

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色									
総務担当	懸案	01 白	総務	01 白	懸案（総務）課内共有	010	1			Box				
総務担当	懸案	01 白	総務	01 白	懸案フォルダー	020	1			Box	1	1		
総務担当	総務	02 白	総務	01 白	総務 例規	010	11		常		1	1		
総務担当	総務	02 白	総務	01 白	総務 通知報告（上半期）	020	1				1	1		
総務担当	総務	02 白	総務	01 白	総務 通知報告（下半期）	021	1				1	1		
総務担当	総務	02 白	総務	01 白	総務 照会回答（3年保存）	030	3				1	1		
総務担当	総務	02 白	総務	01 白	総務 照会回答（4～6月）	040	1				1	1		
総務担当	総務	02 白	総務	01 白	総務 照会回答（7～9月）	041	1				1	1		
総務担当	総務	02 白	総務	01 白	総務 照会回答（10～12月）	042	1				1	1		
総務担当	総務	02 白	総務	01 白	総務 照会回答（1～3月）	043	1				1	1		
総務担当	総務	02 白	総務	01 白	総務 照会回答（年度末）	044	1				1	1		
総務担当	総務	02 白	総務	01 白	行事予定表	050	1				1	1		
職員担当	総務	02 白	総務	01 白	事務分掌表	060	1						H-6	
総務担当	総務	02 白	総務	01 白	事務引継書	070	3				1	1		
総務担当	総務	02 白	総務	01 白	災害防災組織	080	1				1	1		
総務担当	総務	02 白	総務	01 白	災害等への対応	081	1				1	1		
職員担当	総務	02 白	総務	01 白	専決事項の指定	090	1						H-6	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	個人情報適正管理・自己点検	100	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	新型コロナウイルス感染症対策	110	11	歴		1	1		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書 通知報告	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書 照会回答	030	3			1	2		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書管理台帳	040	11			1	2		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	050	11			1	2		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	ファイル基準表	060	11			1	2		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	070	10			1	2		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書廃棄(予定)台帳	080	3			1	2		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	例文登録	090	1			1	2		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書発送依頼票	100	1			1	2		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	特殊郵便物収受簿	110	3			1	2		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書事務自己点検	120	1			1	2		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	重要文書等持出し等管理台帳	130	3			1	2		
総務担当	総務	02	白	会議	03	青	会議 通知報告	010	1			1	2		
総務担当	総務	02	白	会議	03	青	会議 照会回答	020	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			引き出し番号
総務担当	総務	02 白	会議	03 青	会議	030	1			1	2			
総務担当	総務	02 白	環境	04 黄	環境 例規	010	5	常		1	2			
総務担当	総務	02 白	環境	04 黄	環境 通知報告	020	1			1	2			
総務担当	総務	02 白	環境	04 黄	環境 照会回答	030	3			1	2			
総務担当	総務	02 白	検査	05 緑	検査 例規	010	5	常		1	2			
総務担当	総務	02 白	検査	05 緑	検査 通知報告	020	3			1	2			
総務担当	総務	02 白	検査	05 緑	検査 照会回答	030	3			1	2			
総務担当	総務	02 白	検査	05 緑	検査資料・結果	040	5			1	2			
総務担当	総務	02 白	検査	05 緑	会計検査院の会計実地検査	050	5			1	2			
総務担当	総務	02 白	監査	06 白	監査 例規	010	5	常		1	2			
総務担当	総務	02 白	監査	06 白	監査 通知報告	020	3			1	2			
総務担当	総務	02 白	監査	06 白	監査 照会回答	030	3			1	2			
総務担当	総務	02 白	監査	06 白	監査資料・結果	040	5			1	2			
総務担当	総務	02 白	監査	06 白	県税事務所の監査	050	5			1	2			
総務担当	総務	02 白	監査	06 白	行政監察	060	5			1	2			
総務担当	総務	02 白	監査	06 白	包括外部監査	070	11	歴		1	2			
職員担当	人事	03 赤	人事	01 赤	人事 例規	010	5		常			H-4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビ ネット 番号					引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外			
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事 通知報告	020	3					H-6	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事 照会回答	030	3					H-6	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	組織及び定数	040	5					H-5	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	内部統制制度	050	5					H-5	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事評価	060	10					H-5	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	定期昇給昇格調書	070	1					H-6	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事異動通知書	080	1					H-4	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事基本（異動）報告書	090	1					H-6	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	身上記録（変更届）書	100	1					H-6	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	勤務記録カード	110	1		送			H-6	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	職員録原稿	120	1					H-6	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	目標による行政運営	130	1					H-5	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	長期派遣	140	3					H-7	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	短期派遣	150	3					H-7	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	短期集中派遣	160	3					H-7	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	実務研修	170	3					H-7	
職員担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 例規	010	5		常			H-3	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
職員担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 通知報告	020	3					H-3		
職員担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 照会回答	030	3					H-3		
職員担当	人事	03	赤	表彰	02	青	税務事務職員表彰	040	5					H-3		
職員担当	人事	03	赤	表彰	02	青	県職員表彰	050	5					H-3		
職員担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰規程による表彰	060	5					H-3		
職員担当	人事	03	赤	表彰	02	青	その他の表彰	070	3					H-3		
職員担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修 例規	010	5		常			H-4		
職員担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修 通知報告	020	1					H-4		
職員担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修 照会回答	030	1					H-4		
職員担当	人事	03	赤	研修	03	黄	講師派遣	040	1					H-4		
職員担当	人事	03	赤	研修	03	黄	自治人材開発センター研修	050	1					H-4		
職員担当	人事	03	赤	研修	03	黄	その他の研修	060	1					H-4		
職員担当	人事	03	赤	研修	03	黄	職場研修	070	1					H-4		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 例規	010	5		常	2	1			
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 通知報告	020	3			2	1			
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 照会回答	030	3			2	1			
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	雇用伺い	040	5			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	源泉徴収・年末調整	050	10					H-1		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	社会保険	060	3			2	1			
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	雇用保険	070	3					H-1		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	通勤届	080	3			2	1			
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	出勤簿・休暇簿	090	3			2	1			
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 例規	010	5		常	2	1			
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 通知報告（1年保存）	020	1			2	1			
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 照会回答（3年保存）	030	3			2	1			
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 照会回答（1年保存）	040	1			2	1			
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	証明書	050	1未		価	2	1			
職員担当	人事	03	赤	サービス	05	白	公務災害事故報告書	060	3					H-4		
職員担当	人事	03	赤	サービス	05	白	勤務を要しない日の指定簿	070	3					H-4		
職員担当	人事	03	赤	サービス	05	白	職員証・き章・名札の交付	080	1					H-4		
職員担当	人事	03	赤	サービス	05	白	健康審査会	090	3					H-4		
職員担当	人事	03	赤	サービス	05	白	徴税吏員証	100	3					H-4		
職員担当	人事	03	赤	サービス	05	白	倫理推進員	110	1			2	1			
職員担当	人事	03	赤	サービス	05	白	個人別勤務状況一覧	120	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外												
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 例規	010	5		常		2	1		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	児童手当 例規	020	5		常		2	1		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 通知報告	030	1				2	1		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 照会回答	040	1				2	1		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	源泉徴収票	050	5				2	1		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 例規	010	5		常		2	1		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 通知報告	020	1				2	1		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 照会回答	030	1				2	1		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	復命書	040	3				2	1		
職員担当	人事	03	赤	情報公開	08	黄	個人情報保護 例規	010	5		常				H-3	
職員担当	人事	03	赤	情報公開	08	黄	個人情報保護 通知報告	020	3						H-3	
職員担当	人事	03	赤	情報公開	08	黄	個人情報保護 照会回答	030	3						H-3	
職員担当	人事	03	赤	情報公開	08	黄	個人情報保護 開示決定	040	3						H-3	
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 例規	010	5		常		2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 通知報告(1年保存)	020	1				2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 照会回答(1年保存)	030	1				2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	レクリエーション	040	1				2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	商品あっせん	050	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 例規	010	5		常	2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 通知報告(1年保存)	020	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 照会回答(3年保存)	030	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 照会回答(1年保存)	040	1			2	1		
職員担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	措置決定	050	5		常			H-2	
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	衛生管理	060	1			2	1		
職員担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康診断結果	070	5		常			H-2	
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済 例規	010	5		常	2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	互助会 例規	020	5		常	2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 通知報告(1年保存)	030	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 照会回答(1年保存)	040	1			2	1		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	財務 例規	010	5		常	2	2		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	財務 通知報告	020	1			2	2		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	財務 照会回答	030	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	業者選定委員会	040	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	歳入歳出予算差引簿	050	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
総務担当	財務	05 青	財務	01 青	歳入歳出外現金出納簿	060	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	財務	01 青	債権管理簿	070	5			2	2		
総務担当	財務	05 青	財務	01 青	自己検査結果・処理状況表	080	5			2	2		
