（様式第９号）

境　界　証　明　申　請　書

令和　 　年 　　月 　　日

（あて先）

埼玉県越谷県土整備事務所長

住　所

申請者 氏　名 印

電　話

住　所

代理人 氏　名 印

電　話

下記の土地と、貴職が管理する下記の土地との境界について証明願います。

記

１　土地の所在（私有地）

市（町・村） 大字 字 番地

２　証明する土地

県（国）道名 線（号） （　国有地・県有地　）

一級河川名 川 （　国有地・県有地　）

普通財産名 線（川）の（廃道・廃川・廃堤）敷　（県有地）

境　界　証　明　書

越　整　第 号

令和　　　年　　　月　　　日

上記のことについて、別添図面（赤線で明示した部分）のとおり相違ないことを証明します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　埼玉県越谷県土整備事務所長

（様式第９号の裏）

境界証明申請にあたっての注意事項

１　境界証明申請をされる方は、次の要件を具備しなければなりません。

（１）原則として申請地の所有権を有しているか又は所有権者から委任を受けていること

（２）未成年については親権者、未成年被後見人については未成年後見人、成年被後見人については成年後見人が代わって行い、被補助人について補助人、被保佐人については保佐人の同意を得て行うこと

２　前記１（１）の委任の例は、おおむね次のような場合です。

（１）測量士・土地家屋調査士等に境界証明に関する事務を委任するとき

（２）共有地について、一部の共有者が他の共有者に委任するとき

（３）遺産分割がなされていない共有地について、一部の相続人が他の相続人に委任するとき

３　申請書は押印し、次の図書を添付してください。

　　なお、(2)地図（公図）、（3)全部事項証明書（土地）、(5)戸籍謄本等の原本還付を希望する場合は、  
　　原本とその写しを各１部提出してください。原本と相違ないことを確認した上で、写しを受領し、  
　　原本を返却します。

（１）案内図 　 申請地周辺の状況が把握できるもので申請地を赤で示したもの

（２）地図（公図）　　　不動産登記法第１４条に規定する地図又は地図に準ずる図面の内　　　　　　　　　　　　  
　　　　　　　　　　　　容を法務局が証明したもの

（３）全部事項証明書 申請地の全部事項証明書（土地）で申請日の３か月以内に交付を受  
　　 （土地） けたもの

（４）委任状 　　 委任者が押印したもの（境界証明に関する一切の権限を委任する　　　　　　　　　　  
　　　　　　　　　　　　旨の委任状）

（５）戸籍謄本等 申請者（代理人を選任している場合は委任者）が全部事項証明書  
　　　　　　　　　　　（土地）の所有権者と一致しないときは、相続登記未了による場合  
　　　　　　　　　　　　には戸籍謄本等、その他所有権移転登記未了による場合には土地売  
　　　　　　　　　　　　買契約書の写し等、申請地の所有権者を明らかにする書類を添付し  
　　　　　　　　　　　　てください。

（６）承諾書　　　　　　委任者が押印したもの

（７）その他参考資料　　境界証明申請をする上で参考となる申請地の実測図、古図及び地

　　　　　　　　　　　　引図等の資料があれば添付してください。

４　提出部数 ２部

５　問い合わせ先 越谷県土整備事務所管理担当

所在地　　越谷市越ケ谷四丁目２番８２

電　話　　０４８－９６４－５２１７

（様式第１１号）

承　　　諾　　　書

（あて先）

　埼玉県越谷県土整備事務所長

　私所有の下記土地と、貴職が管理する（道路又は河川名等） 　　　　　　　 との境界については、（台帳名等）　　　　　　　　に明示されたとおりで異議ありません。

　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　印

記

　土地の所在

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 市町村 | 大字・丁目 | 字 | 地　番 | 備 　　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |