	企業訪問（募金）	010	1			15	1		
文化振興担当	文化振興基金	17	赤	募金活動	02	青	通知（募金）	020	1			15	1		
文化振興担当	文化振興基金	17	赤	寄附金	03	黄	納付書送付（寄附金）	010	11		常	15	1		
文化振興担当	文化振興基金	17	赤	寄附金	03	黄	協力証（寄附金）	020	3			15	1		
文化振興担当	文化振興基金	17	赤	寄附金	03	黄	協力証出納簿	030	11		常	15	1		
文化振興担当	文化振興基金	17	赤	寄附金	03	黄	感謝状贈呈式（寄附金）	040	3			15	1		
文化振興担当	文化振興基金	17	赤	寄附金	03	黄	寄附者名簿（寄附金）	060	5			15	1		
総務・財団担当	文化振興基金	17	赤	広報	04	赤	リーフレット・ポスター・チラシ（基金広報）	010	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色									
総務・財団担当	文化振興基金	17	赤	広報	04	赤	ホームページ（基金広報）	020	1			2	2				
総務・財団担当	文化振興基金	17	赤	広報	04	赤	その他広報（基金広報）	030	1			15	1				
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	18	白	全般	01	白	偉人 例規	010	11		常	5	1				
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	18	白	全般	01	白	偉人 通知・報告	020	3			5	1				
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	18	白	全般	01	白	偉人 照会・回答	030	3			5	1				
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	18	白	全般	01	白	偉人ホームページ 広報	040	3			5	1				
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	18	白	全般	01	白	偉人ホームページ 照会・回答	050	3			5	1				
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	18	白	全般	01	白	資料（偉人全般）	060	1			5	1				
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	18	白	埼玉ゆかりの偉人展	02	赤	偉人展 通知・報告	010	3			5	1				
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	18	白	埼玉ゆかりの偉人展	02	赤	偉人展 照会・回答	020	3			5	1				
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	18	白	埼玉ゆかりの偉人展	02	赤	偉人展 資料	030	3			5	1				
文化振興担当	音楽賞	19	青	音楽賞	01	青	音楽賞 例規	010	11		常	14	1				
文化振興担当	音楽賞	19	青	音楽賞	01	青	音楽賞 通知・報告	020	1			14	1				
文化振興担当	音楽賞	19	青	音楽賞	01	青	音楽賞 照会・回答	030	1			14	1				
文化振興担当	音楽賞	19	青	音楽賞	01	青	音楽賞 実施要領	040	3			14	1				
文化振興担当	音楽賞	19	青	音楽賞	01	青	音楽賞 選任	050	3			14	1				
文化振興担当	音楽賞	19	青	音楽賞	01	青	音楽賞 募集	060	3			14	1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
文化振興担当	音楽賞	19 青	音楽賞	01 青	音楽賞 広報	070	1			14	1			
文化振興担当	音楽賞	19 青	音楽賞	01 青	音楽賞 選考委員会	080	10			14	1			
文化振興担当	音楽賞	19 青	音楽賞	01 青	音楽賞 決定	090	10			14	1			
文化振興担当	音楽賞	19 青	音楽賞	01 青	音楽賞 表彰	100	10			14	1			
文化振興担当	音楽賞	19 青	音楽賞	01 青	音楽賞 資料	110	3			14	1			
文化創造・発信担当	音楽賞	19 青	受賞者コンサート	02 黄	コンサート 通知・報告	010	1			14	1			
文化創造・発信担当	音楽賞	19 青	受賞者コンサート	02 黄	コンサート 企画	020	3			14	1			
文化創造・発信担当	音楽賞	19 青	受賞者コンサート	02 黄	コンサート 契約	030	5			14	1			
文化創造・発信担当	音楽賞	19 青	受賞者コンサート	02 黄	コンサート 広報	040	1			14	1			
文化創造・発信担当	音楽賞	19 青	受賞者コンサート	02 黄	コンサート 資料	050	1			14	1			
文化創造・発信担当	音楽賞	19 青	受賞者コンサート	02 黄	コンサート ちらし作成	060	3			14	1			
文化創造・発信担当	音楽賞	19 青	受賞者コンサート	02 黄	コンサート 来賓	070	3			14	1			
文化創造・発信担当	音楽賞	19 青	受賞者コンサート	02 黄	コンサート 申込書	080	1			14	1			
文化創造・発信担当	音楽賞	19 青	受賞者コンサート	02 黄	コンサート 当日資料	090	3			14	1			
文化創造・発信担当	音楽賞	19 青	受賞者コンサート	02 黄	コンサート 入場整理券	100	1			14	1			
文化創造・発信担当	音楽賞	19 青	受賞者コンサート	02 黄	コンサート アンケート	110	3			14	1			
文化振興担当	文化庁	20 緑	文化庁	01 緑	文化庁通知	010	1			8	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
文化振興担当	文化庁	20	緑	文化庁	01	緑	文化庁照会・回答	020	3			8	1		
文化振興担当	自治総合センター	21	白	自治総合センター	01	白	通知・照会・回答(自治総合センター)	010	3			8	1		
文化振興担当	自治総合センター	21	白	自治総合センター	01	白	宝くじ文化公演事業 申請	020	3			8	1		
文化振興担当	自治総合センター	21	白	自治総合センター	01	白	宝くじ文化公演事業 決定通知等	030	3			8	1		
