

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |             |      |
|-------|-------------|------|
| 課所コード | 課（所）名       | 所属年度 |
| 01F30 | 自動車税事務所大宮支所 | 05   |

| 担当名  | 第 1 ガイド          |                  | 第 2 ガイド          |                                     | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |
|------|------------------|------------------|------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
|      | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                  |                                     |                     |              |                       |                                 |                 |   |   |               |        |
|      |                  | 電<br>子<br>文<br>書 | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号<br>以 外 |                     |              |                       |                                 |                 |   |   |               |        |
| 管理担当 | 庶務               | 01 白             | 庶務全般             | 01 白                                | 庶務 例規               | 010          | 11                    | 価                               |                 | 1 | 1 |               |        |
| 管理担当 | 庶務               | 01 白             | 庶務全般             | 01 白                                | 庶務 通知・報告            | 020          | 1                     |                                 |                 | 1 | 1 |               |        |
| 管理担当 | 庶務               | 01 白             | 庶務全般             | 01 白                                | 庶務 照会・回答            | 030          | 1                     |                                 |                 | 1 | 1 |               |        |
| 管理担当 | 庶務               | 01 白             | 庶務全般             | 01 白                                | 県税通知                | 040          | 1                     |                                 |                 | 1 | 1 |               |        |
| 管理担当 | 庶務               | 01 白             | 庶務全般             | 01 白                                | 行事予定表               | 050          | 1                     |                                 |                 | 1 | 1 |               |        |
| 管理担当 | 庶務               | 01 白             | 庶務全般             | 01 白                                | 事務分掌                | 060          | 1                     |                                 |                 | 1 | 1 |               |        |
| 管理担当 | 庶務               | 01 白             | 庶務全般             | 01 白                                | 事務引継書               | 070          | 3                     |                                 |                 | 1 | 1 |               |        |
| 管理担当 | 庶務               | 01 白             | 庶務全般             | 01 白                                | 災害対策                | 080          | 1                     |                                 |                 | 1 | 1 |               |        |
| 管理担当 | 庶務               | 01 白             | 庶務全般             | 01 白                                | 専決事項の指定             | 090          | 1                     |                                 |                 | 1 | 1 |               |        |
| 管理担当 | 庶務               | 01 白             | 庶務全般             | 01 白                                | 重点実施事項              | 100          | 1                     |                                 |                 | 1 | 1 |               |        |
| 管理担当 | 庶務               | 01 白             | 庶務全般             | 01 白                                | 苦情相談                | 110          | 1                     |                                 |                 | 1 | 1 |               |        |
| 管理担当 | 庶務               | 01 白             | 庶務全般             | 01 白                                | 県庁改革                | 120          | 1                     |                                 |                 | 1 | 1 |               |        |
| 管理担当 | 庶務               | 01 白             | 庶務全般             | 01 白                                | 事務概要                | 130          | 1                     |                                 |                 | 1 | 1 |               |        |
| 管理担当 | 庶務               | 01 白             | 庶務全般             | 01 白                                | 危機管理                | 140          | 1                     |                                 |                 | 1 | 1 |               |        |
| 管理担当 | 庶務               | 01 白             | 庶務全般             | 01 白                                | 職員参集支援システム          | 150          | 1                     |                                 |                 | 1 | 1 |               |        |
| 管理担当 | 庶務               | 01 白             | 庶務全般             | 01 白                                | ペーパーレス              | 160          | 3                     |                                 |                 | 1 | 1 |               |        |
| 管理担当 | 庶務               | 01 白             | 文書               | 02 赤                                | 文書 例規               | 010          | 11                    | 価                               |                 | 1 | 1 |               |        |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |             |      |
|-------|-------------|------|
| 課所コード | 課（所）名       | 所属年度 |
| 01F30 | 自動車税事務所大宮支所 | 05   |

| 担当名      | 第 1 ガイド    |              | 第 2 ガイド    |                   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |  |  |
|----------|------------|--------------|------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|--|--|
|          | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外  |            |                   |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |  |  |
|          |            | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 | キャビ<br>ネット<br>以 外 |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |  |  |
| 分類<br>番号 | 色          | 分類<br>番号     | 色          | 分類<br>番号          | 色                   | 色          | 色               | 色                   | 色               | 色 | 色 | 色             |     |  |  |
| 管理担当     | 庶務         | 01           | 白          | 文書                | 02                  | 赤          | 文書 通知・報告        | 020                 | 1               |   |   | 1             | 1   |  |  |
| 管理担当     | 庶務         | 01           | 白          | 文書                | 02                  | 赤          | 文書 照会・回答        | 030                 | 1               |   |   | 1             | 1   |  |  |
| 管理担当     | 庶務         | 01           | 白          | 文書                | 02                  | 赤          | ファイル基準表         | 040                 | 11              |   |   | 1             | 1   |  |  |
| 管理担当     | 庶務         | 01           | 白          | 文書                | 02                  | 赤          | 文書保存(引継)台帳      | 050                 | 10              |   |   | 1             | 1   |  |  |
| 管理担当     | 庶務         | 01           | 白          | 文書                | 02                  | 赤          | 特殊郵便物収受簿        | 060                 | 3               |   |   | 1             | 1   |  |  |
| 管理担当     | 庶務         | 01           | 白          | 文書                | 02                  | 赤          | 重要な文書等管理台帳      | 070                 | 3               |   |   | 1             | 1   |  |  |
| 管理担当     | 庶務         | 01           | 白          | 文書                | 02                  | 赤          | 公印使用簿           | 080                 | 3               |   |   | 1             | 1   |  |  |
| 管理担当     | 庶務         | 01           | 白          | 文書                | 02                  | 赤          | 情報公開請求書管理台帳     | 090                 | 11              |   |   | 1             | 1   |  |  |
| 管理担当     | 庶務         | 01           | 白          | 文書                | 02                  | 赤          | 個人情報管理簿         | 100                 | 5               |   | 常 | 1             | 1   |  |  |
| 管理担当     | 庶務         | 01           | 白          | 文書                | 02                  | 赤          | 情報公開            | 110                 | 5               |   |   | 1             | 1   |  |  |
| 管理担当     | 庶務         | 01           | 白          | 会議                | 03                  | 青          | 会議通知・報告         | 010                 | 1               |   |   | 1             | 1   |  |  |
| 管理担当     | 庶務         | 01           | 白          | 会議                | 03                  | 青          | 部課所長会議          | 020                 | 1               |   |   | 1             | 1   |  |  |
| 管理担当     | 庶務         | 01           | 白          | 会議                | 03                  | 青          | 出先機関会議          | 030                 | 1               |   |   | 1             | 1   |  |  |
| 管理担当     | 庶務         | 01           | 白          | 会議                | 03                  | 青          | 役付会議            | 040                 | 1               |   |   | 1             | 1   |  |  |
| 管理担当     | 庶務         | 01           | 白          | 会議                | 03                  | 青          | 関係団体連絡会会議       | 050                 | 1               |   |   | 1             | 1   |  |  |
| 管理担当     | 庶務         | 01           | 白          | 会議                | 03                  | 青          | 管理担当者会議         | 060                 | 1               |   |   | 1             | 1   |  |  |
| 管理担当     | 庶務         | 01           | 白          | 広聴・広報             | 04                  | 黄          | 広聴広報 通知・報告      | 010                 | 1               |   |   | 1             | 1   |  |  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |             |      |
|-------|-------------|------|
| 課所コード | 課（所）名       | 所属年度 |
| 01F30 | 自動車税事務所大宮支所 | 05   |

