

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	懸案（総務担当）	001	1未			2	1		
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	総務 例規	010	3	常		2	1		
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知・報告（収受）	020	1			2	1		
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知・報告（開示・庁内）	030	1			2	1		
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知・報告（開示・メール）	040	1			2	1		
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知・報告（開示・その他）	050	1			2	1		
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知・報告（専決・開示・庁内）	060	1			2	1		
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知・報告（専決・開示・メール）	070	1			2	1		
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知・報告（専決・開示・その他）	080	1			2	1		
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知・報告（部分開示・庁内）	090	1			2	1		
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知・報告（部分開示・メール）	100	1			2	1		
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知・報告（部分開示・その他）	110	1			2	1		
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知・報告（専決・部分開示・庁内）	120	1			2	1		
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知・報告（専決・部分開示・メール）	130	1			2	1		
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知・報告（専決・部分開示・その他）第115号	140	1			2	1		
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知・報告（定例等）	141	1未		価	2	1		
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（収受）	150	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（開示・庁内）	160	1			2	1			
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（開示・メール）	170	1			2	1			
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（開示・その他）	180	1			2	1			
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（専決・開示・庁内）	190	1			2	1			
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（専決・開示・メール）	200	1			2	1			
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（専決・開示・その他）	210	1			2	1			
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（部分開示・庁内）	220	1			2	1			
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（部分開示・メール）	230	1			2	1			
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（部分開示・その他）	240	1			2	1			
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（専決・部分開示・庁内）	250	1			2	1			
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（専決・部分開示・メール）	260	1			2	1			
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（専決・部分開示・その他）	270	1			2	1			
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（定例等）	271	1未		価	2	1			
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	年度末事務	280	1			2	1			
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	事務分掌表	290	1			2	1			
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	事務引継書	300	3			2	1			
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	災害防災組織	310	1			2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	統計調査員の安否確認名簿	320	3	常		2	1	H-3 1		
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	マイナンバー関係	330	10	常		2	1	H-3 1		
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	事務改善	340	1			2	1			
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	中期・長期計画	350	5			2	1			
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	総務省 定期報告	360	5			2	1			
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	総務省 統計業務四半期報告	370	5			2	1			
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	埼玉県環境マネジメントシステム（ 環境によいこと）	380	5			2	1			
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	専決事項の指定	390	1			2	1			
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	危機管理	400	3			2	1			
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	電子県庁	410	3			2	1			
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	鍵貸出簿	420	1			2	1			
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	総務部資料	430	1			2	1			
企画指導（総務）	総務	01 白	総務	01 白	要望	440	1未			2	1			
企画指導（総務）	総務	01 白	文書	02 赤	文書 例規	010	3	常		2	1			
企画指導（総務）	総務	01 白	文書	02 赤	文書 通知・報告・照会・回答（収 受）	020	1			2	1			
企画指導（総務）	総務	01 白	文書	02 赤	文書 通知・報告・照会・回答（開 示・庁内）	030	1			2	1			
企画指導（総務）	総務	01 白	文書	02 赤	文書 通知・報告・照会・回答（開 示・メール）	040	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
企画指導（総務）	総務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告・照会・回答（開示・その他）	050	1			2	1		
企画指導（総務）	総務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告・照会・回答（専決・開示・庁内）	060	1			2	1		
企画指導（総務）	総務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告・照会・回答（専決・開示・メール）	070	1			2	1		
企画指導（総務）	総務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告・照会・回答（専決・開示・その他）	080	1			2	1		
企画指導（総務）	総務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告・照会・回答（部分開示・庁内）	090	1			2	1		
企画指導（総務）	総務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告・照会・回答（部分開示・メール）	100	1			2	1		
企画指導（総務）	総務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告・照会・回答（部分開示・その他）	110	1			2	1		
企画指導（総務）	総務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告・照会・回答（専決・部分開示・庁内）	120	1			2	1		
企画指導（総務）	総務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告・照会・回答（専決・部分開示・メール）	130	1			2	1		
企画指導（総務）	総務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告・照会・回答（専決・部分開示・その他）	140	1			2	1		
企画指導（総務）	総務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	150	11			2	1		
企画指導（総務）	総務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	160	11			2	1		
企画指導（総務）	総務	01	白	文書	02	赤	文書（保存）引継台帳	170	10		常	2	1		
企画指導（総務）	総務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄台帳	180	5			2	1		
企画指導（総務）	総務	01	白	文書	02	赤	公印使用簿	181	3						
企画指導（総務）	総務	01	白	文書	02	赤	例文登録	190	11		常	2	1		
企画指導（総務）	総務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	200	11			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画指導(総務)	総務	01 白	文書	02 赤	文書発送依頼票	210	1			2	1			
企画指導(総務)	総務	01 白	文書	02 赤	個人情報保護条例	220	3			2	1			
企画指導(総務)	総務	01 白	文書	02 赤	情報公開	230	3			2	1			
企画指導(総務)	総務	01 白	会議	03 青	会議 例規	010	3		常	2	2			
企画指導(総務)	総務	01 白	会議	03 青	会議 通知・報告・照会・回答(収受)	020	1			2	2			
企画指導(総務)	総務	01 白	会議	03 青	会議 通知・報告・照会・回答(開示)	030	1			2	2			
企画指導(総務)	総務	01 白	会議	03 青	会議 通知・報告・照会・回答(専決・開示)	040	1			2	2			
企画指導(総務)	総務	01 白	会議	03 青	課長会議	050	1			2	2			
企画指導(総務)	総務	01 白	会議	03 青	副課長会議	060	1			2	2			
企画指導(総務)	総務	01 白	会議	03 青	主査会議	070	1			2	2			
企画指導(総務)	総務	01 白	会議	03 青	役付会議	080	1			2	2			
企画指導(総務)	総務	01 白	監査・検査	04 黄	監査・検査 例規	010	3		常	2	2			
企画指導(総務)	総務	01 白	監査・検査	04 黄	監査・検査 通知・報告・照会・回答(収受)	020	1			2	2			
企画指導(総務)	総務	01 白	監査・検査	04 黄	監査・検査 通知・報告・照会・回答	030	1			2	2			
企画指導(総務)	総務	01 白	監査・検査	04 黄	定期監査	040	5			2	2			
企画指導(総務)	総務	01 白	監査・検査	04 黄	委員監査	050	5			2	2			
企画指導(総務)	総務	01 白	監査・検査	04 黄	会計実地検査(出納検査)	060	5			2	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画指導(総務)	総務	01 白	01 白	監査・検査	04 黄	会計検査院検査	070	5			2	2		
企画指導(総務)	総務	01 白	01 白	監査・検査	04 黄	各省庁監査・経理指導	080	5			2	2		
企画指導(総務)	総務	01 白	01 白	監査・検査	04 黄	市町村経理指導	090	5			2	2		
企画指導(総務)	総務	01 白	01 白	監査・検査	04 黄	行政監察	100	5			2	2		
企画指導(総務)	総務	01 白	01 白	監査・検査	04 黄	自己検査	110	3			2	2		
企画指導(総務)	総務	01 白	01 白	監査・検査	04 黄	包括外部監査	120	5			2	2		
企画指導(総務)	総務	01 白	01 白	監査・検査	04 黄	部内検査	130	5			2	2		
企画指導(総務)	人事	02 緑	02 緑	人事	01 緑	人事 例規	010	3		常	2	2		
企画指導(総務)	人事	02 緑	02 緑	人事	01 緑	人事 通知・報告・照会・回答(収受)	020	1			2	2		
企画指導(総務)	人事	02 緑	02 緑	人事	01 緑	人事 通知・報告・照会・回答(開示・庁内)	030	1			2	2		
企画指導(総務)	人事	02 緑	02 緑	人事	01 緑	人事 通知・報告・照会・回答(開示・メール)	040	1			2	2		
企画指導(総務)	人事	02 緑	02 緑	人事	01 緑	人事 通知・報告・照会・回答(開示・その他)	050	1			2	2		
企画指導(総務)	人事	02 緑	02 緑	人事	01 緑	人事 通知・報告・照会・回答(部分開示・庁内)	060	1			2	2		
企画指導(総務)	人事	02 緑	02 緑	人事	01 緑	人事 通知・報告・照会・回答(部分開示・メール)	070	1			2	2		
企画指導(総務)	人事	02 緑	02 緑	人事	01 緑	人事 通知・報告・照会・回答(部分開示・その他)	080	1			2	2		
企画指導(総務)	人事	02 緑	02 緑	人事	01 緑	人事 通知・報告・照会・回答(専決・開示・庁内)	081	1			2	2		
企画指導(総務)	人事	02 緑	02 緑	人事	01 緑	人事 通知・報告・照会・回答(専決・開示・メール)	082	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
企画指導（総務）	人事	02 緑	人事	01 緑	人事 通知・報告・照会・回答（不開示・庁内）	083	1			2	2			
企画指導（総務）	人事	02 緑	人事	01 緑	人事 通知・報告・照会・回答（定例等）	084	1未		価	2	2			
企画指導（総務）	人事	02 緑	人事	01 緑	組織・定数	090	1			2	2			
企画指導（総務）	人事	02 緑	人事	01 緑	人事異動報告書	100	3			2	2			
企画指導（総務）	人事	02 緑	人事	01 緑	職員録原稿	110	1			2	2			
企画指導（総務）	人事	02 緑	表彰	02 白	表彰 例規	010	3		常	2	2			
企画指導（総務）	人事	02 緑	表彰	02 白	表彰 通知・報告・照会・回答（収受）	020	1			2	2			
企画指導（総務）	人事	02 緑	表彰	02 白	表彰 通知・報告・照会・回答	030	1			2	2			
企画指導（総務）	人事	02 緑	表彰	02 白	永年勤続	040	3			2	2			
企画指導（総務）	人事	02 緑	研修	03 赤	研修 例規	010	3		常	2	2			
企画指導（総務）	人事	02 緑	研修	03 赤	研修 通知・報告・照会・回答（収受）	020	1			2	2			
企画指導（総務）	人事	02 緑	研修	03 赤	研修 通知・報告・照会・回答	030	1			2	2			
企画指導（総務）	人事	02 緑	研修	03 赤	講師派遣	040	1			2	2			
企画指導（総務）	人事	02 緑	研修	03 赤	人づくり広域連合研修	050	1			2	2			
企画指導（総務）	人事	02 緑	研修	03 赤	各省庁研修	060	1			2	2			
企画指導（総務）	人事	02 緑	研修	03 赤	職場研修	070	1			2	2			
企画指導（総務）	人事	02 緑	嘱託	04 青	嘱託 例規	010	3		常	3	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
企画指導(総務)	人事	02 緑	嘱託	04 青	嘱託 任用伺い(人口2)	190	5				3	1			
企画指導(総務)	人事	02 緑	嘱託	04 青	嘱託 任用伺い(人口3)	200	5				3	1			
企画指導(総務)	人事	02 緑	嘱託	04 青	嘱託 任用伺い(消費)	210	5				3	1			
企画指導(総務)	人事	02 緑	嘱託	04 青	嘱託 任用伺い(消費2)	220	5				3	1			
企画指導(総務)	人事	02 緑	嘱託	04 青	嘱託 任用伺い(学事)	230	5				3	1			
企画指導(総務)	人事	02 緑	嘱託	04 青	嘱託 任用伺い(分析)	240	5				3	1			