総務担当	財務	05 青	財務	01 青	財務 帳簿	090	5			2	2		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	予算 例規	010	5		常	2	2		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	予算 通知報告	020	1			2	2		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	予算 照会回答	030	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	配当	040	5			2	2		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	執行委任	050	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	流用	060	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	予備費充当	070	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	令達（総務担当）	080	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	令達（企画担当）	090	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	令達（税収調査担当）	100	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	令達（職員担当）	110	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	令達（納税・管理担当）	120	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	令達（課税担当）	130	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	令達 (その他担当)	140	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算 例規	010	5		常	2	2		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算 通知報告	020	1			2	2		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算 照会回答	030	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	繰越 (証紙)	040	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	調定伺い・収入未済繰越伺い	010	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	収納金原符	020	5		常			H-1	
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	更正通知	030	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	収入済通知書	040	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	契約書	010	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	単価契約書	020	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為・契約 (総務・職員担当)	030	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令 (総務担当) 報酬	031	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令 (総務担当) 社会保険料	032	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令 (総務担当) 報償費	033	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令 (総務担当) 旅費	034	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令 (総務担当) 需用費	035	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	支 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令（総務担当）役務費	036	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令（総務担当）使用料・賃借料	037	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令（総務担当）その他	038	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出（職員担当）	040	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為・契約（企画担当）	050	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令（企画担当）4～6月	051	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令（企画担当）7～9月	052	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令（企画担当）10～12月	053	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令（企画担当）1～3月	054	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為・契約（税込調査担当）	060	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令（税込調査担当）	061	5			3	1		
納税管理担当	財務	05	青	支出	05	赤	（納税管理）コールセンター運営業務委託	062	5						
納税管理	財務	05	青	支出	05	赤	（納税管理）コールセンター入室確認システム機器賃借	063	5						
納税管理	財務	05	青	支出	05	赤	（納税管理）コールセンターナビダイヤル・通話料	064	5						
納税管理	財務	05	青	支出	05	赤	（納税管理）コールセンターナビダイヤル・電話料	065	5						
納税管理	財務	05	青	支出	05	赤	（納税管理）クレジットカード収納業務委託	066	5						
納税管理	財務	05	青	支出	05	赤	（納税管理）SMS納税しょうよう送信サービス	067	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
納税管理	財務	05	青	支出	05	赤	(納税管理) コンビニ等収納手数料	068	5					
納税管理	財務	05	青	支出	05	赤	預貯金照会電子化サービス利用料	069	5					
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為・契約(納税・管理担当)	070	5		3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(納税・管理担当)4~6月	071	5		3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(納税・管理担当)7~9月	072	5		3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(納税・管理担当)10~12月	073	5		3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(納税・管理担当)1~3月	074	5		3	2		
納税管理	財務	05	青	支出	05	赤	(納税管理)戻出:国への払込	075	5					
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為・契約(課税担当直税)	080	5		3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(課税担当直税)4~6月	081	5		3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(課税担当直税)7~9月	082	5		3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(課税担当直税)10~12月	083	5		3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(課税担当直税)1~3月	084	5		3	2		
法人	財務	05	青	支出	05	赤	(直税)県税窓口業務委託	085	5					
個人不動産	財務	05	青	支出	05	赤	(直税)家屋評価システム賃借料	086	5					
法人	財務	05	青	支出	05	赤	(直税)地方消費税都道府県間清算システム運用業務委託	087	5					
直税	財務	05	青	支出	05	赤	(直税)交付税	088	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
法人	財務	05	青	支出	05	赤	(直税)地方消費税徴収取扱費・地方消費税清算金	089	5					
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為・契約(課税担当 間税)	090	5		3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(課税担当 間税)4~6月	091	5		3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(課税担当 間税)7~9月	092	5		3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(課税担当 間税)10~12月	093	5		3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(課税担当 間税)1~3月	094	5		3	2		
軽油	財務	05	青	支出	05	赤	(間税)たばこ流通情報管理システム	095	5					
軽油	財務	05	青	支出	05	赤	(間税)軽油流通情報管理システム	096	5					
軽油	財務	05	青	支出	05	赤	(間税)販売店調査及び分析業務委託	097	5					
間税	財務	05	青	支出	05	赤	(間税)交付税	098	5					
軽油	財務	05	青	支出	05	赤	(間税)団体補助:たばこ・石油	099	5					
総務担当	財務	05	青	財産	06	青	財産 例規	010	1	常	4	1		
総務担当	財務	05	青	財産	06	青	財産 通知・報告	020	1		4	1		
総務担当	財務	05	青	財産	06	青	財産 照会・回答	030	3		4	1		
総務担当	財務	05	青	財産	06	青	被服	040	3	常	4	1		
総務担当	財務	05	青	財産	06	青	重要物品等カード	050	3	常	4	1		
総務担当	財務	05	青	財産	06	青	保管転換	060	3		4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャピネット	キャピネット			
総務担当	財務	05	青	財産	06	青	処分・不用決定・売払・譲与・廃棄・交換	070	3			4	1			
総務担当	財務	05	青	財産	06	青	財産売払い	080	5			4	1			
総務担当	財務	05	青	自動車	07	黄	自動車 例規	010	5		常	4	1			
総務担当	財務	05	青	自動車	07	黄	自動車 通知報告	020	1			4	1			
企画担当	企画	06	緑	企画全般	01	緑	企画 懸案	010	1			5	1			
企画担当	企画	06	緑	事務運営	02	白	運営方針	010	10			5	1			
企画担当	企画	06	緑	事務運営	02	白	税込確保対策	020	3			5	1			
企画担当	企画	06	緑	事務運営	02	白	組織改正	030	11	歴		5	1			
企画担当	企画	06	緑	事務運営	02	白	収納委任	040	11	歴		5	1			
企画担当	企画	06	緑	法制(条例・規則)	03	赤	法制 例規	010	11			5	1			
企画担当	企画	06	緑	法制(条例・規則)	03	赤	法制 通知報告	020	3			5	1			
企画担当	企画	06	緑	法制(条例・規則)	03	赤	法制 照会回答	030	3			5	1			
企画担当	企画	06	緑	法制(条例・規則)	03	赤	条例原議	040	11	歴		5	1			
企画担当	企画	06	緑	法制(条例・規則)	03	赤	県税条例改正(平成31年度)	041	11	歴	引				R6年1月31日 引取り(常用)	
企画担当	企画	06	緑	法制(条例・規則)	03	赤	県税条例改正(平成31年度)(令和2年度)	045	11	歴	引					
企画担当	企画	06	緑	法制(条例・規則)	03	赤	規則等原義	050	11	歴		5	1			
企画担当	企画	06	緑	法制(条例・規則)	03	赤	通達	060	11	歴		5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画担当	企画	06 緑	法制(条例・規則)	03 赤	総務省通知	070	5			5	1		
企画担当	企画	06 緑	法制(条例・規則)	03 赤	災害減免	080	11	歴		5	1	H-29	
企画担当	企画	06 緑	マイナンバー	04 青	マイナンバー 例規	010	11	歴	常	5	1		
企画担当	企画	06 緑	マイナンバー	04 青	マイナンバー 通知報告	020	3			5	1		
企画担当	企画	06 緑	マイナンバー	04 青	マイナンバー 照会回答	030	3			5	1		
企画担当	企画	06 緑	ふるさと納税	05 黄	ふるさと納税 例規	010	11	歴	常	5	1		
企画担当	企画	06 緑	ふるさと納税	05 黄	ふるさと納税 通知報告	020	3			5	1		
企画担当	企画	06 緑	ふるさと納税	05 黄	ふるさと納税 照会回答	030	3			5	1		
企画担当	企画	06 緑	ふるさと納税	05 黄	ふるさと納税 実績報告	040	3			5	1		
企画担当	企画	06 緑	ふるさと納税	05 黄	ふるさと納税 ワンストップ特例	050	10			5	1	H-1	
企画担当	企画	06 緑	要望	06 緑	国等への要望(県政府要望)	010	10		常	5	1	H-29	
企画担当	企画	06 緑	要望	06 緑	国等への要望(全国知事会)	020	5		常	5	1	H-29	
企画担当	企画	06 緑	要望	06 緑	国等への要望(九都県市首脳会議)	030	3		常	5	1	H-29	
企画担当	企画	06 緑	要望	06 緑	国等への会議(関東地方知事会議)	040	3			5	1	H-29	
企画担当	企画	06 緑	要望	06 緑	国等への要望(その他)	050	3			5	1		
企画担当	企画	06 緑	要望	06 緑	本県への要望(政党要望)	060	5			5	1	H-29	
企画担当	企画	06 緑	要望	06 緑	本県への要望(団体等その他)	070	3			5	1	H-29	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
企画担当	企画	06 緑	電子県庁	07 白	電子県庁 例規	010	10			5	1			
企画担当	企画	06 緑	電子県庁	07 白	電子県庁 通知報告	020	3			5	1			
企画担当	企画	06 緑	電子県庁	07 白	電子県庁 照会回答	030	3			5	1			
企画担当	企画	06 緑	電子県庁	07 白	電子県庁 バックオフィス連携	050	5			5	1			
企画担当	企画	06 緑	電子県庁	07 白	電子県庁 その他	060	3			5	1			
企画担当	企画	06 緑	県議会	08 赤	県議会 通知報告	010	10			5	1			
企画担当	企画	06 緑	県議会	08 赤	県議会 照会回答	020	3			5	1			
企画担当	企画	06 緑	県議会	08 赤	県議会	030	10			5	1	H-28		
企画担当	企画	06 緑	県議会	08 赤	総務県民生活委員会	040	10		常	5	1	H-28		
企画担当	企画	06 緑	県議会	08 赤	特別委員会	050	10		常	5	1	H-28		
企画担当	企画	06 緑	県議会	08 赤	決算特別委員会	060	10		常	5	1	H-28		
企画担当	企画	06 緑	県議会	08 赤	議員からの照会	070	3			5	1	H-28		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	広報 例規	010	10			6	1			
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	広報 照会回答	020	3			6	1			
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	広聴広報運営	030	3			6	1			
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	広報原稿	040	3		常	6	1			
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	校正原稿	050	1			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
企画担当	企画	06 緑	06 緑	広聴広報	09 青	三県共同広報	060	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	06 緑	広聴広報	09 青	自動車税キャンペーン	070	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	06 緑	広聴広報	09 青	他機関通知	080	1			6	1		
企画担当	企画	06 緑	06 緑	広聴広報	09 青	くらしと県税（HP）	090	3		Box	6	1		
企画担当	企画	06 緑	06 緑	広聴広報	09 青	広報 その他	100	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	06 緑	広聴広報	09 青	広聴全般	110	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	06 緑	広聴広報	09 青	知事への提言	120	3		常	6	1		
企画担当	企画	06 緑	06 緑	広聴広報	09 青	にせ税務職員	130	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	06 緑	広聴広報	09 青	記者等からの取材	140	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	06 緑	広聴広報	09 青	広報 その他 1年未満文書	150	1未			6	1		
企画担当	企画	06 緑	06 緑	租税教育	10 黄	租税教育用副教材	010	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	06 緑	租税教育	10 黄	副教材編集部会	020	3		常	6	1		