| 担当名  | 第 1 ガイド          |                  | 第 2 ガイド                      |                   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|      | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                   |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|      |                  | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
| 管理担当 | 庶務               | 01 白             | 広聴・広報                        | 04 黄              | 広聴広報 照会・回答          | 020        | 1               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
| 管理担当 | 庶務               | 01 白             | 広聴・広報                        | 04 黄              | 資料                  | 030        | 1               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
| 管理担当 | 庶務               | 01 白             | 監査・検査                        | 05 緑              | 監査・検査 通知・報告         | 010        | 1               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
| 管理担当 | 庶務               | 01 白             | 監査・検査                        | 05 緑              | 監査・検査 資料・結果         | 020        | 5               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
| 管理担当 | 庶務               | 01 白             | 監査・検査                        | 05 緑              | 県税収納事務検査            | 030        | 5               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
| 管理担当 | 庶務               | 01 白             | 県議会                          | 06 白              | 答弁集                 | 010        | 1               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
| 管理担当 | 人事               | 02 赤             | 人事全般                         | 01 赤              | 人事 例規               | 010        | 11              |                     | 価               | 1 | 2 |               |     |
| 管理担当 | 人事               | 02 赤             | 人事全般                         | 01 赤              | 人事 通知・報告            | 020        | 1               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 管理担当 | 人事               | 02 赤             | 人事全般                         | 01 赤              | 人事 照会・回答            | 030        | 1               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 管理担当 | 人事               | 02 赤             | 人事全般                         | 01 赤              | 表彰                  | 040        | 1               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 管理担当 | 人事               | 02 赤             | 人事全般                         | 01 赤              | 会計年度任用職員関係          | 050        | 3               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 管理担当 | 人事               | 02 赤             | 人事全般                         | 01 赤              | 臨時職員関係              | 060        | 3               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 管理担当 | 人事               | 02 赤             | 研修                           | 02 青              | 研修 通知・報告            | 010        | 1               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 管理担当 | 人事               | 02 赤             | 研修                           | 02 青              | 研修 照会・回答            | 020        | 1               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 管理担当 | 人事               | 02 赤             | 研修                           | 02 青              | 税務課研修               | 030        | 1               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 管理担当 | 人事               | 02 赤             | 研修                           | 02 青              | その他の研修              | 040        | 1               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 管理担当 | 人事               | 02 赤             | サービス                         | 03 黄              | サービス 例規             | 010        | 11              |                     | 価               | 1 | 2 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |             |      |
|-------|-------------|------|
| 課所コード | 課（所）名       | 所属年度 |
| 01F30 | 自動車税事務所大宮支所 | 05   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間               | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |         |               |   |                       |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|         |           |         |           |         |               |   |                       |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                       |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 管理担当    | 人事        | 02      | 赤         | サービス    | 03            | 黄 | サービス 通知・報告            | 020       | 1             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 管理担当    | 人事        | 02      | 赤         | サービス    | 03            | 黄 | 変形勤務指定表               | 030       | 3             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 管理担当    | 人事        | 02      | 赤         | サービス    | 03            | 黄 | 新型インフルエンザ・新型コロナウイルス関係 | 040       | 1             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 管理担当    | 人事        | 02      | 赤         | サービス    | 03            | 黄 | 時間外短縮                 | 050       | 1             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 管理担当    | 人事        | 02      | 赤         | サービス    | 03            | 黄 | 出退勤システム               | 060       | 3             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 管理担当    | 人事        | 02      | 赤         | 給与      | 04            | 緑 | 給与 例規                 | 010       | 11            |                 | 価            | 1                | 2             |     |               |
| 管理担当    | 人事        | 02      | 赤         | 給与      | 04            | 緑 | 給与 通知・報告              | 020       | 1             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 管理担当    | 人事        | 02      | 赤         | 給与      | 04            | 緑 | 年末調整・事後確認             | 030       | 3             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 管理担当    | 人事        | 02      | 赤         | 旅費      | 05            | 白 | 旅費 例規                 | 010       | 11            |                 | 価            | 1                | 2             |     |               |
| 管理担当    | 人事        | 02      | 赤         | 旅費      | 05            | 白 | 旅費 通知・報告              | 020       | 1             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 管理担当    | 人事        | 02      | 赤         | 旅費      | 05            | 白 | 復命書                   | 030       | 3             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 管理担当    | 人事        | 02      | 赤         | 旅費      | 05            | 白 | 自家用自動車登録関係            | 040       | 3             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 管理担当    | 福利厚生      | 03      | 赤         | 福利厚生    | 01            | 赤 | 福利厚生 例規               | 010       | 11            |                 | 価            | 1                | 2             |     |               |
| 管理担当    | 福利厚生      | 03      | 赤         | 福利厚生    | 01            | 赤 | 福利厚生 通知・報告            | 020       | 1             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 管理担当    | 福利厚生      | 03      | 赤         | 福利厚生    | 01            | 赤 | 福利厚生 照会・回答            | 030       | 1             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 管理担当    | 福利厚生      | 03      | 赤         | 健康管理    | 02            | 青 | 健康管理 例規               | 010       | 11            |                 | 価            | 1                | 2             |     |               |
| 管理担当    | 福利厚生      | 03      | 赤         | 健康管理    | 02            | 青 | 健康管理 通知・報告            | 020       | 1             |                 |              | 1                | 2             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |             |      |
|-------|-------------|------|
| 課所コード | 課（所）名       | 所属年度 |
| 01F30 | 自動車税事務所大宮支所 | 05   |