企画指導(総務)	人事	02 緑	嘱託	04 青	嘱託 人事異動通知書(報酬額改定・統計課分)	241	5				3	1			
企画指導(総務)	人事	02 緑	嘱託	04 青	嘱託 任用実績報告書	250	5				3	1			
企画指導(総務)	人事	02 緑	嘱託	04 青	嘱託 社会保険・雇用保険・離職証明書	260	5				3	1			
企画指導(総務)	人事	02 緑	嘱託	04 青	嘱託 出勤簿・休暇簿	270	5			人事キャリア	3	1			
企画指導(総務)	人事	02 緑	嘱託	04 青	嘱託 源泉徴収・年末調整	280	10				3	1			
企画指導(総務)	人事	02 緑	嘱託	04 青	嘱託 扶養控除等(異動)申告書	290	10				3	1	H-3 1		
企画指導(総務)	人事	02 緑	嘱託	04 青	嘱託 報酬等口座振込申出書	300	5				3	1			
企画指導(総務)	人事	02 緑	嘱託	04 青	嘱託 報酬台帳	310	5				3	1			
企画指導(総務)	人事	02 緑	統計調査員	05 黄	統計調査員 公務災害	010	11			常	3	1			
企画指導(総務)	人事	02 緑	統計調査員	05 黄	統計調査員 源泉徴収票所属控え	020	5				3	1	H-3 1		
企画指導(総務)	人事	02 緑	統計調査員	05 黄	統計調査員 口座訂正依頼	030	5				3	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
企画指導(総務)	人事	02	緑	統計調査員	05	黄	統計調査員 報酬支払証明書等	040	1			3	1		
企画指導(総務)	人事	02	緑	サービス	06	緑	サービス 例規	010	3	常		3	1		
企画指導(総務)	人事	02	緑	サービス	06	緑	サービス 通知・報告・照会・回答(収受)	020	1			3	1		
企画指導(総務)	人事	02	緑	サービス	06	緑	サービス 通知・報告・照会・回答	030	1			3	1		
企画指導(総務)	人事	02	緑	サービス	06	緑	証明書	040	1			3	1		
企画指導(総務)	人事	02	緑	サービス	06	緑	事故報告書	050	3			3	1		
企画指導(総務)	人事	02	緑	サービス	06	緑	週休日振替簿・代休日指定簿	060	3		総務事務	3	1		
企画指導(総務)	人事	02	緑	サービス	06	緑	休暇簿・職務専念義務免除願簿	070	3		総務事務	3	1		
企画指導(総務)	人事	02	緑	サービス	06	緑	育児休業・部分休業	080	3			3	1		
企画指導(総務)	人事	02	緑	サービス	06	緑	時差通勤指定簿・変更簿	090	3			3	1		
企画指導(総務)	人事	02	緑	サービス	06	緑	統計相談室勤務指定表	100	3			3	1		
企画指導(総務)	人事	02	緑	サービス	06	緑	休憩時間変更届	110	3			3	1		
企画指導(総務)	人事	02	緑	サービス	06	緑	個人別勤務状況一覧	120	3			3	1		
企画指導(総務)	人事	02	緑	サービス	06	緑	サテライト勤務申請書	130	3			3	1		
企画指導(総務)	人事	02	緑	サービス	06	緑	自家用車登録台帳	140	3			3	1		
企画指導(総務)	人事	02	緑	給与	07	白	給与 例規	010	3	常		3	1		
企画指導(総務)	人事	02	緑	給与	07	白	給与 通知・報告・照会・回答(収受)	020	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
企画指導(総務)	人事	02	緑	給与	07	白	給与・通知・報告・照会・回答(開示・庁内)	030	1			3	1			
企画指導(総務)	人事	02	緑	給与	07	白	給与・通知・報告・照会・回答(開示・メール)	040	1			3	1			
企画指導(総務)	人事	02	緑	給与	07	白	給与・通知・報告・照会・回答(開示・その他)	050	1			3	1			
企画指導(総務)	人事	02	緑	給与	07	白	給与・通知・報告・照会・回答(専決・開示・庁内)	060	1			3	1			
企画指導(総務)	人事	02	緑	給与	07	白	給与・通知・報告・照会・回答(専決・開示・メール)	070	1			3	1			
企画指導(総務)	人事	02	緑	給与	07	白	給与・通知・報告・照会・回答(専決・開示・その他)	080	1			3	1			
企画指導(総務)	人事	02	緑	給与	07	白	給与・通知・報告・照会・回答(部分開示・庁内)	090	1			3	1			
企画指導(総務)	人事	02	緑	給与	07	白	給与・通知・報告・照会・回答(部分開示・メール)	100	1			3	1			
企画指導(総務)	人事	02	緑	給与	07	白	給与・通知・報告・照会・回答(部分開示・その他)	110	1			3	1			
企画指導(総務)	人事	02	緑	給与	07	白	給与・通知・報告・照会・回答(専決・部分開示・庁内)	120	1			3	1			
企画指導(総務)	人事	02	緑	給与	07	白	給与・通知・報告・照会・回答(専決・部分開示・メール)	130	1			3	1			
企画指導(総務)	人事	02	緑	給与	07	白	給与・通知・報告・照会・回答(専決・部分開示・その他)	140	1			3	1			
企画指導(総務)	人事	02	緑	給与	07	白	時間外・管理職員勤務命令簿	150	5			総務事務	3	1		
企画指導(総務)	人事	02	緑	給与	07	白	源泉徴収票所属控	160	5		常	給与システム	3	1		
企画指導(総務)	人事	02	緑	給与	07	白	再任用職員 社会保険・雇用保険	170	5				3	1		
企画指導(総務)	人事	02	緑	旅費	08	赤	旅費 例規	010	3		常		3	1		
企画指導(総務)	人事	02	緑	旅費	08	赤	旅費 通知・報告・照会・回答(収受)	020	1				3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外											
企画指導(総務)	人事	02	緑	旅費	08	赤	旅費 通知・報告・照会・回答	030	1			3	1		
企画指導(総務)	人事	02	緑	旅費	08	赤	復命書	040	5			3	1		
企画指導(総務)	福利厚生	03	青	福利厚生	01	青	福利厚生 例規	010	3		常	3	1		
企画指導(総務)	福利厚生	03	青	福利厚生	01	青	福利厚生 通知・報告・照会・回答 (収受)	020	1			3	1		
企画指導(総務)	福利厚生	03	青	福利厚生	01	青	福利厚生 通知・報告・照会・回答	030	1			3	1		
企画指導(総務)	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理 例規	010	3		常	3	1		
企画指導(総務)	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理 通知・報告・照会・回答 (収受)	020	1			3	1		
企画指導(総務)	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理 通知・報告・照会・回答	030	1			3	1		
企画指導(総務)	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	衛生管理	040	1			3	1		
企画指導(総務)	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	職員健康審査会	050	5		常	3	1	H-2	
企画指導(総務)	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	緑	共済・互助会 例規	010	3		常	3	1		
企画指導(総務)	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	緑	共済・互助会 通知・報告・照会・ 回答(収受)	020	1			3	1		
企画指導(総務)	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	緑	共済・互助会 通知・報告・照会・ 回答	030	1			3	1		
企画指導(総務)	財務	04	白	財務	01	白	財務 例規	010	3		常	3	2		
企画指導(総務)	財務	04	白	財務	01	白	財務 支出 未完結文書(総務)	020	1			3	2		
企画指導(総務)	財務	04	白	財務	01	白	財務 通知・報告(収受)	030	1			3	2		
企画指導(総務)	財務	04	白	財務	01	白	財務 通知・報告	040	1			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	財務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
企画指導(総務)	財務	04	白	財務	01	白	財務 照会・回答	050	3			3	2		
企画指導(総務)	財務	04	白	財務	01	白	財務 通知・報告・照会・回答(定例等)	051	1未		価	3	2		
企画指導(総務)	財務	04	白	財務	01	白	歳入・歳出予算差引簿・財務帳票	060	5			3	2		
企画指導(総務)	財務	04	白	財務	01	白	現金(証券)出納簿	070	5			3	2		
企画指導(総務)	財務	04	白	財務	01	白	収入・支出予定登録	080	1			3	2		
企画指導(総務)	財務	04	白	財務	01	白	普通・特別交付税算定	090	3			3	2		
企画指導(総務)	財務	04	白	予算	02	赤	予算 例規	010	3		常	3	2		
企画指導(総務)	財務	04	白	予算	02	赤	予算 通知・報告(収受)	020	1			3	2		
企画指導(総務)	財務	04	白	予算	02	赤	予算 通知・報告	030	1			3	2		
企画指導(総務)	財務	04	白	予算	02	赤	予算 照会・回答	040	3			3	2		
企画指導(総務)	財務	04	白	予算	02	赤	規模推計	050	3			3	2		
企画指導(総務)	財務	04	白	予算	02	赤	予算要求調書(当初)	060	5			3	2		
企画指導(総務)	財務	04	白	予算	02	赤	予算要求調書(当初)関連資料	070	5			3	2		
企画指導(総務)	財務	04	白	予算	02	赤	予算要求調書(補正)	080	5			3	2		
企画指導(総務)	財務	04	白	予算	02	赤	予算要求調書(補正)関連資料	090	5			3	2		
企画指導(総務)	財務	04	白	予算	02	赤	予算配当要求書・配当書	100	5			3	2		
企画指導(総務)	財務	04	白	予算	02	赤	執行委任 受	110	5			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
企画指導（総務）	財務	04	白	予算	02	赤	執行委任 出	120	5			3	2		
企画指導（総務）	財務	04	白	予算	02	赤	流用書	130	5			3	2		
企画指導（総務）	財務	04	白	予算	02	赤	予備費・充当費	140	5			3	2		
企画指導（総務）	財務	04	白	決算	03	青	決算 例規	010	3		常	3	2		
企画指導（総務）	財務	04	白	決算	03	青	決算 通知・報告・照会・回答	020	3			3	2		
企画指導（総務）	財務	04	白	決算	03	青	決算見込	030	3			3	2		
企画指導（総務）	財務	04	白	決算	03	青	決算統計	040	5			3	2		
企画指導（総務）	財務	04	白	決算	03	青	事項別明細書	050	5			3	2		
企画指導（総務）	財務	04	白	決算	03	青	決算特別委員会	060	5			3	2		
企画指導（総務）	財務	04	白	決算	03	青	行政報告書	070	5			3	2		
企画指導（総務）	財務	04	白	収入	04	黄	収入 例規	010	3		常	3	2		
企画指導（総務）	財務	04	白	収入	04	黄	収入 通知・報告・照会・回答	020	3			3	2		
企画指導（総務）	財務	04	白	収入	04	黄	調定伺い・収入未済繰越伺い	030	10			3	2		
企画指導（総務）	財務	04	白	収入	04	黄	債権管理簿	040	5			3	2		
企画指導（総務）	財務	04	白	収入	04	黄	公金振替整理簿	050	5			3	2		
企画指導（総務）	財務	04	白	収入	04	黄	歳入歳出外現金整理簿・関係書類	060	5			3	2		
企画指導（総務）	財務	04	白	収入	04	黄	収入済通知書	070	5			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
									電子文書	電子文書以外						
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号												
企画指導(総務)	財務	04	白	収入	04	黄	総務省	080	5				3	2		
企画指導(総務)	財務	04	白	収入	04	黄	文部科学省	090	5				3	2		
企画指導(総務)	財務	04	白	収入	04	黄	厚生労働省	100	5				3	2		
企画指導(総務)	財務	04	白	収入	04	黄	農林水産省	110	5				3	2		
企画指導(総務)	財務	04	白	支出	05	緑	支出 例規	010	3		常		4	1		
企画指導(総務)	財務	04	白	支出	05	緑	支出 通知・報告・照会・回答(収受)	020	1				4	1		
企画指導(総務)	財務	04	白	支出	05	緑	支出 通知・報告・照会・回答	030	1				4	1		
企画指導(総務)	財務	04	白	支出	05	緑	債権者登録	040	1				4	1		
企画指導(総務)	財務	04	白	支出	05	緑	契約書	050	5				4	1		
企画指導(総務)	財務	04	白	支出	05	緑	契約書(長期継続契約分)	060	5				4	1		
企画指導(総務)	財務	04	白	支出	05	緑	統計課契約業者選定委員会	070	5				4	1		
企画指導(総務)	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書(人事管理費)	080	5				4	1		
企画指導(総務)	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書(総務部運営費)	090	5				4	1		
企画指導(総務)	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書(別冊給与費 社会保険料)	100	5				4	1		
企画指導(総務)	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書(調査員報酬)	110	5				4	1		
企画指導(総務)	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書(旅費)	120	5				4	1		
企画指導(総務)	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書(按分 コピー代)	130	5				10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
企画指導（総務）	財務	04 白	04 白	支出	05 緑	支出証拠書（按分 電話代）	140	5			10	1		
企画指導（総務）	財務	04 白	04 白	支出	05 緑	支出証拠書（業務振興費）	150	5			10	1		
企画指導（総務）	財務	04 白	04 白	支出	05 緑	支出証拠書（委託職員事務費）	160	5			10	1		
企画指導（総務）	財務	04 白	04 白	支出	05 緑	支出証拠書（環境改善普及啓発）	170	5			10	1		
企画指導（総務）	財務	04 白	04 白	支出	05 緑	支出証拠書（確保対策）	180	5			10	1		
企画指導（総務）	財務	04 白	04 白	支出	05 緑	支出証拠書（労働力）	190	5			10	1		
企画指導（総務）	財務	04 白	04 白	支出	05 緑	支出証拠書（小売物価）	200	5			10	1		
企画指導（総務）	財務	04 白	04 白	支出	05 緑	支出証拠書（家計調査）	210	5			10	1		
企画指導（総務）	財務	04 白	04 白	支出	05 緑	支出証拠書（教育統計）	220	5			10	2		
企画指導（総務）	財務	04 白	04 白	支出	05 緑	支出証拠書（毎月勤労）	230	5			10	2		
企画指導（総務）	財務	04 白	04 白	支出	05 緑	支出証拠書（経済センサス）	240	5			10	2		
企画指導（総務）	財務	04 白	04 白	支出	05 緑	支出証拠書（住宅・土地）	250	5			10	2		
企画指導（総務）	財務	04 白	04 白	支出	05 緑	支出証拠書（就業構造基本）	260	5			10	2		
企画指導（総務）	財務	04 白	04 白	支出	05 緑	支出証拠書（人口統計）	270	5			10	2		
企画指導（総務）	財務	04 白	04 白	支出	05 緑	支出証拠書（経済分析）	280	5			10	2		
企画指導（総務）	財務	04 白	04 白	交付金	06 白	交付金 例規	010	11		常	4	2		
企画指導（総務）	財務	04 白	04 白	交付金	06 白	交付金 通知・報告・照会・回答（ 収受）	020	1			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画指導(総務)	財務	04 白	04 白	交付金	06 白	交付金 通知・報告・照会・回答	030	1			4	2		
企画指導(総務)	財務	04 白	04 白	交付金	06 白	交付金 通知・報告・照会・回答(専決)	040	1			4	2		
企画指導(総務)	財務	04 白	04 白	交付金	06 白	交付金 統計調査員確保対策事業	050	5			4	2		
企画指導(総務)	財務	04 白	04 白	交付金	06 白	交付金 教育統計調査	060	5			4	2		
企画指導(総務)	財務	04 白	04 白	交付金	06 白	交付金 就業構造基本調査	070	5			4	2		
企画指導(総務)	財務	04 白	04 白	交付金	06 白	交付金 経済センサス	080	5			4	2		
企画指導(総務)	財務	04 白	04 白	交付金	06 白	交付金 住宅・土地統計調査	090	5			4	2		
企画指導(総務)	財務	04 白	04 白	交付金	06 白	交付金 埼玉県人口統計調査	100	5			4	2		
企画指導(総務)	財務	04 白	04 白	交付金	06 白	交付金 農林業センサス	110	5			4	2		
企画指導(総務)	財務	04 白	04 白	公有財産	07 赤	公有財産 例規	010	3		常	4	2		
