

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F08 | 本庄県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|-------------|------------|------------------|------------------|----------------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|----------------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | キヤビ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | | | | キヤビ ネット 以 外 | | | | |
| | | キヤビ ネット | キヤビ ネット | | | | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 懸案 | 01 | 赤 | 総務担当 | 01 | 赤 | 懸案フォルダー | 010 | 1未 | | サーバ | 1 | 1 | | 職員別 |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 総務 | 01 | 青 | 総務例規 | 010 | 1未 | 価 | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 総務 | 01 | 青 | 総務通知報告 | 020 | 3 | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 総務 | 01 | 青 | 総務照会回答 | 030 | 3 | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 総務 | 01 | 青 | 事務分掌・専決指定 | 040 | 3 | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 総務 | 01 | 青 | 事務引継書 | 050 | 3 | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 総務 | 01 | 青 | 職員配置図 | 060 | 1 | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 総務 | 01 | 青 | 災害防災・危機管理 | 070 | 1 | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 総務 | 01 | 青 | 庁舎関連 | 080 | 1 | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 総務 | 01 | 青 | もし株・UD・5S | 090 | 1 | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 総務 | 01 | 青 | 事務概要 | 100 | 3 | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 総務 | 01 | 青 | 総務部（副部）長説明資料 | 110 | 1 | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 総務 | 01 | 青 | 主要施策 | 120 | 5 | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 総務 | 01 | 青 | I C T 関 係 | 130 | 3 | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 総務 | 01 | 青 | 環境マネジメント | 140 | 3 | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 総務 | 01 | 青 | 住基ネット | 145 | 1未 | 価 | サーバ | | | 金庫 | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 総務 | 01 | 青 | マイナンバー制度 | 150 | 5 | | サーバ | 1 | 1 | 金庫 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F08 | 本庄県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|------|---------|-----------------|--------------|---------|-----------------|--------------|-----------------|------|-------|---------|-----------------|-----|-----|---------|-------|--|
| | 電子文書 | 電子文書以外 | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | | サーバ | サーバ | サーバ | | | |
| | | キャビネット 引出し番号 | キャビネット 以外 | | キャビネット 引出し番号 | キャビネット 以外 | | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 総務 | 01 | 青 | 内部統制制度 | 160 | 5 | | 常 | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 総務 | 01 | 青 | 新型コロナウイルス感染症対応 | 170 | 11 | 歴 | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 総務 | 01 | 青 | ペーパーレス関係 | 180 | 3 | | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 文書 | 02 | 黄 | 文書例規 | 010 | 1未 | | 価 | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 文書 | 02 | 黄 | 文書通知報告・照会回答 | 020 | 3 | | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 文書 | 02 | 黄 | 文書管理台帳 | 030 | 11 | | | サーバ | | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 文書 | 02 | 黄 | 親展文書送付台帳 | 040 | 11 | | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 文書 | 02 | 黄 | ファイル基準表 | 050 | 11 | | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 文書 | 02 | 黄 | 文書保存(引継)台帳 | 060 | 10 | | 常 | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 文書 | 02 | 黄 | 文書廃棄(予定)台帳 | 070 | 3 | | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 文書 | 02 | 黄 | 特殊郵便物收受簿 | 080 | 3 | | | サーバ | | | 郵便受付機 | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 文書 | 02 | 黄 | 料金後納郵便物受取人払交付証 | 090 | 1 | | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 文書 | 02 | 黄 | 料金後納郵便物差出票 | 100 | 1 | | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 文書 | 02 | 黄 | 情報公開 | 110 | 1 | | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 文書 | 02 | 黄 | 個人情報ファイル簿 | 120 | 11 | | 常 | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 文書 | 02 | 黄 | 県報登載告示台帳 | 130 | 3 | | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 文書 | 02 | 黄 | 公印使用簿 | 140 | 3 | | | サーバ | | | 公印受付機 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F08 | 本庄県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------------|---------|-----------|---------------|-----------------|------------------------|----------------------------|---------|-----|--------------------------|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | キヤビネット キヤビネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | | キヤビ ネ ット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 青 | 文書 | 02 黄 | 重要な文書等の持出し管理簿 | 150 | 3 | | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 青 | 文書 | 02 黄 | 情報セキュリティ | 160 | 3 | | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 青 | 文書 | 02 黄 | 文書事務自己点検 | 170 | 1 | | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 青 | 文書 | 02 黄 | 印刷物確認体制強化 | 180 | 1 | | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 青 | 会議 | 03 緑 | 会議例規 | 010 | 1未 | | 価 | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 青 | 会議 | 03 緑 | 会議通知報告・照会回答 | 020 | 3 | | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 青 | 会議 | 03 緑 | 所長会議 | 030 | 1 | | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 青 | 会議 | 03 緑 | 各種団体会議 | 040 | 1 | | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 青 | 会議 | 03 緑 | 会議復命書 | 050 | 1 | | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 青 | 広聴広報 | 04 白 | 広聴広報例規 | 010 | 1未 | | 価 | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 青 | 広聴広報 | 04 白 | 広聴広報通知報告・照会回答 | 020 | 3 | | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 青 | 広聴広報 | 04 白 | 資料 | 030 | 1 | | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 青 | 広聴広報 | 04 白 | 税務広報 | 040 | 1 | | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 青 | 広聴広報 | 04 白 | 租税教育 | 050 | 1未 | | 価 | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 青 | 監査検査 | 05 赤 | 監査検査例規 | 010 | 1未 | | 価 | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 青 | 監査検査 | 05 赤 | 監査検査通知報告・照会回答 | 020 | 3 | | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 青 | 監査検査 | 05 赤 | 監査資料・結果 | 030 | 5 | | | サーバ | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F08 | 本庄県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイ ド | | 第 2 ガイ ド | | 個 別 フォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|---------|----------|---------|----------|---------|--------------|---------|------------------|-----------|---------------|-----------------------------|---------------|-----------------------|---------------|-----|---------------|--|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番 号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 監査検査 | 05 | 赤 | 会計実地検査・結果 | 040 | 5 | | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 監査検査 | 05 | 赤 | 県税収納事務検査 | 050 | 5 | | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 監査検査 | 05 | 赤 | 行政監察 | 060 | 5 | | | サーバ | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 庁舎管理 | 06 | 青 | 庁舎管理例規 | 010 | 1未 | | 価 | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 庁舎管理 | 06 | 青 | 庁舎管理通知・報告 | 020 | 3 | | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 庁舎管理 | 06 | 青 | 庁舎管理照会・回答 | 030 | 3 | | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 庁舎管理 | 06 | 青 | 公有財産 通知・報告 照会・回答 | 040 | 11 | | 常 | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 庁舎管理 | 06 | 青 | 行政財産使用許可 | 050 | 5 | | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 庁舎管理 | 06 | 青 | 庁舎使用承認申請書 | 