| 担当名  | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |       | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間               | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|------|-----------|------|-----------|-------|---------------|---|-----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|      |           |      |           |       |               |   |                       |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|      |           |      |           |       |               |   |                       |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色         | 分類番号 | 色         | 分類番号  | 色             |   |                       |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 管理担当 | 福利厚生      | 03   | 赤         | 健康管理  | 02            | 青 | 健康診断結果                | 030       | 5             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 管理担当 | 福利厚生      | 03   | 赤         | 健康管理  | 02            | 青 | 新型インフルエンザ・新型コロナウイルス関係 | 040       | 1             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 管理担当 | 福利厚生      | 03   | 赤         | 共済互助会 | 03            | 黄 | 共済・互助会 例規             | 010       | 11            |                 | 価            | 1                | 2             |     |               |
| 管理担当 | 福利厚生      | 03   | 赤         | 共済互助会 | 03            | 黄 | 共済・互助会 通知・報告          | 020       | 1             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 管理担当 | 福利厚生      | 03   | 赤         | 共済互助会 | 03            | 黄 | 証紙 通知・報告              | 030       | 5             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 管理担当 | 福利厚生      | 03   | 赤         | 共済互助会 | 03            | 黄 | 証紙 現金出納簿              | 040       | 5             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 管理担当 | 福利厚生      | 03   | 赤         | 共済互助会 | 03            | 黄 | 証紙 受払簿                | 050       | 5             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 管理担当 | 福利厚生      | 03   | 赤         | 共済互助会 | 03            | 黄 | 証紙 たな卸表               | 060       | 5             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 管理担当 | 福利厚生      | 03   | 赤         | 共済互助会 | 03            | 黄 | 証紙 振込領収書              | 070       | 5             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 管理担当 | 福利厚生      | 03   | 赤         | 共済互助会 | 03            | 黄 | 証紙 請求書                | 080       | 5             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 管理担当 | 財務        | 04   | 緑         | 財務全般  | 01            | 緑 | 財務 例規                 | 010       | 11            |                 | 価            | 1                | 2             |     |               |
| 管理担当 | 財務        | 04   | 緑         | 財務全般  | 01            | 緑 | 財務 通知・報告              | 020       | 1             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 管理担当 | 財務        | 04   | 緑         | 財務全般  | 01            | 緑 | つり銭用現金保管簿             | 030       | 11            |                 | 常            | 1                | 2             |     |               |
| 管理担当 | 財務        | 04   | 緑         | 財務全般  | 01            | 緑 | つり銭用現金保管状況報告書         | 040       | 3             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 管理担当 | 財務        | 04   | 緑         | 財務全般  | 01            | 緑 | 資金前渡                  | 050       | 5             |                 |              |                  |               |     |               |
| 管理担当 | 財務        | 04   | 緑         | 収入    | 02            | 白 | 証紙消印額整理簿              | 010       | 5             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 管理担当 | 財務        | 04   | 緑         | 収入    | 02            | 白 | 始動票札交付簿               | 020       | 5             |                 |              | 1                | 2             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |             |      |
|-------|-------------|------|
| 課所コード | 課（所）名       | 所属年度 |
| 01F30 | 自動車税事務所大宮支所 | 05   |