企画指導(総務)	財務	04 白	04 白	公有財産	07 赤	公有財産 通知・報告・照会・回答(收受)	020	1			4	2		
企画指導(総務)	財務	04 白	04 白	公有財産	07 赤	公有財産 通知・報告・照会・回答	030	1			4	2		
企画指導(総務)	財務	04 白	04 白	公有財産	07 赤	公有財産 通知・報告・照会・回答(専決)	040	1			4	2		
企画指導(総務)	財務	04 白	04 白	公有財産	07 赤	公有財産台帳	050	11		常	4	2		
企画指導(総務)	財務	04 白	04 白	物品	08 青	物品 例規	010	3		常	4	2		
企画指導(総務)	財務	04 白	04 白	物品	08 青	物品 通知・報告・照会・回答(收受)	020	1			4	2		
企画指導(総務)	財務	04 白	04 白	物品	08 青	物品 通知・報告・照会・回答	030	1			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画指導（総務）	財務	04	白	物品	08	青	物品 通知・報告・照会・回答（専決）	040	1			4	2		
企画指導（総務）	財務	04	白	物品	08	青	契約物品通知書・保管転換請求書	050	3			4	2		
企画指導（総務）	財務	04	白	物品	08	青	備品出納簿・物品供用簿	060	5		常	4	2		
企画指導（総務）	財務	04	白	物品	08	青	消耗品出納簿（統計調査総務費・県単）	070	5			4	2		
企画指導（総務）	財務	04	白	物品	08	青	物品購入見積依頼	080	5			4	2		
企画指導（総務）	財務	04	白	物品	08	青	処分協議・不用決定伺い	090	5			4	2		
企画指導	普及啓発	05	黄	企画指導担当全般	01	黄	財務 支出 未完結文書（企画）	010	1未			1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	02	緑	懸案（企画指導担当）	001	1未			1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	02	緑	【歴】調査員確保対策 要綱	010	11	歴	常	1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	02	緑	【歴】情報セキュリティ個別実施手順	020	11	歴	常	1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	02	緑	調査員確保対策 通知報告・照会回答	030	1			1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	02	緑	調査員確保対策事業の受託	040	5			1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	02	緑	市町村委託	050	5			1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	02	緑	指導的統計調査員派遣制度	060	5			1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	02	緑	事業実施結果報告	070	3			1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	02	緑	新規登録・修正登録・抹消登録	080	3			1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	02	緑	統計調査員のしおり他教材配布	090	3			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	普及啓発	分類番号	色	調査員確保対策事業	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	02	緑	安全対策 通知・報告	100	1			1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	02	緑	安全対策 照会 回答	110	1			1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	02	緑	調査員管理システム	120	3		常	1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	02	緑	調査員だより「あゆみ」	130	3			1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	02	緑	【歴】調査員だより「あゆみ」バックナンバー	140	11	歴	常	1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	02	緑	統計調査員の募集	150	3			1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計教育	03	白	【歴】統計教育 例規	010	11	歴	常	9	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計教育	03	白	統計教育 通知・報告	020	1			9	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計教育	03	白	統計教育 照会・回答	030	1			9	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計教育	03	白	統計教育 照会・回答（専決）	040	1			9	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計教育	03	白	統計教育研究協議会	050	1			9	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計教育	03	白	統計学習支援ホームページ	060	1			9	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計教育	03	白	夏休み親子統計教室（広報・募集）	070	3			9	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計教育	03	白	夏休み親子統計教室（開催準備等）	080	3			9	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計教育	03	白	出前授業	090	1			9	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計教育	03	白	統計グラフ指導者講習会	100	1			9	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計教育	03	白	グラフで見る彩の国さいたま	110	5			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
		普及啓発	分類番号	色		普及啓発					分類番号	色	電子文書			電子文書以外		ネット以外
																キャビネット番号	引き出し番号	
企画指導	普及啓発	05	黄	統計グラフコンクール	04	赤	統計グラフコンクール(募集)	010	3			9	1					
企画指導	普及啓発	05	黄	統計グラフコンクール	04	赤	統計グラフコンクール(広報)	020	3			9	1					
企画指導	普及啓発	05	黄	統計グラフコンクール	04	赤	統計グラフコンクール(審査)	030	3			9	1					
企画指導	普及啓発	05	黄	統計グラフコンクール	04	赤	統計グラフコンクール(結果・表彰)	040	5			9	1					
企画指導	普及啓発	05	黄	統計グラフコンクール	04	赤	統計グラフコンクール(副賞・参加賞)	050	5			9	1					
企画指導	普及啓発	05	黄	統計グラフコンクール	04	赤	統計グラフコンクール(展示)	060	3			9	1					
企画指導	普及啓発	05	黄	統計グラフコンクール	04	赤	統計グラフコンクール(入賞作品集)	070	3			9	1					
企画指導	普及啓発	05	黄	統計グラフコンクール	04	赤	統計グラフ全国コンクール	080	3			9	1					
企画指導	普及啓発	05	黄	統計グラフコンクール	04	赤	統計データ・グラフフェア	090	1			9	1					
企画指導	普及啓発	05	黄	統計グラフコンクール	04	赤	その他	100	1			9	1					
企画指導	普及啓発	05	黄	環境改善のための普及啓発事業	05	青	環境改善のための普及啓発 通知・報告	010	3			9	1					
企画指導	普及啓発	05	黄	環境改善のための普及啓発事業	05	青	環境改善のための普及啓発事業の受託・報告	020	5			9	1					
企画指導	普及啓発	05	黄	環境改善のための普及啓発事業	05	青	環境改善のための普及啓発事業	030	3			9	1					
企画指導	普及啓発	05	黄	統計指導者講習会	06	黄	統計指導者講習会 通知・報告	010	3			9	1					
企画指導	普及啓発	05	黄	統計データ利活用推進事業	07	緑	統計データ利活用推進事業 通知報告・照会回答	010	3			9	1					
企画指導	統計行政	06	白	調整	01	白	調整 通知報告(国・他県)	010	1			9	1					
企画指導	統計行政	06	白	調整	01	白	調整 照会回答(国・他県)	020	1			9	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
企画指導	統計行政	06	白	調整	01	白	調整 通知報告・照会回答	030	1			9	1		
企画指導	統計行政	06	白	調整	01	白	取材内容	040	1			9	1		
企画指導	統計行政	06	白	調整	01	白	長期計画	050	3			9	1		
企画指導	統計行政	06	白	統計連絡協議会	02	赤	都道府県統計連絡協議会 総会	010	3			9	1		
企画指導	統計行政	06	白	統計連絡協議会	02	赤	都道府県統計連絡協議会 幹事会 1～3回	020	3			9	1		
企画指導	統計行政	06	白	統計連絡協議会	02	赤	都道府県統計連絡協議会 幹事会 4～6回	030	3			9	1		
企画指導	統計行政	06	白	統計連絡協議会	02	赤	統計連絡協議会 通知報告・照会回答	040	1			9	1		
企画指導	統計行政	06	白	統計連絡協議会	02	赤	全国要望	050	5			9	1		
企画指導	統計行政	06	白	統計連絡協議会	02	赤	都道府県統計連絡協議会統計資料整備部会研修会	060	3			9	1		
企画指導	統計行政	06	白	国報告	03	青	業務報告	010	3			9	2		
企画指導	統計行政	06	白	国報告	03	青	国報告 通知報告・照会回答	020	1			9	2		
企画指導	統計行政	06	白	統計法規	04	黄	【歴】統計法規 例規	010	11	歴	常	9	2		
企画指導	統計行政	06	白	統計法規	04	黄	【歴】法令	020	11	歴	常	9	2		
企画指導	統計行政	06	白	統計法規	04	黄	【歴】条例	030	11	歴	常	9	2		
企画指導	統計行政	06	白	統計法規	04	黄	【歴】規程	040	11	歴	常	9	2		
企画指導	統計行政	06	白	統計法規	04	黄	【歴】国への申請	050	11	歴	常	9	2		
企画指導	統計行政	06	白	統計法規	04	黄	【歴】届出統計調査	060	11	歴	常	9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
企画指導	統計行政	06	白	統計法規	04	黄	【歴】庁内二次利用	070	11	歴	常		9	2		
企画指導	統計行政	06	白	統計法規	04	黄	【歴】外部提供	080	11	歴	常		9	2		
企画指導	統計行政	06	白	統計法規	04	黄	【歴】県指定統計調査	090	11	歴	常		9	2		
企画指導	統計行政	06	白	統計法規	04	黄	【歴】その他県統計調査	100	11	歴	常		9	2		
企画指導	統計行政	06	白	統計法規	04	黄	統計法規 通知報告・照会回答	110	1				9	2		
企画指導	統計行政	06	白	地方分権	05	緑	【歴】法律・施行令	010	11	歴	常		9	2		
企画指導	統計行政	06	白	地方分権	05	緑	地方分権 通知報告・照会回答	020	1				9	2		
企画指導	統計行政	06	白	情報公開	06	白	【歴】情報公開 例規	010	11	歴	常		9	2		
企画指導	統計行政	06	白	情報公開	06	白	情報公開 通知報告・照会回答	020	1				9	2		
企画指導	統計行政	06	白	情報公開	06	白	公開請求書	030	5				9	2		
企画指導	統計行政	06	白	情報公開	06	白	処分	040	5				9	2		
企画指導	統計行政	06	白	情報公開	06	白	【歴】情報公開 資料	050	11	歴	常		9	2		
企画指導	統計行政	06	白	広報	07	赤	広聴広報 通知報告・照会回答	010	1				9	2		
企画指導	統計行政	06	白	広報	07	赤	広聴広報計画	020	1				9	2		
企画指導	統計行政	06	白	広報	07	赤	広報原稿	030	1				9	2		
企画指導	統計行政	06	白	広報	07	赤	ポスター・標語の公募	040	1				9	2		
企画指導	統計行政	06	白	広報	07	赤	苦情・意見	050	3				9	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電子文書以外														
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外					
企画指導	統計行政	06	白	広報	07	赤	彩の国だより	060	1				9	2		
企画指導	統計行政	06	白	民間開放	08	青	民間開放 通知・報告	010	3				9	2		
企画指導	統計行政	06	白	民間開放	08	青	民間開放 照会・回答	020	3				9	2		
企画指導	指導普及	07	黄	市区町村指導	01	黄	市町村指導 通知報告・照会回答	010	1				9	2		
企画指導	指導普及	07	黄	市区町村指導	01	黄	市町村統計主管課長会議	020	1				9	2		
企画指導	指導普及	07	黄	市区町村指導	01	黄	統計事務研究会埼玉県連合会	030	1				9	2		
企画指導	指導普及	07	黄	普及資料	02	緑	事業概要	010	1				9	2		
企画指導	指導普及	07	黄	普及資料	02	緑	統計担当職員名簿	020	1				9	2		
企画指導	指導普及	07	黄	普及資料	02	緑	資料提供	030	1				9	2		
企画指導	指導普及	07	黄	普及資料	02	緑	原稿材料	040	1				9	2		
企画指導	指導普及	07	黄	普及資料	02	緑	統計ア・ラ・カルト	050	1				9	2		
企画指導	指導普及	07	黄	普及資料	02	緑	統計コンシェルジュ	060	3				9	2		
企画指導	指導普及	07	黄	研修・講習	03	白	業務研修要綱	010	1				9	2		
企画指導	指導普及	07	黄	研修・講習	03	白	業務研修（基礎）	020	1				9	2		
企画指導	指導普及	07	黄	研修・講習	03	白	業務研修（専門）	030	1				9	2		
企画指導	指導普及	07	黄	研修・講習	03	白	業務研修（中央）	040	1				9	2		
企画指導	指導普及	07	黄	研修・講習	03	白	統計調査員研修（新規登録調査員）	050	1				9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
企画指導	指導普及	07	黄	研修・講習	03	白	統計調査員研修（都道府県別登録調査員）	060	1			9	2		
企画指導	指導普及	07	黄	研修・講習	03	白	統計調査員研修（中央研修）	070	1			9	2		
企画指導	指導普及	07	黄	研修・講習	03	白	統計研究研修所研修	080	1			9	2		
企画指導	指導普及	07	黄	研修・講習	03	白	県政出前講座	090	1			9	2		
企画指導	指導普及	07	黄	研修・講習	03	白	その他の研修	100	1			9	2		
企画指導	指導普及	07	黄	研修・講習	03	白	新規・重点「統計セミナー」	110	1			9	2		
企画指導	議会	08	赤	県議会	01	赤	県議会 例規	010	11		常	9	2		
企画指導	議会	08	赤	県議会	01	赤	県議会 通知報告	020	1			9	2		
企画指導	議会	08	赤	県議会	01	赤	県議会 照会・回答	030	1			9	2		
企画指導	議会	08	赤	県議会	01	赤	初顔合わせ	040	1			9	2		
企画指導	議会	08	赤	県議会	01	赤	（6月）定例会	050	1			9	2		
企画指導	議会	08	赤	県議会	01	赤	（9月）定例会	060	1			9	2		
企画指導	議会	08	赤	県議会	01	赤	（12月）定例会	070	1			9	2		
企画指導	議会	08	赤	県議会	01	赤	（2月）定例会	080	1			9	2		
企画指導	議会	08	赤	県議会	01	赤	臨時会	090	1			9	2		
企画指導	議会	08	赤	県議会	01	赤	議案書	100	1			9	2		
企画指導	議会	08	赤	県議会	01	赤	請願・陳情	110	1			9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
企画指導	議会	08	赤	県議会	01	赤	議員からの照会	120	1			9	2		
企画指導	議会	08	赤	県議会	01	赤	想定質問	130	1			9	2		
企画指導	I T	09	青	I T 推 進	01	青	IT推進 通知報告・照会回答	010	1			8	3		
企画指導	I T	09	青	I T 推 進	01	青	IT推進 通知報告・照会回答(定例等)	011	1未		価	8	3		
企画指導	I T	09	青	I T 推 進	01	青	I T 推 進 会 議 ・ 研 修	020	1			8	3		
企画指導	I T	09	青	庁内LAN	02	黄	【歴】庁内LAN 例規	010	11	歴	常	8	3		
企画指導	I T	09	青	庁内LAN	02	黄	庁内LAN 通知報告・照会回答	020	1			8	3		
企画指導	I T	09	青	庁内LAN	02	黄	機器管理、ソフトウェア管理台帳	030	1			8	3		
企画指導	I T	09	青	庁内LAN	02	黄	庁内LAN 申請	040	1			8	3		
企画指導	I T	09	青	ホームページ	03	緑	【歴】ホームページ 例規	010	11	歴		8	3		
企画指導	I T	09	青	ホームページ	03	緑	ホームページ 通知報告・照会回答	020	1			8	3		