060 | 5 | | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 庁舎管理 | 06 | 青 | 物品販売許可申請書 | 070 | 5 | | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 庁舎管理 | 06 | 青 | 庁舎修繕 | 080 | 3 | | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 庁舎管理 | 06 | 青 | 長期保全計画関係 | 090 | 3 | | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 庁舎管理 | 06 | 青 | 小破修繕 | 100 | 3 | | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 庁舎管理 | 06 | 青 | 電気保安 | 110 | 3 | | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 庁舎管理 | 06 | 青 | 消防計画 | 120 | 5 | | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 庁舎管理 | 06 | 青 | 駐車場管理 | 130 | 3 | | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 青 | 庁舎管理 | 06 | 青 | 施設点検・鍵当番 | 140 | 5 | | | サーバ | 1 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F08 | 本庄県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|------|-------|------|-------|------|------------|------|-------|---------|-----------------|---|------|---------|----|----------|--------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 分類番号 | 色 | 電子文書 | | | 電子文書以外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 |
| 総務担当 | 総務 | 02 青 | 庁舎管理 | 06 青 | 機械警備カード | 150 | 3 | | サーバ | 1 | 2 | | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 青 | 庁舎管理 | 06 青 | 庁舎管理関係参考資料 | 160 | 1 | | サーバ | 1 | 2 | | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 青 | 庁舎管理 | 06 青 | 契約書（県関係） | 170 | 5 | | サーバ | 1 | 2 | | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 青 | 庁舎管理 | 06 青 | 業務委託契約 | 180 | 5 | | サーバ | 1 | 2 | | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 青 | 庁舎管理 | 06 青 | 光熱水費 | 190 | 5 | | サーバ | 1 | 2 | | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 青 | 庁舎管理 | 06 青 | 清掃 | 200 | 5 | | サーバ | 1 | 2 | | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 青 | 庁舎管理 | 06 青 | 機械警備 | 210 | 5 | | サーバ | 1 | 2 | | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 青 | 庁舎管理 | 06 青 | 一般廃棄物収集運搬 | 220 | 5 | | サーバ | 1 | 2 | | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 青 | 庁舎管理 | 06 青 | 電話設備保守管理 | 230 | 5 | | サーバ | 1 | 2 | | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 青 | 庁舎管理 | 06 青 | 冷暖房設備保守管理 | 240 | 5 | | サーバ | 1 | 2 | | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 青 | 庁舎管理 | 06 青 | エレベーター保守管理 | 250 | 5 | | サーバ | 1 | 2 | | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 青 | 庁舎管理 | 06 青 | 消防用設備保守点検 | 260 | 5 | | サーバ | 1 | 2 | | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 青 | 庁舎管理 | 06 青 | 地下排水ポンプ保守 | 270 | 5 | | サーバ | 1 | 2 | | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 青 | 庁舎管理 | 06 青 | 庁舎樹木管理 | 280 | 5 | | サーバ | 1 | 2 | | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 青 | 庁舎管理 | 06 青 | その他保守点検 | 290 | 5 | | サーバ | 1 | 2 | | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 青 | 庁舎管理 | 06 青 | 飲料水等自動販売機 | 300 | 5 | | サーバ | 1 | 2 | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 黄 | 人事 | 01 黄 | 人事例規 | 010 | 1未 | | サーバ | 1 | 2 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F08 | 本庄県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------|-------|--------------|------------|-------|--------------|------------|-----------------|------|-------|---------|-----------------|---|---|---------|----|
| | 電子文書 | 電子文書以外 | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 人事 | 01 | 黄 | 人事通知報告・照会回答 | 020 | 3 | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 人事 | 01 | 黄 | 諸証明書 | 025 | 1 | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 人事 | 01 | 黄 | 組織定数 | 030 | 1 | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 人事 | 01 | 黄 | 職員録原稿 | 040 | 1未 | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 人事 | 01 | 黄 | 勤務記録カード | 050 | 1未 | | サーバ | | | H-1 | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 人事 | 01 | 黄 | 人事評価、目標による行政 | 060 | 5 | | サーバ | | | H-1 | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 人事 | 01 | 黄 | 総務事務システム | 070 | 1未 | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 表彰 | 02 | 緑 | 表彰例規 | 010 | 1未 | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 表彰 | 02 | 緑 | 表彰通知報告・照会回答 | 020 | 3 | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 表彰 | 02 | 緑 | 表彰 | 030 | 5 | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 03 | 白 | サービス例規 | 010 | 1未 | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 03 | 白 | サービス通知報告・照会回答 | 020 | 3 | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 03 | 白 | 再任用職員の勤務予定表 | 030 | 3 | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 03 | 白 | 徴税吏員証票交付返納 | 040 | 3 | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 03 | 白 | 職員き章交付返納・名札交付 | 050 | 3 | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 03 | 白 | 倫理推進 | 060 | 3 | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 03 | 白 | 公務災害事故報告書 | 070 | 3 | | サーバ | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F08 | 本庄県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|------|---------|----|---|---------|----|---|------------------|------|-------|---------|-----------------|--------------|------------|---------|----|--------------|
| | 分類番号 | 色 | | 分類番号 | 色 | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キャビネット 以外 |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 03 | 白 | 公用車等運転職員管理台帳 | 075 | 3 | | サーバ | 1 | 2 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 03 | 白 | 出退勤管理 | 080 | 3 | | サーバ | 1 | 2 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 03 | 白 | 休暇簿等 | 090 | 3 | | サーバ | 1 | 2 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 03 | 白 | 在宅勤務 | 100 | 1 | | サーバ | 1 | 2 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 研修 | 04 | 赤 | 研修例規 | 010 | 1未 | | 価 | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 研修 | 04 | 赤 | 研修通知報告・照会回答 | 020 | 3 | | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 研修 | 04 | 赤 | 自治人材開発センター研修 | 030 | 1 | | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 研修 | 04 | 赤 | IT研修 | 040 | 1 | | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 研修 | 04 | 赤 | 税務研修 | 050 | 1 | | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 研修 | 04 | 赤 | 職場研修 | 060 | 1 | | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 研修 | 04 | 赤 | その他研修・講習 | 070 | 1 | | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 再任用職員等 | 05 | 青 | 再任用職員等 例規 | 010 | 5 | | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 再任用職員等 | 05 | 青 | 再任用職員等 通知報告・照会回答 | 020 | 3 | | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 再任用職員等 | 05 | 青 | 雇用伺い・通勤届 | 030 | 5 | | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 再任用職員等 | 05 | 青 | 源泉徴収・年末調整 | 040 | 10 | | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 再任用職員等 | 05 | 青 | 源泉徴収・年末調整 | 041 | 5 | | 延 | | | | | 平成29年度 完結 |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 再任用職員等 | 05 | 青 | 社会保険 | 050 | 3 | | | サーバ | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F08 | 本庄県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------|------------------|------------------|-------------------------------------|------------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キヤビ ネット 番号 | キヤビ ネット 引き 出し 番号 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 再任用職員等 | 05 | 青 | 雇用保険 | 060 | 3 | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 再任用職員等 | 05 | 青 | 出勤簿・休暇簿 | 070 | 3 | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 給与 | 06 | 黄 | 給与例規 | 010 | 1未 | 価 | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 給与 | 06 | 黄 | 給与通知報告・照会回答 | 020 | 3 | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 給与 | 06 | 黄 | 給与時間外勤務手当額 | 030 | 1未 | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 給与 | 06 | 黄 | 支払簿 | 040 | 5 | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 給与 | 06 | 黄 | 源泉徴収票 | 050 | 5 | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 旅費 | 07 | 緑 | 旅費例規 | 010 | 1未 | 価 | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 旅費 | 07 | 緑 | 旅費通知報告・照会回答 | 020 | 3 | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 旅費 | 07 | 緑 | 復命書 | 030 | 3 | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 旅費 | 07 | 緑 | 自家用自動車登録台帳 | 040 | 3 | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 白 | 福利厚生 | 01 | 白 | 福利厚生例規 | 010 | 1未 | 価 | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 白 | 福利厚生 | 01 | 白 | 福利厚生通知報告・照会回答 | 020 | 3 | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 白 | 健康管理 | 02 | 赤 | 健康管理例規 | 010 | 1未 | 価 | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 白 | 健康管理 | 02 | 赤 | 健康管理通知報告・照会回答 | 020 | 3 | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 白 | 健康管理 | 02 | 赤 | 健康診断結果 | 030 | 5 | 常 | サーバ | | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 白 | 共済・互助会 | 03 | 青 | 共済・互助会例規 | 010 | 1未 | 価 | サーバ | 1 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F08 | 本庄県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------|-------|------|--------|------|-----------------|------|-------|---------|-----------------|--------------------|------------|---------|---------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット キャビネット番号 | 引き出し 番号 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 白 | 共済・互助会 | 03 青 | 共済・互助会通知報告・照会回答 | 020 | 3 | | サーバ | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 黄 | 財務 | 01 黄 | 財務例規 | 010 | 1未 | | サーバ | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 黄 | 財務 | 01 黄 | 財務通知報告・照会回答 | 020 | 3 | | サーバ | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 黄 | 財務 | 01 黄 | 収入支出計画書 | 030 | 1 | | サーバ | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 黄 | 財務 | 01 黄 | つり銭用現金関係書類等 | 040 | 3 | | サーバ | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 黄 | 財務 | 01 黄 | 自己検査 | 050 | 3 | | サーバ | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 黄 | 財務 | 01 黄 | 会計職員指定簿 | 060 | 3 | | サーバ | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 黄 | 予算決算 | 02 緑 | 予算決算通知報告・照会回答 | 010 | 3 | | サーバ | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 黄 | 予算決算 | 02 緑 | 内示書 | 020 | 1 | | サーバ | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 黄 | 予算決算 | 02 緑 | 令達申請書 | 030 | 3 | | サーバ | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 黄 | 予算決算 | 02 緑 | 令達書 | 040 | 3 | | サーバ | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 黄 | 予算決算 | 02 緑 | 決算調書 | 050 | 5 | | サーバ | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 黄 | 収入 | 03 白 | 調定伺い | 010 | 10 | | サーバ | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 黄 | 収入 | 03 白 | 債権管理簿 | 020 | 5 | | サーバ | 2 | 1 | | 完結後5年保管 |
| 総務担当 | 財務 | 05 黄 | 収入 | 03 白 | 収入済通知書 | 030 | 3 | | サーバ | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 黄 | 収入 | 03 白 | 歳入予算差引簿 | 040 | 3 | | サーバ | | | H-2 | |
| 総務担当 | 財務 | 05 黄 | 収入 | 03 白 | 収納金原符 | 045 | 10 | | | | | 金庫 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F08 | 本庄県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------|---------|----------|---|---------|----------|---|---------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|--------------|
| | 財務 | 分類 番号 | 色 | 収入 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電子 文書 | 電子文書以外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キャビネット 以外 |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 黄 | 収入 | 03 | 白 | 証紙例規・通達 | 050 | 11 | | 常 | サーバ | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 黄 | 収入 | 03 | 白 | 証紙消印額報告 | 060 | 3 | | | サーバ | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 黄 | 収入 | 03 | 白 | 証紙消印額整理簿 | 070 | 3 | | | サーバ | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 黄 | 収入 | 03 | 白 | 振替請求書 | 080 | 5 | | | サーバ | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 黄 | 収入 | 03 | 白 | 狩猟税関係通知・報告 | 090 | 3 | | | サーバ | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 黄 | 収入 | 03 | 白 | 狩猟税証紙受払簿・現金出納簿 | 100 | 5 | | | サーバ | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 黄 | 支出 | 04 | 赤 | 支出負担行為決議書 | 010 | 5 | | | サーバ | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 黄 | 支出 | 04 | 赤 | 支出命令書 | 020 | 5 | | | サーバ | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 黄 | 支出 | 04 | 赤 | 支出負担行為兼支出命令書 | 030 | 5 | | | サーバ | 2 | 1 | | 科目別 |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 黄 | 支出 | 04 | 赤 | 支出負担行為兼支出命令書（還付） | 040 | 5 | | | サーバ | 2 | 1 | | 四半期別 |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 黄 | 支出 | 04 | 赤 | 歳出予算差引簿 | 050 | 3 | | | サーバ | | | H-2 | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 黄 | 支出 | 04 | 赤 | 現金出納簿 | 060 | 5 | | 常 | サーバ | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 黄 | 支出 | 04 | 赤 | 契約書 | 070 | 5 | | | サーバ | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 黄 | 支出 | 04 | 赤 | 戻出命令書（還付） | 080 | 5 | | | サーバ | 2 | 1 | | 四半期別 |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 黄 | 支出 | 04 | 赤 | 執行伺い | 090 | 3 | | | サーバ | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 黄 | 支出 | 04 | 赤 | 送金取消 | 100 | 5 | | | サーバ | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 黄 | 歳入歳出外現金 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金（所得税） | 010 | 3 | | | サーバ | 2 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F08 | 本庄県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------|-------|------|---------|------|------------------|------|-------|---------|-----------------|--------------------|------------|---------|---------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット キャビネット番号 | 引き出し 番号 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 黄 | 歳入歳出外現金 | 05 青 | 歳入歳出外現金(配当金) | 020 | 3 | | サーバ | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 黄 | 歳入歳出外現金 | 05 青 | 歳入歳出外現金(その他保管金) | 030 | 3 | | サーバ | 2 | 2 | | 四半期別 |
| 総務担当 | 財務 | 05 黄 | 歳入歳出外現金 | 05 青 | 歳入歳出外現金(公売代金) | 040 | 3 | | サーバ | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 黄 | 歳入歳出外現金 | 05 青 | 歳入歳出外現金(嘱託徴収金) | 050 | 3 | | サーバ | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 黄 | 歳入歳出外現金 | 05 青 | 歳入歳出外現金整理簿 | 060 | 3 | | サーバ | | | H-2 | |
| 総務担当 | 財務 | 05 黄 | 財産 | 06 黄 | 財産例規 | 010 | 1未 | 価 | サーバ | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 黄 | 財産 | 06 黄 | 財産通知報告・照会回答 | 020 | 3 | | サーバ | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 黄 | 物品 | 07 緑 | 物品例規 | 010 | 1未 | 価 | サーバ | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 黄 | 物品 | 07 緑 | 物品通知報告・照会回答 | 020 | 3 | | サーバ | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 黄 | 物品 | 07 緑 | 備品照合 | 030 | 3 | | サーバ | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 黄 | 物品 | 07 緑 | 備品出納簿 | 040 | 3 | 常 | サーバ | 2 | 2 | | 完結後3年保存 |
| 総務担当 | 財務 | 05 黄 | 物品 | 07 緑 | 備品カード | 050 | 3 | 常 | サーバ | 2 | 2 | | 完結後3年保存 |
| 総務担当 | 財務 | 05 黄 | 物品 | 07 緑 | 保管転換・契約物品通知 | 060 | 3 | | サーバ | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 黄 | 物品 | 07 緑 | 物品供用簿 | 070 | 1未 | 価 | サーバ | 2 | 2 | | 完結後3年保存 |
| 総務担当 | 財務 | 05 黄 | 物品 | 07 緑 | 物品購入見積依頼書 | 080 | 5 | | サーバ | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 黄 | 物品 | 07 緑 | 現金領収書等用紙受払簿 | 090 | 1未 | 価 | サーバ | 2 | 2 | | 完結後3年保存 |
| 総務担当 | 財務 | 05 黄 | 物品 | 07 緑 | 処分協議不用決定・廃棄決定等伺い | 100 | 3 | | サーバ | 2 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F08 | 本庄県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 |