企画担当	企画	06 緑	06 緑	租税教育	10 黄	租税教育推進協議会	030	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	06 緑	租税教育	10 黄	税の作文	040	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	06 緑	租税教育	10 黄	租税教育 その他 1年未満文書	050	1未			6	1		
企画担当	企画	06 緑	06 緑	情報公開	11 緑	情報公開 例規	010	11	歴	常	6	1		
企画担当	企画	06 緑	06 緑	情報公開	11 緑	情報公開 通知報告	020	3			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
企画担当	企画	06	緑	情報公開	11	緑	情報公開 照会回答	030	3			6	1		
企画担当	企画	06	緑	情報公開	11	緑	情報公開 開示決定	040	5			6	1		
企画担当	企画	06	緑	情報公開	11	緑	個人情報保護 通知報告	050	3			6	1		
企画担当	企画	06	緑	情報公開	11	緑	個人情報保護 照会回答	060	3			6	1		
企画担当	企画	06	緑	情報公開	11	緑	個人情報保護 開示決定	070	5			6	1		
企画担当	企画	06	緑	守秘義務	12	白	守秘義務 例規	010	11	歴	常	6	1		
企画担当	企画	06	緑	守秘義務	12	白	守秘義務 通知報告	020	3			6	1		
企画担当	企画	06	緑	守秘義務	12	白	守秘義務 照会回答	030	3			6	1		
企画担当	企画	06	緑	会議	13	赤	全国税務主管課長会議	010	3			6	2		
企画担当	企画	06	緑	会議	13	赤	3県税務連絡協議会	020	5		常	6	2	H-10	
企画担当	企画	06	緑	会議	13	赤	3県税務連絡協議会担当者会議	030	5		常	6	2	H-10	
企画担当	企画	06	緑	会議	13	赤	関東甲信越税務主管課長会議	040	5		常	6	2	H-22	
企画担当	企画	06	緑	会議	13	赤	関東甲信越税務担当者会議	050	5		常	6	2	H-22	
企画担当	企画	06	緑	会議	13	赤	県税事務所長会議	060	3			6	2		
企画担当	企画	06	緑	会議	13	赤	埼玉県・さいたま市税制研究協議会	070	3		常	6	2		
企画担当	企画	06	緑	会議	13	赤	その他の会議	080	3			6	2		
企画担当	企画	06	緑	関係団体	14	青	地方税共同機構	010	3		常	6	2	H-27	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画担当	企画	06 緑	関係団体	14 青	埼玉県地方税務協議会	020	3	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画担当	企画	06 緑	関係団体	14 青	税政連絡協議会	030	3	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画担当	企画	06 緑	関係団体	14 青	税理士会	040	5	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	H-27	
企画担当	企画	06 緑	関係団体	14 青	市町村税務協議会	050	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	研修 全般	010	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	研修 照会回答・人事課報告	020	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	実施要綱・計画	030	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	新任税務研修	040	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	会計年度任用職員研修	050	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	簿記研修	060	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	管理監督者研修	070	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	全国税務職員研修	080	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	地方税共同機構研修	090	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	自治大学校研修	100	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	その他研修	110	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	県税概要	120	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	その他 1 年未満文書	130	1未		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号									
企画担当	企画	06 緑	争訟	16 緑	争訟 例規	010	11	歴 常		6	2	H-27	
企画担当	企画	06 緑	争訟	16 緑	争訟 通知・報告	020	3			6	2	H-27	
企画担当	企画	06 緑	争訟	16 緑	争訟 照会回答	030	3			6	2	H-27	
企画担当	企画	06 緑	争訟	16 緑	訴訟	040	11			6	2		
企画担当	企画	06 緑	争訟	16 緑	不服申立	050	11			6	2		
企画担当	企画	06 緑	争訟	16 緑	陳情	060	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	争訟	16 緑	争訟 その他	070	1			6	2		
企画担当	企画	06 緑	争訟	16 緑	争訟 その他1年未満文書	080	1未			6	2		
企画担当	企画	06 緑	照会回答(全般)	20 黄	企画 総務省照会	010	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	照会回答(全般)	20 黄	企画 他県照会回答	020	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	照会回答(全般)	20 黄	企画 他課・他機関照会回答(4か ら6月)	030	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	照会回答(全般)	20 黄	企画 他課・他機関照会回答(7か ら9月)	040	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	照会回答(全般)	20 黄	企画 他課・他機関照会回答(10か ら12月)	050	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	照会回答(全般)	20 黄	企画 他課・他機関照会回答(1か ら3月)	060	3			6	2		
税収調査担当	税収調査	07 緑	税収調査全般	01 緑	税収調査全般 懸案	010	1			8	1		
税収調査担当	税収調査	07 緑	税収調査全般	01 緑	税収調査 事務分掌	020	1			8	1		
税収調査担当	税収調査	07 緑	税収調査全般	01 緑	税収調査全般 通知	030	3			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
税収調査担当	税収調査	07 緑	税収調査全般	01 緑	税収調査全般 報告	040	1			8	1		
税収調査担当	税収調査	07 緑	税収調査全般	01 緑	収入支出計画書(出納)	050	1			8	1		
税収調査担当	税収調査	07 緑	税収調査全般	01 緑	財政状況の公表(人事 財政)	060	3			8	1		
税収調査担当	税収調査	07 緑	税収調査全般	01 緑	決算統計調査(第6表 財政課照会)	070	11	常				H-25	
税収調査担当	税収調査	07 緑	税収調査全般	01 緑	税収調査全般 その他	080	11	常		8	1		
税収調査担当	税収調査	07 緑	積算資料	02 白	主要法人業績動向調査	010	3	常		8	1	H-25	
税収調査担当	税収調査	07 緑	積算資料	02 白	9月議会前税収見込み資料	020	1未	価				H-25	
税収調査担当	税収調査	07 緑	積算資料	02 白	12月議会前税収見込み資料	030	1未	価				H-25	
税収調査担当	税収調査	07 緑	積算資料	02 白	当初予算見込み資料	040	1未	価				H-25	
税収調査担当	税収調査	07 緑	積算資料	02 白	2月議会前税収見込み資料	050	1未	価				H-25	
税収調査担当	税収調査	07 緑	積算資料	02 白	規模推計資料(財政収支見通し)	060	1未	価				H-25	
税収調査担当	税収調査	07 緑	積算資料	02 白	決算見込み資料	070	1未	価				H-25	
税収調査担当	税収調査	07 緑	照会・回答	03 赤	県税徴収実績調(総務省)	010	3			8	1		
税収調査担当	税収調査	07 緑	照会・回答	03 赤	県税徴収実績調(地方行財政調査会)	020	3			8	1		
税収調査担当	税収調査	07 緑	照会・回答	03 赤	調定収入状況報告(他県)	030	1			8	1		
税収調査担当	税収調査	07 緑	照会・回答	03 赤	税収調査 その他照会・回答 4月 から6月	040	1			8	1		
税収調査担当	税収調査	07 緑	照会・回答	03 赤	税収調査 その他照会・回答 7月 から9月	050	1			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
税収調査担当	税収調査	07	緑	照会・回答	03	赤	税収調査 月から12月	その他照会・回答 10月	060	1					
税収調査 税 収調査担当	税収調査	07	緑	照会・回答	03	赤	税収調査 から3月	その他照会・回答 1月	070	1					
税収調査担当	税収調査	07	緑	資料	04	青	埼玉県税務概況		010	11		常	8	1	
税収調査担当	税収調査	07	緑	資料	04	青	調定収入状況調		020	1			8	1	
税収調査担当	税収調査	07	緑	譲与税	05	黄	総務省報告		010	11		常	8	1	
税収調査担当	税収調査	07	緑	譲与税	05	黄	譲与税		020	11		常	8	1	
納税・管理担 当	共通	08	緑	総務	01	緑	(納税・管理共通)総務 懸案		010	1			9	1	
納税・管理担 当	共通	08	緑	総務	01	緑	(納税・管理共通)総務 文書管理		020	3			9	1	
納税・管理担 当	共通	08	緑	総務	01	緑	(納税・管理共通)総務 事務引継		030	5			9	1	
納税・管理担 当	共通	08	緑	総務	01	緑	(納税・管理共通)総務 その他		040	1			9	1	
納税・管理担 当	共通	08	緑	予算	02	白	(納税・管理共通)予算要求		010	3			9	1	H-43
納税・管理担 当	共通	08	緑	予算	02	白	(納税・管理共通)予算 その他		020	1			9	1	
納税・管理担 当	共通	08	緑	決算	03	赤	決算書		010	11		常	9	1	H-66
納税・管理担 当	共通	08	緑	決算	03	赤	決算書作成資料		020	1			9	1	
納税・管理担 当	共通	08	緑	決算	03	赤	県税等収納額報告書		030	3		常	9	1	H-41
納税・管理担 当	共通	08	緑	決算	03	赤	(納税・管理共通)決算 その他		040	1			9	1	
納税・管理担 当	共通	08	緑	議会	04	青	議会資料		010	1			9	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外		
納税・管理担当	共通	08	緑	議会	04	青	(納税・管理共通)議会 照会	020	3			9	1		
納税・管理担当	共通	08	緑	議会	04	青	(納税・管理共通)議会 その他	030	1			9	1		
納税・管理担当	共通	08	緑	監査	05	黄	(納税・管理共通)監査資料	010	3			9	1		
納税・管理担当	共通	08	緑	監査	05	黄	(納税・管理共通)監査 その他	020	1			9	1		
納税・管理担当	共通	08	緑	会議	06	緑	(納税・管理共通)所長会議	010	3			9	1		
納税・管理担当	共通	08	緑	会議	06	緑	(納税・管理共通)10県ブロック 会議	020	3			9	1		
納税・管理担当	共通	08	緑	会議	06	緑	(納税・管理共通)3県会議	030	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09	白	例規	01	白	(納税)例規 通達	010	11	歴	常			H-36	
納税・管理担当	納税	09	白	例規	01	白	(納税)例規 通知	020	11	歴	常			H-36	
納税・管理担当	納税	09	白	例規	01	白	特例猶予関係通知	030	11	歴	常			H-36	
納税・管理担当	納税	09	白	通知	02	赤	(納税)通知(事務連絡等)	010	3					H-36	
納税・管理担当	納税	09	白	照復	03	青	(納税)照復 照会・回答(事務所)	010	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09	白	照復	03	青	(納税)照復 照会・回答(都道府 県)	020	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09	白	照復	03	青	(納税)照復 照会・回答(その他)	030	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09	白	照復	03	青	(納税)照復 照会・回答(県民)	040	1			9	1		
納税・管理担当	納税	09	白	照復	03	青	(納税)照復 照会・回答(庁内)	050	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09	白	税収確保	04	黄	税収確保対策	010	3			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
納税・管理担当	納税	09	白	税込確保	04	黄	税込確保対策（報告書取りまとめ）	020	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09	白	税込確保	04	黄	単純時効防止管理	030	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09	白	税込確保	04	黄	不動産公売	040	3			9	1	H-40	
納税・管理担当	納税	09	白	税込確保	04	黄	インターネット公売	050	5			9	1	H-40	
納税・管理担当	納税	09	白	税込確保	04	黄	納付受託特例扱い	060	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09	白	税込確保	04	黄	税込確保対策（出納閉鎖までの取組）	070	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09	白	税込確保	04	黄	徴税マイスター	080	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09	白	税込確保	04	黄	税込確保 その他	100	1			9	1		
納税・管理担当	納税	09	白	税込確保	04	黄	預貯金等の電子調査	110	1			9	1		
納税・管理担当	納税	09	白	税込確保	04	黄	預貯金等の電子調査（契約関係）	120	5		常				
納税・管理担当	納税	09	白	会議・研修	05	緑	会議（納税担当部長会議）	010	3			9	1	H-43	
納税・管理担当	納税	09	白	会議・研修	05	緑	納税事務ワーキング	020	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09	白	会議・研修	05	緑	（納税）会議（その他）	030	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09	白	会議・研修	05	緑	（納税）研修（開催）	040	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09	白	会議・研修	05	緑	（納税）研修（受講）	050	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09	白	検査・指導	06	白	収納事務検査	010	3			9	1	H-41	
納税・管理担当	納税	09	白	検査・指導	06	白	事務処理確認	020	3			9	1	H-41	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
納税・管理担当	納税	09 白	検査・指導	06 白	高額滞納指導	030	3			9	1	H-36	
納税・管理担当	納税	09 白	納税貯蓄組合	07 赤	納税貯蓄組合 通達	010	11	歴	常	9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	納税貯蓄組合	07 赤	納税貯蓄組合 通知	020	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	納税貯蓄組合	07 赤	納税貯蓄組合 照会・回答	030	1			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	納税貯蓄組合	07 赤	埼玉県納税貯蓄組合総連合会	040	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	納税貯蓄組合	07 赤	納税貯蓄組合を通じた税務広報	050	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	納税貯蓄組合	07 赤	納税貯蓄組合 その他	060	1			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	口座振替	08 青	口座振替 通達	010	11	歴	常	9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	口座振替	08 青	口座振替 通知	020	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	口座振替	08 青	口座振替 照会・回答	030	1			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	口座振替	08 青	口座振替納付状況	040	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	口座振替	08 青	口座振替手数料	050	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	口座振替	08 青	データ伝送(例月)	060	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	口座振替	08 青	口座振替依頼書	070	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	口座振替	08 青	金融機関の統廃合	080	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	口座振替	08 青	口座振替 その他	090	1			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	自動車税	09 黄	一斉催告(通知)	010	1			9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
納税・管理担当	納税	09 白	自動車税	09 黄	一斉催告（照会・回答）	020	1				9	2		
納税・管理担当	納税	09 白	自動車税	09 黄	一斉催告（催告文）	030	1				9	2		
納税・管理担当	納税	09 白	自動車税	09 黄	一斉催告（封筒）	040	1				9	2		
納税・管理担当	納税	09 白	自動車税	09 黄	一斉催告（圧着葉書）	050	1				9	2		
納税・管理担当	納税	09 白	自動車税	09 黄	一斉催告（契約関係）	060	5				9	2		
納税・管理担当	納税	09 白	自動車税	09 黄	一斉催告（その他）	070	1				9	2		
納税・管理担当	納税	09 白	自動車税	09 黄	コールセンター	080	3				9	2		
納税・管理担当	納税	09 白	自動車税	09 黄	コールセンター（契約関係）	090	5				9	2		
納税・管理担当	納税	09 白	自動車税	09 黄	その他の自動車税	100	1				9	2		
納税・管理担当	納税	09 白	資料	10 緑	取材・新聞記事	010	3				9	2		
納税・管理担当	納税	09 白	資料	10 緑	苦情等処理	020	3				9	2		
納税・管理担当	納税	09 白	資料	10 緑	庁内法務相談	030	3				9	2		
納税・管理担当	納税	09 白	その他納税	11 白	税理士登録申請書副本	010	1				9	2		
納税・管理担当	納税	09 白	その他納税	11 白	帳票印刷	020	3				9	2		
納税・管理担当	納税	09 白	その他納税	11 白	滞納整理支援システム	030	3				9	2		
納税・管理担当	納税	09 白	その他納税	11 白	その他納税 その他（1年）	040	1				9	2		
納税・管理担当	納税	09 白	その他納税	11 白	その他納税 その他（3年）	050	3				9	2	H-40	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
納税・管理担当	管理	10 赤	例規	01 赤	(管理)例規 通達	010	11	歴	常		10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	例規	01 赤	事務処理要領	020	11	歴	常		10	1	H-39	
納税・管理担当	管理	10 赤	例規	01 赤	(管理)例規 通知	030	5	歴	常		10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	照復	02 青	(管理)照復 照会・回答(一般)	010	1				10	1	H-39	
納税・管理担当	管理	10 赤	照復	02 青	(管理)照復 照会・回答(他県)	020	1				10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	照復	02 青	(管理)照復 照会・回答(庁内)	030	1				10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	事務別	03 黄	納税証明書	010	3				10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	事務別	03 黄	日計	020	3				10	1	H-40	
納税・管理担当	管理	10 赤	事務別	03 黄	還付	030	3				10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	事務別	03 黄	督促	040	3				10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	事務別	03 黄	規則様式	050	3				10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	事務別	03 黄	不納欠損処分報告	060	5				10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	会議	04 緑	(管理)課長会議	010	3				10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	会議	04 緑	管理事務ワーキング	020	3				10	1	H-39	
納税・管理担当	管理	10 赤	会議	04 緑	(管理)研修	030	3				10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	会議	04 緑	(管理)会議 その他	040	3				10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	収納窓口	05 白	金融機関	010	3				10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
納税・管理担当	管理	10 赤	収納窓口	05 白	コンビニエンスストア	020	3				10	1	H-39	
納税・管理担当	管理	10 赤	収納窓口	05 白	クレジット納税	030	3				10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	収納窓口	05 白	スマートフォン決済アプリ	040	3				10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	収納窓口	05 白	共通納税	050	3				10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	収納窓口	05 白	収納窓口 契約関係	060	5		常		10	1	H-39	
納税・管理担当	管理	10 赤	収納窓口	05 白	(管理)収納窓口 その他	070	3				10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	その他	06 赤	事務指導	010	3				10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	その他	06 赤	帳票印刷	020	3				10	1	H-39	
納税・管理担当	管理	10 赤	その他	06 赤	システム関連	030	3				10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	その他	06 赤	(管理)その他 その他	040	1				10	1		
課税担当	間税	11 青	間税全般	01 青	間税全般 懸案	010	1				11	1		
課税担当	間税	11 青	間税全般	01 青	間税全般 議会	020	1				11	1		
課税担当	間税	11 青	間税全般	01 青	間税全般 帳票印刷	030	1				13	1		
課税担当	間税	11 青	間税全般	01 青	間税全般 一般文書	040	1				11	1		
課税担当	間税	11 青	間税全般	01 青	間税全般 予算積算資料	050	3				11	1		
課税担当	間税	11 青	間税全般	01 青	納税協力団体補助金	060	5				11	1		
課税担当	たばこ税	12 黄	例規	01 黄	(たばこ税)例規 通達・通知	010	11	歴	常		11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
課税担当	たばこ税	12 黄	例規	01 黄	(たばこ税)例規 行政事例	020	11	歴	常	11	1		
課税担当	たばこ税	12 黄	例規	01 黄	(たばこ税)例規 総務省	030	11	歴	常	11	1		
課税担当	たばこ税	12 黄	照会・回答	02 緑	(たばこ税)照会・回答 他県	010	1			11	1		
課税担当	たばこ税	12 黄	照会・回答	02 緑	(たばこ税)照会・回答 総務省	020	5		常	11	1		
課税担当	たばこ税	12 黄	照会・回答	02 緑	(たばこ税)照会・回答 一般	030	1			11	1		
課税担当	たばこ税	12 黄	照会・回答	02 緑	地方公共団体情報システム機構	040	1			11	1		
課税担当	たばこ税	12 黄	資料	03 白	表彰	010	1			11	1		
課税担当	たばこ税	12 黄	資料	03 白	陳情・請願・要望	020	11	歴	常	11	1		
課税担当	たばこ税	12 黄	資料	03 白	市町村たばこ税事務協議会連合会	030	3			11	1		
課税担当	たばこ税	12 黄	資料	03 白	たばこ商業協同組合連合会	040	3			11	1		
課税担当	たばこ税	12 黄	資料	03 白	地方公共団体情報システム機構	050	11	歴	常	11	1		
課税担当	たばこ税	12 黄	資料	03 白	手持品課税	060	5		常	11	1		
課税担当	たばこ税	12 黄	資料	03 白	(たばこ税)資料 その他	070	11	歴	常	11	3		
課税担当	たばこ税	12 黄	資料	03 白	(たばこ税)調定資料	080	5			11	1		
課税担当	たばこ税	12 黄	資料	03 白	たばこ税流通情報管理システム	090	5			11	1		
課税担当	個人事業税	13 赤	例規	01 赤	(個人事業税)例規 通達	010	11	歴	常	LD	11	1	
課税担当	個人事業税	13 赤	例規	01 赤	(個人事業税)例規 通知	020	11	歴	常	LD	11	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
課税担当	個人事業税	13	赤	例規	01	赤	(個人事業税)例規 行政実例	030	11	歴	常	LD	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	例規	01	赤	(個人事業税)例規 総務省	040	11	歴	常	LD	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	例規	01	赤	(個人事業税)その他の例規	050	11	歴	常	LD	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	報告	02	青	課税状況調	010	5		常	LD	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	報告	02	青	交付税報告	020	5		常	LD	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	報告	02	青	(個人事業税)報告 税収確保対策	030	3		常	LD	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	報告	02	青	(個人事業税)その他の報告	040	3			LD	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	資料	03	黄	(個人事業税)課税資料	010	1			LD	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	資料	03	黄	(個人事業税)研修、会議	020	3			LD	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	資料	03	黄	(個人事業税)その他資料	030	1			LD	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	資料	03	黄	(個人事業税)ブロック会議	040	5			LD	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	関係団体	04	緑	青色申告連合会	010	3			LD	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	関係団体	04	緑	地方税務協議会	020	3			LD	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	関係団体	04	緑	市町村税務協議会	030	3			LD	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	関係団体	04	緑	(個人事業税)国税局・税務署	040	3			LD	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	関係団体	04	緑	(個人事業税)関係団体 その他	050	3			LD	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	照復	05	白	(個人事業税)照復 他県	010	3			LD	11	1		

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
課税担当	個人事業税	13 赤	照復	05 白	(個人事業税)照復 県税事務所	020	3			LD	11	1		
課税担当	個人事業税	13 赤	照復	05 白	(個人事業税)照復 総務省	030	3			LD	11	1		
課税担当	個人事業税	13 赤	照復	05 白	(個人事業税)照復 一般	040	3			LD	11	1		
課税担当	個人事業税	13 赤	一般文書	06 赤	(個人事業税)一般文書 通知・報告	010	1			LD	11	1		
課税担当	個人事業税	13 赤	一般文書	06 赤	(個人事業税)一般文書 照会・回答	020	1			Box・LD	11	1		
課税担当	個人事業税	13 赤	一般文書	06 赤	(個人事業税)一般文書 印刷	030	1			Box・LD	11	1		
課税担当	ゴルフ場利用税	14 青	例規・通達	01 青	(ゴルフ場利用税)例規・通達 通知・通達	010	11	歴	常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14 青	例規・通達	01 青	(ゴルフ場利用税)例規・通達 総務省通知	020	11	歴	常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14 青	例規・通達	01 青	(ゴルフ場利用税)例規・通達 行政実例	030	11	歴	常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14 青	例規・通達	01 青	協定書(妻沼)	040	11	歴	常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14 青	例規・通達	01 青	協定書(上武)	050	11	歴	常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14 青	例規・通達	01 青	協定書(東京都民)	060	11	歴	常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14 青	例規・通達	01 青	協定書(川口パブリック)	070	11	歴	常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14 青	例規・通達	01 青	協定書(赤羽)	080	11	歴	常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14 青	交付金	02 黄	(ゴルフ場利用税)市町村交付金	010	5				11	3		
課税担当	ゴルフ場利用税	14 青	交付金	02 黄	(ゴルフ場利用税)特別徴収交付金	020	5				11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14 青	照会・回答	03 緑	(ゴルフ場利用税)照会・回答 総務省(一般)	010	3		常		11	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット以外		
課税担当	ゴルフ場利用税	14 青	照会・回答	03 緑	(ゴルフ場利用税)照会・回答 総務省(交付税)	020	5	常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14 青	照会・回答	03 緑	(ゴルフ場利用税)照会・回答 総務省(課税状況)	030	5	常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14 青	照会・回答	03 緑	(ゴルフ場利用税)照会・回答 他県	040	3			11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14 青	照会・回答	03 緑	(ゴルフ場利用税)照会・回答 県税事務所	050	3			11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14 青	照会・回答	03 緑	(ゴルフ場利用税)照会・回答 一般	060	3			11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14 青	協議会	04 白	ゴルフ場事務連絡協議会	010	3			11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14 青	資料	05 赤	(ゴルフ場利用税)一般資料	010	1			11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14 青	資料	05 赤	(ゴルフ場利用税)研修	020	3			11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14 青	資料	05 赤	(ゴルフ場利用税)陳情書	030	10			11	3		
課税担当	ゴルフ場利用税	14 青	資料	05 赤	ゴルフ場利用税集計表(特別徴収簿)	040	1					H-52	
課税担当	自動車税	15 青	例規	01 青	(自動車税)例規 通達	010	11	歴	常	12	1		
課税担当	自動車税	15 青	例規	01 青	(自動車税)例規 通知	020	11	歴	常	12	2		
課税担当	自動車税	15 青	例規	01 青	(自動車税)例規 行政事例	030	11	歴	常	12	2		
課税担当	自動車税	15 青	例規	01 青	(自動車税)例規 覚書・了解事項	040	11	歴	常	12	2		
課税担当	自動車税	15 青	例規	01 青	(自動車税)例規 告示	050	11	歴	常	12	2		
課税担当	自動車税	15 青	例規	01 青	(自動車税)例規 総務省通知	060	11	歴	常	12	2		
課税担当	自動車税	15 青	照復	02 黄	(自動車税)照復 照会回答(総務省)	010	11		常	12	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
課税担当	自動車税	15 青	照復	02 黄	(自動車税)照復 照会回答(都道府県)	020	3	常	12	2			
課税担当	自動車税	15 青	照復	02 黄	(自動車税)照復 照会回答(自動車税事務所ほか)	030	3	常	12	2			
課税担当	自動車税	15 青	照復	02 黄	(自動車税)照復 照会回答(納税者)	040	3	常	12	2			
課税担当	自動車税	15 青	庶務	03 緑	(自動車税)市町村交付金	010	5	常	12	2			
課税担当	自動車税	15 青	庶務	03 緑	(自動車税)帳票・物品	020	1		12	2			
課税担当	自動車税	15 青	庶務	03 緑	(自動車税)関係団体行事	030	3	常	12	2			
課税担当	自動車税	15 青	庶務	03 緑	(自動車税)要望事項	040	5	常	12	2			
課税担当	自動車税	15 青	資料	04 白	(自動車税)他省庁通知	010	11	歴	12	2			
課税担当	自動車税	15 青	資料	04 白	(自動車税)業務委託	020	1	常	12	2			
課税担当	自動車税	15 青	資料	04 白	(自動車税)会議	030	3	常	12	2			
