

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
官民連携・行政改革担当	懸案	01	白	懸案	01	白	懸案	010	1未			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 例規	010	11			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告（4～6月）	020	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告（7～9月）	030	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告（10～12月）	040	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告（1～3月）	050	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（4～6月）	060	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（7～9月）	070	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（10～12月）	080	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（1～3月）	090	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌表・専決事項の指定	100	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	110	3			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	危機管理・災害防災組織	120	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	諸推進委員（研修含む）	130	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	政府要望	140	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	IT関係 通知・報告・照会・回答	150	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	機器管理台帳	160	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	個人番号（通知・報告）	170	3			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	個人番号担当者名簿等	180	3		常	1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 その他	190	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	局長庶務関係 通知・報告・照会・回答	200	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	新型コロナウイルス感染症対応	210	11	歴		1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	環境管理	02	青	環境管理関係例規	010	11			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	環境管理	02	青	環境に良いこと推進員（通知・報告）	020	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	環境管理	02	青	環境に良いこと推進員（照会・回答）	030	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書例規	010	11			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 通知・報告・照会・回答	020	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	文書	03	黄	ファイル基準表	030	11		常	1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書保存（引継）台帳	040	10		常	1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書管理台帳	050	11			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	文書	03	黄	情報公開	060	5			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	文書	03	黄	親展文書発送台帳	070	11			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書廃棄（予定）台帳	080	3			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書事務自己点検	090	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	文書	03	黄	公印使用簿	100	3			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	文書	03	黄	重要な文書等の持ち出し（入手）等 管理台帳	110	1		常	1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	文書	03	黄	後援等承認管理簿	120	3			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	会議	04	緑	会議 通知・報告	010	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	会議	04	緑	全国・関東知事会、九都県市	020	3			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	会議	04	緑	部内会議	030	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	会議	04	緑	その他の会議	040	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	知事への提案	020	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	記者発表	030	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	彩の国だより	040	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	取材対応メモ	050	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 その他	060	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	県議会 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	初顔合わせ	020	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	6月定例会	030	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	9月定例会	040	1			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	12月定例会	050	1		1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	2月定例会	060	1		1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	常任委員会	070	1		1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	予算特別委員会	080	1		1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	決算特別委員会	090	1		1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	臨時会	100	1		1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	請願・陳情	110	1		1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	議員からの照会事項	120	1		1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	キャップ会議	130	1		1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	知事答弁対応状況	140	1		1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	行政・デジタル改革課答弁	150	1		1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	議会関連資料	160	1		1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	政党要望	170	1		1	1		
官民連携・行政改革担当	人事・組織	03	青	会計年度任用職員等	01	青	源泉徴収・年末調整・雇用保険料	010	10		1	1		
官民連携・行政改革担当	人事・組織	03	青	会計年度任用職員等	01	青	(過年度)源泉徴収・年末調整・雇用保険料	020	5		1	1		キャビネットに保管されて
官民連携・行政改革担当	人事・組織	03	青	会計年度任用職員等	01	青	社会保険	030	5		1	1		
官民連携・行政改革担当	人事・組織	03	青	会計年度任用職員等	01	青	通勤届	040	5		1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
官民連携・行政改革担当	人事・組織	03 青	会計年度任用職員等	01 青	出勤簿・休暇簿	050	5			1	1		
官民連携・行政改革担当	人事・組織	03 青	会計年度任用職員等	01 青	扶養控除等申告書	060	3			1	1		
官民連携・行政改革担当	人事・組織	03 青	会計年度任用職員等	01 青	会計年度任用職員雇用伺	070	5						
官民連携・行政改革担当	人事・組織	03 青	サービス	02 黄	通知・報告	001	1						
官民連携・行政改革担当	人事・組織	03 青	サービス	02 黄	勤務状況報告書	010	5			1	1		
官民連携・行政改革担当	人事・組織	03 青	サービス	02 黄	時差通勤勤務表	020	3			1	1		
官民連携・行政改革担当	人事・組織	03 青	サービス	02 黄	公用車等運転職員管理台帳	030	3			1	1		
官民連携・行政改革担当	人事・組織	03 青	サービス	02 黄	自家用自動車登録台帳	040	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	人事・組織	03 青	サービス	02 黄	職務専念義務免除願・営利企業等従事許可願	050	5			1	1		
官民連携・行政改革担当	人事・組織	03 青	旅費	03 緑	旅費 通知・報告	010	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	人事・組織	03 青	旅費	03 緑	旅行命令簿	020	3			1	1		
官民連携・行政改革担当	人事・組織	03 青	旅費	03 緑	復命書	030	3			1	1		
官民連携・行政改革担当	福利厚生	04 白	福利厚生全般	01 白	福利厚生全般例規	010	5			1	1		
官民連携・行政改革担当	福利厚生	04 白	福利厚生全般	01 白	福利厚生全般 通知・報告・照会・回答	020	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	福利厚生	04 白	健康管理	02 赤	健康管理例規	010	3			1	1		
官民連携・行政改革担当	福利厚生	04 白	健康管理	02 赤	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	福利厚生	04 白	健康管理	02 赤	健康管理 その他	030	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
官民連携・行政改革担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会例規	010	3			1	1		
