

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット番号	引き出し番号			
総務経理担当	懸案	01 白	総務経理担当	01 白	総務経理担当	010	1未			1	1				
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 例規	010	11			1	1				
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	条例 訓令	020	11			1	1				
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告	030	1			1	1				
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答	040	1			1	1				
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌	050	1			1	1				
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務引継書	060	3			1	1				
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	防災組織・緊急連絡網	070	1			1	1				
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	専決事項の指定	080	1			1	1				
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事業概要	090	1			1	1				
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	自転車関係団体通知	100	1			1	1				
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	組織・定数	110	1			1	1				
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	庁内LAN関係	120	1			1	1				
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	指名業者選定委員会	130	5			1	1				
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	陳情・要望	140	1			1	1				
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	挨拶回り・挨拶状	150	1			1	1				
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	行政対象暴力対応関係	160	1			1	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務経理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	新型コロナウイルス関係資料（総務経理）	170	11	歴		1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	1			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	1			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存（引継）台帳	050	10			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	060	11			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	070	11			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開・個人情報保護制度	080	3			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	090	3			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	文書	02	青	重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	100	1			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄台帳	110	3			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書事務に関する自己点検	120	3			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知・報告	010	1			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 照会・回答	020	1			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	会議	03	黄	部内課所長会議	030	1			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	会議	03	黄	その他の会議	040	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務経理担当	総務	02 赤	02 赤	04 緑	04 緑	010	11			1	1			
総務経理担当	総務	02 赤	02 赤	04 緑	04 緑	020	1			1	1			
総務経理担当	総務	02 赤	02 赤	04 緑	04 緑	030	1			1	1			
総務経理担当	総務	02 赤	02 赤	04 緑	04 緑	040	1			1	1			
総務経理担当	総務	02 赤	02 赤	05 白	05 白	010	1			1	1			
総務経理担当	総務	02 赤	02 赤	05 白	05 白	020	5			1	1			
総務経理担当	総務	02 赤	02 赤	05 白	05 白	030	5			1	1			
総務経理担当	総務	02 赤	02 赤	06 赤	06 赤	010	1			1	1			
総務経理担当	総務	02 赤	02 赤	06 赤	06 赤	020	1			1	1			
総務経理担当	総務	02 赤	02 赤	06 赤	06 赤	030	1			1	1			
総務経理担当	総務	02 赤	02 赤	06 赤	06 赤	040	1			1	1			
総務経理担当	総務	02 赤	02 赤	06 赤	06 赤	050	1			1	1			
総務経理担当	総務	02 赤	02 赤	06 赤	06 赤	060	1			1	1			
総務経理担当	総務	02 赤	02 赤	06 赤	06 赤	070	1			1	1			
総務経理担当	総務	02 赤	02 赤	06 赤	06 赤	080	1			1	1			
総務経理担当	総務	02 赤	02 赤	06 赤	06 赤	090	1			1	1			
総務経理担当	総務	02 赤	02 赤	06 赤	06 赤	100	1			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務経理担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	その他資料	110	1			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	議案	120	11		常	1	1		
総務経理担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事全般 例規	010	11			1	2		
総務経理担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事全般 通知・報告	020	1			1	2		
総務経理担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事全般 照会・回答	030	1			1	2		
総務経理担当	人事	03	青	人事全般	01	青	基本・異動報告書	040	1			1	2		
総務経理担当	人事	03	青	人事全般	01	青	身上記録・変更届書	050	1			1	2		
総務経理担当	人事	03	青	人事全般	01	青	個人別勤務状況一覧	060	1			1	2		
総務経理担当	人事	03	青	人事全般	01	青	会計年度任用職員	070	5			1	2		
総務経理担当	人事	03	青	人事全般	01	青	社会保険	080	5			1	2		
総務経理担当	人事	03	青	人事全般	01	青	職員録原稿・その他	090	1			1	2		
総務経理担当	人事	03	青	人事全般	01	青	実績評価 目標行政	100	1			1	2		
総務経理担当	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 通知・報告	010	1			1	2		
総務経理担当	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰	020	3			1	2		
総務経理担当	人事	03	青	表彰	02	黄	叙勲	030	11			1	2		
総務経理担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 例規	010	5		常	1	2		
総務経理担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 通知・報告	020	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務経理担当	人事	03	青	研修	03	緑	自治人材開発センター研修	030	1			1	2		