課税担当	自動車税	15 青	資料	04 白	(自動車税)広報	040	3	常	12	2			
課税担当	自動車税	15 青	資料	04 白	(自動車税)統計資料	050	3	常	12	2			
課税担当	自動車税	15 青	資料	04 白	合衆国軍隊	060	11	歴	12	2			
課税担当	自動車税	15 青	資料	04 白	環境性能割 協議書	070	11	歴	12	2			
課税担当	自動車税	15 青	資料	04 白	環境性能割 協定書	080	11	歴	12	2			
課税担当	自動車税	15 青	資料	04 白	環境性能割 資料	090	3	常	12	2			
課税担当	自動車税	15 青	資料	04 白	(自動車税)その他の資料	100	5	常	12	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
課税担当	自動車税	15	青	予算	05	赤	(自動車税)予算積算	010	3					
課税担当	軽油引取税	16	青	例規・通達	01	青	(軽油引取税)例規・通達 総務省 通達(一般)	010	11	歴	常		H-59	
課税担当	軽油引取税	16	青	例規・通達	01	青	(軽油引取税)例規・通達 総務省 通達(免税)	020	11	歴	常	13	1	
課税担当	軽油引取税	16	青	例規・通達	01	青	(軽油引取税)例規・通達 総務省 通達(運輸助成金)	030	11	歴	常	13	1	
課税担当	軽油引取税	16	青	例規・通達	01	青	(軽油引取税)例規・通達 総務省 通達(混和・脱税)	040	11	歴	常	13	1	
課税担当	軽油引取税	16	青	例規・通達	01	青	(軽油引取税)例規・通達 行政実 例	050	11	歴	常	13	1	
課税担当	軽油引取税	16	青	例規・通達	01	青	(軽油引取税)例規・通達 条例・ 規則	060	11	歴	常	13	1	
課税担当	軽油引取税	16	青	例規・通達	01	青	(軽油引取税)例規・通達 通達・ 通知	070	11	歴	常	13	1	
課税担当	軽油引取税	16	青	例規・通達	01	青	(軽油引取税)例規・通達 事務処 理要領	080	11	歴	常	13	1	
課税担当	軽油引取税	16	青	調査・報告	02	黄	(軽油引取税)税収確保対策	010	5			13	1	
課税担当	軽油引取税	16	青	調査・報告	02	黄	更正決定通知	020	5			13	1	
課税担当	軽油引取税	16	青	調査・報告	02	黄	(軽油引取税)その他報告	030	1			13	1	
課税担当	軽油引取税	16	青	調査・報告	02	黄	路上抜取調査	040	3			13	1	
課税担当	軽油引取税	16	青	調査・報告	02	黄	通報通知(本県 他県)	050	5			13	1	
課税担当	軽油引取税	16	青	調査・報告	02	黄	通報通知(他県 本県)	060	5			13	1	
課税担当	軽油引取税	16	青	調査・報告	02	黄	(軽油引取税)情報提供	070	5			13	1	
課税担当	軽油引取税	16	青	調査・報告	02	黄	調査一般	080	5		常	13	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
課税担当	軽油引取税	16 青	調査・報告	02 黄	公共工事現場採油調査	090	3			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	課税資料	03 緑	(軽油引取税)課税資料(他県通達)	010	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	課税資料	03 緑	混和軽油	020	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	照会・回答	04 白	(軽油引取税)照会・回答 総務省	010	3			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	照会・回答	04 白	(軽油引取税)照会・回答 他県	020	3			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	照会・回答	04 白	(軽油引取税)照会・回答 県税事務所	030	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	照会・回答	04 白	軽油引取税部会	040	3			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	照会・回答	04 白	(軽油引取税)照会・回答 一般	050	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	元売・特約指定	05 赤	指定・変更・取消(元売)	010	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	元売・特約指定	05 赤	指定・変更・取消(特約本県)	020	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	元売・特約指定	05 赤	指定・変更・取消(特約他県)	030	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	免税軽油	06 青	無効通知(本県)	010	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	免税軽油	06 青	無効通知(他県)	020	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	免税軽油	06 青	免税軽油 その他	030	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	免税軽油	06 青	例規	040	11		常				
課税担当	軽油引取税	16 青	資料	07 黄	(軽油引取税)一般資料	010	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	資料	07 黄	(軽油引取税)陳情書	020	1			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
課税担当	軽油引取税	16	青	資料	07	黄	(軽油引取税)処理方針	030	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	16	青	資料	07	黄	石商陳情・交付金	040	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	16	青	資料	07	黄	(軽油引取税)指定市交付金	050	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	16	青	資料	07	黄	運輸事業振興助成交付金	060	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	16	青	資料	07	黄	(軽油引取税)特別徴収交付金	070	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	16	青	資料	07	黄	(軽油引取税)徴収猶予	080	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	16	青	資料	07	黄	軽油流通情報管理システム	090	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	16	青	資料	07	黄	(軽油引取税)各種帳票印刷	100	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	16	青	資料	07	黄	(軽油引取税)物品購入・予算令達関係	110	5						
課税担当	軽油引取税	16	青	各種会議・協議会・研修	08	緑	不正軽油撲滅対策協議会	010	5		常	13	2		
課税担当	軽油引取税	16	青	各種会議・協議会・研修	08	緑	軽油引取税部会	020	5		常	13	2		
課税担当	軽油引取税	16	青	各種会議・協議会・研修	08	緑	(軽油引取税)担当課長会議	030	5			13	2		
課税担当	軽油引取税	16	青	各種会議・協議会・研修	08	緑	(軽油引取税)関プロ実務担当者会議	040	5			13	2		
課税担当	軽油引取税	16	青	各種会議・協議会・研修	08	緑	(軽油引取税)研修	050	5			13	2		
課税担当	軽油引取税	16	青	各種会議・協議会・研修	08	緑	(軽油引取税)その他	060	5			13	2		
課税担当	軽油引取税	16	青	業務委託	09	白	不正軽油撲滅対策業務	010	5			13	2		
課税担当	軽油引取税	16	青	業務委託	09	白	軽油等分析業務	020	5			13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号	キヤビ ネット 以 外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
課税担当	軽油引取税	16	青	業務委託	09	白	廃油処理	030	5						
課税担当	軽油引取税	16	青	業務委託	09	白	ラジオCM	040	5						
課税担当	軽油引取税	16	青	業務委託	09	白	軽油流通情報管理システム	050	5						
課税担当	直税	17	赤	直税全般	01	赤	直税全般 照会・回答	010	3						
課税担当	直税	17	赤	直税全般	01	赤	直税全般 会議	020	3						
課税担当	直税	17	赤	直税全般	01	赤	直税全般 研修	030	3						
課税担当	直税	17	赤	直税全般	01	赤	直税全般 事務所巡回	040	3						
課税担当	直税	17	赤	直税全般	01	赤	直税全般 一般文書	050	3						
課税担当	直税	17	赤	直税全般	01	赤	直税全般 交付税報告	060	5		常	Box・L D			H-51
課税担当	直税	17	赤	直税全般	01	赤	直税全般 課税状況報告	070	5		常	Box・L D			H-52
課税担当	直税	17	赤	直税全般	01	赤	直税全般 予算	080	3						
課税担当	直税	17	赤	直税全般	01	赤	直税全般 決算	090	3						
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	例規	01	青	(法人県民税・事業税)例規 総務 省通知・通達	010	11		常				
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	例規	01	青	(法人県民税・事業税)例規 通達 (~平成26年度)	020	11	歴	常	Box・L D	14	1	
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	例規	01	青	(法人県民税・事業税)例規 通達 (平成27年度~)	030	11	歴	常	Box・L D	14	1	
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	例規	01	青	(法人県民税・事業税)例規 通達 (減免)	040	11	歴	常	Box・L D	14	1	
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	例規	01	青	(法人県民税・事業税)例規 通達 (自主決定法人)	050	11	歴	常	Box・L D	14	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書		
												キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 番 号				
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	例規	01	青	(法人県民税・事業税)例規 通知 (~平成26年度)	060	11	歴	常	Box・L D	14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	例規	01	青	(法人県民税・事業税)例規 通知 (平成27年度~)	070	11	歴	常	Box・L D	14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	例規	01	青	(法人県民税・事業税)例規 通知 (自主決定法人)	080	11	歴	常	Box・L D	14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	例規	01	青	(法人県民税・事業税)例規 通知 (外形標準課税)	090	11		常	Box・L D	14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	例規	01	青	(法人県民税・事業税)例規 通知 (eLTAX)	100	11		常	Box・L D	14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	例規	01	青	(法人県民税・事業税)例規 事務 処理要領	110	11	歴	常	Box・L D	14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	例規	01	青	外形標準課税調査マニュアル	120	11		常	Box・L D	14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	例規	01	青	(法人県民税・事業税)例規 行政 実例	130	11	歴	常		14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	例規	01	青	(法人県民税・事業税)その他例規	140	11		常	Box・L D	14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	例規	01	青	(法人県民税・事業税)例規 通知	150	5			Box・L D	14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	例規	01	青	(法人県民税・事業税)例規 事務 連絡	160	3			Box・L D	14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	法人二税全般	02	黄	法人二税全般 予算	010	3			Box・L D	14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	法人二税全般	02	黄	法人二税全般 決算	020	3			Box・L D	14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	法人二税全般	02	黄	法人二税全般 監査	030	3			Box・L D	14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	報告	03	緑	(法人県民税・事業税)総務省報告	010	5		常	Box・L D				
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	報告	03	緑	(法人県民税・事業税)その他報告	020	5			Box・L D			H-52	
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	報告	03	緑	(法人県民税・事業税)交付税・課 税状況県税照会	030	3		常	Box・L D				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		H-61		
											キャビネット番号	引き出し番号			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	報告	03 緑	(法人県民税・事業税)四半期報告	040	5		常	Box・L D			H-61		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	資料	04 白	(法人県民税・事業税)税制改正	010	3			Box・L D	14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	資料	04 白	(法人県民税・事業税)他県資料	020	5			Box・L D	14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	資料	04 白	自主決定法人	030	5			Box・L D	14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	資料	04 白	外形標準課税調査報告書	040	5						H-49		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	資料	04 白	電磁的記録による帳簿等の保存	050	11		常	Box・L D					