| 担当名  | 第 1 ガイド    |      | 第 2 ガイド    |      | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外)  |                  |                            | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------|------------|------|------------|------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|----------------------------|---------------|-----|
|      | 分 類<br>番 号 | 色    | 分 類<br>番 号 | 色    |                     |            |                 |                     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                            |               |     |
|      |            |      |            |      |                     |            |                 |                     |                  | キャピ<br>ネット<br>番号 | 引<br>き<br>出<br>し<br>番<br>号 |               |     |
| 管理担当 | 財務         | 04 緑 | 収入         | 02 白 | 始動票札請求書・受領書         | 030        | 5               |                     |                  | 1                | 2                          |               |     |
| 管理担当 | 財務         | 04 緑 | 収入         | 02 白 | 証紙代金収納計器関連          | 040        | 3               |                     |                  | 1                | 2                          |               |     |
| 管理担当 | 財務         | 04 緑 | 支出         | 03 赤 | 契約書（写）              | 010        | 5               |                     |                  | 1                | 2                          |               |     |
| 管理担当 | 財務         | 04 緑 | 支出         | 03 赤 | 請求書（写）              | 020        | 1               |                     |                  | 1                | 2                          |               |     |
| 管理担当 | 財務         | 04 緑 | 支出         | 03 赤 | 資金前渡精算調書            | 030        | 1               |                     |                  | 1                | 2                          |               |     |
| 管理担当 | 財務         | 04 緑 | 財産         | 04 青 | 財産 例規               | 010        | 11              |                     | 価                | 1                | 2                          |               |     |
| 管理担当 | 財務         | 04 緑 | 財産         | 04 青 | 財産 通知・報告            | 020        | 1               |                     |                  | 1                | 2                          |               |     |
| 管理担当 | 財務         | 04 緑 | 財産         | 04 青 | 公有財産台帳              | 030        | 11              |                     | 常                | 1                | 2                          |               |     |
| 管理担当 | 財務         | 04 緑 | 財産         | 04 青 | 図面（土地・建物）           | 040        | 11              |                     | 常                | 1                | 2                          |               |     |
| 管理担当 | 財務         | 04 緑 | 財産         | 04 青 | 行政財産使用許可            | 050        | 5               |                     |                  | 1                | 2                          |               |     |
| 管理担当 | 財務         | 04 緑 | 財産         | 04 青 | 保守委託                | 060        | 3               |                     |                  | 1                | 2                          |               |     |
| 管理担当 | 財務         | 04 緑 | 財産         | 04 青 | 業務委託                | 070        | 3               |                     |                  | 1                | 2                          |               |     |
| 管理担当 | 財務         | 04 緑 | 財産         | 04 青 | 業務委託実施済確認書          | 080        | 3               |                     |                  | 1                | 2                          |               |     |
| 管理担当 | 財務         | 04 緑 | 財産         | 04 青 | 庁舎修繕                | 090        | 1               |                     | 価                | 1                | 2                          |               |     |
| 管理担当 | 財務         | 04 緑 | 物品         | 05 黄 | 物品 例規               | 010        | 11              |                     | 価                | 2                | 1                          |               |     |
| 管理担当 | 財務         | 04 緑 | 物品         | 05 黄 | 物品 通知・報告            | 020        | 1               |                     |                  | 2                | 1                          |               |     |
| 管理担当 | 財務         | 04 緑 | 物品         | 05 黄 | 物品 照会・回答            | 030        | 1               |                     |                  | 2                | 1                          |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |             |      |
|-------|-------------|------|
| 課所コード | 課（所）名       | 所属年度 |
| 01F30 | 自動車税事務所大宮支所 | 05   |

| 担当名  | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外)  |                  |                              | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------|-----------|------|-----------|------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|------------------------------|---------------|-----|
|      | 分類<br>番号  | 色    | 分類<br>番号  | 色    |                     |            |                 |                     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |               |     |
|      |           |      |           |      |                     |            |                 |                     |                  | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 |               |     |
| 管理担当 | 財務        | 04 緑 | 物品        | 05 黄 | 保管転換書               | 040        | 3               |                     |                  | 2                | 1                            |               |     |
| 管理担当 | 財務        | 04 緑 | 物品        | 05 黄 | 消耗品出納簿              | 050        | 3               |                     |                  | 2                | 1                            |               |     |
| 管理担当 | 財務        | 04 緑 | 物品        | 05 黄 | 物品供用簿               | 060        | 3               |                     |                  | 2                | 1                            |               |     |
| 管理担当 | 財務        | 04 緑 | 物品        | 05 黄 | 税務システム消耗品           | 070        | 1               |                     |                  | 2                | 1                            |               |     |
| 管理担当 | 財務        | 04 緑 | 物品        | 05 黄 | コピー・FAX             | 080        | 1               |                     |                  | 2                | 1                            |               |     |
| 管理担当 | 財務        | 04 緑 | 物品        | 05 黄 | 消耗品注文書              | 090        | 1               |                     |                  | 2                | 1                            |               |     |
| 管理担当 | 財務        | 04 緑 | 公用車       | 06 緑 | 公用車 例規              | 010        | 11              |                     | 価                | 2                | 1                            |               |     |
| 管理担当 | 財務        | 04 緑 | 公用車       | 06 緑 | 公用車 通知・報告           | 020        | 1               |                     |                  | 2                | 1                            |               |     |
| 管理担当 | 財務        | 04 緑 | 公用車       | 06 緑 | 公用車 照会・回答           | 030        | 1               |                     |                  | 2                | 1                            |               |     |
| 管理担当 | 財務        | 04 緑 | 公用車       | 06 緑 | 日常点検表               | 040        | 3               |                     |                  | 2                | 1                            |               |     |
| 管理担当 | 財務        | 04 緑 | 公用車       | 06 緑 | 運行管理簿               | 050        | 3               |                     |                  | 2                | 1                            |               |     |
| 管理担当 | 財務        | 04 緑 | 公用車       | 06 緑 | 整備点検関係              | 060        | 3               |                     |                  | 2                | 1                            |               |     |
| 管理担当 | 電子情報管理    | 05 白 | 電子情報管理    | 01 白 | 電子情報管理 例規           | 010        | 11              |                     | 価                | 2                | 1                            |               |     |
| 管理担当 | 電子情報管理    | 05 白 | 電子情報管理    | 01 白 | 電子情報管理 通知・報告        | 020        | 1               |                     |                  | 2                | 1                            |               |     |
| 管理担当 | 電子情報管理    | 05 白 | 電子情報管理    | 01 白 | パスワード               | 030        | 1未              |                     | 価                | 2                | 1                            |               |     |
| 管理担当 | 電子情報管理    | 05 白 | 電子情報管理    | 01 白 | 税務システム              | 040        | 1               |                     |                  | 2                | 1                            |               |     |
| 管理担当 | 電子情報管理    | 05 白 | 電子情報管理    | 01 白 | 県庁LAN接続機器管理台帳       | 050        | 5               |                     | 価                | 2                | 1                            |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |             |      |
|-------|-------------|------|
| 課所コード | 課（所）名       | 所属年度 |
| 01F30 | 自動車税事務所大宮支所 | 05   |