官民連携・行政改革担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 通知・報告・照会・回答	020	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 その他	030	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	監査・検査	01	黄	監査・検査 通知・報告	010	3			1	1		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	監査・検査	01	黄	監査・検査 照会・回答	020	3			1	1		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	監査・検査	01	黄	事務局監査	030	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	監査・検査	01	黄	委員監査	040	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	監査・検査	01	黄	会計実地検査	050	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	監査・検査	01	黄	監査結果連絡会議	060	1			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	監査・検査	01	黄	財務自己検査	070	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	財務全般	02	緑	財務全般 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	財務全般	02	緑	歳入歳出外現金整理簿	020	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	財務全般	02	緑	現金出納簿	030	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	財務全般	02	緑	部業者選定委員会	040	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	財務全般	02	緑	課業者選定委員会	050	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	予算	03	白	予算 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	予算	03	白	予算配当書	020	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	予算	03	白	執行委任	030	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	予算	03	白	流用書	040	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	予算	03	白	当初予算要求	050	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	予算	03	白	復活要求	060	1			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	予算	03	白	単価復活	070	1			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	予算	03	白	補正予算	080	1			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	予算	03	白	報道発表資料	090	3			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	予算	03	白	事業概要	100	3			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	予算	03	白	知事提案説明要旨	110	3			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	予算	03	白	諸元	120	1			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	予算	03	白	留保協議	130	3			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	予算	03	白	歳出予算の執行見積書等	140	3			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	予算	03	白	歳入・歳出予算差引簿	150	3			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	決算	04	赤	決算 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	決算	04	赤	決算見込み	020	1			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	決算	04	赤	決算統計	030	1			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	決算	04	赤	決算特別委員会 行政報告書	040	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号											
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	決算	04	赤	決算特別委員会 事項別明細書・説明要旨等	050	3			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	収入	05	青	調定伺い兼調定通知伺い	010	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	収入	05	青	収入済通知書	020	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	収入	05	青	債権管理簿	030	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	支出	06	黄	執行伺い(DX推進担当)	010	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	支出	06	黄	執行伺い(官民・行革担当)	020	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	支出	06	黄	執行伺い(行政管理担当)	030	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	支出	06	黄	長期継続契約	040	5	常		1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	支出	06	黄	業者委託等入札参加者選定委員会(課)	050	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	支出	06	黄	業者委託等入札参加者選定委員会(部)	060	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	支出(官民・行革)	07	緑	官民・行革支出 報酬	010	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	支出(官民・行革)	07	緑	官民・行革支出 期末手当	020	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	支出(官民・行革)	07	緑	官民・行革支出 共済費	030	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	支出(官民・行革)	07	緑	官民・行革支出 報償費	040	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	支出(官民・行革)	07	緑	官民・行革支出 旅費	050	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	支出(官民・行革)	07	緑	官民・行革支出 需用費	060	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	支出(官民・行革)	07	緑	官民・行革支出 役務費	070	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	支出(官民・行革)	07	緑	官民・行革支出 委託料	080	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	支出(官民・行革)	07	緑	官民・行革支出 使賃料	090	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	支出(官民・行革)	07	緑	官民・行革支出 負補交付金	100	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	支出(DX)	08	白	DX支出 報償費	010	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	支出(DX)	08	白	DX支出 旅費	020	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	支出(DX)	08	白	DX支出 需用費	030	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	支出(DX)	08	白	DX支出 役務費	040	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	支出(DX)	08	白	DX支出 委託料	050	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	支出(DX)	08	白	DX支出 使賃料	060	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	支出(DX)	08	白	DX支出 負補交付金	070	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	支出(行政管理)	09	赤	行政管理支出 報償費	010	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	支出(行政管理)	09	赤	行政管理支出 旅費	020	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	支出(行政管理)	09	赤	行政管理支出 需用費	030	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	支出(行政管理)	09	赤	行政管理支出 役務費	040	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	支出(行政管理)	09	赤	行政管理支出 委託料	050	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	支出(行政管理)	09	赤	行政管理支出 使賃料	060	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	支出(行政管理)	09	赤	行政管理支出 負補交付金	070	5			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	公有財産	10	青	公有財産 通知・報告・照会・回答	010	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	公有財産	10	青	公有財産台帳	020	11		常	1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	公有財産	10	青	公有財産管理台帳	030	11		常	1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	物品	11	黄	物品 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	物品	11	黄	保管転換請求書	020	3			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	物品	11	黄	契約物品通知書	030	3			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	物品	11	黄	備品出納簿	040	11		常	1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	物品	11	黄	消耗品管理簿・消耗品使用記録簿	050	11		常				
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	物品	11	黄	消耗品出納簿	060	3			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	物品	11	黄	物品供用簿	070	11		常	1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	物品	11	黄	物品購入見積依頼書	080	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	物品	11	黄	処分協議	090	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	物品	11	黄	不用決定伺い	100	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	物品	11	黄	保証書	110	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	物品	11	黄	公用車 通知・報告	120	1			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	物品	11	黄	配車依頼簿	130	1		価	1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	黄	物品	11	黄	乗車証（控）	140	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット番号	引き出し番号			
官民連携・行政改革担当	懸案	06 緑	懸案	01 緑	懸案	010	1未				2	1			
官民連携・行政改革担当	規制改革	07 白	構造改革特区	01 白	構造改革特区 例規	010	11	歴			2	1			
官民連携・行政改革担当	規制改革	07 白	構造改革特区	01 白	構造改革特区 通知	020	1				2	1			
官民連携・行政改革担当	規制改革	07 白	構造改革特区	01 白	構造改革特区 照会・回答	030	1				2	1			
官民連携・行政改革担当	規制改革	07 白	構造改革特区	01 白	構造改革特区 提案	040	5				2	1			
官民連携・行政改革担当	規制改革	07 白	構造改革特区	01 白	構造改革特区 認定申請	050	5				2	1			
官民連携・行政改革担当	規制改革	07 白	構造改革特区	01 白	構造改革特区 研修	060	1				2	1			
官民連携・行政改革担当	規制改革	07 白	構造改革特区	01 白	構造改革特区 その他	070	1				2	1			
官民連携・行政改革担当	規制改革	07 白	地域再生	02 赤	地域再生 例規	010	11	歴			2	1			