|------|------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------|----------------------|----------|-----------------------|------------------------|-----------------|---|---|-------------|--------------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キヤビ ネット 番号 | キヤビ ネット 引き 出し 番号 | キヤビ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 税務 | 06 赤 | 税務 | 01 赤 | 税収確保対策 | 080 | 3 | | サーバ | | | | |
| 総務担当 | 税務 | 06 赤 | 税務 | 01 赤 | 確定申告書用紙等共同発送送込に係る約定書 | 090 | 3 | | サーバ | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 税務 | 06 赤 | 税務総合オンラインシステム | 02 青 | 税務総合オンラインシステム例規 | 010 | 1未 | 価 | サーバ | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 税務 | 06 赤 | 税務総合オンラインシステム | 02 青 | 税務総合オンラインシステム通知・報告 | 020 | 3 | | サーバ | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 税務 | 06 赤 | 税務総合オンラインシステム | 02 青 | 税務総合オンラインシステム照会・回答 | 030 | 1 | | サーバ | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 税務 | 06 赤 | 税務総合オンラインシステム | 02 青 | メンテナンス・プリンタ関連 | 040 | 1未 | 価 | サーバ | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 黄 | 管理 | 01 黄 | 管理全般基本通知 | 010 | 1未 | 価 | サーバ | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 黄 | 管理 | 01 黄 | 管理全般通知報告・照会回答 | 020 | 3 | | サーバ | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 黄 | 管理 | 01 黄 | 歳入歳出決算見込み | 030 | 3 | | サーバ | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 黄 | 管理 | 01 黄 | 管理会議 | 040 | 3 | | サーバ | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 黄 | 管理 | 01 黄 | 収入簿（日ごと） | 050 | 3 | | サーバ | | | H-6 | |
| 総務担当 | 管理 | 07 黄 | 管理 | 01 黄 | 公示送達簿 | 060 | 5 | | サーバ | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 黄 | 管理 | 01 黄 | 所管更正 | 070 | 5 | | サーバ | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 黄 | 管理 | 01 黄 | 不納欠損処分 | 080 | 5 | | サーバ | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 黄 | 管理 | 01 黄 | 日計表 | 090 | 5 | | サーバ | | | H-2 | 月（上旬、中旬、下旬）別 |
| 総務担当 | 管理 | 07 黄 | 管理 | 01 黄 | 証紙払込依頼書等 | 100 | 3 | | サーバ | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 黄 | 管理 | 01 黄 | 手管理資料 | 110 | 11 | 常 | サーバ | 4 | 1 | | 完結後5年保存 |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F08 | 本庄県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------|-------|------|---|-------|------|---|-----------------|------|-------|---------|-----------------|--------------|-----------------|---------|----|
| | 管理 | 分類番号 | 色 | 管理 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | キャビネット 引出し番号 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 管理 | 01 | 黄 | 消込保留リスト | 120 | 3 | | サーバ | 4 | 1 | | 月別 |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 管理 | 01 | 黄 | 消込チェックリスト | 130 | 3 | | サーバ | 4 | 1 | | 月別 |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 管理 | 01 | 黄 | 県税収納消込入力書 | 140 | 3 | | サーバ | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 管理 | 01 | 黄 | 郵便発送簿 | 150 | 1未 | 価 | サーバ | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 管理 | 01 | 黄 | 返戻書類処理簿 | 160 | 1未 | 価 | サーバ | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 管理 | 01 | 黄 | 交付送達簿 | 170 | 1未 | 価 | サーバ | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 管理 | 01 | 黄 | 管理情報入力 | 180 | 3 | | サーバ | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 受継引継 | 02 | 緑 | 県税徴収受継 | 010 | 5 | | サーバ | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 受継引継 | 02 | 緑 | 県税徴収引継 | 020 | 5 | | サーバ | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 納税証明 | 03 | 白 | 納税証明 例規 | 010 | 1未 | 価 | サーバ | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 納税証明 | 03 | 白 | 納税証明 通知報告・照会回答 | 015 | 3 | | サーバ | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 納税証明 | 03 | 白 | 納税証明請求書 | 020 | 5 | | サーバ | 40,41 | 1,2 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 納税証明 | 03 | 白 | 納税証明書発行台帳 | 030 | 3 | | サーバ | 40,41 | 1 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 納税証明 | 03 | 白 | 納税証明書交付手数料整理簿 | 031 | 3 | | サーバ | | | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 納税証明 | 03 | 白 | 電子申請・郵送受付簿 | 032 | 3 | | サーバ | | | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 納税証明 | 03 | 白 | 県収入証紙 通知・報告 | 040 | 3 | | サーバ | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 納税証明 | 03 | 白 | 県収入証紙 照会・回答 | 050 | 3 | | サーバ | 3 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F08 | 本庄県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|---------|------------|---|---------|------------|---|--------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|--|---------------|-----|
| | 管 理 | 分 類 番 号 | 色 | 管 理 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キヤビ ネット 番号 | キヤビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 納税証明 | 03 | 白 | 県証紙たな卸表 | 060 | 3 | | サーバ | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 納税証明 | 03 | 白 | 県証紙請求書 | 070 | 3 | | サーバ | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 納税証明 | 03 | 白 | 県証紙代金還付請求書 | 080 | 3 | | サーバ | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 納税証明 | 03 | 白 | 県証紙交換申請書 | 090 | 3 | | サーバ | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 納税証明 | 03 | 白 | 収入証紙廃止に伴う手数料収納に関する作業部会関連 | 100 | 3 | | サーバ | | | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 納税証明 | 03 | 白 | 手数料収納 通知報告・照会回答 | 110 | 3 | | サーバ | 40、41 | 2 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 納税証明 | 03 | 白 | 手数料収納 各種マニュアル | 120 | 1未 | | サーバ | | | 受付カウンタ | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 納税証明 | 03 | 白 | 手数料収納 各種チラシ | 130 | 1未 | | サーバ | | | 窓口 | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 納税証明 | 03 | 白 | キャッシュレス決済_クレジットカード売上票 | 140 | 1 | | | 40、41 | 2 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 納税証明 | 03 | 白 | キャッシュレス決済_精算レシート | 150 | 1 | | | 40、41 | 2 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 納税証明 | 03 | 白 | キャッシュレス決済_個別レシート発行 | 160 | 1 | | | 40、41 | 2 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 納税証明 | 03 | 白 | キャッシュレス決済_返金対応 | 170 | 1 | | サーバ | 40、41 | 2 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 納税証明 | 03 | 白 | 納付書納付 | 180 | 5 | | サーバ | 40、41 | 2 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 納税証明 | 03 | 白 | コンビニ収納 | 190 | 3 | | サーバ | | | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 納税証明 | 03 | 白 | 電子申請 | 200 | 3 | | サーバ | | | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 納税証明 | 03 | 白 | 郵送による請求 | 210 | 3 | | サーバ | | | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 還付 | 04 | 赤 | 還付例規 | 010 | 1未 | | サーバ | 3 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F08 | 本庄県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------|-------|------|---|-------|------|---|-------------------------|------|-------|---------|-----------------|--------------|-----------------|---------|------|
| | 管理 | 分類番号 | 色 | 還付 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | キャビネット 引出し番号 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 還付 | 04 | 赤 | 還付通知・報告 | 020 | 3 | | サーバ | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 還付 | 04 | 赤 | 還付照会・回答 | 030 | 3 | | サーバ | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 還付 | 04 | 赤 | 還付決議書の手処理採番簿 | 040 | 5 | | サーバ | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 還付 | 04 | 赤 | 過誤納還付金(充当)決議書 | 050 | 5 | | サーバ | 3 | 2 | | 支払日別 |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 還付 | 04 | 赤 | 訂正依頼書 | 060 | 3 | | サーバ | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 還付 | 04 | 赤 | 支払集計票兼支払依頼書 | 070 | 3 | | サーバ | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 還付 | 04 | 赤 | 還付通知書受払簿 | 080 | 3 | | サーバ | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 還付 | 04 | 赤 | 隔地払一年経過未払金 | 090 | 5 | 常 | サーバ | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 督促 | 05 | 青 | 督促状発付簿 | 010 | 3 | | サーバ | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 督促 | 05 | 青 | 印影印刷の通知書受払簿 | 020 | 1 | | サーバ | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 督促 | 05 | 青 | 滞納者データ等引継書 | 030 | 1 | | サーバ | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 管理 | 07 | 黄 | 督促 | 05 | 青 | 返戻・引抜督促状 | 040 | 1 | | サーバ | 3 | 1 | | |