| 担当名  | 第 1 ガ イ ド  |              |            | 第 2 ガ イ ド  |                  |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------|------------|--------------|------------|------------|------------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|      | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外  |            | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外      |                  |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|      |            | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |            | キャビ<br>ネット<br>以外 | キャビ<br>ネット<br>以外 |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
| 管理担当 | 電子情報管理     | 05           | 白          | 電子情報管理     | 01               | 白                | 住基ネット               | 060        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 管理担当 | 電子情報管理     | 05           | 白          | 電子情報管理     | 01               | 白                | マイナンバー制度            | 070        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 管理担当 | 電子情報管理     | 05           | 白          | 電子情報管理     | 01               | 白                | 職員ポータルシステム          | 080        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 管理担当 | 電子情報管理     | 05           | 白          | 電子情報管理     | 01               | 白                | ソフトウェアライセンス管理台帳     | 090        | 5               |                     | 価               | 2 | 1 |               |     |
| 管理担当 | 管理         | 06           | 赤          | 管理全般       | 01               | 赤                | 管理全般 例規             | 010        | 11              |                     | 価               | 2 | 1 |               |     |
| 管理担当 | 管理         | 06           | 赤          | 管理全般       | 01               | 赤                | 管理全般 通知・報告          | 020        | 1               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 管理担当 | 管理         | 06           | 赤          | 管理全般       | 01               | 赤                | 督促状・催告書             | 030        | 1               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 管理担当 | 管理         | 06           | 赤          | 管理全般       | 01               | 赤                | 継続検査用確認システム         | 040        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 管理担当 | 管理         | 06           | 赤          | 納税証明       | 02               | 青                | 納税証明書交付請求書（4月～6月）   | 010        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 管理担当 | 管理         | 06           | 赤          | 納税証明       | 02               | 青                | 納税証明書交付請求書（7月～9月）   | 020        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 管理担当 | 管理         | 06           | 赤          | 納税証明       | 02               | 青                | 納税証明書交付請求書（10月～12月） | 030        | 3               |                     |                 |   |   | H - 2         |     |
| 管理担当 | 管理         | 06           | 赤          | 納税証明       | 02               | 青                | 納税証明書交付請求書（1月～3月）   | 040        | 3               |                     |                 |   |   | H - 2         |     |
| 管理担当 | 管理         | 06           | 赤          | 納税証明       | 02               | 青                | 納税証明書交付申請書（4月～9月）   | 050        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 管理担当 | 管理         | 06           | 赤          | 納税証明       | 02               | 青                | 納税証明書交付申請書（10月～3月）  | 060        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 管理担当 | 管理         | 06           | 赤          | 納税証明       | 02               | 青                | 納税証明書交付（郵送）         | 070        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 管理担当 | 管理         | 06           | 赤          | 納税証明       | 02               | 青                | 納税証明書発行台帳           | 080        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 管理担当 | 管理         | 06           | 赤          | 納税証明       | 02               | 青                | 納税証明取扱い件数報告書        | 090        | 1               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |



フ ァ イ ル 基 準 表

|       |             |      |
|-------|-------------|------|
| 課所コード | 課 ( 所 ) 名   | 所属年度 |
| 01F30 | 自動車税事務所大宮支所 | 05   |

| 担当名  | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド          |                                     | 個別フォルダー<br>分類<br>番号        | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|-------------|------------------|-------------------------------------|----------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|      | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |                  |                                     |                            |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|      |                  | 電 子 文 書     | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号<br>以 外 |                            |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
| 管理担当 | 管理               | 06 赤        | 納税証明             | 02 青                                | 納税証明書発行停止                  | 100        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 管理担当 | 管理               | 06 赤        | 還付               | 03 黄                                | 還付 例規                      | 010        | 11              |                     | 価               | 2 | 1 |               |     |
| 管理担当 | 管理               | 06 赤        | 還付               | 03 黄                                | 還付 通知・報告                   | 020        | 1               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 管理担当 | 管理               | 06 赤        | 還付               | 03 黄                                | 過誤納還付金振替依頼書                | 030        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 管理担当 | 管理               | 06 赤        | 還付               | 03 黄                                | 還付請求権譲渡通知書                 | 040        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 管理担当 | 管理               | 06 赤        | 還付               | 03 黄                                | 資金前途還付決議書                  | 050        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 管理担当 | 納税               | 07 緑        | 納税全般             | 01 緑                                | 現金領収証等用紙受払簿                | 010        | 5               |                     |                 |   |   | H-1           |     |
| 管理担当 | 納税               | 07 緑        | 納税全般             | 01 緑                                | 現金(証券)出納簿兼領収証受払簿           | 020        | 5               |                     |                 |   |   | H-1           |     |
| 管理担当 | 納税               | 07 緑        | 納税全般             | 01 緑                                | 現金出納簿(納税通知書等による収<br>納事務用)  | 030        | 5               |                     |                 |   |   | H-1           |     |
| 管理担当 | 納税               | 07 緑        | 納税全般             | 01 緑                                | 納税通知書等による収納事務 納<br>付(入)書等綴 | 040        | 5               |                     |                 |   |   | H-1           |     |
| 管理担当 | 納税               | 07 緑        | 納税全般             | 01 緑                                | 収納済印使用記録簿                  | 050        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 管理担当 | 納税               | 07 緑        | 納税全般             | 01 緑                                | 理由記入票                      | 060        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 管理担当 | 納税               | 07 緑        | 納税全般             | 01 緑                                | 予納申出書                      | 070        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 管理担当 | 納税               | 07 緑        | 納税全般             | 01 緑                                | 分納                         | 080        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 管理担当 | 納税               | 07 緑        | 納税全般             | 01 緑                                | 延滞金早見表                     | 090        | 1               |                     |                 |   |   |               |     |
| 管理担当 | 納税               | 07 緑        | 納税全般             | 01 緑                                | 随時課税決議書                    | 100        | 5               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 管理担当 | 納税               | 07 緑        | 納税全般             | 01 緑                                | 課税復活申出書                    | 110        | 1               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |             |      |
|-------|-------------|------|
| 課所コード | 課（所）名       | 所属年度 |
| 01F30 | 自動車税事務所大宮支所 | 05   |