総務経理担当	人事	03	青	研修	03	緑	その他の研修	040	1			1	2		
総務経理担当	人事	03	青	サービス	04	白	サービス 例規	010	5		常	2	1		
総務経理担当	人事	03	青	サービス	04	白	サービス 通知・報告	020	3			2	1		
総務経理担当	人事	03	青	サービス	04	白	サービス 照会・回答	030	3			2	1		
総務経理担当	人事	03	青	サービス	04	白	勤務状況報告	040	1			2	1		
総務経理担当	人事	03	青	サービス	04	白	職務専念義務免除願	050	3			2	1		
総務経理担当	人事	03	青	サービス	04	白	休暇簿	060	3			2	1		
総務経理担当	人事	03	青	サービス	04	白	週休日振替簿	070	3			2	1		
総務経理担当	人事	03	青	サービス	04	白	代休日指定簿	080	3			2	1		
総務経理担当	人事	03	青	サービス	04	白	公務災害事故報告	090	3			2	1		
総務経理担当	人事	03	青	サービス	04	白	倫理推進	100	1			2	1		
総務経理担当	人事	03	青	給与	05	赤	給与 例規	010	5		常	2	1		
総務経理担当	人事	03	青	給与	05	赤	給与 通知・報告	020	1			2	1		
総務経理担当	人事	03	青	給与	05	赤	科目別給与支給内訳書	030	5			2	1		
総務経理担当	人事	03	青	給与	05	赤	源泉徴収票	040	10			2	1		
総務経理担当	人事	03	青	給与	05	赤	住民税	050	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務経理担当	人事	03 青	旅費	06 青	旅費 例規	010	5	常		2	1		
総務経理担当	人事	03 青	旅費	06 青	旅費 通知・報告	020	1			2	1		
総務経理担当	人事	03 青	旅費	06 青	旅行命令簿	030	3			2	1		
総務経理担当	人事	03 青	旅費	06 青	復命書	040	3			2	1		
総務経理担当	人事	03 青	旅費	06 青	旅行者情報登録申請書	050	1			2	1		
総務経理担当	人事	03 青	旅費	06 青	公務に使用する自家用自動車登録申請書	060	3	常		2	1		
総務経理担当	人事	03 青	旅費	06 青	公務に使用する自家用自動車登録台帳	070	3	常		2	1		
総務経理担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生全般 例規	010	5	常		2	2		
総務経理担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生全般 通知・報告	020	1			2	2		
総務経理担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生全般 照会・回答	030	1			2	2		
総務経理担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 黄	ライフプラン関係	040	1			2	2		
総務経理担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 例規	010	5	常		2	2		
総務経理担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 通知・報告	020	3			2	2		
総務経理担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	措置決定	030	5	常		2	2		決定後5年
総務経理担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	衛生管理	040	1			2	2		
総務経理担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	共済 例規	010	5	常		2	2		
総務経理担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	互助会 例規	020	5	常		2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
総務経理担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済・互助会 通知・報告	030	3				2	2			
総務経理担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	マイセレクション関連	040	1				2	2			
総務経理担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	グループ保険等	050	1				2	2			
総務経理担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務全般 例規	010	11				3	1			
総務経理担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務全般 通知・報告	020	1				3	1			
総務経理担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務全般 照会・回答	030	1				3	1			
総務経理担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	会計職員指定	040	3				3	1			
総務経理担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算・決算 通知・報告	010	1				3	1			
総務経理担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算・決算 照会・回答	020	1				3	1			
総務経理担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算要求調書	030	3				3	1			
総務経理担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算資料	040	3				3	1			
総務経理担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	執行委任	050	3				3	1			
総務経理担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	流用書	060	3				3	1			
総務経理担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予備費充当書	070	3				3	1			
総務経理担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	決算書	080	3				3	1			
総務経理担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	決算調書	090	3				3	1			
総務経理担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	決算資料	100	3				3	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	収入	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
総務経理担当	財務	05	赤	収入	03	黄	調定伺い	10				3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	収入	03	黄	債権管理簿	5				3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	収入	03	黄	戻入決定伺い	5				3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	収入	03	黄	科目更正伺い	5				3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	収入	03	黄	公金振替整理簿	5				3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	収入	03	黄	歳入歳出外現金出納簿	3				3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	収入	03	黄	収入済通知書	5			システム連携				
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	契約書	5				3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為決議書	5				3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書(財産管理費)	10				3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書(共済費)	5				3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書(社会保険料)	5				3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書(旅費)	10				3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書(食糧費)	10				3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書(他需用費)	10				3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書(役務費)	10				3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書(委託料)	10				3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外												