官民連携・行政改革担当	規制改革	07 白	地域再生	02 赤	地域再生 通知	020	1				2	1			
官民連携・行政改革担当	規制改革	07 白	地域再生	02 赤	地域再生 照会・回答	030	1				2	1			
官民連携・行政改革担当	規制改革	07 白	地域再生	02 赤	地域再生 提案	040	5				2	1			
官民連携・行政改革担当	規制改革	07 白	地域再生	02 赤	地域再生 認定申請	050	5				2	1			
官民連携・行政改革担当	規制改革	07 白	地域再生	02 赤	地域再生 研修	060	1				2	1			
官民連携・行政改革担当	規制改革	07 白	地域再生	02 赤	地域再生 交付金	070	5				2	1			
官民連携・行政改革担当	規制改革	07 白	地域再生	02 赤	地域再生 その他	080	1				2	1			
官民連携・行政改革担当	規制改革	07 白	国家戦略特区	03 青	国家戦略特区 例規	010	11	歴			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
官民連携・行政改革担当	規制改革	07 白	国家戦略特区	03 青	国家戦略特区 通知	020	1				2	1		
官民連携・行政改革担当	規制改革	07 白	国家戦略特区	03 青	国家戦略特区 照会・回答	030	1				2	1		
官民連携・行政改革担当	規制改革	07 白	国家戦略特区	03 青	国家戦略特区 提案	040	5				2	1		
官民連携・行政改革担当	規制改革	07 白	国家戦略特区	03 青	国家戦略特区 資料	050	1				2	1		
官民連携・行政改革担当	規制改革	07 白	国家戦略特区	03 青	国家戦略特区 その他	060	1				2	1		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	官民連携全般	01 黄	官民連携全般 例規	010	11	歴			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	官民連携全般	01 黄	官民連携全般 全般	020	1				2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	官民連携全般	01 黄	官民連携全般 通知	030	1				2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	官民連携全般	01 黄	官民連携全般 照会・回答	040	1				2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	官民連携全般	01 黄	官民連携全般 個別協定調査	050	1				2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	官民連携全般	01 黄	官民連携全般 ホームページ	060	1				2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	官民連携全般	01 黄	官民連携全般 会議	070	1				2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	PFI	02 緑	PFI 例規	010	11	歴	常		2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	PFI	02 緑	PFI 通知・資料	020	3				2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	PFI	02 緑	PFI 照会・回答	030	1				2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	PFI	02 緑	PFI 研修	040	1				2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	PFI	02 緑	PFI 地域プラットフォーム形成支援	050	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
官民連携・行政改革担当	官民連携	08	黄	PFS	03	白	PFS 例規	010	11			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08	黄	PFS	03	白	PFS 通知・資料	020	3			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08	黄	PFS	03	白	PFS 照会・回答	030	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08	黄	PFS	03	白	PFS 研修	040	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08	黄	包括協定	04	赤	包括協定 例規	010	11	歴		2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08	黄	包括協定	04	赤	包括協定 全般	020	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08	黄	包括協定	04	赤	包括協定 通知	030	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08	黄	包括協定	04	赤	包括協定 照会・回答	040	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08	黄	包括協定	04	赤	包括協定 連携事業調査	050	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08	黄	包括協定	04	赤	包括協定 広報照会	060	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08	黄	包括協定	04	赤	情報交換会（包括協定企業）	070	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08	黄	包括協定	04	赤	情報交換会（包括協定企業以外）	080	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08	黄	包括協定	04	赤	情報交換会（テーマ別）	090	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08	黄	包括協定	04	赤	講習会	100	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08	黄	包括協定	04	赤	セブンイレブン	110	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08	黄	包括協定	04	赤	ローソン	120	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08	黄	包括協定	04	赤	ファミリーマート	130	1			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	包括協定	04 赤	イオン・イオンリテール	140	1			2	2				
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	包括協定	04 赤	ミニストップ	150	1			2	2				
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	包括協定	04 赤	コープみらい	160	1			2	2				
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	包括協定	04 赤	イトーヨーカ堂	170	1			2	2				
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	包括協定	04 赤	そごう・西武	180	1			2	2				
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	包括協定	04 赤	ヤフー	190	1			2	2				
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	包括協定	04 赤	武蔵野銀行	200	1			2	2				
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	包括協定	04 赤	パルシステム埼玉	210	1			2	2				
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	包括協定	04 赤	埼玉りそな銀行	220	1			2	2				
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	包括協定	04 赤	NEXC O東日本	230	1			2	2				
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	包括協定	04 赤	埼玉懸信用金庫	240	1			2	2				
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	包括協定	04 赤	損保ジャパン	250	1			2	2				
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	包括協定	04 赤	日本生命	260	1			2	2				
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	包括協定	04 赤	西武ライオンズ	270	1			2	2				
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	包括協定	04 赤	東京海上日動火災	280	1			2	2				
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	包括協定	04 赤	第一生命	290	1			2	2				
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	包括協定	04 赤	日本郵便	300	1			2	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
官民連携・行政改革担当	官民連携	08	黄	包括協定	04	赤	明治安田生命	310	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08	黄	包括協定	04	赤	あいおいニッセイ同和損害保険	320	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08	黄	包括協定	04	赤	三井住友海上火災保険	330	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08	黄	包括協定	04	赤	NTTドコモ	340	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08	黄	包括協定	04	赤	その他企業（協議中）	350	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08	黄	民間提案制度	05	青	Sai-Co-Lo 例規	010	11			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08	黄	民間提案制度	05	青	Sai-Co-Lo 全般	020	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08	黄	民間提案制度	05	青	Sai-Co-Lo 通知	030	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08	黄	民間提案制度	05	青	Sai-Co-Lo 照会・回答	040	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08	黄	民間提案制度	05	青	Sai-Co-Lo 提案募集	050	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08	黄	民間提案制度	05	青	Sai-Co-Lo 相談案件（4月～6月）	060	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08	黄	民間提案制度	05	青	Sai-Co-Lo 相談案件（7月～9月）	070	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08	黄	民間提案制度	05	青	Sai-Co-Lo 相談案件（10月～12月）	080	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08	黄	民間提案制度	05	青	Sai-Co-Lo 相談案件（1月～3月）	090	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08	黄	官民連携推進事業	06	黄	官民連携推進事業 全般	010	11			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08	黄	官民連携推進事業	06	黄	官民連携推進事業 例規	020	11			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08	黄	官民連携推進事業	06	黄	官民連携アドバイザー	030	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	官民連携推進事業	06 黄	官民連携企画会議	040	1		2	2			
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	官民連携推進事業	06 黄	官民連携推進事業 照会・回答	050	1		2	2			
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	官民連携推進事業	06 黄	官民連携推進事業 通知	060	1		2	2			
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	官民連携推進事業	06 黄	官民連携推進事業 相談・提案	070	1		2	2			