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	資料	04 白	(法人県民税・事業税)資料 その他	060	1			Box・L D	14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	照復	05 赤	照復 外形標準課税	010	3			Box・L D	14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	照復	05 赤	(法人県民税・事業税)照復 その他 他照会・回答(4~9月)	020	3			Box・L D	14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	照復	05 赤	(法人県民税・事業税)照復 その他 他照会・回答(10~3月)	030	3			Box・L D	14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	交付金	06 青	法人事業税交付金	010	5			Box・L D	14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	会議・研修	07 黄	(法人県民税・事業税)会議	010	3			Box・L D	14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	会議・研修	07 黄	(法人県民税・事業税)研修(初任者)	020	3			Box・L D	14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	会議・研修	07 黄	(法人県民税・事業税)研修(自主決定)	021	3			Box・L D	14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	会議・研修	07 黄	(法人県民税・事業税)研修(課税フォローアップ)	022	3			Box・L D	14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	会議・研修	07 黄	(法人県民税・事業税)研修(中級)	023	3			Box・L D	14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	会議・研修	07 黄	(法人県民税・事業税)研修(専門)	024	3			Box・L D	14	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	会議・研修	07 黄	(法人県民税・事業税)会議・研修 (外形標準課税円滑化)	030	5		Box・L D	14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	会議・研修	07 黄	(法人県民税・事業税)ブロック会議・研修	040	3		Box・L D	14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	その他	08 緑	(法人県民税・事業税)帳票印刷	010	3		Box・L D	14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	その他	08 緑	(法人県民税・事業税)チラシ印刷	011	3		Box・L D	14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	その他	08 緑	(法人県民税・事業税)封筒印刷	020	3		Box・L D	14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	その他	08 緑	(法人県民税・事業税)資料	030	3		Box・L D	14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	その他	08 緑	(法人県民税・事業税)通知	040	3		Box・L D	14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	その他	08 緑	(法人県民税・事業税)ホームページ	050	3		Box・L D	14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	その他	08 緑	(法人県民税・事業税)その他1年以内保存文書	060	1		Box・L D	14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	外形全般	09 白	外形Q & A	010	3		Box・L D	14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	外形全般	09 白	外形全般 通知	020	3		Box・L D	14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	外形全般	09 白	外形全般 事務連絡	030	1		Box・L D	14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	外形全般	09 白	外形全般 その他	040	1		Box・L D	14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	特別法人事業税	10 赤	特別法人事業税 通知	010	3			14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	特別法人事業税	10 赤	特別法人事業税 照会・回答	020	3			14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	特別法人事業税	10 赤	特別法人事業税 総務省報告	030	5			14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	特別法人事業税	10 赤	特別法人事業税 事務連絡	040	1			14	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	特別法人事業税	10	赤	特別法人事業税 その他	050	1			14	2			
課税担当	県民税利子割	19	青	例規・通達	01	青	(県民税利子割)総務省通知・通達	010	11		常	14	2			
課税担当	県民税利子割	19	青	例規・通達	01	青	(県民税利子割)通達	020	11	歴	常	Box・L D	14	2		
課税担当	県民税利子割	19	青	例規・通達	01	青	(県民税利子割)通知	030	11	歴	常	Box・L D	14	2		
課税担当	県民税利子割	19	青	例規・通達	01	青	(県民税利子割)行政事例	040	11	歴	常		14	2		
課税担当	県民税利子割	19	青	例規・通達	01	青	(県民税利子割)その他例規	050	11		常		14	2		
課税担当	県民税利子割	19	青	報告	02	黄	(県民税利子割)総務省報告	010	5		常	LD	14	2		
課税担当	県民税利子割	19	青	報告	02	黄	(県民税利子割)その他報告	020	5			Box・L D	14	2		
課税担当	県民税利子割	19	青	精算金	03	緑	都道府県間精算金通知	010	5			Box・L D	14	2		
課税担当	県民税利子割	19	青	交付金	04	白	(県民税利子割)交付基準値	010	5			Box・L D	14	2		
課税担当	県民税利子割	19	青	会議・研修	05	赤	(県民税利子割)会議	010	3				14	2		
課税担当	県民税利子割	19	青	その他	06	青	(県民税利子割)その他 照会・回答	010	3			Box・L D	14	2		
課税担当	県民税利子割	19	青	その他	06	青	(県民税利子割)その他 他県資料	020	3				14	2		
課税担当	県民税利子割	19	青	その他	06	青	(県民税利子割)その他資料	030	1				14	2		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20	黄	例規・通達	01	黄	(配当割・株式等譲渡所得割)総務省通知・通達	010	11		常		14	2		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20	黄	例規・通達	01	黄	(配当割・株式等譲渡所得割)通達	020	11	歴	常	Box・L D	14	2		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20	黄	例規・通達	01	黄	(配当割・株式等譲渡所得割)通知	030	11	歴	常		14	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
										電子文書	電子文書以外					
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号			キャピネット以外	
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20	黄	例規・通達	01	黄	(配当割・株式等譲渡所得割)行政実例	040	11	歴	常		14	2		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20	黄	例規・通達	01	黄	(配当割・株式等譲渡所得割)その他例規	050	11		常		14	2		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20	黄	例規・通達	01	黄	(配当割・株式等譲渡所得割)事務連絡	060	3				14	2		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20	黄	報告	02	緑	(配当割・株式等譲渡所得割)総務省報告	010	5		常	LD	14	2		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20	黄	報告	02	緑	(配当割・株式等譲渡所得割)その他報告	020	5				14	2		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20	黄	交付金	03	白	(配当割・株式等譲渡所得割)市町村交付金通知	010	5			Box・LD	14	2		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20	黄	会議・研修	04	赤	(配当割・株式等譲渡所得割)会議	010	3				14	2		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20	黄	その他	05	青	(配当割・株式等譲渡所得割)その他照会・回答	010	3				14	2		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20	黄	その他	05	青	(配当割・株式等譲渡所得割)その他県資料	020	3				14	2		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20	黄	その他	05	青	(配当割・株式等譲渡所得割)その他資料	030	1				14	2		
課税担当	地方消費税	21	黄	例規	01	黄	(地方消費税)例規 総務省通知・通達	010	11		常		15	1		
課税担当	地方消費税	21	黄	例規	01	黄	(地方消費税)例規 通達	020	11	歴	常		15	1		
課税担当	地方消費税	21	黄	例規	01	黄	(地方消費税)例規 通知	030	11		常		15	1		
課税担当	地方消費税	21	黄	例規	01	黄	(地方消費税)行政実例	040	11		常		15	1		
課税担当	地方消費税	21	黄	例規	01	黄	(地方消費税)その他例規	050	11		常		15	1		
課税担当	地方消費税	21	黄	報告	02	緑	(地方消費税)交付税報告	010	5				15	1		
課税担当	地方消費税	21	黄	報告	02	緑	(地方消費税)課税状況報告	020	5		常		15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
課税担当	地方消費税	21	黄	払込金額	03	白	地方公共団体情報システム機構報告	010	5					
課税担当	地方消費税	21	黄	払込金額	03	白	(地方消費税)払込金額 統計資料	020	5		Box・L D	15	1	
課税担当	地方消費税	21	黄	清算金	04	赤	(地方消費税)都道府県間清算金通知	010	5		Box・L D	15	1	
課税担当	地方消費税	21	黄	清算金	04	赤	(地方消費税)清算金 地方公共団体情報システム機構報告	020	5		Box・L D	15	1	
課税担当	地方消費税	21	黄	清算金	04	赤	(地方消費税)清算金 消費に相当する額	030	5	常		15	1	
課税担当	地方消費税	21	黄	清算金	04	赤	(地方消費税)清算金 その他	040	3		Box・L D	15	1	
課税担当	地方消費税	21	黄	交付金	05	青	(地方消費税)市町村交付金通知	010	5		Box・L D	15	1	
課税担当	地方消費税	21	黄	交付金	05	青	(地方消費税)交付基準値	020	5			15	1	
課税担当	地方消費税	21	黄	徴収取扱費	06	黄	(地方消費税)徴収取扱費通知	010	5		Box・L D	15	1	
課税担当	地方消費税	21	黄	徴収取扱費	06	黄	(地方消費税)地方公共団体情報システム機構報告	020	5		Box・L D	15	1	
課税担当	地方消費税	21	黄	臨税許可	07	緑	臨税許可 許可申請対象者通知	010	5			15	1	
課税担当	地方消費税	21	黄	臨税許可	07	緑	臨税許可 許可書交付	020	5			15	1	
課税担当	地方消費税	21	黄	臨税許可	07	緑	臨税許可 標準処理期間	030	11	常		15	1	
課税担当	地方消費税	21	黄	会議・研修	08	白	(地方消費税)会議	010	3			15	1	
課税担当	地方消費税	21	黄	その他	09	赤	(地方消費税)その他 照会・回答	010	1		Box・L D	15	1	
課税担当	地方消費税	21	黄	その他	09	赤	(地方消費税)その他 他県資料	020	1			15	1	
課税担当	地方消費税	21	黄	その他	09	赤	(地方消費税)その他資料	030	1			15	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	所管公益法人 例規	010	11			15	1		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	所管公益法人 通達・通知	020	11			15	1		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	所管公益法人 照会・報告・回答	030	3			15	1		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	所管公益法人 後援	040	3			15	1		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	所管公益法人 立入検査	050	5		常	15	1		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	所管公益法人 会議・研修	060	1			15	1		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	所管公益法人 移行認定 県連	070	11		常			H-47	
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 浦和法人会	080	11		常			H-47	
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 川口法人会	090	11		常			H-47	
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 朝霞法人会	100	11		常			H-47	
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 上尾法人会	110	11		常			H-47	
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 西川口法人会	120	11		常			H-47	
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 大宮法人会	130	11		常			H-47	
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 熊谷法人会	140	11		常			H-47	
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 越谷法人会	150	11		常			H-47	
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 東松山法人会	160	11		常			H-47	
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 行田法人会	170	11		常			H-47	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 本庄法人会	180	11	常				H-47	
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 川越法人会	190	11	常				H-47	
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 春日部法人会	200	11	常				H-47	
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 秩父法人会	210	11	常				H-47	
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認可 所沢法人会	220	11	常				H-47	
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	所管公益法人 県連	230	5			15	1		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	浦和法人会	240	5			15	1		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	川口法人会	250	5			15	1		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	朝霞法人会	260	5			15	1		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	上尾法人会	270	5			15	1		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	西川口法人会	280	5			15	1		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	大宮法人会	290	5			15	1		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	熊谷法人会	300	5			15	1		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	越谷法人会	310	5			15	1		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	東松山法人会	320	5			15	1		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	行田法人会	330	5			15	1		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	本庄法人会	340	5			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	川越法人会	350	5			15	1			
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	春日部法人会	360	5			15	1			
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	秩父法人会	370	5			15	1			
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	所沢法人会	380	5			15	1			
課税担当	その他	23 黄	表彰	01 黄	(その他)表彰 要綱	010	11	歴	常	Box・L D	15	2		
課税担当	その他	23 黄	表彰	01 黄	(その他)表彰 選考	020	11	歴		Box・L D	15	2		
課税担当	その他	23 黄	表彰	01 黄	表彰式	030	5			Box・L D	15	2		
課税担当	その他	23 黄	表彰	01 黄	その他の表彰	040	1			Box・L D	15	2		
課税担当	その他	23 黄	表彰	01 黄	中学生の税の作文後援	050	3			Box・L D	15	2		
課税担当	その他	23 黄	窓口業務委託	02 緑	窓口業務委託 業者選定	010	5		常	Box・L D			H-61	
課税担当	その他	23 黄	窓口業務委託	02 緑	窓口業務委託 契約	020	5						H-61	
課税担当	その他	23 黄	窓口業務委託	02 緑	窓口業務委託 報告会	030	3			Box・L D			H-61	
課税担当	その他	23 黄	窓口業務委託	02 緑	窓口業務委託 モニタリング	040	3		常				H-61	
課税担当	その他	23 黄	窓口業務委託	02 緑	窓口業務委託 通知	050	3						H-61	
課税担当	その他	23 黄	窓口業務委託	02 緑	窓口業務委託 報告	060	3						H-61	
課税担当	その他	23 黄	窓口業務委託	02 緑	窓口業務委託 その他	070	5			Box・L D			H-61	
課税担当	不動産取得税	24 白	例規	01 白	(不動産取得税)例規	010	11	歴	常	LD	16	1		

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