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（使用賃借料）	110	10			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（備品購入費）	120	10			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（負担金）	130	10			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（交付金）	140	10			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（公課費）	150	10			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	歳出予算差引簿	160	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	債権者登録	170	1			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	公有財産 例規	010	11			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	公有財産 通知・報告	020	1			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	公有財産 照会・回答	030	1			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	公有財産引継書	040	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	公有財産台帳	050	11			3	1		完結後11年 以上保存
総務経理担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	公有財産管理簿	060	11			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	公有財産システム	070	11			3	1		完結後11年 以上保存
総務経理担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	境界確認	080	11			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	国有資産等所在市町村交付金	090	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	物品	06	赤	物品 例規	010	11			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号											
総務経理担当	財務	05	赤	物品	06	赤	物品 通知・報告	020	1			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	物品	06	赤	物品 照会・回答	030	1			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	物品	06	赤	保管転換書	040	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	物品	06	赤	備品出納簿	050	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	物品	06	赤	重要物品出納簿	060	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	物品	06	赤	重要物品カード	070	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	物品	06	赤	消耗品出納簿	080	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	物品	06	赤	物品供用簿	090	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	物品	06	赤	物品購入見積依頼	100	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	物品	06	赤	重要物品異動報告書	110	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	物品	06	赤	不用決定伺い	120	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	物品	06	赤	機器管理台帳	130	1		常	3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	物品	06	赤	電磁的記録媒体管理台帳・貸出簿	140	1			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	物品	06	赤	備品照合実施報告書	150	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	公用車	07	青	公用車 例規	010	11			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	公用車	07	青	公用車 通知・報告	020	1			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	公用車	07	青	運行計画表	030	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務経理担当	財務	05	赤	公用車	07	青	一般管理車運行管理簿	040	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	公用車	07	青	車歴簿	050	11			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	公用車	07	青	日常点検表	060	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	公用車	07	青	公用車運行実績表	070	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	公用車	07	青	整備点検記録簿	080	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	公用車	07	青	自動車等状況報告書	090	1			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	公用車	07	青	自動車使用管理実績報告書	100	3			3	1		
総務経理担当	経理全般	06	黄	経理全般	01	黄	経理全般 例規	010	11			8	1		
総務経理担当	経理全般	06	黄	経理全般	01	黄	経理全般 通知・報告	020	1			8	1		
総務経理担当	経理全般	06	黄	経理全般	01	黄	経理全般 照会・回答	030	1			8	1		
総務経理担当	経理全般	06	黄	経理全般	01	黄	源泉徴収関係	040	10			8	1		
総務経理担当	経理全般	06	黄	経理全般	01	黄	事業別、節、説明別集計表	050	3			8	1		
総務経理担当	経理全般	06	黄	経理全般	01	黄	歳出予算四半期別	060	3			8	1		
総務経理担当	経理全般	06	黄	経理全般	01	黄	執行状況調書	070	3			8	1		
総務経理担当	経理全般	06	黄	経理全般	01	黄	基金積立金	080	3	常		8	1		
総務経理担当	経理全般	06	黄	経理全般	01	黄	消費税	090	10	常		8	1		
総務経理担当	経理全般	06	黄	経理全般	01	黄	一般会計繰出金	100	5	常		8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャピネット キャピネット 番号	キャピ ネット 以外									
総務経理担当	経理全般	06 黄	経理全般	01 黄	繰越金	110	5	常		8	1		
総務経理担当	経理全般	06 黄	経理全般	01 黄	労働保険料関係	120	3			8	1		
総務経理担当	経理全般	06 黄	経理全般	01 黄	公営競技納付金	130	3			8	1		
総務経理担当	経理全般	06 黄	経理全般	01 黄	賞金差押（裁判所）	140	3			8	1		
総務経理担当	経理全般	06 黄	経理全般	01 黄	内部統制評価	150	3			8	1		
総務経理担当	経理全般	06 黄	経理全般	01 黄	大口支出予定登録	160	1			8	1		
総務経理担当	経理全般	06 黄	経理全般	01 黄	現金出納簿	170	5			8	1		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	共通	02 緑	払込書兼領収書	010	5			7	1		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	共通	02 緑	開催収支報告書	020	3			7	1		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	共通	02 緑	委託料【7賭式 ケイドリームス】	030	10			7	1		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	共通	02 緑	委託料【7賭式 チャリ・ロト】	040	10			7	1		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	共通	02 緑	委託料【7賭式 オッズパーク】	050	10			7	1		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	共通	02 緑	委託料【7賭式 Win Ticket】	060	10			7	1		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	共通	02 緑	委託料【重勝式 ケイドリームス】	070	10			7	1		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	共通	02 緑	委託料【重勝式 日本トーター】	080	10			7	1		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	共通	02 緑	委託料【包括委託 日本トーター】	090	10			7	1		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	共通	02 緑	委託料【（公財）JKA】	100	10			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
総務経理担当	競輪経理	07 緑	共通	02 緑	委託料【電話投票】	110	10			7	1		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	共通	02 緑	委託料【依頼場外】	120	10			7	2		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	共通	02 緑	負担金【依頼場外】	130	10			7	2		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	共通	02 緑	負担金【（公社）全国競輪施行者協議会】	140	10			7	2		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	共通	02 緑	負担金【関係団体】	150	10			7	2		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	共通	02 緑	交付金【（公財）JKA】	160	10			7	2		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	共通	02 緑	現金動産保険	170	10			7	2		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	共通	02 緑	現金取り扱い契約	180	5			7	2		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	共通	02 緑	使用料及び賃借料【（公財）JKA】	190	10			7	2		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	大宮経理	03 白	大宮引受場外売上金	010	3			5	1		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	大宮経理	03 白	大宮引受場外未払金	020	3			5	1		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	大宮経理	03 白	払戻資金（大宮）	030	5			5	2		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	大宮経理	03 白	選手賞金（大宮）	040	5			5	2		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	大宮経理	03 白	前期分資金（大宮）	050	5			5	2		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	大宮経理	03 白	本場・電投・重勝式発売収入繰替払分（大宮）	060	5			5	2		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	大宮経理	03 白	本場・電投・重勝式発売収入繰替払分・振替（大宮）	070	5			5	2		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	大宮経理	03 白	依頼場外発売収入繰替払分（大宮）	080	5			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号											
総務経理担当	競輪経理	07	緑	大宮経理	03	白	依頼場外発売収入繰替払分・振替（大宮）	090	5			5	2		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	大宮経理	03	白	依頼場外未払資金戻入（大宮）	100	5			5	2		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	大宮経理	03	白	時効金（大宮）	110	5			5	2		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	大宮経理	03	白	場使用料（大宮）	120	10			5	2		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	西武園経理	04	赤	西武園引受場外売上金	010	3			6	1		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	西武園経理	04	赤	西武園引受場外未払金	020	3			6	1		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	西武園経理	04	赤	払戻資金（西武園）	030	5			6	2		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	西武園経理	04	赤	選手賞金（西武園）	040	5			6	2		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	西武園経理	04	赤	前期分資金（西武園）	050	5			6	2		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	西武園経理	04	赤	本場・電投・重勝式発売収入繰替払分（西武園）	060	5			6	2		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	西武園経理	04	赤	本場・電投・重勝式発売収入繰替払分・振替（西武園）	070	5			6	2		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	西武園経理	04	赤	依頼場外発売収入繰替払分（西武園）	080	5			6	2		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	西武園経理	04	赤	依頼場外発売収入繰替払分・振替（西武園）	090	5			6	2		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	西武園経理	04	赤	依頼場外未払資金戻入（西武園）	100	5			6	2		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	西武園経理	04	赤	時効金（西武園）	110	5			6	2		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	西武園経理	04	赤	場使用料（西武園）	120	10			6	2		
総務経理担当	浦和競馬組合	08	青	浦和競馬事業	01	青	浦和競馬事業 通知・報告	010	1		常	3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務経理担当	浦和競馬組合	08 青	浦和競馬事業	01 青	浦和競馬事業 照会・回答	020	1	常		3	1			
総務経理担当	浦和競馬組合	08 青	浦和競馬事業	01 青	浦和競馬組合資料	030	3	常		3	1			
総務経理担当	浦和競馬組合	08 青	浦和競馬事業	01 青	浦和競馬組合議会資料	040	3	常		3	1			
総務経理担当	浦和競馬組合	08 青	土地貸付契約	02 黄	土地貸付契約 例規	010	11	常		3	1			
総務経理担当	浦和競馬組合	08 青	土地貸付契約	02 黄	土地貸付契約	020	5	常		3	1			
総務経理担当	浦和競馬組合	08 青	土地貸付契約	02 黄	貸付料調定	030	10	常		3	1			
総務経理担当	労務	09 緑	労務	01 緑	36協定	010	5			3	1			