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	シェアリングエコノミ	07 緑	シェアリングエコノミー 全般	010	1		2	2			
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	シェアリングエコノミ	07 緑	シェアリングエコノミー 通知	020	1		2	2			
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	シェアリングエコノミ	07 緑	シェアリングエコノミー 照会・回答	030	1		2	2			
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	シェアリングエコノミ	07 緑	シェアリングエコノミー 資料	040	1		2	2			
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	民間資金の活用(広告事業・ネーミングライ	08 白	民間資金の活用(広告事業・ネーミングライツ) 全般	010	1		2	2			
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	民間資金の活用(広告事業・ネーミングライ	08 白	民間資金の活用(広告事業・ネーミングライツ) 通知	020	1		2	2			
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	民間資金の活用(広告事業・ネーミングライ	08 白	民間資金の活用(広告事業・ネーミングライツ) 照会・回答	030	1		2	2			
官民連携・行政改革担当	官民連携	08 黄	民間資金の活用(広告事業・ネーミングライ	08 白	民間資金の活用(広告事業・ネーミングライツ) 資料	040	1		2	2			
官民連携・行政改革担当	意識改革	09 赤	意識改革	01 赤	意識改革 全般	010	1		1	2			
官民連携・行政改革担当	意識改革	09 赤	意識改革	01 赤	意識改革 通知	020	1		1	2			
官民連携・行政改革担当	意識改革	09 赤	意識改革	01 赤	意識改革 照会・回答	030	1		1	2			
官民連携・行政改革担当	意識改革	09 赤	意識改革	01 赤	意識改革 依頼	040	1		1	2			
官民連携・行政改革担当	意識改革	09 赤	意識改革	01 赤	意識改革 その他	050	1		1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号										
官民連携・行政改革担当	意識改革	09	赤	ペーパーレスの推進	02	青	ペーパーレスの推進 全般	010	1		1	2		
官民連携・行政改革担当	意識改革	09	赤	ペーパーレスの推進	02	青	ヤギNewsの発信	020	1		1	2		
官民連携・行政改革担当	意識改革	09	赤	ペーパーレスの推進	02	青	複合機の削減 全般	030	3		1	2		
官民連携・行政改革担当	意識改革	09	赤	ペーパーレスの推進	02	青	複合機の削減 通知	040	3		1	2		
官民連携・行政改革担当	意識改革	09	赤	ペーパーレスの推進	02	青	複合機の削減 照会・回答	050	3		1	2		
官民連携・行政改革担当	意識改革	09	赤	ペーパーレスの推進	02	青	複合機の削減 資料	060	3		1	2		
官民連携・行政改革担当	意識改革	09	赤	ペーパーレスの推進	02	青	既存紙文書棚卸 全般	070	3		1	2		
官民連携・行政改革担当	意識改革	09	赤	ペーパーレスの推進	02	青	既存紙文書棚卸 通知	080	3		1	2		
官民連携・行政改革担当	意識改革	09	赤	ペーパーレスの推進	02	青	既存紙文書棚卸 照会・回答	090	3		1	2		
官民連携・行政改革担当	意識改革	09	赤	ペーパーレスの推進	02	青	既存紙文書棚卸 資料	100	3		1	2		
官民連携・行政改革担当	意識改革	09	赤	ペーパーレスの推進	02	青	既存紙文書棚卸 契約関係	101	5		1	2		
官民連携・行政改革担当	意識改革	09	赤	ペーパーレスの推進	02	青	既存紙文書電子化 全般	110	3		1	2		
官民連携・行政改革担当	意識改革	09	赤	ペーパーレスの推進	02	青	既存紙文書電子化 通知	120	3		1	2		
官民連携・行政改革担当	意識改革	09	赤	ペーパーレスの推進	02	青	既存紙文書電子化 照会・回答	130	3		1	2		
官民連携・行政改革担当	意識改革	09	赤	ペーパーレスの推進	02	青	既存紙文書電子化 契約	140	5		1	2		
官民連携・行政改革担当	意識改革	09	赤	ペーパーレスの推進	02	青	既存紙文書電子化 進行管理	150	3		1	2		
官民連携・行政改革担当	意識改革	09	赤	ペーパーレスの推進	02	青	既存紙文書電子化 電子化資料	160	3		1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
官民連携・行政改革担当	意識改革	09 赤	ペーパーレスの推進	02 青	既存紙文書電子化 資料	170	3			1	2		
官民連携・行政改革担当	意識改革	09 赤	意識改革の各取組	03 黄	職員ポータル	010	1			1	2		
官民連携・行政改革担当	意識改革	09 赤	意識改革の各取組	03 黄	意識改革の各取組 その他	020	1			1	2		
官民連携・行政改革担当	意識改革	09 赤	業務改善運動	04 緑	通知等	010	1			1	2		
官民連携・行政改革担当	意識改革	09 赤	業務改善運動	04 緑	照会・回答	020	1			1	2		
官民連携・行政改革担当	意識改革	09 赤	業務改善運動	04 緑	業務改善運動 その他	030	1			1	2		
官民連携・行政改革担当	意識改革	09 赤	組織開発	05 白	組織開発 全般	010	3			1	2		
官民連携・行政改革担当	意識改革	09 赤	組織開発	05 白	組織開発 通知	020	3			1	2		
官民連携・行政改革担当	意識改革	09 赤	組織開発	05 白	組織開発 研修・会議 会議	030	3			1	2		
官民連携・行政改革担当	意識改革	09 赤	組織開発	05 白	組織開発 チーム支援 契約	040	3			1	2		
官民連携・行政改革担当	意識改革	09 赤	組織開発	05 白	内部コンサルタント	050	3			1	2		
官民連携・行政改革担当	行政手続	10 赤	行政手続法・行政手続条例	01 赤	行政手続法・行政手続条例 例規	010	11	歴	常	4	1		
官民連携・行政改革担当	行政手続	10 赤	行政手続法・行政手続条例	01 赤	行政手続法・行政手続条例 通知・報告	020	3			4	1		
官民連携・行政改革担当	行政手続	10 赤	行政手続法・行政手続条例	01 赤	行政手続法・行政手続条例 照会・回答	030	3			4	1		
官民連携・行政改革担当	行政手続	10 赤	行政手続法・行政手続条例	01 赤	行政手続 施行状況調査	040	5			4	1		
官民連携・行政改革担当	行政手続	10 赤	行政手続法・行政手続条例	01 赤	行政手続 処分等一覧表	050	5			4	1		
官民連携・行政改革担当	行政手続	10 赤	行政手続法・行政手続条例	01 赤	行政手続その他	060	1			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
官民連携・行政改革担当	行政手続	10 赤	行政手続法・行政手続 条例	01 赤	行政手続 条例改正	070	11			4	1		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	11 青	行財政改革全般	01 青	行財政改革全般 例規	010	11			2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	11 青	行財政改革全般	01 青	行財政改革プログラム等	020	11	常		2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	11 青	行財政改革全般	01 青	通知（総務省）	030	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	11 青	行財政改革全般	01 青	通知（その他）	040	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	11 青	行財政改革全般	01 青	行財政改革全般 報告	050	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	11 青	行財政改革全般	01 青	照会・回答（総務省）	060	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	11 青	行財政改革全般	01 青	照会・回答（その他）	070	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	11 青	行財政改革全般	01 青	議会	080	1	価		2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	11 青	行財政改革全般	01 青	組合交渉	090	1	価		2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	11 青	行財政改革全般	01 青	広聴広報	100	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	11 青	行財政改革全般	01 青	県政出前講座	110	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	11 青	行財政改革全般	01 青	事務改善	120	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	11 青	行財政改革全般	01 青	行財政改革全般 その他	130	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	11 青	行財政改革プログラム	02 黄	行財政改革プログラム 全般	010	3			2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	11 青	行財政改革プログラム	02 黄	行財政改革プログラム 通知	020	3			2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	11 青	行財政改革プログラム	02 黄	行財政改革プログラム 照会・回答	030	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	11 青	行財政改革プログラム	02 黄	行財政改革プログラム 会議	040	3			2	2			
官民連携・行政改革担当	行財政改革	11 青	行財政改革プログラム	02 黄	行財政改革プログラム 進捗管理	050	3	歴		2	2			
官民連携・行政改革担当	行財政改革	11 青	行財政改革プログラム	02 黄	行財政改革プログラム その他	060	3			2	2			
官民連携・行政改革担当	行財政改革	11 青	行財政改革その他	03 緑	行財政改革その他 全般	010	1			2	2			
官民連携・行政改革担当	行財政改革	11 青	行財政改革その他	03 緑	行財政改革その他 通知・報告	020	1			2	2			
官民連携・行政改革担当	行財政改革	11 青	行財政改革その他	03 緑	行財政改革その他 照会・回答	030	1			2	2			
官民連携・行政改革担当	行財政改革	11 青	行財政改革その他	03 緑	行財政改革その他 資料	040	1			2	2			
官民連携・行政改革担当	行財政改革	11 青	行財政改革戦略会議	04 白	行財政改革戦略会議 全般	010	3			2	2			
官民連携・行政改革担当	行財政改革	11 青	行財政改革戦略会議	04 白	行財政改革戦略会議 通知・報告	020	3			2	2			
官民連携・行政改革担当	行財政改革	11 青	行財政改革戦略会議	04 白	行財政改革戦略会議 照会・回答	030	3			2	2			
官民連携・行政改革担当	行財政改革	11 青	行財政改革戦略会議	04 白	行財政改革戦略会議 資料	040	3			2	2			
官民連携・行政改革担当	行財政改革	11 青	押印の見直し	05 赤	押印の見直し 全般	010	3			2	2			
官民連携・行政改革担当	行財政改革	11 青	押印の見直し	05 赤	押印の見直し 通知	020	3			2	2			
官民連携・行政改革担当	行財政改革	11 青	押印の見直し	05 赤	押印の見直し 照会・回答	030	3			2	2			
官民連携・行政改革担当	行財政改革	11 青	押印の見直し	05 赤	押印の見直し 資料	040	3			2	2			
官民連携・行政改革担当	行財政改革	11 青	アナログ規制の見直し	06 青	アナログ規制の見直し 全般	010	3			2	2			
官民連携・行政改革担当	行財政改革	11 青	アナログ規制の見直し	06 青	アナログ規制の見直し 通知	020	3			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
官民連携・行政改革担当	行財政改革	11 青	アナログ規制の見直し	06 青	アナログ規制の見直し 照会・回答	030	3			2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	11 青	アナログ規制の見直し	06 青	アナログ規制の見直し 資料	040	3			2	2		
行政管理担当	人事・組織	12 黄	人事全般	01 黄	人事全般例規	010	11			1	1		
行政管理担当	人事・組織	12 黄	人事全般	01 黄	人事 通知・報告・照会・回答	020	1			1	1		
行政管理担当	人事・組織	12 黄	人事全般	01 黄	人事異動通知書	030	1			1	1		
行政管理担当	人事・組織	12 黄	人事全般	01 黄	身上記録（変更届）書	040	1			1	1		
行政管理担当	人事・組織	12 黄	人事全般	01 黄	職員録原稿	050	1			1	1		
行政管理担当	人事・組織	12 黄	人事全般	01 黄	人事評価システム	060	1			1	1		
行政管理担当	人事・組織	12 黄	人事全般	01 黄	インターンシップ	070	1			1	1		
行政管理担当	人事・組織	12 黄	表彰	02 緑	表彰 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