企画指導	I T	09	青	ホームページ	03	緑	彩の国統計情報館	030	1			8	3		
企画指導	I T	09	青	政府統計共同利用システム	04	白	【歴】政府統計共同利用システム 例規	010	11	歴		8	3		
企画指導	I T	09	青	政府統計共同利用システム	04	白	政府統計共同利用システム 通知報告・照会回答	020	1			8	3		
企画指導	I T	09	青	政府統計共同利用システム	04	白	政府統計共同利用システム 資料	030	5			8	3		
企画指導	表彰式	10	赤	表彰式	01	赤	表彰式全般	010	1			8	3		
企画指導	表彰式	10	赤	国・他県統計大会	02	青	全国大会	010	1			8	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
													電子文書	電子文書以外			
														キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
企画指導	表彰式	10	赤	国・他県統計大会	02	青	他県統計大会	020	1				8	3			
企画指導	会議	11	黄	国主催	01	黄	都道府県統計主管課長会議(4~9月)	010	1				8	3			
企画指導	会議	11	黄	国主催	01	黄	都道府県統計主管課長会議(10~3月)	020	1				8	3			
企画指導	会議	11	黄	国主催	01	黄	関東甲信静ブロック統計主管課長会議	030	1				8	3			
企画指導	会議	11	黄	国主催	01	黄	庶務担当課長補佐等会議	040	1				8	3			
企画指導	会議	11	黄	国主催	01	黄	統計委員会(部会)	050	1				8	3			
企画指導	会議	11	黄	国主催	01	黄	国主催 その他の会議	060	1				8	3			
企画指導	会議	11	黄	ブロック等主催	02	緑	ブロック等主催 通知報告	010	1				8	3			
企画指導	会議	11	黄	ブロック等主催	02	緑	関ブロ主管課長会議	020	3				8	3			
企画指導	会議	11	黄	ブロック等主催	02	緑	関ブロ庶務主任者会議	030	3				8	3			
企画指導	会議	11	黄	ブロック等主催	02	緑	十四大都道府県統計主管課長会議	040	3				8	3			
企画指導	会議	11	黄	ブロック等主催	02	緑	ブロック等主催 その他の会議	050	1				8	3			
企画指導	表彰	12	白	表彰全般	01	白	【歴】表彰全般 例規	010	11	歴	常		8	3			
企画指導	表彰	12	白	表彰全般	01	白	表彰全般 通知報告	020	1				8	3			
企画指導	表彰	12	白	表彰全般	01	白	表彰全般 照会回答	030	1				8	3			
企画指導	表彰	12	白	表彰全般	01	白	叙勲・褒章(総務省)	040	10		常		8	3			
企画指導	表彰	12	白	表彰全般	01	白	叙勲・褒章(経産省)	050	10		常		8	3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
企画指導	表彰	12 白	表彰全般	01 白	表彰全般 総務省	060	10		常		8	3		
企画指導	表彰	12 白	表彰全般	01 白	表彰全般 経済産業省	070	10		常		8	3		
企画指導	表彰	12 白	表彰全般	01 白	表彰全般 その他府省庁	080	10		常		8	3		
企画指導	表彰	12 白	表彰全般	01 白	県表彰規則に基づく知事表彰(人事課)	090	10		常		8	3		
企画指導	表彰	12 白	表彰全般	01 白	知事表彰(統計課)	100	10		常		8	3		
企画指導	表彰	12 白	表彰全般	01 白	統計協会会長表彰、感謝状	110	10		常		8	3		
統計資料	統計資料	13 赤	統計資料全般	01 赤	懸案(統計資料担当)	001	1未				16	1		
統計資料	統計資料	13 赤	統計資料全般	01 赤	統計資料 例規(要綱・要領)	010	11		常		16	1		
統計資料	統計資料	13 赤	統計資料全般	01 赤	統計資料 通知・報告	020	1				16	1		
統計資料	統計資料	13 赤	統計資料全般	01 赤	統計資料 照会・回答	030	1				16	1		
統計資料	統計資料	13 赤	統計資料全般	01 赤	統計資料 事業概要	040	1				16	1		
統計資料	統計資料	13 赤	統計資料全般	01 赤	統計資料 予算・決算	050	1		常		16	1		
統計資料	統計資料	13 赤	統計資料全般	01 赤	統計資料 監査・検査	060	1		常		16	1		
統計資料	統計資料	13 赤	統計資料全般	01 赤	統計資料 物品購入伺い	070	1				16	1		
統計資料	統計資料	13 赤	統計資料全般	01 赤	統計資料 会議研修	080	1				16	1		
統計資料	統計資料	13 赤	統計資料全般	01 赤	統計資料 出前講座	090	1				16	1		
統計資料	統計資料	13 赤	統計資料全般	01 赤	統計資料 復命	100	3				16	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
統計資料	統計資料	13	赤	統計資料全般	01	赤	統計資料 イベント関係	110	1			16	1		
統計資料	統計資料	13	赤	統計資料全般	01	赤	統計資料 会計年度任用職員	120	1			16	1		
統計資料	統計資料	13	赤	統計資料全般	01	赤	統計資料 モバイルPC持ち出し	130	1			16	1		
統計資料	統計資料	13	赤	広報	02	青	統計相談室広報	010	1			16	1		
統計資料	統計資料	13	赤	広報	02	青	統計相談室企画展	020	1			16	1		
統計資料	統計資料	13	赤	広報	02	青	統計資料 取材対応	030	1			16	1		
統計資料	統計資料	13	赤	広報	02	青	統計資料 ホームページ	040	1			16	1		
統計資料	統計資料	13	赤	広報	02	青	統計資料 職員ポータル	050	1			16	1		
統計資料	統計資料	13	赤	編集	03	黄	統計資料 編集全般	010	1			16	1		
統計資料	統計資料	13	赤	編集	03	黄	統計資料 契約関係	020	5			16	1		
統計資料	統計資料	13	赤	編集	03	黄	統計年鑑	030	1			16	1		
統計資料	統計資料	13	赤	編集	03	黄	統計からみた埼玉県市町村のすがた	040	5			16	1		
統計資料	統計資料	13	赤	編集	03	黄	統計からみた埼玉県のすがた	050	5			16	1		
統計資料	統計資料	13	赤	編集	03	黄	月刊統計資料	060	1			16	1		
統計資料	統計資料	13	赤	編集	03	黄	埼玉の統計	070	5			16	1		
統計資料	統計資料	13	赤	整備	04	緑	統計資料(図書)購入	010	1			16	1		
統計資料	統計資料	13	赤	整備	04	緑	統計資料補修・製本	020	1			16	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
統計資料	統計資料	13	赤	整備	04	緑	統計刊行物配布願	030	1		16	1		
統計資料	統計資料	13	赤	整備	04	緑	統計資料目録	040	1		16	1		
統計資料	統計資料	13	赤	相談	05	白	統計相談	010	1		16	1		
統計資料	統計資料	13	赤	相談	05	白	統計相談室利用状況	020	1		16	1		
人口統計	人口統計担当	14	赤	人口統計担当全般	01	赤	懸案(人口統計全般)	001	1未		6	2		
人口統計	人口統計担当	14	赤	人口統計担当全般	01	赤	人口統計担当全般 例規	010	11	常	6	2		
人口統計	人口統計担当	14	赤	人口統計担当全般	01	赤	人口統計担当全般 報告・照会・回答(4~9月)	020	3		6	2		
人口統計	人口統計担当	14	赤	人口統計担当全般	01	赤	人口統計担当全般 報告・照会・回答(10~3月)	030	3		6	2		
人口統計	人口統計担当	14	赤	人口統計担当全般	01	赤	人口統計担当全般 組織	040	1		6	2		
人口統計	人口統計担当	14	赤	人口統計担当全般	01	赤	人口統計担当全般 記者発表、知事報告	050	3		6	2		
人口統計	人口統計担当	14	赤	人口統計担当全般	01	赤	人口統計担当全般 役付会議	060	3		6	2		
人口統計	人口統計担当	14	赤	人口統計担当全般	01	赤	人口統計担当全般 総務	070	3		6	2		
人口統計	人口統計担当	14	赤	人口統計担当全般	01	赤	人口統計担当全般 公務災害	080	11	常	6	2		
人口統計	人口統計担当	14	赤	人口統計担当全般	01	赤	人口統計担当全般 財務 支出 未 完結文書	090	1未		6	2		
人口統計	人口統計担当	14	赤	会計年度任用職員	02	青	会計年度任用職員(通年)	100	3		6	2		
人口統計	人口統計担当	14	赤	県議会	03	黄	県議会 照会・回答	010	5		6	2		
人口統計	人口統計担当	14	赤	予算	04	緑	人口統計担当 当初予算	010	5		6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	キャビネット以外										
人口統計	人口統計担当	14 赤	予算	04 緑	人口統計担当 補正予算	020	5			6	2		
人口統計	人口統計担当	14 赤	予算	04 緑	人口統計担当 決算資料	030	5			6	2		
人口統計	人口統計担当	14 赤	監査・検査	05 白	人口統計担当 監査資料・結果	010	5			6	2		
人口統計	人口統計担当	14 赤	監査・検査	05 白	人口統計担当 会計検査院監査	020	5			6	2		
人口統計	人口統計担当	14 赤	表彰	06 赤	人口統計担当 表彰	010	11			6	2		
人口統計	人口統計担当	14 赤	表彰	06 赤	人口統計担当 資料	020	1			6	2		
人口統計	労働力調査	15 青	労働力調査全般	01 青	労働力調査全般 懸案	001	1未			6	1		
人口統計	労働力調査	15 青	労働力調査全般	01 青	労働力調査全般 例規	010	11		常	6	1		
人口統計	労働力調査	15 青	労働力調査全般	01 青	労働力調査全般 広報	020	3			6	1		
人口統計	労働力調査	15 青	労働力調査全般	01 青	労働力調査全般 協力依頼	030	3			6	1		
人口統計	労働力調査	15 青	労働力調査全般	01 青	労働力調査全般 通知・報告・照会・回答	040	3			6	1		
人口統計	労働力調査	15 青	労働力調査全般	01 青	労働力調査全般 調査票提出	050	3			6	1		
人口統計	労働力調査	15 青	労働力調査全般	01 青	労働力調査全般 調査員報酬	060	3			6	1		
人口統計	労働力調査	15 青	労働力調査全般	01 青	【歴】労働力調査全般 年報	070	11	歴	常	6	1		
人口統計	労働力調査	15 青	労働力調査全般	01 青	労働力調査全般 2次利用	080	3			6	1		
人口統計	労働力調査	15 青	労働力調査全般	01 青	モデル推計値結果都道府県別結果	090	11			6	1		
人口統計	労働力調査	15 青	労働力調査全般	01 青	労働力調査全般 財務 支出 未完 結文書	100	1未			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
人口統計	労働力調査	15 青	定期調査	02 黄	指導員・調査員 任命・解任 1	010	5			6	1			
人口統計	労働力調査	15 青	定期調査	02 黄	指導員・調査員 任命・解任 2	020	5			6	1			
人口統計	労働力調査	15 青	定期調査	02 黄	調査員証	030	3			6	1			
人口統計	労働力調査	15 青	定期調査	02 黄	地図・名簿作成依頼（1年目調査区）	040	3			6	1			
人口統計	労働力調査	15 青	定期調査	02 黄	地図・名簿作成依頼（2年目調査区）	050	3			6	1			
人口統計	労働力調査	15 青	定期調査	02 黄	地図・名簿（写）提出（5～7月開始調査区分）	060	3			6	1			
人口統計	労働力調査	15 青	定期調査	02 黄	地図・名簿（写）提出（8～10月開始調査区分）	070	3			6	2			
人口統計	労働力調査	15 青	定期調査	02 黄	地図・名簿（写）提出（11～1月開始調査区分）	080	3			6	1			
人口統計	労働力調査	15 青	定期調査	02 黄	地図・名簿（写）提出（2～4月開始調査区分）	090	3			6	2			
人口統計	労働力調査	15 青	定期調査	02 黄	事前協力依頼はがき（1年目調査区）	100	3			6	1			
人口統計	労働力調査	15 青	定期調査	02 黄	事前協力依頼はがき（2年目調査区）	110	3			6	1			
人口統計	労働力調査	15 青	定期調査	02 黄	地図・名簿A（5月開始調査区分）	120	3			6	1			
人口統計	労働力調査	15 青	定期調査	02 黄	地図・名簿B（6月開始調査区分）	130	3			6	1			
人口統計	労働力調査	15 青	定期調査	02 黄	地図・名簿C（7月開始調査区分）	140	3			6	1			
人口統計	労働力調査	15 青	定期調査	02 黄	地図・名簿D（8月開始調査区分）	150	3			6	1			
人口統計	労働力調査	15 青	定期調査	02 黄	地図・名簿A（9月開始調査区分）	160	3			6	1			
人口統計	労働力調査	15 青	定期調査	02 黄	地図・名簿B（10月開始調査区分）	170	3			6	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
人口統計	労働力調査	15 青	定期調査	02 黄	地図・名簿C（11月開始調査区分）	180	3			6	1			
人口統計	労働力調査	15 青	定期調査	02 黄	地図・名簿D（12月開始調査区分）	190	3			6	1			
人口統計	労働力調査	15 青	定期調査	02 黄	地図・名簿A（1月開始調査区分）	200	3			6	1			
人口統計	労働力調査	15 青	定期調査	02 黄	地図・名簿B（2月開始調査区分）	210	3			6	1			
人口統計	労働力調査	15 青	定期調査	02 黄	地図・名簿C（3月開始調査区分）	220	3			6	1			
人口統計	労働力調査	15 青	定期調査	02 黄	地図・名簿D（4月開始調査区分）	230	3			6	1			
人口統計	労働力調査	15 青	定期調査	02 黄	用品	240	3			6	1			
人口統計	労働力調査	15 青	実地検査	03 緑	実地検査 通知・報告	010	3			6	1			
人口統計	労働力調査	15 青	安全対策	04 白	安全対策 通知・報告・照会・回答	010	3			6	1			
人口統計	労働力調査	15 青	安全対策	04 白	調査員同行者	020	1			6	1			
人口統計	労働力調査	15 青	安全対策	04 白	労働力調査 公務災害	030	5			6	1			
人口統計	労働力調査	15 青	安全対策	04 白	労働力調査 事故報告	040	5			6	1			
人口統計	労働力調査	15 青	会議	05 赤	総務省会議	010	3			6	1			
人口統計	労働力調査	15 青	会議	05 赤	合同指導会	020	3			6	1			
人口統計	労働力調査	15 青	会議	05 赤	その他の会議	030	3			6	1			
人口統計	推計人口・町(丁)字別人口調査	16 青	全般	01 青	例規	010	11		常	6	2			
人口統計	推計人口・町(丁)字別人口調査	16 青	全般	01 青	通知・報告・照会・回答	020	3			6	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
人口統計	推計人口・町(丁)字別人口調査	16 青	全般	01 青	契約関係	030	5			6	2			
人口統計	推計人口・町(丁)字別人口調査	16 青	全般	01 青	交付金	040	5			6	2			
人口統計	推計人口・町(丁)字別人口調査	16 青	システム再構築	02 黄	懸案(システム再構築)	001	5			6	2			
人口統計	推計人口・町(丁)字別人口調査	16 青	システム再構築	02 黄	例規	010	11			6	2			
人口統計	推計人口・町(丁)字別人口調査	16 青	システム再構築	02 黄	通知・報告・照会・回答	020	5			6	2			
人口統計	推計人口・町(丁)字別人口調査	16 青	システム再構築	02 黄	入札・契約	030	5			6	2			
人口統計	推計人口・町(丁)字別人口調査	16 青	システム再構築	02 黄	システム再構築(再開発)	040	5			6	2			
人口統計	推計人口・町(丁)字別人口調査	16 青	システム再構築	02 黄	システム導入・運用	050	5			6	2			
人口統計	推計人口・町(丁)字別人口調査	16 青	住民異動月報	03 緑	住民異動月報 例規	010	11		常	6	2			
人口統計	推計人口・町(丁)字別人口調査	16 青	住民異動月報	03 緑	住民異動月報 通知・報告・照会・回答	020	3			6	2			
人口統計	推計人口・町(丁)字別人口調査	16 青	住民異動月報	03 緑	【歴】推計人口(4~6月分)	030	11	歴		6	2			
人口統計	推計人口・町(丁)字別人口調査	16 青	住民異動月報	03 緑	【歴】推計人口(7~9月分)	040	11	歴		6	2			
人口統計	推計人口・町(丁)字別人口調査	16 青	住民異動月報	03 緑	【歴】推計人口(10~12月分)	050	11	歴		6	2			
人口統計	推計人口・町(丁)字別人口調査	16 青	住民異動月報	03 緑	【歴】推計人口(1~3月分)	060	11	歴		6	2			
人口統計	推計人口・町(丁)字別人口調査	16 青	住民異動月報	03 緑	ホームページ起案	070	1			6	2			
人口統計	推計人口・町(丁)字別人口調査	16 青	住民異動月報	03 緑	スケジュール表	080	1			6	2			
人口統計	推計人口・町(丁)字別人口調査	16 青	住民異動月報	03 緑	システム作業依頼書	090	1			6	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
人口統計	推計人口・町(丁)字 別人口調査	16 青	町(丁)字別人口調査	04 白	町(丁)字別 例規	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
人口統計	推計人口・町(丁)字 別人口調査	16 青	町(丁)字別人口調査	04 白	町(丁)字別 通知・報告・照会・ 回答	020	3						
人口統計	推計人口・町(丁)字 別人口調査	16 青	町(丁)字別人口調査	04 白	【歴】結果報告	030	11	歴					