| 担当名  | 第 1 ガイド |      | 第 2 ガイド |      | 個別フォルダー          | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |      |          | 最終廃棄年月日 | 備 考 |        |
|------|---------|------|---------|------|------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|------|----------|---------|-----|--------|
|      | 分類番号    | 色    | 分類番号    | 色    |                  |         |           |               | 分類番号            | 電子文書 | 電子文書以外   |         |     |        |
|      |         |      |         |      |                  |         |           |               |                 |      | キャピネット番号 |         |     | 引き出し番号 |
| 課税担当 | 課税      | 08 白 | 懸案      | 01 白 | 担当課長             | 010     | 1         |               |                 | 3    | 1        |         |     |        |
| 課税担当 | 課税      | 08 白 | 懸案      | 01 白 | 担当（申告）           | 020     | 1         |               |                 | 3    | 1        |         |     |        |
| 課税担当 | 課税      | 08 白 | 懸案      | 01 白 | 担当（減免）           | 030     | 1         |               |                 | 3    | 1        |         |     |        |
| 課税担当 | 課税      | 08 白 | 懸案      | 01 白 | 担当（課税保留）         | 040     | 1         |               |                 | 3    | 1        |         |     |        |
| 課税担当 | 課税      | 08 白 | 課税全般    | 02 赤 | 課税全般 例規          | 010     | 11        |               | 価               | 3    | 1        |         |     |        |
| 課税担当 | 課税      | 08 白 | 課税全般    | 02 赤 | 例規取扱い            | 020     | 5         |               | 価               | 3    | 1        |         |     |        |
| 課税担当 | 課税      | 08 白 | 課税全般    | 02 赤 | 課税全般 通知・報告       | 030     | 1         |               |                 | 3    | 1        |         |     |        |
| 課税担当 | 課税      | 08 白 | 課税全般    | 02 赤 | 課税全般 照会・回答       | 040     | 1         |               |                 | 3    | 1        |         |     |        |
| 課税担当 | 課税      | 08 白 | 課税全般    | 02 赤 | 税制改正等            | 050     | 5         |               | 価               | 3    | 1        |         |     |        |
| 課税担当 | 課税      | 08 白 | 課税全般    | 02 赤 | 課税関係担当者会議        | 060     | 1         |               |                 | 3    | 1        |         |     |        |
| 課税担当 | 課税      | 08 白 | 課税全般    | 02 赤 | 窓口事務担当者          | 070     | 1         |               |                 | 3    | 1        |         |     |        |
| 課税担当 | 課税      | 08 白 | 課税全般    | 02 赤 | その他会議            | 080     | 1         |               |                 | 3    | 1        |         |     |        |
| 課税担当 | 課税      | 08 白 | 課税全般    | 02 赤 | 資料               | 090     | 1未        |               | 価               | 3    | 1        |         |     |        |
| 課税担当 | 課税      | 08 白 | 課税全般    | 02 赤 | 事例・研究            | 100     | 1未        |               | 価               | 3    | 1        |         |     |        |
| 課税担当 | 課税      | 08 白 | 課税全般    | 02 赤 | 業務委託__契約書等       | 110     | 5         |               |                 | 3    | 1        |         |     |        |
| 課税担当 | 課税      | 08 白 | 課税全般    | 02 赤 | 業務委託__自己点検シート（写） | 120     | 1         |               |                 | 3    | 1        |         |     |        |
| 課税担当 | 課税      | 08 白 | 課税全般    | 02 赤 | 業務委託__実地検査       | 130     | 5         |               |                 | 3    | 1        |         |     |        |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |             |      |
|-------|-------------|------|
| 課所コード | 課（所）名       | 所属年度 |
| 01F30 | 自動車税事務所大宮支所 | 05   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間                  | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                      |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------------|---------|-----|----------------------|
|         |           |         |           |         |               |   |                          |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                            |         |     |                      |
|         |           |         |           |         |               |   |                          |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引<br>き<br>出<br>し<br>番<br>号 |         |     | キヤピ<br>ネット<br>以<br>外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                          |           |               |                 |              |                            |         |     |                      |
| 課税担当    | 課税        | 08      | 白         | 課税全般    | 02            | 赤 | 業務委託_スタンプ等貸出簿            | 140       | 5             |                 |              | 3                          | 1       |     |                      |
| 課税担当    | 課税        | 08      | 白         | 課税全般    | 02            | 赤 | 文書管理システム構築・滞納整理支援システム再構築 | 150       | 5             | 価               |              | 3                          | 1       |     |                      |
| 課税担当    | 課税        | 08      | 白         | 関係団体    | 03            | 青 | 運輸支局                     | 010       | 1             |                 |              | 3                          | 1       |     |                      |
| 課税担当    | 課税        | 08      | 白         | 関係団体    | 03            | 青 | 振興会                      | 020       | 1             |                 |              | 3                          | 1       |     |                      |
| 課税担当    | 課税        | 08      | 白         | 関係団体    | 03            | 青 | 軽自動車協会                   | 030       | 1             |                 |              | 3                          | 1       |     |                      |
| 課税担当    | 課税        | 08      | 白         | 関係団体    | 03            | 青 | その他(代行センター等)             | 040       | 1             |                 |              | 3                          | 1       |     |                      |
| 課税担当    | 課税        | 08      | 白         | 環境性能割   | 04            | 黄 | 環境性能割 照会・回答              | 010       | 1             |                 |              | 3                          | 1       |     |                      |
| 課税担当    | 課税        | 08      | 白         | 環境性能割   | 04            | 黄 | 課税標準額関係通知                | 020       | 1未            |                 |              | 3                          | 1       |     |                      |
| 課税担当    | 課税        | 08      | 白         | 環境性能割   | 04            | 黄 | 環境性能割計算システム              | 030       | 5             | 価               | PC           |                            |         | H-2 |                      |
| 課税担当    | 課税        | 08      | 白         | 環境性能割   | 04            | 黄 | 標準額一覧表 その1               | 040       | 5             | 価               |              |                            |         | H-2 |                      |
| 課税担当    | 課税        | 08      | 白         | 環境性能割   | 04            | 黄 | 標準額一覧表 外車                | 050       | 5             | 価               |              |                            |         | H-2 |                      |
| 課税担当    | 課税        | 08      | 白         | 環境性能割   | 04            | 黄 | トラック表示価格                 | 060       | 5             | 価               |              |                            |         | H-2 |                      |
| 課税担当    | 課税        | 08      | 白         | 環境性能割   | 04            | 黄 | レッドブック(外車・商用車)           | 070       | 5             | 価               |              |                            |         | H-2 |                      |
| 課税担当    | 課税        | 08      | 白         | 環境性能割   | 04            | 黄 | 古物商リスト                   | 080       | 5             | 価               | PC           |                            |         | H-2 |                      |
| 課税担当    | 課税        | 08      | 白         | 環境性能割   | 04            | 黄 | 商品車                      | 090       | 1             |                 |              | 3                          | 1       |     |                      |
| 課税担当    | 課税        | 08      | 白         | 環境性能割   | 04            | 黄 | 返還車                      | 100       | 5             |                 |              | 3                          | 1       |     |                      |
| 課税担当    | 課税        | 08      | 白         | 環境性能割   | 04            | 黄 | 譲渡担保                     | 110       | 5             |                 |              | 3                          | 1       |     |                      |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |             |      |
|-------|-------------|------|
| 課所コード | 課（所）名       | 所属年度 |
| 01F30 | 自動車税事務所大宮支所 | 05   |