文化振興担当	自治総合センター	21	白	自治総合センター	01	白	宝くじ文化公演事業(次年度)	040	3			8	1		
文化振興担当	自治総合センター	21	白	自治総合センター	01	白	地域の芸術環境づくり助成事業 申請	050	3			8	1		
文化振興担当	自治総合センター	21	白	自治総合センター	01	白	地域の芸術環境づくり助成事業 決定通知・実績報告	060	3			8	1		
文化振興担当	自治総合センター	21	白	自治総合センター	01	白	地域の芸術環境づくり助成事業(次年度)	070	3			8	1		
文化振興担当	地域創造	22	赤	地域創造	01	赤	通知・報告(地域創造)	010	1			8	1		
文化振興担当	地域創造	22	赤	地域創造	01	赤	照会・回答(地域創造)	020	1			8	1		
文化振興担当	地域創造	22	赤	地域創造	01	赤	地域創造 補助金申請	030	3			8	1		
文化振興担当	地域創造	22	赤	地域創造	01	赤	地域創造 補助金申請(次年度)	040	3			8	1		
文化振興担当	地域創造	22	赤	地域創造	01	赤	地域創造 実績報告	050	3			8	1		
文化振興担当	地域創造	22	赤	地域創造	01	赤	資料(地域創造)	060	1			8	1		
文化振興担当	企業メセナ	23	青	企業メセナ	01	青	通知(企業メセナ)	010	1			8	1		
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当全般	24	黄	全般	01	黄	懸案フォルダー(文化創造・発信担当)	010	1未		PC	14	1		
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当全般	24	黄	全般	01	黄	視察・復命	020	3			14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	05

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電子文書以外			
													キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当全般	24	黄	全般	01	黄	キックオフイベント（平成28年度）	030	11	歴	常		14	3		
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当全般	24	黄	広聴広報	02	緑	全般	010	1				14	1		
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当全般	24	黄	広聴広報	02	緑	ショーケース	020	1				14	1		
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当全般	24	黄	知事会	03	白	（発信担）全国知事会	010	3				14	1		
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当全般	24	黄	知事会	03	白	（発信担）関東地方知事会	020	3				14	1		
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当全般	24	黄	知事会	03	白	（発信担）三県知事会	030	3				14	1		
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当全般	24	黄	知事会	03	白	（発信担）九都県市首脳会議	040	3				14	1		
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当全般	24	黄	新規事業	04	赤	新規重点	010	1				14	1		
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当全般	24	黄	新規事業	04	赤	新規事業	020	1				14	1		
文化創造・発信担当	文化イベント情報	25	青	文化イベント情報システム	01	青	（イベ情報）例規	010	11		常		14	1		
文化創造・発信担当	文化イベント情報	25	青	文化イベント情報システム	01	青	（イベ情報）全般	020	1				14	1		
文化創造・発信担当	文化イベント情報	25	青	文化イベント情報システム	01	青	（イベ情報）システム検討・作成	030	11		常		14	1		
文化創造・発信担当	文化イベント情報	25	青	文化イベント情報システム	01	青	（イベ情報）ホームページ契約・管理	040	5				14	1		
文化創造・発信担当	文化イベント情報	25	青	文化イベント情報システム	01	青	（イベ情報）広報	050	1				14	1		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	26	黄	全般	01	黄	（ボラコン）例規	010	11		常		13	1		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	26	黄	全般	01	黄	（ボラコン）データベースシステム	020	11	歴	常		13	1		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	26	黄	全般	01	黄	（ボラコン）視察	030	1				13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	26	黄	全般	01	黄	(ボラコン)動画配信	040	1			13	1		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	26	黄	全般	01	黄	(ボラコン)広報	050	1			13	1		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	26	黄	全般	01	黄	(ボラコン)保険	060	1			13	1		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	26	黄	全般	01	黄	(ボラコン)新型コロナウイルス感染症対策	070	11	歴	常	13	1		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	26	黄	全般	01	黄	(ボラコン)全般	080	3			13	1		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	26	黄	アーティスト	