人口統計	推計人口・町(丁)字 別人口調査	16 青	町(丁)字別人口調査	04 白	ホームページ起案	040	1						
人口統計	推計人口・町(丁)字 別人口調査	16 青	町(丁)字別人口調査	04 白	町(丁)字別コード変更	050	1						
人口統計	推計人口・町(丁)字 別人口調査	16 青	町(丁)字別人口調査	04 白	システム作業依頼書	060	1						
人口統計	推計人口・町(丁)字 別人口調査	16 青	人口推計(総務省統計 局)	05 赤	人口推計 通知・報告・照会・回答	010	3						
人口統計	推計人口・町(丁)字 別人口調査	16 青	住民基本台帳人口移動 報告(総務省統計局)	06 青	住基移動 通知・報告・照会・回答	010	3						
人口統計	推計人口・町(丁)字 別人口調査	16 青	住民基本台帳人口(総 務省自治行政局)	07 黄	住基人口 通知・報告・照会・回答	010	3						
人口統計	就業構造基本調査	17 緑	就業構造基本調査全般	01 緑	懸案	001	1未						
人口統計	就業構造基本調査	17 緑	就業構造基本調査全般	01 緑	例規	010	11	価					
人口統計	就業構造基本調査	17 緑	就業構造基本調査全般	01 緑	通知・報告・照会・回答	020	5						
人口統計	就業構造基本調査	17 緑	就業構造基本調査全般	01 緑	記者発表資料	030	5						
人口統計	就業構造基本調査	17 緑	報告書	02 白	通知・報告・照会・回答	010	5						
人口統計	就業構造基本調査	17 緑	報告書	02 白	報告書	020	5						
人口統計	国勢調査	18 赤	国勢調査全般	01 赤	懸案	001	1未						
人口統計	国勢調査	18 赤	国勢調査全般	01 赤	通知・報告	010	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
人口統計	国勢調査	18 赤	国勢調査全般	01 赤	照会・回答	020	5			14	2			
人口統計	国勢調査	18 赤	国勢調査全般	01 赤	記者発表資料	030	5			14	2			
人口統計	国勢調査	18 赤	会議	02 青	通知・報告・照会・回答	010	5			14	2			
人口統計	国勢調査	18 赤	会議	02 青	総務省会議	020	5			14	2			
人口統計	国勢調査	18 赤	公務災害	03 黄	通知・報告・照会・回答	010	5			14	2			
人口統計	国勢調査	18 赤	公務災害	03 黄	進達	020	5			14	2			
人口統計	国勢調査	18 赤	報告書	04 緑	通知・報告・照会・回答	010	3			14	2			
人口統計	国勢調査	18 赤	閲覧	05 白	通知・報告・照会・回答	010	3			14	2			
人口統計	国勢調査	18 赤	閲覧	05 白	申請・許可	020	3			14	2			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	住宅・土地統計調査全般	01 赤	懸案	010	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	住宅・土地統計調査全般	01 赤	例規	020	5		価	14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	住宅・土地統計調査全般	01 赤	通知・報告・照会・回答	030	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	住宅・土地統計調査全般	01 赤	オンライン	040	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	住宅・土地統計調査全般	01 赤	会計年度任用職員	050	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	住宅・土地統計調査全般	01 赤	危機管理	060	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	住宅・土地統計調査全般	01 赤	総括	070	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	住宅・土地統計調査全般	01 赤	住宅・土地統計調査全般 財務支出 未完結文書	080	1未			14	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	会議	02 青	通知・報告・照会・回答	010	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	会議	02 青	総務省会議	020	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	会議	02 青	市町村事務打合せ会	030	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	調査区	03 黄	通知・報告・照会・回答	010	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	調査区	03 黄	調査区一覧表	020	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	調査区	03 黄	疑義照会	030	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	交付金	04 緑	内示(国)	010	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	交付金	04 緑	内示(県)	020	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	交付金	04 緑	交付決定	030	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	単位区設定	05 白	単位区一覧表	010	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	単位区設定	05 白	疑義照会	020	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	広報	06 赤	通知・報告・照会・回答	010	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	広報	06 赤	広報媒体	020	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	広報	06 赤	協力依頼	030	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	指導員	07 青	通知・報告・照会・回答	010	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	指導員	07 青	任命・解任	020	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	指導員	07 青	指導員名簿	030	5			14	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	調査員	08 黄	通知・報告・照会・回答	010	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	調査員	08 黄	任命・解任	020	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	調査員	08 黄	調査員名簿	030	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	公務災害	09 緑	通知・報告・照会・回答	010	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	公務災害	09 緑	事故報告	020	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	公務災害	09 緑	進達	030	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	用品	10 白	通知・報告・照会・回答	010	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	用品	10 白	契約	020	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	受領・審査	11 赤	通知・報告・照会・回答	010	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	受領・審査	11 赤	審査・受領会	020	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	受領・審査	11 赤	契約	030	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	報告書	12 青	通知・報告・照会・回答	010	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	報告書	12 青	報告書	020	5			14	1			
人口統計	社会生活基本調査	20 黄	社会生活基本調査全般	01 黄	通知・報告	010	5			14	2			
人口統計	社会生活基本調査	20 黄	社会生活基本調査全般	01 黄	記者発表資料	020	5			14	2			
商工・消費統計	商工統計全般	21 緑	商工統計全般	01 緑	懸案(商工統計担当)	001	1未			15	1			
商工・消費統計	商工統計全般	21 緑	商工統計全般	01 緑	商工統計全般 財務 支出 未結文書	010	1未			15	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
商工・消費統計	商工統計全般	21 緑	商工統計全般	01 緑	商工統計全般 例規	020	11		常		15	1		
商工・消費統計	商工統計全般	21 緑	商工統計全般	01 緑	商工統計全般 通知・報告	030	1				15	1		
商工・消費統計	商工統計全般	21 緑	商工統計全般	01 緑	商工統計全般 照会・回答	040	1				15	1		
商工・消費統計	商工統計全般	21 緑	商工統計全般	01 緑	商工統計全般 人事	050	5				15	1		
商工・消費統計	商工統計全般	21 緑	商工統計全般	01 緑	商工統計全般 予算	060	5				15	1		
商工・消費統計	商工統計全般	21 緑	商工統計全般	01 緑	商工統計全般 決算	070	5				15	1		
商工・消費統計	商工統計全般	21 緑	商工統計全般	01 緑	商工統計全般 監査・検査	080	5				15	1		
商工・消費統計	商工統計全般	21 緑	商工統計全般	01 緑	商工統計全般 議会	090	5				15	1		
商工・消費統計	商工統計全般	21 緑	商工統計全般	01 緑	商工統計全般 会議	100	5				15	1		
商工・消費統計	商工統計全般	21 緑	商工統計全般	01 緑	商工統計全般 公務災害	110	11		常		15	1		
商工・消費統計	経済センサス	22 白	経済センサス	01 白	センサス 例規	010	11		常		15	1		
商工・消費統計	経済センサス	22 白	経済センサス	01 白	センサス 通知・報告	020	5				15	1		
商工・消費統計	経済センサス	22 白	経済センサス	01 白	センサス 照会・回答	030	5				15	1		
商工・消費統計	経済センサス	22 白	経済センサス	01 白	センサス 会議	040	5				15	1		
商工・消費統計	経済センサス	22 白	経済センサス	01 白	センサス 市町村交付金	050	5				15	1		
商工・消費統計	経済センサス	22 白	経済センサス	01 白	センサス 調査区地図・台帳	060	5				15	1		
商工・消費統計	経済センサス	22 白	経済センサス	01 白	センサス 調査区管理	070	5				15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
商工・消費統計	経済センサス	22	白	経済センサス	01	白	センサス ホームページ	080	1			15	1		
商工・消費統計	経済センサス	22	白	経済センサス	01	白	センサス 乙調査	090	5			15	1		
商工・消費統計	経済センサス	22	白	経済センサス	01	白	センサス 公表	100	5			15	1		
商工・消費統計	承認 届出	23	赤	承認 届出	01	赤	承認届出 例規	010	11		常	15	1		
商工・消費統計	承認 届出	23	赤	承認 届出	01	赤	承認届出 整理簿	020	3			15	2		
商工・消費統計	承認 届出	23	赤	承認 届出	01	赤	承認届出 通知・報告	030	3			15	2		
商工・消費統計	承認 届出	23	赤	承認 届出	01	赤	承認届出 照会・回答	040	3			15	2		
商工・消費統計	消費統計	24	青	消費統計全般	01	青	懸案(消費統計担当)	001	1未			11	2		
商工・消費統計	消費統計	24	青	消費統計全般	01	青	消費統計全般 財務 支出 未結文書	010	1未			11	2		
商工・消費統計	消費統計	24	青	消費統計全般	01	青	通知・報告	020	1			11	2		
商工・消費統計	消費統計	24	青	消費統計全般	01	青	審査受領会(日程表を含む)	030	1			11	2		
商工・消費統計	消費統計	24	青	消費統計全般	01	青	消費統計全般 苦情	040	5			11	2		
商工・消費統計	消費統計	24	青	消費統計全般	01	青	消費統計全般 事故	050	5			11	2		
商工・消費統計	消費統計	24	青	消費統計全般	01	青	家計消費状況調査	060	1			11	2		
商工・消費統計	消費統計	24	青	消費統計全般	01	青	その他統計調査(消費動向調査)	070	1			11	2		
商工・消費統計	消費統計	24	青	消費統計全般	01	青	統計委員会	080	3			11	2		
商工・消費統計	消費統計	24	青	消費統計全般	01	青	コロナ対策	090	3			11	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 例規	010	10		常		11	2		
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 予算・決算	020	1				11	2		
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 通知・報告・照会・回答	030	1				11	2		
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 価格調査協力依頼	040	1				11	2		
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 家賃調査協力依頼	050	1				11	2		
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 調査員からの問い合わせ	060	1				11	2		
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 調査員及び指導員の任免	070	5		常		11	2		
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 安全対策・調査員同行者	080	1				11	2		
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 調査員報酬	090	1				11	2		
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 口座振替依頼書	100	5		差		11	2		
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 銘柄解説・銘柄改正・銘柄管理情報	110	1				11	2		
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 市町村銘柄・異動表	120	1未		価		11	2		
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 県調査品目（調査票）	130	3				11	2		
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 県調査品目（4～5月）	140	3				11	2		
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 県調査品目（6～7月）	150	3				11	2		
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 県調査品目（8～9月）	160	3				11	2		
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 県調査品目（10～11月）	170	3				11	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 県調査品目（12～1月）	180	3			11	2			
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 県調査品目（2～3月）	190	3			11	2			
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 県調査品目（翌年度4月）	200	3			11	2			
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 調査実施状況の確認	210	1			11	2			
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 同行調査・指導員による調査	220	1		価	11	2			
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 出回り状況調査（調査員）	230	5			11	2			
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 出回り状況調査（指導員）	240	1			11	2			
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 報告誤り	250	1			11	2			
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 表彰・感謝状	260	3			11	2			