| 担当名  | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |       | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間               | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考   |               |
|------|-----------|------|-----------|-------|---------------|---|-----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-------|---------------|
|      |           |      |           |       |               |   |                       |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |       |               |
|      |           |      |           |       |               |   |                       |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |       | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色         | 分類番号 | 色         | 分類番号  |               |   |                       |           |               |                 |              |                  |               |       |               |
| 課税担当 | 課税        | 08   | 白         | 環境性能割 | 04            | 黄 | 誤登録                   | 120       | 5             |                 |              | 3                | 1             |       |               |
| 課税担当 | 課税        | 08   | 白         | 環境性能割 | 04            | 黄 | Yナンバー                 | 130       | 5             |                 |              | 3                | 1             |       |               |
| 課税担当 | 課税        | 08   | 白         | 環境性能割 | 04            | 黄 | 東日本大震災・原子力災害・生活ハス     | 140       | 5             |                 |              | 3                | 1             |       |               |
| 課税担当 | 課税        | 08   | 白         | 申告受理  | 05            | 緑 | O S S 申告              | 010       | 5             |                 | PC           | 3                | 2             |       |               |
| 課税担当 | 課税        | 08   | 白         | 申告受理  | 05            | 緑 | 自動車税環境性能割・種別割申告書      | 020       | 5             |                 |              | 3                | 2             | H - 2 |               |
| 課税担当 | 課税        | 08   | 白         | 申告受理  | 05            | 緑 | 修正申告書(写)              | 030       | 5             |                 |              | 3                | 2             |       |               |
| 課税担当 | 課税        | 08   | 白         | 申告受理  | 05            | 緑 | 大量申告資料                | 040       | 1             |                 |              | 3                | 2             |       |               |
| 課税担当 | 課税        | 08   | 白         | 申告受理  | 05            | 緑 | 申告書再交付                | 050       | 1             |                 |              | 3                | 2             |       |               |
| 課税担当 | 課税        | 08   | 白         | 申告受理  | 05            | 緑 | 誓約書(写)                | 060       | 1             |                 |              | 3                | 2             |       |               |
| 課税担当 | 課税        | 08   | 白         | 申告受理  | 05            | 緑 | 普通徴収切替簿               | 070       | 1             |                 |              | 3                | 2             |       |               |
| 課税担当 | 課税        | 08   | 白         | 申告受理  | 05            | 緑 | 証紙徴収未納報告書             | 080       | 5             |                 |              | 3                | 2             |       |               |
| 課税担当 | 課税        | 08   | 白         | 申告受理  | 05            | 緑 | 誓約者滞納リスト              | 090       | 1             |                 |              | 3                | 2             |       |               |
| 課税担当 | 課税        | 08   | 白         | 申告受理  | 05            | 緑 | 証紙代金収納計器(ハスラー)        | 100       | 1未            |                 | 価            | 3                | 2             |       |               |
| 課税担当 | 課税        | 08   | 白         | 申告受理  | 05            | 緑 | 処理状況報告書(振興会)4月~9月     | 110       | 5             |                 |              | 3                | 2             |       |               |
| 課税担当 | 課税        | 08   | 白         | 申告受理  | 05            | 緑 | 処理状況報告書(振興会)10月~3月    | 120       | 5             |                 |              | 3                | 2             |       |               |
| 課税担当 | 課税        | 08   | 白         | 申告受理  | 05            | 緑 | 処理状況報告書(軽自動車協会)4月~9月  | 130       | 5             |                 |              | 3                | 2             |       |               |
| 課税担当 | 課税        | 08   | 白         | 申告受理  | 05            | 緑 | 処理状況報告書(軽自動車協会)10月~3月 | 140       | 5             |                 |              | 3                | 2             |       |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |             |      |
|-------|-------------|------|
| 課所コード | 課 ( 所 ) 名   | 所属年度 |
| 01F30 | 自動車税事務所大宮支所 | 05   |