行政管理担当	人事・組織	12 黄	表彰	02 緑	表彰 その他	020	1			1	1		
行政管理担当	人事・組織	12 黄	研修	03 白	研修 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
行政管理担当	人事・組織	12 黄	研修	03 白	講師派遣	020	1			1	1		
行政管理担当	人事・組織	12 黄	研修	03 白	講習会・講演会	030	1			1	1		
行政管理担当	人事・組織	12 黄	会計年度任用職員等	04 赤	会計年度任用職員例規	010	5			1	1		
行政管理担当	人事・組織	12 黄	会計年度任用職員等	04 赤	会計年度任用職員 通知・報告	020	3			1	1		
行政管理担当	人事・組織	12 黄	会計年度任用職員等	04 赤	会計年度任用職員 照会・回答	030	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色		分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
行政管理担当	人事・組織	12	黄	会計年度任用職員等	04	赤	会計年度任用職員雇用伺い	040	5			1	1		
行政管理担当	人事・組織	12	黄	サービス	05	青	サービス 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
行政管理担当	人事・組織	12	黄	給与	06	黄	給与通知・報告	010	1			1	1		
行政管理担当	人事・組織	12	黄	給与	06	黄	給与報告	020	3			1	1		
行政管理担当	人事・組織	12	黄	組織定数	07	緑	組織定数 通知・報告	010	5			1	1		
行政管理担当	人事・組織	12	黄	組織定数	07	緑	組織定数 照会・回答	020	5			1	1		
行政管理担当	懸案	13	白	懸案	01	白	懸案	010	1未			4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	組織定数改正	01	赤	改正調書（年度途中）	010	11	歴	常	4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	組織定数改正	01	赤	改正調書（次年度当初）	020	11	歴	常	4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	組織定数改正	01	赤	改正調書（平成26年度）	030	11	歴	常	4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	組織定数改正	01	赤	改正調書（平成27年度）	040	11	歴	常	4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	組織定数改正	01	赤	改正調書（平成28年度）	050	11	歴	常	4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	組織定数改正	01	赤	改正調書（平成29年度）	060	11	歴	常	4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	組織定数改正	01	赤	改正調書（平成30年度）	070	11	歴	常	4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	組織定数改正	01	赤	改正調書（令和元年度）	080	11	歴	常	4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	組織定数改正	01	赤	改正調書（令和2年度）	090	11	歴	常	4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	組織定数改正	01	赤	定数規模推計	100	11	歴		4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャビネット 番号	引き出し 番号		キャビ ネット 以外	キャビ ネット 以外									
行政管理担当	組織定数	14	赤	組織定数改正	01	赤	定数規模推計（令和2年度）	110	11	歴		4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	組織定数改正	01	赤	見直しテーマ	120	11	歴		4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	組織定数改正	01	赤	見直しテーマ（令和2年度）	130	11	歴		4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	組織定数改正	01	赤	通知・仮内示	140	11	歴		4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	組織定数改正	01	赤	通知・仮内示（過年度）	150	11	歴		4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	組織定数改正	01	赤	他の執行機関	160	11			4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	組織定数改正	01	赤	他の執行機関（平成14年度）	170	11	歴	常	4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	組織定数改正	01	赤	他の執行機関（平成15年度）	180	11	歴	常	4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	組織定数改正	01	赤	他の執行機関（平成19年度）	190	11	歴		4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	組織定数改正	01	赤	他の執行機関（平成23年度）	200	11	歴	常	4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	組織定数改正	01	赤	他の執行機関（平成27年度）	210	11	歴	常	4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	組織定数改正	01	赤	組織定数改正その他	220	1			4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	定数	02	青	定数 通知	010	3			4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	定数	02	青	定数 照会・回答（国等）	020	3			4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	定数	02	青	定数 照会・回答（他自治体）	030	3			4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	定数	02	青	定数 照会・回答（その他）	040	3			4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	定数	02	青	定数条例改正	050	11	歴	常	4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
行政管理担当	組織定数	14	赤	定 数	02	青	定数条例改正（平成22年度）	060	11	歴	常		4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	定 数	02	青	定数条例改正（平成23年度）	070	11	歴	常		4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	定 数	02	青	定数条例改正（平成24～26年度）	080	11	歴	常		4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	定 数	02	青	定数条例改正（平成27～30年度）	090	11	歴	常		4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	定 数	02	青	総務省定員管理調査	100	5				4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	定 数	02	青	定数その他	110	1				4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	組織全般	03	黄	組織全般 照会・回答（国等）	010	3				4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	組織全般	03	黄	組織全般 照会・回答（他自治体）	020	3				4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	組織全般	03	黄	組織全般 照会・回答（その他）	030	3				4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	組織全般	03	黄	機構図・例規集等	040	3				4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	組織全般	03	黄	職制	050	3				4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	組織全般	03	黄	管轄区域	060	3				4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	組織全般	03	黄	組織全般その他	070	1				4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	組織全般	03	黄	組織再編対応	080	11	歴	常		4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	部設置条例	04	緑	部設置条例改正	010	11	歴	常		4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	部設置条例	04	緑	部設置条例改正(過年度)	020	11	歴			4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	組織規則	05	白	組織規則改正原義	010	11	歴	常		4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
行政管理担当	組織定数	14	赤	組織規則	05	白	組織規則改正原義（過年度）	020	11	歴		4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	組織規則	05	白	組織規則改正通知	030	3			4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	組織規則	05	白	所掌事務の決定	040	10			4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	組織規則	05	白	組織規則その他	050	1			4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	プロジェクトチーム	06	赤	プロジェクトチーム規程	010	11	歴	常	4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	本 部	07	青	本部 規程	010	11	歴	常	4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	本 部	07	青	本部 協議	020	3			4	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	附属機関	08	黄	附属機関条例改正	010	11	歴		3	3		
行政管理担当	組織定数	14	赤	附属機関	08	黄	附属機関例規	020	11	歴	常	3	3		
行政管理担当	組織定数	14	赤	附属機関	08	黄	附属機関例規（過年度）	030	11			3	3		
行政管理担当	組織定数	14	赤	附属機関	08	黄	附属機関状況調査	040	11	歴		3	3		
行政管理担当	組織定数	14	赤	附属機関	08	黄	附属機関協議	050	3			3	3		
行政管理担当	組織定数	14	赤	附属機関	08	黄	附属機関協議（平成29年度）	060	11	歴	常	3	3		
行政管理担当	組織定数	14	赤	附属機関	08	黄	附属機関その他	070	1			3	3		
行政管理担当	組織定数	14	赤	組合交渉	09	緑	組合交渉	010	3			3	1		
行政管理担当	組織定数	14	赤	会計年度任用職員	10	白	会計年度任用職員	010	3			3	1		
行政管理担当	職務権限	16	赤	職務権限全般	01	赤	副知事の担任事務訓令	010	11	歴	常	3	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
行政管理担当	職務権限	16	赤	職務権限全般	01	赤	職務権限全般 照会・回答	020	3			3	3		
行政管理担当	職務権限	16	赤	職務権限全般	01	赤	他任命権者	030	3			3	3		
行政管理担当	職務権限	16	赤	知事の職務代理	02	青	知事の職務代理 規則改正原義	010	11	歴	常	3	3		
行政管理担当	職務権限	16	赤	知事の職務代理	02	青	知事の職務代理 改正通知	020	3			3	3		
行政管理担当	職務権限	16	赤	委任決裁規則	03	黄	委任決裁規則改正原義	010	11	歴		3	3		
行政管理担当	職務権限	16	赤	委任決裁規則	03	黄	運用通達改正原義	020	11	歴		3	3		
行政管理担当	職務権限	16	赤	委任決裁規則	03	黄	委任決裁規則照会・回答	030	3			3	3		
行政管理担当	職務権限	16	赤	委任決裁規則	03	黄	委任決裁規則資料等	040	3			3	3		
行政管理担当	職務権限	16	赤	委任決裁規則	03	黄	専決指定報告	050	5			3	3		
行政管理担当	職務権限	16	赤	権限委譲	04	緑	権限委譲 例規	010	11	歴	常	3	3		