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 記念品（夏）	270	5			11	2			
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 記念品（冬）	280	5			11	2			
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 記念品（県民手帳）	290	5			11	2			
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 記念品（家賃調査）	300	5			11	2			
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 実務研修会	310	3			11	2			
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 地方別事務打合せ会	320	3			11	2			
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 調査員指導会（月例）・銘柄 改正説明会	330	1			11	2			
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 調査員指導会（合同）	340	3			11	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 構造編結果公表	350	1			11	2			
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 構造編調査品目の変更	360	3			11	2			
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 調査システム 例規	370	1未		価	11	2			
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 調査システム 通知・報告・照会・回答	380	1			11	2			
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 調査員端末等貸付契約・管理状況報告	390	5		常	11	2			
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 家賃調査地区設定替え	400	5		常	11	2			
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 調査市交替・調査地区設定替え	410	5		常	11	2			
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 価格調査地区地図・報告者台帳	420	5		常	11	2			
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 家賃調査地区地図	430	5		常	11	2			
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 消耗品出納簿	440	5			18	3			
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 弔電・弔文	450	1未		価	11	2			
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 基準改定	460	5		常	11	2			
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 事故報告	470	3			11	2			
商工・消費統計	消費統計	24 青	小売物価統計調査	02 黄	小売 審査表・結果表	480	3			11	2			
商工・消費統計	消費統計	24 青	消費者物価指数	03 緑	C P I 通知・報告	010	1			11	2			
商工・消費統計	消費統計	24 青	消費者物価指数	03 緑	C P I 照会・回答	020	1			11	2			
商工・消費統計	消費統計	24 青	消費者物価指数	03 緑	C P I 公表起案	030	1			11	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
商工・消費統計	消費統計	24 青	消費者物価指数	03 緑	CPI 公表冊子	040	11	常		11	2			
商工・消費統計	消費統計	24 青	消費者物価指数	03 緑	CPI 基準改定	050	5	常		11	2			
商工・消費統計	消費統計	24 青	消費者物価指数	03 緑	CPI 調査票情報の提供の申出	060	1			11	2			
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	家計 例規	010	11			11	1			
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	家計 予算・決算	020	1			11	1			
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	家計 通知・報告（統計局から）	030	1			11	1			
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	家計 通知・報告（県から）	040	1			11	1			
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	家計 照会・回答	050	1			11	1			
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	コロナ対策	060	5			11	1			
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	市町村交替	070	5		常	11	1			
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	オンライン調査	080	3			11	1			
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	オンライン調査（調査員関係）	090	3			11	1			
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	弔電・弔文	100	1			11	1			
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	公用車使用申請	110	1			11	1			
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	受領会場関係	120	1			11	1			
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	提出明細書	130	1			11	1			
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	調査単位区関係(要図依頼)	140	5			11	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	調査単位区関係(拡張・変更)	150	5			11	1			
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	調査単位区関係(調査員閲覧)	160	5			11	1	H-28		
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	単位区世帯名簿(さいたま)	170	3			12	1			
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	単位区世帯名簿(熊谷)	180	3			12	1	H-28		
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	単位区世帯名簿(川口)	190	3			12	1			
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	単位区世帯名簿(所沢)	200	3			12	1			
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	単位区世帯名簿(本庄)	210	3			12	1			
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	単位区世帯名簿(狭山)	220	3			12	1			
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	世帯票(さいたま)	230	3			12	1			
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	世帯票(熊谷)	240	3			12	1			
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	世帯票(川口)	250	3			12	1			
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	世帯票(所沢)	260	3			12	1			
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	世帯票(本庄)	270	3			12	1			
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	世帯票(狭山)	280	3			12	1			
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	審査表(さいたま)	290	1未		価	12	1			
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	審査表(熊谷)	300	1未		価	12	1			
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	審査表(川口)	310	1未		価	12	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	審査表（所沢）	320	1未	価		12	1		
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	審査表（本庄）	330	1未	価		12	1		
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	審査表（狭山）	340	1未	価		12	1		
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	家計調査記念品	350	5			11	1	H-17	
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	会議（全国）	360	3			11	1	H-17	
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	会議（ブロック）	370	3			11	1	H-17	
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	調査員合同指導会	380	3			11	1	H-17	
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	会議（その他）	390	3			11	1	H-17	
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	安全対策・同行者	400	1			11	1	H-17	
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	調査員の勤務証明書	410	1			11	1	H-17	
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	指導員・調査員任免	420	5			11	1	H-17	
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	会計年度任用職員	430	5			11	1	H-17	
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	名簿（依頼状未発送）	440	1			12	1	H-17	
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	名簿（記入依頼中）	450	1			12	1	H-17	
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	自治会等調査協力依頼	460	3			11	1		
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	表彰・感謝状	470	1			11	1		
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	調査用品関係	480	3			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	家計調査の結果から	490	1			11	1		
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	月刊統計資料用原稿	500	1			11	1		
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	家計 ホームページ	510	1			11	1		
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	家計 記者発表	520	3			11	1		
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	拡張用名簿(さいたま)	530	3		差	11	1		
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	拡張用名簿(熊谷)	540	3		差	11	1		
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	拡張用名簿(川口)	550	3		差	11	1		
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	拡張用名簿(所沢)	560	3		差	11	1		
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	拡張用名簿(本庄)	570	3		差	11	1		
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	拡張用名簿(狭山)	580	3		差	11	1		
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	家計 消耗品出納簿	590	5			18	3	H-1 7	
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	家計 報酬等算定基礎資料	600	3			11	1	H-1 7	
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	家計 口座振込申出書等	610	5		差	11	1		
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	家計 調査員履歴書	620	5		差	12	1		
商工・消費統計	消費統計	24 青	家計調査	04 白	家計 苦情対応	630	5		差	11	1		
商工・消費統計	農林業センサス	25 赤	全般	01 赤	農セン 例規	010	5		常	11	2	H-1 7	
商工・消費統計	農林業センサス	25 赤	全般	01 赤	農セン 通知・報告・照会・回答	020	3			11	2	H-1 7	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01P00	統計課	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット									キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号				
商工・消費統計	農林業センサス	25	赤	農林業センサス	02	青	農セン 会議	010	5			11	2	H-17	
商工・消費統計	農林業センサス	25	赤	農林業センサス	02	青	農セン 交付金関係	020	5			11	2	H-17	
商工・消費統計	農林業センサス	25	赤	農林業センサス	02	青	農セン 収支精算書・補助簿	030	5			11	2	H-17	
商工・消費統計	農林業センサス	25	赤	農林業センサス	02	青	農セン 農業集落・調査区認定	040	5		常	11	2	H-17	
商工・消費統計	農林業センサス	25	赤	国家計構造調査	03	黄	家計構造 例規	010	5		常	11	2	H-17	
商工・消費統計	農林業センサス	25	赤	国家計構造調査	03	黄	家計構造 通知・報告・照会・回答	020	3			11	2	H-17	
労働学事	労働学事	26	緑	労働学事全般	01	緑	懸案(労働学事担当)	001	1未			7	1	H-17	
労働学事	労働学事	26	緑	労働学事全般	01	緑	労働学事全般 通知・報告	010	1			7	1	H-17	
労働学事	労働学事	26	緑	労働学事全般	01	緑	労働学事全般 照会・回答	020	1			7	1	H-17	
労働学事	労働学事	26	緑	労働学事全般	01	緑	労働学事全般 事業概要	030	1			7	1	H-17	
労働学事	労働学事	26	緑	労働学事全般	01	緑	労働学事全般 予算・決算	040	1			7	1	H-17	
労働学事	労働学事	26	緑	労働学事全般	01	緑	労働学事全般 監査・検査	050	1			7	1	H-17	
労働学事	労働学事	26	緑	労働学事全般	01	緑	労働学事全般 埼玉の統計	060	1			7	1	H-17	
労働学事	労働学事	26	緑	労働学事全般	01	緑	労働学事全般 財務 支出 未完結 文書	070	1未			7	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	27	白	毎勤全般	01	白	毎勤全般 例規	010	11		常	7	1	H-17	