| 担当名  | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー   |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |             |           | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|-----------|------|-----------|------|-----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-----------|---------------|-----|
|      |           |      |           |      |                 |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 |           |               |     |
|      |           |      |           |      |                 |     |         |           |               |                 | 電 子 文 書     | キ ャ ビ ネット |               |     |
| 課税担当 | 課税        | 08 白 | 申告受理      | 05 緑 | 処理状況報告書集計表      | 150 | 1       |           |               | PC              | 3           | 2         |               |     |
| 課税担当 | 課税        | 08 白 | 申告受理      | 05 緑 | ハスラー印字日計表       | 160 | 5       |           |               |                 | 3           | 2         |               |     |
| 課税担当 | 課税        | 08 白 | 申告受理      | 05 緑 | 申告書穿孔依頼         | 170 | 1       |           |               |                 | 3           | 2         |               |     |
| 課税担当 | 課税        | 08 白 | 申告修正      | 06 白 | 納税義務者申告誤り訂正願(写) | 010 | 1       |           |               |                 | 3           | 2         |               |     |
| 課税担当 | 課税        | 08 白 | 申告修正      | 06 白 | 申告書チェック処理       | 020 | 5       |           |               |                 | 3           | 2         |               |     |
| 課税担当 | 課税        | 08 白 | 申告修正      | 06 白 | 課税マスター更新エラーリスト  | 030 | 1       |           |               |                 | 3           | 2         |               |     |
| 課税担当 | 課税        | 08 白 | 申告修正      | 06 白 | 登録基本情報修正        | 040 | 1       |           |               |                 | 3           | 2         |               |     |
| 課税担当 | 課税        | 08 白 | 申告修正      | 06 白 | 更正請求、決定         | 050 | 5       |           |               |                 | 3           | 2         |               |     |
| 課税担当 | 課税        | 08 白 | 申告修正      | 06 白 | 更正請求棄却          | 060 | 1       |           |               |                 | 3           | 2         |               |     |
| 課税担当 | 課税        | 08 白 | 申告修正      | 06 白 | 種別割課税誤り(減額)     | 070 | 5       |           |               |                 | 3           | 2         |               |     |
| 課税担当 | 課税        | 08 白 | 申告修正      | 06 白 | 種別割追徴(写)        | 080 | 5       |           |               |                 | 3           | 2         |               |     |
| 課税担当 | 課税        | 08 白 | 申告修正      | 06 白 | 調定決議書           | 090 | 5       |           |               |                 | 3           | 2         |               |     |
| 課税担当 | 課税        | 08 白 | 申告修正      | 06 白 | 随時課税申告書(写)      | 100 | 1       |           |               |                 | 3           | 2         |               |     |
| 課税担当 | 課税        | 08 白 | 申告修正      | 06 白 | 未申告調査(4月~6月)    | 110 | 5       |           |               |                 | 3           | 2         |               |     |
| 課税担当 | 課税        | 08 白 | 申告修正      | 06 白 | 未申告調査(7月~9月)    | 120 | 5       |           |               |                 | 3           | 2         |               |     |
| 課税担当 | 課税        | 08 白 | 申告修正      | 06 白 | 未申告調査(10月~12月)  | 130 | 5       |           |               |                 | 3           | 2         |               |     |
| 課税担当 | 課税        | 08 白 | 申告修正      | 06 白 | 未申告調査(1月~3月)    | 140 | 5       |           |               |                 | 3           | 2         |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |             |      |
|-------|-------------|------|
| 課所コード | 課（所）名       | 所属年度 |
| 01F30 | 自動車税事務所大宮支所 | 05   |

| 担当名  | 第 1 ガイド          |                  | 第 2 ガイド                      |                   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考  |
|------|------------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|------|
|      | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                   |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |      |
|      |                  | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |      |
| 課税担当 | 課税               | 08 白             | 申告修正                         | 06 白              | 付加物調査               | 150        | 5               |                     |                 | 3 | 2 |               |      |
| 課税担当 | 課税               | 08 白             | 申告修正                         | 06 白              | その他調査               | 160        | 5               |                     |                 | 3 | 2 |               |      |
| 課税担当 | 課税               | 08 白             | 課税保留                         | 07 赤              | 課税保留 通知・報告          | 010        | 1               |                     |                 | 4 | 1 |               |      |
| 課税担当 | 課税               | 08 白             | 課税保留                         | 07 赤              | 申立受付簿               | 020        | 5               |                     |                 | 4 | 1 |               |      |
| 課税担当 | 課税               | 08 白             | 課税保留                         | 07 赤              | 課税保留取消決議書           | 030        | 5               |                     |                 | 4 | 1 |               | 四半期別 |
| 課税担当 | 課税               | 08 白             | 課税保留                         | 07 赤              | 取下書(写)              | 040        | 5               |                     |                 | 4 | 1 |               |      |
| 課税担当 | 課税               | 08 白             | 身障減免                         | 08 青              | 減免 通知・報告            | 010        | 1               |                     |                 | 4 | 1 |               |      |
| 課税担当 | 課税               | 08 白             | 身障減免                         | 08 青              | 会議                  | 020        | 1               |                     |                 | 4 | 1 |               |      |
| 課税担当 | 課税               | 08 白             | 身障減免                         | 08 青              | 定期減免受付簿             | 030        | 3               |                     |                 | 4 | 1 |               |      |
| 課税担当 | 課税               | 08 白             | 身障減免                         | 08 青              | 定期減免取り下げ・棄却         | 040        | 3               |                     |                 | 4 | 1 |               |      |
| 課税担当 | 課税               | 08 白             | 身障減免                         | 08 青              | 随時減免受付簿             | 050        | 3               |                     |                 | 4 | 1 |               |      |
| 課税担当 | 課税               | 08 白             | 身障減免                         | 08 青              | 随時減免取り下げ・棄却         | 060        | 3               |                     |                 | 4 | 1 |               |      |
| 課税担当 | 課税               | 08 白             | 身障減免                         | 08 青              | 該当しなくなった届出書(写)      | 070        | 1               |                     |                 | 4 | 1 |               |      |
| 課税担当 | 課税               | 08 白             | 身障減免                         | 08 青              | 変更届出書(写)            | 080        | 1               |                     |                 | 4 | 1 |               |      |
| 課税担当 | 課税               | 08 白             | 身障減免                         | 08 青              | 身体障害者減免申請送付書        | 090        | 3               |                     |                 | 4 | 1 |               |      |
| 課税担当 | 課税               | 08 白             | 身障減免                         | 08 青              | 県税減免通知書(身障減免)       | 100        | 5               |                     |                 |   |   |               |      |
| 課税担当 | 課税               | 08 白             | その他減免等                       | 09 黄              | その他減免 通知・報告         | 010        | 1               |                     |                 | 4 | 1 |               |      |