企画調整・事業運営担当	懸案	15 白	企画調整担当	01 白	懸案フォルダー（企画調整）	010	1未			9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	競輪全般	01 赤	例規（企画調整）	010	11			9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	競輪全般	01 赤	競輪全般 通知・報告	020	3			9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	競輪全般	01 赤	競輪全般 照会・回答	030	3			9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	競輪全般	01 赤	他団体人事異動通知	040	3			9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	競輪全般	01 赤	関連記事	050	3			9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	競輪全般	01 赤	サテライト関係	060	3			9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	競輪全般	01 赤	復命書	070	3			9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	競輪全般	01 赤	文書管理（その他）	080	1未			9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	競輪全般	01 赤	新型コロナウイルス関係資料（企画調整）	090	11	歴		9	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	02 青	010	3				9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	02 青	020	3				9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	02 青	030	5				9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	02 青	040	3				9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	02 青	050	3				9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	02 青	060	3				9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	02 青	070	3				9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	02 青	080	3				9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	02 青	090	3				9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	02 青	100	3				9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	02 青	110	3				9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	02 青	120	3				9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	02 青	130	3				9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	02 青	140	3				9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	02 青	150	3				9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	02 青	160	3				9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	02 青	170	3				9	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	02 青	（一社）日本競輪選手会 埼玉支部	180	3			9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	02 青	（一財）日本競輪選手会共済会	190	3			9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	03 黄	日取り調整（今年度下期）	010	3			9	2			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	03 黄	日取り調整（来年度上期）	020	3			9	2			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	03 黄	日取り調整（特別競輪）	030	3			9	2			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	03 黄	日取り調整（記念競輪）	040	3			9	2			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	03 黄	開催届（経産省）・開催計画（全輪協）	050	3			9	2			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	03 黄	大宮公園 行為許可申請	060	3			9	2			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	04 緑	施行者対応（大宮）	010	3			9	2			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	04 緑	施行者対応（西武園）	020	3			9	2			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	04 緑	照会・回答（他場視察）	030	3			9	2			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	05 白	地元対策（大宮）	010	3			9	2			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	05 白	地元対策（西武園）	020	3			9	2			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	06 赤	重勝式（県単独）	010	3			9	2			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	06 赤	重勝式（県単独）	020	3			9	2			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	07 青	構造改革（開催運営業務の見直し等）	010	5			9	2			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	07 青	構造改革（開催運営業務の見直し等）	020	5			9	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	引受場外	08 黄	引受場外共通	010	3			10	1			
企画調整・事業運営担当	懸案	20 白	事業運営担当	01 白	懸案フォルダー（事業運営）	010	1未			12	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 赤	例 規（事業運営）	010	11		常	12	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 赤	規則改正等資料	020	11		常	12	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 赤	通知・報告（国）	030	3			12	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 赤	通知・報告（埼玉県）	040	3			12	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 赤	通知・報告（全輪協）	050	3			12	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 赤	通知・報告（JKA）	060	3			12	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 赤	通知・報告（その他）	070	3			12	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 赤	照会・回答（国）	080	3			12	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 赤	照会・回答（埼玉県）	090	3			12	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 赤	照会・回答（全輪協）	100	3			12	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 赤	照会・回答（施行者）	110	3			12	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 赤	照会・回答（JKA・全般）	120	3			12	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 赤	照会・回答（JKA・競技関係）	130	3			12	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 赤	照会・回答（その他）	140	3			12	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 赤	各種補助金・助成金	150	3			12	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 赤	復命書	160	5				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 赤	議会	170	3				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 赤	新型コロナウイルス関係資料(事業運営)	180	11	歴			12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	開催計画	02 青	売場賭式登録	010	3				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	開催計画	02 青	選手あっせん依頼	020	3				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	開催計画	02 青	開催要領・概要(上半期)	030	3				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	開催計画	02 青	開催要領・概要(下半期)	040	3				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	開催計画	02 青	関係機関協力依頼	050	3				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	開催計画	02 青	発走時刻調整	060	3				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	包括業務	03 黄	業務計画	010	5				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	包括業務	03 黄	実施報告	020	5				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	包括業務	03 黄	委託内容協議・調整	030	5				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	包括業務	03 黄	包括業務 その他	040	1				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	広報・宣伝	04 緑	新聞・業界紙・雑誌等	010	3				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	広報・宣伝	04 緑	テレビ・ラジオ・インターネット	020	3				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	広報・宣伝	04 緑	ポケットカレンダー・レスタイトル	030	3				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	広報・宣伝	04 緑	中吊り広告・ポスター・ホームページ	040	3				12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	広報・宣伝	04 緑	イベント	050	3				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	広報・宣伝	04 緑	補助事業・委託契約等	060	3				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	広報・宣伝	04 緑	連携事業	070	3				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	広報・宣伝	04 緑	苦情・問い合わせ・知事への提言	080	3				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	広報・宣伝	04 緑	広報・宣伝 その他	090	1				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	開催本部運営	05 白	来賓・報道対応	010	3				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競技運営	06 赤	競技運営 委託契約	010	5				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競技運営	06 赤	選手あっせん依頼（確認）	020	3				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競技運営	06 赤	債権差押・その他	030	3				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	警備運営	07 青	入場禁止者等の監視・排除	010	3				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	警備運営	07 青	県内公営競技場暴力団ノミ屋等追放対策	020	3				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	警備運営	07 青	警備・暴追関係会議	030	3				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	警備運営	07 青	警備訓練・避難誘導訓練	040	3				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	施設運営	08 黄	施設運営 例 規	010	11		常		12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	施設運営	08 黄	点検結果・保守点検	020	5				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	施設運営	08 黄	交通アクセス・場運用等	030	3				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	施設運営	08 黄	場使用申請	040	3				12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	施設運営	08 黄	施設修繕・改修	050	3				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	施設運営	08 黄	備品・消耗品購入	060	5				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	施設運営	08 黄	場内工事調整・申請等	070	3				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	電話投票業務	09 緑	電話投票業務 委託契約	010	5				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	その他運営業務	10 白	選手会関係	010	3				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	その他運営業務	10 白	賞典（副賞・寄贈賞）	020	3				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	その他運営業務	10 白	無料入場証・通行証・予想業者登録等	030	3				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	その他運営業務	10 白	お客様ご意見	040	3				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	その他運営業務	10 白	他場記念チラシ等	050	1				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	その他運営業務	10 白	その他	060	3				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	記念競輪	11 赤	大宮記念	010	5						H-2	
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	記念競輪	11 赤	西武園記念	020	5						H-2	
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	特別競輪	12 青	特別競輪	010	10						H-2	
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	依頼場外	13 黄	専用場外協定・委託契約	010	3						H-2	
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	依頼場外	13 黄	場間場外協定・委託契約	020	3						H-2	
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	依頼場外	13 黄	設置依頼・照会	030	3				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	重勝式	14 緑	重勝式発売契約等	010	3				12	2		