労働学事	毎月勤労統計調査	27	白	毎勤全般	01	白	毎勤全般 通知・報告	020	1			7	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	27	白	毎勤全般	01	白	毎勤全般 照会・回答 国・地方公 共団体 (收受)	030	1			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	27 白	01 白	01 白	毎勤全般 照会・回答 国・地方公共団体	040	1		7	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	27 白	01 白	01 白	毎勤全般 照会・回答 その他（ 収受）	050	1		7	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	27 白	01 白	01 白	毎勤全般 照会・回答 その他	060	1		7	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	27 白	01 白	01 白	結果原票	070	10		7	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	27 白	01 白	01 白	結果原表送付	080	1		7	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	27 白	01 白	01 白	毎勤全般 月報	090	1		7	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	27 白	01 白	01 白	毎勤全般 月報送付	100	1		7	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	27 白	01 白	01 白	毎勤全般 ホームページ	110	1		7	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	27 白	01 白	01 白	毎勤全般 年報・年間報告	120	1		7	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	27 白	01 白	01 白	毎勤全般 実地調査証	130	1		7	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	27 白	01 白	01 白	毎勤全般 ブロック会議	140	1		7	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	27 白	01 白	01 白	毎勤全般 専門研修	150	3		7	1	H-1 7		
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	27 白	01 白	01 白	毎勤全般 表彰・感謝状	160	11		7	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	27 白	01 白	01 白	毎勤全般 事故	170	5		7	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	27 白	01 白	01 白	毎勤全般 予算	180	5		7	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	27 白	01 白	01 白	毎勤全般 協力依頼	190	1		7	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	27 白	01 白	01 白	毎勤全般 復命書	200	5		7	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	毎勤全般	01 白	毎勤だより	210	1			7	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	第一種調査	02 赤	第一種調査 通知・報告	010	1			7	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	第一種調査	02 赤	第一種調査 照会・回答 国・地方公共団体 (収受)	020	1			7	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	第一種調査	02 赤	第一種調査 照会・回答 国・地方公共団体	030	1			7	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	第一種調査	02 赤	第一種調査 照会・回答 その他 (収受)	040	1			7	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	第一種調査	02 赤	第一種調査 照会・回答 その他	050	1			7	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	第一種調査	02 赤	第一種調査 調査用品	060	1			7	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	第一種調査	02 赤	第一種調査 事業所追加指定	070	1			7	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	第一種調査	02 赤	第一種調査 事業所変更・廃止	080	1			7	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	第一種調査	02 赤	第一種調査 提出伺い	090	1			7	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	第一種調査	02 赤	第一種調査票 (2月分)	100	1			7	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	第一種調査	02 赤	第一種調査票 (3月分)	110	1			7	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	第一種調査	02 赤	第一種調査票 (4月分)	120	1			7	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	第一種調査	02 赤	第一種調査票 (5月分)	130	1			7	1			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	第一種調査	02 赤	第一種調査票 (6月分)	140	1			7	1	H-1 6		
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	第一種調査	02 赤	第一種調査票 (7月分)	150	1			7	1	H-1 6		
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	第一種調査	02 赤	第一種調査票 (8月分)	160	1			7	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
労働学事	毎月勤労統計調査	27	白	第一種調査	02	赤	第一種調査票（9月分）	170	1			7	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	27	白	第一種調査	02	赤	第一種調査票（10月分）	180	1			7	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	27	白	第一種調査	02	赤	第一種調査票（11月分）	190	1			7	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	27	白	第一種調査	02	赤	第一種調査票（12月分）	200	1			7	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	27	白	第一種調査	02	赤	第一種調査票（1月分）	210	1			7	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	27	白	第一種調査	02	赤	第一種調査 協力依頼	220	1			7	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	27	白	第一種調査	02	赤	第一種調査 説明会	230	1			7	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	27	白	第一種調査	02	赤	第一種調査 部分入替え（予備調査）	240	3			7	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	27	白	第一種調査	02	赤	第一種調査 部分入替え（指定）	250	3			7	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	27	白	第二種調査	03	青	第二種調査 通知・報告	010	1			7	2		
労働学事	毎月勤労統計調査	27	白	第二種調査	03	青	第二種調査 照会・回答 国・地方公共団体（収受）	020	1			7	2		
労働学事	毎月勤労統計調査	27	白	第二種調査	03	青	第二種調査 照会・回答 国・地方公共団体	030	1			7	2		
労働学事	毎月勤労統計調査	27	白	第二種調査	03	青	第二種調査 照会・回答 その他（収受）	040	1			7	2		
労働学事	毎月勤労統計調査	27	白	第二種調査	03	青	第二種調査 照会・回答 その他	050	1			7	2		
労働学事	毎月勤労統計調査	27	白	第二種調査	03	青	第二種調査 調査用品	060	1			7	2		
労働学事	毎月勤労統計調査	27	白	第二種調査	03	青	第二種調査 記念品	070	5			7	2		
労働学事	毎月勤労統計調査	27	白	第二種調査	03	青	第二種調査 予備調査	080	5			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	カ ヲ ビ ・ ネット 番 号	カ ヲ ビ ・ ネット 引 き 出 し 番 号	カ ヲ ビ ・ ネット 以 外														
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
労働学事	毎月勤労統計調査	27	白	第二種調査	03	青	第二種調査 準備調査（前期）	090	3				7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27	白	第二種調査	03	青	第二種調査 準備調査（後期）	100	3				7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27	白	第二種調査	03	青	第二種調査 調査員任免	110	5				7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27	白	第二種調査	03	青	第二種調査 準備調査広報・協力依頼	120	1				7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27	白	第二種調査	03	青	第二種調査 調査区内事業所名簿	130	3				7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27	白	第二種調査	03	青	第二種調査 5～29人事業所名簿	140	3				7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27	白	第二種調査	03	青	第二種調査 本調査	150	1				7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27	白	第二種調査	03	青	第二種調査 本調査協力依頼	160	1				7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27	白	第二種調査	03	青	第二種調査 本調査受領会	170	1				7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27	白	第二種調査	03	青	第二種調査 調査票等提出伺い	180	1				7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27	白	第二種調査	03	青	第二種調査 異動報告	190	1				7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27	白	第二種調査	03	青	指定事業所名簿（第二種）	200	5				7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27	白	第二種調査	03	青	第二種調査票（2月分）	210	1				7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27	白	第二種調査	03	青	第二種調査票（3月分）	220	1				7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27	白	第二種調査	03	青	第二種調査票（4月分）	230	1				7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27	白	第二種調査	03	青	第二種調査票（5月分）	240	1				7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27	白	第二種調査	03	青	第二種調査票（6月分）	250	1				7	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	第二種調査	03 青	第二種調査票（7月分）	260	1			7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	第二種調査	03 青	第二種調査票（8月分）	270	1			7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	第二種調査	03 青	第二種調査票（9月分）	280	1			7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	第二種調査	03 青	第二種調査票（10月分）	290	1			7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	第二種調査	03 青	第二種調査票（11月分）	300	1			7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	第二種調査	03 青	第二種調査票（12月分）	310	1			7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	第二種調査	03 青	第二種調査票（1月分）	320	1			7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	第二種調査	03 青	調査員名簿	330	11			7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	第二種調査	03 青	調査員報酬	340	5			7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	特別調査	04 黄	特別調査 通知・報告	010	1			7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	特別調査	04 黄	特別調査 照会・回答 国・地方公共団体（收受）	020	1			7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	特別調査	04 黄	特別調査 照会・回答 国・地方公共団体	030	1			7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	特別調査	04 黄	特別調査 照会・回答 その他（收受）	040	1			7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	特別調査	04 黄	特別調査 照会・回答 その他	050	1			7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	特別調査	04 黄	特別調査 指定調査区名簿	060	3			7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	特別調査	04 黄	特別調査 広報・協力依頼	070	1			7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	特別調査	04 黄	特別調査 調査用品等作成	080	5			7	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	特別調査	04 黄	特別調査 調査用品等送付通知	090	1			7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	特別調査	04 黄	特別調査 説明会・受領会	100	3			7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	特別調査	04 黄	特別調査 提出伺い	110	1			7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	特別調査	04 黄	特別調査 結果表	120	10			7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	特別調査	04 黄	特別調査 調査票	130	3			7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	特別調査	04 黄	特別調査 調査員任免	140	5			7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	特別調査	04 黄	特別調査 調査員名簿	150	1			7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	特別調査	04 黄	事業所名簿（特別）	160	3			7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	特別調査	04 黄	特別調査 予備調査	170	3			7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	27 白	特別調査	04 黄	特別調査 調査員報酬	180	3			7	2			
労働学事	教育統計	28 緑	学校基本調査	01 緑	学校基本調査 例規	010	11		常	8	1			
労働学事	教育統計	28 緑	学校基本調査	01 緑	学校基本調査 通知・報告	020	1			8	1			
労働学事	教育統計	28 緑	学校基本調査	01 緑	学校基本調査 照会・回答 国・地方公共団体 (收受)	030	1			8	1			
労働学事	教育統計	28 緑	学校基本調査	01 緑	学校基本調査 照会・回答 国・地方公共団体	040	1			8	1			
労働学事	教育統計	28 緑	学校基本調査	01 緑	学校基本調査 照会・回答 その他 (收受)	050	1			8	1			