課税担当	不動産取得税	24 白	例規	01 白	(不動産取得税) 通達	020	11	歴	常	LD	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	例規	01 白	(不動産取得税) 通知	030	11	歴	常	LD	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	例規	01 白	(不動産取得税) 行政実例	040	11	歴	常	LD	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	例規	01 白	(不動産取得税) 事務連絡	050	3			LD	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	例規	01 白	(不動産取得税) 税制改正	060	3			Box・LD	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	例規	01 白	(不動産取得税) 例規 その他	070	3			LD	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	会議・研修	02 赤	(不動産取得税) 会議	010	3			LD	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	会議・研修	02 赤	(不動産取得税) 新任者研修	020	5			LD	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	会議・研修	02 赤	(不動産取得税) 担当者研修	030	5			LD	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	会議・研修	02 赤	家屋評価基礎研修	040	5			LD	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	会議・研修	02 赤	家屋評価専門研修	050	5			LD	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	会議・研修	02 赤	家屋評価事例研修	060	5			LD	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	会議・研修	02 赤	市町村課家屋償却資産研修	070	3			LD	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	会議・研修	02 赤	地方税共同機構不動産評価研修	080	11			LD	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	会議・研修	02 赤	(不動産取得税) 会議・研修 その他	090	3			LD	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	報告	03 青	(不動産取得税) 減免報告	010	3		常	LD	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	報告	03 青	(不動産取得税) 総務省報告	020	5			Box・LD	16	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 番号		
課税担当	不動産取得税	24 白	報告	03 青	家屋・家屋附帯設備課税状況報告書 1	030	3		LD	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	報告	03 青	家屋・家屋附帯設備課税状況報告書 2	031	3		LD	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	報告	03 青	(不動産取得税)報告 その他	040	3		LD	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	家屋評価	04 黄	家屋評価システム	010	5	常	LD	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	家屋評価	04 黄	新築予定情報(建築確認支援等)	020	5		LD	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	家屋評価	04 黄	資産評価システムセンター	030	3		LD	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	家屋評価	04 黄	(不動産取得税)家屋評価 その他	040	5		LD	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	照復	05 緑	(不動産取得税)総務省照会・回答	010	5		LD	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	照復	05 緑	(不動産取得税)一般照会・回答	020	3	常	Box・L D	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	照復	05 緑	(不動産取得税)他県照会・回答	030	5	常	Box・L D	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	照復	05 緑	(不動産取得税)県税事務所からの 相談	040	3	常	Box・L D	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	照復	05 緑	(不動産取得税)庁内照復	050	3	常	Box・L D	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	積算資料	06 白	(不動産取得税)予算・決算	010	3		Box・L D	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	積算資料	06 白	(不動産取得税)議会・想定質問	020	3		Box・L D	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	積算資料	06 白	(不動産取得税)監査	030	3		Box・L D	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	積算資料	06 白	(不動産取得税)積算資料 その他	040	3		LD	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	その他	07 赤	(不動産取得税)ホームページ	010	3		LD	16	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
課税担当	不動産取得税	24 白	その他	07 赤	(不動産取得税) 帳票印刷 1	020	3		Box・L D	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	その他	07 赤	(不動産取得税) 帳票印刷 2	021	3		Box・L D	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	その他	07 赤	(不動産取得税) その他 文書	030	3		LD	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	その他	07 赤	(不動産取得税) その他 事務連絡	040	3		LD	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	その他	07 赤	(不動産取得税) 課税効率化事業	050	11	常	Box・L D	16	1		
課税担当	鉦区税	25 青	鉦区税	01 青	(鉦区税) 例規・通達	010	11	歴 常	LD	17	3		
課税担当	鉦区税	25 青	鉦区税	01 青	(鉦区税) 照会・回答	020	1		LD	17	3		
課税担当	鉦区税	25 青	鉦区税	01 青	鉦業権登録通知	030	5		LD	17	3		
課税担当	鉦区税	25 青	鉦区税	01 青	(鉦区税) 賦課資料	040	5		LD	17	3		
課税担当	鉦区税	25 青	鉦区税	01 青	(鉦区税) 交付税基礎数値・課税状 況調	050	5		LD	17	3		
課税担当	狩猟税	26 黄	狩猟税	01 黄	(狩猟税) 通達・通知	010	11	歴 常	LD	17	3		
課税担当	狩猟税	26 黄	狩猟税	01 黄	(狩猟税) 照会・回答	020	1		LD	17	3		
課税担当	狩猟税	26 黄	狩猟税	01 黄	(狩猟税) 課税状況調	030	5		LD	17	3		
課税担当	狩猟税	26 黄	狩猟税	01 黄	(狩猟税) 賦課資料	040	5	常	LD	17	3		
課税担当	狩猟税	26 黄	狩猟税	01 黄	(狩猟税) 証紙印刷	050	5		LD	17	3		
課税担当	狩猟税	26 黄	狩猟税	01 黄	(狩猟税) 証紙廃止	060	5		Box・L D	17	3		
課税担当	個人県民税	27 緑	例規・通達	01 緑	(個人県民税) 通達	010	11	歴 常	LD	17	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書			
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									キャビネット 以外		
課税担当	個人県民税	27 緑	例規・通達	01 緑	(個人県民税)通知	020	11	歴	常	LD	17	1		
課税担当	個人県民税	27 緑	例規・通達	01 緑	(個人県民税)事務連絡	030	3		常	LD	17	1		
課税担当	個人県民税	27 緑	例規・通達	01 緑	(個人県民税)行政実例	040	11	歴	常	LD	17	1		
課税担当	個人県民税	27 緑	例規・通達	01 緑	(個人県民税)その他例規	050	11	歴	常	LD	17	1		
課税担当	個人県民税	27 緑	報告	02 白	(個人県民税)確定・当初課税	010	5			LD	17	1		
課税担当	個人県民税	27 緑	報告	02 白	(個人県民税)滞納状況	020	5			LD	17	1		
課税担当	個人県民税	27 緑	報告	02 白	(個人県民税)徴収取扱費	030	5			LD	17	1		
課税担当	個人県民税	27 緑	照復	03 赤	(個人県民税)照会・回答	010	3			LD	17	1		
課税担当	個人県民税	27 緑	その他	04 青	(個人県民税)会議・研修	010	1			LD	17	1		
課税担当	個人県民税	27 緑	その他	04 青	(個人県民税)その他 資料	020	1			LD	17	1		
課税担当	寄附金税制	28 黄	寄附金税制	01 黄	寄付金税制 総務省等通知	010	11	歴	常	LD	17	1		
課税担当	寄附金税制	28 黄	寄附金税制	01 黄	寄附金税制照会・回答	020	3			Box・L D	17	1		
課税担当	寄附金税制	28 黄	寄附金税制	01 黄	寄付金税制 対象法人指定通知	030	5		常	LD	17	1		
課税担当	寄附金税制	28 黄	寄附金税制	01 黄	日本赤十字社海外救済金	040	5			LD	17	1		
課税担当	寄附金税制	28 黄	寄附金税制	01 黄	寄付金税制 対象法人名簿	050	5			Box・L D	17	1		
課税担当	寄附金税制	28 黄	寄附金税制	01 黄	寄附者名簿	060	5				17	1		
課税担当	寄附金税制	28 黄	寄附金税制	01 黄	寄付金税制 指定法人報告書	070	5				17	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
課税担当	寄附金税制	28 黄	寄附金税制	01 黄	寄付金税制 その他	080	3		LD	17	1			
税務システム担当	税務システム	29 緑	税務システム担当	01 緑	(税務システム)懸案フォルダー	010	1	常		20	1			
税務システム担当	税務システム	29 緑	税務システム全般	02 白	税務システム全般 例規	010	11	常		20	1			
税務システム担当	税務システム	29 緑	税務システム全般	02 白	税務システム全般 通知	020	1			20	1			
税務システム担当	税務システム	29 緑	税務システム全般	02 白	税務システム全般 事務連絡	030	1			20	1			
税務システム担当	税務システム	29 緑	税務システム全般	02 白	税務システム全般 報告	040	1			20	1			
税務システム担当	税務システム	29 緑	税務システム全般	02 白	税務システム全般 照会・回答	050	1			20	1			
税務システム担当	税務システム	29 緑	税務システム全般	02 白	税務システム全般 スケジュール	060	1			20	1			
税務システム担当	税務システム	29 緑	税務システム全般	02 白	税務システム全般 会議・打合せ	070	1			20	1			
税務システム担当	税務システム	29 緑	税務システム全般	02 白	税務システム全般 研修	080	1			20	1			
税務システム担当	税務システム	29 緑	税務システム全般	02 白	税務システム全般 復命	090	3			20	1			
税務システム担当	税務システム	29 緑	税務システム全般	02 白	税務システム全般 依頼	100	1			20	1			
税務システム担当	税務システム	29 緑	税務システム全般	02 白	税務電算推進委員会	110	1			20	1			
税務システム担当	税務システム	29 緑	税務システム全般	02 白	ファイル基準表	120	3			20	1			
税務システム担当	税務システム	29 緑	税務システム全般	02 白	税務システム全般 議会	130	1			20	1			
税務システム担当	税務システム	29 緑	税務システム全般	02 白	税務システム全般 監査・検査	140	1			20	1			
税務システム担当	税務システム	29 緑	税務システム全般	02 白	備品出納簿(借用)	150	1	常		20	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	税務システム全般	02	白	税務システム全般 雑文書	170	1			20	1		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	税務システム全般	02	白	QRコードP T	180	1			20	1		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	税務システム全般	02	白	マイナンバーセグメントペーパー 化P T	190	1			20	1		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	税務システム全般	02	白	今後の税務局の方向性を検討するP T	200	1			20	1		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	税務システム全般	02	白	税務局DX推進（税務システムモダ ナイズ）	210	1			20	1		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	予算	03	赤	（税務システム）予算 通知	010	3			20	1		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	予算	03	赤	（税務システム）予算 照会・回答	020	3			20	1		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	予算	03	赤	システム評価	030	3			20	1		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	予算	03	赤	（税務システム）予算見積調書	040	3			20	1		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	予算	03	赤	（税務システム）積算資料	050	1			20	1		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	予算	03	赤	（税務システム）執行委任・令達	060	3			20	1		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	（税務システム）契約 例規	010	11		常	18	1		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	（税務システム）契約 通知	020	1			18	1		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	（税務システム）契約事務・支出事 務進行管理表	030	1			18	1		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	（税務システム）執行伺	040	5			18	2		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	入札公告・県報公示	050	3			18	2		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	契約業者等選定委員会	060	3			18	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	入札参加資格審査	070	3			19	1		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	締結伺	080	5			19	1		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	(税務システム)支出負担行為決議書	090	5			19	1		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	(税務システム)支出命令書	100	5			19	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	(税務システム)契約書	110	5			19	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	データエントリー-依頼票	120	1			19	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 ゴルフ場利用税及び軽油引取税納入申告書等プレプリント業務	130	5			19	1		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 分割法人に係る他県照会書作成業務委託	140	5			19	1		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 MPN共同利用機能提供業務委託(AGS)	150	5			19	1		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 個人事業税振替済通知書等圧着業務委託	160	5			19	1		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 自動車登録・検査情報作成業務委託	170	5			19	1		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 軽油流通情報管理システムデータエントリー-業務委託	180	5			19	1		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 税務システム運用管理業務委託(長期)	190	5			19	1		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 県税収納データ作成業務委託	200	5			19	1		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 自動車税種別割納税通知書等作成業務委託	210	5			19	1		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 自動車税等申告書データエントリー-業務委託	