行政管理担当	職務権限	16	赤	権限委譲	04	緑	権限委譲 照会・回答	020	3			3	3		
行政管理担当	職務権限	16	赤	その他	05	白	職務権限 その他	010	1			3	3		
行政管理担当	行政管理 その他	17	赤	復 命	01	赤	復命書	010	5			3	3		
行政管理担当	行政管理 その他	17	赤	諸 会 議	02	青	部内	010	1			3	3		
行政管理担当	行政管理 その他	17	赤	諸 会 議	02	青	部外	020	1			3	3		
行政管理担当	行政管理 その他	17	赤	定年延長	03	黄	定年延長	010	11	歴	常	3	1		
行政管理担当	行政管理 その他	17	赤	内部統制	04	緑	内部統制 例規	010	11	歴	常	3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
行政管理担当	行政管理 その他	17	赤	内部統制	04	緑	内部統制 通知・報告	020	5			3	1		
行政管理担当	行政管理 その他	17	赤	内部統制	04	緑	内部統制 照会・回答	030	3			3	1		
行政管理担当	行政管理 その他	17	赤	内部統制	04	緑	内部統制 その他	040	1			3	1		
行政管理担当	行政管理 その他	17	赤	その他	05	白	その他	010	1			3	1		
行政管理担当	出資法人指導	18	赤	出資法人指導全般	01	赤	出資法人指導全般 例規	010	11	歴	常	3	1	H-4	
行政管理担当	出資法人指導	18	赤	出資法人指導全般	01	赤	出資法人指導全般 例規（平成30年）	020	11	歴		3	1		
行政管理担当	出資法人指導	18	赤	出資法人指導全般	01	赤	出資法人指導全般 通知	030	3			3	1		
行政管理担当	出資法人指導	18	赤	出資法人指導全般	01	赤	出資法人指導全般 報告	040	3			3	1		
行政管理担当	出資法人指導	18	赤	出資法人指導全般	01	赤	出資法人指導全般 照会	050	3			3	1		
行政管理担当	出資法人指導	18	赤	出資法人指導全般	01	赤	出資法人指導全般 回答（庁内）	060	3			3	1		
行政管理担当	出資法人指導	18	赤	出資法人指導全般	01	赤	出資法人指導全般 回答（他県等）	070	3			3	1		
行政管理担当	出資法人指導	18	赤	出資法人指導全般	01	赤	出資法人指導全般 給与指導	080	11	歴	常	3	1	H-4	
行政管理担当	出資法人指導	18	赤	出資法人指導全般	01	赤	出資法人指導全般 協議・回答	090	11	歴	常	3	1		
行政管理担当	出資法人指導	18	赤	出資法人指導全般	01	赤	出資法人指導全般 協議・回答（平成26年度）	100	11	歴	常	3	1		
行政管理担当	出資法人指導	18	赤	出資法人指導全般	01	赤	出資法人指導全般 協議・回答（平成27年度）	110	11	歴	常	3	1		
行政管理担当	出資法人指導	18	赤	出資法人指導全般	01	赤	出資法人指導全般 協議・回答（平成28年度）	120	11	歴	常	3	1		
行政管理担当	出資法人指導	18	赤	出資法人指導全般	01	赤	出資法人指導全般 協議・回答（平成29年度）	130	11	歴		3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	出資法人指導全般	01 赤	出資法人指導全般 協議・回答(平成30年度)	140	11	歴	常	3	1			
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	出資法人指導全般	01 赤	出資法人指導全般 協議・回答(令和元年度)	150	11	歴	常	3	1			
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	出資法人指導全般	01 赤	出資法人指導全般 協議・回答(令和2年度)	160	11	歴	常	3	1			
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	出資法人指導全般	01 赤	出資法人指導全般 中期経営計画	170	5			3	1			
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	出資法人指導全般	01 赤	出資法人指導全般 その他	180	1			3	1			
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	公社事業対策特別委員会	02 青	公社特別委員会 例規	010	11	歴	常	3	1			
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	公社事業対策特別委員会	02 青	公社特別委員会 通知・報告・照会・回答	020	1			3	1			
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	公社事業対策特別委員会	02 青	公社特別委員会 視察	030	3			3	1			
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	公社事業対策特別委員会	02 青	公社特別委員会 6月定例会	040	3			3	1			
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	公社事業対策特別委員会	02 青	公社特別委員会 9月定例会	050	3			3	1			
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	公社事業対策特別委員会	02 青	公社特別委員会 12月定例会	060	3			3	1			
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	公社事業対策特別委員会	02 青	公社特別委員会 2月定例会	070	3			3	1			
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	出資法人組織定数改正	03 黄	出資法人組織定数 例規	010	11	歴	常	4	2			
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	出資法人組織定数改正	03 黄	出資法人組織定数 管理方針	020	11	歴	常	4	2			
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	出資法人組織定数改正	03 黄	出資法人組織定数 改正調書	030	5			4	2			
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	出資法人組織定数改正	03 黄	出資法人組織定数 改正調書(平成18年度)	040	11	歴	常	4	2			
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	出資法人組織定数改正	03 黄	出資法人組織定数 改正調書(平成21年度)	050	11	歴	常	4	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	出資法人組織定数改正	03 黄	出資法人組織定数 改正調書（平成22年度）	060	11	歴	常	4	2		
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	出資法人組織定数改正	03 黄	出資法人組織定数 改正調書（平成24年度）	070	11	歴	常	4	2		
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	出資法人組織定数改正	03 黄	出資法人組織定数 改正調書（平成28年度）	080	11	歴	常	4	2		
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	出資法人組織定数改正	03 黄	出資法人組織定数 改正調書（平成30年度）	090	11	歴	常	4	2		
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	出資法人組織定数改正	03 黄	出資法人組織定数 改正調書（令和2年度）	100	11	歴	常	4	2		
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	出資法人組織定数改正	03 黄	出資法人組織定数 改正調書（令和3年度）	110	11	歴	常	4	2		
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	出資法人組織定数改正	03 黄	出資法人組織定数 決定	120	11	歴	常	4	2		
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	出資法人組織定数改正	03 黄	出資法人組織定数 その他	130	1			4	2		
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	出資法人 外部監査	04 緑	出資法人外部監査 例規	010	11	歴	常	4	2		
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	出資法人 外部監査	04 緑	出資法人外部監査 例規（平成27年度）	020	11	歴	常	4	2		
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	出資法人 外部監査	04 緑	出資法人外部監査 通知・報告	030	3			4	2		
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	出資法人 外部監査	04 緑	出資法人外部監査 協議	040	3			4	2		
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	出資法人 外部監査	04 緑	出資法人外部監査 監査報告書	050	11	歴	常	4	2		
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	出資法人 外部監査	04 緑	出資法人外部監査 監査報告書（過年度）	060	11	歴	常	4	2		
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	出資法人 派遣法	05 白	出資法人 派遣法 照会・回答	010	3			4	2		
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	出資法人 派遣法	05 白	出資法人派遣法 その他	020	1			4	2		
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	常勤役員公募	06 赤	常勤役員公募 公募例規	010	11		常	4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	常勤役員公募	06 赤	常勤役員公募 その他	020	1				4	2		
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	地方独立行政法人	07 青	地方独立行政法人 例規	010	11	歴	常		4	2		
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	地方独立行政法人	07 青	地方独立行政法人 通知	020	1				4	2		
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	地方独立行政法人	07 青	地方独立行政法人 照会・回答	030	1				4	2		
行政管理担当	出資法人指導	18 赤	地方独立行政法人	07 青	地方独立行政法人 その他	040	1				4	2		
行政管理担当	指定管理者	19 黄	指定管理者制度	01 黄	指定管理者 例規	010	11	歴	常		4	2		
行政管理担当	指定管理者	19 黄	指定管理者制度	01 黄	指定管理者 通知・報告	020	3				4	2		
行政管理担当	指定管理者	19 黄	指定管理者制度	01 黄	指定管理者 組合交渉	030	3				4	2		
行政管理担当	指定管理者	19 黄	指定管理者制度	01 黄	指定管理者 照会・回答（庁内）	040	3				4	2		
行政管理担当	指定管理者	19 黄	指定管理者制度	01 黄	指定管理者 照会・回答（他県等）	050	3				4	2		
行政管理担当	指定管理者	19 黄	指定管理者制度	01 黄	指定管理者 会議	060	3				4	2		
行政管理担当	指定管理者	19 黄	指定管理者制度	01 黄	指定管理者 選定事務	070	3				4	2		
行政管理担当	指定管理者	19 黄	指定管理者制度	01 黄	指定管理者 その他	080	1		価		4	2		
行政管理担当	指定管理者	19 黄	指定管理者制度	01 黄	新型コロナウイルス感染症対応	090	11	歴			4	2		
行政管理担当	公の施設	20 緑	公の施設	01 緑	公の施設 例規	010	11	歴	常		4	2		
行政管理担当	公の施設	20 緑	公の施設	01 緑	公の施設 通知・報告	020	1				4	2		
行政管理担当	公の施設	20 緑	公の施設	01 緑	公の施設 照会・回答	030	1				4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
行政管理担当	公の施設	20 緑	公の施設	01 緑	公の施設 個別課題	040	1			4	2		
行政管理担当	公の施設	20 緑	公の施設	01 緑	公の施設 施設調書	050	1	常		4	2		
行政管理担当	公の施設	20 緑	公の施設	01 緑	公の施設 その他	060	1			4	2		
行政管理担当	外部監査	21 白	外部監査全般	01 白	外部監査全般 例規	010	11	歴	常	4	2		
行政管理担当	外部監査	21 白	外部監査全般	01 白	外部監査全般 通知・報告	020	3			4	2		
行政管理担当	外部監査	21 白	外部監査全般	01 白	照会・回答	030	1			4	2		
行政管理担当	外部監査	21 白	外部監査全般	01 白	外部監査人資格書面閲覧簿	040	11		常	4	2		
行政管理担当	外部監査	21 白	包括外部監査	02 赤	包括外部監査 議案（原義）	010	11	歴	常	4	2		
行政管理担当	外部監査	21 白	包括外部監査	02 赤	包括外部監査 議案（原義）（過年度）	020	11	歴	常	4	2		
行政管理担当	外部監査	21 白	包括外部監査	02 赤	包括外部監査 選任	030	3		常	4	2		