| 納税担当 | 懸案 | 08 | 黄 | 納税担当 | 01 | 黄 | 納税担当 懸案フォルダー | 010 | 1未 | | サーバ | 5 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 納税全般 例規 | 010 | 11 | | | 5 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 証券の取立て及び納付(入)に関する再委託契約書 | 020 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 税収確保対策に関する報告 | 030 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 行動計画(納税部門) | 040 | 1 | | | 5 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F08 | 本庄県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|------------------|------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|----------|------------------|-----------------|-----------------|--|--|---------------|-----|--|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| | | キヤビ ネット 番号 | キヤビ ネット 引き 出し 番号 | キヤビ ネット 以 外 | | | | | | | | | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 枝番整理簿（納税） | 050 | 11 | | | | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 納税全般 通知・報告 | 060 | 1 | | | | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 納税全般 照会・回答 | 070 | 1 | | | | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 納税全般 会議 | 080 | 1 | | | | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 滞納整理支援システム | 090 | 5 | | | | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 決算資料 | 100 | 1 | | | | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 監査・検査 | 110 | 1 | | | | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 納税全般 復命書 | 120 | 1 | | | | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 住民票交付申請書 | 130 | 1 | | | | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 外国人登録記載事項等照会 | 140 | 1 | | | | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 戸籍謄本（附票）照会 | 150 | 1 | | | | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 滞納者の現況調査 | 160 | 1 | | | | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 給料の支払額等照会 | 170 | 1 | | | | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 宅建業者免許・保証金・分担金調査 | 180 | 1 | | | | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 金融機関預金調査 | 190 | 1 | | | | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 郵便貯金調査 | 200 | 1 | | | | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 電話料金支払方法照会 | 210 | 1 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F08 | 本庄県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------|-----------|------|-----------|------|-------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キヤビネット番号 | キヤビネット引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | | | | | | | | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 不動産登記簿・公図・地籍図照会 | 220 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 商業法人登記簿謄本照会 | 230 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 東京電力・水道課・家賃口座振替照会 | 240 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 相続放棄照会 | 250 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 生命保険照会 | 260 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 債権現在額照会 | 270 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 固定資産評価証明書申請 | 280 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 固定資産名寄帳申請 | 290 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 所得・課税証明書申請 | 300 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 閲覧申請書 | 310 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 自動車所有状況等調査 | 320 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 納税全般 その他の財産調査 | 330 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 発布止・承認 | 340 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 不納欠損予定者名簿 | 350 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 不納欠損確定者名簿 | 360 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 納税誓約書 | 370 | 5 | | | 5 | 1 | H-3 | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 納税義務承継通知書 | 380 | 5 | | | 5 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F08 | 本庄県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|------|-------|------|-------|------|-------------------|------|-------|---------|-----------------|------|----------|---------|-------|--------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 分類番号 | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | | | 引き出し番号 |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 納付(入)書等綴 | 390 | 10 | | | 5 | 1 | | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 初動整理 | 400 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 納税猶予 | 02 白 | 徴収猶予(15条) | 010 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 納税猶予 | 02 白 | 徴収猶予期間延長 | 020 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 納税猶予 | 02 白 | 徴収猶予取消 | 030 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 納税猶予 | 02 白 | 担保提供 | 040 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 納税猶予 | 02 白 | 担保解除通知 | 050 | 3 | | | 5 | 1 | | 完結後5年 | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 納税猶予 | 02 白 | 納付入受託証券整理簿 | 060 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 納税猶予 | 02 白 | 延滞金減免 | 070 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 納税猶予 | 02 白 | 滞納処分の停止 | 080 | 5 | | | 8 | 1.2 | | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 納税猶予 | 02 白 | 滞納処分停止の取消 | 090 | 5 | | | 8 | 2 | | 完結後5年 | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 納税猶予 | 02 白 | 滞納処分停止整理簿 | 100 | 5 | | | 8 | 2 | | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 納税猶予 | 02 白 | 換価の猶予 | 110 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | 滞納処分 通知・照会・回答 | 010 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | 督促状発付者一覧表・滞納整理引継書 | 020 | 1 | | | 5 | 1 | | 完結後5年 | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | 差押 | 030 | 5 | | | 34 | 1.2 | | 完結後5年 | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | 参加差押 | 040 | 5 | | | 6 | 3 | | 完結後5年 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F08 | 本庄県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------|---------|------|---------|------|----------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | | | | | | | | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | 交付要求 | 050 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | 公売 | 060 | 5 | | | 7 | 3.4 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | 差押解除 | 070 | 5 | | | 34 | 3.4 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | 交付要求解除 | 080 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | 更生債権届出 | 090 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | 連帯第2次納税義務通知 | 100 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | 会社更生通知 | 110 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | 営業保証金取戻 | 120 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | 企業倒産通知 | 130 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | 搜索 | 140 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 徴収嘱託 | 04 青 | 徴収嘱託 例規 | 010 | 11 | | 差 | 5 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 徴収嘱託 | 04 青 | 徴収嘱託 通知報告・照会回答 | 020 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 徴収嘱託 | 04 青 | 徴収嘱託 | 030 