220	5			19	1		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 埼玉県税務システム機能保守等業務委託	230	5			19	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 自動車税還付(充当)通知 書作成業務委託	240	5		19	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 税務システム不動産取得税 データエントリー業務委託	250	5		19	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 不動産取得税原始家屋決議 書個票印刷業務委託	260	5		19	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 個人事業税納税通知書作成 及び封入封かん業務委託	270	5		19	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 個人事業税照会文書作成業 務委託	280	5		19	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 個人事業税2期納付お知ら せ通知作成及び印字業務委託	290	5		19	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 督促状等作成業務委託	300	5		19	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 法人二税等申告書兼納付書 作成業務委託	310	5		19	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 O S S 都道府県税共同利用 化システム運用保守業務委託(長期)	320	5		19	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 自動車税等減免(申請棄却) 通知書等作成業務委託	330	5		19	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 県税収納金突合システム改 修業務委託	340	5		19	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 税務システム改修業務委託 (QRコード対応)	350	5		19	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 税務システム環境構築等業 務委託(要件定義・基本設計)	360	5		19	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 滞納整理支援システム再構 築支援業務委託	370	5		19	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 税務システム改修業務委託 (税制改正対応等)	380	5		19	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 継続検査用確認システム移 行業務委託	390	5		19	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 税務システム運用管理業務 委託(地方税統一QRコード対応業務)	400	5		19	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
税務システム担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	使賃料 税務システム機器賃借 (長期)	410	5			19	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	使賃料 埼玉県税務システム用ネットワークプリンタ賃借 (長期)	420	5			19	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	使賃料 税務ネットワーク不正端末検知・排除システム機器賃借 (長期)	430	5			19	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	使賃料 税務ネットワーク機器 (L 2 スイッチ・FW) 賃借 (長期)	440	5			19	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	使賃料 課税標準額テーブル用データ賃借料	450	5			19	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	使賃料 税務システムサーバー等賃借 (長期)	460	5			19	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	使賃料 税務システム端末等賃借 (長期)	470	5			19	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	役務費 M P N サービスオプション資料作成 (N T T データ)	480	5			19	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	役務費 M P N 収納手数料 (埼玉りそな銀行)	490	5			19	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	役務費 M P N 収納手数料 (ゆうちょ銀行)	500	5			19	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	役務費 その他	510	5			19	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	需用費 印刷製本費 複合機プリンタサービス料	520	5			19	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	需用費 プリンタトナー購入 (単価契約)	530	5			19	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	需用費 消耗品費	540	5			19	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	需用費 帳票印刷 法人	550	5			19	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	需用費 帳票印刷 不動産	560	5			19	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	需用費 帳票印刷 個人事業税	570	5			19	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	需用費 帳票印刷 ゴルフ・軽油・ 鉱区	580	5		19	2			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	需用費 帳票印刷 自動車税	590	5		19	2			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	需用費 帳票印刷 還付充当通知書	600	5		19	2			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	需用費 帳票印刷個人事業税（一般 用）納税通知書(端末出力用)等	610	5						
税務システム 担当	税務システム	29 緑	共通	06 黄	システム設計書	010	3	差			H70~7 3		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	共通	06 黄	運用マニュアル	020	1	差			H-5 4		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	共通	06 黄	処理予定表	030	1		20	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	共通	06 黄	共通 雑文書	040	1		20	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	法人二税	07 緑	(税務システム)法人二税 事務連 絡	010	1		20	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	法人二税	07 緑	(税務システム)法人二税 収受	020	1		20	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	法人二税	07 緑	(税務システム)法人二税 帳票印 刷	030	1		20	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	法人二税	07 緑	(税務システム)法人二税 雑文書	040	1		20	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	自動車二税	08 白	(税務システム)自動車二税 事務 連絡	010	1		20	2			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	自動車二税	08 白	(税務システム)自動車二税 収受	020	1		20	2			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	自動車二税	08 白	(税務システム)自動車二税 会議 ・打合せ	030	1		20	2			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	自動車二税	08 白	(税務システム)自動車二税 送付 書	040	1		20	2			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	自動車二税	08 白	(税務システム)自動車二税 帳票 印刷	050	1		20	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
税務システム担当	税務システム	29 緑	自動車二税	08 白	(税務システム)OSSシステム	060	3				20	2		
税務システム担当	税務システム	29 緑	自動車二税	08 白	(税務システム)JNKS	070	3				20	2		
税務システム担当	税務システム	29 緑	自動車二税	08 白	データ引渡書兼受領書(自動車税納税通知書)	080	1				20	2		
税務システム担当	税務システム	29 緑	自動車二税	08 白	データ引渡書兼依頼書(自動車税催告)	090	1				20	2		
税務システム担当	税務システム	29 緑	自動車二税	08 白	データ引渡書兼受領書(自動車税督促状封入封かん)	100	1				20	2		
税務システム担当	税務システム	29 緑	自動車二税	08 白	(税務システム)自動車二税 雑文書	110	1				20	2		
税務システム担当	税務システム	29 緑	賦課三税	09 赤	(税務システム)賦課三税 事務連絡	010	1				20	2		
税務システム担当	税務システム	29 緑	賦課三税	09 赤	(税務システム)賦課三税 収受	020	1				20	2		
税務システム担当	税務システム	29 緑	賦課三税	09 赤	(税務システム)賦課三税 送付書	030	1				20	2		
税務システム担当	税務システム	29 緑	賦課三税	09 赤	(税務システム)賦課三税 帳票印刷	040	1				20	2		
税務システム担当	税務システム	29 緑	賦課三税	09 赤	(税務システム)賦課三税 雑文書	050	1				20	2		
税務システム担当	税務システム	29 緑	インフラ	12 青	インフラ 事務連絡	010	1				20	2		
税務システム担当	税務システム	29 緑	インフラ	12 青	ネットワーク管理	020	3				20	2		
税務システム担当	税務システム	29 緑	情報セキュリティ	13 黄	情報セキュリティ 通知・報告	010	1				20	2		
税務システム担当	税務システム	29 緑	情報セキュリティ	13 黄	情報セキュリティ 事務連絡	020	1				20	2		
税務システム担当	税務システム	29 緑	情報セキュリティ	13 黄	情報セキュリティ 照会・回答	030	1				20	2		
税務システム担当	税務システム	29 緑	情報セキュリティ	13 黄	情報セキュリティ 会議・打合せ	040	1				20	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
税務システム担当	税務システム	29 緑	情報セキュリティ	13 黄	個別実施手順	050	5	常	20	2			
税務システム担当	税務システム	29 緑	情報セキュリティ	13 黄	情報システム管理台帳	060	5	常	20	2			
税務システム担当	税務システム	29 緑	情報セキュリティ	13 黄	情報利用者管理台帳	070	5	常	20	2			
税務システム担当	税務システム	29 緑	情報セキュリティ	13 黄	管理区域搬出入管理台帳	080	1		20	2			
税務システム担当	税務システム	29 緑	情報セキュリティ	13 黄	情報資産管理簿（データセット用）	090	5	常	20	2			
税務システム担当	税務システム	29 緑	情報セキュリティ	13 黄	システム管理台帳	100	5	常	20	2			
税務システム担当	税務システム	29 緑	情報セキュリティ	13 黄	ソフトウェアライセンス管理簿	110	5	常	20	2			
税務システム担当	税務システム	29 緑	情報セキュリティ	13 黄	電磁的記録媒体管理台帳	120	5	常	20	2			
税務システム担当	税務システム	29 緑	情報セキュリティ	13 黄	重要情報管理台帳	130	5	常	20	2			
税務システム担当	税務システム	29 緑	情報セキュリティ	13 黄	ログ分析	140	5		20	2			
税務システム担当	税務システム	29 緑	情報セキュリティ	13 黄	I C T -BCP	150	5		20	2			
税務システム担当	税務システム	29 緑	滞納整理支援システム	14 緑	滞納 通知・連絡	010	1		20	2			
税務システム担当	税務システム	29 緑	社会保障・税番号制度	15 白	社会保障・税番号制度 通知・報告	010	1		20	2			
税務システム担当	税務システム	29 緑	社会保障・税番号制度	15 白	社会保障・税番号制度 照会・回答	020	1		20	2			
税務システム担当	税務システム	29 緑	社会保障・税番号制度	15 白	社会保障・税番号制度 一括提供	030	10		20	2			
税務システム担当	税務システム	29 緑	社会保障・税番号制度	15 白	社会保障・税番号制度 特定個人情報保護評価書	040	3		20	2			
税務システム担当	税務システム	29 緑	社会保障・税番号制度	15 白	社会保障・税番号制度 雑文書	050	1		20	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
税務システム担当	税務システム	29	緑	QRコード対応	16	赤	税務システム運用業務	010	5			20	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	QRコード対応	16	赤	税務システム改修業務	020	5			20	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	継続運用	17	青	環境構築	010	5			20	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	継続運用	17	青	I Eモード対応	020	5			20	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	継続運用	17	青	連携基盤	030	5			20	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	継続運用	17	青	滞納再利支援システム再構築	040	5			20	2		
D X 推進担当	D X 推進	30	黄	D X 推進全般	01	黄	D X 推進全般 通知・報告	010	1		常	Box			
D X 推進担当	D X 推進	30	黄	D X 推進全般	01	黄	D X 推進全般 照会・回答	020	1		常	Box			
D X 推進担当	D X 推進	30	黄	D X 推進全般	01	黄	D X 推進全般 契約	030	5		常	Box			
D X 推進担当	D X 推進	30	黄	文書管理システム	02	緑	(D X 推進) 文書管理システム 通知・報告	010	1		常	Box			
D X 推進担当	D X 推進	30	黄	文書管理システム	02	緑	(D X 推進) 文書管理システム 照会・回答	020	1		常	Box			
D X 推進担当	D X 推進	30	黄	文書管理システム	02	緑	(D X 推進) 文書管理システム 契約	030	5		常	Box			
D X 推進担当	D X 推進	30	黄	文書管理システム	02	緑	(D X 推進) 文書管理システム 予算	040	5		常	Box			
D X 推進担当	D X 推進	30	黄	文書管理システム	02	緑	(D X 推進) 文書管理システム その他	050	1		常	Box			
D X 推進担当	D X 推進	30	黄	テレワーク	03	白	(D X 推進) テレワーク 通知・報告	010	1		常	Box			
D X 推進担当	D X 推進	30	黄	テレワーク	03	白	(D X 推進) テレワーク 照会・回答	020	1		常	Box			
D X 推進担当	D X 推進	30	黄	テレワーク	03	白	(D X 推進) テレワーク 契約	030	5		常	Box			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
D X 推進担当	D X 推進	30	黄	テレワーク	03	白	(D X 推進) テレワーク 予算	040	5		Box				
D X 推進担当	D X 推進	30	黄	テレワーク	03	白	(D X 推進) テレワーク その他	050	1		Box				
D X 推進担当	D X 推進	30	黄	滞納整理支援システム 再構築	04	赤	滞納整理支援システム再構築 通知 ・報告	010	1		Box				
D X 推進担当	D X 推進	30	黄	滞納整理支援システム 再構築	04	赤	滞納整理支援システム再構築 照会 ・回答	020	1		Box				
D X 推進担当	D X 推進	30	黄	滞納整理支援システム 再構築	04	赤	滞納整理支援システム再構築 契約	030	5		Box				
D X 推進担当	D X 推進	30	黄	滞納整理支援システム 再構築	04	赤	滞納整理支援システム再構築 予算	040	5		Box				
D X 推進担当	D X 推進	30	黄	滞納整理支援システム 再構築	04	赤	滞納整理支援システム再構築 その 他	050	1		Box				
D X 推進担当	D X 推進	30	黄	税務システム再構築	05	青	検討	010	5		Box				
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		予算流用登録	008	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		予備費充当登録	009	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任申請	011	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		戻出命令	020	5						