行政管理担当	外部監査	21 白	包括外部監査	02 赤	包括外部監査 選任（令和2年度）	040	3		常	4	2		
行政管理担当	外部監査	21 白	包括外部監査	02 赤	包括外部監査 契約	050	5			4	2		
行政管理担当	外部監査	21 白	包括外部監査	02 赤	包括外部監査 通知・報告	060	3			4	2		
行政管理担当	外部監査	21 白	包括外部監査	02 赤	包括外部監査 照会・回答	070	1			4	2		
行政管理担当	外部監査	21 白	包括外部監査	02 赤	包括外部監査 実地監査	080	11	歴	常	4	2		
行政管理担当	外部監査	21 白	包括外部監査	02 赤	包括外部監査 検査	090	5			4	2		
行政管理担当	外部監査	21 白	包括外部監査	02 赤	執務日誌	100	1			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
行政管理担当	外部監査	21	白	包括外部監査	02	赤	包括外部監査 結果報告	110	11	歴	常		4	2		
行政管理担当	外部監査	21	白	包括外部監査	02	赤	包括外部監査 議会	120	3				4	2		
行政管理担当	外部監査	21	白	包括外部監査	02	赤	包括外部監査 予算	130	3				4	2		
行政管理担当	外部監査	21	白	包括外部監査	02	赤	包括外部監査 措置状況	140	3		常		4	2		
行政管理担当	外部監査	21	白	包括外部監査	02	赤	包括外部監査 措置状況（過年度）	150	3	歴	常		4	2		
行政管理担当	外部監査	21	白	包括外部監査	02	赤	勉強会資料	160	1				4	2		
行政管理担当	外部監査	21	白	包括外部監査	02	赤	その他資料	170	1				4	2		
行政管理担当	秘書業務	22	青	秘書業務の民間委託	03	青	秘書業務の民間委託 全般	010	1				4	1		
行政管理担当	秘書業務	22	青	秘書業務の民間委託	03	青	秘書業務の民間委託 通知	020	1				4	1		
行政管理担当	秘書業務	22	青	秘書業務の民間委託	03	青	秘書業務の民間委託 照会・回答	030	1				4	1		
行政管理担当	秘書業務	22	青	秘書業務の民間委託	03	青	秘書業務の民間委託 契約	040	5				4	1		
行政管理担当	秘書業務	22	青	秘書業務の民間委託	03	青	秘書業務の民間委託 モニタリング	050	3				4	1		
行政管理担当	秘書業務	22	青	秘書業務の民間委託	03	青	秘書業務の民間委託 管理台帳	060	10				4	1		
行政管理担当	秘書業務	22	青	秘書業務の民間委託	03	青	秘書業務の民間委託 事業所単位の 期間制限	070	5				4	1		
DX推進担当	DX推進全般	23	黄	講演・報道	01	黄	講演・報道_講演	010	3							
DX推進担当	DX推進全般	23	黄	講演・報道	01	黄	講演・報道_報道	020	3							
DX推進担当	DX推進全般	23	黄	知事・幹部対応	02	緑	知事・幹部対応_知事対応	010	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
DX推進担当	DX推進全般	23 黄	知事・幹部対応	02 緑	知事・幹部対応_幹部対応	020	3						
DX推進担当	DX推進全般	23 黄	担当内管理	03 白	担当内管理_アカウント管理	010	1						
DX推進担当	DX推進全般	23 黄	担当内管理	03 白	担当内管理_担当内ミーティング	020	1						
DX推進担当	DX推進全般	23 黄	担当内管理	03 白	担当内管理_コロナ等対応	030	1						
DX推進担当	DX推進全般	23 黄	担当内管理	03 白	担当内管理_その他	040	1						
DX推進担当	DX推進全般	23 黄	調達・契約	04 赤	調達・契約_DX推進事業費	010	5						
DX推進担当	DX推進全般	23 黄	調達・契約	04 赤	調達・契約_AI・RPAによる業務効率化推進事業費	020	5						
DX推進担当	DX推進全般	23 黄	照会回答	05 青	照会回答_照会回答	010	1						
DX推進担当	DX推進全般	23 黄	その他	06 黄	その他_その他	010	1						
DX推進担当	議会（DX推進担当）	24 緑	6月定例会	01 緑	6月定例会_想定問	010	1						
DX推進担当	議会（DX推進担当）	24 緑	6月定例会	01 緑	6月定例会_その他	020	1						
DX推進担当	議会（DX推進担当）	24 緑	9月定例会	02 白	9月定例会_想定問	010	1						
DX推進担当	議会（DX推進担当）	24 緑	9月定例会	02 白	9月定例会_その他	020	1						
DX推進担当	議会（DX推進担当）	24 緑	12月定例会	03 赤	12月定例会_想定問	010	1						
DX推進担当	議会（DX推進担当）	24 緑	12月定例会	03 赤	12月定例会_地方創生・行財政改革特別委員会	020	1						
DX推進担当	議会（DX推進担当）	24 緑	12月定例会	03 赤	12月定例会_その他	030	1						
DX推進担当	議会（DX推進担当）	24 緑	2月定例会	04 青	2月定例会_想定問	010	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
DX推進担当	議会（DX推進担当）	24 緑	2月定例会	04 青	2月定例会_その他	020	1							
DX推進担当	議会（DX推進担当）	24 緑	予算特別委員会	05 黄	予算特別委員会_想定問	010	1							
DX推進担当	議会（DX推進担当）	24 緑	予算特別委員会	05 黄	予算特別委員会_その他	020	1							
DX推進担当	議会（DX推進担当）	24 緑	決算特別委員会	06 黄	決算特別委員会_想定問	010	1							
DX推進担当	議会（DX推進担当）	24 緑	決算特別委員会	06 黄	決算特別委員会_その他	020	1							
DX推進担当	予算・決算（DX推進担当）	25 緑	予算	01 緑	予算_照会・回答	010	1							
DX推進担当	予算・決算（DX推進担当）	25 緑	予算	01 緑	予算_R5年度予算	020	1							
DX推進担当	予算・決算（DX推進担当）	25 緑	予算	01 緑	予算_R6年度予算	030	1							
DX推進担当	予算・決算（DX推進担当）	25 緑	予算	01 緑	予算_新規重点	040	1							
DX推進担当	予算・決算（DX推進担当）	25 緑	予算	01 緑	予算_全庁新規重点	050	1							
DX推進担当	予算・決算（DX推進担当）	25 緑	予算	01 緑	予算_その他	060	1							
DX推進担当	予算・決算（DX推進担当）	25 緑	決算	02 白	決算_照会・回答	010	1							
DX推進担当	予算・決算（DX推進担当）	25 緑	決算	02 白	決算_その他	020	1							
DX推進担当	補助金・交付金	26 赤	デジタル田園都市国家構想推進交付金	01 赤	デジタル田園都市国家構想推進交付金_通知	010	5				2	1		
DX推進担当	補助金・交付金	26 赤	デジタル田園都市国家構想推進交付金	01 赤	デジタル田園都市国家構想推進交付金_照会・回答	020	5				2	1		
DX推進担当	補助金・交付金	26 赤	デジタル田園都市国家構想推進交付金	01 赤	デジタル田園都市国家構想推進交付金_その他資料	030	5				2	1		
DX推進担当	補助金・交付金	26 赤	デジタル基盤改革支援補助金	02 青	デジタル基盤改革支援補助金_通知	010	5				2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	補助金・交付金	分類番号	色	補助金・交付金					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
DX推進担当	補助金・交付金	26	赤	デジタル基盤改革支援補助金	02	青	デジタル基盤改革支援補助金_照会・回答	020	5			2	1		
DX推進担当	補助金・交付金	26	赤	デジタル基盤改革支援補助金	02	青	デジタル基盤改革支援補助金_その他資料	030	5			2	1		
DX推進担当	補助金・交付金	26	赤	新型コロナ地方創生臨時交付金	03	黄	新型コロナ地方創生臨時交付金_通知	010	5			2	1		
DX推進担当	補助金・交付金	26	赤	新型コロナ地方創生臨時交付金	03	黄	新型コロナ地方創生臨時交付金_照会・回答	020	3			2	1		
DX推進担当	補助金・交付金	26	赤	新型コロナ地方創生臨時交付金	03	黄	新型コロナ地方創生臨時交付金_その他資料	030	3			2	1		
DX推進担当	DX	27	緑	DX推進計画	01	緑	DX推進計画_例規	010	11			2	1		
DX推進担当	DX	27	緑	DX推進計画	01	緑	DX推進計画_通知・報告	020	5			2	1		
DX推進担当	DX	27	緑	DX推進計画	01	緑	DX推進計画_照会・回答	030	5			2	1		
DX推進担当	DX	27	緑	DX推進計画	01	緑	DX推進計画_その他資料	040	5			2	1		
DX推進担当	DX	27	緑	DX推進会議	02	白	DX推進会議_例規	010	11			2	1		
DX推進担当	DX	27	緑	DX推進会議	02	白	DX推進会議_通知・報告	020	3			2	1		
DX推進担当	DX	27	緑	DX推進会議	02	白	DX推進会議_照会・回答	030	3			2	1		
DX推進担当	DX	27	緑	DX推進会議	02	白	DX推進会議_会議	040	3			2	1		
DX推進担当	DX	27	緑	DX推進会議	02	白	DX推進会議_ DXプロジェクト	050	3			2	1		
DX推進担当	DX	27	緑	DX推進会議	02	白	DX推進会議_その他資料	060	3			2	1		
DX推進担当	DX	27	緑	DX実行支援	03	赤	DX実行支援_例規	010	11			2	1		
DX推進担当	DX	27	緑	DX実行支援	03	赤	DX実行支援_通知・報告	020	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
DX推進担当	DX	27	緑	DX実行支援	03	赤	DX実行支援_照会・回答	030	3			2	1		
DX推進担当	DX	27	緑	DX実行支援	03	赤	DX実行支援_設計書等	040	11			2	1		
DX推進担当	DX	27	緑	DX実行支援	03	赤	DX実行支援_定例会	050	3			2	1		
DX推進担当	DX	27	緑	DX実行支援	03	赤	DX実行支援_運用	060	3			2	1		
DX推進担当	DX	27	緑	DX実行支援	03	赤	DX実行支援_その他資料	070	3			2	1		
DX推進担当	DX	27	緑	デジタル化支援	04	青	デジタル化支援_例規	010	11			2	1		
DX推進担当	DX	27	緑	デジタル化支援	04	青	デジタル化支援_通知・報告	020	1			2	1		
DX推進担当	DX	27	緑	デジタル化支援	04	青	デジタル化支援_照会・回答	030	3			2	1		
DX推進担当	DX	27	緑	デジタル化支援	04	青	デジタル化支援_その他資料	040	3			2	1		
DX推進担当	DX	27	緑	デジタルライゼーション ツール	05	黄	デジタルライゼーションツール_通知 ・報告	010	3			2	1		
DX推進担当	DX	27	緑	デジタルライゼーション ツール	05	黄	デジタルライゼーションツール_照会 ・回答	020	3			2	1		
DX推進担当	DX	27	緑	デジタルライゼーション ツール	05	黄	デジタルライゼーションツール_設計 書等	030	11			2	1		
DX推進担当	DX	27	緑	デジタルライゼーション ツール	05	黄	デジタルライゼーションツール_定例 会	040	3			2	1		
DX推進担当	DX	27	緑	デジタルライゼーション ツール	05	黄	デジタルライゼーションツール_運用	050	3			2	1		
DX推進担当	DX	27	緑	デジタルライゼーション ツール	05	黄	デジタルライゼーションツール_その 他資料	060	3			2	1		
DX推進担当	DX	27	緑	ペーパーレス	06	緑	ペーパーレス_通知・報告・照会・ 回答	010	3			2	1		
DX推進担当	DX	27	緑	ペーパーレス	06	緑	ペーパーレス_ スマート知事室・ 会議室	030	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		分 類 番 号	色	分 類 番 号				色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外								電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
DX推進担当	DX	27	緑	ペーパーレス	06	緑	ペーパーレス_ ペーパーレス会議システム	040	3		2	1			
DX推進担当	DX	27	緑	ペーパーレス	06	緑	ペーパーレス_その他資料	050	3		2	1			
DX推進担当	DX	27	緑	テレワーク	07	白	テレワーク_例規	010	11		2	1			
DX推進担当	DX	27	緑	テレワーク	07	白	テレワーク_通知・報告	020	3		2	1			
DX推進担当	DX	27	緑	テレワーク	07	白	テレワーク_照会・回答	030	3		2	1			
DX推進担当	DX	27	緑	テレワーク	07	白	テレワーク_ 在宅勤務・モバイル勤務	040	3		2	1			
DX推進担当	DX	27	緑	テレワーク	07	白	テレワーク_ サテライトオフィス	050	3		2	1			
DX推進担当	DX	27	緑	テレワーク	07	白	テレワーク_ We b会議	060	3		2	1			
DX推進担当	DX	27	緑	テレワーク	07	白	テレワーク_その他資料	070	3		2	1			
DX推進担当	DX	27	緑	データ活用	08	赤	データ活用_例規	010	11		2	1			
DX推進担当	DX	27	緑	データ活用	08	赤	データ活用_通知・報告	020	1		2	1			
DX推進担当	DX	27	緑	データ活用	08	赤	データ活用_照会・回答	030	1		2	1			