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 徴収嘱託 | 04 青 | 徴収嘱託完結 | 040 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 徴収嘱託 | 04 青 | 徴収受託 | 050 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 徴収嘱託 | 04 青 | 徴収受託完結 | 060 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 徴収嘱託 | 04 青 | 徴収事務嘱託一覧表 | 070 | 3 | | | 5 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F08 | 本庄県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------|---------|------|-----------|------|----------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 口座振替 | 05 黄 | 口座振替 例規 | 010 | 11 | | | | 5 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 口座振替 | 05 黄 | 口座振替 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 5 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 口座振替 | 05 黄 | 口座振替依頼書 | 030 | 11 | | 常 | | | | H-3 | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 口座振替 | 05 黄 | 口座振替納付報告書 | 040 | 3 | | | | 5 | 2 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 口座振替 | 05 黄 | 口座振替依頼書受理通知書 | 050 | 1 | | | | 5 | 2 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 口座振替 | 05 黄 | 口座振替納付書送付通知決議書 | 060 | 1 | | | | 5 | 2 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 口座振替 | 05 黄 | 口座振替納付書受領書兼報告書 | 070 | 1 | | | | 5 | 2 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 口座振替 | 05 黄 | 口座振替一覧表 | 080 | 1 | | | | 5 | 2 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 口座振替 | 05 黄 | 口座振替結果一覧表 | 090 | 1 | | | | 5 | 2 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 口座振替 | 05 黄 | 口座振替停止依頼書 | 100 | 1 | | | | 5 | 2 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 口座振替 | 05 黄 | 口座振替解除通知書 | 110 | 3 | | | | 5 | 2 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 個人県民税徴収対策 | 07 白 | 個県 要綱・要領 | 010 | 11 | | | | 7 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 個人県民税徴収対策 | 07 白 | 個県 通知報告・照会回答 | 020 | 1 | | | | 7 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 個人県民税徴収対策 | 07 白 | 個県 税込確保対策協議会 | 030 | 1 | | | | 7 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 個人県民税徴収対策 | 07 白 | 本庄地域部会 会議 | 040 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 個人県民税徴収対策 | 07 白 | 本庄地域部会 地域セミナー | 050 | 3 | | | | | | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 個人県民税徴収対策 | 07 白 | 個県 共同催告 | 060 | 1 | | | | 7 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F08 | 本庄県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイ ド | | 第 2 ガイ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|----------|------|-----------|------|---------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 個人県民税徴収対策 | 07 白 | 48条 県税事務所 引継関係書類 | 070 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 個人県民税徴収対策 | 07 白 | 48条 県税事務所 引継事案 | 080 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 個人県民税徴収対策 | 07 白 | 48条 個人県民税対策課 | 090 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 個人県民税徴収対策 | 07 白 | 短期派遣 | 100 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 自動車税 | 08 赤 | 自動車税 通知・報告 | 010 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 自動車税 | 08 赤 | 自動車税 照会・回答 | 020 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 自動車税 | 08 赤 | 自動車税 滞納データ引継書 | 030 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 自動車税 | 08 赤 | 自動車税 滞納データ受継書 | 040 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 自動車税 | 08 赤 | 自動車税 住所変更リスト | 050 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 自動車税 | 08 赤 | 自動車税 第2次納税義務通知書 | 060 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 自動車税 | 08 赤 | 自動車税 課税保留（取消）決議書 | 070 | 3 | | | | | H-3 | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 自動車税 | 08 赤 | 自動車税 決算関係書類 | 080 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 自動車税 | 08 赤 | 自動車税 滞納整理計画 | 090 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 自動車税 | 08 赤 | 自動車税 充当調査報告・依頼書 | 100 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 自動車税 | 08 赤 | 自動車税 一斉催告 | 110 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 納税担当 | 納税 | 09 緑 | 自動車税 | 08 赤 | 自動車税 納税証明書発行停止 | 120 | 1 | | | | | H-3 | |
| 課税担当 | 課税担当 | 10 青 | 課税担当全般 | 01 青 | 懸案フォルダー | 010 | 1未 | | | サーバ | 23 | 1 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F08 | 本庄県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 |
|------|----------|------|----------|------|---------------------|----------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------------|-------------|-----|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビ ネット 番号 | キャビ ネット 引出し 番号 | | |
| 課税担当 | 課税担当 | 10 青 | 課税担当全般 | 01 青 | 課税担当全般通知・報告 | 020 | 1 | | | 23 | 1 | | |
| 課税担当 | 課税担当 | 10 青 | 課税担当全般 | 01 青 | 課税担当全般照会・回答 | 030 | 1 | | | 23 | 1 | | |
| 課税担当 | 課税担当 | 10 青 | 課税担当全般 | 01 青 | 市町村交付金 | 040 | 1 | | | 23 | 1 | | |
| 課税担当 | 課税担当 | 10 青 | 課税担当全般 | 01 青 | 税込確保 | 050 | 1 | | | 23 | 1 | | |
| 課税担当 | 課税担当 | 10 青 | 課税担当全般 | 01 青 | 臨時税理士許可 | 060 | 3 | | | 23 | 1 | | |
| 課税担当 | 課税担当 | 10 青 | 課税担当全般 | 01 青 | 軽油引取税 | 070 | 1 | | | 23 | 1 | | |
| 課税担当 | 課税担当 | 10 青 | 課税担当全般 | 01 青 | 会議通知 | 080 | 1 | | | 23 | 1 | | |
| 課税担当 | 課税担当 | 10 青 | 課税担当全般 | 01 青 | 部長会議 | 090 | 1 | | | 23 | 1 | | |
| 課税担当 | 課税担当 | 10 青 | 課税担当全般 | 01 青 | 課長会議 | 100 | 1 | | | 23 | 1 | | |
| 課税担当 | 課税担当 | 10 青 | 課税担当全般 | 01 青 | 税理士会 | 110 | 1 | | | 23 | 1 | | |
| 課税担当 | 課税担当 | 10 青 | 課税担当全般 | 01 青 | 地区税務協議会 | 120 | 1 | | | 23 | 1 | | |
| 課税担当 | 課税担当 | 10 青 | 課税担当全般 | 01 青 | その他会議 | 130 | 1 | | | 23 | 1 | | |
| 課税担当 | 課税担当 | 10 青 | 課税担当全般 | 01 青 | 印刷物チェック | 140 | 1 | | | 23 | 1 | | |
| 課税担当 | 課税担当 | 10 青 | 不動産・個人共通 | 02 黄 | 不動産・個人担当内回覧 | 010 | 1 | | サーバ | 34 | 1 | | |
| 課税担当 | 課税担当 | 10 青 | 不動産・個人共通 | 02 黄 | 名簿等 | 020 | 1 | | サーバ | 34 | 1 | | |
| 課税担当 | 課税担当 | 10 青 | 不動産・個人共通 | 02 黄 | 進行管理会議関係 | 030 | 1 | | サーバ | 34 | 1 | | |
| 課税担当 | 課税担当 | 10 青 | 不動産・個人共通 | 02 黄 | 不動産・個人共通 会議・研修 | 040 | 1 | | サーバ | 34 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F08 | 本庄県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|----------|----------|------------|----------|----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤビネット 番号 | キヤビネット 引き出し 番号 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | | | | | | |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税全般 | 02 黄 | 法人県民・事業税 例規・通達 | 010 | 1未 | | 価 | | 23 | 1 | | |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税全般 | 02 黄 | 法人県民・事業税 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 23 | 1 | | |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税全般 | 02 黄 | 法人県民・事業税 照会・回答 | 030 | 1 | | | | 23 | 1 | | |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税全般 | 02 黄 | 法人県民・事業税 会議・研修 | 040 | 1 | | | | 23 | 1 | | |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税全般 | 02 黄 | 審査請求 | 050 | 11 | | | | 23 | 1 | | |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税全般 | 02 黄 | 法人情報公開・提供 | 060 | 5 | | | | 23 | 1 | | |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税全般 | 02 黄 | 四半期報告 | 070 | 3 | | | | 23 | 1 | | |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税全般 | 02 黄 | 法人業績動向調査 | 080 | 3 | | | | 23 | 1 | | |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税全般 | 02 黄 | 交付申請書 | 090 | 1 | | | | 23 | 1 | | |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税全般 | 02 黄 | 閲覧申請書 | 100 | 10 | | | | 23 | 1 | | |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税全般 | 02 黄 | 郵便発送簿 | 110 | 1 | | | | 23 | 1 | | |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税全般 | 02 黄 | 県税システム | 120 | 1 | | | | 23 | 1 | | |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税全般 | 02 黄 | 電子申告 | 130 | 3 | | | | 23 | 1 | | |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税全般 | 02 黄 | 法人税額等の通知書 | 140 | 3 | | | | 23 | 1 | | |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税全般 | 02 黄 | 市町村通知 | 150 | 1 | | | | 23 | 1 | | |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税全般 | 02 黄 | 分割法人未処理事業年度調 | 160 | 1 | | | | 23 | 1 | | |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税全般 | 02 黄 | プレプリ | 170 | 1 | | | | 23 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F08 | 本庄県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイ ド | | 第 2 ガイ ド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|----------|----------|------------|----------|------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|----------|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キヤビネット 番号 | キヤビネット 引き出し 番号 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | | | | | |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税管理 | 03 緑 | 法人索引簿 | 010 | 5 | | | 23 | 1 | | |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税管理 | 03 緑 | 賦課調定書 | 020 | 5 | | | | | 32 | |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税管理 | 03 緑 | 法人例月資料 | 030 | 1 | | | | | 32 | |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税管理 | 03 緑 | 入力結果確認リスト | 040 | 1 | | | | | 32 | |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税管理 | 03 緑 | 法人県民税減免済法人台帳 | 050 | 5 | | | 23 | 1 | | |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税管理 | 03 緑 | 法人除却名簿 | 060 | 10 | | | | | H-1 | |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税管理 | 03 緑 | みなす申告書一覧 | 070 | 3 | | | 23 | 1 | | |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税管理 | 03 緑 | システム入力確認・エラーリスト | 080 | 1 | | | 23 | 1 | | |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税管理 | 03 緑 | 設立変更等報告書 | 090 | 5 | | | 23 | 1 | | 法人別フォルダー |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税管理 | 03 緑 | 申告期限延長（承認申請・届出書） | 100 | 5 | | | 23 | 1 | | 法人別フォルダー |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税管理 | 03 緑 | 電子申請利用届 | 110 | 1未 | | 価 | 23 | 1 | | 法人別フォルダー |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税管理 | 03 緑 | 電磁的記録承認申請書 | 120 | 1未 | | 価 | 23 | 1 | | 法人別フォルダー |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税管理 | 03 緑 | 申告書 | 130 | 10 | | | 23 | 1 | | 法人別フォルダー |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税管理 | 03 緑 | 更正及び決定決議書 | 140 | 10 | | | 23 | 1 | | 法人別フォルダー |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税管理 | 03 緑 | 申告是認決議書 | 150 | 3 | | | 23 | 1 | | 法人別フォルダー |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税管理 | 03 緑 | 県税減免申請決議書 | 160 | 10 | | | 23 | 1 | | 法人別フォルダー |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税管理 | 03 緑 | 除却決議書 | 170 | 10 | | | | | H-1 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F08 | 本庄県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------|------------|------------------|--|----------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|-----|----|------------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キヤビ ネット 番号 | キヤビ ネット 引 き 出 し 番 号 | キヤビ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税管理 | 03 緑 | 所管移動 | 180 | 3 | | | 23 | 1 | | |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税管理 | 03 緑 | 外形標準課税調査結果 | 190 | 3 | | | | | 32 | |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税管理 | 03 緑 | 法人調査 | 200 | 3 | | | | | 32 | |
| 課税担当 | 法人県民・事業税 | 11 黄 | 法人県民・事業税管理 | 03 緑 | 未是認法人一覧表 | 210 | 1 | | | 23 | 1 | | |
| 課税担当 | 個人県民税 | 14 白 | 個人県民全般 | 01 白 | 個人県民税例規 | 010 | 1未 | | 価 | サーバ | 34 | 1 | |
| 課税担当 | 個人県民税 | 14 白 | 個人県民全般 | 01 白 | 個人県民税 通知・報告 | 020 | 1 | | | サーバ | 34 | 1 | |
| 課税担当 | 個人県民税 | 14 白 | 個人県民全般 | 01 白 | 個人県民税 依頼 | 030 | 1 | | | サーバ | 34 | 1 | |
| 課税担当 | 個人県民税 | 14 白 | 個人県民全般 | 01 白 | 個人県民税 照会・回答 | 040 | 5 | | | サーバ | 34 | 1 | |
| 課税担当 | 個人県民税 | 14 白 | 個人県民全般 | 01 白 | 個人県民税研修・会議 | 050 | 1 | | | サーバ | 34 | 1 | |
| 課税担当 | 個人県民税 | 14 白 | 個人県民全般 | 01 白 | 個人県民税復命書 | 060 | 3 | | | サーバ | 34 | 1 | |
| 課税担当 | 個人県民税 | 14 白 | 個人県民全般 | 01 白 | 当初・確定課税額報告 | 070 | 5 | | | サーバ | 34 | 1 | |
| 課税担当 | 個人県民税 | 14 白 | 個人県民全般 | 01 白 | 分離課税額報告 | 080 | 5 | | | サーバ | 34 | 1 | |
| 課税担当 | 個人県民税 | 14 白 | 個人県民全般 | 01 白 | 賦課調定書 | 090 | 5 | | | サーバ | 34 | 1 | |
| 課税担当 | 個人県民税 | 14 白 | 個人県民全般 | 01 白 | 調定収入状況報告 | 100 | 5 | | | サーバ | 34 | 1 | |
| 課税担当 | 個人県民税 | 14 白 | 個人県民全般 | 01 白 | 滞納状況報告 | 110 | 5 | | | サーバ | 34 | 1 | |
| 課税担当 | 個人県民税 | 14 白 | 個人県民全般 | 01 白 | 徴収取扱費報告 | 120 | 5 | | | サーバ | 34 | 1 | |
| 課税担当 | 個人県民税 | 14 白 | 個人県民全般 | 01 白 | 交付決定通知 | 130 | 5 | | | サーバ | 34 | 1 | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F08 | 本庄県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------|--------|--------------------|----------|------|------------------|------|-------|---------|--------------------|--------|---|--|---------|----|
| | 電子文書 | 電子文書以外 | | 電子文書 | | | | | 電子文書以外 | | | | | |
| | | キャビネット キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | | | | キャビネット キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | | |
| 課税担当 | 個人県民税 | 14 白 | 個人県民全般 | 01 白 | 課税額異動及び払込報告書 | 140 | 5 | | サーバ | 34 | 1 | | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 赤 | 不動産取得税全般 | 01 赤 | 不動産取得税例規 | 010 | 1未 | | サーバ | 34 | 1 | | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 赤 | 不動産取得税全般 | 01 赤 | 不動産取得税通知・報告 | 020 | 1 | | サーバ | 34 | 1 | | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 赤 | 不動産取得税全般 | 01 赤 | 税込確保対策通知・報告 | 030 | 1 | | サーバ | 34 | 1 | | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 赤 | 不動産取得税全般 | 01 赤 | 不動産取得税照会・回答 | 040 | 1 | | サーバ | 34 | 1 | | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 赤 | 不動産取得税全般 | 01 赤 | 不動産取得税会議・研修 | 050 | 1 | | サーバ | 34 | 1 | | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 赤 | 不動産取得税全般 | 01 赤 | 課税資料調査復命書 | 060 | 5 | | サーバ | 34 | 1 | | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 赤 | 不動産取得税全般 | 01 赤 | 研修会議等復命書 | 070 | 3 | | サーバ | 34 | 1 | | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 赤 | 不動産取得税全般 | 01 赤 | 申告受付台帳 | 080 | 3 | | サーバ | 34 | 1 | | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 赤 | 不動産取得税全般 | 01 赤 | データ入力票(承継取得)取込確認 | 090 | 1 | | サーバ | 34 | 1 | | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 赤 | 不動産取得税全般 | 01 赤 | 登記簿閲覧(交付)申請 | 100 | 1 | | サーバ | 34 | 1 | | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 赤 | 不動産取得税全般 | 01 赤 | 審査請求 | 110 | 11 | | サーバ | 34 | 1 | | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 赤 | 不動産取得税全般 | 01 赤 | 減免申請(依頼書) | 120 | 10 | | サーバ | 34 | 1 | | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 赤 | 不動産取得税全般 | 01 赤 | 相続人代表者(指定・届出) | 130 | 10 | | サーバ | 34 | 1 | | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 赤 | 不動産取得税全般 | 01 赤 | 納税管理人申請書 | 140 | 10 | | サーバ | 34 | 1 | | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 赤 | 不動産取得税全般 | 01 赤 | 不動産取得通知書 | 150 | 10 | | サーバ | 34 | 1 | | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 赤 | 不動産取得税全般 | 01 赤 | 不動産取得税課税予告 | 160 | 1 | | サーバ | 34 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F08 | 本庄県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイ ド | | 第 2 ガイ ド | | 個 別 フォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|----------|---------|----------|----------|--------------|---------|-----------------|-----------|---------------|-----------------------------|---------------|-----------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番 号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 | 赤 | 不動産取得税全般 | 01 | 赤 | 不動産取得税送憑 | 170 | 1 | | サーバ | 34 | 1 | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 | 赤 | 不動産取得税全般 | 01 | 赤 | 不動産取得税納税通知書 受払簿 | 180 | 1 | | サーバ | 34 | 1 | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 | 赤 | 不動産取得税全般 | 01 | 赤 | 納税通知書発送簿 | 190 | 10 | | サーバ | 34 | 1 | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 | 赤 | 不動産取得税全般 | 01 | 赤 | 納税通知書返戻処理簿 | 200 | 10 | | サーバ | 34 | 1 | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 | 赤 | 不動産取得税全般 | 01 | 赤 | 納期限変更（伺い） | 210 | 10 | | サーバ | 34 | 1 | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 | 赤 | 不動産取得税全般 | 01 | 赤 | 賦課調定書 | 220 | 10 | | サーバ | 34 | 1 | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 | 赤 | 不動産取得税全般 | 01 | 赤 | 原始家屋調査記録表 | 230 | 10 | | サーバ | 34 | 1 | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 | 赤 | 不動産取得税全般 | 01 | 赤 | 磁気テープ協定書 | 240 | 10 | | サーバ | 34 | 1 | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 | 赤 | 不動産取得税全般 | 01 | 赤 | 依頼書 | 250 | 1 | | サーバ | 34 | 1 | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 | 赤 | 不動産取得税全般 | 01 | 赤 | 送付書 | 260 | 1 | | サーバ | 34 | 1 | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 | 赤 | 不動産取得税全般 | 01 | 赤 | 課税者名簿 | 270 | 10 | | サーバ | 34 | 1 | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 | 赤 | 不動産取得税全般 | 01 | 赤 | 不動産取得税課税効率化事業 | 280 | 1未 | 価 | サーバ | 34 | 1 | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 | 赤 | 不動産取得税全般 | 01 | 赤 | 家屋評価資料貸出簿 | 290 | 1 | | | 34 | 1 | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 | 赤 | 価格決定 | 03 | 黄 | 原始取得課税（調査）資料 | 010 | 5 | | サーバ | 29 | 1 | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 | 赤 | 価格決定 | 03 | 黄 | 承継取得課税資料 | 020 | 5 | | サーバ | 34 | 1 | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 | 赤 | 価格決定 | 03 | 黄 | 不動産取得申告書 | 030 | 5 | | サーバ | 34 | 1 | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 | 赤 | 価格決定 | 03 | 黄 | 評価計算書（県評価） | 040 | 5 | | サーバ | 29 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F08 | 本庄県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|------|--------|------|----------|------|-------------------|------|-------|---------|-----------------|------|----------|---------|----|--------------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 分類番号 | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | | | キャビネット引き出し番号 |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 赤 | 価格決定 | 03 黄 | 価格決定通知 | 050 | 5 | | サーバ | 34 | 1 | | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 赤 | 価格決定 | 03 黄 | 価格決定決議書 | 060 | 10 | | サーバ | | | H-2 | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 赤 | 変更 | 04 緑 | 変更決議書 | 010 | 10 | | サーバ | 34 | 2 | | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 赤 | 減額 | 05 白 | 減額決議書 | 010 | 10 | | サーバ | 34 | 2 | | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 赤 | 取消 | 06 赤 | 取消決議書 | 010 | 10 | | サーバ | 34 | 2 | | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 赤 | 減免 | 07 青 | 減免決議書 | 010 | 10 | | サーバ | 34 | 2 | | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 赤 | 納税義務免除 | 08 黄 | 納税義務免除決議書 | 010 | 10 | | サーバ | 34 | 2 | | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 赤 | 徴収猶予 | 09 緑 | 徴収猶予決議書 | 010 | 10 | | サーバ | 34 | 2 | | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 赤 | 農地生前一括贈与 | 10 白 | 納期限延長(継続・未処理) 申告書 | 010 | 10 | | サーバ | 34 | 2 | | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 赤 | 農地生前一括贈与 | 10 白 | 納期限延長整理簿 | 020 | 10 | | サーバ | 34 | 2 | | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 赤 | 農地生前一括贈与 | 10 白 | 納期限延長決議書 | 030 | 10 | | サーバ | 34 | 2 | | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 赤 | 取消 | 11 青 | 取消決議書 | 010 | 1未 | | サーバ | 24 | 2 | | | |
| 課税担当 | 不動産取得税 | 15 赤 | 収用控除 | 12 黄 | 収用控除一覧表 | 010 | 5 | | | 34 | 2 | | | |
| 課税担当 | 自動車税 | 16 白 | 自動車税減免 | 01 白 | 自動車税減免 例規・通達 | 010 | 1未 | | 価 | 23 | 1 | | | |
| 課税担当 | 自動車税 | 16 白 | 自動車税減免 | 01 白 | 自動車税減免 通知・報告 | 020 | 1 | | | 23 | 1 | | | |
| 課税担当 | 自動車税 | 16 白 | 自動車税減免 | 01 白 | 自動車税減免 照会・回答 | 030 | 1 | | | 23 | 1 | | | |
| 課税担当 | 自動車税 | 16 白 | 自動車税減免 | 01 白 | 減免申請書送付 | 040 | 3 | | | 23 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F08 | 本庄県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------|---------|------|---------|------|----------------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 課税担当 | 個人事業税 | 17 赤 | 個人事業税全般 | 02 赤 | 個人事業税 例規・通達 | 010 | 1未 | | 価 | | 23 2 | | | |
| 課税担当 | 個人事業税 | 17 赤 | 個人事業税全般 | 02 赤 | 個人事業税 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 23 2 | | | |
| 課税担当 | 個人事業税 | 17 赤 | 個人事業税全般 | 02 赤 | 個人事業税 依頼 | 030 | 1 | | | | 23 2 | | | |
| 課税担当 | 個人事業税 | 17 赤 | 個人事業税全般 | 02 赤 | 個人事業税 照会・回答 | 040 | 1 | | | | 23 2 | | | |
| 課税担当 | 個人事業税 | 17 赤 | 個人事業税全般 | 02 赤 | 個人事業税 会議 | 050 | 1 | | | | 23 2 | | | |
| 課税担当 | 個人事業税 | 17 赤 | 個人事業税全般 | 02 赤 | 口座振替奨励 | 060 | 3 | | | | 22 2 | | | |
| 課税担当 | 個人事業税 | 17 赤 | 個人事業税全般 | 02 赤 | 課税資料收受（県外、分割收受、他県税からの所管替え） | 070 | 10 | | | | 23 2 | | | |
| 課税担当 | 個人事業税 | 17 赤 | 個人事業税全般 | 02 赤 | 課税資料通知 | 080 | 10 | | | | 23 2 | | | |
| 課税担当 | 個人事業税 | 17 赤 | 個人事業税全般 | 02 赤 | 課税参考資料 | 090 | 3 | | | | 23 2 | | | |
| 課税担当 | 個人事業税 | 17 赤 | 個人事業税全般 | 02 赤 | 分割決議書 | 100 | 10 | | | サーバ | | | | |
| 課税担当 | 個人事業税 | 17 赤 | 個人事業税全般 | 02 赤 | 減免決議書 | 110 | 10 | | | | 23 2 | | | |
| 課税担当 | 個人事業税 | 17 赤 | 個人事業税全般 | 02 赤 | 個人事業税課税予告 | 120 | 1 | | | サーバ | | | | |
| 課税担当 | 個人事業税 | 17 赤 | 個人事業税全般 | 02 赤 | 個人事業税懲憑 | 130 | 1 | | | | 23 2 | | | |
| 課税担当 | 個人事業税 | 17 赤 | 個人事業税全般 | 02 赤 | 納税通知書発送簿 | 140 | 10 | | | サーバ | | | | |
| 課税担当 | 個人事業税 | 17 赤 | 個人事業税全般 | 02 赤 | 納税通知書返戻処理簿 | 150 | 10 | | | サーバ | | | | |
| 課税担当 | 個人事業税 | 17 赤 | 個人事業税全般 | 02 赤 | 納期限変更 | 160 | 10 | | | | 23 2 | | | |
| 課税担当 | 個人事業税 | 17 赤 | 個人事業税全般 | 02 赤 | 納税通知書受払簿 | 170 | 10 | | | サーバ | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F08 | 本庄県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 |
|------|------------------|------------------|------------------|------------------|----------------------|----------|-----------------|-----------------|-----------------|----|-----|-------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャビ ネット 番号 | キャビ ネット 以外 | キャビ ネット 以外 | | | | | | | | | |
| 課税担当 | 個人事業税 | 17 赤 | 個人事業税全般 | 02 赤 | 随時課税処理簿 | 180 | 5 | | サーバ | | | | |
| 課税担当 | 個人事業税 | 17 赤 | 個人事業税全般 | 02 赤 | 処理状況記録簿 | 190 | 3 | | サーバ | | | | |
| 課税担当 | 個人事業税 | 17 赤 | 個人事業税全般 | 02 赤 | 個人事業税審査請求書 | 200 | 10 | | | 23 | 2 | | |
| 課税担当 | 個人事業税 | 17 赤 | 個人事業税全般 | 02 赤 | 四半期報告（税込確保対策） | 210 | 3 | | サーバ | | | | |
| 課税担当 | 個人事業税 | 17 赤 | 管理 | 03 青 | 電算チェックリスト | 010 | 3 | | サーバ | | | | |
| 課税担当 | 個人事業税 | 17 赤 | 管理 | 03 青 | 確定申告書等写しの交付申請書（税務署用） | 020 | 10 | | サーバ | | | | |
| 課税担当 | 個人事業税 | 17 赤 | 管理 | 03 青 | 税務署収集資料 | 030 | 10 | | | 23 | 2 | | |
| 課税担当 | 個人事業税 | 17 赤 | 管理 | 03 青 | 固定資産名寄帳、住民票（写し）交付申請書 | 040 | 1 | | | 23 | 2 | | |
| 課税担当 | 個人事業税 | 17 赤 | 管理 | 03 青 | 公函（写し）交付申請 | 050 | 1 | | サーバ | | | | |
| 課税担当 | 個人事業税 | 17 赤 | 管理 | 03 青 | 住民票（写し）交付申請 | 060 | 1 | | サーバ | | | | |
| 課税担当 | 個人事業税 | 17 赤 | 管理 | 03 青 | 不動産・医業明細 回答 | 070 | 10 | | | 23 | 2 | | |
| 課税担当 | 個人事業税 | 17 赤 | 管理 | 03 青 | 賦課調定書 | 080 | 10 | | サーバ | 23 | 3 | | |
| 課税担当 | 個人事業税 | 17 赤 | 管理 | 03 青 | 所得金額等決定集計表 | 090 | 10 | | サーバ | 23 | 3 | | |
| 課税担当 | 個人事業税 | 17 赤 | 管理 | 03 青 | 所得金額決定書 | 100 | 10 | 常 | | 45 | 1～3 | | |
| 課税担当 | 個人事業税 | 17 赤 | 管理 | 03 青 | 変更通知書、取消通知書 | 110 | 10 | | サーバ | 45 | 1～3 | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 執行委任登録 | 006 | 3 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 令達登録 | 007 | 3 | | | | | | |