労働学事	教育統計	28 緑	学校基本調査	01 緑	学校基本調査 照会・回答 その他	060	1			8	1			
労働学事	教育統計	28 緑	学校基本調査	01 緑	学校基本調査 依頼	070	1			8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
労働学事	教育統計	28	緑	学校基本調査	01	緑	学校基本調査 説明会・受領会	080	1			8	1		
労働学事	教育統計	28	緑	学校基本調査	01	緑	学校調査番号簿	090	1			8	1		
労働学事	教育統計	28	緑	学校基本調査	01	緑	学校基本調査 修正文書	100	1			8	1		
労働学事	教育統計	28	緑	学校基本調査	01	緑	学校基本調査 報告書	110	1			8	1		
労働学事	教育統計	28	緑	学校基本調査	01	緑	学校基本調査 速報	120	1			8	1		
労働学事	教育統計	28	緑	学校基本調査	01	緑	学校基本調査 会議	130	1			8	1		
労働学事	教育統計	28	緑	学校基本調査	01	緑	学校基本調査 提出伺い	140	1			8	1		
労働学事	教育統計	28	緑	学校基本調査	01	緑	学校基本調査 集計表	150	1			8	1		
労働学事	教育統計	28	緑	学校基本調査	01	緑	学校基本調査 調査票	160	1			8	1		
労働学事	教育統計	28	緑	学校基本調査	01	緑	学校基本調査 システム	170	1			8	1		
労働学事	教育統計	28	緑	学校基本調査	01	緑	新設廃止変更等受付簿	180	1			8	1		
労働学事	教育統計	28	緑	学校基本調査	01	緑	調査票情報提供申出・報告	190	3		常	8	1		
労働学事	教育統計	28	緑	学校基本調査	01	緑	学校基本調査 復命書	200	5			8	1		
労働学事	教育統計	28	緑	学校保健統計調査	02	白	学校保健 例規	010	1		常	8	1		
労働学事	教育統計	28	緑	学校保健統計調査	02	白	学校保健統計調査 通知	020	1			8	1		
労働学事	教育統計	28	緑	学校保健統計調査	02	白	学校保健統計調査 照会・回答 国・地方公共団体 (収受)	030	1			8	1		
労働学事	教育統計	28	緑	学校保健統計調査	02	白	学校保健統計調査 照会・回答 国・地方公共団体	040	1			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考				
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外															
		電 子 文 書	キ ャ ビ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネ ット 以 外													
労働学事	教育統計	28	緑	学校保健統計調査	02	白	学校保健統計調査 の他（収受）	照会・回答 そ	050	1							
労働学事	教育統計	28	緑	学校保健統計調査	02	白	学校保健統計調査 の他	照会・回答 そ	060	1							
労働学事	教育統計	28	緑	学校保健統計調査	02	白	学校保健統計調査	説明会	070	1							
労働学事	教育統計	28	緑	学校保健統計調査	02	白	学校保健統計調査	提出伺い	080	1							
労働学事	教育統計	28	緑	学校保健統計調査	02	白	学校保健統計調査	指定校名簿	090	3		常					
労働学事	教育統計	28	緑	学校保健統計調査	02	白	学校保健統計調査	報告書	100	1							
労働学事	教育統計	28	緑	学校保健統計調査	02	白	学校保健統計調査	調査票	110	1							
労働学事	教育統計	28	緑	学校保健統計調査	02	白	学校保健統計調査	復命書	120	5							
経済分析	経済分析共通	29	赤	経済分析共通	01	赤	懸案（経済分析担当）		001	1未		価	簡易シ ンクラ	13	2		
経済分析	経済分析共通	29	赤	経済分析共通	01	赤	経済分析共通	年間スケジュール	010	1				13	1		
経済分析	経済分析共通	29	赤	経済分析共通	01	赤	経済分析共通	新年度事務	020	1				13	1		
経済分析	経済分析共通	29	赤	経済分析共通	01	赤	経済分析共通	課題と目標	030	1				13	1		
経済分析	経済分析共通	29	赤	経済分析共通	01	赤	経済分析共通	通知・報告	040	1				13	1		
経済分析	経済分析共通	29	赤	経済分析共通	01	赤	経済分析共通 内)	照会・回答（統計課	050	1				13	1		
経済分析	経済分析共通	29	赤	経済分析共通	01	赤	経済分析共通	照会・回答（庁内）	060	1				13	1		
経済分析	経済分析共通	29	赤	経済分析共通	01	赤	経済分析共通 方公共団体）	照会・回答（国・地	070	1				13	1		
経済分析	経済分析共通	29	赤	経済分析共通	01	赤	経済分析共通	議会	080	1				13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
経済分析	経済分析共通	29 赤	経済分析共通	01 赤	経済分析共通 予算・決算	090	5			13	1			
経済分析	経済分析共通	29 赤	経済分析共通	01 赤	経済分析共通 監査・検査	100	5			13	1			
経済分析	経済分析共通	29 赤	経済分析共通	01 赤	経済分析共通 復命書	110	3			13	1			
経済分析	経済分析共通	29 赤	経済分析共通	01 赤	経済分析共通 統計の利用促進	120	1			13	1			
経済分析	経済分析共通	29 赤	経済分析共通	01 赤	経済分析共通 統計利活用研修	130	1			13	1			
経済分析	経済分析共通	29 赤	経済分析共通	01 赤	経済分析共通 出前講座	140	1			13	1			
経済分析	経済分析共通	29 赤	経済分析共通	01 赤	経済分析共通 その他の分析	150	1			13	1			
経済分析	経済分析共通	29 赤	経済分析共通	01 赤	経済分析共通 パソコンリース関係	160	5			13	1			
経済分析	経済分析共通	29 赤	経済分析共通	01 赤	経済分析共通 コンピュータ・ソフトウェア関係	170	1			13	1			
経済分析	経済分析共通	29 赤	経済分析共通	01 赤	経済分析共通 ホームページ	180	1			13	1			
経済分析	経済分析共通	29 赤	経済分析共通	01 赤	経済分析共通 資料	190	1			13	1			
経済分析	経済分析共通	29 赤	経済分析共通	01 赤	経済分析共通 在宅勤務	200	1			13	1			
経済分析	経済分析共通	29 赤	経済分析共通	01 赤	経済分析共通 モバイルPC持ち出しチェックリスト	210	1			13	1			
経済分析	経済分析共通	29 赤	経済分析共通	01 赤	経済分析共通 取材メモ	220	1			13	1			
経済分析	経済分析共通	29 赤	経済分析共通	01 赤	経済分析共通 回覧・その他	230	1			13	1			
経済分析	経済分析共通	29 赤	経済分析共通	01 赤	経済分析共通 財務 支出 未完了文書	240	1未			13	1			
経済分析	県民経済計算	30 青	全般	01 青	県民経済計算 知事説明	010	1			13	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	電子文書	電子文書以外												
		キャビネット番号	キャビネット以外											
経済分析	県民経済計算	30 青	全般	01 青	県民経済計算 通知・報告(収受)	020	1			13	1			
経済分析	県民経済計算	30 青	全般	01 青	県民経済計算 通知・報告	030	1			13	1			
経済分析	県民経済計算	30 青	全般	01 青	県民経済計算 照会・回答(収受)	040	1			13	1			
経済分析	県民経済計算	30 青	全般	01 青	県民経済計算 照会・回答	050	1			13	1			
経済分析	県民経済計算	30 青	全般	01 青	県民経済計算 担当総括	250	1			13	1			
経済分析	県民経済計算	30 青	作成・公表	02 黄	県民経済計算 公表・報告書(原本)	010	1			13	1			
経済分析	県民経済計算	30 青	作成・公表	02 黄	県民経済計算 公表・報告書	020	1			13	1			
経済分析	県民経済計算	30 青	作成・公表	02 黄	県民経済計算 収集資料	030	1未		価	県民経済PC	13	1		
経済分析	県民経済計算	30 青	作成・公表	02 黄	県民経済計算 財政収支調査	040	1未		価	県民経済PC	13	1		
経済分析	県民経済計算	30 青	作成・公表	02 黄	県民経済計算 二次利用申請・報告書	050	1		常		13	1		
経済分析	県民経済計算	30 青	作成・公表	02 黄	県民経済計算 推計方法(ガイドライン)	060	11		常	県民経済PC	13	1		
経済分析	県民経済計算	30 青	会議・研究会	03 緑	県民経済計算 会議・研究会 内閣府	010	1				13	1		
経済分析	県民経済計算	30 青	会議・研究会	03 緑	県民経済計算 会議・研究会 関東甲信静ブロック	020	1				13	1		
経済分析	県民経済計算	30 青	会議・研究会	03 緑	県民経済計算 会議・研究会 北関東	030	1				13	1		
経済分析	県民経済計算	30 青	会議・研究会	03 緑	県民経済計算 会議・研究会 9都	040	1				13	1		
経済分析	県民経済計算	30 青	会議・研究会	03 緑	県民経済計算 会議・研究会 南関東	040	1				13	1		
経済分析	県民経済計算	30 青	会議・研究会	03 緑	県民経済計算 会議・研究会 その他	050	1				13	1		
経済分析	市町村民経済計算	31 白	全般	01 白	市町村民経済計算 通知・報告(収受)	010	1				13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
経済分析	市町村民経済計算	31 白	全般	01 白	市町村民経済計算 通知・報告	020	1			13	1			
経済分析	市町村民経済計算	31 白	全般	01 白	市町村民経済計算 照会・回答(収受)	030	1			13	1			
経済分析	市町村民経済計算	31 白	全般	01 白	市町村民経済計算 照会・回答	040	1			13	1			
経済分析	市町村民経済計算	31 白	作成・公表	02 赤	市町村民経済計算 知事説明	010	1			13	1			
経済分析	市町村民経済計算	31 白	作成・公表	02 赤	市町村民経済計算 公表・報告書(原本)	020	1			13	1			
経済分析	市町村民経済計算	31 白	作成・公表	02 赤	市町村民経済計算 公表・報告書	030	1			13	1			
経済分析	市町村民経済計算	31 白	作成・公表	02 赤	市町村民経済計算 収集資料(原本)	040	1未		価	県民経済PC	13	1		
経済分析	市町村民経済計算	31 白	作成・公表	02 赤	市町村民経済計算 収集資料	050	1未			13	1			
経済分析	産業連関表	32 青	産業連関表全般	01 青	産業連関表 例規	010	11		常	13	1			
経済分析	産業連関表	32 青	産業連関表全般	01 青	産業連関表 通知・報告	020	1			13	1			
経済分析	産業連関表	32 青	産業連関表全般	01 青	産業連関表 照会・回答 庁内	030	1			13	1			
経済分析	産業連関表	32 青	産業連関表全般	01 青	産業連関表 照会・回答 庁内(収受)	040	1			13	1			
経済分析	産業連関表	32 青	産業連関表全般	01 青	産業連関表 照会・回答 国・地方公共団体	050	1			13	1			
経済分析	産業連関表	32 青	産業連関表全般	01 青	産業連関表 照会・回答 国・地方公共団体(収受)	060	1			13	1			
経済分析	産業連関表	32 青	産業連関表全般	01 青	産業連関表 照会・回答 その他	070	1			13	1			
経済分析	産業連関表	32 青	産業連関表全般	01 青	産業連関表 照会・回答 その他(収受)	080	1			13	1			
経済分析	産業連関表	32 青	産業連関表全般	01 青	産業連関表 1都3県研究会	090	3			13	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以外									
経済分析	産業連関表	32 青	産業連関表全般	01 青	産業連関表 総務省	100	1			13	1		
経済分析	産業連関表	32 青	産業連関表全般	01 青	産業連関表 総務省(収受)	110	1			13	1		
経済分析	産業連関表	32 青	産業連関表全般	01 青	産業連関表 回覧・その他	120	1			13	1		
経済分析	産業連関表	32 青	産業連関表全般	01 青	産業連関表 各種統計表	130	11			13	1		
経済分析	産業連関表	32 青	産業連関表全般	01 青	産業連関表 生産額推計	140	5			13	1		
経済分析	産業連関表	32 青	産業連関表全般	01 青	産業連関表 庁内資料	150	5			13	1		
経済分析	産業連関表	32 青	産業連関表全般	01 青	産業連関表 公表・報告書	160	11			13	1		
経済分析	産業連関表	32 青	産業連関表分析	02 黄	波及効果分析結果(上半期)	170	5			13	1		
経済分析	産業連関表	32 青	産業連関表分析	02 黄	波及効果分析結果(下半期)	180	5			13	1		
経済分析	産業連関表	32 青	産業連関表分析	02 黄	人口系ツール	190	5			13	1		
経済分析	産業連関表	32 青	産業連関表分析	02 黄	経済系ツール	200	5			13	1		
経済分析	景気動向指数	33 緑	全般	01 緑	景気動向指数 例規	010	11		常	13	1		
経済分析	景気動向指数	33 緑	全般	01 緑	景気動向指数 ソフトウェア	020	11		常	13	1		
経済分析	景気動向指数	33 緑	全般	01 緑	景気動向指数 マニュアル・参考論文等	030	11		常	13	1		
経済分析	景気動向指数	33 緑	全般	01 緑	景気動向指数 通知・報告(収受)	040	1			13	1		
経済分析	景気動向指数	33 緑	全般	01 緑	景気動向指数 通知・報告	050	1			13	1		
経済分析	景気動向指数	33 緑	全般	01 緑	景気動向指数 照会・回答(収受)	060	1			13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
経済分析	景気動向指数	33 緑	全般	01 緑	景気動向指数 照会・回答	070	1			13	1			
経済分析	景気動向指数	33 緑	全般	01 緑	国景気動向指数資料	080	5		常	13	1			
経済分析	景気動向指数	33 緑	全般	01 緑	景気動向指数 その他	090	1			13	1			
経済分析	景気動向指数	33 緑	検討委員会	02 白	懇話会（当年度）	010	5		常	13	1			
経済分析	景気動向指数	33 緑	検討委員会	02 白	懇話会（平成28年度～）	020	5		常	13	1			
経済分析	景気動向指数	33 緑	検討委員会	02 白	懇話会（平成24年度～27年度）	030	5		常	13	1			
経済分析	景気動向指数	33 緑	検討委員会	02 白	委員謝金	040	5			13	1			
経済分析	景気動向指数	33 緑	検討委員会	02 白	委員ヒアリング	050	3			13	1			
経済分析	景気動向指数	33 緑	作成・公表	03 赤	月報	010	11		常	13	1			
経済分析	景気動向指数	33 緑	作成・公表	03 赤	景気基準日	020	11		常	13	1			
経済分析	埼玉県鉱工業指数	34 青	鉱工業全般	01 青	鉱工業指数 例規	010	11			17	1			
経済分析	埼玉県鉱工業指数	34 青	鉱工業全般	01 青	鉱工業指数 県動態統計調査要領	020	11		常	17	1			
経済分析	埼玉県鉱工業指数	34 青	鉱工業全般	01 青	鉱工業指数 通知・報告・照会・回答	030	3			17	1			
経済分析	埼玉県鉱工業指数	34 青	鉱工業全般	01 青	鉱工業指数 月報・四半期報・年報	040	3			17	1			
経済分析	埼玉県鉱工業指数	34 青	鉱工業全般	01 青	鉱工業指数 所管外調査	050	11		常	17	1			
経済分析	埼玉県鉱工業指数	34 青	鉱工業全般	01 青	鉱工業指数 所管外調査（収受）	060	1			17	1			
経済分析	埼玉県鉱工業指数	34 青	鉱工業全般	01 青	鉱工業指数 会議・研修	070	5			17	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
経済分析	埼玉県鉱工業指数	34	青	鉱工業全般	01	青	鉱工業指数 指数用PC関係	080	5			17	1			
経済分析	埼玉県鉱工業指数	34	青	鉱工業全般	01	青	鉱工業指数 基準改定	090	11			17	1			
経済分析	埼玉県鉱工業指数	34	青	鉱工業全般	01	青	鉱工業指数 二次利用	100	5	価		17	1			
経済分析	埼玉県鉱工業指数	34	青	鉱工業全般	01	青	鉱工業指数 二次利用(収受)	110	1			17	1			
経済分析	埼玉県鉱工業指数	34	青	鉱工業全般	01	青	ホームページ	120	1			17	1			
経済分析	埼玉県鉱工業指数	34	青	鉱工業全般	01	青	情報提供	130	1			17	1			
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3							
	システム連携	AA		財務会計	01		臨時配当登録	005	3							
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA		財務会計	01		予算流用登録	008	3							
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	10							
	システム連携	AA		財務会計	01		戻出命令	020	5							
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5							
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5							
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5							
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5							