02	緑	アーティスト登録	010	1			13	1		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	26	黄	アーティスト	02	緑	アーティスト表彰	020	5		常	13	1		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	26	黄	コンサート	03	白	4月	010	1			13	1		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	26	黄	コンサート	03	白	5月	020	1			13	1		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	26	黄	コンサート	03	白	6月	030	1			13	1		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	26	黄	コンサート	03	白	7月	040	1			13	1		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	26	黄	コンサート	03	白	8月	050	1			13	1		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	26	黄	コンサート	03	白	9月	060	1			13	1		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	26	黄	コンサート	03	白	10月	070	1			13	1		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	26	黄	コンサート	03	白	11月	080	1			13	1		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	26	黄	コンサート	03	白	12月	090	1			13	1		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	26	黄	コンサート	03	白	1月	100	1			13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	26	黄	コンサート	03	白	2月				13	1		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	26	黄	コンサート	03	白	3月				13	1		
文化創造・発信担当	プラットフォーム	27	赤	プラットフォーム	01	赤	(プラットフォーム)例規・要綱・要領			常	13	1		
文化創造・発信担当	プラットフォーム	27	赤	プラットフォーム	01	赤	(プラットフォーム)通知・照会・回答				13	1		
文化創造・発信担当	プラットフォーム	27	赤	プラットフォーム	01	赤	(プラットフォーム)広報				13	1		
文化創造・発信担当	和文化発信・継承支援	28	青	全般	01	青	(和文化全般)全般				4	2		
文化創造・発信担当	和文化発信・継承支援	28	青	全般	01	青	(和文化全般)業務委託 募集・選定会				4	2		
文化創造・発信担当	和文化発信・継承支援	28	青	全般	01	青	(和文化全般)業務委託 企画提案書				4	2		
文化創造・発信担当	和文化発信・継承支援	28	青	全般	01	青	(和文化全般)企画				4	2		
文化創造・発信担当	和文化発信・継承支援	28	青	魅力発信イベント	02	黄	(イベント)企画				4	2		
文化創造・発信担当	和文化発信・継承支援	28	青	魅力発信イベント	02	黄	(イベント)広報				4	2		
文化創造・発信担当	和文化発信・継承支援	28	青	魅力発信イベント	02	黄	(イベント)出演者・出展者				4	2		
文化創造・発信担当	和文化発信・継承支援	28	青	魅力発信イベント	02	黄	(イベント)運営				4	2		
文化創造・発信担当	和文化発信・継承支援	28	青	魅力発信イベント	02	黄	(イベント)結果				4	2		
文化創造・発信担当	和文化発信・継承支援	28	青	ウェブサイト・SNS	03	緑	(ウェブSNS)改修				4	2		
文化創造・発信担当	和文化発信・継承支援	28	青	ウェブサイト・SNS	03	緑	(ウェブSNS)運営				4	2		
文化創造・発信担当	和文化発信・継承支援	28	青	動画アーカイブ	04	白	(動画)全般				4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
文化創造・発信担当	和文化発信・継承支援	28	青	動画アーカイブ	04	白	(動画)企画	020	3			4	2		
文化創造・発信担当	和文化発信・継承支援	28	青	動画アーカイブ	04	白	(動画)広報	030	1			4	2		
文化創造・発信担当	和文化発信・継承支援	28	青	動画アーカイブ	04	白	(動画)運営	040	3			4	2		
文化創造・発信担当	和文化発信・継承支援	28	青	サポーター制度	05	赤	(サポ)例規	010	11		常	4	2		
文化創造・発信担当	和文化発信・継承支援	28	青	サポーター制度	05	赤	(サポ)全般	020	1			4	2		
文化創造・発信担当	和文化発信・継承支援	28	青	サポーター制度	05	赤	(サポ)広報	030	1			4	2		
文化創造・発信担当	和文化発信・継承支援	28	青	サポーター制度	05	赤	(サポ)登録・表彰	040	5			4	2		
文化創造・発信担当	和文化発信・継承支援	28	青	フォーラム	06	青	(フォーラム)全般	010	1			4	2		
文化創造・発信担当	和文化発信・継承支援	28	青	フォーラム	06	青	(フォーラム)企画	020	3			4	2		
文化創造・発信担当	和文化発信・継承支援	28	青	フォーラム	06	青	(フォーラム)広報	030	1			4	2		
文化創造・発信担当	和文化発信・継承支援	28	青	フォーラム	06	青	(フォーラム)運営	040	3			4	2		
文化創造・発信担当	和文化発信・継承支援	28	青	フォーラム	06	青	(フォーラム)結果	050	3			4	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		歳出予算繰越登録	014	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	10						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						