DX推進担当	DX	27	緑	データ活用	08	赤	データ活用_設計書等	040	11		2	1			
DX推進担当	DX	27	緑	データ活用	08	赤	データ活用_ オープンデータポータルサイト	050	3						
DX推進担当	DX	27	緑	データ活用	08	赤	データ活用_ データ活用イベント	060	3						
DX推進担当	DX	27	緑	データ活用	08	赤	データ活用_定例会	070	3		2	1			
DX推進担当	DX	27	緑	データ活用	08	赤	データ活用_その他資料	080	3		2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
DX推進担当	DX	27 緑	情報連携PF	09 青	情報連携PF_通知・報告	010	3			2	1		
DX推進担当	DX	27 緑	情報連携PF	09 青	情報連携PF_照会・回答	020	3			2	1		
DX推進担当	DX	27 緑	情報連携PF	09 青	情報連携PF_設計書等	030	11			2	1		
DX推進担当	DX	27 緑	情報連携PF	09 青	情報連携PF_定例会	040	3			2	1		
DX推進担当	DX	27 緑	情報連携PF	09 青	情報連携PF_運用	050	3			2	1		
DX推進担当	DX	27 緑	情報連携PF	09 青	情報連携PF_ 事業者認証基盤	060	3			2	1		
DX推進担当	DX	27 緑	情報連携PF	09 青	情報連携PF_その他資料	070	3			2	1		
DX推進担当	DX	27 緑	WEBデータベース	10 黄	WEBデータベース_通知・報告	010	3			2	1		
DX推進担当	DX	27 緑	WEBデータベース	10 黄	WEBデータベース_照会・回答	020	3			2	1		
DX推進担当	DX	27 緑	WEBデータベース	10 黄	WEBデータベース_設計書等	030	11			2	1		
DX推進担当	DX	27 緑	WEBデータベース	10 黄	WEBデータベース_定例会	040	3			2	1		
DX推進担当	DX	27 緑	WEBデータベース	10 黄	WEBデータベース_運用	050	3			2	1		
DX推進担当	DX	27 緑	WEBデータベース	10 黄	WEBデータベース_その他資料	060	3			2	1		
DX推進担当	DX	27 緑	ワンスオンリー申請	11 緑	ワンスオンリー申請_通知・報告	010	3			2	1		
DX推進担当	DX	27 緑	ワンスオンリー申請	11 緑	ワンスオンリー申請_照会・回答	020	3			2	1		
DX推進担当	DX	27 緑	ワンスオンリー申請	11 緑	ワンスオンリー申請_設計書等	030	11			2	1		
DX推進担当	DX	27 緑	ワンスオンリー申請	11 緑	ワンスオンリー申請_定例会	040	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外
		キヤピネット	キヤピネット													
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色			
DX推進担当	DX	27	緑	ワンスオンリー申請	11	緑	ワンスオンリー申請_運用	050	3			2	1			
DX推進担当	DX	27	緑	ワンスオンリー申請	11	緑	ワンスオンリー申請_その他資料	060	3			2	1			
DX推進担当	DX	27	緑	全庁GIS	12	白	全庁GIS_通知・報告	010	3			2	1			
DX推進担当	DX	27	緑	全庁GIS	12	白	全庁GIS_照会・回答	020	3			2	1			
DX推進担当	DX	27	緑	全庁GIS	12	白	全庁GIS_設計書等	030	11			2	1			
DX推進担当	DX	27	緑	全庁GIS	12	白	全庁GIS_定例会	040	3			2	1			
DX推進担当	DX	27	緑	全庁GIS	12	白	全庁GIS_運用	050	3			2	1			
DX推進担当	DX	27	緑	全庁GIS	12	白	全庁GIS_その他資料	060	3			2	1			
DX推進担当	DX	27	緑	ノーコードツール	13	赤	ノーコードツール_通知・報告	010	3			2	1			
DX推進担当	DX	27	緑	ノーコードツール	13	赤	ノーコードツール_照会・回答	020	3			2	1			
DX推進担当	DX	27	緑	ノーコードツール	13	赤	ノーコードツール_設計書等	030	11			2	1			
DX推進担当	DX	27	緑	ノーコードツール	13	赤	ノーコードツール_運用	040	3			2	1			
DX推進担当	DX	27	緑	ノーコードツール	13	赤	ノーコードツール_その他資料	050	3			2	1			
DX推進担当	DX	27	緑	県政出前講座	14	青	県政出前講座_例規	010	11			2	1			
DX推進担当	DX	27	緑	県政出前講座	14	青	県政出前講座_全般	020	1			2	1			
DX推進担当	DX	27	緑	県政出前講座	14	青	県政出前講座_通知・報告	030	1			2	1			
DX推進担当	DX	27	緑	県政出前講座	14	青	県政出前講座_照会・回答	040	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
DX推進担当	DX	27 緑	県政出前講座	14 青	県政出前講座_その他資料	050	3			2	1		
DX推進担当	DX	27 緑	その他プロジェクト等	15 黄	その他プロジェクト_ デジタルツ イン	010	3						
DX推進担当	DX	27 緑	その他プロジェクト等	15 黄	その他プロジェクト_ デジタルカ フェ	020	3						
DX推進担当	DX	27 緑	その他プロジェクト等	15 黄	その他プロジェクト_ 窓口の電子 化	030	3						
DX推進担当	DX	27 緑	その他プロジェクト等	15 黄	その他プロジェクト_ 手続のオン ライン化	040	3						
DX推進担当	DX	27 緑	その他プロジェクト等	15 黄	その他プロジェクト_その他	050	3						
DX推進担当	AI・RPA等	28 緑	AI・RPA等全般	01 緑	AI・RPA等全般_通知・報告	010	3			2	1		
DX推進担当	AI・RPA等	28 緑	AI・RPA等全般	01 緑	AI・RPA等全般_照会・回答	020	3			2	1		
DX推進担当	AI・RPA等	28 緑	AI・RPA等全般	01 緑	AI・RPA等全般_会議	030	1			2	1		
DX推進担当	AI・RPA等	28 緑	AI・RPA等全般	01 緑	AI・RPA等全般_資料	040	1			2	1		
DX推進担当	AI・RPA等	28 緑	RPA・AI-OCR	02 白	RPA・AI-OCR_例規	010	11	歴		2	1		
DX推進担当	AI・RPA等	28 緑	RPA・AI-OCR	02 白	RPA・AI-OCR_通知・報告	020	1			2	1		
DX推進担当	AI・RPA等	28 緑	RPA・AI-OCR	02 白	RPA・AI-OCR_照会・回答	030	1			2	1		
DX推進担当	AI・RPA等	28 緑	RPA・AI-OCR	02 白	RPA・AI-OCR_設計書等	040	11			2	1		
DX推進担当	AI・RPA等	28 緑	RPA・AI-OCR	02 白	RPA・AI-OCR_定例会	050	3			2	1		
DX推進担当	AI・RPA等	28 緑	RPA・AI-OCR	02 白	RPA・AI-OCR_その他会議	060	1			2	1		
DX推進担当	AI・RPA等	28 緑	RPA・AI-OCR	02 白	RPA・AI-OCR_運用	070	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
DX推進担当	AI・RPA等	28	緑	RPA・AI-OCR	02	白	RPA・AI-OCR_その他資料	080	1			2	1		
DX推進担当	AI・RPA等	28	緑	音声テキスト化	03	赤	音声テキスト化_通知・報告	010	1			2	1		
DX推進担当	AI・RPA等	28	緑	音声テキスト化	03	赤	音声テキスト化_照会・回答	020	1			2	1		
DX推進担当	AI・RPA等	28	緑	音声テキスト化	03	赤	音声テキスト化_設計書等	030	11			2	1		
DX推進担当	AI・RPA等	28	緑	音声テキスト化	03	赤	音声テキスト化_運用	040	3			2	1		
DX推進担当	AI・RPA等	28	緑	音声テキスト化	03	赤	音声テキスト化_その他資料	050	3			2	1		
DX推進担当	AI・RPA等	28	緑	業務アシスタント	04	青	業務アシスタント_通知・報告	010	1			2	1		
DX推進担当	AI・RPA等	28	緑	業務アシスタント	04	青	業務アシスタント_照会・回答	020	1			2	1		
DX推進担当	AI・RPA等	28	緑	業務アシスタント	04	青	業務アシスタント_設計書等	030	11	歴		2	1		
DX推進担当	AI・RPA等	28	緑	業務アシスタント	04	青	業務アシスタント_定例会	040	3			2	1		
DX推進担当	AI・RPA等	28	緑	業務アシスタント	04	青	業務アシスタント_その他会議	050	1			2	1		
DX推進担当	AI・RPA等	28	緑	業務アシスタント	04	青	業務アシスタント_運用	060	1			2	1		
DX推進担当	AI・RPA等	28	緑	業務アシスタント	04	青	業務アシスタント_その他資料	070	1			2	1		
DX推進担当	AI・RPA等	28	緑	ヘルプデスクFAQ	05	黄	ヘルプデスクFAQ_通知・報告	010	1			2	1		
DX推進担当	AI・RPA等	28	緑	ヘルプデスクFAQ	05	黄	ヘルプデスクFAQ_照会・回答	020	1			2	1		
DX推進担当	AI・RPA等	28	緑	ヘルプデスクFAQ	05	黄	ヘルプデスクFAQ_設計書等	030	11	歴		2	1		
DX推進担当	AI・RPA等	28	緑	ヘルプデスクFAQ	05	黄	ヘルプデスクFAQ_定例会	040	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
DX推進担当	AI・RPA等	28 緑	ヘルプデスクFAQ	05 黄	ヘルプデスクFAQ_その他会議	050	1			2	1				
DX推進担当	AI・RPA等	28 緑	ヘルプデスクFAQ	05 黄	ヘルプデスクFAQ_運用	060	1			2	1				
DX推進担当	AI・RPA等	28 緑	ヘルプデスクFAQ	05 黄	ヘルプデスクFAQ_その他資料	070	1			2	1				
DX推進担当	AI・RPA等	28 緑	音声翻訳	06 緑	音声翻訳_照会・回答	010	3			2	1				
DX推進担当	AI・RPA等	28 緑	音声翻訳	06 緑	音声翻訳_設計書等	020	3			2	1				
DX推進担当	AI・RPA等	28 緑	音声翻訳	06 緑	音声翻訳_運用	030	1			2	1				
DX推進担当	AI・RPA等	28 緑	音声翻訳	06 緑	音声翻訳_その他資料	040	1			2	1				
DX推進担当	会議・要望等	29 白	スマート自治体推進会議	01 白	スマート自治体推進会議_通知・報告	010	3			2	1				
DX推進担当	会議・要望等	29 白	スマート自治体推進会議	01 白	スマート自治体推進会議_会議	020	3			2	1				
DX推進担当	会議・要望等	29 白	スマート自治体推進会議	01 白	スマート自治体推進会議_専門部会	030	3			2	1				
DX推進担当	会議・要望等	29 白	スマート自治体推進会議	01 白	スマート自治体推進会議_その他資料	040	3			2	1				
DX推進担当	会議・要望等	29 白	全国知事会	02 赤	知事会_照会・回答	010	3			2	1				
DX推進担当	会議・要望等	29 白	全国知事会	02 赤	知事会_デジタル社会推進本部	020	3			2	1				
DX推進担当	会議・要望等	29 白	全国知事会	02 赤	知事会_その他資料	030	3			2	1				
DX推進担当	会議・要望等	29 白	九都県市	03 青	九都県市_照会・回答	010	3			2	1				
DX推進担当	会議・要望等	29 白	九都県市	03 青	九都県市_その他資料	020	3			2	1				
DX推進担当	会議・要望等	29 白	東京都・埼玉県連携会議	04 黄	都県連携会議_会議	010	3			2	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分類 番号	色						分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
DX推進担当	会議・要望等	29	白	東京都・埼玉県連携会議	04	黄	都県連携会議_その他資料	020	3						
DX推進担当	会議・要望等	29	白	政府要望	05	緑	政府要望等_通知・報告	010	3						
DX推進担当	会議・要望等	29	白	政府要望	05	緑	政府要望等_照会・回答	020	3						
DX推進担当	会議・要望等	29	白	政府要望	05	緑	政府要望等_その他資料	030	3						
DX推進担当	会議・要望等	29	白	視察等	06	白	視察等_通知・報告	010	1		2	1			
DX推進担当	会議・要望等	29	白	視察等	06	白	視察等_照会・回答	020	1		2	1			
DX推進担当	会議・要望等	29	白	視察等	06	白	視察等_その他資料	030	1		2	1			
DX推進担当	会議・要望等	29	白	会議等 その他	07	赤	会議等_その他	010	1		2	1			
北部地域拠点調整担当	北部拠点	30	赤	北部拠点	01	赤	例規	010	11		常				
北部地域拠点調整担当	北部拠点	30	赤	北部拠点	01	赤	総務	020	1						
北部地域拠点調整担当	北部拠点	30	赤	北部拠点	01	赤	文書	030	1						
北部地域拠点調整担当	北部拠点	30	赤	北部拠点	01	赤	広聴広報	040	10		常				
北部地域拠点調整担当	北部拠点	30	赤	北部拠点	01	赤	議会	050	10		常				
北部地域拠点調整担当	北部拠点	30	赤	北部拠点	01	赤	予算	060	10		常				
北部地域拠点調整担当	北部拠点	30	赤	北部拠点	01	赤	決算	070	10		常				
北部地域拠点調整担当	北部拠点	30	赤	北部拠点	01	赤	財務	080	10		常				
北部地域拠点調整担当	北部拠点	30	赤	北部拠点	01	赤	組織・人事	090	10		常				

